

Projekt Nr

UCHWAŁA NR XVIII/.../16
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Grodkowie

- Na podstawie podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 11 ust. 2, art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.), Rada Miejska w Grodkowie uchwała, co następuje:

§ 1. W załączniku do Uchwały Nr XLVI/357/14 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 24 września 2014 r. w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Grodkowie wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 po punkcie 21 dodaje się pkt 21a w brzmieniu:

- „21a) ustawy z dnia 11 lutego 2016 roku o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2016 r. poz. 195)”,

2) w § 3 w ust. 2 w lit. m kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. n w brzmieniu:

- „n) realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 kwietnia 2016 r.

BURMISTRZ

Matek Antoniewicz

Radca Prawny

mgr Piotr Kwaśniak

UCHWAŁA NR XVIII/.../16
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków w zakresie dożywiania w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim programem wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446), art. 96 ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 163, ze zm.¹⁾), w związku z uchwałą Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020 (M. P., poz. 1024) Rada Miejska w Grodkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Odstępuje się od żądania zwrotu wydatków w zakresie dożywiania w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób i rodzin wymienionych w uchwale Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020 (M. P. z 2013 r., poz. 1024), jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza wysokości 150 % kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 693, 1058, 1240, 1310, 1359, 1830, 1893, z 2015 r. poz. 195.

BURMISTRZ

Marek Antoniewicz

Radca Prawny

mgr Piotr Kwaśniak

Projekt Nr

UCHWAŁA NR XVIII.../16
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie zasad zwrotu wydatków poniesionych za świadczenia z pomocy społecznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446), art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 163, ze zm.¹⁾), Rada Miejska w Grodkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się, zasady zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej udzielone w formie usług, pomocy rzeczowej, posiłków, zasiłków na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłków okresowych oraz zasiłków celowych, przyznane pod warunkiem zwrotu, będących w zakresie zadań własnych gminy.

§ 2. Przyznane świadczenia określone w § 1, podlegają zwrotowi w całości, jeżeli dochód na osobę w rodzinie osoby zobowiązanej do zwrotu, przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§ 3. Należności do zwrotu winny być zwrócone w trybie i terminie określonym w decyzji administracyjnej przyznającej określoną pomoc społeczną.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XVII/166/04 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 15 września 2004 r. w sprawie zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej, uchwała Nr XIX/196/04 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 29 grudnia 2004 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej oraz uchwała Nr XXI/237/05 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 30 marca 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

¹⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 693, 1058, 1240, 1310, 1359, 1830, 1893, z 2015 r. poz. 195.

BURMISTRZ

Marek Antoniowicz

Radca Prawny

mgr. Piotr Kwaśniak

**UCHWAŁA NR XVIII/.../16
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE**

z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie powołania Społecznej Rady Programowej Ośrodka Kultury i Rekreacji w Grodkowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446) oraz na podstawie § 2 ust. 2 Regulaminu Społecznej Rady Programowej Ośrodka Kultury i Rekreacji w Grodkowie stanowiącego załącznik do Statutu Ośrodka Kultury i Rekreacji stanowiącego załącznik do uchwały Nr XII/133/2000 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 28 czerwca 2000 r. w sprawie powołania samorządowej instytucji kultury pod nazwą Ośrodek Kultury i Rekreacji w Grodkowie, zmienionej uchwałą Nr XI/118/04 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 11 lutego 2004 r., Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Społeczną Radę Programową Ośrodka Kultury i Rekreacji w Grodkowie w składzie:

- 1) Jadwiga Demska,
- 2) Miłosz Krok,
- 3) Sławomir Sobstel,
- 4) Mirosław Dzienisieńko,
- 5) Ludwika Eliaz,
- 6) Grzegorz Malinowski,
- 7) Lidia Faron,
- 8) Beata Duda,
- 9) Beata Sikorska - Żyrek,
- 10) Irena Żołyńska.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XVI/136/12 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie powołania Społecznej Rady Programowej Ośrodka Kultury i Rekreacji w Grodkowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Marek Antoniewicz

Radca Prawny

mgr Piotr Kwaśniak

UCHWAŁA NR XVII/ /16
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 23 marca 2016 r.

w sprawie przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Grodków w 2016r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ze zm.¹⁾) oraz art. 11a, ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2013 r. poz. 856 ze zm.²⁾) Rada Miejska w Grodkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się "Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganiu bezdomności zwierząt na terenie Gminy Grodków w 2016 r." w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego

¹⁾Dz. U z 2015r. poz. 1045 i poz. 1890

²⁾Dz. U z 2014r. poz. 1794, z 2015r. poz. 266

BURMISTRZ

Marek Antoniewicz

RADCA PRAWNY
J. Kola
Joanna Kola
09.03.2016

Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganiu bezdomności zwierząt na terenie Gminy Grodków w 2016 r.

§ 1. Cel programu.

Program walki z bezdomnością zwierząt, zwany dalej „Programem”, ma na celu ograniczenie zjawiska bezdomności zwierząt domowych na terenie Gminy Grodków w 2016r. oraz zapewnienie właściwej opieki bezdomnym zwierzętom domowym i gospodarskim oraz wolno żyjącym kotom, przebywającym w granicach administracyjnych Gminy Grodków.

§ 2. Wykonawcy programu.

1. Wykonawcami programu są Gmina Grodków wraz z Panią Gabrielą Bartoszek, prowadzącą działalność pod nazwą P. U. P. H. W. „GABI” z siedzibą ul. Dworcowa 24, 47-120 Żędowice na podstawie podpisanej umowy, Fundacja S.O.S. dla zwierząt w Chorzowie, ul. Antoniów 1, 41-508 Chorzów-Maciejkowice oraz organizacje społeczne, stowarzyszenia, fundacje, których statutowym celem działania jest przeciwdziałanie bezdomności zwierząt we współpracy z organami Gminy.

2. Funkcję koordynatora działań podejmowanych w ramach Programu pełni Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska w porozumieniu ze Strażą Miejską i Policją.

§ 3. Zapewnienie bezdomnym zwierzętom domowym miejsca w schronisku dla zwierząt.

1. Zapewnienie bezdomnym zwierzętom domowym miejsca w schronisku dla zwierząt realizowane jest

poprzez współpracę na podstawie zawartej przez Gminę Grodków umowy z Panią Gabrielą Bartoszek, prowadzącą działalność pod nazwą P. U. P. H. W. „GABI” z siedzibą ul. Dworcowa 24, 47-120 Żędowice i poprzez współpracę z:

- 1) Fundacją „Mali Bracia” w Opolu, ul. Ligudy 12, 45-102 Opole
- 2) S.O.S. dla zwierząt w Chorzowie – Maciejkowicach, ul. Antoniów 1, 41-508 Chorzów - Maciejkowice
- 3) Schronisko Szczyty, ul. Wieluńska 108, 98-355 Działoszyn

2. Wyłapywania bezdomnych zwierząt i ich transport do jednego z w/w schronisk z terenu gminy Grodków nastąpi w terminie czterech godzin od telefonicznego zgłoszenia.

§ 4. Opieka nad wolno żyjącymi kotami.

Opieka nad wolno żyjącymi kotami jest realizowana przez:

1. podejmowanie interwencji w sprawach kotów wolno żyjących;
2. zmniejszanie populacji wolno żyjących kotów poprzez zabiegi sterylizacji i kastracji;
3. zapewnienie rannym i chorym kotom całodobowej opieki weterynaryjnej;
4. edukację mieszkańców na temat traktowania wolno żyjących kotów;
5. dokarmianie kotów wolno żyjących w okresie zimowym.

Karma zakupywana jest przez Gminę i przekazywana przez pracowników Urzędu Gminy lub Straż Miejską opiekunom społecznym, wolontariuszom, sołtysom lub przedstawicielom rad sołeckich.

§ 6. § 5. Formy opieki nad bezdomnymi psami.

Do obowiązków Gminy Grodków należy podejmowanie działań mających na celu sprawowanie opieki nad bezdomnymi psami, poprzez:

1. poszukiwanie nowych właścicieli;
2. odławianie bezdomnych psów i zapewnienie im miejsca w schronisku;
3. zmniejszanie populacji bezdomnych psów poprzez zabiegi sterylizacji i kastracji;
4. zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej;
5. edukację mieszkańców na temat traktowania psów.

§ 6. Odławianie bezdomnych zwierząt.

1. Na terenie Gminy Grodków wprowadza się wyłapywanie bezdomnych zwierząt:

- 1) stałe - na interwencje Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Grodkowie, Komisariatu Policji w Grodkowie lub Straży Miejskiej w Grodkowie;
- 2) okresowe - po wcześniejszym ogłoszeniu.

2. Wyłapywaniem będą objęte bezdomne, pozostawione bez opieki zwierzęta, w stosunku do których nie istnieje możliwość ustalenia ich właściciela lub innej osoby pod której opieką dotychczas pozostawały, a w szczególności zwierzęta chore lub zagrażające życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu ludzi. Akcję wyłapywania bezdomnych zwierząt organizuje Burmistrz Grodkowa w porozumieniu Panią Gabriellą Bartoszek w ramach posiadanej przez Gminę umowy.

3. Informacje o akcji wyłapywania bezdomnych zwierząt podawane będą do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Grodkowie, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Grodkowie oraz za pośrednictwem strażników miejskich, co najmniej 21 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia działań.

4. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt prowadzone będzie wyłącznie przy użyciu specjalistycznego sprzętu przeznaczonego do wyłapywania zwierząt, który nie stwarza zagrożenia dla życia i zdrowia zwierząt, a także nie będzie zadawał im cierpienia.

5. Transport bezdomnych zwierząt będzie odbywał się środkiem transportu przystosowanym do bezpiecznego i humanitarnego przewozu zwierząt.

6. Wyłapano zwierzęta zostaną niezwłocznie przewiezione do schroniska dla zwierząt na mocy zawartej przez Gminę Grodków umowy z Panią Gabriellą Bartoszek.

§ 7. Obligatoryjna sterylizacja lub kastracja zwierząt w schroniskach dla zwierząt.

1. Gmina realizuje obligatoryjną sterylizację lub kastrację zwierząt w schroniskach na zasadach ustalonych z jednostką prowadzącą schronisko lub w Lecznicy dla Zwierząt z terenu gminy Grodków tj. „Gabinet Weterynaryjny”, Zbigniew Ostrowski, ul. Świerczewskiego 4, 49-200 Grodków (nr tel. kontaktowego 602598640) lub lekarzem weterynarii Kazimierzem Matuszewskim, ul. Wiejska 1c, 49-200 Grodków, (nr tel. kontaktowego. 602103492).

2. Zabiegi sterylizacji lub kastracji mogą być przeprowadzone tylko i wyłącznie przez lekarza weterynarii.

3. abiegom sterylizacji lub kastracji, z uwagi na możliwość zgłoszenia się właściciela lub opiekuna, nie podlegają zwierzęta w okresie 14 dni od umieszczenia w schronisku oraz przeznaczone do adopcji – w terminie określonym w ogłoszeniu o poszukiwaniu nowych właścicieli oraz zwierzęta, u których istnieją przeciwwskazania do wykonania tych zabiegów z uwagi na stan ich zdrowia i/lub wiek.

§ 8. Poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt.

Poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt realizowane jest przez:

1. informowanie o możliwości adopcji zwierząt bezdomnych na stronie internetowej gminy;
2. współpraca z Grodkowskim Stowarzyszeniem Ochrony Zwierząt „MISIEK”;
3. współdziałanie w tym zakresie ze schroniskami wymienionymi w § 3 ust. 1 oraz organizacjami społecznymi których statutowym celem działania jest ochrona zwierząt.

§ 9. Usypianie ślepych miotów.

Usypianie ślepych miotów może zostać wykonane wyłącznie przez lekarza weterynarii na koszt Gminy

Grodków na podstawie pisemnego zlecenia.

§ 10. Wskazanie gospodarstwa rolnego w celu zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarskich.

Gmina Grodków, na podstawie porozumienia zawartego z Rolniczą Spółdzielnią Produkcyjną w Bąkowie, Bąków 2, 49-200 Grodków, zapewnia miejsca dla bezdomnych zwierząt gospodarskich.

§ 11. Zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt na terenie gminy Grodków.

Zwierzętom rannym na skutek zdarzeń drogowych zapewnia się całodobową opiekę weterynaryjną, która realizowana jest poprzez:

1. interwencję lekarza weterynarii świadczącego usługi całodobowo na podstawie porozumienia zawartego przez Gminę Grodków z „Gabinet Weterynaryjny, Zbigniew Ostrowski, ul. Świerczewskiego 4, 49-200 Grodków (nr tel. kontowego 602598640) lub lekarzem weterynarii Kazimierzem Matuszewskim, ul. Wiejska 1c, 49-200 Grodków (nr tel. kontaktowego 602103492),

2. transport zwierząt do podmiotów wymienionych w § 3 ust. 1 na zlecenie Gminy Grodków po wcześniejszym zapewnieniu pomocy weterynaryjnej.

§ 12. Źródła finansowania programu.

Rada Miejska w Grodkowie uchwalając coroczny budżet, zapewnia w nim środki finansowe na realizację zadań Gminy Grodków związanych z uchwalonym Programem opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt. W budżecie gminy Grodków na 2016 r. na realizację założeń Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt, przeznaczono środki finansowe w wysokości 50 000,00 zł. Środki te zostaną przeznaczone na:

1. opiekę nad bezdomnymi zwierzętami i kotami wolno żyjącymi, dokarmianie i leczenie tych zwierząt oraz edukację w zakresie ochrony zwierząt społeczeństwa - 10 000,00 zł;

2. sterylizacja lub kastracja kotów wolno żyjących z terenu gminy Grodków - 8 000,00 zł;

3. odławianie zwierząt bezdomnych i ich utrzymanie w schroniskach dla zwierząt wymienionych w § 3 ust. 1 - 28 000,00 zł;

4. zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej - 4 000,00 zł.

Koszty będą wynikały z realizacji ww. zadań.

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 7 marca 2016 r.

**w sprawie darowizny nieruchomości, stanowiącej własność Gminy Grodków na rzecz Komendy
Wojewódzkiej Policji w Opolu**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.9 lit a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015, poz. 1515¹⁾), art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2015 r. poz. 1774²⁾), § 3 uchwały Rady Miejskiej w Grodkowie Nr XX/209/2005 z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących mienie Gminy Grodków oraz ich wdzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lata (Dz. Urz. Woj. Opolskiego Nr 36, poz. 1163³⁾), Rada Miejska w Grodkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na darowanie w formie aktu notarialnego przez Gminę Grodków na rzecz Komendy Wojewódzkiej Policji w Opolu prawa własności nieruchomości niezabudowanej, stanowiącej własność Gminy Grodków, położonej na terenie miasta Grodków, obejmującej działkę nr 421/5 a. m.5, o pow. 0,0061 ha, rodzaj użytku „R III b”, zapisanej w Kw. Nr OP1N/00038754/9, o wartości: - 3 900,00 zł, słownie: trzy tysiące dziewięćset złotych z przeznaczeniem na cele statutowe Komendy Wojewódzkiej Policji w Opolu.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 3. Uchwała podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Grodkowie oraz zamieszczeniu Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Grodkowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Grodkowa

Marek Antoniewicz

¹⁾ zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U z 2015, poz.1890

²⁾ zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U z 2015, poz.1777, w Dz. U z 2016, poz. 65

³⁾ J zmiany wymienionej uchwały zostały ogłoszone w Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2010, Nr 32, poz.448, z 2011, poz.1056.

Radca Prawny


mgr Piotr Kwaśniak

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 23 lutego 2016 r.

w sprawie przyjęcia darowizny nieruchomości, stanowiącej własność Skarbu Państwa na rzecz Gminy Grodków.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.9 lit a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015, poz. 1515¹⁾), art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2015 r. poz. 1774²⁾), § 3 uchwały Rady Miejskiej w Grodkowie Nr XX/209/2005 z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących mienie Gminy Grodków oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lata (Dz. Urz. Woj. Opolskiego Nr 36, poz. 1163³⁾), Rada Miejska w Grodkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na przyjęcie w formie aktu notarialnego darowizny od Starosty Brzeskiego na rzecz Gminy Grodków prawa własności nieruchomości niezabudowanej, stanowiącej własność Skarbu Państwa, położonej na terenie miasta Grodków, obejmującej działkę nr 50/14 a. m.3, o pow. 0,0142 ha, rodzaj użytku „B”, działkę nr 50/25 a. m.3, o pow. 0,0955 ha, rodzaj użytku „dr” zapisanych w Kw. OPIN/00083970/9, będących w użytkowaniu wieczystym Gminy Grodków, o wartości: 75 000,00 złotych, słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych z przeznaczeniem na cele statutowe Gminy Grodków – tereny dróg pieszo - jezdnych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 3. Uchwała podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Grodkowie oraz zamieszczeniu Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Grodkowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Grodkowa

Marek Antoniewicz

¹⁾ zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U z 2015 poz.1890

²⁾ zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U z 2015, poz.1777, z 2016, poz.65.

³⁾ zmiany wymienionej uchwały zostały ogłoszone w Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2010, Nr 32, poz.448, z 2011, poz.1056.

Radca Prawny

mgr Piotr Kwaśniak

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 7 marca 2016 r.

w sprawie darowizny nieruchomości, stanowiącej własność Gminy Grodków na rzecz Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Brzegu.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.9 lit a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015, poz. 1515¹⁾), art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2015 r. poz. 1774²⁾), § 3 uchwały Rady Miejskiej w Grodkowie Nr XX/209/2005 z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących mienie Gminy Grodków oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lata (Dz. Urz. Woj. Opolskiego Nr 36, poz. 1163³⁾), Rada Miejska w Grodkowie uchwała, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na darowanie w formie aktu notarialnego przez Gminę Grodków na rzecz Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Brzegu prawa własności nieruchomości niezabudowanej, stanowiącej własność Gminy Grodków, położonej na terenie miasta Grodków, obejmującej działkę nr 204/7 a. m.5, o pow. 0,0035 ha, rodzaj użytku „dr”, zapisanej w Kw. Nr OP1N/00038754/9, o wartości: - 4 200,00 zł, słownie: cztery tysiące dwieście złotych z przeznaczeniem na cele statutowe Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Brzegu.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 3. Uchwała podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Grodkowie oraz zamieszczeniu Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Grodkowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Grodkowa

Marek Antoniewicz

¹⁾ zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U z 2015, poz.1890.

²⁾ zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U z 2015, poz.1777, z 2016r. poz.65

³⁾ zmiany wymienionej uchwały zostały ogłoszone w Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2010, Nr 32, poz.448, z 2011, poz.1056.

Radca Prawny

mgr Piotr Kwaśniak

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 7 marca 2016 r.

w sprawie przyjęcia darowizny nieruchomości, stanowiącej własność Skarbu Państwa na rzecz Gminy Grodków

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.9 lit a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015, poz. 1515¹⁾), art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2015 r. poz. 1774²⁾), § 3 uchwały Rady Miejskiej w Grodkowie Nr XX/209/2005 z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących mienie Gminy Grodków oraz ich wdzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lata (Dz. Urz. Woj. Opolskiego Nr 36, poz. 1163³⁾), Rada Miejska w Grodkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na przyjęcie w formie aktu notarialnego darowizny od Starosty Brzeskiego na rzecz Gminy Grodków prawa własności nieruchomości niezabudowanej, stanowiącej własność Skarbu Państwa, położonej na terenie wsi Głębocko Gmina Grodków, obejmującej działkę nr 115/17 a. m.4, o pow. 0,0800 ha, rodzaj użytku „dr”, zapisanej w Kw. OP1N/00042644/6, będącej w użytkowaniu wieczystym Gminy Grodków, o wartości: - 20 408,00 złotych, słownie: dwadzieścia tysięcy czterysta osiem złotych z przeznaczeniem na cele statutowe Gminy Grodków – tereny dróg pieszo - jezdnych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 3. Uchwała podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Grodkowie oraz zamieszczeniu Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Grodkowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Grodkowa

Marek Antoniewicz

¹⁾ zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U z 2015, poz.1890

²⁾ zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U z 2015, poz.1777, Dz. U z 2016, poz.65

³⁾ zmiany wymienionej uchwały zostały ogłoszone w Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2010, Nr 32, poz.448, z 2011, poz.1056.

mgr Piotr Kuśmałak

Rada Prawny

UCHWAŁA NR XVIII/ 16
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie przyznania dotacji na prace konserwatorsko – restauratorskie przy zabytku wpisanym
do rejestru zabytków

Na podstawie art. 81 ust.1, w związku z art. 77 pkt. 7 i pkt. 11 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014, poz. 1446 ze zm.¹⁾) oraz § 7 ust. 2 uchwały Nr XXXIII/348/06 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Opolskiego Nr 63 poz. 1977 ze zm.²⁾), Rada Miejska w Grodkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Parafii Rzymsko-katolickiej w Żelaznej przyznaje się dotację na prace konserwatorsko – restauratorskie przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 2. Dotację, o której mowa w § 1 przyznaje się na wykonanie prac konserwatorsko – restauratorskich polegających na utrwaleniu substancji zabytku – wymianie pokrycia dachowego oraz odnowieniu wieży, w kościele filialnym p.w. Wniebowzięcia NMP w Osieku Grodkowskim – wpisanym do rejestru zabytków województwa opolskiego pod numerem 1153/66 z 17.02.1966 r.

§ 3. Wysokość przyznanej dotacji wymienionej w § 1 wynosi 10.000,00 zł to jest 9,71% nakładów koniecznych na wykonanie przewidzianych prac.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Grodkowie na okres 1 miesiąca.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

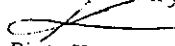
Burmistrz Grodkowa

Marek Antoniewicz

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015, poz. 397, poz. 774, poz. 1505

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2010, Nr 35, poz. 485

Radca Prawny


mgr Piotr Kwaśniak

UCHWAŁA NR XVIII/.../16
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie przyjęcia „Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Grodków”.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), Rada Miejska w Grodkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do realizacji „Plan Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Grodków”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

Marek Antoniewicz

Radca Prawny

mgr Piotr Kwasiński

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 27 kwietnia 2016 r.

**w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi
Tarnów Grodkowski**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446) oraz art. 14 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2015r. poz. 199, z późn. zm.¹⁾) Rada Miejska w Grodkowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Tarnów Grodkowski.

2. Granice obszaru objętego sporządzanym planem określa załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 2. Integralną częścią uchwały jest załącznik graficzny przedstawiający granice obszaru objętego projektem planu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

¹⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015r. poz. 443, 774, 1265, 1434, 1713, 1777, 1830, 1890.


BURMISTRZ

Marek Antoniewicz

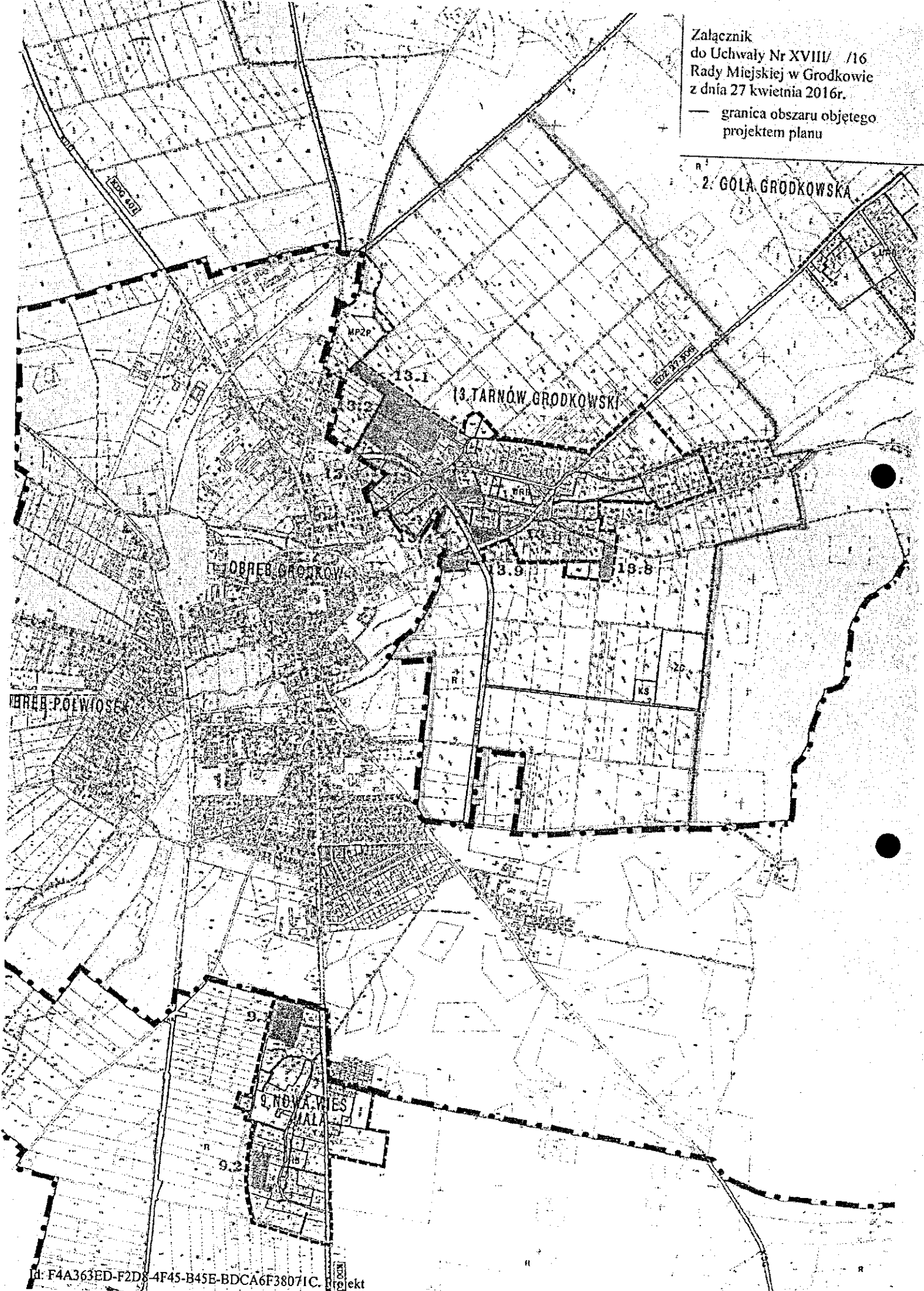
Radca Prawny


mgr Piotr Kwaśniak

Załącznik
do Uchwały Nr XVIII/ /16
Rady Miejskiej w Grodkowie
z dnia 27 kwietnia 2016r.

