

Projekt

z dnia 30 czerwca 2015 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR VIII/.../15  
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE**

z dnia ..... 2015 r.

**w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania w referendum ogólnokrajowym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), art. 6 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o referendum ogólnokrajowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 318) w związku z art. 12 § 4, § 11 i 12 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21 poz. 112 ze zm.), na wniosek Burmistrza Grodkowa, Rada Miejska w Grodkowie uchwała, co następuje:

§ 1. Tworzy się na terenie Gminy Grodków odrębne obwody głosowania dla przeprowadzenia referendum ogólnokrajowego, wyznaczonego na dzień 6 września 2015 roku.

Nr obvodu głosowania	Granice obvodu głosowania	Siedziba obwodowej komisji wyborczej
18	Dom Pomocy Społecznej w Grodkowie	Dom Pomocy Społecznej, ul. Mickiewicza 15, Grodków
19	Zakład Opiekuńczo – Lecznicy w Grodkowie	Zakład Opiekuńczo – Lecznicy, ul. Szpitalna 13, Grodków
20	Oddział Zewnętrzny w Grodkowie Zakładu Karnego w Brzegu,	Oddział Zewnętrzny w Grodkowie, ul. Sienkiewicza 23, Grodków

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 3. Uchwała podlega przekazaniu Wojewodzie Opolskiemu oraz Komisarzowi Wyborczemu w Opolu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Grodkowie oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Grodkowie.

Z up. BURMISTRZA

Waldemar Wójcicki  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Radca Prawny

mgr Piotr Kwaśniak

## UZASADNIENIE

W związku z Postanowieniem Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 17 czerwca 2015 r. o zarządzeniu referendum ogólnokrajowego (Dz. U. poz. 852), na podstawie art. 6 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust.2 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o referendum ogólnokrajowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 318) w związku art. 12 § 4 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21 poz. 112 ze zm.) *rada gminy w drodze uchwały, na wniosek wójta, tworzy odrębny obwód głosowania w zakładzie opieki zdrowotnej, domu pomocy społecznej, zakładzie karnym i areszcie śledczym oraz w oddziale zewnętrznym takiego zakładu i aresztu, jeżeli w dniu wyborów będzie w nim przebywać co najmniej 15 wyborców. Nieutworzenie obwodu jest możliwe wyłącznie w uzasadnionych przypadkach na wniosek osoby kierującej daną jednostką.*

W oparciu o przeprowadzoną analizę, wnoszę o utworzenie trzech odrębnych obwodów głosowania zgodnie z treścią projektu uchwały.

Przygotował:

Sekretarz Gminy

  
Andrzej Romian

Projekt

z dnia 15 czerwca 2015 r.

Zatwierdzony przez ..... *21*

**UCHWAŁA NR VIII/.../15  
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE**

z dnia ..... 2015 r.

w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze oraz w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół niewymienionych w art.42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 6 i ust. 7 pkt. 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191 z późn. zm.), Rada Miejska w Grodkowie uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach, zespołach szkół prowadzonych przez Gminę Grodków, w zależności od wielkości i typu szkoły oraz warunków pracy, obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych do liczby godzin zajęć określonych w tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć
1.	Dyrektor szkoły podstawowej, gimnazjum, zespołu szkół liczącego: 1. do 8 oddziałów 2. od 9 do 16 oddziałów 3. 17 i więcej oddziałów	8 5 3
2.	Wicedyrektor szkoły podstawowej, gimnazjum, zespołu szkół liczącego: 1. do 16 oddziałów 2. 17 i więcej oddziałów	9 7
3.	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie, liczącego: 1. 1 oddział 2. 2 oddziały 3. od 3 do 5 oddziałów 4. od 6 do 8 oddziałów 5. 9 i więcej oddziałów	18 15 12 8 6
4.	Wicedyrektor przedszkola	12

2. Wymiar zajęć ustalony zgodnie z ust. 1 odnosi się również do nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono te stanowiska, z tym że obowiązuje on tych nauczycieli od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zlecono nauczycielowi zastępstwo.

§ 2. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych przez nauczycieli niewymienionych w art.42 ust.3 ustawy Karta Nauczyciela ustala się według następujących norm:

Lp.	Stanowisko	Tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
1.	Nauczyciele pedagogzy, psychologzy, zatrudnieni w przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach, zespołach szkół	26
2.	Nauczyciele logopedzi zatrudnieni w przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach, zespołach szkół	22

3.	Nauczyciele wspomagający zatrudnieni w przedszkolach	25
4.	Nauczyciele wspomagający zatrudnieni w szkołach podstawowych, gimnazjach, zespołach szkół	22
5.	Nauczyciele prowadzący gimnastykę korekcyjno-kompensacyjną zatrudnieni w przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach, zespołach szkół	22
6.	Nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjne, rewalidacyjno-wychowawcze zatrudnieni w przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach, zespołach szkół	22
7.	Nauczyciele prowadzący zajęcia specjalistyczne z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (korekcyjno-kompensacyjne, socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym) zatrudnieni w przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach, zespołach szkół	22

§ 3. 1. Nauczycielom realizującym etat łączony, tj. prowadzącym zajęcia o różnym obowiązkowym wymiarze godzin w ramach jednego stosunku pracy, ustala się pensum proporcjonalnie w odniesieniu do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

2. Godziny, realizowane powyżej ustalonego tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć, stanowią godziny ponadwymiarowe, zgodnie z art.35 ust. 1 i 2 ustawy Karta Nauczyciela.

3. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, ustala się według następującego wzoru:

$$W = (x_1 + x_2 + \dots + x_n) : [(x_1 : y_1) + (x_2 : y_2) + \dots + (x_n : y_n)]$$

gdzie :

W- oznacza tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych

$x_1, x_2, x_n$  – oznacza liczbę godzin zajęć przydzieloną nauczycielowi na danym stanowisku w arkuszu organizacji przedszkola szkoły podstawowej, gimnazjum, zespołu szkół

$y_1, y_2, y_n$  – oznacza tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, wynikający z pensum

4. Wymiar, o którym mowa w ust.3 przyjmuje się w pełnych godzinach w ten sposób, że poniżej 0,5 godziny pomija się, a od 0,5 zaokrągla się w górę do pełnych godzin.

5. Przepisy ust.3 stosuje się odpowiednio do określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy, realizujących obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin.

§ 4. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli zobowiązanych do pracy w innej placówce oświatowej w celu uzupełnienia obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ustala się według zasad określonych w § 3.

§ 5. 1. Ustala się następujące liczby uczniów w szkołach, na których przysługuje etat bibliotekarza:

- 1) w szkołach liczących powyżej 250 uczniów, przysługuje 1 etat nauczyciela – bibliotekarza, przy czym norma ta może wzrosnąć o 0,5 etatu na każdych następnych 150 uczniów,
- 2) w szkołach liczących poniżej 250 uczniów ustala się 1 godzinę pracy bibliotekarza na każdych 10 uczniów szkoły,

2. Na funkcjonowanie Informatycznego Centrum Multimedialnego ustala się zwiększenie zatrudnienia bibliotekarza do 0,25 etatu.

3. Przez liczbę uczniów należy rozumieć liczbę uczniów zaplanowaną w arkuszu organizacyjnym na dany rok szkolny.

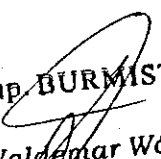
§ 6. Za godzinę zajęć przyjmuje się 60 minut w odniesieniu do zajęć: bibliotecznych, świetlicy, pedagoga, psychologa, zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych, zajęć specjalistycznych. Dla pozostałych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wyszczególnionych w § 2 - godzina trwa 45 minut.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 8. Tracą moc uchwały:

- 1) Uchwała Nr XX/208/05 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie zasad ustalania obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin dydaktycznych dla nauczycieli,
- 2) Uchwała Nr XXXVIII/396/10 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 21 kwietnia 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad ustalania obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin dydaktycznych dla nauczycieli

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2015 r.

Z up. BURMISTRZA  
  
Waldemar Wójcicki  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

RADCA PRAWNY

  
Joanna Kolan

OP/923/2010

## Uzasadnienie

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191) upoważnia organy prowadzące szkoły i przedszkola do określenia zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w tych placówkach oraz do ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli niewymienionych w art.42 ust.3 ustawy Karta Nauczyciela. Przyjęte w niniejszej uchwale zasady uwzględniają wielkość i typ placówki oraz warunki pracy.

Podjęcie uchwały w proponowanym kształcie uporządkuje dotychczas funkcjonujące przepisy w jeden zbiór (kodyfikacja).

Proponowane w uchwale zwiększenie wymiaru pensum specjalistów przyczyni się do zwiększenia szans edukacyjnych uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, zwiększenia efektywności świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jak również wykorzystania zasobów kadrowych w sposób dostosowany do beneficjentów tej pomocy (stosownie do obowiązującego stanu prawnego).

W uchwale określono również m. in. tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć dla nauczyciela wspomagającego. Zgodnie z orzeczeniem Naczelnego Sądu Administracyjnego w wyroku z dnia 01.10.2013r. (IOSK 1300/13 oraz I OSK 1301/13) – ustawodawca w art. 42 ust. 7 pkt.3 Karty Nauczyciela udzielił delegacji organowi prowadzącemu szkołę do określenia pensum nauczyciela wspomagającego, jako nauczyciela realizującego w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin.

Ponadto organ prowadzący jest zobowiązany do ustalenia, dla pracowników zatrudnionych w swoich placówkach, sposobu obliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, czyli realizujących tzw. „etat łączony”.

Wprowadzenie zmian proponowanych w uchwale nie powoduje konieczności przeznaczenia dodatkowych środków na ten cel.

Projekt Uchwały został uzgodniony ze Związkami Zawodowymi: Zarządem Oddziału ZNP w Grodkowie oraz MOZ NSZZ Solidarność Pracowników Oświaty i Wychowania w Grodkowie.

