

**UCHWAŁA NR XLIV/456/10  
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE**

z dnia 3 listopada 2010 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Grodków i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) Rada Miejska w Grodkowie uchwała, co następuje:

**§ 1.** Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Grodków i jej jednostkom podległym, a także warunki dopuszczalności pomocy publicznej, w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organ uprawniony do udzielania tych ulg.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **należności** – rozumie się przez to cywilnoprawną należność pieniężną, o której mowa w § 1 (należność główna) przypadająca od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia (należności uboczne) według stanu z dnia przyznania ulgi, a jeżeli należność główna została zapłacona i pozostały do zapłaty odsetki i koszty – sumę tych należności ubocznych;
- 2) **dłużniku** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną, bądź jednostkę nieposiadającą osobowości prawnej;
- 3) **uldze** - należy przez to rozumieć umorzenie należności w całości albo w części, odroczenie terminu spłaty należności lub rozłożenie; na raty spłaty całości lub części należności;
- 4) **przeciętnym miesięcznym wynagrodzeniu** – rozumie się przez to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w roku poprzedzającym podjęcie decyzji o umorzeniu lub udzieleniu ulgi ogłoszone w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przez Prezesa GUS dla celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych;
- 5) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

**§ 3. 1.** W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Grodków i jej jednostkom podległym, na wniosek zobowiązanego, mogą być umarzone albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Umorzenie zaległości w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub, którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia przyznania ulgi, o której mowa w ust. 1, do upływu terminów zapłaty określonych przez organ przyznający ulgę.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie odroczonej lub rozłożonej na raty należności albo dokona wpłaty w niepełnej wysokości, należność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi, ustawowymi odsetkami za zwłokę, obliczonymi od pierwotnych terminów płatności.

**§ 4. 1.** Ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Grodków i jej jednostkom podległym mogą być udzielane, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł;

- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) przeprowadzone postępowanie wykaże, że przemawiają za tym uzasadnione względy społeczne i gospodarcze;
- 6) ściągnięcie należności pieniężnych zagraża ważnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny lub zagraża interesom publicznym.

2. Przyznanie ulgi z przyczyn wymienionych w ustępie 1 pkt 1 – 5 może nastąpić z urzędu, a z przyczyn wymienionych w ustępie 1 pkt 6 wyłącznie na indywidualny udokumentowany wniosek dłużnika.

3. Przyznanie ulgi musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek wymienionych ust. 1.

**§ 5. 1.** Wniosek o przyznanie ulgi powinien zawierać:

- 1) podstawowe dane wnioskodawcy;
  - a) w przypadku osób fizycznych: imię, nazwisko, NIP oraz adres zamieszkania;
  - b) w przypadku pozostałych dłużników: nazwę jednostki, NIP, REGON, klasę PKD i adres siedziby;
- 2) sprecyzowanie żądania;
- 3) uzasadnienie żądania;
- 4) określenie terminu spłaty (w przypadku przesunięcia terminu spłaty);
- 5) określenie ilości rat oraz terminu ich spłaty (w przypadku podziału na raty);

2. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające wszystkie okoliczności podane we wniosku oraz zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi, w tym:

- 1) dla dłużnika będącego osobą fizyczną:
  - a) zaświadczenie z zakładu pracy o wynagrodzeniach za okres 3 ostatnich miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku,
  - b) zaświadczenie o pobieranych zasiłkach,
  - c) potwierdzenie pobierania emerytury lub renty, innych dochodów,
  - d) inne dokumenty potwierdzające okoliczności podane we wniosku
- 2) dla dłużnika będącego osobą prawną bądź jednostką nieposiadającą osobowości prawnej -ostatnie sprawozdanie finansowe i inne dokumenty zaświadczające o sytuacji ekonomicznej dłużnika.

**§ 6. 1.** W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami i ubiegających się o udzielenie ulgi w spłacie należności na podstawie § 4 ust. 1 pkt 6 oraz na podstawie § 4 ust. 1 pkt 5 uchwały, stosowanie umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty spłaty należności stanowi pomoc publiczną, a jej udzielenie następuje w ramach pomocy de minimis zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.). Pomoc ta stanowi pomoc de minimis zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28.12.2006);

2. Warunkiem skorzystania przez przedsiębiorcę z ulg, o których mowa w ust. 1, jest przedłożenie przez przedsiębiorcę, wraz z wnioskiem, następujących dokumentów:

- 1) zaświadczeń o pomocy de minimis, jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie;
- 2) oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy de minimis, w przypadku, gdy podmiot nie otrzymał takiej pomocy w ciągu roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających lat kalendarzowych.

3) informacji niezbędnych do udzielenia tej pomocy zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r. Nr 53, poz. 311).

3. Przedsiębiorca na każde żądanie, zobowiązany jest do składania innych niezbędnych informacji i dokumentów związanych z udzieloną pomocą, które obrazują jego sytuację ekonomiczną.

**§ 7.** 1. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części należności, należy wyznaczyć termin zapłaty pozostałej części należności. Umorzenie części należności następuje pod warunkiem całkowitej spłaty pozostałej części należności w wyznaczonym terminie.

**§ 8.** 1. Do udzielania ulg, o których mowa w niniejszej uchwale, uprawniony jest Burmistrz Grodkowa.

2. Jeżeli kwota należności przekracza 10-krotność kwoty przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 pkt 4 Burmistrz Grodkowa podejmuje decyzję po zaciągnięciu opinii Rady Miejskiej w Grodkowie.

3. Udzielenie ulgi następuje w formie pisemnej.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

**§ 10.** Traci moc Uchwała Nr XXXV/383/06 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 27 września 2006 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacaniu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Grodków lub jej jednostkom organizacyjnym zmieniona Uchwałą Nr XXV/266/08 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 30 grudnia 2008 r.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady

**inż. Karol Grzybowski**