— granica obszaru objętego
projektem planu

2. GOLA GRODKOWSKA



UCHWAŁA NR XVIII/.../16
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie zaliczenia dróg położonych na terenie Grodkowa do kategorii dróg gminnych
i ustalenia ich przebiegu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 460 ze zm.¹⁾), Rada Miejska w Grodkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Po uzyskaniu pozytywnej opinii Zarządu Powiatu Brzeskiego zalicza się drogi określone w załączniku do uchwały, do kategorii dróg gminnych i ustala się ich przebieg zgodnie z tym załącznikiem.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Burmistrz Grodkowa

Marek Antoniewicz

¹⁾zmiany: Dz.U. z 2015r., poz. 774, poz. 870, poz. 1336, poz. 1830, poz. 1890, poz. 2281

Radca Prawny


mgr Piotr Kwaśniak

Załącznik do Uchwały Nr XVIII/.../16
Rady Miejskiej w Grodkowie
z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Wykaz dróg zaliczonych do kategorii dróg gminnych

Lp.	Lokalizacja drogi	Długość [m]	Przebieg drogi
1.	Grodków – ul. Wyspiańskiego	163	od ul. Sienkiewicza do ul. Mickiewicza
2.	Grodków – ul. Akacyjowa	686	od ul. Cichej do obwodnicy Grodkowa
3.	Grodków – ul. Sosnowa	667	od ul. Cichej do obwodnicy Grodkowa
4.	Grodków – działka nr 6/3 jednostka ewidencyjna Grodków obręb Półwiosek	629	od ul. Cichej do obwodnicy Grodkowa

**UCHWAŁA NR XVIII.../16
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE**

z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie zmian w Statucie Gminy Grodków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) Rada Miejska w Grodkowie uchwała co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Grodków stanowiącym załącznik do uchwały Nr IV/32/03 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 26 lutego 2003 r., zmienionej uchwałą Nr XXIX/301/06 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 15 lutego 2006 r., zmienionej uchwałą Nr XXX/318/06 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 26 kwietnia 2006 r., zmienionej uchwałą Nr XXXV/370/06 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 27 września 2006 r., zmienionej uchwałą Nr XXXVI/390/06 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 26 października 2006 r., zmienionej uchwałą Nr IV/27/07 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 28 lutego 2007 r., zmienionej uchwałą Nr XXIV/244/08 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 3 grudnia 2008 r., zmienionej uchwałą Nr XXXII/336/09 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 30 września 2009 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) tytuł rozdziału II otrzymuje brzmienie:

„Zasady tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostek pomocniczych Gminy”;

2) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. 1. O utworzeniu, łączeniu, podziale i znoszeniu jednostek pomocniczych Gminy, a także o zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej a także zmiany jej granic może być Rada, Burmistrz lub co najmniej 10 mieszkańców mających czynne prawo wyborcze oraz zameldowanie na pobyt stały na obszarze, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować,

2) projekt przebiegu granic jednostki pomocniczej sporządza Burmistrz w uzgodnieniu z inicjatorem utworzenia tej jednostki,

3) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien, w miarę możliwości, uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

2. Rejestr jednostek pomocniczych prowadzi Burmistrz.

3. Wykaz jednostek pomocniczych Gminy określa załącznik nr 4 do Statutu.”;

3) uchyla się § 4 i § 5;

4) po § 5 dodaje się tytuł rozdziału IIa w brzmieniu:

„rozdział IIa Zasady prowadzenia gospodarki finansowej przez jednostki pomocnicze”;

5) § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6. 1. Jednostki pomocnicze Gminy mogą prowadzić gospodarkę finansową w ramach środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy.

2. Rada w załączniku do uchwały budżetowej może określić wydatki jednostek pomocniczych w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

3. Jednostki pomocnicze decydując o przeznaczeniu środków, o których mowa w ust. 1, obowiązane są do przestrzegania podziału wynikającego z załącznika do uchwały budżetowej.

4. W przypadku powierzenia mienia komunalnego jednostka pomocnicza korzysta z tego mienia w zakresie określonym w statucie jednostki.”;

6) uchyla się § 7 i § 8;

7) § 15 otrzymuje brzmienie:

„§ 15. 1. Rada Miejska na pierwszej sesji wybiera ze swojego grona przewodniczącego i dwóch wiceprzewodniczących.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na przewodniczącego i wiceprzewodniczących Rady przysługuje każdemu radnemu.

3. Zgłoszenie kandydatury wymaga uzasadnienia i zgody kandydata.

4. Kandydaci, o których mowa w ust. 1 muszą być obecni podczas wyborów.

5. Głosowanie w sprawie wyborów Przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady odbywa się na kartach do głosowania opieczetowanych pieczęcią Rady, na których wpisywane są wszystkie prawidłowo zgłoszone kandydatury w porządku alfabetycznym.

6. Przy wyborze Przewodniczącego Rady:

1) głosy ważne stanowią te karty, na których umieszczono znak „x” przy jednym imieniu i nazwisku lub nie umieszczono tego znaku przy żadnym (głos wstrzymujący się);

2) w razie zgłoszenia tylko jednego kandydata głosowanie przeprowadza się na karcie, na której oprócz imienia i nazwiska kandydata umieszczone zostają odpowiedzi: „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”. Głosy ważne stanowią karty, na których oznaczona będzie znakiem „x” tylko jedna z wyżej podanych odpowiedzi.

7. Wybrany zostaje kandydat, który uzyska największą liczbę głosów.

8. W przypadku:

1) uzyskania równej największej liczby głosów przez co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy tę liczbę głosów otrzymali. Wybrany zostaje kandydat, który uzyska największą liczbę głosów.

2) uzyskania równej liczby głosów „za” i „przeciw” przy głosowaniu na jednego kandydata, przeprowadza się ponowne głosowanie.

9. Przy wyborze wiceprzewodniczących głosy ważne stanowią te karty, na których umieszczono znak „x” przy nazwiskach nie więcej niż dwóch kandydatów.

10. Do ustalenia wyników wiceprzewodniczących Rady stosuje się odpowiednio § 15 ust. 7-8.”;

8) tytuł rozdziału V otrzymuje brzmienie:

„Zasady korzystania i dostępu przez obywateli do dokumentów Rady, komisji i Burmistrza”;

9) § 24 otrzymuje brzmienie:

„Prawo do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje Rady i posiedzenia komisji oraz dostępu do dokumentów urzędowych przysługuje każdemu obywatelowi.”;

10) § 25 otrzymuje brzmienie:

„Obywatelom udostępnia się dokumenty zawierające informacje publiczne, w tym:

1) protokoły z sesji;

2) protokoły z posiedzeń komisji,

3) uchwały Rady,

4) rejestr wniosków i opinii komisji,

5) rejestr wniosków i zapytań radnych.”;

11) § 26 otrzymuje brzmienie:

„§ 26. 1. Dokumenty z zakresu działania Rady, komisji oraz Burmistrza udostępnia się we właściwej komórce organizacyjnej Urzędu, w dniach pracy Urzędu.

2. Protokoły z sesji oraz uchwały Rady są również dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej.”;

12) uchyla się § 27-§ 33;

13) § 35 otrzymuje brzmienie:

„§ 35. 1. Radni mogą tworzyć kluby radnych w celu wyrażania wspólnego stanowiska, prezentowania programów i poglądów oraz utrzymywania więzi z mieszkańcami miasta.

2. Przynależność radnych do klubu jest dobrowolna. Radny może należeć tylko do jednego klubu radnych.

3. Klub radnych może tworzyć co najmniej 4 radnych.

4. Utworzenie klubu radnych wymaga złożenia na piśmie imiennych oświadczeń radnych o jego utworzeniu.

5. Przystąpienie i wystąpienie radnego z klubu odbywa się zgodnie z regulaminem danego klubu radnych. Radny przedstawia Radzie na piśmie oświadczenie o wstąpieniu lub wystąpieniu z klubu radnych.

6. Podjęcie działania klubu na forum Rady wymaga zawiadomienia o utworzeniu klubu poprzez złożenie przewodniczącemu Rady dokumentów o których mowa w ust. 4 oraz stosownej uchwały klubu o ukonstytuowaniu jej władzy.

7. Kluby radnych działają w oparciu o własne regulaminy, których kopie przewodniczący deponują w Biurze Rady.

8. Na forum Rady klub reprezentowany jest przez przewodniczącego lub wyznaczonego przez niego członka klubu.

9. Kluby podlegają wpisowi do rejestru klubów radnych prowadzonego przez Przewodniczącego Rady.”;

14) w załączniku nr 6 do Statutu Gminy Grodków "Regulamin Pracy Rady Miejskiej w Grodkowie":

a) § 11 otrzymuje brzmienie:

„§ 11. W przypadku obrad każdej sesji zwołanej w trybie zwyczajnym przewiduje się, w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji;
- 2) sprawozdanie z działalności Burmistrza między sesjami;
- 3) zgłaszanie interpelacji i zapytań przez radnych;
- 4) informację radnych powiatowych o pracy Rady Powiatu i radnego Sejmiku o pracy Sejmiku Województwa;
- 5) zapytania i wnioski sołtysów;
- 6) rozpatrzenie projektów uchwał;
- 7) wolne wnioski.”;

b) § 13 otrzymuje brzmienie:

„§ 13. 1. Interpelacje pisemne kieruje się do Burmistrza za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.

2. Interpelacja dotyczy spraw wspólnoty samorządowej o zasadniczym charakterze. Powinna ona zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz uzasadnienie istotnego znaczenia sprawy dla gminy i jej mieszkańców.

3. Interpelacje składa się w formie pisemnej na sesji, bądź w okresach międzysesyjnych.

4. Interpelacje złożoną na sesji załącza się do protokołu.

5. Składający interpelację radny określa formę odpowiedzi:

- 1) ustną w czasie sesji;
- 2) pisemną.

6. Burmistrz udziela odpowiedzi ustnej na najbliższej sesji wówczas, gdy wpłynie do Przewodniczącego co najmniej 7 dni przed jej terminem.

7. Burmistrz udziela pisemnej odpowiedzi na interpelację w terminie 21 dni od daty jej złożenia.”,

c) § 14 otrzymuje brzmienie:

„§ 14. 1. Zapytanie składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są do Burmistrza, pisemnie na ręce Przewodniczącego lub ustnie, w trakcie trwania sesji.

3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, Burmistrz udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 21 dni.

4. Odpowiedzi na zapytania udziela Burmistrz lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Burmistrza.”,

d) w § 23 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę obecności radnych,
- 2) listę gości zaproszonych, kierowników wydziału Urzędu i innych,
- 3) podjęte przez Radę uchwały,
- 4) protokoły komisji skrutacyjnej z głosowania,
- 5) inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego w trakcie obrad.”,

e) w § 27 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

• „5. karty z oddanymi głosami i protokół z głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji”,

f) uchyla się § 27 ust. 6;

g) § 30 otrzymuje brzmienie:

„§ 30. 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały może wystąpić:

- 1) Burmistrz;
- 2) komisja Rady;
- 3) klub radnych;
- 4) grupa co najmniej 4 radnych.

2. Inicjatywa uchwałodawcza nie może naruszać wyłączności uchwałodawczej zagwarantowanej poszczególnym podmiotom w odrębnych przepisach.”,

h) § 31 otrzymuje brzmienie:

„§ 31. 1. Projekt uchwały spełniający wymagania formalne określone w ust. 4-8, w formie pisemnej przygotowuje wnioskodawca i składa Przewodniczącemu Rady. Projekt uchwał rejestruje Biuro Rady.

2. Wnosząc projekt wnioskodawca wskazuje swego przedstawiciela upoważnionego do reprezentowania go w pracach nad tym projektem na forum Rady.

3. Gdy z inicjatywą podjęcia uchwały występuje Burmistrz, wskazuje osobę upoważnioną do reprezentowania go w pracach nad projektem.

4. Projekt uchwały powinien zawierać w szczególności:

- 1) tytuł (część nagłówkową) zawierający nazwę aktu, datę wydania, nazwę organu od którego pochodzi i przedmiot unormowania;

- 2) podstawę prawną (przepisy aktów normatywnych zawierających upoważnienie do podjęcia uchwały);
 - 3) przepisy dotyczące przedmiotu uchwały ujęte w części, rozdziały, paragrafy, ustępy, punkty i podpunkty w następującej kolejności:
 - a) przepisy ogólne (wspólne dla pozostałych postanowień uchwały, wyjaśnienie pojęć użytych w uchwale),
 - b) przepisy szczegółowe (zawierające rozstrzygnięcia merytoryczne),
 - c) przepisy przejściowe i końcowe (wskazujące odpowiedzialnych za wykonanie uchwały, o wejściu w życie uchwały, o uchyleniu dotychczas obowiązujących przepisów, o sposobie ogłoszenia uchwały, w tym o ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego),
 - 4) w prawym górnym rogu nad tytułem oznaczenie „projekt z dnia...” oraz numer druku nadany przez Biuro Rady.
5. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie podpisane przez wnioskodawcę, wyjaśniające potrzebę i cel podjęcia uchwały, które zawiera:
- 1) przedstawienie rzeczywistego (aktualnego) stanu, który ma zostać zmieniony;
 - 2) wykaz różnic pomiędzy aktualnym stanem a projektowanym stanem prawnym;
 - 3) pokazanie jakie mogą być skutki podjętej uchwały, w szczególności: społeczne, gospodarcze, finansowe i prawne;
 - 4) wskazanie źródeł finansowania, ze wskazaniem zmian w budżecie, jeśli projekt uchwały pociąga za sobą obciążenie budżetu gminy;
 - 5) przedstawienie wyników badań, konsultacji, opinii, jeśli obowiązek taki wynikał z odrębnych przepisów.
6. Do projektu uchwały należy dołączyć opinię formalno-prawną radcy prawnego Urzędu oraz opinię Skarbnika, gdy projekt uchwały dotyczy finansów gminy. Opinia może być wyrażona poprzez umieszczenie na projekcie uchwały zapisu o akceptacji lub braku akceptacji potwierdzonej imieniem, nazwiskiem i stanowiskiem oraz podpisem.
7. Projekty uchwał wnioskowane przez Burmistrza podlegają zaopiniowaniu przez właściwe komisje. Opinie komisji odczytywane są na sesji przez Przewodniczącego Komisji.
8. Gdy projekt uchwały przedkłada komisja, klub radnych lub grupa co najmniej 4 radnych, Burmistrz wyraża swoje stanowisko do projektu uchwały. Opinia Burmistrza odczytywana jest przez osobę upoważnioną do reprezentowania go w pracach nad projektem.
9. Przewodniczący Rady podejmuje decyzję w przedmiocie skierowania projektu uchwały do zaopiniowania przez przedmiotowo właściwe komisje. Nie wpływa to na uprawnienia innych komisji do wyrażenia opinii wobec projektu uchwał.
10. Komisje mogą wnioskować o:
- 1) przyjęcie projektu bez poprawek;
 - 2) przyjęcie projektu z poprawkami zaproponowanymi przez komisję;
 - 3) odrzucenie projektu.
11. W przypadku odrzucenia projektu uchwały, komisja powinna uzasadnić swą decyzję na piśmie.
12. O decyzji komisji, pracownik ds. obsługi Rady Miejskiej informuje wnioskodawcę.
13. Prawo zgłaszania poprawek do projektów uchwał służy wszystkim radnym oraz Burmistrzowi.
14. Wnioskodawcy służy prawo wnoszenia autopoprawek do projektu uchwały.
15. Poprawki i autopoprawki zgłasza się na piśmie.

16. Wnioskodawca projektu uchwały ma prawo zgłosić wniosek o wycofanie złożonego przez siebie projektu uchwały na każdym etapie procedury.”,

i) § 32 otrzymuje brzmienie:

„§ 32. 1. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady lub wiceprzewodniczący, który przewodniczył obradom sesji.

2. Oryginały uchwał ewidencjonowane są w rejestrze uchwał i przechowywane są wraz z protokołami w Biurze Rady.

3. Każda uchwała otrzymuje numer składający się z numeru rzymskiego sesji i kolejnego numeru uchwały podjętej w danej kadencji oraz dwóch ostatnich cyfr roku w którym została podjęta. Elementy numeru i chwwały oddziela się kreskami poprzecznymi.

4. Obowiązuje ciągła numeracja uchwał od początku do końca kadencji Rady.”;

15) w załączniku nr 7 do Statutu Gminy Grodków "Regulamin Pracy Komisji Rewizyjnej" § 20 otrzymuje brzmienie:

„§ 20. 1. Opinie w sprawie wykonania przez Burmistrza budżetu Gminy Komisja Rewizyjna opracowuje najpóźniej do dnia 15 czerwca każdego roku, następującego po roku budżetowym.

2. Opinia, o której mowa w ust. 1, przedkładana jest wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Radzie. Materiały te stanowią podstawę do podjęcia przez Radę uchwały w sprawie udzielenia absolutorium.

3. Materiały, o których mowa w ust. 2, powinny być przedłożone Radzie w takim terminie, aby Rada mogła podjąć uchwałę o udzieleniu absolutorium w terminie do dnia 30 czerwca następującego po roku budżetowym.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Burmistrz

Marek Antoniewicz

Radca Prawny

mgr Piotr Kwaśniak

STATUT GMINY

Rozdział I Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Gmina i Miasto Grodków, zwane dalej „Gminą”, jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną do organizacji życia publicznego na swoim terytorium.
2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swoje organy.
3. Gmina położona jest w Powiecie Brzeg, w województwie Opolskim i obejmuje obszar 286 km². Granice Gminy zaznaczone są na mapie poglądowej stanowiącej załącznik Nr 1 do Statutu.
4. Siedzibą władz Gminy jest miasto Grodków.
5. Herbem Gminy jest wizerunek baszty z dwoma wieżyczkami koloru czerwonego, wnętrza okien i bram koloru czarnego, w białym polu prostokątnej tarczy zaokrąglonej u dołu.
6. Wzór herbu Gminy stanowi załącznik Nr 2 do Statutu.
7. Barwami Gminy są kolory: biały, żółty oraz czerwony, równoległe pasy tej samej szerokości, z których górny jest koloru białego, środkowy koloru żółtego, a dolny koloru czerwonego.
8. Przy umieszczaniu barw Gminy w układzie pionowym kolor biały umieszcza się po lewej stronie płaszczyzny oglądanej z przodu.
9. Flagą Gminy jest prostokątny płat tkaniny o barwach Gminy umieszczony na maszcie.
10. Flagą Gminy jest także flaga określona w ust. 7, z umieszczonym pośrodku pasa białego i żółtego herbem Gminy.
11. Wzór flagi Gminy stanowi załącznik Nr 3 do Statutu.
12. Flagę Gminy Grodków umieszcza się na stałe na budynku Urzędu Miejskiego w Grodkowie.
13. Flagą Gminy może być umieszczana na budynkach i obiektach Gminy, a także w innych miejscach dla podkreślenia podniosłego charakteru uroczystości oraz świąt lub rocznic państwowych i gminnych.

- § 2. 1. Pieczęcią Gminy jest metalowa, tłoczona pieczęć zawierająca pośrodku godło państwowe i z napisem w otoku „Urząd Miejski w Grodkowie”.
2. Pieczęcią urzędową jest także pieczęć określona w ust. 1 zawierająca pośrodku herb Gminy.
3. Pieczęci, o której mowa w ust. 2, używa się na drukach zaproszeń wysyłanych przez Przewodniczącą Rady Miejskiej, Burmistrza, Kierownika USC, dyplomach i podziękowaniach.

Rozdział II Jednostki pomocnicze Gminy

Zasady tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostek pomocniczych Gminy

- § 3. 1. W Gminie mogą być utworzone jednostki pomocnicze: sołectwa i osiedla miejskie.
- ~~2. Utworzenie jednostki pomocniczej następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej, poprzedzonej następującym postępowaniem:~~
- ~~1) inicjatywa utworzenia jednostki pomocniczej należy do 10 mieszkańców obszaru, który ta jednostka ma obejmować lub organów Gminy;~~

- ~~2) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Burmistrz w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,~~
- ~~3) po uzgodnieniu, o którym mowa w pkt.2, Burmistrz przeprowadza konsultacje z mieszkańcami poprzez zasięgnięcie opinii organu uchwalodawczego jednostki pomocniczej,~~
- ~~4) dopuszcza się możliwość konsultacji społecznej poprzez zbieranie podpisów mieszkańców na listach imiennych,~~
- ~~5) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien w miarę możliwości uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.~~

§ 3. 1. O utworzeniu, łączeniu, podziale i znoszeniu jednostek pomocniczych Gminy, a także o zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej a także zmiany jej granic może być Rada, Burmistrz lub co najmniej 10 mieszkańców mających czynne prawo wyborcze oraz zameldowanie na pobyt stały na obszarze, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować,**
- 2) projekt przebiegu granic jednostki pomocniczej sporządza Burmistrz w uzgodnieniu z inicjatorem utworzenia tej jednostki,**
- 3) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien, w miarę możliwości, uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.**

2. Rejestr jednostek pomocniczych prowadzi Burmistrz.

3. Wykaz jednostek pomocniczych Gminy określa załącznik nr 4 do Statutu.

~~§ 4. Rada Miejska niezwłocznie po utworzeniu jednostki pomocniczej uchwała jej statut, w którym określa m.in. granice, organizację, ustrój i tryb pracy jednostki pomocniczej.~~

~~§ 4. Uchylony~~

~~§ 5. Do łączenia, podziału oraz znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio przepisy Statutu dotyczące jej tworzenia.~~

~~§ 5. Uchylony~~

Rozdział IIa

Zasady prowadzenia gospodarki finansowej przez jednostki pomocnicze

~~§ 6. 1. Jednostki pomocnicze Gminy mogą prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.~~

~~2. Jednostki pomocnicze Gminy mogą gospodarować samodzielnie środkami wydzielonymi do ich dyspozycji w budżecie Gminy, przeznaczając te środki na realizację zadań ujętych w ich planach finansowych.~~

~~3. Plany finansowe, o których mowa w ust. 2, jednostki pomocnicze składają do 15 października każdego roku kalendarzowego.~~

~~4. Rada może uchwalić załącznik do uchwały budżetowej, określając wydatki jednostek pomocniczych w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.~~

~~5. Jednostki pomocnicze, decydując o przeznaczeniu środków, o których mowa w ust.2, obowiązane są do przestrzegania podziału wynikającego z załącznika do budżetu Gminy.~~

~~6. Jednostki pomocnicze mogą podejmować decyzje o wydatkowaniu środków budżetowych każdorazowo do kwoty ujętej w uchwale określającej wydatki jednostki pomocniczej.~~

~~7. Decyzje, o których mowa w ust. 2-6, są wiążące dla osób składających oświadczenia woli w zakresie zarządu mieniem Gminy.~~

§ 6. 1. Jednostki pomocnicze Gminy mogą prowadzić gospodarkę finansową w ramach środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy.

2. Rada w załączniku do uchwały budżetowej może określić wydatki jednostek pomocniczych w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

3. Jednostki pomocnicze decydując o przeznaczeniu środków, o których mowa w ust. 1, obowiązane są do przestrzegania podziału wynikającego z załącznika do uchwały budżetowej.

4. W przypadku powierzenia mienia komunalnego jednostka pomocnicza korzysta z tego mienia w zakresie określonym w statucie jednostki.

~~§ 7. 1. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi.~~

~~2. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.~~

~~§ 7. Uchylony~~

~~§ 8. Wykaz jednostek pomocniczych Gminy określa załącznik Nr 4 do Statutu.~~

~~§ 8. Uchylony~~

Rozdział III Zakres działania i zadania Gminy

§ 9. 1. Gmina realizuje zadania publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.

2. W celu zaspakajania zbiorowych potrzeb jej mieszkańców Gmina realizuje zadania własne, zlecone z zakresu administracji rządowej oraz zadania przejęte od administracji rządowej i samorządowej w drodze porozumienia.

3. Gmina realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) działalność swoich organów i jednostek pomocniczych,
- 2) działalność gminnych jednostek organizacyjnych,
- 3) działalność innych jednostek komunalnych,
- 4) współdziałania międzykomunalne,
- 5) działalność innych osób fizycznych i prawnych, krajowych i zagranicznych, na podstawie zawartych z nimi umów i porozumień.

§ 10. 1. Jednostki organizacyjne i inne jednostki komunalne stanowią część majątku Gminy, wyodrębnioną funkcjonalnie i służącą zaspakajaniu potrzeb wspólnoty samorządowej.

2. Tworzenie, likwidacja i reorganizacja tych jednostek oraz wyposażenie ich w majątek następuje na podstawie uchwały Rady Miejskiej.

§ 11. 1. Rada Miejska uchwała statut gminnej jednostki organizacyjnej.

2. Statut jednostki organizacyjnej określa między innymi, nazwę, zakres działania i siedzibę, zakres wyposażenia jej w majątek trwały oraz zakres uprawnień dotyczących rozporządzania tym majątkiem.

3. Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek komunalnych gospodarujących mieniem Gminy zawiera załącznik Nr 5 do Statutu Gminy.