Mając na uwadze powyższe podjęcie uchwały jest w pełni uzasadnione.

Dyrektor  
Gminnego Zarządu Szkół i Przedszkoli  
mgr Zdzisław Pałka

Projekt

z dnia 1 lipca 2015 r.  
Zatwierdzony przez .....

3

**UCHWAŁA NR VIII/ /15  
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE**

z dnia 15 lipca 2015 r.

w sprawie zgłoszenia kandydata na ławnika, które pozostawia się bez dalszego biegu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 poz. 133 z późn. zm.) oraz art. 162 § 10 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2013 r. poz. 427 z późn. zm.) Rada Miejska w Grodkowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Stwierdza się, że do zgłoszenia Elżbiety Potylickiej - kandydatki na ławnika do Sądu Rejonowego, złożonego przez Elżbietę Potylicką w dniu 29 czerwca 2015 roku nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów tj. informacji z Krajowego Rejestru Karnego dotyczącej zgłaszanej osoby. Stwierdzono, że złożone dwa zdjęcia są niezgodnie z wymogami stosowanymi przy składaniu wniosku o wydanie dowodu osobistego.

2. Zgłoszenie kandydata, o którym mowa w ust. 1, uznaje się za niespełniające wymogów formalnych i pozostawia się bez dalszego biegu.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Grodkowie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. BURMISTRZA

*Waldemar Wójcicki*  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Radca Prawny

*mgr Piotr Kwaśniak*

## Uzasadnienie

Procedurę wyboru na ławników do sądów powszechnych na kadencję 2016-2019 rozpoczęto z chwilą otrzymania od Prezesa Sądu Okręgowego w Opolu informacji o liczbie ławników i do jakich sądów mają zostać wybrani.

Dla Rady Miejskiej w Grodkowie określono dokonanie naboru czterech kandydatów na ławników tj.

do Sądu Okręgowego w Opolu 1 ławnik

do Sądu Rejonowego w Nysie 3 ławników

Oficjalny komunikat Burmistrza Grodkowa o przystąpieniu do wyborów ławników i możliwości zgłaszania kandydatów został skierowany do mieszkańców miasta i gminy Grodków w dniu 15 maja 2015 roku oraz został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Grodkowie.

Termin zgłaszania kandydatów na ławników upłynął 30 czerwca 2015 roku.

Termin przeprowadzenia wyborów ławników ustawodawca określił do 31 października 2015 roku.

Do Rady Miejskiej wpłynął tylko jeden wniosek o którym mowa w treści uchwały nie spełniający wymagań formalnych, w świetle czego podjęcie uchwały o pozostawieniu wniosku bez dalszego biegu jest w pełni uzasadnione.

Z up. BURMISTRZA  
p.o. KIEROWNIK WYDZIAŁU  
ORGANIZACYJNEGO

*Wagner*  
Agata Wagner

# OGŁOSZENIE W SPRAWIE WYBORU ŁAWNIKÓW

na kadencję 2016-2019

W związku z upływem w dniu 31 grudnia 2015 roku czteroletniej kadencji ławników orzekających w sprawach rozpoznawanych w Sądzie Rejonowym w Nysie i Sądzie Okręgowym w Opolu, Prezes Sądu Okręgowego w Opolu zwrócił się do Rady Miejskiej w Grodkowie z prośbą o dokonanie naboru kandydatów na ławników:

- |   |            |
|---|------------|
| 1. Do Sądu Okręgowego w Opolu                       | 1 ławnik   |
| w tym do orzekania w sprawach z zakresu prawa pracy | 0 ławników |
| 2. do Sądu Rejonowego w Nysie                       | 3 ławników |
| w tym do orzekania w sprawach z zakresu prawa pracy | 0 ławników |

Ustawa prawo o ustroju sądów powszechnych stanowi, że ławnikiem może być wybrany ten, kto:

- 1) posiada obywatelstwo polskie i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
- 2) jest nieskazitelnego charakteru;
- 3) ukończył 30 lat;
- 4) jest zatrudniony, prowadzi działalność gospodarczą lub mieszka w miejscu kandydowania co najmniej od roku;
- 5) nie przekroczył 70 lat;
- 6) jest zdolny, ze względu na stan zdrowia, do pełnienia obowiązków ławnika;
- 7) posiada co najmniej wykształcenie średnie.

Ławnikami nie mogą być:

- 1) osoby zatrudnione w sądach powszechnych i innych sądach oraz w prokuraturze;
- 2) osoby wchodzące w skład organów, od których orzeczenia można żądać skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego;
- 3) funkcjonariusze Policji oraz inne osoby zajmujące stanowiska związane ze ściganiem przestępstw i wykroczeń;
- 4) adwokaci i aplikanci adwokaccy;
- 5) radcy prawni i aplikanci radcowscy;
- 6) duchowni;
- 7) żołnierze w czynnej służbie wojskowej;
- 8) funkcjonariusze Służby Więziennej;
- 9) radni gminy, powiatu i województwa.

Ponadto nie można być ławnikiem jednocześnie w więcej niż jednym sądzie.

Kandydatów na ławników zgłaszają radom gmin: prezesi właściwych sądów, stowarzyszenia, inne organizacje społeczne i zawodowe, zarejestrowane na podstawie przepisów prawa

z wyłączeniem partii politycznych oraz, co najmniej pięćdziesięciu obywateli mających czynne prawo wyborcze zamieszkujących stale na terenie gminy dokonującej wyboru.

Termin zgłaszania kandydatów na ławników upływa 30 czerwca 2015 roku o godzinie 14.00 (liczy się data wpływu dokumentów do Urzędu).

Zgłoszenia kandydatów, które wpłynęły do rady gminy po upływie tego terminu, a także zgłoszenia, które nie spełniają wymagań formalnych, pozostawia się bez dalszego biegu.

Przywrócenie terminu do zgłoszenia kandydatów jest niedopuszczalne.

Zgłaszanie kandydatów na ławników dokonuje się na karcie zgłoszenia, do której kandydat ma obowiązek dołączyć dokumenty, a które powinny być opatrzone datą nie wcześniejszą niż 30 dni przed dniem zgłoszenia:

- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego dotyczącą zgłaszanej osoby;
- 2) oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- 3) oświadczenie kandydata, że nie jest lub nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej, a także, że władza rodzicielska nie została mu ograniczona ani zawieszona;
- 4) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia, wystawione przez lekarza, o którym mowa w art. 55 ust. 2a ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.), stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania funkcji ławnika;
- 5) dwa zdjęcia zgodne z wymogami stosowanymi przy składaniu wniosku o wydanie dowodu osobistego.

Do zgłoszenia kandydata na ławnika dokonane na karcie zgłoszenia przez stowarzyszenie, inną organizację społeczną lub zawodową, zarejestrowaną na podstawie przepisów prawa, dołącza się również aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo odpis lub zaświadczenie potwierdzające wpis do innego właściwego rejestru lub ewidencji dotyczące tej organizacji, opatrzone datą nie wcześniejszą niż 3 miesiące przed dniem zgłoszenia.

Wybory ławników odbędą się najpóźniej w październiku 2015 roku.

Karty zgłoszeń kandydatów na ławników oraz inne druki można otrzymać w Urzędzie Miejskim w Grodkowie ul. Warszawska nr 29 w biurze Rady Miejskiej pokój nr 24 (I piętro) w godzinach pracy Urzędu tj.:

Poniedziałek, wtorek, czwartek 7.00-15.00

Środa 7.00-17.00

Piątek 8.00-14.00

Informacji związanych z wyborem ławników udziela pracownik ds. obsługi Rady Miejskiej tel. 77 4040339.

Karty zgłoszeń dostępne są na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości [www.ms.gov.pl](http://www.ms.gov.pl) oraz na Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Grodkowie, w zakładce „Wybory Ławników 2015”.

Burmistrz Grodkowa

Marek Antoniewicz

**UCHWAŁA NR VIII/.../15  
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE**

z dnia ..... 2015 r.

**w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grodków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Inspektora Sanitarnego w Opolu, Rada Miejska w Grodkowie uchwała Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grodków o następującej treści:

**Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grodków**

**Rozdział 1.**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Regulamin ustala szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grodków.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych - należy przez to rozumieć punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) według ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 2) odpadach suchych - należy przez to rozumieć wyselekcjonowane z odpadów komunalnych odpady suche, w tym opakowaniowe bez zawartości, takie jak w szczególności: metale żelazne i nieżelazne, papier, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe;
- 3) budynkach jednorodzinnych - należy przez to rozumieć budynek mieszkalny jednorodzinny, o którym mowa w art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.);
- 4) Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego na lata 2012-2017 - należy przez to rozumieć Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego na lata 2012-2017 przyjęty uchwałą Sejmiku Województwa Opolskiego Nr XX/271/2012 z dnia 28 sierpnia 2012 roku.

**Rozdział 2.**

**WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE  
NIERUCHOMOŚCI**

§ 2. 1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) selektywne zbieranie wytwarzanych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych, co najmniej w zakresie obejmującym:
  - a) papier,
  - b) metale,
  - c) tworzywa sztuczne,
  - d) szkło,
  - e) opakowanie wielomateriałowe,
  - f) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji,
  - g) odpady zielone,

- h) przeterminowane leki i chemikalia,
  - i) zużyte baterie i akumulatory,
  - j) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - k) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
  - l) odpady budowlane i rozbiórkowe,
  - m) zużyte opony;
- 2) przekazywanie selektywnie zebranych odpadów uprawnionym podmiotom prowadzącym działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz podmiotom prowadzącym punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych, umieszczanie odpadów zebranych selektywnie w ogólnodostępnych pojemnikach służących do selektywnej zbiórki odpadów lub przekazywanie odpowiednim podmiotom w trybie określonym przez właściwe przepisy;
- 3) zbieranie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i przekazywanie ich uprawnionym podmiotom prowadzącym działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 4) wyposażenie nieruchomości w pojemniki służące do zbierania i przekazywania do odbioru odpadów komunalnych oraz pojemniki służące do zbierania i przekazywania do odbioru szkła o pojemności dostosowanej do ilości i częstotliwości wywozu odpadów w taki sposób, aby uniemożliwić przepełnienie oraz przeciążenie pojemnika.