Rozdział IV

Władze Gminy

§ 12. 1. Organami Gminy są:

- 1) Rada Miejska,
- 2) Burmistrz.

2. Organy Gminy wykonują swoje zadania przy pomocy Urzędu Miejskiego oraz jednostek organizacyjnych i komunalnych Gminy.

§ 13. 1. Rada Miejska jest organem stanowiącym i kontrolnym Gminy, z wyłączeniem spraw rozstrzyganych w drodze referendum.

2. Zasady i tryb przeprowadzania referendum określa odrębna ustawa.
3. Organem wykonawczym jest Burmistrz.

§ 14. 1. Zasady, tryb i datę wyborów Rady określa odrębna ustawa.

2. Zadania i kompetencje Rady Miejskiej określa ustawa o samorządzie gminnym.

~~§ 15. 1. Rada Miejska na pierwszej sesji wybiera ze swojego grona przewodniczącego i dwóch wiceprzewodniczących.~~

~~2. Prawo zgłaszania kandydatów na przewodniczącego i wiceprzewodniczących Rady przysługuje każdemu radnemu.~~

~~3. Zgłoszenie kandydatury wymaga uzasadnienia i zgody kandydata.~~

~~4. Kandydaci, o których mowa w ust. 1 muszą być obecni podczas wyborów.~~

~~5. Głosowanie na poszczególne funkcje przeprowadza się na odrębnych kartach do głosowania.~~

§ 15. 1. Rada Miejska na pierwszej sesji wybiera ze swojego grona przewodniczącego i dwóch wiceprzewodniczących.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na przewodniczącego i wiceprzewodniczących Rady przysługuje każdemu radnemu.

3. Zgłoszenie kandydatury wymaga uzasadnienia i zgody kandydata.

4. Kandydaci, o których mowa w ust. 1 muszą być obecni podczas wyborów.

5. Głosowanie w sprawie wyborów Przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady odbywa się na kartach do głosowania opieczętowanych pieczęcią Rady, na których wpisywane są wszystkie prawidłowo zgłoszone kandydatury w porządku alfabetycznym.

6. Przy wyborze Przewodniczącego Rady:

- 1) głosy ważne stanowią te karty, na których umieszczono znak „x” przy jednym imieniu i nazwisku lub nie umieszczono tego znaku przy żadnym (głos wstrzymujący się),
- 2) w razie zgłoszenia tylko jednego kandydata głosowanie przeprowadza się na karcie, na której oprócz imienia i nazwiska kandydata umieszczone zostają odpowiedzi: „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”. Głosy ważne stanowią karty, na których oznaczona będzie znakiem „x” tylko jedna z wyżej podanych odpowiedzi.

7. Wybrany zostaje kandydat, który uzyska największą liczbę głosów.

8. W przypadku:

- 1) uzyskania równej, największej liczby głosów przez co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy tę liczbę głosów otrzymali,
- 2) uzyskania równej liczby głosów „za” i „przeciw” przy głosowaniu na jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie.

9. Przy wyborze wiceprzewodniczących głosy ważne stanowią te karty, na których umieszczono znak „x” przy nazwiskach nie więcej niż dwóch kandydatów.

10. Do ustalenia wyników wiceprzewodniczących Rady stosuje się odpowiednio § 15 ust. 7-8.

§ 16. Szczegółowe zasady dotyczące organizacji i działania Rady określa Regulamin Pracy Rady stanowiący załącznik Nr 6 do Statutu Gminy.

§ 17. 1. Do pomocy w wykonywaniu swoich zadań Rada powołuje stałe i doraźne komisje.

2. Komisje działają w składzie 6-11 członków.

3. Każdy radny ma obowiązek uczestniczenia w pracach co najmniej jednej komisji nie więcej jednak niż w dwóch komisjach.

4. Komisje działają na posiedzeniach oraz poprzez kontrole badając na miejscu poszczególne sprawy.

5. Przewodniczących komisji wybiera Rada.

6. Zastępcę przewodniczącego komisji wybiera komisja ze swojego grona.

7. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący komisji, a w razie jego nieobecności zastępca, i ustala ich porządek.

8. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§ 18. 1. Do zadań komisji stałych należy w szczególności:

1) stała praca merytoryczna w zakresie spraw, dla których komisje zostały powołane,

2) kontrola działalności Burmistrza i jednostek organizacyjnych Gminy pod względem ich zgodności działania z uchwałami Rady w zakresie właściwości poszczególnych komisji,

3) kontrola realizacji uchwał Rady,

4) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Radę, Burmistrza lub członków komisji,

5) opiniowanie projektów uchwał i innych materiałów wnoszonych pod obrady sesji,

6) badanie terminowości załatwiania przez Burmistrza i jednostki organizacyjne Gminy skarg mieszkańców w zakresie właściwości komisji,

7) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi zajmującymi się sprawami należącymi do zakresu działania komisji,

8) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz przygotowywanie projektów uchwał w zakresie spraw, do których komisja została powołana.

2. Komisje działają w imieniu Rady i w zakresie przez nią określonym.

3. Szczegółowy zakres działania poszczególnych komisji stałych zawiera Regulamin Pracy Rady stanowiący załącznik Nr 6 do Statutu Gminy.

4. Zadania i tryb pracy Komisji Rewizyjnej określa jej Regulamin stanowiący załącznik Nr 7 do Statutu Gminy.

§ 19. 1. Komisje nie są organami Rady o samoistnych kompetencjach.

2. Komisje podejmują działalność w mieniu Rady i w zakresie przez nią określonym.

3. Rada nie może przekazać komisjom swoich uprawnień i kompetencji.

§ 20. Organem wykonawczym Gminy jest Burmistrz.

§ 21. Zasady oraz tryb wyboru i odwołania Burmistrza określa odrębna ustawa.

§ 22. Burmistrz wykonuje zadania wynikające z funkcji organu wykonawczego określone w ustawie o samorządzie gminnym.

§ 23. 1. Burmistrz wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Miejskiego.

2. Kierownikiem Urzędu jest Burmistrz.

3. Do zadań Burmistrza należy, w szczególności:

- 1) reprezentowanie Gminy na zewnątrz,
- 2) kierowanie pracą Urzędu Miejskiego,
- 3) wykonywanie funkcji zwierzchnika służbowego w stosunku do kierowników jednostek organizacyjnych Gminy,
- 4) wykonywanie funkcji Szefa Obrony Cywilnej,
- 5) rozstrzyganie w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
- 6) zgłaszanie Radzie kandydatów na stanowisko Skarbnika Gminy,
- 7) przeprowadzanie okresowych ocen kwalifikacyjnych pracowników Urzędu.

Rozdział V

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych przez organy Gminy

Rozdział V

Zasady korzystania i dostępu przez obywateli do dokumentów Rady, komisji i Burmistrza

~~§ 24. Za udostępnianie obywatelom dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych przez Radę Miejską, w tym protokołów z posiedzeń Rady i komisji Rady, odpowiada Burmistrz.~~

§ 24. Prawo do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje Rady i posiedzenia komisji oraz dostępu do dokumentów urzędowych przysługuje każdemu obywatelowi.

~~§ 25. 1. Wniosek o udostępnienie dokumentu, o którym mowa w § 24, obywatel, zwany dalej „wnioskodawcą”, składa na piśmie do Burmistrza, określając rodzaj dokumentu i sprawę której dotyczy.~~

~~2. W przypadku powstania przyczyny, która uniemożliwia złożenie przez wnioskodawcę wniosku na piśmie, możliwe jest złożenie wniosku ustnie do protokołu.~~

§ 25. Obywatelom udostępnia się dokumenty zawierające informacje publiczne, w tym:

- 1) protokoły z sesji,
- 2) protokoły z posiedzeń komisji,
- 3) uchwały Rady,
- 4) rejestr wniosków i opinii komisji,
- 5) rejestr wniosków i zapytań radnych.

~~§ 26. Jeżeli wniosek o udostępnienie dokumentu, o którym mowa w § 25, sformułowany jest w sposób uniemożliwiający identyfikację dokumentu, Burmistrz wyznacza na piśmie termin do uzupełnienia wniosku. Po bezskutecznym upływie tego terminu wniosek pozostawia się bez realizacji.~~

§ 26. Dokumenty z zakresu działania Rady, komisji oraz Burmistrza udostępnia się we właściwej komórce organizacyjnej Urzędu, w dniach pracy Urzędu.

2. Protokoły z sesji oraz uchwały Rady są również dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej.

~~§ 27. 1. Burmistrz ustala datę oraz miejsce udostępnienia dokumentu, o czym pisemnie lub telefonicznie powiadamia wnioskodawcę, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wniosku.~~

~~2. Na uzasadnioną prośbę wnioskodawcy Burmistrz ustala inną datę udostępnienia dokumentu, dogodną dla wnioskodawcy.~~

~~3. Dokument winien być udostępniony bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 30 dni od zgłoszenia wniosku.~~

~~§ 27. Uchylony.~~

~~§ 28. 1. Burmistrz odmówi udostępnienia dokumentu lub jego fragmentów, jeżeli zawierają one informacje chronione przed ujawnieniem na podstawie ustaw.~~

~~2. Odmowa udostępnienia, o której mowa w ust.1, następuje na piśmie z podaniem przepisu prawa stanowiącego podstawę odmowy w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.~~

~~§ 28. Uchylony.~~

~~§ 29. 1. Jeżeli jest możliwe oddzielenie fragmentów dokumentu podlegających wyłączeniu z udostępnienia z przyczyn, o których mowa w § 28 ust.1, udostępnia się pozostałą część dokumentu.~~

~~2. Z przyczyn, o których mowa w ust.1, zamiast oryginału może być udostępniona kserokopia wykonana z pominięciem fragmentów objętych ochroną.~~

~~§ 29. Uchylony.~~

~~§ 30. Dokumenty są udostępniane w obecności pracownika Urzędu, w komórecie organizacyjnej Urzędu lub w innym miejscu wskazanym przez Burmistrza.~~

~~§ 30. Uchylony.~~

~~§ 31. Obywatel może sporządzać notatki i wypisy z udostępnionych dokumentów.~~

~~§ 31. Uchylony.~~

~~§ 32. 1. Udostępnianie dokumentów nie obejmuje sporządzania i wydawania kserokopii, bądź odpisów udostępnianych dokumentów.~~

~~2. Udostępnianie dokumentów poza miejsce udostępnienia, o którym mowa w § 30, jest zabronione.~~

~~§ 32. Uchylony.~~

~~§ 33. Udostępnianie dokumentów obywatelom jest bezpłatne.~~

~~§ 33. Uchylony.~~

Rozdział VI Prawa i obowiązki radnego

§ 34. 1. Aktywny udział w pracach Rady i jej komisji jest prawem i obowiązkiem radnego.

2. Radny ma obowiązek stałego i aktywnego reprezentowania wyborców, w szczególności poprzez:

- 1) udział w spotkaniach organizowanych z własnej inicjatywy lub wyborców, w trakcie których informuje wyborców o aktualnej sytuacji Gminy oraz celach, kierunkach i formach działania jej organów,

- 2) konsultowanie ważniejszych zamierzonych przez Radę rozstrzygnięć oraz informowanie o już podjętych uchwałach i decyzjach, ich wyjaśnianie i propagowanie,
 - 3) informowanie o swej działalności w Radzie,
 - 4) przyjmowanie postulatów, wniosków, skarg i zażaleń oraz uwag i propozycji wyborców.
3. Radny realizując obowiązek reprezentowania wyborców w swym działaniu, kieruje się dobrem Gminy.
4. Radny ma prawo dostępu do dokumentów dotyczących realizacji zadań Gminy, chyba że przepisy ustawy stanowią inaczej.
5. Realizacja uprawnień określonych w ust.4 musi wynikać z realizacji zatwierdzonych planów pracy i kontroli komisji.
6. Radny ma prawo zgłaszania interpelacji .
7. Tryb zgłaszania interpelacji określa Regulamin Pracy Rady, stanowiący załącznik Nr 6 do Statutu Gminy.

~~§ 35. W celu usprawnienia swojej pracy radni mogą tworzyć kluby radnych, działające według następujących zasad:~~

- ~~1) kluby łączą radnych o wspólnych celach działania,~~
- ~~2) klub tworzy co najmniej 5 radnych,~~
- ~~3) radny może należeć tylko do jednego klubu,~~
- ~~4) powstanie klubu następuje z chwilą doręczenia przewodniczącemu Rady powiadomienia wraz z listą członków klubu i oświadczeniami o ich przynależności do klubu,~~
- ~~5) kluby podlegają wpisowi do rejestru klubów radnych prowadzonego przez Przewodniczącą Rady,~~
- ~~6) klubom służy prawo inicjatywy uchwałodawczej oraz prawo wypowiedzania się we wszystkich sprawach rozpatrywanych przez Radę za pośrednictwem swoich przedstawicieli,~~
- ~~7) przewodniczący klubu reprezentuje klub na zewnątrz,~~
- ~~8) działalność klubu nie może ograniczać uprawnień poszczególnych radnych zagwarantowanych w ustawach i niniejszym Statucie,~~
- ~~9) kluby radnych działają w oparciu o ustalone przez siebie regulaminy wewnętrzne, które nie mogą pozostawać w sprzeczności z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz niniejszego Statutu,~~
- ~~10) klub, którego liczba członków zmniejszyła się poniżej liczby ustalonej w pkt. 2, podlega wykreśleniu z mocy prawa.~~

35. 1. Radni mogą tworzyć kluby radnych w celu wyrażania wspólnego stanowiska, prezentowania programów i poglądów oraz utrzymywania więzi z mieszkańcami miasta.

2. Przynależność radnych do klubu jest dobrowolna. Radny może należeć tylko do jednego klubu radnych.

3. Klub radnych może tworzyć co najmniej 4 radnych.

4. Utworzenie klubu radnych wymaga złożenia na piśmie imiennych oświadczeń radnych o jego utworzeniu.

5. Przystąpienie i wystąpienie radnego z klubu odbywa się zgodnie z regulaminem danego klubu radnych. Radny przedstawia Radzie na piśmie oświadczenie o wstąpieniu lub wystąpieniu z klubu radnych.

6. Podjęcie działania klubu na forum Rady wymaga zawiadomienia o utworzeniu klubu poprzez złożenie przewodniczącemu Rady dokumentów o których mowa w ust. 4 oraz stosownej uchwały klubu o ukonstytuowaniu jej władzy.

7. Kluby radnych działają w oparciu o własne regulaminy, których kopie przewodniczący deponują w Biurze Rady.

8. Na forum Rady klub reprezentowany jest przez przewodniczącego lub wyznaczonego przez niego członka klubu.

9. Kluby podlegają wpisowi do rejestru klubów radnych prowadzonego przez Przewodniczącego Rady.

Rozdział VII

Mienie komunalne i gospodarka finansowa Gminy

§ 36. 1. Mieniem komunalnym jest własność i inne prawa majątkowe należące do Gminy.

2. Zasady gospodarowania mieniem komunalnym określa ustawa o samorządzie gminnym.

3. Organizacyjno-prawną formę jednostki organizacyjnej Gminy gospodarującej mieniem Gminy określają odrębne uchwały Rady Miejskiej.

4. Rada Miejska odrębną uchwałą określa zasady przekazywania do korzystania jednostkom pomocniczym Gminy składniki mienia komunalnego, którym jednostki te zarządzają oraz rozporządzają dochodami z tego mienia w zakresie i na zasadach szczegółowo określonych w statutach tych jednostek.

§ 37. Zasady gospodarki finansowej Gminy określa ustawa o samorządzie gminnym oraz ustawa o finansach publicznych.

Rozdział VIII

uchylony

§ 38. *Uchylony.*

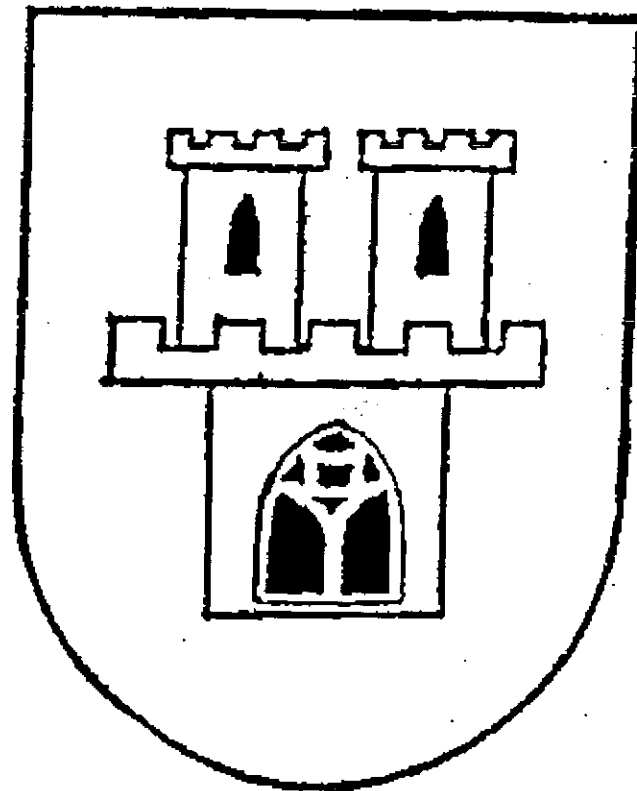
§ 39. *Uchylony.*

Rozdział IX

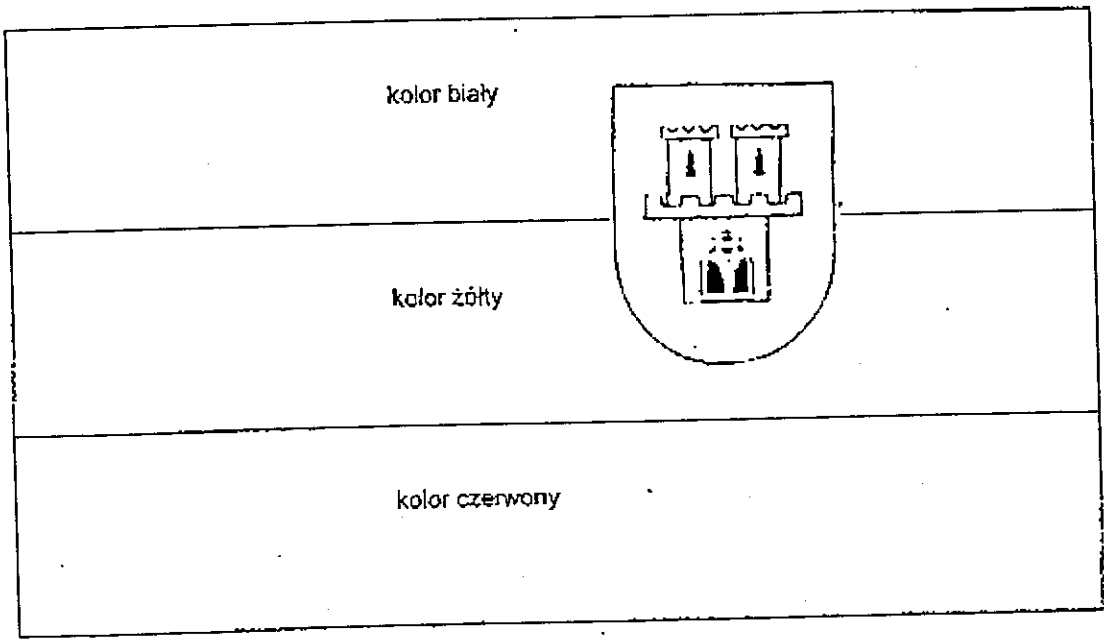
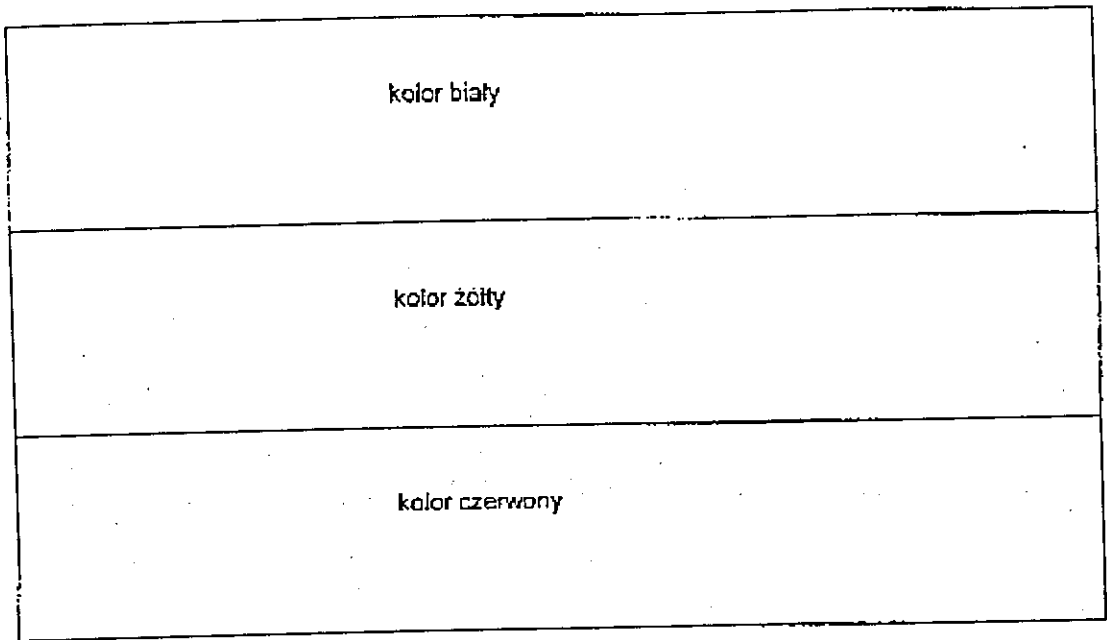
Postanowienia końcowe

§ 40. Dokonywanie zmian w Statucie Gminy odbywa się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Herb Gminy Grodków



Flaga Gminy Grodków



Jednostki pomocnicze Gminy Grodków

Lp	Nazwa jednostki pomocniczej	Ulice, wsie wchodzące w skład jednostki pomocniczej
1	Osiedle „Półwiosek”	(miasto) ulice: Akacyjowa, Cicha, Miodowa, Leśna, Ogrodowa, Otmuchowska, Polna, Skośna, Warszawska od Nr 39 do nr 63
2	Bąków	wieś: Bąków
3	Bogdanów	wieś: Bogdanów
4	Głębocko	wieś: Głębocko
5	Gierów	wieś: Gierów
6	Gnojna	wieś: Gnojna
7	Gola Grodkowska	wieś: Gola Grodkowska
8	Gałączyce	wieś: Gałączyce
9	Jeszkotle	wieś: Jeszkotle
10	Jędrzejów	wieś: Jędrzejów
11	Jaszów	wieś: Jaszów
12	Kobiela	wieś: Kobiela
13	Kolnica	wieś: Kolnica
14	Kopice	wieś: Kopice
15	Lipowa	wieś: Lipowa
16	Lubcz	wieś: Lubcz
17	Młodoszowice	wieś: Młodoszowice
18	Mikołajowa	wieś: Mikołajowa
19	Nowa Wieś Mała	wieś: Nowa Wieś Mała
20	Osiek Grodkowski	wieś: Osiek Grodkowski
21	Polana	wieś: Polana
22	Przylesie Dolne	wieś: Przylesie Dolne
23	Rogów	wieś: Rogów
24	Starowice Dolne	wieś: Starowice Dolne
25	Strzegów	wieś: Strzegów
26	Sulisław	wieś: Sulisław
27	Tarnów Grodkowski	wieś: Tarnów Grodkowski
28	Wierzbna	wieś: Wierzbna
29	Wierzbnik	wieś: Wierzbnik
30	Więcmierzyce	wieś: Więcmierzyce
31	Wojśław	wieś: Wojśław
32	Wojnowiczki	wieś: Wojnowiczki
33	Wójtowice	wieś: Wójtowice
34	Zielonkowice	wieś: Zielonkowice
35	Żarów	wieś: Żarów
36	Żelazna	wieś: Żelazna

Wykaz jednostek organizacyjnych

Gminy Grodków

1. Ośrodek Kultury i Rekreacji w Grodkowie.
2. Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Grodkowie z filiami w Kopicach, Gnojnej, Jędrzejowie i Kolnicy.
3. Gminny Zarząd Szkół i Przedszkoli w Grodkowie.
4. Gimnazjum Publiczne Nr 1 w Grodkowie.
5. Gimnazjum Publiczne Nr 2 w Grodkowie.
6. *Uchylony.*
7. Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 3 w Grodkowie.
8. *Uchylony.*
9. Publiczna Szkoła Podstawowa w Lipowej.
10. Publiczna Szkoła Podstawowa w Kolnicy.
11. Publiczna Szkoła Podstawowa w Kopicach.
12. Publiczna Szkoła Podstawowa w Gnojnej.
13. *Uchylony.*
14. *Uchylony.*
15. *Uchylony.*
16. Przedszkole Publiczne Nr 2 w Grodkowie.
17. Przedszkole Publiczne w Kopicach.
18. Przedszkole Publiczne w Wierzbniku.
19. Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodkowie.

Inne jednostki komunalne

Jednoosobowa Spółka Gminy – Grodkowskie Wodociągi i Kanalizacje „GRODWiK” z siedzibą w Tarnowie Grodkowskim.

Regulamin pracy Rady Miejskiej w Grodkowie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady dotyczące organizacji i trybu działania Rady Miejskiej w Grodkowie, a w szczególności tryb obradowania na sesjach i podejmowania uchwał oraz współdziałania i sprawowania nadzoru nad jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi Gminy.

§ 2. 1. Rada Miejska jest organem stanowiącym i kontrolnym Gminy. Działa na sesjach za pośrednictwem Przewodniczącego, komisji oraz organu wykonawczego Gminy (Burmistrza).
2. Rada nadzoruje działalność radnych, komisji i Burmistrza, które to podmioty składają jej sprawozdania ze swej działalności.

Rozdział II Sesje Rady Zasady ogólne

§ 3. Rada Miejska rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Gminy określone ustawą o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach i przepisach wykonawczych.

§ 4. 1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych zgodnie z uchwalonym planem pracy, nie rzadziej jednak niż jeden raz na kwartał oraz na sesjach nie przewidzianych w planie pracy a zwoływanych w trybie nadzwyczajnym.

2. Sesje w trybie nadzwyczajnym zwoływane są na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

3. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady lub wyznaczony przez niego wiceprzewodniczący.

4. Sesja Rady odbywa się zwyczajowo podczas jednego posiedzenia. Jeżeli zachodzi konieczność kontynuacji obrad, rozpatrywanie spraw może być przełożone na następne posiedzenie.

5. Plan pracy przygotowuje Przewodniczący, przy współudziale wiceprzewodniczących oraz przewodniczących stałych komisji Rady i przedstawia go Radzie do zatwierdzenia na ostatniej sesji w roku. Plan posiedzeń powinien określać podstawowe tematy obrad, przewidywane przedsięwzięcia, zadania dla Burmistrza, komisji oraz jednostek organizacyjnych Gminy.

6. Rada może dokonywać w ciągu roku zmian i uzupełnień w rocznym planie pracy.

§ 5. 1. Sesję w trybie nadzwyczajnym zwołuje Przewodniczący Rady na wniosek Burmistrza lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady. Przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia spraw szczególnie ważnych i pilnych.

2. Wniosek o zwołanie sesji w trybie nadzwyczajnym uprawniony podmiot składa na piśmie, podając proponowany porządek obrad wraz z projektami ewentualnych uchwał.

3. Sesja, o której mowa w ust.1, obraduje wyłącznie nad sprawami dla których została zwołana.

Przygotowanie sesji

§ 6. 1. Porządek obrad, miejsce, termin oraz godzinę rozpoczęcia sesji ustala Przewodniczący w porozumieniu z Burmistrzem.

2. Przygotowanie materiałów na sesję Rady, jak również obsługę organizacyjno-techniczną zapewnia Burmistrz.

§ 7. 1. O terminie sesji zwyczajnej Rady zawiadamia się radnych co najmniej 3 dni przed ustalonym terminem obrad.

2. O terminie sesji poświęconej uchwaleniu budżetu, planów rozwoju Gminy oraz rozpatrzeniu sprawozdań z ich wykonania, zawiadamia się radnych na 7 dni przed ustalonym terminem obrad.

3. W zawiadomieniu o sesji podaje się miejsce, dzień, godzinę rozpoczęcia posiedzenia oraz porządek obrad.

4. Na sesję zaprasza się kierowników jednostek organizacyjnych Gminy, przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych Gminy oraz w miarę potrzeby inne organy i jednostki.

5. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 1 i 2, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego lub komisję bezpośrednio po otwarciu obrad przez Przewodniczącego.

§ 8. Warunki organizacyjne niezbędne dla prawidłowej pracy Rady na sesji, w tym zwłaszcza miejsca, w którym toczą się obrady oraz bezpieczeństwo radnych i innych osób uczestniczących w sesji zapewnia Burmistrz.

Zasady obradowania

§ 9. Obrady sesji prowadzi Przewodniczący Rady, a w razie nieobecności jeden z wiceprzewodniczących.

§ 10. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły: „otwieram sesję Rady Miejskiej w Grodkowie”.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący na podstawie listy obecności stwierdza *quorum*, a w razie jego braku wyznacza nowy termin posiedzenia i zamyka obrady.

3. W protokole odnotowuje się przyczyny, dla których sesja nie odbyła się.

4. Po stwierdzeniu prawomocności obrad Przewodniczący Rady przedstawia porządek obrad.

5. Z wnioskiem o uzupełnienie, bądź zmianę porządku obrad może wystąpić radny, Przewodniczący Rady w imieniu własnym, bądź Burmistrz.

§ 11. W przypadku obrad każdej sesji zwołanej w trybie zwyczajnym przewiduje się:

- 1) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji;
- 2) zgłaszanie interpelacji przez radnych;
- 3) sprawozdanie z działalności Burmistrza między sesjami;
- 4) informację radnych powiatowych o pracy Rady Powiatu i radnego Sejmiku o pracy Sejmiku Województwa;
- 5) zapytania i wnioski przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych Gminy;
- 6) rozpatrzenie projektów uchwał;
- 7) wolne wnioski.

§ 11. W przypadku obrad każdej sesji zwołanej w trybie zwyczajnym przewiduje się, w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji,
- 2) sprawozdanie z działalności Burmistrza między sesjami,
- 3) zgłaszanie interpelacji i zapytań przez radnych,
- 4) informację radnych powiatowych o pracy Rady Powiatu i radnego Sejmiku o pracy Sejmiku Województwa,
- 5) zapytania i wnioski soltysów,
- 6) rozpatrzenie projektów uchwał,
- 7) wolne wnioski.

§ 12. Poszczególne tematy obrad sesji realizuje się w następujący sposób:

- 1) wystąpienie sprawozdawcy lub wnioskodawcy tematu,
- 2) pytania do sprawozdawcy lub wnioskodawcy,
- 3) przedstawienie opinii merytorycznej komisji Rady,
- 4) dyskusja radnych,
- 5) podjęcie uchwały.

~~§ 13. 1. Interpelacje składa się w istotnych sprawach wspólnoty samorządowej, przy czym powinny być one sformułowane jasno i zwięźle.~~

~~2. Odpowiedzi na interpelację w zależności od charakteru spraw będących przedmiotem interpelacji udziela Przewodniczący Rady, przewodniczący merytorycznej komisji, Burmistrz lub zastępca, bądź wyznaczone przez Burmistrza osoby.~~

~~3. W przypadku niemożności udzielenia natychmiastowej odpowiedzi, wyjaśnienie powinno być udzielone na piśmie w terminie 14 dni.~~

~~4. Interpelacje mogą być składane na piśmie na ręce Przewodniczącego Rady w czasie sesji lub między sesjami.~~

~~5. Biuro Rady prowadzi ewidencję interpelacji oraz czuwa nad terminem ich załatwienia.~~

§ 13. 1. Interpelacje pisemne kieruje się do Burmistrza za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.

2. Interpelacja dotyczy spraw wspólnoty samorządowej o zasadniczym charakterze. Powinna ona zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz uzasadnienie istotnego znaczenia sprawy dla gminy i jej mieszkańców.

3. Interpelacje składa się w formie pisemnej na sesji, bądź w okresach międzysesyjnych.

4. Interpelacje złożoną na sesji załącza się do protokołu.

5. Składający interpelację radny określa formę odpowiedzi:

- 1) ustną w czasie sesji,
- 2) pisemną.

6. Burmistrz udziela odpowiedzi ustnej na najbliższej sesji wówczas, gdy wpłynie do Przewodniczącego co najmniej 7 dni przed jej terminem.

7. Burmistrz udziela pisemnej odpowiedzi na interpelację w terminie 21 dni od daty jej złożenia.

~~§ 14. Sprawozdania z uchwał Rady i pracy Burmistrza składa Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.~~

§ 14. 1. Zapytanie składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są do Burmistrza, pisemnie na ręce Przewodniczącego lub ustnie, w trakcie trwania sesji.

3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, Burmistrz udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 21 dni.
4. Odpowiedzi na zapytania udziela Burmistrz lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Burmistrza.

§ 15. Przynajmniej raz w roku sprawozdanie ze swej działalności składają przewodniczący komisji Rady lub wyznaczeni przez przewodniczących tych komisji członkowie komisji.

§ 16. 1. Przewodniczący prowadzi obrady według porządku obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

2. W uzasadnionych wypadkach, w szczególności dla usprawnienia przebiegu sesji, przewodniczący obrad może dokonać zmian w kolejności poszczególnych punktów obrad, poddając stosowny wniosek pod głosowanie. Zmiany te mogą być dokonane w trybie określonym w ustawie.

§ 17. 1. Przewodniczący czuwa na sprawnym przebiegiem porządku obrad sesji.

2. W przypadku stwierdzenia, że radny w swoim wystąpieniu wyraźnie odbiega od tematu obrad lub znacznie przekracza przeznaczony dla niego czas, przewodniczący może przywołać radnego „do rzeczy”, a po dwukrotnym przywołaniu odebrać głos.

3. Jeżeli wystąpienie radnego w sposób oczywisty zakłóca porządek obrad, bądź uchybia powadze sesji, Przewodniczący przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odnosi skutku, może odebrać głos, nakazując jednocześnie odnotowanie tego faktu w protokole.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i publiczności.

5. W przypadku, gdy osoby spoza Rady swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad, bądź naruszają powagę sesji, Przewodniczący może przerwać obrady sesji i zwrócić się o pomoc do organów ochrony porządku publicznego.

§ 18. 1. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

2. Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością w sprawie zgłoszenia wniosków o charakterze formalnym, których przedmiotem mogą być w szczególności:

- 1) stwierdzenia quorum,
- 2) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- 3) zamknięcia liczby mówców,
- 4) ustalenia czasu wystąpień dyskutantów,
- 5) zamknięcia listy kandydatów przy wyborach,
- 6) zgłoszenia autopoprawki do projektu uchwały lub wycofania projektu,
- 7) przestrzegania regulaminu obrad,
- 8) przerwania, odroczenia lub zamknięcia posiedzenia.

3. Wnioski o charakterze formalnym przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie.

4. Poza kolejnością zgłoszeń przewodniczący obrad udziela głosu:

- 1) Burmistrzowi,
- 2) Radcy Prawnemu lub pracownikowi kompetentnemu w celu wyjaśnienia wątpliwości w rozważanej sprawie.

§ 19. Przewodniczący może udzielić głosu osobie spośród publiczności, po uprzednim uzyskaniu zgody Rady.

§ 20. 1. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie posiedzenia Przewodniczący przerywa obrady i jeżeli nie można zwołać quorum, wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji, z tym że uchwały podjęte do tego momentu zachowują moc.

2. Imiona i nazwiska radnych, którzy z przyczyn nieusprawiedliwionych opuścili sesję, przez co doszło do jej przerwania z powodu braku quorum odnotowuje się w protokole sesji.

3. Przewodniczący Rady niezwłocznie przeprowadza postępowanie wyjaśniające mające na celu ustalenie przyczyn opuszczenia sesji.

§ 21.1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę „w związku z wyczerpaniem porządku obrad sesję Rady Miejskiej w Grodkowie uważam za zamkniętą”.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uznaje się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust.2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

4. Po ogłoszeniu zamknięcia sesji przez Przewodniczącego Rada jest związana z uchwałami podjętymi na tej sesji.

§ 22. Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zamknięciu sesji mają zastosowanie przepisy porządkowe właściwe dla danego miejsca.

§ 23. 1. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) numer i datę posiedzenia,
- 2) nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta,
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 5) porządek obrad,
- 6) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych i przyjętych wniosków,
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 8) podpis przewodniczącego obrad oraz osoby sporządzającej protokół.

2. Do protokołu dołącza się:

- ~~1) listę gości zaproszonych,~~
- ~~2) podjęte przez Radę uchwały,~~
- ~~3) pisemne usprawiedliwienia nieobecnych na sesji radnych,~~
- ~~4) inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego w trakcie obrad.~~

2. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę obecności radnych,
- 2) listę gości zaproszonych, kierowników wydziału Urzędu i innych,
- 3) podjęte przez Radę uchwały,
- 4) protokoły komisji skrutacyjnej z głosowania,
- 5) inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego w trakcie obrad.

3. Z protokołem sesji radni zapoznają się w Biurze Rady.

4. Radni mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia do protokołu na najbliższej sesji przed podjęciem decyzji o jego przyjęciu.

5. Decyzję o uwzględnieniu poprawek i uzupełnień podejmuje Rada, po uprzednim wysłuchaniu protokolanta.

6. Protokoły numeruje się kolejno cyframi rzymskimi odpowiadającymi numerowi sesji w danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.

Tryb głosowania

§ 24. Stosownie do przepisów ustawy o samorządzie gminnym Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym lub tajnym. Głosować mogą tylko radni.

§ 25. 1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głosowanie powtarza się.
3. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący przy pomocy wiceprzewodniczących i ewentualnie wskazanych przez siebie radnych.
4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący.

§ 26. 1. W przypadkach wskazanych w ustawie o samorządzie gminnym przeprowadza się głosowanie imienne.

2. Głosowanie imienne odbywa się przy użyciu kart do głosowania podpisanych imieniem i nazwiskiem radnego.
3. Głosowanie imienne odbywa się przy wykorzystaniu przygotowanej w tym celu urny.
4. Czynności związane z przygotowaniem głosowania imiennego dokonuje wybrana komisja skrutacyjna.
5. Radni kolejno, w porządku alfabetycznym, wycytani przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej wrzucają swoje kartki do urny. Otwarcia urny oraz obliczenia głosów dokonuje komisja skrutacyjna.
6. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący komisji skrutacyjnej.

§ 27. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują przy pomocy „kart do głosowania” opieczętowanych pieczęcią Rady, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano każdorazowo w określony sposób i na kartach ustalonych dla danego głosowania przez Radę.

2. Głosowanie tajne przeprowadza wybrana na sesji z grona Rady 3-osobowa komisja skrutacyjna z wybranym przez siebie przewodniczącym komisji.
3. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.
4. Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół podając wyniki głosowania.
- ~~5. Karty z oddanymi głosami i protokół z głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.~~
- 5. Karty z oddanymi głosami i protokół z głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.**
- ~~6. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głosowanie tajne powtarza się.~~
6. *uchylony.*
7. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole z sesji.

§ 28. Przed każdym głosowaniem komisja skrutacyjna określa zasady głosowania.

§ 29. 1. Przewodniczący przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza zebranym proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, który może wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami.
3. Każdy z dwóch wniosków przeciwstawnych poddaje się pod głosowanie wyłącznie „za”.
4. Za przyjęty uważa się ten wniosek, który uzyskał większość głosów popierających go.
5. Poprawki do wniosku głównego są głosowane przed wnioskiem głównym.
6. Przewodniczący może odmówić poddania pod głosowanie poprawki bezprzedmiotowej.

7. Głosowanie w sprawie wyboru osób musi być poprzedzone wyrażeniem zgody przez kandydata.

Uchwały Rady

~~§ 30. 1. Rada rozstrzyga sprawy rozpatrywane na sesjach w drodze uchwał.~~

~~2. Uchwały są odrębnymi dokumentami, z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, które mogą być odnotowywane w protokole z sesji.~~

§ 30. 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały może wystąpić:

- 1) Burmistrz,
- 2) komisja Rady,
- 3) klub radnych,
- 4) grupa co najmniej 4 radnych.

2. Inicjatywa uchwalodawcza nie może naruszać wyłączności uchwalodawczej zagwarantowanej poszczególnym podmiotom w odrębnych przepisach.

~~§ 31. 1. Uchwały Rady powinny być redagowane w sposób czytelny i zawierać przede wszystkim:~~

- ~~1) część nagłówkową zawierającą nazwę aktu, numer sesji (oznaczony cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi), rok podjęcia uchwały (dwie ostatnie cyfry roku), nazwę organu i datę oraz tytuł,~~
- ~~2) podstawę prawną,~~
- ~~3) postanowienia merytoryczne,~~
- ~~4) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie,~~
- ~~5) termin wejścia w życie,~~
- ~~6) ewentualny czas jej obowiązywania.~~

~~2. Z inicjatywą podjęcia uchwały Rady (inicjatywa uchwalodawcza) mogą występować komisje Rady, grupa radnych w składzie co najmniej 6 radnych, kluby radnych oraz Burmistrz.~~

~~3. Projekty uchwał Rady przygotowane przez Burmistrza opiniują właściwe komisje rady. Opinie komisji odczytywane są na sesji przez Przewodniczącą Rady.~~

~~4. W przypadku podjęcia inicjatywy uchwalodawczej przez komisje, grupę radnych lub kluby radnych Burmistrz wyraża swoje stanowisko do projektu uchwały. Opinię do projektu uchwały przedstawia na sesji Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza.~~

~~5. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady lub wiceprzewodniczący, który przewodniczył obradom sesji.~~

§ 31.1. Projekt uchwały spełniający wymagania formalne określone w ust. 4-8, w formie pisemnej przygotowuje wnioskodawca i składa Przewodniczącemu Rady. Projekt uchwał rejestruje Biuro Rady.

2. Wnosząc projekt wnioskodawca wskazuje swego przedstawiciela upoważnionego do reprezentowania go w pracach nad tym projektem na forum Rady.

3. Gdy z inicjatywą podjęcia uchwały występuje Burmistrz, wskazuje osobę upoważnioną do reprezentowania go w pracach nad projektem.

4. Projekt uchwały powinien zawierać w szczególności:

- 1) tytuł (część nagłówkową) zawierający nazwę aktu, datę wydania, nazwę organu od którego pochodzi i przedmiot unormowania,
- 2) podstawę prawną (przepisy aktów normatywnych zawierających upoważnienie do podjęcia uchwały),

- 3) przepisy dotyczące przedmiotu uchwały ujęte w części, rozdziały, paragrafy, ustępy, punkty i podpunkty w następującej kolejności:
 - a) przepisy ogólne (wspólne dla pozostałych postanowień uchwały, wyjaśnienie pojęć użytych w uchwale),
 - b) przepisy szczegółowe (zawierające rozstrzygnięcia merytoryczne)
 - c) przepisy przejściowe i końcowe (wskazujące odpowiedzialnych za wykonanie uchwały, o wejściu w życie uchwały, o uchyleniu dotychczas obowiązujących przepisów, o sposobie ogłoszenia uchwały, w tym o ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego)
- 4) w prawym górnym rogu nad tytułem oznaczenie „projekt z dnia...” oraz numer druku nadany przez Biuro Rady.
5. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie podpisane przez wnioskodawcę, wyjaśniające potrzebę i cel podjęcia uchwały, które zawiera:
 - 1) przedstawienie rzeczywistego (aktualnego) stanu, który ma zostać zmieniony,
 - 2) wykaz różnic pomiędzy aktualnym stanem a projektowanym stanem prawnym,
 - 3) pokazanie jakie mogą być skutki podjętej uchwały, w szczególności: społeczne, gospodarcze, finansowe i prawne,
 - 4) wskazanie źródeł finansowania, ze wskazaniem zmian w budżecie, jeśli projekt uchwały pociąga za sobą obciążenie budżetu gminy,
 - 5) przedstawienie wyników badań, konsultacji, opinii, jeśli obowiązek taki wynikał z odrębnych przepisów.
6. Do projektu uchwały należy dołączyć opinię formalno-prawną radcy prawnego Urzędu oraz opinię Skarbnika Gminy, gdy projekt uchwały dotyczy finansów gminy. Opinia może być wyrażona poprzez umieszczenie na projekcie uchwały zapisu o akceptacji lub braku akceptacji, potwierdzonej imieniem, nazwiskiem, stanowiskiem oraz podpisem.
7. Projekty uchwał wnioskowane przez Burmistrza podlegają zaopiniowaniu przez właściwe komisje. Opinie komisji odczytywane są na sesji przez Przewodniczącego Komisji.
8. Gdy projekt uchwały przedkłada komisja, klub radnych lub grupa co najmniej 4 radnych, Burmistrz wyraża swoje stanowisko do projektu uchwały. Opinia Burmistrza odczytywana jest przez osobę upoważnioną do reprezentowania go w pracach nad projektem.
9. Przewodniczący Rady podejmuje decyzję w przedmiocie skierowania projektu uchwały do zaopiniowania przez przedmiotowo właściwe komisje. Nie wpływa to na uprawnienia innych komisji do wyrażenia opinii wobec projektu uchwał.
10. Komisje mogą wnioskować o:
 - 1) przyjęcie projektu bez poprawek,
 - 2) przyjęcie projektu z poprawkami zaproponowanymi przez komisję,
 - 3) odrzucenie projektu.
11. W przypadku odrzucenia projektu uchwały, komisja powinna uzasadnić swą decyzję na piśmie.
12. O decyzji komisji, pracownik ds. obsługi Rady Miejskiej informuje wnioskodawcę.
13. Prawo zgłaszania poprawek do projektów uchwał służy wszystkim radnym oraz Burmistrzowi.
14. Wnioskodawcy służy prawo wnoszenia autopoprawek do projektu uchwały.
15. Poprawki i autopoprawki zgłasza się na piśmie.
16. Wnioskodawca projektu uchwały ma prawo zgłosić wniosek o wycofanie złożonego przez siebie projektu uchwały na każdym etapie procedury.

~~§ 32. 1. Oryginały uchwał ewidencjonowane są w rejestrze uchwał i przechowywane są wraz z protokołami w Biurze Rady.~~

~~2. Odpisy uchwał (kopie) przekazywane są Burmistrzowi do realizacji.~~

§ 32. 1. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady lub wiceprzewodniczący, który przewodniczył obradom sesji.

2. Oryginały uchwał ewidencjonowane są w rejestrze uchwał i przechowywane są wraz z protokołami w Biurze Rady.

3. Każda uchwała otrzymuje numer składający się z numeru rzymskiego sesji i kolejnego numeru uchwały podjętej w danej kadencji oraz dwóch ostatnich cyfr roku w którym została podjęta. Elementy numeru i uchwały oddziela się kreskami poprzecznymi.

4. Obowiązuje ciągła numeracja uchwał od początku do końca kadencji Rady.

Rozdział III

Tryb zwoływania oraz działania organów Rady

Przewodniczący Rady

§ 33. 1. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) zwoływanie i przewodniczenie sesjom Rady,
- 2) podpisywanie uchwał Rady,
- 3) wykonywanie bieżących czynności związanych z działalnością Rady i radnych,
- 4) inicjowanie i organizowanie sesji Rady, a w szczególności:
 - a) przygotowywanie porządku obrad sesji,
 - b) przedstawianie Radzie wniosków w sprawie inicjatywy uchwałodawczej zgłoszonej przez inne uprawnione organy,
- 5) koordynowanie działalności komisji Rady, a w szczególności:
 - a) udzielanie pomocy w wykonywaniu ich zadań,
 - b) zapewnienie powiązania planów pracy komisji z planem pracy Rady,
 - c) nadzór nad realizacją wniosków komisji i wykorzystywania ich opinii,
- 6) udzielanie pomocy radnym w wykonywaniu mandatu, a w szczególności:
 - a) udziału w spotkaniach z wyborcami, składania informacji i zasięgnięcia ich opinii,
 - b) pełnienia dyżurów dla przyjmowania mieszkańców w sprawach skarg i wniosków,
- 7) nawiązywanie stosunku pracy z Burmistrzem oraz wykonywanie czynności prawnych związanych z tym stosunkiem, z wyjątkiem spraw związanych z ustalaniem wynagrodzenia Burmistrza.

2. Przewodniczący Rady może powierzyć wykonywanie niektórych zadań wiceprzewodniczącym Rady.

3. Przewodniczący odpowiada przed Radą za pełnienie swojej funkcji i jest ze swej pracy systematycznie rozliczany.

Komisje stałe Zasady ogólne

§ 34. 1. Formą działania komisji są wnioski i opinie, które kieruje się do Burmistrza.

2. Burmistrz zobowiązany jest ustosunkować się do wniosków lub opinii najpóźniej w ciągu 30 dni od dnia ich otrzymania a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je na piśmie wraz z uzasadnieniem.
3. Wnioski komisji powodujące wydatkowanie środków z budżetu Gminy w ciągu roku muszą zawierać wskazanie kosztem jakiego zadania należy zgłoszone wnioski zrealizować.
4. Komisje okresowo oceniają terminowość i sposób realizacji zgłoszonych przez siebie wniosków.
5. Pracownik Biura Rady prowadzi rejestr wniosków oraz dba o terminowe odpowiedzi na nie.

§ 35.1. W sprawach należących do właściwości dwóch lub więcej komisji, komisje te współdziałają ze sobą. W szczególności odbywają wspólne posiedzenia, podejmują wspólne opinie i wnioski.

2. Przepisy zawarte w ust.1 dotyczą także współdziałania z komisjami innych rad, w szczególności w zakresie realizowanych zadań wspólnych.

Zadania szczegółowe komisji

§ 36. Rada powołuje następujące komisje stałe:

- 1) Oświaty, Kultury i Opieki Społecznej,
- 2) Przestrzegania Prawa, Ochrony Środowiska i Rolnictwa,
- 3) Rozwoju Gospodarczego i Finansów,
- 4) Rewizyjną.

§ 37. 1. Do zadań Komisji Oświaty, Kultury i Opieki Społecznej należy w szczególności opiniowanie i kontrola:

- 1) funkcjonowania szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli, Gminnego Zarządu Szkół i Przedszkoli, Ośrodka Kultury i Rekreacji, Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej, Ośrodka Pomocy Społecznej, Stacji Opieki „Caritas”,
- 2) Komisja opiniuje:
 - a) projekt budżetu i jego wykonanie w szczególności dotyczącej finansowania zadań wymienionych w pkt. 1 oraz sposób wydatkowania środków z budżetu Gminy dla LZS i innych klubów sportowych, jak również zmiany w tym zakresie dokonywane w trakcie roku budżetowego,
 - b) projekt zmian w sieci placówek oświatowo-wychowawczych i kulturalnych,
 - c) projekt Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania problemów Alkoholowych oraz sprawozdanie z jego wykonania,

2. Komisja wykonuje inne czynności oraz sporządza opracowania i opinie dla potrzeb Rady i Burmistrza.

§ 38. 1. Do zadań Komisji Przestrzegania Prawa, Ochrony Środowiska i Rolnictwa należy w szczególności opiniowanie i kontrola w zakresie:

- 1) stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 2) utrzymania dróg, placów i ulic,
- 3) ochrony środowiska, w tym opiniowanie Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska oraz sprawozdania z jego realizacji,
- 4) działalności służb komunalnych w zakresie gospodarki odpadami i utrzymania czystości,
- 5) ochrony gruntów rolnych i leśnych,

- 6) zmian klasyfikacji gruntów rolnych i przeznaczenia ich na cele nierolnicze,
- 7) gospodarki wodno-ściekowej i melioracji,
- 8) projektu budżetu i jego wykonania w części dotyczącej Gminnego funduszu Ochrony Środowiska, utrzymania ochotniczych straży pożarnych, remontu dróg, placów i ulic oraz w zakresie wydatków na poprawę infrastruktury wsi, jak również zmiany dokonywane w tym zakresie w trakcie roku budżetowego.