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do zbierania i przekazywania do odbioru wskazanych poniżej odpadów w następujący sposób:

- 1) w zabudowie jednorodzinnej:
- a) odpady suche - w osobnym pojemniku lub w osobnym worku,
  - b) szkło - w osobnym pojemniku,
  - c) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - w osobnym pojemniku,
  - d) odpady komunalne ulegające biodegradacji - powinny być zagospodarowywane przy pomocy kompostowników przydomowych lub dostarczone do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
- 2) w zabudowie wielorodzinnej:
- a) odpady suche - w osobnym pojemniku lub w osobnym worku,
  - b) szkło - powinno być donoszone do pojemników ogólnodostępnych w osobnym pojemniku,
  - c) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - w osobnym pojemniku;
- 3) na terenie nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz nieruchomości, na których w części zamieszkują mieszkańcy, a w części nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:
- a) odpady suche - w osobnym pojemniku lub w osobnym worku,
  - b) szkło - powinno być donoszone do pojemników ogólnodostępnych w osobnym pojemniku,
  - c) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - w osobnym pojemniku.

2. Pozostałe odpady zbierane selektywnie mieszkańcy, właściciele nieruchomości lub upoważniona przez właściciela nieruchomości jednostka mogą dostarczyć do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

3. Odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny odbierane będą ponadto w systemie akcyjnym.

4. W przypadku prowadzenia remontów i nie posiadania możliwości zagospodarowania powstałych odpadów, właściciel nieruchomości powinien zabezpieczyć się w pojemnik odpowiedniej wielkości na powstałe w wyniku prowadzonego remontu odpady i uzgodnić ich odbiór z przedsiębiorstwem odbierającym odpady, na warunkach uzgodnionych między stronami.

§ 4. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2 właściciele nieruchomości położonych bezpośrednio wzdłuż chodników mają obowiązek uprzątnięcia błota, śniegu, lodu, opadłych liści i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego, poprzez gromadzenie ich na skraju chodnika od strony jezdni w taki sposób, aby nie utrudniało to ruchu i nie zagrażało przechodniom i pojazdom oraz istniejącej zieleni, z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji.

2. Właściciele nieruchomości, których obiekty budowlane są użytkowane bezpośrednio przy ciągach komunikacyjnych, zobowiązani są do usuwania z dachów i gzymsów sopli lodowych i zwisów śniegowych niezwłocznie po ich pojawieniu się.

§ 5. Właściciele nieruchomości przeznaczonych do użytku publicznego zapewniają utrzymanie czystości i porządku na częściach tych nieruchomości poprzez wyposażenie miejsc publicznych w odpowiednią liczbę zamocowanych na stałe koszy ulicznych na drobne odpady komunalne oraz wyposażenie miejsc publicznych, na których dopuszczalne jest wyprowadzanie zwierząt domowych, w szczególności psów, w pojemniki do zbierania odchodów zwierząt.

§ 6. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się po spełnieniu łącznie następujących warunków:

- 1) niezanieczyszczania środowiska i odprowadzania powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego;
- 2) dokonywania tych czynności na wydzielonych, utwardzonych częściach nieruchomości oraz przy użyciu środków ulegających biodegradacji.

2. Zakazuje się napraw pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi, jeżeli naprawy te mogą powodować zagrożenie dla środowiska. Zakaz w szczególności dotyczy napraw związanych z wymianą oleju silnikowego, oleju skrzyni biegów, płynów chłodniczych i hamulcowych.

### **Rozdział 3.**

#### **RODZAJE I MINIMALNE POJEMNOŚCI POJEMNIKÓW PRZEZNACZONYCH DO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ORAZ NA DROGACH PUBLICZNYCH, WARUNKI ROZMIESZCZENIA TYCH POJEMNIKÓW I ICH UTRZYMANIA W ODPOWIEDNIM STANIE SANITARNYM, PORZĄDKOWYM I TECHNICZNYM**

§ 7. 1. Do zbierania odpadów na terenie gminy przewidziane są:

- 1) worki o pojemności 60 l i 120 l;
- 2) kosze uliczne o pojemności od 10 l do 50 l;
- 3) pojemniki na odpady o pojemności od 60 l, 120 l, 240 l, 1100 l, 2500 l i 3600 l;
- 4) kontenery o pojemności 16m<sup>3</sup> i 34 m<sup>3</sup>;
- 5) inne pojemniki do zbierania innych odpadów komunalnych niż wymienione w ust. 2, w tym odpadów niebezpiecznych;
- 6) przydomowe kompostowniki.

2. Dla poszczególnych rodzajów odpadów należy zastosować pojemniki lub worki w odpowiednich kolorach:

- 1) zielonym pojemnik- z przeznaczeniem na szkło kolorowe oraz szkło białe (bezbarwne);
- 2) żółtym pojemnik lub worek- z przeznaczeniem na odpady suche;
- 3) czarnym, metalowym (pojemnik ocynkowany), ciemnozielonym lub ciemnoszarym- z przeznaczeniem na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

3. Wskazane w ust. 1 i 2 pojemniki do zbierania odpadów muszą spełniać wymagania określone w ustawie o systemie oceny zgodności lub wymagania Polskich Norm.

4. Wszystkie pojemniki, kontenery i worki na odpady muszą być zaopatrzone w oznaczenia określające rodzaj gromadzonych odpadów.

5. Dopuszcza się prowadzenie przez właścicieli nieruchomości na terenie nieruchomości, do której posiadają tytuł prawny, kompostowania odpadów biodegradowalnych w przydomowych kompostownikach, które muszą zapewnić prawidłowy proces kompostowania odpadów w warunkach tlenowych w okresie całego roku zgodnie z przepisami szczególnymi.

§ 8. 1. Dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach jednorodzinnych, a odpady zbierane są w sposób selektywny, ustala się minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych:

- 1) do 2 osób - jeden pojemnik o pojemności 60 l;
- 2) od 3 do 5 osób - jeden pojemnik o pojemności 120 l;
- 3) od 6 do 10 osób - jeden pojemnik o pojemności 240 l;
- 4) dla większej ilości osób korzystających, należy stosować kombinacje pojemników wymienionych w pkt 1-3 proporcjonalnie do ilości wytwarzanych odpadów, która na okres dwóch tygodni, wynosi 24 l/osobę.

2. Dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach jednorodzinnych, a odpady zbierane są w sposób selektywny, ustala się minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów suchych oraz pojemników przeznaczonych do zbierania szkła, w następujący sposób: minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów suchych oraz pojemnika przeznaczonego do zbierania szkła jest równa minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych ustalonych w ust. 1.

§ 9. Dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach jednorodzinnych, a odpady zbierane są w sposób nieselektywny, ustala się minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych:

- 1) 1 osoba - jeden pojemnik o pojemności 60l;
- 2) od 2 do 3 osób - jeden pojemnik o pojemności 120l;
- 3) od 4 do 7 osób - jeden pojemnik o pojemności 240l;
- 4) dla większej ilości osób korzystających, należy stosować kombinacje pojemników wymienionych w pkt 1-3 proporcjonalnie do ilości wytwarzanych odpadów, która na okres dwóch tygodni, wynosi 32l /osobę.

§ 10. 1. Dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach wielorodzinnych, a odpady zbierane są w sposób selektywny, ustala się minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych:

- 1) do 2 osób - jeden pojemnik o pojemności 60 l;
- 2) od 3 do 5 osób - jeden pojemnik o pojemności 120 l;
- 3) od 6 do 10 osób - jeden pojemnik o pojemności 240 l;
- 4) od 11 do 20 osób - dwa pojemniki o pojemności 240 l;
- 5) od 21 do 30 osób - trzy pojemniki o pojemności 240 l;
- 6) od 31 do 40 osób - cztery pojemniki o pojemności 240 l;
- 7) od 41 do 45 osób - jeden pojemnik o pojemności 1100 l;
- 8) dla większej ilości osób korzystających należy stosować kombinacje pojemników wymienionych w pkt 1-7 proporcjonalnie do ilości wytwarzanych odpadów, która na okres dwóch tygodni (przyjęta częstotliwość odbioru), wynosi 24 l/osobę.

2. Dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach wielorodzinnych, a odpady zbierane są w sposób selektywny, ustala się minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów suchych oraz pojemników przeznaczonych do zbierania szkła, w następujący sposób: minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów suchych oraz pojemników przeznaczonych do zbierania szkła jest równa minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych ustalonych w ust. 1.

3. Jeżeli właściciele więcej niż jednej nieruchomości korzystają z tych samych pojemników łączna minimalna pojemność pojemników winna odpowiadać co najmniej sumie minimalnej pojemności pojemników wymaganej dla każdej z tych nieruchomości.

§ 11. 1. Dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach wielorodzinnych, a odpady zbierane są w sposób nieselektywny, ustala się minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych:

- 1) 1 osoba - jeden pojemnik o pojemności 60 l;
- 2) od 2 do 3 osób - jeden pojemnik o pojemności 120 l;
- 3) od 4 do 7 osób - jeden pojemnik o pojemności 240 l;
- 4) od 8 do 15 osób - dwa pojemniki o pojemności 240 l;
- 5) od 16 do 22 osób - trzy pojemniki o pojemności 240 l;
- 6) od 23 do 30 osób - cztery pojemniki o pojemności 240 l;
- 7) od 31 do 34 osób - jeden pojemnik o pojemności 1100 l;
- 8) dla większej ilości osób korzystających należy stosować kombinacje pojemników wymienionych w pkt 1-7 proporcjonalnie do ilości wytwarzanych odpadów, która na okres dwóch tygodni (przyjęta częstotliwość odbioru), wynosi 32 l/osobę.