2. Komisja wykonuje inne czynności oraz sporządza opracowania i opinie dla potrzeb Rady i Burmistrza.

§ 39. 1. Do zadań Komisji Rozwoju Gospodarczego i Finansów należy w szczególności:

- 1) kształtowanie budżetu Gminy i jego realizacji,
- 2) kształtowanie polityki dochodowej Gminy, w tym w szczególności pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł,
- 3) proponowanie wysokości stawek podatków i opłat lokalnych,
- 4) określanie kierunków rozwoju gospodarczego Gminy,
- 5) opiniowanie planów zagospodarowania przestrzennego Gminy i jego zmian,
- 6) opiniowanie działalności gospodarki komunalnej, w tym także planu remontów,
- 7) opiniowanie planowanych inwestycji gminnych i wyrażanie opinii w sprawie priorytetów w tym zakresie.

2. Komisja wykonuje inne czynności oraz sporządza opracowania i opinie dla potrzeb Rady i Burmistrza.

§ 40. 1. Z posiedzeń komisji sporządza się protokół zawierający:

- 1) numer i datę posiedzenia,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) porządek posiedzenia,
- 4) wyszczególnienie osób referujących temat i uczestniczących w dyskusji,
- 5) treść wniosku i opinii,
- 6) podpis przewodniczącego komisji i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się kolejno cyframi arabskimi oraz dwiema ostatnimi cyframi roku kalendarzowego.

§ 41. Kontrole komisji stałych mogą odbywać się w formie przyjmowania sprawozdań i informacji składanych na posiedzeniach komisji przez kierowników jednostek organizacyjnych (kontrole pośrednie) oraz poprzez kontrole bezpośrednie dokonywane na miejscu w określonej jednostce.

§ 42. Praca komisji stałych określonych w § 36-39 nie podlega kontroli Komisji Rewizyjnej.

§ 43. W sprawach nieuregulowanych stosuje się odpowiednio przepisy regulaminu dotyczące obradowania na sesjach.

Komisje doraźne.

§ 44. 1. Postanowienia o komisjach stałych zawarte w regulaminie stosuje się odpowiednio do komisji doraźnych.

2. Zakres działania komisji doraźnych określa uchwała o ich powołaniu.

Regulamin pracy Komisji Rewizyjnej

I. Zadania i zasady funkcjonowania Komisji Rewizyjnej

§ 1. Komisja Rewizyjna powołana jest do wykonania zadań związanych z realizacją funkcji kontrolnej Rady w zakresie wynikającym z:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) ustaw szczególnych,
- 3) Statutu Gminy,
- 4) innych uchwał Rady.

§ 2. Komisja Rewizyjna wykonując zadania, o których mowa w § 1, w szczególności:

- 1) kontroluje działalność Burmistrza, jednostek organizacyjnych i pomocniczych Gminy,
- 2) gromadzi, analizuje i opracowuje dla potrzeb oceny Burmistrza:
 - a) sprawozdania Burmistrza z wykonania uchwał Rady,
 - b) opinie innych komisji Rady w sprawie skutków podjętych i wykonywanych rozstrzygnięć Burmistrza,
 - c) wyniki kontroli zewnętrznej i wewnętrznej Burmistrza i jednostek organizacyjnych Gminy,
- 3) występuje do Rady z wnioskiem o zainicjowanie kontroli zewnętrznej lub wewnętrznej Burmistrza i jednostek organizacyjnych Gminy,
- 4) bada i opiniuje skargi na działalność Burmistrza i kierowników jednostek organizacyjnych Gminy,
- 5) opiniuje wykonanie budżetu Gminy i występuje z wnioskiem do Rady o udzielenie albo nieudzielenie absolutorium Burmistrzowi.

§ 3. 1. Podstawową formą działania Komisji są kontrole.

2. Przedmiotem kontroli jest działalność Burmistrza oraz jednostek organizacyjnych i pomocniczych Gminy w zakresie:

- 1) gospodarki finansowo-ekonomicznej,
- 2) gospodarki mieniem komunalnym,
- 3) przestrzegania i realizacji Statutu Gminy, uchwał Rady oraz innych przepisów, których realizacja nie podlega kontroli zewnętrznej,
- 4) realizacji bieżących zadań Gminy.

§ 4. Komisja przeprowadza kontrole w oparciu o następujące kryteria:

- 1) legalności (badanie zgodności działania kontrolowanych jednostek z przepisami prawa oraz uchwałami Rady),
- 2) gospodarności,
- 3) rzetelności (badanie, czy powierzone obowiązki wykonywane są w sposób sumienny, uczciwy i solidny).

II. Tryb przeprowadzania kontroli

- § 5. 1. Komisja podejmuje kontrole zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę.
2. Rada może zlecić Komisji przeprowadzenie kontroli o charakterze doraźnym.
3. Rada zlecając Komisji przeprowadzenie kontroli, o której mowa w ust.2, określa szczegółowo zakres i przedmiot kontroli oraz termin jej przeprowadzenia.
4. Plan kontroli, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności przedmiot, zakres, termin kontroli oraz skład zespołu kontrolującego.

§ 6. Przewodniczący Komisji zawiadamia Burmistrza i kierownika jednostki kontrolowanej o zamiarze przeprowadzenia kontroli na co najmniej 7 dni przed terminem kontroli.

§ 7. 1. Kontrolę przeprowadza wyłoniony z członków Komisji zespół kontrolujący w liczbie ustalonej przez Komisję.

2. Poza członkami Komisji Rewizyjnej do składu kontrolującego mogą być powołani przez Komisję przedstawiciele komisji Rady właściwych ze względu na przedmiot kontroli.

3. Członkowie zespołu kontrolującego działają na podstawie imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli wystawionego przez Przewodniczącego Rady.

4. W upoważnieniu winien być wyszczególniony:

- 1) termin,
- 2) przedmiot,
- 3) zakres

przeprowadzanej kontroli.

§ 8. 1. Przed przystąpieniem do czynności kontrolującej zobowiązani są okazać kierownikowi tej jednostki upoważnienia, o których mowa w § 7 ust.3.

2. Zespół kontrolujący powinien przeprowadzić kontrolę zgodnie z planem kontroli oraz zgodnie z obowiązującym prawem, zwłaszcza w zakresie ochrony tajemnicy państwowej i służbowej, a także w sposób nie utrudniający zwykłe funkcjonowanie jednostki.

3. Zespół kontrolujący uprawniony jest do :

- 1) wstępu do pomieszczeń oraz innych obiektów jednostki kontrolowanej,
- 2) wglądu do akt i dokumentów znajdujących się w kontrolowanej jednostce i związanych z jej działalnością,
- 3) zabezpieczenia dokumentów oraz innych dowodów,
- 4) powołania biegłego do zbadania spraw będących przedmiotem kontroli,
- 5) żądania od pracowników kontrolowanej jednostki ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli,
- 6) przyjmowania oświadczeń od pracowników kontrolowanej jednostki.

§ 9. 1. Kierownik jednostki kontrolowanej zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia zespołowi kontrolującemu właściwych warunków lokalowych i technicznych, w tym możliwości sporządzenia kopii dokumentów na sprzęcie znajdującym się w jednostce kontrolowanej,
- 2) pisemnego uzasadnienia odmowy udostępnienia dokumentów:
 - a) objętych tajemnicą państwową,
 - b) mogących stanowić naruszenie dóbr osobistych.

2. Podczas dokonywania czynności kontrolnych zespół kontrolujący jest obowiązany do przestrzegania:

- 1) przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy obowiązujących na terenie kontrolowanej jednostki,

- 2) przepisów o postępowaniu z wiadomościami zawierającymi tajemnicę państwową i służbową w zakresie obowiązującym w jednostce kontrolowanej.
3. Działalność zespołu kontrolującego nie może naruszać obowiązującego w jednostce kontrolowanej porządku pracy, w tym kompetencji organów sprawujących kontrolę służbową.

§ 10. Zadaniem zespołu kontrolującego jest:

- 1) rzetelne i obiektywne stwierdzenie stanu faktycznego,
- 2) ustalenie nieprawidłowości i uchybień oraz skutków i przyczyn ich powstawania, jak również osób odpowiedzialnych za ich powstawanie,
- 3) wskazanie przykładów dobrej i sumiennej pracy.

§ 11. 1. Z przebiegu kontroli zespół kontrolujący sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie zespołu kontrolującego oraz kierownik jednostki kontrolowanej.

2. W protokole ujmuje się fakty służące do oceny jednostki kontrolowanej, uchybienia i nieprawidłowości, ich przyczyny i skutki, osoby odpowiedzialne, jak również osiągnięcia i przykłady dobrej pracy.

3. Protokół powinien ponadto zawierać:

- 1) nazwę jednostki kontrolowanej oraz główne dane osobowe kierownika jednostki,
- 2) imiona i nazwiska osób kontrolujących,
- 3) określenie zakresu przedmiotu kontroli,
- 4) czas trwania kontroli,
- 5) ewentualne zastrzeżenia kierownika jednostki kontrolowanej,
- 6) wykaz nieprawidłowości z podaniem dowodów na podstawie których ustalono nieprawidłowości,
- 7) wnioski pokontrolne,
- 8) podpisy członków zespołu kontrolującego,
- 9) podpis kierownika jednostki kontrolowanej.

4. Kierownik jednostki kontrolowanej ma prawo zgłaszania do protokołu uwag co do treści oraz przebiegu kontroli.

5. Protokół sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kierownik jednostki kontrolowanej, drugi Przewodniczący Rady, trzeci Burmistrz, czwarty (oryginał) pozostaje w aktach Komisji.

§ 12. Na najbliższym posiedzeniu Komisja zapoznaje się z treścią protokołu i występuje do Rady z projektem wystąpienia pokontrolnego zawierającego uwagi i wnioski w sprawie stwierdzonych nieprawidłowości i wyciągnięcia odpowiednich konsekwencji wobec osób odpowiedzialnych za powstanie tych nieprawidłowości komisja kieruje do jednostek kontrolowanych i Burmistrza.

§ 13. W razie, gdy w trakcie kontroli, zaistnieje podejrzenie o popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia w jednostce kontrolowanej, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej niezwłocznie powiadamia o tym Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady, którzy po przedłożeniu przez zespół kontrolujący podejmują decyzję o przekazaniu sprawy odpowiednim organom ścigania.

§ 14. 1. Rada Miejska uchwała na ostatniej sesji w roku przedstawiony przez Komisję Rewizyjną roczny plan kontroli uwzględniający terminy poszczególnych kontroli.

2. Koszty związane z prowadzonymi kontrolami, zwłaszcza z powołaniem biegłego pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 15. Zasady przeprowadzania kontroli określonej w § 5-13 stosuje się odpowiednio do kontroli przeprowadzanych przez pozostałe komisje Rady.

III. Ocena pracy Burmistrza

§ 16. Na ocenę pracy Burmistrza składa się:

- 1) ocena wykonania budżetu Gminy, a w szczególności,
 - a) ocena zrealizowanych dochodów, wydatkowania środków, zmian dokonywanych w budżecie Gminy przez Burmistrza,
 - b) przestrzeganie dyscypliny budżetowej oraz uchwał „okołobudżetowych” dotyczących zaciągania pożyczek i kredytów,
 - c) realizacja zobowiązań inwestycyjno-remontowych,
 - d) przestrzeganie przepisów o zamówieniach publicznych.

§ 17. Ocena pracy Burmistrza dokonywana jest na podstawie:

- 1) przedkładanych Radzie sprawozdań Burmistrza z wykonania zadań własnych Gminy w zakresie wynikającym z ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) opinii, o których mowa w § 2 pkt 2 lit. b,
- 3) sprawozdań Komisji Rewizyjnych z przeprowadzonych kontroli,
- 4) wyników kontroli zewnętrznej badającej pracę Burmistrza.

§ 18. Opisowe oceny pracy Burmistrza przygotowuje Komisja Rewizyjna.

§ 19. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu Gminy i występuje do Rady z wnioskiem o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium Burmistrzowi.

~~§ 20. 1. Opinie w sprawie wykonania przez Burmistrza budżetu Gminy Komisja Rewizyjna opracowuje najpóźniej do dnia 31 marca każdego roku, po roku budżetowym.~~

~~2. Opinia, o której mowa w ust. 1, przedkładana jest wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Radzie Miejskiej. Materiały te stanowią podstawę do podjęcia przez Radę uchwały w sprawie udzielenia absolutorium.~~

~~3. Materiały, o których mowa w ust. 2, powinny być przedłożone Radzie w takim terminie, aby Rada mogła podjąć uchwałę o udzieleniu absolutorium w terminie do dnia 30 kwietnia po roku budżetowym.~~

§ 20. 1. Opinie w sprawie wykonania przez Burmistrza budżetu Gminy Komisja Rewizyjna opracowuje najpóźniej do dnia 15 czerwca każdego roku, następującego po roku budżetowym.

2. Opinia, o której mowa w ust. 1, przedkładana jest wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Radzie. Materiały te stanowią podstawę do podjęcia przez Radę uchwały w sprawie udzielenia absolutorium.

3. Materiały, o których mowa w ust. 2, powinny być przedłożone Radzie w takim terminie, aby Rada mogła podjąć uchwałę o udzieleniu absolutorium w terminie do dnia 30 czerwca następującego po roku budżetowym.

§ 21. uchylony.

IV. Organizacja pracy Komisji

§ 22. 1. Komisja Rewizyjna składa Radzie roczne sprawozdanie z działalności w roku poprzednim w terminach i na zasadach określonych w Statucie Gminy.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać w szczególności:

- 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzanych kontroli,
- 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości stwierdzonych w toku kontroli.

3. Poza przypadkiem określonym w ust.1, Komisja Rewizyjna składa także sprawozdanie ze swej działalności w razie przeprowadzenia kontroli doraźnej zleconej przez Radę. Sprawozdanie to powinno być złożone na najbliższej sesji po przeprowadzonej kontroli.

§ 23. 1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego zgodnie z zatwierdzonym planem pracy.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na posiedzenie Komisji:

- 1) radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej,
- 2) inne osoby nie będące radnymi.

3. W uzasadnionych prawem przypadkach Komisja Rewizyjna może podjąć uchwałę o obowiązku zachowania tajemnicy części posiedzenia i o wyłączeniu z udziału w tej części osób spoza Komisji.

4. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej są protokółowane. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji i protokolant.

V. Badanie skarg należących do właściwości Rady

§ 24. 1. Komisja Rewizyjna bada zasadność skarg, które należą do właściwości Rady.

2. Skargi wpływające do Rady na działalność Burmistrza i kierowników jednostek organizacyjnych Gminy kierowane są przez Przewodniczącego Rady do Komisji Rewizyjnej.

3. Komisja Rewizyjna, po otrzymaniu skargi, o której mowa w ust.2, wszczyna niezwłocznie postępowanie wyjaśniające, a w szczególności bada zasadność zarzutów przedstawionych w skardze i przygotowuje stanowisko w tej sprawie dla Rady na najbliższe jej posiedzenie.

4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej do zbadania zasadności skargi może powołać zespół radnych. Do zespołu mogą być wyznaczeni także radni z merytorycznych komisji Rady w szczególności, gdy przedmiot skargi dotyczy zakresu działania tych komisji.

5. Komisja Rewizyjna lub wyznaczony zespół, o którym mowa w ust. 4 wszczynając postępowanie wyjaśniające może:

- 1) przeprowadzić kontrolę zarzutów zawartych w skardze w miejscu zdarzenia,
- 2) powiadomić strony o badaniu zasadności skargi w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem Komisji, lub zespołu,
- 3) w przypadku, o którym mowa w pkt. 2 Komisja Rewizyjna, lub zespół w szczególności:
 - a) przedstawia stronom przedmiot sprawy,
 - b) udziela głosu stronom,
 - c) umożliwia zadawanie pytań członkom Komisji lub zespołu.

6. Z przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego sporządzany jest protokół.

7. Na podstawie sporządzonego protokołu Komisja Rewizyjna sporządza opinię wraz z propozycją rozstrzygnięcia skargi i odpowiedzi na skargę, które przedkłada na najbliższym posiedzeniu Rady.

§ 25. Do badania zasadności skarg stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące przeprowadzania kontroli.

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 13 kwietnia 2016 r.

w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Grodków na lata 2016-2020

Na podstawie art. 230 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.1) Rada Miejska w Grodkowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2016-2020.

2. Po wprowadzonych zmianach, załącznik Nr 1 i Nr 2 do uchwały Nr XIV/110/15 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 16 grudnia 2015 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Grodków na lata 2016-2020 otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 1 i Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Grodkowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Marek Antoniowicz

**Objaśnienia do zmian
Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Grodków
na lata 2016-2020**

I.W załączniku Nr 1 Wieloletnia Prognoza Finansowa wprowadza się następujące zmiany:

- dokonuje się aktualizacji danych zawartych w WPF w 2016 roku, dostosowując je do budżetu 2016 r. Aktualizacja wynika z wprowadzonych zmian w uchwale w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2016 rok. Zmiany dotyczą dochodów i wydatków;

- dokonuje się aktualizacji danych zawartych w WPF :

w 2017 roku:

- w zakresie dochodów ogółem kol.1 w miejsce kwoty 58.505.348 zł wpisuje się kwotę 57.161.910 zł dokonując zmniejszenia o kwotę 1.343.438 zł z tytułu zmniejszenia dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje w grupie dochodów majątkowych

- w zakresie wydatków ogółem kol.2 w miejsce kwoty 61.605.348 zł wpisuje się kwotę 65.569.210 zł zwiększając o kwotę 3.963.862 zł wydatki majątkowe ujęte w kol.2.2. Wydatki te planuje się pokryć dotacjami pozyskanymi z programów pomocowych, pożyczką w kwocie 4.080.000 zł (2.900.000,00 zł na wkład własny i 1.180.000 zł na wyprzedzające finansowanie zadania ze śr. UE) i nadwyżką z lat poprzednich w kwocie 1.227.300 zł.

Te zmiany powodują również inne zapisy w kol.3 - wynik roku, kol.5 - rozchody budżetu, kol.6-kwota długu, kol.10- przeznaczenie prognozowanej nadwyżki budżetowej, kol.11.3 - wydatki objęte limitem.

w 2018 roku:

- w zakresie wydatków ogółem kol.2 w miejsce kwoty 62.430.229 zł wpisuje się kwotę 64.250.229 zł zwiększając o kwotę 1.820.000 zł wydatki majątkowe ujęte w kol.2.2. Wydatki te planuje się pokryć pożyczką w kwocie 1.820.000 zł (1.000.000,00 zł na wkład własny i 820.000 zł na wyprzedzające finansowanie zadania ze śr. UE)

Te zmiany powodują również inne zapisy w kol.3 - wynik roku, kol.5 - rozchody budżetu, kol.6-kwota długu, kol.10- przeznaczenie prognozowanej nadwyżki budżetowej, kol.11.3 - wydatki objęte limitem.

w 2019 roku:

- w zakresie dochodów ogółem kol.1 w miejsce kwoty 57.924.460 zł wpisuje się kwotę 59.924.460 zł dokonując zwiększenia o kwotę 2.000.000 zł z tytułu refundacji środków poniesionych na inwestycje realizowane z udziałem środków UE, kwota ta przeznaczona jest na spłatę pożyczki na wyprzedzające finansowanie,

- w zakresie wydatków ogółem kol.2 w miejsce kwoty 57.324.460 zł wpisuje się kwotę 56.224.460 zł zmniejszając o kwotę 1.100.000 zł wydatki majątkowe ujęte w kol.2.2. Kwotę tą planuje się przeznaczyć na spłatę pożyczki inwestycyjnej na zadanie realizowane z programów pomocowych .

Te zmiany powodują również inne zapisy w kol.3 - wynik roku, kol.5 - rozchody budżetu, kol.6-kwota długu, kol.10- przeznaczenie prognozowanej nadwyżki budżetowej, kol.11.3 - wydatki objęte limitem.

w 2020 roku:

- w zakresie wydatków ogółem kol.2 w miejsce kwoty 56.951.510 zł wpisuje się kwotę 54.151.510 zł zmniejszając o kwotę 2.800.000 zł wydatki majątkowe ujęte w kol.2.2. Kwotę tą planuje się przeznaczyć na spłatę pożyczki inwestycyjnej na zadanie realizowane z programów pomocowych .

Te zmiany powodują również inne zapisy w kol.3 - wynik roku, kol.5 - rozchody budżetu, kol.6-kwota długu, kol.10- przeznaczenie prognozowanej nadwyżki budżetowej, kol.11.3 - wydatki objęte limitem.

II. W załączniku Nr 2 : Wykaz przedsięwzięć do WPF wprowadza się zmiany:

1. w podpunkcie 1.1 Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz.1240, z póź. zm.) wprowadza się :

w podpunkcie 1.1.1 wydatki bieżące zadanie pn. "Projekt bliżej rodziny i dziecka -wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo- wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej - z następującymi zapisami w poszczególnych kolumnach:

1) jednostka odpowiedzialna lub koordynująca program (kol.3) - Ośrodek Pomocy Społecznej

2) okres realizacji programu:

od (kol.4) - 2016

do (kol.5) - 2017

3) łączne nakłady finansowe (kol.6) - 84.420 zł

4) limity wydatków w poszczególnych latach:

w 2016 r. (kol.7) - 42.210 zł

w 2017 r. (kol.8) - 42.210 zł

w 2018 r. (kol.9) - 0 zł

w 2019 r. (kol.10) - 0 zł

w 2020 r. (kol.11) - 0 zł

5) limit zobowiązań (kol.12) - 84.420 zł

2. w podpunkcie 1.1.2.wydatki majątkowe:

2.1. Wprowadza się zmiany podpunkcie 1.1.2.1 zadanie pn. „Budowa dróg lokalnych w Tarnowie Grodkowskim” – rozbudowa infrastruktury drogowej na terenach wiejskich – z następującymi zapisami w poszczególnych kolumnach:

1) łączne nakłady finansowe - w miejsce zapisu „4.226.989 zł” wprowadza zapis „3.999.989 zł” tj. zmniejsza się o kwotę 227.000 zł

2) limity wydatków w poszczególnych latach:

w 2016 r. (kol.7) - w miejsce zapisu „300.000 zł” wprowadza się zapis „73.000 zł” tj.

zmniejsza się o kwotę 227.000 zł

3) limit zobowiązań (kol.12) - w miejsce zapisu „4.200.000 zł” wprowadza się zapis „3.973.000 zł” tj.

zmniejsza się o kwotę 227.000 zł.

Uzasadnienie:W związku z uwagami związanymi z oceną merytoryczną złożonego wniosku w sprawie jw. Zaproponowano wyłączenie z projektu robót wynikających z warunków i uzgodnień dokumentacji z TAURON Dystrybucja w Nysie. W związku z powyższym tworzy się zadanie, które będzie stanowić część realizacji zadania pn. „Budowa dróg lokalnych w Tarnowie Grodkowskim i zmniejsza się środki na w/w zadaniu.

2.2.Wprowadza się podpunkt 1.1.2.2 zadanie pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej i tłocznej w Gminie Grodków we wsi Kopice, Kopice – Leśnica – etap II” - tworzenie i rozwój podstawowych usług lokalnych - z następującymi zapisami w poszczególnych kolumnach:

1) jednostka odpowiedzialna lub koordynująca program (kol.3) - Gmina Grodków

2) okres realizacji programu:

od (kol.4) - 2016

do (kol.5) - 2018

3) łączne nakłady finansowe (kol.6) - 10.639.500 zł

4) limity wydatków w poszczególnych latach:

w 2016 r. (kol.7) - 30.000 zł

w 2017 r. (kol.8) - 6.300.000 zł

w 2018 r. (kol.9) - 4.309.500 zł

w 2019 r. (kol.10) - 0 zł

w 2020 r. (kol.11) - 0 zł

5) limit zobowiązań (kol.12) - 10.639.500 zł

Uzasadnienie: W związku z planowanym naborem wniosków w lipcu 2016 roku istnieje konieczność wprowadzenia zadania do realizacji.

2.3. Wprowadza się zmiany w podpunkcie 1.1.2.5 zadanie pn. „Przebudowa miejsc przesiadkowych w Grodkowie” – poprawa infrastruktury transportu publicznego - z następującymi zapisami w poszczególnych kolumnach:

1) łączne nakłady finansowe - w miejsce zapisu „3.580.000 zł” wprowadza się zapis „3.610.000 zł” tj. zwiększa się o kwotę **30.000 zł**

2) limity wydatków w poszczególnych latach:

w 2016 r. (kol.7) - w miejsce zapisu „40.000 zł” wprowadza się zapis „70.000 zł” tj. zwiększa się o kwotę **30.000 zł**

3) limit zobowiązań (kol.12) - w miejsce zapisu „3.580.000 zł” wprowadza się zapis „3.610.000 zł” tj. zwiększa się o kwotę **30.000 zł**

Uzasadnienie: W związku z rozszerzeniem zakresu do projektowania wymaga to zwiększenia środków finansowych na ten cel.

3. w podpunkcie 1.3 Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2) z tego: podpunkt 1.3.2 wydatki majątkowe:

3.1 Wprowadza się w podpunkcie 1.3.2.12 zadanie pn. „Przebudowa wschodniego skrzydła Ratusza wraz z klatką schodową na potrzeby MiGBP w Grodkowie - rozwój infrastruktury bibliotek - zmiany w poszczególnych kolumnach:

1) jednostka odpowiedzialna lub koordynująca program (kol.3) - MiGBP w Grodkowie

2) okres realizacji programu:

od (kol.4) - 2013

do (kol.5) - 2017

3) łączne nakłady finansowe - 0 zł

4) limity wydatków w poszczególnych latach:

w 2016 r. (kol.7) - 0 zł

w 2017 r. (kol.8) - 0 zł

w 2018 r. (kol.9) - 0 zł

w 2019 r. (kol.10) - 0 zł

w 2020 r. (kol.11) - 0 zł

5) limit zobowiązań (kol.12) - 0 zł

Uzasadnienie:

W związku z otrzymaniem drogą e-mailową propozycji z Ministerstwa realizacji tego zadania ze środków bieżących, jeżeli na to pozwala charakter projektu i to w latach 2018 i 2019 – stwierdza się że realizacja w takich uwarunkowaniach jest niemożliwa. W świetle powyższego wycofuje się zadanie z realizacji. Zadanie planuje się przewidzieć do realizacji w ramach Rewitalizacji Ratusza w Grodkowie.

3.2 .Wprowadza się w podpunkcie 1.3.2.4 zadanie pn. „Droga gminna Gnojna – Kolnica” następujące zmiany w poszczególnych kolumnach:

- 1) łączne nakłady finansowe - w miejsce zapisu „480.000 zł” wprowadza się zapis „510.000 zł” tj. zwiększa się o kwotę 30.000 zł
- 2) limity wydatków w poszczególnych latach:
w 2016 r. (kol.7) - w miejsce zapisu „20.000 zł” wprowadza się zapis „50.000 zł” tj. zwiększa się o kwotę 30.000 zł
- 3) limit zobowiązań (kol.12) - w miejsce zapisu „480.000 zł” wprowadza się zapis „510.000 zł” tj. zwiększa się o kwotę 30.000 zł

Uzasadnienie:

W trakcie opracowywania dokumentacji projektowej zarząd Dróg Wojewódzkich zezwolił na zjazd z powyższej drogi na drogę Wojewódzką pod warunkiem przebudowania skrzyżowania tych dróg. W/w opracowanie nie obejmowało przebudowy skrzyżowania. W świetle powyższego istnieje konieczność rozszerzenia zakresu dokumentacji o nowy element projektu jakim jest przebudowa w/w skrzyżowania.

III. Wprowadza się zmiany w tabeli o zobowiązaniach w części - Zobowiązania planowane do zaciągnięcia, wprowadzając zadanie: Budowa kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej i tłocznej w Gminie Grodków - etap II - Kopice i Kopice - Leśnica pożyczka 5.900.000 zł, w tym na wyprzedzające finansowanie zadania z PROWw kwocie 2.000.000 zł.

Tabela 1. Zobowiązania finansowe Gminy Grodków

Zaciągnięte zobowiązania (kredyt, pożyczka, wyemitowane papiery wartościowe)	niespłacone zobowiązania na 31.12.2015 r. (3+4)	spłata kredytu planowanego do zaciągnięcia				
		2016 r.	2017 r.	2018 r.	2019 r.	2020 r.
1	2	3	4	5	6	7
1. Budowa kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej i tłocznej w Gminie Grodków – etap V - Osiek Grodkowski; 1.331.102 zł	436 352,00	436 352,00	0,00	0,00	0,00	0,00
z tego: - rata kapitałowa	431 102,00	431 102,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- odsetki	5 250,00	5 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Przebudowa dróg transportu rolnego (1.000.000zł)	505 250,00	505 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00
z tego: - rata kapitałowa	500 000,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- odsetki	5 250,00	5 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Przebudowa dróg publicznych w Grodkowie ul. Kasztanowa, Rondo, ul. Krakowska, ul. Fornalskiej (1.500.000 zł)	1 526 990,00	819 690,00	707 300,00	0,00	0,00	0,00
z tego: - rata kapitałowa	1 500 000,00	800 000,00	700 000,00	0,00	0,00	0,00
- odsetki	26 990,00	19 690,00	7 300,00	0,00	0,00	0,00
RAZEM (1+2+3), z tego:	2 468 592,00	1 761 292,00	707 300,00	0,00	0,00	0,00
- rata kapitałowa	2 431 102,00	1 731 102,00	700 000,00	0,00	0,00	0,00
- odsetki	37 490,00	30 190,00	7 300,00	0,00	0,00	0,00

Zobowiązania planowane do zaciągnięcia

Zobowiązanie planowane do zaciągnięcia (kredyt, pożyczka, wyemitowane papiery wartościowe)	niespłacone zobowiązania na 31.12.2015 r.	2016 r.	2017 r.	spłata kredytu planowanego do zaciągnięcia		
				2018 r.	2019 r.	2020 r.
1	2	3	4	5	6	7
1. Budowa kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej i tłocznej w Gminie Grodków - etap II - Kopice i Kopice - Leśnica 5.900.000 zł, PROW	x	0,00	0,00	0,00	3 175 000,00	2 830 000,00
z tego: - rata kapitałowa	x	0,00	0,00	0,00	3 100 000,00	2 800 000,00
- odsetki	x	0,00	0,00	0,00	75 000,00	30 000,00
2. Budowa dróg lokalnych w Tarnowie Grodkowskim 3.800.000zł, PROW	x	0,00	0,00	2 550 000,00	630 000,00	706 000,00
z tego: - rata kapitałowa	x	0,00	0,00	2 500 000,00	600 000,00	700 000,00
- odsetki	x	0,00	0,00	50 000,00	30 000,00	6 000,00
RAZEM zobowiązania planowane do zaciągnięcia przez gminę	x	0,00	0,00	2 550 000,00	630 000,00	706 000,00
- rata kapitałowa	x	0,00	0,00	2 500 000,00	3 700 000,00	3 500 000,00
- odsetki	x	0,00	0,00	50 000,00	105 000,00	36 000,00
ŁĄCZNIE zobowiązania tj. zaciągnięte i planowane do zaciągnięcia przez gminę	2 468 592,00	1 761 292,00	707 300,00	2 550 000,00	630 000,00	706 000,00
- rata kapitałowa	2 431 102,00	1 731 102,00	700 000,00	2 500 000,00	3 700 000,00	3 500 000,00
- odsetki	37 490,00	30 190,00	7 300,00	50 000,00	105 000,00	36 000,00
kwota długu na koniec roku	2 431 102,00	700 000,00	7 880 000,00	7 200 000,00	3 500 000,00	0,00

Tabela 2. Poręczenia udzielone przez Gminę Grodków

L.p.	okres poręczenia	2016	2017	2018	2019	2020	Razem
1.	Splata pożyczki przez GRODWIK na zadanie pn. "Oczyszczanie ścieków w aglomeracji Grodków"	1 920 000	1 920 000	1 920 000	1 920 000	569 647	8 249 647
2.	Splata pożyczki przez GRODWIK na zadanie pn. "Podłączenia budynków do zbiorczego systemu kanalizacyjnego w aglomeracji Grodków"	120 000	120 000	123 733	0	0	363 733
razem		2 040 000	2 040 000	2 043 733	1 920 000	569 647	8 613 380

poręczenie obciąża budżet 6 m-cy od zakończenia spłaty

Materiały opracowała:
Skarbnik Gminy
Filomena Zeman

Zatwierdził :
Burmistrz Grodkowa
Marek Antoniewicz

Wieloletnia Prognoza Finansowa ¹⁾

Załącznik Nr 1

do Uchwały XVIII/ 16 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Wyszczególnienie	Dochody ogółem ^x	z tego:							w tym:										
		Dochody bieżące ^x	dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych	dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych	podatki i opłaty ³⁾	z tego:		z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące	Dochody majątkowe ^x	w tym:									
						1.1.1	1.1.2			1.1.3	1.1.3.1	1.1.4	1.1.5	1.2	1.2.1	1.2.2			
Lp	1	1.1																	
Formuła	[1.1]+[1.2]																		
Wykonanie 2015	58 321 546,90	55 021 894,90	10 051 298,00	147 883,31	16 207 634,91	8 175 678,54	15 207 158,00	11 182 076,70	3 299 652,00	572 948,88									
2016	64 131 083,31	61 095 875,86	10 744 999,00	120 000,00	15 122 398,00	7 791 430,00	15 765 243,00	17 231 970,30	3 035 207,45	1 404 990,00									
2017	57 161 910,00	54 736 910,00	11 236 190,00	130 000,00	16 660 850,00	8 455 920,00	16 057 894,00	8 422 250,00	2 425 000,00	600 000,00									
2018	64 930 229,00	55 672 610,00	11 665 190,00	135 000,00	16 960 850,00	8 755 920,00	16 622 278,00	8 622 260,00	9 257 619,00	600 000,00									
2019	59 924 460,00	56 468 210,00	12 111 190,00	140 000,00	17 410 850,00	8 955 920,00	16 922 278,00	8 822 260,00	3 456 250,00	500 000,00									
2020	57 651 510,00	57 079 010,00	12 552 190,00	150 000,00	17 960 850,00	9 153 920,00	17 222 278,00	9 022 260,00	572 500,00	400 000,00									

1) Wzór może być stosowany także w układzie pionowym, w którym poszczególne pozycje są przedstawione w kolumnach, a lata w wierszach.

2) Zgodnie z art. 227 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z póź. zm.) zwanej dalej „ustawą”, wieloletnia prognoza finansowa obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat. W sytuacji dłuższego okresu prognozowania finansowego wzór stosuje się także dla lat wykraczających poza minimalny (4 letni) okres prognozy, wynikający z art. 227 ustawy.

3) W pozycji wykazuje się kwoty wszystkich podatków i opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego, a nie tylko podatków i opłat lokalnych.

Wyszczególnienie	Wydatki ogółem ^x	z tego:						Wydatki majątkowe		
		w tym:		w tym:		w tym:				
		Wydatki bieżące ^x	z tytułu poręczeń i gwarancji ^x	gwarancje i poręczenia podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy ^x	na spłatę przejętych zobowiązań samorządu terytorialnego z tytułu opieki publicznego ^x	wydatki na obsługę długu ^x	odsieki i dyskonta określone w art. 243 ust. 1 ustawy ^x		odsieki i dyskonta podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, z tytułu zobowiązań otrzymaniu refundacji z tych środków (bez odsieków i dyskonta od zobowiązań na wkład krajowy) ^x	odsieki i dyskonta podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, z tytułu zobowiązań zaciągniętych na wkład krajowy ^x
2.1	2.1.1	2.1.1.1	2.1.2	2.1.3	2.1.3.1	2.1.3.1.1	2.1.3.1.2			
Lp	2								2.2	
Formuła	{2.1} + {2.2}									
Wykonanie 2015	59 264 793,24			0,00	0,00	43 460,91	0,00	43 460,91	0,00	8 998 048,86
2016	68 033 009,09		2 040 000,00	0,00	0,00	30 190,00	0,00	30 190,00	0,00	7 875 308,23
2017	65 569 210,00		2 040 000,00	0,00	0,00	7 300,00	0,00	7 300,00	0,00	14 747 210,00
2018	64 250 229,00		2 043 733,00	0,00	0,00	50 000,00	0,00	50 000,00	0,00	12 700 465,00
2019	66 224 460,00		1 920 000,00	0,00	0,00	30 000,00	x	30 000,00	0,00	4 074 696,00
2020	54 151 510,00		569 647,00	0,00	0,00	6 000,00	x	6 000,00	0,00	1 401 746,00

4) W pozycji wykazuje się kwoty dla lat budżetowych 2013-2018.

Wyszczególnienie	Wynik budżetu ^x	Przychody budżetu ^x	z tego:						w tym:	
			Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych	na pokrycie deficytu ^x budżetu	Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 ustawy ^x	na pokrycie deficytu ^x budżetu		Kredyty, pożyczki, emisja papierów wartościowych ^x		na pokrycie deficytu ^x budżetu
						4.1	4.1.1			
Lp	3	4	4.1	4.1.1	4.2	4.2.1	4.3	4.3.1	4.4	4.4.1
Formuła	[1]-[2]	[4.1]+[4.2]+[4.3]+[4.4]								
Wykonanie 2015	-943 246,34	12 736 393,82	7 470 062,03	0,00	2 423 452,11	0,00	1 500 000,00	943 246,34	1 342 879,68	0,00
2016	-3 901 925,78	5 633 027,78	3 201 925,78	1 470 823,78	2 431 102,00	2 431 102,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	-8 407 300,00	9 107 300,00	1 227 300,00	527 300,00	0,00	0,00	7 880 000,00	7 880 000,00	0,00	0,00
2018	680 000,00	1 820 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 820 000,00	0,00	0,00	0,00
2019	3 700 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	3 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5) W pozycji wykazuje się w szczególności kwoty przychodów z tytułu przywłaszczenia majątku oraz spłaty pożyczek udzielonych ze środków jednostki.

Wyszczególnienie	Rozchody budżetu *	z tego:					Inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu
		Splaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych *	w tym łączna kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy	z tego:			
				kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3 ustawy *	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3a ustawy *	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń innych niż określone w art. 243 ustawy *	
Lp	5	5.1	5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.2	5.1.1.3	5.2
Formuła	[5.1] + [5.2]		[5.1.1] + [5.1.1.2] + [5.1.1.3]				
Wykonanie 2015	1 492 350,11	1 492 350,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	1 731 102,00	1 731 102,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	700 000,00	700 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	2 500 000,00	2 500 000,00	2 400 000,00	2 400 000,00	0,00	0,00	0,00
2019	3 700 000,00	3 700 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00
2020	3 500 000,00	3 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

6) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej (Dz.U. poz. 1456 oraz z 2013 r. poz. 1199) oraz kwoty wykupu obligacji przychodowych.

Wyszczególnienie	Kwota długu [*]	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych jednostkach zaliczanych do sektora finansów publicznych	Relacja zrównoważenia budżetów bieżących, o której mowa w art. 242 ustawy	
			Różnica między dochodami bieżącymi a wydatkami bieżącymi	Różnica między dochodami bieżącymi, skorygowanymi o wydatkami bieżącymi, pomniejszonymi o wydatki
8.1	6	7	8.1	8.2
Formuła			[1.1] - [2.1]	[1.1] + 14.1 - 14.2 - 12.1 - 12.2
Wykonanie 2015	2 431 102,00	0,00	4 755 150,52	14 848 664,66
2016	700 000,00	0,00	938 176,00	6 571 203,78
2017	7 880 000,00	0,00	3 914 910,00	5 142 210,00
2018	7 200 000,00	0,00	4 122 846,00	4 122 846,00
2019	3 500 000,00	0,00	4 318 446,00	4 318 446,00
2020	0,00	0,00	4 329 246,00	4 329 246,00

7) Skorygowanie o środki określone w przepisach dotyczących w szczególności powiększenia o nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych, zgodnie z art. 242 ustawy.
8) Pomniejszenie wydatków bieżących, zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej, dotyczy lat 2013-2015.

Wskaźnik spłaty zobowiązań									
Lp	Formuła	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń	Wskaźnik dochodów bieżących powiększonych o dochody ze sprzedaży majątkowych o wartości bezcenne, do wydatki budżetu, ustalony dla danego roku (wskaźnik jednoroczny)	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o wyliczenia, o których mowa w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu plan 3 kwartału roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 poprzednich lat)	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o plan 3 kwartałów roku poprzedzającego rok budżetowy	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy
		9.1	9.2	9.3	9.4	9.5	9.6	9.7	9.7.1
	$\frac{[(2.1.1) + (2.1.3.1)] + [(5.1)]}{(1)}$	$\frac{[(2.1.1) + (2.1.3.1)] + [(5.1)] + [(3.1)]}{(1)}$	$\frac{[(2.1.1) + (2.1.3.1)] + [(5.1)] + [(3.1)] + [(4.1)]}{(1)}$	$\frac{[(1.1) + (1.5.1) + (1.5.2.1)] + [(2.1.2) + (2.1.5.2) + (2.1.7) + (1.1) + (5.1)]}{(1)}$	Średnia z trzech poprzednich lat [9.5]	Średnia z trzech poprzednich lat [9.5]	[9.6] - [9.4]	[9.6.1] - [9.4]	
Wykonanie 2015	2,63%	2,63%	0,00	2,63%	9,14%	0,00%	TAK	TAK	
2016	5,93%	5,93%	0,00	5,93%	3,65%	10,12%	TAK	TAK	
2017	4,81%	4,81%	0,00	4,81%	7,90%	7,20%	TAK	TAK	
2018	7,07%	3,38%	0,00	3,38%	7,27%	4,72%	TAK	TAK	
2019	9,43%	6,09%	0,00	6,09%	8,04%	6,27%	TAK	TAK	
2020	7,07%	7,07%	0,00	7,07%	8,20%	7,74%	TAK	TAK	

9) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej oraz wyłączenia związane z emisją obligacji przychodowych. Idenryczne wyłączenia dotyczą pozycji 9.6.1.

Wyszczególnienie	Przeznaczenie prognozowanej nadwyżki budżetowej 10)	w tym na:		Informacje uzupełniające o wybranych rodzajach wydatków budżetowych												
		Splaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych	10.1	Wydatki bieżące na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	11.1	Wydatki związane z funkcjonowaniem organów jednostki samorządu terytorialnego 11)	11.2	Wydatki objęte limitem, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy	11.3	bieżące	majątkowe	Wydatki inwestycyjne kontynuowane	11.4	Nowe wydatki inwestycyjne	11.5	Wydatki majątkowe w formie dotacji
Lp	10		10.1	11.1	11.2	11.3	11.3.1	11.3.2	11.4	11.5	11.6					
Formuła						[11.3.1] + [11.3.2]										
Wykonanie 2015	0,00															
2016	0,00	0,00	0,00	22 994 588,54	4 207 903,90	1 819 355,76	578 777,00	1 240 578,76	8 277 746,61	705 935,47	14 366,78					
2017	0,00	0,00	0,00	24 175 731,00	4 782 879,00	950 210,00	42 210,00	908 000,00	6 131 117,45	1 696 199,58	47 992,20					
2018	680 000,00	0,00	0,00	23 488 000,00	4 576 000,00	14 747 210,00	42 210,00	14 705 000,00	14 665 000,00	40 000,00	0,00					
2019	3 700 000,00	0,00	0,00	23 538 000,00	4 555 340,00	12 424 500,00	0,00	12 424 500,00	8 055 000,00	60 000,00	0,00					
2020	3 500 000,00	0,00	0,00	23 638 000,00	4 655 340,00	1 340 000,00	0,00	1 340 000,00	1 270 000,00	70 000,00	0,00					

10) Przeznaczenie nadwyżki budżetowej, inne niż splaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych, wymaga określenia w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej. (rozdział od 75017 do 75023).

11) W pozycji wykazuje się wartość inwestycji rozpoczętych co najmniej w poprzednim roku budżetowym, którego dotyczy kolumna.

12) W pozycji wykazuje się wartość nowych inwestycji, które planuje się rozpocząć w roku, którego dotyczy kolumna.

13) W pozycji wykazuje się wartość nowych inwestycji, które planuje się rozpocząć w roku, którego dotyczy kolumna.

Wyszczególnienie	Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy									
	w tym:		w tym:		w tym:		w tym:		w tym:	
	12.1	12.1.1	12.1.1.1	12.2	12.2.1	12.2.1.1	12.3	12.3.1	12.3.2	
Dochody bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	12.1.1	12.1.1.1	Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	12.2.1	12.2.1.1	Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	12.3	12.3.1	12.3.2	Wydatki bieżące na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy
Lp	12.1	12.1.1	12.2	12.2.1	12.2.1.1	12.3	12.3.1	12.3.2		
Formuła										
Wykonanie 2015	0,00	0,00	246 300,00	246 300,00	246 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	42 210,00	42 210,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	0,00	0,00	1 576 750,00	1 576 750,00	1 576 750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	8 492 619,00	8 492 619,00	8 492 619,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	776 250,00	776 250,00	776 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

14) W pozycji 12.1.1.1, 12.2.1.1, 12.3.2, 12.4.2., 12.5.1, 12.6.1, 12.7.1 oraz 12.8.1. wykazuje się wyłącznie kwoty wynikające z umów na realizację programu, projektu lub zadania zawartych na dzień uchwalenia prognozy, a nieplanowanych do zawarcia w okresie prognozy.

Wyszczególnienie	Wydutki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:		Wydutki majątkowe na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydutki na wkład krajowy w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	w tym:		Wydutki na wkład krajowy w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy 15)	w tym:		Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	w tym:
		finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	12.4.1			12.4.2	12.5		12.5.1	12.6		
Lp	12.4	12.4.1	12.4.2	12.5	12.5.1	12.6	12.6.1	12.7	12.7.1			
Formuła												
Wykonanie 2015	56 953,19	0,00	14 366,78	14 366,78	14 366,78	14 366,78	14 366,78	0,00	0,00	0,00	0,00	
2016	390 992,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2017	10 840 000,00	1 576 750,00	0,00	1 005 750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2018	6 955 000,00	6 000 232,00	0,00	1 043 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2019	300 000,00	276 250,00	0,00	45 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

15) Przez program, projekt lub zadanie finansowane w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, należy rozumieć także taki program, projekt lub zadanie przynoszące dochód, dla których poziom finansowania ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, ustala się po odliczeniu uzyskowanego dochodu obliczanego zgodnie z przepisami Unii Europejskiej dotyczącej takiego programu, projektu lub zadania.

Wyszczególnienie	Kwoty dotyczące przejęcia i spłaty zobowiązań po samodzielnym publicznym zakładach opieki zdrowotnej oraz pokrycia ujemnego wyniku								
	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z 2013 r. Umowa na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w całości z budżetu państwa, co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształconych samodzielnych zakładach opieki zdrowotnej	Dochody budżetowe z tytułu dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 196 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217, z późn. zm.)	Wysokość zobowiązań podlegających umorzeniu, o którym mowa w art. 190 ustawy o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę przejętych zobowiązań publicznego zakładu opieki zdrowotnej przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę przejętych zobowiązań publicznego zakładu opieki zdrowotnej	Wydatki na spłatę zobowiązań publicznego zakładu opieki zdrowotnej	Wydatki bieżące na pokrycie ujemnego wyniku finansowego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej
Lp	12.8	12.8.1	13.1	13.2	13.3	13.4	13.5	13.6	13.7
Formuła									
Wykonanie 2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Wyszczególnienie	Dane uzupełniające o długi i jego spłacie						Wynik operacji niekasowych wpływających na kwotę długu (m.in. umorzenia, różnice kursowe) x
	Splaty rat kapitałowych oraz wykup papierów wartościowych, o których mowa w pkt. 5.1., wynikające wyłącznie z tytułu zobowiązań już zaciągniętych x	Kwota długu, którego planowana spłata dokona się z wydatków budżetu x	Wydatki zmniejszające dług x	spłata zobowiązań wymagalnych z lat poprzednich, innych niż w poz. 14.3.3 x	w tym: związane z umowami zaliczanymi do tytułów dłużnych państwowego długu publicznego x	wypłaty z tytułu wymagalnych poręczeń i gwarancji x	
Lp	14.1	14.2	14.3	14.3.1	14.3.2	14.3.3	14.4
Formuła							
Wykonanie 2015	1 492 350,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	1 731 102,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	7 00 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy po uwzględnieniu zobowiązań z tytułu współfinansowania przez jednostkę samorządu terytorialnego, oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń zostanie automatycznie wygenerowana przez aplikację wskazaną przez Ministra Finansów, o której mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 stycznia 2013 r. w sprawie wieloletniej prognozy finansowej jednostki samorządu terytorialnego (Dz U poz 86, z późn zm). Automatycznie wyliczenia danych na podstawie wartości historycznych i prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego dotyczą w szczególności także poz. 9.6.-9.6.1 i pozycji z sekcji nr 16.

** Należy wskazać jedną z następujących podstaw prawnych: art. 240a ust. 4 / art. 240a ust. 8 / art. 240b ustawy określającej procedurę jaką objęta jest jednostka samorządu terytorialnego.
x - pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się na okres, na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnięcie zobowiązania dłużne (prognoza kwoty długu). Okres ten nie podlega wydłużeniu w sytuacji planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji. W przypadku planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji w okresie dłuższym niż okres, na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnięcie zobowiązania dłużne, informację o wydatkach z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji, wykraczających poza wspomniany okres, należy zamieścić w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej. W przypadku, gdy kwoty wydatków wynikające z limitów wydatków na przedsięwzięcia wykraczają poza okres prognozy kwoty długu to pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się do ostatniego roku, na który ustalono limit wydatków na realizację przedsięwzięć

16) Pozycje sekcji 15 są wykazywane wyłącznie przez jednostki samorządu terytorialnego emitujące obligacje przychodowe.