2. Jeżeli właściciele więcej niż jednej nieruchomości korzystają z tych samych pojemników łączna minimalna pojemność pojemników winna odpowiadać co najmniej sumie minimalnej pojemności pojemników wymaganej dla każdej z tych nieruchomości.

§ 12. 1. Dla właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz nieruchomości, na których w części zamieszkują mieszkańcy i na których w części nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, a odpady są zbierane w sposób selektywny, ustala się minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, jeżeli ilość wytwarzanych odpadów wynosi:

- 1) do 60 l odpadów - jeden pojemnik o pojemności 60 l;
- 2) od 61 l do 120 l odpadów - jeden pojemnik o pojemności 120 l;
- 3) od 121 l do 240 l - jeden pojemnik o pojemności 240 l;
- 4) od 241 l do 480 l - dwa pojemniki o pojemności 240 l;
- 5) od 481 l do 720 l - trzy pojemniki o pojemności 240 l;
- 6) od 721 l do 960 l - cztery pojemniki o pojemności 240 l;
- 7) od 961 l do 1100 l - jeden pojemnik o pojemności 1100 l;
- 8) dla większej ilości odpadów należy stosować kombinacje pojemników wymienionych w pkt 1-7 lub większe pojemniki/kontenery proporcjonalnie do ilości wytwarzanych odpadów, obliczonej zgodnie z ust. 2.

2. Ilość odpadów wytwarzanych na terenie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, oblicza właściciel nieruchomości korzystając z tabeli zawartej w załączniku do niniejszej uchwały. Ilość tych odpadów stanowi sumę iloczynów: liczby jednostek charakteryzujących źródło wytwarzanych odpadów komunalnych na nieruchomości i średniej ilości wytwarzanych odpadów komunalnych przy selektywnym zbieraniu odpadów.

3. Dla właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz nieruchomości, na których w części zamieszkują mieszkańcy, a w części nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, a odpady są zbierane w sposób selektywny, ustala się minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów suchych oraz pojemników przeznaczonych do zbierania szkła w następujący sposób: minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów suchych oraz pojemników przeznaczonych do zbierania szkła jest równa minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych ustalonych w ust. 1.

4. Jeżeli właściciele więcej niż jednej nieruchomości korzystają z tych samych pojemników/kontenerów łączna minimalna pojemność pojemników/kontenerów winna odpowiadać co najmniej sumie minimalnej pojemności pojemników/kontenerów wymaganej dla każdej z tych nieruchomości.

§ 13. 1. Dla właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz nieruchomości, na których w części zamieszkują mieszkańcy i na której w części nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, a odpady są zbierane w sposób nieselektywny, ustala się minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, jeżeli ilość wytwarzanych odpadów wynosi:

- 1) do 60 l odpadów - jeden pojemnik o pojemności 60 l;
- 2) od 61 l do 120 l odpadów - jeden pojemnik o pojemności 120 l;
- 3) od 121 l do 240 l - jeden pojemnik o pojemności 240 l;
- 4) od 241 l do 480 l - dwa pojemniki o pojemności 240 l;
- 5) od 481 l do 720 l - trzy pojemniki o pojemności 240 l;
- 6) od 721 l do 960 l - cztery pojemniki o pojemności 240 l;
- 7) od 961 l do 1100 l - jeden pojemnik o pojemności 1100 l;
- 8) dla większej ilości odpadów należy stosować kombinacje pojemników wymienionych w pkt 1-7 lub większe pojemniki/kontenery proporcjonalnie do ilości wytwarzanych odpadów, obliczonej zgodnie z ust. 2.

2. Ilość odpadów wytwarzanych na terenie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, oblicza właściciel nieruchomości korzystając z tabeli zawartej w załączniku do niniejszej uchwały. Ilość tych odpadów stanowi sumę iloczynów: liczby jednostek charakteryzujących źródło wytwarzanych odpadów komunalnych na nieruchomości i średniej ilości wytwarzanych odpadów komunalnych przy nieselektywnym zbieraniu odpadów.

3. Jeżeli właściciele więcej niż jednej nieruchomości korzystają z tych samych pojemników łączna minimalna pojemność pojemników winna odpowiadać co najmniej sumie minimalnej pojemności pojemników/kontenerów wymaganej dla każdej z tych nieruchomości.

§ 14. 1. Ustala się minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania w sposób nieselektywny odpadów komunalnych na drogach publicznych, wzdłuż, których znajdują się ciągi piesze:

- 1) w terenie zabudowanym - od 10 l do 50 l, usytuowane w odległości maksymalnie 300 m od kolejnego pojemnika;
- 2) w innych miejscach publicznych (przystanki autobusowe, świetlice wiejskie) co najmniej 1 pojemnik o poj. od 10 l do 50 l.

§ 15. 1. Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych należy umieszczać w wydzielonych miejscach na terenie nieruchomości, przystosowanych do tego celu zgodnie z odpowiednimi przepisami. Ponadto:

- 1) pojemniki do zbierania odpadów należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla osób korzystających z pojemnika oraz przedsiębiorcy odbierającego odpady, bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości, do którego możliwy jest dojazd pojazdem do transportu odpadów z zastrzeżeniem pkt. 2;
- 2) w przypadku braku możliwości bezpośredniego dojazdu do miejsca ustawienia pojemników do zbierania odpadów, pojemniki należy wystawić w dniu odbioru, na chodnik lub drogę przed wejściem na teren nieruchomości lub udostępnić w sposób uzgodniony z przedsiębiorcą odbierającym odpady;
- 3) pojemniki należy ustawić tak, aby nie utrudniały korzystania z nieruchomości, w szczególności poprzez zastawianie ciągów pieszych i jezdnych oraz miejsc parkingowych;
- 4) w przypadku braku miejsca do ustawienia pojemników na terenie własnej nieruchomości dopuszcza się ustawienie pojemników na terenie nieruchomości sąsiedniej, pod warunkiem posiadania tytułu prawnego do dysponowania terenem na ten cel.

2. Worki lub pojemniki przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów suchych oraz pojemniki przeznaczone do zbierania szkła, należy umieszczać w miejscu ustawiania pojemników lub innym miejscu uzgodnionym z odbiorcą odpadów wyłącznie w dniu wskazanym w harmonogramie odbioru danego rodzaju odpadów.

§ 16. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania pojemników do zbierania odpadów w należytych stanie sanitarnym.

2. Właściciele nieruchomości dokonują dezynfekcji (a dezynsekcji w razie pojawienia się insektów) miejsc ustawienia urządzeń do gromadzenia odpadów w razie zaistnienia takiej potrzeby.

3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania pojemników w należytym stanie technicznym poprzez dokonywanie okresowych przeglądów i konserwacji oraz wymiany w przypadku ich uszkodzenia lub zniszczenia uniemożliwiającego dalsze użytkowanie.

4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania pojemników w należytym stanie porządkowym poprzez zapewnienie odpowiedniej wielkości pojemników, aby nie dochodziło do ich przepełnienia, instruowanie użytkowników nieruchomości o sposobie korzystania z pojemnika oraz porządkowanie terenu wokół pojemników, w szczególności poprzez usuwanie z otoczenia pojemnika odpadów, które z niego wypadły lub nie zostały wrzucone do pojemnika.

5. Obowiązki, o których mowa w ust. 1 i 2 może na rzecz właściciela nieruchomości wykonywać przedsiębiorca odbierający odpady komunalne, na podstawie odrębnej umowy.

#### **Rozdział 4.**

### **CZĘSTOTLIWOŚĆ I SPOSÓB POZBYWANIA SIĘ ODPADÓW KOMUNALNYCH I NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH Z TERENU NIERUCHOMOŚCI ORAZ Z TERENÓW PRZEZNACZONYCH DO UŻYTKU PUBLICZNEGO**

§ 17. 1. Zmieszane odpady komunalne odbierane są z nieruchomości zamieszkałych; z nieruchomości, na których nie zamieszkuje mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz nieruchomości, na których w części zamieszkuje mieszkańcy i na której w części nie zamieszkuje mieszkańcy, a powstają odpady komunalne w pojemnikach do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych, zgodnie z harmonogramem wywozu nieczystości na terenie Gminy Grodków z następującą częstotliwością:

1) dla nieruchomości w zabudowni jednorodzinnej:

- a) w mieście jeden raz na dwa tygodnie,
- b) w sołectwach jeden raz na dwa tygodnie;

2) dla nieruchomości w zabudowni wielorodzinnej:

- a) w mieście jeden raz na tydzień,
- b) w sołectwach jeden raz na dwa tygodnie.

2. Odpady komunalne pochodzące z selektywnej zbiórki należy usuwać zgodnie z harmonogramem wywozu nieczystości na terenie Gminy Grodków z następującą częstotliwością:

1) odpadu suche w zabudowie jednorodzinnej i w zabudowie wielorodzinnej:

- a) w mieście jeden raz na miesiąc,
- b) w sołectwach jeden raz na miesiąc;

2) szkło w zabudowie jednorodzinnej i w zabudowie wielorodzinnej:

- a) w mieście jeden raz na dwa miesiące,
- b) w sołectwach jeden raz na dwa miesiące.

2. Częstotliwość odbierania odpadów szklanych z pojemników ogólnodostępnych powinna wynosić nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące.

3. Odpady komunalne powstałe w gospodarstwie domowym, takie jak: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe odbierane będą raz w roku. Odpady należy umieszczać w miejscu uzgodnionym z odbiorcą odpadów wyłącznie w dniu wskazanym w harmonogramie odbioru danego rodzaju odpadów.

4. Odpady komunalne należy odbierać od właścicieli nieruchomości w godzinach 6.00 - 22.00.

5. Kosze uliczne należy opróżniać z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia, nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie.