17) Pozycje sekcji 16 wykazują wyłącznie jednostki objęte procedurą wynikającą z art. 240a lub art. 240b ustawy

Wykaz przedsięwzięć do WPF

kwoty w
zł

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2016	Limit 2017	Limit 2018	Limit 2019	Limit 2020
			od	do						
1	Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)				30 686 067,00	950 210,00	14 747 210,00	12 424 500,00	1 340 000,00	1 127 000,00
1.a	- wydatki bieżące				84 420,00	42 210,00	42 210,00	0,00	0,00	0,00
1.b	- wydatki majątkowe				30 601 647,00	908 000,00	14 705 000,00	12 424 500,00	1 340 000,00	1 127 000,00
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt.2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157 poz.1240 z późn.zm.) z tego:				25 009 067,00	315 210,00	13 047 210,00	11 264 500,00	300 000,00	0,00
1.1.1	- wydatki bieżące				84 420,00	42 210,00	42 210,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1	Projekt bliżej rodziny i dziecka - wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo-wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej -	Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodkowie	2016	2017	84 420,00	42 210,00	42 210,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2	- wydatki majątkowe				24 924 647,00	273 000,00	13 005 000,00	11 264 500,00	300 000,00	0,00
1.1.2.1	Budowa dróg lokalnych w Tarnowie Grodkowskim - poprawa infrastruktury społecznej na wsi	Urząd Miejski w Grodkowie	2015	2017	3 999 989,00	73 000,00	3 900 000,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.2	Budowa kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej i tłocznej w Gminie Grodków - etap II - Kopice i Kopice - Leśnica - Tworzenie i rozwój podstawowych usług lokalnych dla ludności wiejskiej	Urząd Miejski w Grodkowie	2016	2018	10 639 500,00	30 000,00	6 300 000,00	4 309 500,00	0,00	0,00
1.1.2.3	Budowa Sali spotkań we wsi Wiecimerzyce - Tworzenie i rozwój podstawowych usług lokalnych dla ludności wiejskiej	Urząd Miejski w Grodkowie	2014	2017	656 591,00	0,00	640 000,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.4	Budowa ścieżek rowerowych na terenie gminy Grodków - Poprawa infrastruktury dla ruchu rowerowego	Urząd Miejski w Grodkowie	2016	2018	3 540 000,00	40 000,00	0,00	3 500 000,00	0,00	0,00

Limit zobowiązań
30 522 131,00
84 420,00
30 437 711,00
24 926 920,00

84 420,00
84 420,00

24 842 500,00
3 973 000,00
10 639 500,00

640 000,00

3 540 000,00

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2016	Limit 2017	Limit 2018	Limit 2019	Limit 2020
			od	do						
1.1.2.5	Przebudowa miejsc przesiadkowych w Grodkowie - Poprawa infrastruktury transportu publicznego	Urząd Miejski w Grodkowie	2016	2018	3 610 000,00	70 000,00	885 000,00	2 655 000,00	0,00	0,00
1.1.2.6	Przebudowa obiektu remizy OSP Gałązyczne - Podniesienie efektywności energetycznej	Urząd Miejski w Grodkowie	2016	2019	325 000,00	25 000,00	0,00	0,00	300 000,00	0,00
1.1.2.7	Przebudowa świetlicy wiejskiej w Goli Grodkowskiej - Podniesienie efektywności energetycznej	Urząd Miejski w Grodkowie	2014	2017	344 047,00	15 000,00	320 000,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.8	Zakup taboru dla GZSIP w Grodkowie - poprawa taboru dla transportu publicznego	Urząd Miejski w Grodkowie	2016	2017	980 000,00	20 000,00	960 000,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.9	Zmiana sposobu użytkowania budynku byłej szkoły podstawowej na budynek świetlicy wiejskiej we wsi Wierzbnik	Urząd Miejski w Grodkowie	2012	2018	829 520,00	0,00	0,00	800 000,00	0,00	0,00
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego z tego:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2) z tego				5 677 000,00	535 000,00	1 700 000,00	1 160 000,00	1 040 000,00	1 127 000,00
1.3.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2	- wydatki majątkowe				5 677 000,00	635 000,00	1 700 000,00	1 160 000,00	1 040 000,00	1 127 000,00
1.3.2.1	Droga dojazdowa do gruntów rolnych - Kobiela - Ochrona gruntów rolnych	Urząd Miejski w Grodkowie	2019	2020	620 000,00	0,00	0,00	0,00	40 000,00	580 000,00
1.3.2.2	Droga dojazdowa do gruntów rolnych Głębocko - Ochrona gruntów rolnych	Urząd Miejski w Grodkowie	2016	2018	470 000,00	20 000,00	0,00	450 000,00	0,00	0,00
1.3.2.3	Droga dojazdowa do gruntów rolnych Żarów - ochrona gruntów rolnych	GRODKÓW	2014	2017	505 000,00	0,00	490 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.4	Droga gminna Gnojna - Kolinica - Poprawa infrastruktury drogowej	Urząd Miejski w Grodkowie	2016	2017	510 000,00	50 000,00	460 000,00	0,00	0,00	0,00

Limit zobowiązań
3 610 000,00
325 000,00
335 000,00
980 000,00
800 000,00
0,00
0,00
5 595 211,00
0,00
5 595 211,00
620 000,00
470 000,00
490 000,00
510 000,00

Limit zobowiązań	500 000,00	577 000,00	490 000,00	470 000,00	530 000,00	25 000,00	913 211,00	0,00
---------------------	------------	------------	------------	------------	------------	-----------	------------	------

**UCHWAŁA NR XVIII/.../16
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE**

z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2016 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, z późn.zm.) Rada Miejska w Grodkowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zmniejsza się plan dochodów majątkowych budżetu o kwotę 656 500,00 zł, w tym:

- zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Zwiększa się plan dochodów budżetu o kwotę 212 751,21 zł, w tym:

1) dochodów bieżących o kwotę 212 661,00 zł;

2) dochodów majątkowych o kwotę 90,21 zł;

- zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Zmniejsza się plan wydatków budżetu o kwotę 1 380 200,00 zł, w tym:

1) wydatków bieżących o kwotę 138 200,00 zł;

2) wydatków majątkowych o kwotę 1 242 000,00 zł;

- zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Zwiększa się plan wydatków budżetu o kwotę 936 451,21 zł, w tym:

1) wydatków bieżących o kwotę 334 861,00 zł;

2) wydatków majątkowych o kwotę 601 590,21 zł;

- zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Po zmianach określonych w § 1 i § 2 budżet wyniesie:

1) dochody ogółem 64 131 083,31 zł, w tym:

- dochody bieżące 61 095 875,86 zł,

- dochody majątkowe 3 035 207,45 zł;

2) wydatki ogółem 68 033 009,09 zł, w tym:

- wydatki bieżące 60 157 699,86 zł,

- wydatki majątkowe 7 875 309,23 zł.

2. Deficyt budżetu wyniesie 3 901 925,78 zł i będzie pokryty wolnymi środkami i nadwyżką z lat ubiegłych.

- zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5. W uchwale Nr XIV/111/15 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 16 grudnia 2015 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Grodków na 2016 rok wprowadza się następujące zmiany:

1) w załączniku nr 1 wprowadza się zmiany jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały;

2) w załączniku nr 2 wprowadza się zmiany jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały;

3) w załączniku nr 3 wprowadza się zmiany jak w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały;

- 4) załącznik nr 4 otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 4 do niniejszej uchwały;
- 5) załącznik nr 7 otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 5 do niniejszej uchwały;
- 6) załącznik nr 8 otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

Marek Antoniewicz

Załącznik nr 1

do Uchwały XVIII/ /16

Rady Miejskiej w Grodkowie

z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Tabela 1. Dochody bieżące-zwiększenia

w złotych

Dział	§	Źródło dochodów	Plan na 2016 r.
1	2	3	4
750		Administracja publiczna	90 987,00
	2460	Środki otrzymane od pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych na realizację zadań bieżących jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych	90 987,00
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	42 245,00
	0010	Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	42 245,00
758		Różne rozliczenia	29 519,00
	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa w tym:	7 359,00
		część oświatowa subwencji ogólnej	7 359,00
	0970	Wpływy z różnych dochodów	22 160,00
852		Pomoc społeczna	42 210,00
	2007	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 3 oraz ust.3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, z wyłączeniem dochodów klasyfikowanych w paragrafie 205 - budżet środków europejskich	35 879,00
	2009	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 3 oraz ust.3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, z wyłączeniem dochodów klasyfikowanych w paragrafie 205 - współfinansowanie z budżetu państwa	6 331,00
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	7 700,00
	0750	Wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jst lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze: Sołectwo Starowice DI. 5.200zł	5 200,00
	0960	Wpływy z otrzymanych spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej: Sołectwo Starowice DI. 2.300 zł, Lipowa 200 zł	2 500,00
Razem dochody bieżące			212 661,00

Tabela 2. Dochody majątkowe-zmniejszenia

w złotych

Dział	§	Źródło dochodów	Plan na 2016r.
1	2	3	4
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	656 500,00
	6330	Dotacje otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin)- zadanie pn "Przebudowa wschodniego skrzydła Ratusza wraz z klatką schodową na potrzeby MGBP w Grodkowie"	656 500,00
		Razem dochody majątkowe	656 500,00

Tabela 3. Dochody majątkowe-zwiększenia

w złotych

Dział	§	Źródło dochodów	Plan na 2016r.
1	2	3	4
600		Transport i łączność	90,21
	6330	Dotacje otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin)-Program rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej na lata 2016-2019- zadanie pn. "Przebudowa dróg publicznych w Grodkowie ul.Sienkiewicza, ul.Morcinka, ul,Grenadierów,ul.Raclawicka, ul.Kościuszki, ul.Kosynierów"	90,21
		Razem dochody majątkowe	90,21

Tabela 1. Wydatki bieżące-zmniejszenia

Dział	Rozdz	Nazwa	Plan na 2016 r. (5+8+9+10+11+12)	z tego wyodrębnia się:							wydatki na wydatki na programy finansowane z udziałem środków art.5 ust.1 pkt 2 i 3	wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	wydatki na obsługę długu
				w tym:	w tym:	w tym:		w tym:		w tym:			
1	2	3	4	5	6	7	8	8.1	8.2	9	10	11	12
				wydatki budżetowych (6+7)	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją statutowych jednostki	dotacje na zadania bieżące (8.1+8.2)	dla jednostek sektora finansów publicznych	dla jednostek spoza sektora finansów publicznych	świadczenia na rzecz osób fizycznych			
750		Administracja publiczna	25 700,00	25 700,00	0,00	25 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	75023	Urzędy gmin /miast i miast na prawach powiatu/	25 300,00	25 300,00	0,00	25 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	75075	Promocja jednostek samorządu terytorialnego	400,00	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		w tym:											
		Nagroda w Jarmarku Wielkanocnym-Solectwo Starowice	400,00	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
851		Ochrona zdrowia	1 200,00	1 200,00	0,00	1 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	1 200,00	1 200,00	0,00	1 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
926		Kultura fizyczna	111 300,00	0,00	0,00	0,00	111 300,00	0,00	111 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej	111 300,00	0,00	0,00	0,00	111 300,00	0,00	111 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		w tym:											
		dotacja z ustawy o sporcie	111 300,00	0,00	0,00	0,00	111 300,00	0,00	111 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Razem wydatki bieżące	138 200,00	26 900,00	0,00	26 900,00	111 300,00	0,00	111 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tabela 2. Wydatki bieżące-zwiększenia

w złotych

Dział	Rozdz	Nazwa	Plan na 2016 r. (5+8-9+10+11+12)	z tego wyodrębnia się:										wydatki na wydatki na obsługę długu
				wydatki jednostek budżetowych (6+7)	w tym:		dotacje na zadania bieżące (8.1+8.2)	w tym:		świadczenia na rzecz osób fizycznych	wydatki na programy finansowane z udziałem środków art.5 ust.1 pkt2 i 3	wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji		
					wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją zadań statutowych jednostki		dla jednostek sektora finansów publicznych	dla jednostek sektora spoza sektora finansów publicznych					
1	2	3	4	5	6	7	8	8.1	8.2	9	10	11	12	
600		Transport i łączność	25 000,00	25 000,00	0,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60016		Drogi publiczne gminne	25 000,00	25 000,00	0,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
750		Administracja publiczna	202 287,00	202 287,00	90 987,00	111 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75023		Urzędy gmin /miast i miast na prawach powiatu/	90 987,00	90 987,00	90 987,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		w tym:												
		7 stanowiąc robót publicznych, 6 m-cy	90 987,00	90 987,00	90 987,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	111 300,00	111 300,00	0,00	111 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		w tym:												
801		Promocja Gminy poprzez sport	111 300,00	111 300,00	0,00	111 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Oświata i wychowanie	30 200,00	30 200,00	0,00	30 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
80110		Gimnazja	30 200,00	30 200,00	0,00	30 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		w tym:												
		Gimnazjum dla dorosłych	30 200,00	30 200,00	0,00	30 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852		Pomoc społeczna	42 210,00	42 210,00	0,00	42 210,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42 210,00	0,00	0,00
85295		Pozostała działalność	42 210,00	42 210,00	0,00	42 210,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42 210,00	0,00	0,00
		w tym:												
		Realizacja Projektu "Bliziej rodziny i dziecka"-wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo-wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020	42 210,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42 210,00	0,00	0,00
851		Ochrona zdrowia	1 200,00	0,00	0,00	0,00	1 200,00	0,00	1 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	1 200,00	0,00	0,00	0,00	1 200,00	0,00	1 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		w tym:												
		Mały grant: Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym: "Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży"	1 200,00	0,00	0,00	0,00	1 200,00	0,00	1 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	15 000,00	15 000,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
90095		Pozostała działalność	15 000,00	15 000,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		w tym:												

Dział	Rodzaj	Nazwa	Plan na 2016 r. (5+8+9+10+11+12)	z tego wyodrębnia się:															
				w tym:	wydatki jednostek budżetowych (6+7)		w tym:		dotacje na zadania bieżące (8.1+8.2)		w tym:		wydatki na świadczenia na rzecz osób fizycznych		wydatki na programy finansowane z udziałem środków art.5 ust.1 pkt 2 i 3		wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji		wydatki na obsługę długu
1	2	3	4	5	6	7	8	8.1	8.2	9	10	11	12						
		Jędrzejów - "Wyłożenie kostką placu parkingowego (zakup materiałów i usług)"	15 000,00	15 000,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
921		Kultura i ochrona dziedzictwa	8 964,00	8 964,00	0,00	8 964,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	92105	Pozostałe zadania w zakresie kultury	8 964,00	8 964,00	0,00	8 964,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		w tym:																	
		Wydatki Sołectw: Starowice Dolne 7.900 zł, Lipowa 200 zł, inne 864 zł	8 964,00	8 964,00	0,00	8 964,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
926		Kultura fizyczna	10 000,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej	10 000,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		w tym:																	
		Mały grant: Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej: "Wakacje na sportowo"	10 000,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Razem wydatki bieżące	334 861,00	251 251,00	90 987,00	160 264,00	41 400,00	0,00	41 400,00	0,00	41 400,00	0,00	41 400,00	0,00	42 210,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tabela 3. Wydatki majątkowe-zmniejszenia

w złotych

Dział	Rezerwa	Nazwa	Plan na 2016 r. (5+7+8+9+10)	z tego wyodrębnią się:						w tym:		pomoc dla innych jst
				5	6	7	8	9	10	11	12	
600		Transport i łączność	227 000,00	227 000,00	227 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	60017	Drogi wewnętrzne	227 000,00	227 000,00	227 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		w tym:										
		Budowa dróg lokalnych w Tarnowie Grodkowskim	227 000,00	227 000,00	227 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	90095	Pozostała działalność	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		w tym:										
		Jędrzejów - "Wyłożenie kostką placu parkingowego (zakup materiałów i usługa)"	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00
	92116	Biblioteki	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00
		z tego:										
		Przebudowa wschodniego skrzydła Ratusza wraz z klatką schodową na potrzeby MGBP w Grodkowie	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00
		z tego:										
		środki z budżetu	343 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	343 500,00	0,00	0,00	0,00
		środki z dotacji z MKiDN	656 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	656 500,00	0,00	0,00	0,00
		Razem wydatki majątkowe	1 242 000,00	242 000,00	227 000,00	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00

Tabela 4. Wydatki majątkowe-zwiększenia

Dział	Rozdz	Nazwa	Plan na 2016r. (5+7+8+9+10)	z tego wyodrębnią się:												pomoc dla innych jst
				5	6	7	8	9	10	w tym:		w tym:				
				wydatki na inwestycje	wydatki na programy finansowane z udziałem środków art.5 ust.1 pkt 2 i 3	wydatki na zakupy inwestycyjne	wydatki na zakup i objęcie akcji i udziałów	wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	dotacje inwestycyjne	wydatki na programy finansowane z udziałem środków art.5 ust.1 pkt 2 i 3	11	12				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
010		Rolnictwo i leśnictwo	30 000,00	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	01010	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	30 000,00	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		w tym:														
		Budowa kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej i tłocznej w Gminie Grodków - etap II - Kopice i Kopicze - Leśnica	30 000,00	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
600		Transport i łączność	365 090,21	365 090,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	60016	Drogi publiczne gminne	40 090,21	40 090,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		w tym:														
		Przebudowa dróg publicznych w Grodkowie: ul. Sienkiewicza, ul. Morcinka, ul. Grenadierów, ul. Raciawicka, ul. Kościuszki, ul. Kosynierów	90,21	90,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		Droga gminna Gnojna-Kolnica	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		Budowa chodnika przy ul. Sienkiewicza w Grodkowie	10 000,00	10 000,00												
	60017	Drogi wewnętrzne	325 000,00	325 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		w tym:														
		Budowa dróg lokalnych w Tarnowie Grodkowskim - roboty elektroenergetyczne	300 000,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		Przebudowa drogi wewnętrznej przy ul. Warszawskiej, działka 243	25 000,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
750		Administracja publiczna	25 300,00	0,00	0,00	25 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	75023	Urzędy gmin /miast i miast na prawach powiatu/	25 300,00	0,00	0,00	25 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		w tym:														
		Zakup dostępu do programu LEX	25 300,00	0,00	0,00	25 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
758		Różne rozliczenia	15 500,00	15 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	15 500,00	15 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	105 700,00	100 000,00	100 000,00	5 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	90095	Pozostała działalność	105 700,00	100 000,00	100 000,00	5 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		w tym:														
		Przebudowa miejsc przesiadkowych w Grodkowie	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		Program rewitalizacji dla Gminy Grodków	70 000,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		Zakup wiaty przystankowej do sołectwa Wojstaw	5 700,00	0,00	0,00	5 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

Dział	Rodz	Nazwa	Plan na 2016r. (5+7+8+9+10)	z tego wyodrębnia się:								
				wydatki na inwestycje	w tym:		wydatki na zakupy inwestycyjne	wydatki na zakup i objęcie akcji i udziałów	wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	dotacje inwestycyjne	w tym:	
					wydatki na programy finansowane z udziałem środków art.5 ust.1 pkt 2 i 3	wydatki na programy finansowane z udziałem środków art.5 ust.1 pkt 2 i 3					wydatki na programy finansowane z udziałem środków art.5 ust.1 pkt 2 i 3	wydatki na programy finansowane z udziałem środków art.5 ust.1 pkt 2 i 3
5	6	7	8	9	10	11	12					
921	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
			60 000,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	60 000,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Pozostałe zadania w zakresie kultury										
		w tym:										
		Rewitalizacja Ratusza w Grodkowie	60 000,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Razem wydatki majątkowe	601 590,21	570 590,21	130 000,00	31 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Tabela 3. Przychody i rozchody gminy (w złotych)

Lp.	Treść	§	Plan na 2016 r.	zmiany z uchwały	Plan na 2016 r.
1	2	3	4	5	6
I	Dochody budżetu		64 574 832,10	-443 748,79	64 131 083,31
	w tym:				
	bieżące		60 883 214,86	212 661,00	61 095 875,86
	majątkowe		3 691 617,24	-656 409,79	3 035 207,45
II	Wydatki budżetu		68 476 757,88	-443 748,79	68 033 009,09
	w tym:				
	bieżące		59 961 038,86	196 661,00	60 157 699,86
	majątkowe		8 515 719,02	-640 409,79	7 875 309,23
III	Wynik budżetu (dochody - wydatki)		-3 901 925,78	0,00	-3 901 925,78
IV	wynik operacyjny (dochody bieżące - wydatki bieżące)		922 176,00	16 000,00	938 176,00
	Przychody ogółem(1+2+3+4):		5 633 027,78	0,00	5 633 027,78
1	Przychody z zaciągniętych pożyczek na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej	903	0,00	0,00	0,00
	Budowa dróg lokalnych w Tarnowie Grodkowskim 2.400.000zł, PROW		0,00	0,00	0,00
2	Wolne środki, o których mowa w art.217 ust.2 pkt 6 ustawy	950	2 431 102,00	0,00	2 431 102,00
	w tym: na pokrycie deficytu		2 431 102,00	0,00	2 431 102,00
3	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	952	0,00	0,00	0,00
3.1	Budowa dróg lokalnych w Tarnowie Grodkowskim 1.400.000zł, PROW		0,00	0,00	0,00
4	Nadwyżka z lat ubiegłych	957	3 201 925,78	0,00	3 201 925,78
	w tym: na pokrycie deficytu		1 470 823,78	0,00	1 470 823,78
	Rozchody ogółem:		1 731 102,00	0,00	1 731 102,00
1	Splaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	992	1 731 102,00	0,00	1 731 102,00
	w tym:				
1.1	Budowa kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej i tłocznej w Gminie Grodków-etap V - Osiek Grodkowski; PROW		431 102,00	0,00	431 102,00
1.2	Przebudowa dróg transportu tolnego: drogi Gola Grodkowska, Tarnów Grodkowski		500 000,00	0,00	500 000,00
1.3	Przebudowa dróg publicznych w Grodkowie: ul. Kasztanowa, Rondo, ul. Krakowska, ul. Fornalskiej		800 000,00	0,00	800 000,00
V	Przychody - Rozchody		3 901 925,78	0,00	3 901 925,78
	III +V		0,00	0,00	0,00

Plan nakładów na wydatki majątkowe na 2016r.

Lp.	Tabela nr	Nazwa tabeli	Rodzaj wydatku	Planowana wartość zadań	Środki wyk. do 31.12.2015r	Nakłady planowane na 2016r.	Środki z budżetu gminy	Inne źródła				Dotacje/ fundusze celowe	Inne źródła	Uwagi	
								kredyt /pożyczka inwestycyjny/a	kredyt /pożyczka inwestycyjny/a na udział własny	kredyt/pożyczka na zadania Europejskiej	kredyt/pożyczka na zadania współfinansowane ze środków Unii Europejskiej				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
1	Tabela nr 1	Plan nakładów na wydatki majątkowe na 2016 r. (bez zadań dofinansowywanych z Programów Pomocowych Unii Europejskiej)	Wydatki na zadania inwestycyjne	9 913 674,25	1 171 637,22	7 005 537,03	5 502 857,58	0,00	0,00	0,00	0,00	1 502 679,45	0,00		
			Wydatki na zakupy inwestycyjne	478 780,00	0,00	478 780,00	478 780,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Razem wydatki majątkowe na 2016r.	10 392 454,25	1 171 637,22	7 484 317,03	5 981 637,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 502 679,45	0,00	
2	Tabela nr 2	Plan nakładów na wydatki majątkowe na 2016 r. (zadania dofinansowywane z Programów Pomocowych Unii Europejskiej)	Wydatki na zadania inwestycyjne	22 594 490,23	53 998,03	370 992,20	370 992,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Wydatki na zakupy inwestycyjne	980 000,00	0,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Razem wydatki majątkowe na 2016r.	23 574 490,23	53 998,03	390 992,20	390 992,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OGÓLEM: Plan nakładów na wydatki majątkowe na 2016r.			Wydatki na zadania inwestycyjne	32 508 164,48	1 225 635,25	7 376 529,23	5 873 849,78	0,00	0,00	0,00	1 502 679,45	0,00	0,00		
			Wydatki na zakupy inwestycyjne	1 458 780,00	0,00	498 780,00	498 780,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			RAZEM WYDATKI MAJĄTKOWE NA 2016 r.	33 966 944,48	1 225 635,25	7 875 309,23	6 372 629,78	0,00	0,00	0,00	1 502 679,45	0,00	0,00		

Tabela 1. Plan nakładów na wydatki majątkowe na 2016 r. (bez zadań dofinansowywanych z Programów Pomocowych Unii Europejskiej)

Lp.	Dz.	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Zakres rzeczowy	Rok rozp/ zakoń	Planowana wartość całego zadania	Środki wyk. do 31.12.2015r.	Nakłady planowane na 2016r.	Środki z budżetu gminy	Inne źródła			Uwagi
										kredyt /pożyczka inwestycyjna/a	Dotacje/ fundusze celowe	Inne źródła	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			Przebudowa dróg publicznych w Grodkowie: ul. Sienkiewicza, ul. Morcinka, ul. Grenadierów, ul. Racławicka, ul. Kosciuszki, ul. Koszyków	dokumentacja + wyk. + nadzór	2015-2016	2 602 967,45	22 878,00	2 580 089,45	1 397 410,00	0,00	1 182 679,45	0,00	Planowane dofinansowanie z Programu rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej na lata 2016 - 2019 w wys. 1 182 679,45 zł
2	600	60016	Droga gmina Gnojna-Kolnica	dokumentacja + wyk. + nadzór	2016-2017	510 000,00	0,00	50 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	
3	600	60016	Budowa chodnika przy ul. Sienkiewicza w Grodkowie	dokumentacja + wyk. + nadzór	2016	30 000,00	0,00	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	
4	600	60016	Budowa dróg na Półwiosku: ul. Cicha, ul. Akacjiowa, ul. Sosnowa, ul. Lesna, ul. Ogrodowa ul. Osmuchowska	dokumentacja	2016	40 000,00	0,00	40 000,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	
5	600	60017	Budowa dróg lokalnych w Tamowie Grodkowskim - roboty elektroenergetyczne	dokumentacja + wyk. + nadzór	2016	300 000,00	0,00	300 000,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	
6	600	60017	Droga dojazdowa do gruntów rolnych Starowice Dolne	dokumentacja + wyk. + nadzór	2015-2016	1 037 237,60	17 237,60	1 020 000,00	825 000,00	0,00	195 000,00	0,00	Planowana dotacja z FOGR w wys. 195 000,00 zł
7	600	60017	Droga dojazdowa do gruntów rolnych Wojnowiczki	dokumentacja + wyk. + nadzór	2015-2016	349 857,60	9 857,60	340 000,00	215 000,00	0,00	125 000,00	0,00	Planowana dotacja z FOGR w wys. 125 000,00 zł
8	600	60017	Droga dojazdowa do gruntów rolnych Głębocko	dokumentacja + wyk. + nadzór	2016-2018	470 000,00	0,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	
9	600	60017	Droga dojazdowa do gruntów rolnych Wojstów	dokumentacja + wyk. + nadzór	2016-2017	470 000,00	0,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	
10	710	71004	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów eksploatacji kruszywa w miejscowościach Strzegów i Wierzbna w Gminie Grodków	plan	2015-2016	13 342,26	7 842,26	5 500,00	5 500,00	0,00	0,00	0,00	
11	710	71004	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów eksploatacji kruszywa w miejscowościach Gola Grodkowska i Wiermierzyce w Gminie Grodków	plan	2015-2016	18 894,97	9 441,97	9 453,00	9 453,00	0,00	0,00	0,00	
12	710	71004	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenu przy ul. Wrocławskiej w Grodkowie	plan	2015-2016	9 999,26	4 781,26	5 218,00	5 218,00	0,00	0,00	0,00	
13	710	71004	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części terenu w Wojstawiu	plan	2015-2016	9 999,26	4 781,26	5 218,00	5 218,00	0,00	0,00	0,00	
14	710	71004	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla części terenu przy ul. Warszawskiej w Grodkowie	plan	2015-2016	11 452,00	2 952,00	8 500,00	8 500,00	0,00	0,00	0,00	
15	710	71004	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Tamów Grodkowski	plan	2016-2017	25 000,00	0,00	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	
16	710	71004	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla części terenu wsi Młodszowice	plan	2016	10 000,00	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	
17	710	71004	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla części terenu wsi Starowice Dolne	plan	2016	10 000,00	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	