6. Częstotliwość opróżniania zbiorników bezodpływowych na nieczystości ciekłe powinna uniemożliwiać przepełnienie zbiornika i wylewania się nieczystości na powierzchnię terenu, do gruntu lub wód.

7. Częstotliwość opróżniania z osadów lub innych odpadów, zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.

8. Zbiornik bezodpływowy musi być zlokalizowany w taki sposób, aby możliwy był bezpośredni dojazd do niego pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego realizującego usługę wywozu nieczystości ciekłych.

**§ 18. 1.** Mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku zabrania się w szczególności:

- 1) umieszczania w pojemnikach na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów z remontów i budowlanych, leków i chemikaliów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, baterii i akumulatorów, zużytych opon oraz odpadów zielonych i ulegających biodegradacji w przypadku prowadzenia ich selektywnej zbiórki;
- 2) umieszczania w pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, odpadów pochodzących z działalności gospodarczej, w tym odpadów medycznych i weterynaryjnych;
- 3) umieszczania w pojemnikach i workach przeznaczonych do selektywnej zbiórki, odpadów innych niż te, na jakie przeznaczony jest pojemnik lub worek;
- 4) odbierania i transportu odpadów zbieranych selektywnie w sposób pozwalający na ich zmieszanie z innym rodzajem odpadów zbieranych selektywnie;
- 5) wywożenia i wysypywania odpadów w miejscach na ten cel nieprzeznaczonych (tworzenia tzw. dzikich wysypisk);
- 6) zakopywania odpadów;
- 7) usuwania do koszy ulicznych odpadów powstałych na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz na terenie nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne i nieruchomości, na których w części zamieszkują mieszkańcy, a w części nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

#### **Rozdział 5.**

### **INNE WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z PLANU GOSPODARKI ODPADAMI DLA WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO NA LATA 2012-2017**

**§ 19.** Należy dążyć do:

- 1) ograniczenia ilości wytworzonych odpadów komunalnych;
- 2) zwiększenia udziału odzysku, w szczególności recyklingu w odniesieniu do szkła, metali, tworzyw sztucznych, oraz papieru i tektury jak również odzysku energii z odpadów zgodnego z wymogami ochrony środowiska;
- 3) zwiększenia ilości zbieranych selektywnie odpadów niebezpiecznych występujących w strumieniu odpadów komunalnych;
- 4) wyeliminowania praktyki nielegalnego składowania odpadów;
- 5) zmniejszenia ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji unieszkodliwianych przez składowanie;
- 6) zmniejszenia masy składowanych odpadów.

#### **Rozdział 6.**

### **OBOWIĄZKI OSÓB UTRZYMUJĄCYCH ZWIERZĘTA DOMOWE, MAJĄCYCH NA CELU OCHRONĘ PRZED ZAGROŻENIEM LUB UCIAŻLIWOŚCIĄ DLA LUDZI ORAZ PRZED ZANIECZYSZCZENIEM TERENÓW PRZEZNACZONYCH DLA WSPÓLNEGO UŻYTKU**

**§ 20. 1.** Osoby będące właścicielami lub opiekunami zwierząt domowych są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w tym w szczególności nie pozostawiania bez nadzoru i zapewnienia ochrony przed zagrożeniem lub uciążliwością dla innych ludzi.

2. W przypadku posiadania na terenie nieruchomości zwierzęcia mogącego stanowić zagrożenie, należy w miejscu widocznym, przed wejściem na teren nieruchomości umieścić tablicę informacyjną.

3. Właściciele lub opiekunowie zwierząt domowych zobowiązani są do usunięcia zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta na terenie przeznaczonym do użytku publicznego.

4. Właściciel psa zobowiązany jest do:

- 1) poddawania psa obowiązkowym szczepieniom ochronnym;
  - 2) dopilnowania, aby pies wyprowadzany był na uwięzi w obroży, a w przypadku ras uznawanych za agresywne także w kagańcu; zwolnienie psa, rasy nie uznanej za agresywną, z uwięzi jest możliwe tylko na terenach zielonych o ile nie ma takiego zakazu;
  - 3) w przypadku pozostawiania psa bez chwilowej opieki oraz w środkach komunikacji zbiorowej, pies powinien posiadać kaganiec;
  - 4) zabezpieczenia nieruchomości w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa.
5. Hodowca zwierząt domowych zobowiązany jest spełniać wymogi określone dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych z produkcji rolniczej określonych w § 21.

#### **Rozdział 7.**

### **WYMAGANIA UTRZYMYWANIA ZWIERZĄT GOSPODARSKICH NA TERENACH WYŁĄCZONYCH Z PRODUKCJI ROLNICZEJ, W TYM TAKŻE ZAKAZU ICH UTRZYMYWANIA NA OKREŚLONYCH OBSZARACH LUB W POSZCZEGÓLNYCH NIERUCHOMOŚCIACH**

§ 21. 1. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich, zobowiązany jest do przestrzegania zapisów niniejszego regulaminu, a także:

- 1) przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych;
- 2) przeprowadzania deratyzacji pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy w roku, na zasadach określonych w § 22;
- 3) usuwania odchodów zwierzęcych na bieżąco na tereny do tego przeznaczone zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) gromadzenia odchodów zwierzęcych w sposób nieuciążliwy dla mieszkańców innych nieruchomości.

2. Posiadacz pszczoł zobowiązany jest przetrzymywać je w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

3. Na terenach ogródków działkowych nie powinno się prowadzić hodowli stwarzającej uciążliwość dla innych użytkowników ogródków działkowych.

4. Zanieczyszczenia spowodowane przez zwierzęta hodowlane w miejscach użyteczności publicznej muszą być usuwane przez właściciela zwierzęcia.

5. Zabrania się:

- 1) chowu i trzymania zwierząt gospodarskich w rejonie starego miasta (tj. terenu ogrodzonego zabytkowym murem w Grodkowie);
- 2) wypuszczania drobiu i inwentarza drobnego poza ogrodzony teren hodowli;
- 3) utrzymywania zwierząt gospodarskich na obszarze zwartych terenów, zajętych przez budownictwo wielorodzinne, jednorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, centra handlowe, hotele, strefy przemysłowe.

6. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, dopuszcza się hodowlę zwierząt gospodarskich, w szczególności drobiu, po spełnieniu następujących warunków:

- 1) posiadania budynków inwentarskich lub specjalistycznych systemów otwartych, spełniających odrębne przepisy o utrzymaniu zwierząt gospodarskich;
- 2) teren hodowli powinien być ogrodzony i otoczony strefą ochronną;
- 3) w strefie ochronnej nie powinny się znajdować budynki mieszkalne i inne obiekty przeznaczone na pobyt ludzi z wyjątkiem budynku będącego własnością hodowcy zwierząt;
- 4) odległość minimalna między budynkiem mieszkalnym lub miejscem użyteczności publicznej a:
  - a) obiektem lub klatką ze zwierzętami nie może być mniejsza niż 12 m,
  - b) ogrodzeniem hodowli nie może być mniejsza niż 10 m.

7. Dopuszcza się zmniejszenie odległości ustalonych w ust. 6 pkt 4 w przypadku uzyskania przez właściciela hodowli zgody wszystkich współlokatorów budynku, w którym zamieszkuje oraz zgody wszystkich lokatorów budynków sąsiednich, jeżeli hodowla narusza normy odległości.

#### **Rozdział 8.**

### **WYZNACZANIE OBSZARÓW PODLEGAJĄCYCH OBOWIĄZKOWEJ DERATYZACJI I TERMINÓW JEJ PRZEPROWADZANIA**

§ 22. 1. Deratyzację na terenach Gminy Grodków przeprowadza się dwa razy w roku w terminach:

- 1) I - sza od 1 do 30 kwietnia każdego roku;
- 2) II - ga od 1 do 30 listopada każdego roku.

2. W przypadku wystąpienia plagi szczurów w okresie po przeprowadzonej akcji, właściciele nieruchomości zabudowanej przeprowadzają dodatkową akcję poza ustalonym terminem.

#### **Rozdział 9.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 23. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 24. Traci moc uchwała Nr XXVI/216/13 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 6 lutego 2013 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grodków.

§ 25. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016r.

Z up. BURMISTRZA  
*Waldemar Wójcicki*  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

**Radca Prawny**

*mgr Piotr Kwaśniak*

**Średnia ilość odpadów komunalnych wytwarzanych na terenie nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz nieruchomości, na których w części zamieszkują mieszkańcy, a w części nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:**

L.p.	Rodzaj nieruchomości (źródło wytwarzania odpadów komunalnych)	Jednostka charakteryzująca źródło wytwarzanych odpadów	Średnia ilość wytwarzanych odpadów komunalnych w ciągu 2 tygodni [litry/2 tyg.]	
			Selektywne zbieranie odpadów	Nieselektywne zbieranie odpadów
1.	nieruchomość zamieszkała	na zamieszkującego	24	32
2.	uczelnie, szkoły, przedszkola, żłobki	na studenta/ ucznia/ dziecko	4	4
		na pracującego	12	16
3.	Szkoły zaoczne dla dorosłych	na studenta/ ucznia/	2	4
		na pracującego	6	16
4.	szpitale, hotele i inne placówki całodziennego pobytu	na łóżko	18	22
		na pracującego	12	16
5.	lokale handlowe	na 1m <sup>2</sup> powierzchni handlowej	4	4
		na pracującego	12	16
6.	lokale gastronomiczne	na 1 miejsce konsumpcyjne	18	22
		na pracującego	12	16
7.	urządzone targowiska, hale targowe, giełdy	na punkt handlowy	48	64
		na pracującego	12	16
8.	ogródki działkowe	na każdą działkę na każdą działkę w sezonie tj. od 1 kwietnia do 31 października	10	12
9.	instytucje kultury, posiadające sale	na miejsce na widowni	2	2

	widowiskowe, w tym min.: teatr, opera, filharmonia			
		na pracującego	<b>12</b>	<b>16</b>
10.	kino	na miejsce na widowni	<b>4</b>	<b>4</b>
		na pracującego	<b>12</b>	<b>16</b>
11.	domki letniskowe, kempingi	na 1 m <sup>2</sup>	<b>4</b>	<b>4</b>
12.	wszystkie inne niż wyżej wymienione:			
-	pomieszczenia biurowe, w tym instytucje i urzędy	na pracującego	<b>12</b>	<b>16</b>
-	punkty handlowe i usługowe poza lokalem (kiosk, uliczne punkty szybkiej konsumpcji, kwaciarnie)	na pracującego	<b>12</b>	<b>16</b>
-	rzemiosło i zakłady wytwórcze, działalność gospodarcza	na pracującego	<b>12</b>	<b>16</b>
-	instytucje kultury, nie posiadające sal widowiskowych, w tym min.: muzea, galerie, biblioteki	na pracującego	<b>12</b>	<b>16</b>
-	obiekty sportowe, w tym min. hale sportowe, korty tenisowe, kąpieliska itp..	na pracującego	<b>12</b>	<b>16</b>

Przyjęta gęstość odpadów 228 kg/m<sup>3</sup>

## Uzasadnienie

Uchwała zawiera zmiany narzucone nowelizacją ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, która weszła w życie 1 lutego 2015r. oraz w związku z kończącą się z dniem 31 grudnia 2015r. umowa na odbiór odpadów.

Ustawa wprowadziła m.im. w art. 6r pkt 3b zapis dopuszczający zróżnicowanie częstotliwości odbierania odpadów w szczególności w zależności od ilości wytwarzanych odpadów i ich rodzajów, z tym że w okresie od kwietnia do października częstotliwość odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne nie może być rzadsza niż raz na tydzień z budynków wielolokalowych i nie rzadsza niż raz na dwa tygodnie z zabudowy jednorodzinnej; w przypadku gmin wiejskich oraz części wiejskiej gmin miejsko- wiejskich częstotliwość odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne może być rzadsza.

Przewidziano zmiany w zakresie minimalnej częstotliwości odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości dotyczące odpadów z frakcji szkło, której minimalna częstotliwość odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości po zmianie będzie wynosiła nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

Powyższa zmiana wynika również z blisko 2-letniej obserwacji sposobu gromadzenia odpadów ze szkła przez mieszkańców Gminy Grodków.

W uchwale zrezygnowano również z możliwości zbierania i przekazywania do odbioru odpadów szklanych w workach w celu odpowiedniego zabezpieczenia szkła oraz usprawnienia systemu gospodarowania odpadami komunalnymi.

Z up. DURMISTRZA

Arkadiusz Broda  
KIEROWNIK WYDZIAŁU  
Gospodarki Komunalnej  
i Ochrony Środowiska

**UCHWAŁA NR VIII/.../15  
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE**

z dnia ..... 2015 r.

**w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r. poz. 1399 z późn. zm. ), Rada Miejska w Grodkowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się, że w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi Gmina Grodków będzie świadczyć usługi odbioru:

- 1) zmieszanych odpadów komunalnych w każdej ilości - wynikającej z regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie, określonego uchwałą Rady Miejskiej w Grodkowie nr ..... z dnia .... lipca 2015 r.;
- 2) odpadów suchych zebranych selektywnie na terenie nieruchomości w każdej ilości, zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie, określonym uchwałą Rady Miejskiej w Grodkowie nr ..... z dnia .... lipca 2015 r.;
- 3) szkła zebranego selektywnie na terenie nieruchomości, w każdej ilości zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie, określonym uchwałą Rady Miejskiej w Grodkowie nr ..... z dnia .... lipca 2015 r.;
- 4) odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w systemie akcyjnym zgodnie z harmonogramem wywozu nieczystości na terenie Gminy Grodków.;
- 5) w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych wszystkich zebranych selektywnie odpadów, zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie, określonym uchwałą Rady Miejskiej w Grodkowie nr ..... z dnia .... lipca 2015 r., - w ilości określonej w załączniku nr I do niniejszej uchwały.

2. Odpady powstałe na terenie nieruchomości, posegregowane niezgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie, określonym uchwałą Rady Miejskiej w Grodkowie nr ..... z dnia .... lipca 2015 r., traktowane będą jako zmieszane odpady komunalne.

3. Odbiorowi podlegają odpady wymienione w ust. 1 pkt 1-4 wystawione przed posesję przy krawędzi jezdni lub przy boksach, altanach, miejscach postoju pojemników do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych zgodnie z harmonogramem wywozu nieczystości na terenie Gminy Grodków.

§ 2. 1. Zmieszane odpady komunalne odbierane są z nieruchomości zamieszkałych; z nieruchomości, na których nie zamieszkuje mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz nieruchomości, na których w części zamieszkuje mieszkańcy i na której w części nie zamieszkuje mieszkańcy, a powstają odpady komunalne w pojemnikach do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych, zgodnie z harmonogramem wywozu nieczystości na terenie Gminy Grodków z następującą częstotliwością:

- 1) dla nieruchomości w zabudowni jednorodzinnej:
  - a) w mieście jeden raz na dwa tygodnie,
  - b) w sołectwach jeden raz na dwa tygodnie;
- 2) dla nieruchomości w zabudowni wielorodzinnej:

- a) w mieście jeden raz na tydzień,
- b) w sołectwach jeden raz na dwa tygodnie.

2. Odpady komunalne pochodzące z selektywnej zbiórki należy usuwać zgodnie z harmonogramem wywozu nieczyścioty na terenie Gminy Grodków z następującą częstotliwością:

1) odpadu suche w zabudowie jednorodzinnej i w zabudowie wielorodzinnej:

- a) w mieście jeden raz na miesiąc,
- b) w sołectwach jeden raz na miesiąc;

2) szkło w zabudowie jednorodzinnej i w zabudowie wielorodzinnej:

- a) w mieście jeden raz na dwa miesiące,
- b) w sołectwach jeden raz na dwa miesiące.

§ 3. 1. Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) będzie się mieścił na terenie Grodkowa.

2. Informacja o godzinach otwarcia PSZOK-u znajduje się na stronie internetowej Gminy Grodków oraz na tablicy informacyjnej przy wjeździe na teren PSZOK-u.

3. W PSZOK-u przyjmowane są wyłącznie odpady określone w załączniku nr 1 do uchwały, dostarczone do PSZOK-u przez ich wytwórców.

4. PSZOK funkcjonuje zgodnie z regulaminem określonym w załączniku nr 2 do uchwały.

5. Zarządca PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów niezidentyfikowanych, niewiadomego pochodzenia, o niewiadomym składzie, odbiegających od charakterystyki podanej w regulaminie funkcjonowania PSZOK-u, który stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych należy zgłaszać w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Grodkowie:

- 1) pisemnie;
- 2) telefonicznie: 77) 40 40 315;
- 3) elektronicznie na adres: odpady@grodkow.pl.

§ 5. Traci moc uchwała NR XXV/198/12 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016r.

Z up. BURMISTRZA

*Waldekar Wójcicki*  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Radca Prawny

*mgr Piotr Kwaśniak*

**ILOŚĆ I RODZAJ ODPADÓW PRZYJMOWANYCH W RAMACH OPŁATY ZA  
GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI W PUNKCIE SELEKTYWNEGO  
ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH**

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Charakterystyka	Ilość odpadów
			[kg/Mk/rok] [szt/Mk/rok]
20 01 01	Papier i tektura	Opakowania z papieru i tektury, gazety, katalogi, reklamówki papierowe	b.o.
20 01 02	Szkło	opakowania szklane bez zawartości opakowania	b.o.
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	odpady nie zawierające odpadów mięsnych	b.o.
20 01 10	Odzież		b.o.
20 01 11	Tekstylia		b.o.
20 01 13*	Rozpuszczalniki		b.o.
20 01 14*	Kwasy		b.o.
20 01 15*	Alkalia		b.o.
20 01 17*	Odczynniki fotograficzne		b.o.
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	Świetłówki liniowe do długości 1,5 m, kompaktowe, niskoprężne lampy sodowe, termometry rtęciowe	b.o.
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	chłodziarki, zamrażarki, klimatyzatory zawierające freon	b.o.
20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcza i żywice zawierające substancje niebezpieczne		b.o.
20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcza i żywice inne niż wymienione w 20 01 27		b.o.
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31		b.o.
20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie		b.o.
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33		b.o.
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	monitory, telewizory, laptopy, notebooki, kalkulatory, kieszonkowe konsole do gier, urządzenia elektryczne z wyświetlaczem LCD lub plazmowym	b.o.
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż	pralki, piekarniki, suszarki do ubrań, zmywarki, mikrofalówki, sprzęt audio,	b.o.

	wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	kamery, aparaty fotograficzne, telefony komórkowe, telefony stacjonarne, maszyny do szycia, opiekacze, tostery, komputery, drukarki, maszyny do pisania, wentylatory elektryczne, grzejniki elektryczne, termostaty, chłodziarki, zamrażarki, klimatyzatory nie zawierające freonu, odkurzacze, żelazka, inne urządzenia kuchenne, inne urządzenia elektryczne nie zawierające substancji niebezpiecznych	
20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37	drewno nie malowane, nie zanieczyszczone	b.o.
20 01 39	Tworzywa sztuczne	tworzywa sztuczne nie zanieczyszczone, nie zawierające ceramiki, szkła, metalu, gumy	b.o.
20 01 40	Metale		b.o.
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji z ogrodów przydomowych	części roślin z ogrodów przydomowych	b.o.
20 02 02	Gleba i ziemia, w tym kamienie	gleba i ziemia nie zanieczyszczone	b.o.
20 03 07	Wielkogabarytowe - meble	meble, meble tapicerowane, okna, wanny, brodziki z tworzyw sztucznych	b.o.
20 03 07	Wielkogabarytowe z metalu	grzejniki, felgi, wanny żeliwne	b.o.
16 01 03	Opony	opony samochodowe o średnicy nie przekraczającej 56 cm	4
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	odpady mineralne nie zanieczyszczone	200
16 80 01	Magnetyczne i optyczne nośniki informacji	płytki CD, DVD	b.o.
13 02 08*	Inne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe	oleje hydrauliczne, przekładniowe, smarowe mineralne i syntetyczne	b.o.
15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności- bardzo toksyczne i toksyczne)	opakowania po substancjach niebezpiecznych	b.o.
15 01 11*	Opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego (np. azbest), włącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi	opakowania ciśnieniowe po substancjach niebezpiecznych	b.o.
08 03 18	Odpadowy toner drukarski inny niż wymieniony w 08 03 17		b.o.

b.o. - bez ograniczeń

## REGULAMIN KORZYSTANIA Z PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH ZLOKALIZOWANEGO W GRODKOWIE

Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) przyjmuje odpady komunalne oraz inne odpady z gospodarstw domowych z przeznaczeniem do unieszkodliwiania lub odzysku:

### 1. Zasady ogólne:

- 1) Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK.
- 2) Przyjęcia dokonuje się po sprawdzeniu zawartości dostarczonych odpadów, ich zgodności z wykazem przyjmowanych aktualnie odpadów, ich czystości, składu, zabezpieczenia, itp.
- 3) Dostarczone przez mieszkańca, właściciela nieruchomości lub upoważnioną przez właściciela nieruchomości jednostkę odpady PSZOK przyjmuje nieodpłatnie.
- 4) Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu i poleceń pracownika punktu.

### 2. Ustalenia szczegółowe:

- 1) PSZOK przyjmuje odpady od wtorku do soboty, w godzinach: we wtorki i czwartek od 9:00 do 17:00, w środy i piątki od 7:00 do 15:00, w soboty od 8:00 do 15:00.
- 2) PSZOK przyjmuje odpady tylko od mieszkańców Gminy Grodków po okazaniu następujących dokumentów:
  - a) dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający zameldowanie na terenie Gminy Grodków.
- 3) Odpady dostarczone do PSZOK muszą być posegregowane.
- 4) Dostarczone odpady nie mogą być zmieszane i zanieczyszczone innymi odpadami.
- 5) Odpady niebezpieczne płynne powinny znajdować się w oryginalnych opakowaniach producenta. Opakowania powinny posiadać etykiety i nie powinny być uszkodzone.
- 6) Do PSZOK przyjmowane są wyłącznie odpady wymienione w Załączniku Nr 1 do uchwały w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług.
- 7) Do PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów:
  - a) odpady zawierające azbest,
  - b) szyby samochodowe,
  - c) szkło zbrojone i hartowane,
  - d) materiały izolacyjne: styropian, wełna mineralna, papa,
  - e) zmieszane odpady komunalne,
  - f) części samochodowe,
  - g) zmieszane odpady budowlane.
- 8) Dostarczający odpady zobowiązany jest do natychmiastowego zabrania odpadów w przypadku:
  - a) stwierdzenia przez pracownika PSZOK-u, iż odpady dostarczone nie znajdują się na wykazie odpadów aktualnie przyjmowanych,
  - b) stwierdzenia zanieczyszczeń i zabrudzeń w dostarczonych odpadach,
  - c) stwierdzenia braku możliwości identyfikacji odpadów niebezpiecznych.

- 9) Przyjmujący odpady pracownik PSZOK-u wystawi dostarczającemu potwierdzenie przyjęcia odpadu na ustalonym druku oraz potwierdzi odbiór odpadu na, przygotowanej przez dostarczającego zgodnie z obowiązującym wzorem, karcie przekazania odpadu.
- 10) W przypadku dostarczenia do PSZOK większej ilości odpadów niż określona w Załączniku nr 1 do uchwały w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, mieszkaniec ponosi koszty przyjęcia nadwyżki odpadów przez PSZOK według cennika przyjmowania odpadów do PSZOK.

**3. Postanowienia końcowe:**

- 1) Wszelkich informacji o pracy Punktu udziela pracownik PSZOK-u na miejscu.
- 2) Regulamin korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych jest dostępny na stronie internetowej Gminy Grodków.



### Uzasadnienie

Uchwalenie powyższej uchwały narzucone jest art. 6r, ust. 3 znowelizowanej ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. W ramach uchwały, o której mowa w art. 6, ust. 3 w/w ustawy Rada Miejska w Grodkowie określa sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK), tj. określenie regulaminu PSZOK. a tym samym określenie ilości i rodzaju odpadów jakie można dostarczyć na PSZOK.

Z up. BURMISTRZA

Arkadiusz Broda  
KIEROWNIK WYDZIAŁU  
Gospodarki Komunalnej  
i Ochrony Środowiska

**UCHWAŁA NR VIII/.../15  
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE**

z dnia ..... 2015 r.

**w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 6j i art. 6k ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r. poz. 1399 z późn. zm.), Rada Miejska w Grodkowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się, że opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbieranymi z nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, ponoszona będzie od gospodarstwa domowego zgodnie ze stawką opłaty ustalonej w § 2 ust. 1 oraz w § 2 ust. 2 niniejszej uchwały.

2. W przypadku nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi iloczyn zadeklarowanej liczby pojemników z odpadami komunalnymi powstającymi na danej nieruchomości oraz stawki opłaty, ustalonej w § 2 ust. 3, ust. 4 niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Ustala się następujące stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi powstałymi na danej nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy jeżeli odpady są zbierane i odbierane w sposób selektywny wynosić będzie:

- 1) dla gospodarstw domowych jednoosobowych: 8,00 zł miesięcznie;
- 2) dla gospodarstw domowych dwuosobowych: 16,00 zł miesięcznie;
- 3) dla gospodarstw domowych trzyosobowych: 24,00 zł miesięcznie;
- 4) dla gospodarstw domowych czteroosobowych: 32,00 zł miesięcznie;
- 5) dla gospodarstw domowych składających się z pięciu osób i więcej: 40,00 zł miesięcznie.

2. Ustala się wyższe stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi powstałymi na danej nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy jeżeli odpady są zbierane i odbierane w sposób nieselektywny wynosić będzie:

- 1) dla gospodarstw domowych jednoosobowych: 17,50 zł miesięcznie;
- 2) dla gospodarstw domowych dwuosobowych: 35,00 zł miesięcznie;
- 3) dla gospodarstw domowych trzyosobowych: 52,50 zł miesięcznie;
- 4) dla gospodarstw domowych czteroosobowych: 70,00 zł miesięcznie;
- 5) dla gospodarstw domowych składających się z pięciu osób i więcej: 87,50 zł miesięcznie.

3. Ustala się stawkę opłaty za pojemnik na odpady komunalne, od właścicieli nieruchomości na której niezamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny:

- 1) o pojemności 60 l – w wysokości 6,00 zł;
- 2) o pojemności 120 l – w wysokości 11,00 zł;
- 3) o pojemności 240 l – w wysokości 22,00 zł;

4) o pojemności 1100 l – w wysokości 101,00 zł.

4. Ustala się wyższe stawki opłaty za pojemnik na odpady komunalne, od właścicieli nieruchomości na której niezamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób nieselektywny:

- 1) o pojemności 60 l – w wysokości 10,00 zł;
- 2) o pojemności 120 l – w wysokości 20,00 zł;
- 3) o pojemności 240 l – w wysokości 40,00 zł;
- 4) o pojemności 1100 l – w wysokości 184,00 zł.

§ 3. 1. Miesięczną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy określa ilość osób zamieszkujących gospodarstwo domowe zgodnie z § 2 ust. 1 lub ust. 2.

2. Ilość osób zamieszkujących daną nieruchomość ustalana będzie na podstawie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

3. Miesięczna opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi zbieranymi w sposób selektywny pochodzącymi z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, stanowić będzie iloczyn zadeklarowanej ilości pojemników przeznaczonych do zbiórki odpadów komunalnych o określonej pojemności ustalonej zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grodków określonym odrębną uchwałą oraz stawek określonych w § 2 ust. 3.

4. Miesięczna opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi zbieranymi w sposób nieselektywny pochodzącymi z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, stanowić będzie sumę iloczynów zadeklarowanej ilości pojemników przeznaczonych do zbiórki odpadów komunalnych oraz surowcowych o określonej pojemności ustalonej zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grodków określonym odrębną uchwałą oraz odpowiednio stawek określonych w § 2 ust. 4.

5. Ilość pojemników na odpady oraz ich pojemność przyjęta będzie na podstawie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

6. Wzór deklaracji, o których mowa w § 3 ust. 2 i ust. 5 określa odrębna uchwała.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXXII/273/13 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 24 lipca 2013r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Z up. BURMISTRZA

Waldemar Wojcicki  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Radca Prawny

mgr Piotr Kwaśniak

### Uzasadnienie

Zgodnie z art. 6h znowelizowanej ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Rada Miejska w Grodkowie uchwalając w/w uchwałę, ustala metodę naliczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi jako opłatę od gospodarstwa domowego oraz ustala stawkę opłaty za pojemnik o określonej pojemności.

Z up. BURMISTRZA

*Arkadiusz Broda*  
KIEROWNIK WYDZIAŁU  
Gospodarki Komunalnej  
i Ochrony Środowiska

**UCHWAŁA NR VIII/.../15  
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE**

z dnia ..... 2015 r.

**w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 6n ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.) Rada Miejska w Grodkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonej na terenie Gminy Grodków, zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 2. Deklarację, o której mowa w § 1 właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć w Urzędzie Miejskim w Grodkowie w terminie 14 dni od daty zaistnienia zdarzeń mających wpływ na powstanie bądź ustanie obowiązku ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub zdarzeń mających wpływ na wysokość tej opłaty.

§ 3. 1. Deklaracja, o której mowa w § 1 właściciel nieruchomości obowiązany jest:

- 1) złożyć osobiście w Urzędzie Miejskim w Grodkowie;
- 2) przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Grodkowie;
- 3) przesłać w formie elektronicznej, za pośrednictwem:
  - a) elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej pod adresem [www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl) lub
  - b) elektronicznej Platformy eUrząd Gminy Grodków pod adresem [eurzad.grodkow.pl](http://eurzad.grodkow.pl) , lub
  - c) drogą e-mail na adres [um@grodkow.pl](mailto:um@grodkow.pl) .

2. Formularz deklaracji dostępny jest do:

- 1) pobrania w wersji papierowej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Grodkowie, lub
- 2) pobrania w wersji elektronicznej na stronie Urzędu Miejskiego w Grodkowie pod adresem [www.grodkow.pl](http://www.grodkow.pl) oraz na stronie elektronicznej Platformy eUrząd Gminy Grodków [eurzad.grodkow.pl](http://eurzad.grodkow.pl) , w aktywnym formacie pdf, lub
- 3) pobrania, wypełnienia i wysłania na adres Urzędu Miejskiego w Grodkowie [um@grodkow.pl](mailto:um@grodkow.pl) lub [eurzad.grodkow.pl](http://eurzad.grodkow.pl) w aktywnym formacie pdf.

§ 4. Deklaracja przesyłana w formie elektronicznej musi być opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 262 z późn. zm.) lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114).

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXVIII/238/13 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 11 marca 2013 r. w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1339)	
Termin składania:	W terminie 14 dni od daty zaistnienia zdarzeń mających wpływ na powstanie bądź ustanie obowiązku ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub zdarzeń mających wpływ na wysokość tej opłaty	
Miejsce składania:	Urząd Miejski w Grodkowie, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków	
<b>A.1 OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>		
Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji: <i>(należy zaznaczyć właściwy kwadrat)</i>		
<input type="checkbox"/> 1. Pierwsza deklaracja <input type="checkbox"/> 2. Nowa deklaracja <input type="checkbox"/> 3. Korekta deklaracji		
<b>A.2 DATA POWSTANIA OBOWIĄZKU ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b> <i>(należy wpisać rok, miesiąc i dzień, w którym powstało jedno ze zdarzeń, mających wpływ na istnienie lub zakres obowiązku uiszczania opłaty)</i>		
Rok	Miesiąc	Dzień
<b>B. RODZAJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ</b>		
Rodzaj składającego deklarację: <i>(należy zaznaczyć właściwy kwadrat)</i>		
<input type="checkbox"/> 1. właściciel <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3. użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 4. jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu <input type="checkbox"/> 5. inny podmiot .....		
<b>C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ</b>		
Składający: <i>(należy zaznaczyć właściwy kwadrat)</i>		Numer telefonu: <i>(należy podać numer do kontaktu)</i>
<input type="checkbox"/> 1. Osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. Osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. Jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej		1) 2)
Imię i nazwisko <i>(dot. osób fizycznych)</i> / Pełna nazwa <i>(dot. osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej)</i>		
PESEL	REGON	NIP

**D.1 ADRES ZAMIESZKANIA / ADRES SIEDZIBY SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ**

Kraj	Województwo	Powiat	
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	

**D.2 ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE**

Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Kod pocztowy	Poczta	Nr działki	

**D.3 RODZAJ NIERUCHOMOŚCI (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)**

1. nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy
2. nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne
3. nieruchomość, na której w części zamieszkują mieszkańcy i na której w części nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne
4. nieruchomość, na której przestali zamieszkiwać mieszkańcy lub/i przestali powstawać odpady komunalne
5. nieruchomość zabudowana budynkiem wielolokalowym

**E. OŚWIADCZENIE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI (wypełniają właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy)**

E1. Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w dziale D.2 niniejszej deklaracji odpady będą zbierane w sposób selektywny

 TAK NIE

E2. Oświadczam, że nieruchomość wskazana w dziale D.2 niniejszej deklaracji wyposażona jest w kompostownik

 TAK NIE**OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI****F. DOTYCZY WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁEJ (należy wypełnić, jeśli w części D.3 zaznaczono kwadrat: 1,3,4,5)**

F.1 Gospodarstwo domowe zamieszkałe przez:	F.2 Ilość gospodarstw domowych	F.3 Stawka opłaty	F.4 Wysokość opłaty miesięcznej (iloczyn ilości gospodarstw domowych i stawki (F.2 x F.3))
1 osobę		zł. gr.	zł. gr.
2 osoby		zł. gr.	zł. gr.

3 osoby		zł.	gr.	zł.	gr.
4 osoby		zł.	gr.	zł.	gr.
5 osób i więcej		zł.	gr.	zł.	gr.
<b>F.5. Suma miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:</b>				zł.	gr.
<b>G. Dotyczy właścicieli nieruchomości na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (należy wypełnić, jeśli w części D.3 zaznaczono kwadrat: 2,3)</b>					
Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w dziale D.2 niniejszej deklaracji odpady komunalne zbierane są w pojemnikach o pojemności:					
G.1. Wielkości pojemników lub worków na odpady	G.2. Stawka opłaty za pojemnik		G.3. Liczba pojemników (miesięcznie)	G.4. Wysokość miesięcznej opłaty (iloczyn kolumn G.2 <sub>a</sub> x G.3 lub G.2 <sub>b</sub> x G.3)	
	a. jeżeli zaznaczono TAK w dziale E.1	b. jeżeli zaznaczono NIE w dziale E.1			
60 l					
120 l					
240 l					
1100 l					
G.5 Wysokość opłaty miesięcznej za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi ..... zł (suma kolumny G.4) (słownie złotych: .....)					
<b>H. Dotyczy nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy (dział F) oraz w części, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (dział G) (należy wypełnić, jeśli w części D.3 zaznaczono kwadrat: 3)</b>					
Wysokość opłaty miesięcznej za gospodarowanie odpadami, suma kwot: <b>poz. F5 + poz. G.5</b>			H.1 zł, gr.		
<b>I. ZAŁĄCZNIKI (należy wymienić rodzaj załącznika)</b>					
1).....					
2).....					
<b>J. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJE</b>					
..... (miejscowość i data)			..... (czytelny podpis)		
<b>K. ADNOTACJE ORGANU</b>					

## Pouczenie:

1. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1619 z późn. zm.)
2. Zgodnie z art. 6m ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r., poz. 1339 z późn. zm.) właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do wójta, burmistrza lub prezydenta miasta deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.
3. Zgodnie z art. 6m ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r., poz. 1339 z późn. zm.) w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
4. Zgodnie z art. 6q ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r., poz. 1339 z późn. zm.) w przypadku złożenia korekty deklaracji lub nowej deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi nie stwierdza się nadpłaty w tej opłacie za miesiąc, w którym usługa odbierania odpadów komunalnych była świadczona.
5. Zgodnie z art. 6i ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r., poz. 1339 z późn. zm.) w przypadku, gdy w danym miesiącu na danej nieruchomości mieszkaniec zamieszkuje przez część miesiąca, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w miesiącu, w którym nastąpiła zmiana uiszcza się w gminie, w której dotychczas zamieszkiwał, a w nowym miejscu zamieszkania- począwszy od miesiąca następnego, po którym nastąpiła zmiana.
6. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r., poz. 1339 z późn. zm.) przez właściciela nieruchomości rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, jednostki organizacyjne lub osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.
7. Zgodnie z art. 6o ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r., poz. 1339 z późn. zm.) w przypadku niezłożenia deklaracji w terminie określonym w pkt. 2 i 3 albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji, Burmistrz Grodkowa określi w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki, w tym średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.
8. Przez gospodarstwo domowe należy rozumieć osobę lub zespół osób spokrewnionych lub niespokrewnionych, mieszkających razem i wspólnie podejmujących decyzje ekonomiczne w sprawach spożycia, oszczędności oraz ilości świadczonej pracy.
9. Wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (opłata do zapłaty) obliczona samodzielnie przez składającego deklarację, zgodnie ze złożoną deklaracją, ponoszona będzie zgodnie z uchwałą nr ..... Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 16 lipca 2015r. o terminie, częstotliwości i trybie uiszczania opłaty od mieszkańców.

### Uzasadnienie

Uchwalenie powyższej uchwały zgodne jest z art. 6n, ust. 1 znowelizowanej ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ma na celu określenie wzoru dokumentów obejmujących obliczenie wysokości opłaty tzw. deklaracji oraz objaśnienia dotyczące sposobu jej wypełnienia jak i pouczenie, że deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.

Z up. BURMISTRZA

*Arkadiusz Broda*  
KIEROWNIK WYDZIAŁU  
Gospodarki Komunalnej  
i Ochrony Środowiska

**UCHWAŁA NR VIII/.../15  
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE**

z dnia ..... 2015 r.

**w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 61 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r., poz. 1399 z późn. zm.) Rada Miejska w Grodkowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, należne za dany miesiąc, uiszczane będą miesięcznie przez właścicieli nieruchomości z dołu, w terminie do końca każdego miesiąca, którego dotyczy obowiązek ponoszenia opłaty.

2. Wysokość stawek opłat, o których mowa w ust. 1 określa odrębna uchwała.

§ 2. 1. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy wносить do kasy Urzędu Miejskiego w Grodkowie lub przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Grodkowie.

2. W lokalach wspólnotowych i w lokalach należących do zasobów spółdzielni mieszkaniowych opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszczana jest na rachunek bankowy zarządcy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXV/197/12 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnym.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Z up. BURMISTRZA

*Waldemar Wójcicki*  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Radca Prawny

*mgr Piotr Kugański*

## Uzasadnienie

Powyższa uchwała zgodnie z art. 61 znowelizowanej ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach określa szczegółowo termin uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz sposób w jaki można będzie uiszczać tę opłatę.

Zap. BURMISTRZA  
Archiwista: Prada  
KIEROWNIK WYDZIAŁU  
Gospodarki Komunalnej  
i Ochrony Środowiska