Lp.	Dz.	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Zakres rzeczowy	Rok rozp/ zakoń	Planowana wartość całego zadania	Środki wyk. do 31.12.2015r.	Nakłady planowane na 2016r.	Środki z budżetu gminy	Inne źródła			Uwagi
										kredyty /pożyczka inwestycyjny/a	Dotacje/ fundusze celowe	Inne źródła	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
18	801	80101	Wykonanie okien oddymiających na klatkach schodowych w PSP nr 3 w Grodkowie	dokumentacja + wyk. + nadzór	2016	60 000,00	0,00	60 000,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	
19	852	85295	Przebudowa, rozbudowa i zmiana sposobu użytkowania części budynku byłego szpitala na budynek Opieki Społecznej w Grodkowie	dokumentacja + wyk. + nadzór	2013-2016	1 821 004,27	1 091 004,27	730 000,00	730 000,00	0,00	0,00	0,00	
20	900	90002	Wykonanie 2 boków na odpady komunalne wraz z wybrukowaniem podłoża kostką; ul. Rynek-Swierczewskiego, ul. Swierczewskiego (park Jordanowski)	dokumentacja + wyk. + nadzór	2016	16 000,00	0,00	16 000,00	16 000,00	0,00	0,00	0,00	
21	900	90015	Oświetlenie uliczne w niektórych miejscowościach Gminy Grodków	dokumentacja+wyk.+nadzór	2015-2018	980 000,00	0,00	530 000,00	530 000,00	0,00	0,00	0,00	wg notacji
22	900	90095	Jaszów - obudowa wiaty tanecznej	dokumentacja+wyk.+nadzór	2016	10 000,00	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołectki 2016 - 10 000,00 zł
23	921	92105	Głębcko - Remont i doposażenie świetlicy wiejskiej	dokumentacja+wyk.+nadzór	2016	12 647,41	0,00	12 647,41	12 647,41	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołectki 2016 - 12 647,41 zł
24	921	92105	Gnojna - Remont świetlicy wiejskiej	wyk. + nadzór	2016	12 500,00	0,00	12 500,00	12 500,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołectki 2016 - 12 500,00 zł
25	921	92105	Jeszotke - zakup i montaż klimatyzacji w świetlicy wiejskiej	wyk. + nadzór	2016	8 000,00	0,00	8 000,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołectki 2016 - 8 000,00 zł
26	921	92105	Kobiela - stworzenie parkingu przy świetlicy wiejskiej	dokumentacja+wyk.+nadzór	2016	5 000,00	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołectki 2016 - 5 000,00 zł
27	921	92105	Wierzbna - utwardzenie terenu przed świetlicą	dokumentacja+wyk.+nadzór	2016	6 000,00	0,00	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołectki 2016 - 6 000,00 zł
28	921	92105	Rozbudowa świetlicy wiejskiej we wsi Żelazna	dokumentacja	2016	10 000,00	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	
29	921	92109	Rewitalizacja Ratusza w Grodkowie	dokumentacja	2016	60 000,00	0,00	60 000,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	
30	926	92601	Bogdanów - ogrodzenie placu zabaw	dokumentacja+wyk.+nadzór	2016	7 810,71	0,00	7 810,71	7 810,71	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołectki 2016 - 7 810,71 zł
31	926	92601	Gnojna - Urządzenie i ogrodzenie placu zabaw	dokumentacja+wyk.+nadzór	2016	11 714,10	0,00	11 714,10	11 714,10	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołectki 2016 - 11 714,10 zł
32	926	92601	Kolnica - składzik na sprzęt wiejski	dokumentacja+wyk.+nadzór	2016	11 500,00	0,00	11 500,00	11 500,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołectki 2016 - 11 500,00 zł
33	926	92601	Kopice - doposażenie i zakup urządzeń placu zabaw i siłowni zewnętrznej	wyk. + nadzór	2016	26 038,80	0,00	26 038,80	26 038,80	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołectki 2016 - 26 038,80 zł
34	926	92601	Osiek Grodkowski - stworzenie placu zabaw	wyk. + nadzór	2016	17 116,36	0,00	17 116,36	17 116,36	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołectki 2016 - 17 116,36 zł
35	926	92601	Przyłacie Dolne - ogrodzenie i doposażenie placu zabaw	dokumentacja+wyk.+nadzór	2016	14 000,00	0,00	14 000,00	14 000,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołectki 2016 - 14 000,00 zł
36	926	92601	Wierzbnik - utworzenie placu zabaw	dokumentacja+wyk.+nadzór	2016	20 592,20	0,00	20 592,20	20 592,20	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołectki 2016 - 20 592,20 zł
37	926	92601	Budowa sali gimnastycznej przy szkole we wsi Kolnica	dokumentacja+wyk.+nadzór	2015-2016	810 000,00	861,00	809 139,00	809 139,00	0,00	0,00	0,00	
38	926	92601	Budowa sali gimnastycznej przy szkole we wsi Lipowa	dokumentacja	2016	20 000,00	0,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	
39	926	92601	Budowa sali gimnastycznej przy szkole we wsi Kopice	dokumentacja	2016	20 000,00	0,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	

Lp.	Dz.	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Zakres rzeczowy	Rok rozp./zakońc.	Planowana wartość całego zadania	Środki wyk. do 31.12.2015r.	Nakłady planowane na 2016r.	Środki z budżetu gminy	Inne Źródła			Uwagi
										kredyt /pożyczka inwestycyjny/a	Dotacje/ fundusze celowe	Inne źródła	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
40	926	92601	Boisko trawiaste - działka nr 443 w Grodkowie	dokumentacja+wyk.+nadzór	2016	35 000,00	0,00	35 000,00	35 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41	758	75818	rezerwa celowa na wydatki inwestycyjne		2016	0,00	0,00	83 500,00	83 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem wydatki na zadania inwestycyjne od poz.1 do poz. 41													
1	700	70005	zakupy inwestycyjne	Wykup nieruchomości przy ul. Sienkiewicza Nr 3/10 -do zamiany	2016	120 180,00	0,00	120 180,00	120 180,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	750	75023	zakupy inwestycyjne	samochód służbowy	2016	62 000,00	0,00	62 000,00	62 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	750	75023	zakupy inwestycyjne	projekt+ekran+uchwyt	2016	4 000,00	0,00	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	750	75023	zakupy inwestycyjne	zakup dostępu do programu LEX	2016	25 300,00	0,00	25 300,00	25 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	754	75412	zakupy inwestycyjne	agregaty prądotwórcze z wyposażeniem 2 szt.	2016	8 000,00	0,00	8 000,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	801	80101	zakupy inwestycyjne	zakup pieca co do PSP Kocinica	2016	30 000,00	0,00	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	801	80101	zakupy inwestycyjne	zakup pieca co do PP Kopicie	2016	15 300,00	0,00	15 300,00	15 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	900	90095	zakupy inwestycyjne	Mikolajowa - "Zakup namiotu okolicznościowego"	2016	5 000,00	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	900	90095	zakupy inwestycyjne	Zakup wiary przystankowej do sołectwa Wojsław	2016	5 700,00	0,00	5 700,00	5 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	921	92105	zakupy inwestycyjne	Wykup nieruchomości położonej w Nowej Wsi Malej z przeznaczeniem na świetlicę	2016	122 000,00	0,00	122 000,00	122 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	926	92601	zakupy inwestycyjne	Bąków - "Zakup nagłośnienia na boisko sportowe"	2016	5 300,00	0,00	5 300,00	5 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	926	92601	zakupy inwestycyjne	Galązycze - "Doposażenie placu zabaw"	2016	15 000,00	0,00	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	926	92601	zakupy inwestycyjne	Gierów - "Doposażenie placu zabaw"	2016	10 000,00	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	926	92601	zakupy inwestycyjne	Jaszów - "Wykonanie wiaty na boisku wiejskim"	2016	4 000,00	0,00	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	926	92601	zakupy inwestycyjne	Młodzowice - "Gruntowny remont i doposażenie placu zabaw"	2016	6 000,00	0,00	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	926	92601	zakupy inwestycyjne	Wójtowice - "Doposażenie placu zabaw"	2016	5 300,00	0,00	5 300,00	5 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	926	92601	zakupy inwestycyjne	Zielonkowice - "Doposażenie placu zabaw"	2016	5 700,00	0,00	5 700,00	5 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	926	92601	zakupy inwestycyjne	zakup urządzeń na plac zabaw w Grodkowie	2016	30 000,00	0,00	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem wydatki na zakupy inwestycyjne od poz. 1 do poz.18													
						10 392 454,25	1 171 637,22	7 484 317,03	5 981 637,58	0,00	1 502 679,45	0,00	0,00
Razem wydatki majątkowe													

Tabela 2. Plan nakładów na wydatki majątkowe na 2016 r. (zadania dofinansowywane z Programów Pomocowych Unii Europejskiej)

w złotych

Lp.	Dz.	Rozdz	Nazwa zadania inwestycyjnego	Zakres rzeczowy	Rok rozp/ zakoń.	Planowana wartość całego zadania	Środki wyk. do 31.12.2015r.	Nakłady planowane na 2016r.	Środki z budżetu gminy	Inne źródła			Uwagi		
										kredyt /pożyczka na własny udział	kredyt /pożyczka na wyprzedzające finansowanie zadania	Dotacje/ fundusze celowe		Inne źródła	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	010	01010	Budowa kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej i tłocznej w Gminie Grodków - etap II - Kopice i Kopice - Lesinca	dokumentacja + wyk. + nadzór	2016 - 2018	10 639 500,00	0,00	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	PROW na lata 2014-2020 Plan. ref. w 2019 r. - 63,63% k.k. tj. 2.000.000,00 zł	
2	600	60017	Budowa dróg lokalnych w Tarnowie Grodkowskim	dokumentacja + wyk. + nadzór	2015- 2017	3 999 988,66	26 988,66	73 000,00	73 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	PROW na lata 2014-2020 Ref. w 2018 r. - 63,63% k.k. tj. 2 492 387,77 zł	
3	750	75095	Partnerstwo Nyskie 2020	Opracowanie dokumentów strategicznych w perspektywie 2020	2014- 2016	65 955,34	17 963,14	47 992,20	47 992,20	0,00	0,00	0,00	0,00	Mechanizm Finansowy Europejskiego Obszaru Gospodarczego (MF EOG) na lata 2009-2014 dof. 80% k.k.	
4	754	75412	Przebudowa obiektu remizy OSP Gałączyce	dokumentacja + wyk. + nadzór	2016- 2019	325 000,00	0,00	25 000,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	RPOWO na lata 2014-2020 dof. 85% koszt.kwalif.	
5	900	90095	Przebudowa miejsc przesiadkowych w Grodkowie	dokumentacja + wyk. + nadzór	2016- 2018	3 610 000,00	0,00	70 000,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	RPOWO na lata 2014-2020 dof. 85% koszt.kwalif.	
6	900	90095	Program rewitalizacji dla Gminy Grodków	program	2016	70 000,00	0,00	70 000,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	RPOWO na lata 2014-2020 Plan. Ref. 90% k.k. - 63.000,00 zł.	
7	921	92105	Przebudowa świetlicy wiejskiej w Goli Grodkowskiej	dokumentacja + wyk. + nadzór	2014- 2017	344 046,23	9 046,23	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	RPOWO na lata 2014-2020 dof. 85% koszt.kwalif.	
8	926	92601	Budowa ścieżek rowerowych na terenie gminy Grodków	dokumentacja + wyk. + nadzór	2016- 2018	3 540 000,00	0,00	40 000,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	RPOWO na lata 2014-2020 dof. 85% koszt.kwalif.	
Razem wydatki na zadania inwestycyjne od poz.1 do poz. 8										22 594 490,23	53 998,03	370 992,20	370 992,20	0,00	0,00
1	801	80113	Zakup taboru dla GZSziP w Grodkowie	dok. + zakup	2016- 2017	980 000,00	0,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	RPOWO na lata 2014-2020 dof. 85% koszt.kwalif.	
Razem wydatki na zakupy inwestycyjne od poz. 1 do poz.1										980 000,00	0,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00
Razem wydatki majątkowe										23 574 490,23	53 998,03	390 992,20	390 992,20	0,00	0,00

Tabela 3. Plan nakładów na wydatki bieżące na 2016 r. (zadania dofinansowywane z Programów Pomocowych Unii Europejskiej)

w złotych

Lp.	Dz.	Rodz.	Nazwa zadania	Zakres rzeczowy	Rok rozp/ zakoń.	Planowana wartość całego zadania	Środki wyk. do 31.12.2015r.	Nakłady planowane na 2016r.	Środki z budżetu gminy	Dotacje/ fundusze celowe	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	852	85295	"Bliżej rodziny i dziecka" -wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo-wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej	zatrudnienie asystenta rodziny	2016 - 2017	84 420,00	0,00	42 210,00	0,00	42 210,00	RPOWO na lata 2014-2020
Razem wydatki na zadania bieżące											
						84 420,00	0,00	42 210,00	0,00	42 210,00	

Planowane kwoty dotacji udzielanych z budżetu gminy na 2016 r.

Tabela 1. Dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych

1.1. Dotacje podmiotowe						Wzrost
Lp	Dział	Rozdz	Podmiot	Zadanie	Kwota dotacji	w złotych
1	2	3	4	5	6	
1.			Instytucje kultury w tym :			
1.1	921	92109	Ośrodek Kultury i Rekreacji	zadania statutowe	909 480,00	
		92605		zadania statutowe	440 070,00	
1.2	921	92116	Miejska i Gminna Biblioteka	zadania statutowe	736 510,00	
		92116	Miejska i Gminna Biblioteka	zadania biblioteki powiatowej	16 000,00	
Ogółem dotacje						2 102 060,00
1.2 Dotacje celowe dla samorządowych instytucji kultury						
1.	921	92116	Miejska i Gminna Biblioteka	przebudowa wschodniego skrzydła Ratusza wraz z klatką schodową na potrzeby MGGBP w Grodkowie	0,00	
Ogółem dotacje						0,00
1.3 Dotacje celowe przekazywane innym jednostkom samorządu terytorialnego w formie pomocy finansowej						
1	600	60014	Starostwo Powiatowe	remonty chodników	30 000,00	
2	750	75020	Starostwo Powiatowe	stanowisko konserwatora zabytków	7 264,00	
3	750	75020	Starostwo Powiatowe	zadania z zakresu komunikacji	12 901,00	
4	852	85218	Starostwo Powiatowe	Powiatowe centra pomocy rodzinie	8 706,00	
5	853	85311	Starostwo Powiatowe	Warsztaty Terapii Zajęciowej	17 000,00	
Ogółem dotacje (od poz.1 do poz.5)						75 871,00
1.4. Dotacje celowe przekazywane innym jednostkom samorządu terytorialnego na podstawie porozumień (umów)						
1	750	75095	Urząd Miejski w Nysie	opracowanie dokumentów strategicznych w perspektywie 2020	47 992,20	
2	801	80146	Miasto Opole	doradztwo metodyczne	31 919,00	

3	801	80104	Innc jst	dotacja	37 440,00
4	852	85212	Opolski Urząd Wojewódzki	zwrot nienależnie pobranych świadczeń z dotacji	24 000,00
5	852	85216	Opolski Urząd Wojewódzki	zwrot nienależnie pobranych zasiłków z dotacji	1 000,00
6	926	92601	Starostwo Powiatowe	utrzymanie hali przy LO w Grodkowie	184 460,00
Ogółem dotacje (od poz.1 do poz.6)					326 811,20
Razem dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych					2 504 742,20
z tego: bieżące					2 456 750,00
majątkowe					47 992,20

w złotych

Tabela 2. Dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych

Dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa zadania	Kwota dotacji
1	2	3	4	5
1	851	85195	Wsparanie działań służących zwiększeniu skuteczności edukacji zdrowotnej	1 000,00
2	851	85154	Prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych w ramach zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży	35 000,00
3	851	85154	Organizowanie wycieczek letniego z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych	35 000,00
4	851	85154	Mały grant: Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym: "Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży"	1 200,00
5	852	85295	Świadczenie usług opiekuńczo – medycznych nad osobami chorymi, starszymi, niepełnosprawnymi w miejscu ich przebywania	40 000,00
6	853	85311	Integracja osób niepełnosprawnych ze społeczeństwem	10 000,00
7	921	92120	Prace remontowe i konserwatorskie obiektów zabytkowych	28 000,00
8	921	92195	Wsparanie działań dotyczących rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych	14 000,00
9	921	92195	Wsparanie działań na rzecz aktywizacji mieszkańców wsi	11 000,00
10	921	92195	Wsparanie działań służących kultywowaniu tradycji oraz zwyczajów i sztuki ludowej	2 000,00
11	921	92195	Wsparanie działań z zakresu kultury i sztuki, skierowanych do dzieci, młodzieży i seniorów na terenach wiejskich	10 000,00

12	921	92195	Współpraca międzynarodowa, w tym realizacja projektów z udziałem miast partnerskich		6 000,00
13	921	92195	Światowe Dni Młodzieży w Gminie Grodków		15 000,00
14	921	92195	Wspieranie inicjatyw i przedsięwzięć popularyzujących tradycje narodowe, historię i dziedzictwo kulturowe wśród dzieci i młodzieży		6 000,00
15	926	92605	Upowszechnianie aktywności fizycznej poprzez propagowanie różnych dyscyplin sportowych wśród dzieci, młodzieży i dorosłych		300 000,00
16	926	92605	Mały grant: Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej: "Wakacje na sportowo"		10 000,00
17	926	92605	Wspieranie finansowe rozwoju sportu z ustawy o sporcie		125 700,00
Ogółem dotacje (od poz.1 do poz.17)					
Dotacje podmiotowe i celowe					
Lp	Dział	Rozdz	Podmiot	Zadanie	Kwota dotacji
1	2	3	4	5	6
1	801	80101	Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Gałązyczach	zadania statutowe	990 100,00
2	801	80150	Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Gałązyczach	zadania statutowe	202 700,00
3	801	80104	Przedszkole Niepubliczne PUCHATEK	zadania statutowe	187 920,00
4	801	80110	Przedszkole Niepubliczne w Gałązyczach	zadania statutowe	162 000,00
5	853	85305	Gimnazjum dla dorosłych w Grodkowie- placówka niepubliczna	zadania statutowe	120 920,00
6	853	85306	Niepubliczny Żłobek "Kangurek 24" w Grodkowie Klub Malucha "Pluszowy Kącik" w Grodkowie	zadania statutowe	161 280,00
Ogółem dotacje podmiotowe i celowe (od poz.1 do poz.6)					37 800,00
Razem dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych					1 862 720,00
Razem dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych					2 512 620,00

Wydatki jednostek pomocniczych na 2016 rok

Tabela 1. Wydatki bieżące - FUNDUSZ SOLECKI

Dział	Rozdz	Lp.	Nazwa	Plan na 2016 r.	
1	2	3	4	5	
010	Rolnictwo i łowiectwo			20 000,00	
	01008	Melioracje wodne		20 000,00	
		1	Lipowa - "Konserwacja kanalizacji deszczowej (usługa + materiały)	4 000,00	
		2	Wojnowiczki - "Bieżąca konserwacja rowów gminnych"	6 000,00	
	3	Wojśław - "Bieżąca konserwacja stawu gminnego w centrum wsi Wojśław"	10 000,00		
600	Transport i łączność			34 825,40	
	60016	Drogi publiczne gminne		7 000,00	
		1	Więcmierzycze - "Remont dróg gminnych oraz oznakowanie dróg gminnych - wykonanie progów zwalniających"	7 000,00	
	60017	Drogi wewnętrzne		27 825,40	
		1	Lubcz - "Zakup tłuczni na drogę gminną w Lubczy oraz jego wbudowanie w drogę (zakup + usługa)"	12 209,28	
		2	Młodoszowice - "Remont drogi gminnej - usługa"	1 000,00	
		3	Nowa Wieś Mała - "Utwardzenie dróg gminnych na terenie sołectwa Nowa Wieś Mała"	5 094,05	
		4	Sulisław - "Zakup i ułożenie ograniczników na utwardzonej drodze gminnej od strony drogi powiatowej oraz od strony w kierunku Gałęczycze"	9 522,07	
	900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska			87 129,03
		90095	Pozostała działalność		87 129,03
1			Bąków - "Zakup grilla przenośnego", "Poprawa estetyki wsi", "Zakup termosów na kawę i herbatę"	6 552,64	
2			Bogdanów - "Zakup tablicy informacyjnej", "Zakup sprzętu nagłaśniającego"	2 500,00	
3			Gałęczycze - "Zakup kosiarki spalinowej", "Zakup materiałów do wykonania tablic informacyjnych i promocyjnych oraz ławek na terenie wsi Gałęczycze"	4 482,27	
4			Gierów - "Poprawa estetyki wsi"	1 245,39	
5			Gola Grodkowska - "Poprawa estetyki wsi"	9 312,31	
6			Jaszów - "Poprawa estetyki wsi"	500,00	
7			Jędrzejów - "Wyłożenie kostką placu parkingowego (zakup materiałów i usługa)"	15 000,00	
8			Kobiela - "Poprawa estetyki wsi"	1 393,04	
9			Kolnica - "Wykonanie skalniaka we wsi Kolnica", "Poprawa estetyki wsi"	5 198,69	
10			Kopice - "Poprawa estetyki wsi (usługa + zakup)"	1 500,00	
11			Lipowa - "Poprawa estetyki wsi (usługa + materiały)"	12 000,00	
12			Mikołajowa - "Zakup materiałów do wykonania tablic informacyjnych", "Poprawa estetyki wsi"	2 000,00	
13			Młodoszowice - "Utrzymanie terenów zielonych gminnych"	911,90	
14			Nowa Wieś Mała - "Poprawa estetyki wsi"	3 000,00	
15			Polana - "Poprawa estetyki wsi"	862,64	
16			Przylesie Dolne - "Poprawa estetyki wsi"	1 948,00	
17			Rogów - "Poprawa estetyki wsi", "Zakup koszy na śmieci"	4 000,00	
18			Tarnów Grodkowski - "Poprawa estetyki wsi"	1 702,14	
19			Wierzbna - "Poprawa estetyki wsi"	661,21	
20			Więcmierzycze - "Poprawa estetyki wsi"	5 868,88	
21			Wojnowiczki - "Zakup kosiarki samobieżnej"	1 200,00	
22			Wójtowice - "Poprawa estetyki wsi"	1 889,92	
	23	Żarów - "Zakup kosy spalinowej", "Zakup kosiarki spalinowej"	3 400,00		
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego			104 054,04	
	92105	Pozostałe zadania w zakresie kultury		96 054,04	
		1	Jaszów - "Organizacja imprez sołeckich"	210,88	
		2	Jeszkotle - "Wyposażenie pokoju zabaw dla dzieci w świetlicy wiejskiej", "Organizacja imprez sołeckich"	3 216,18	
		3	Jędrzejów - "Organizacja imprez sołeckich (zakup + usługa)"	1 672,93	
		4	Kobiela - "Remont ogrodzenia świetlicy wiejskiej"	9 000,00	
		5	Kolnica - "Remont świetlicy wiejskiej"	5 500,00	
		6	Kopice - "Organizacja imprez sołeckich"	1 670,00	
		7	Lipowa - "Organizacja imprez sołeckich"	3 423,85	
		8	Mikołajowa - "Organizacja imprez sołeckich"	2 317,61	
		9	Młodoszowice - "Remont i wyposażenie świetlicy wiejskiej (zakup + usługa)", "Organizacja imprez sołeckich"	7 000,00	
		10	Nowa Wieś Mała - "Organizacja imprez sołeckich"	5 000,00	
		11	Rogów - "Organizacja imprez sołeckich"	3 010,11	
		12	Starowice Dolne - "Organizacja imprez sołeckich"	2 000,00	
		13	Strzegów - "Remont świetlicy wiejskiej", "Zakup magazynu blaszanego"	7 500,00	
		14	Tarnów Grodkowski - "Remont kanalizacji sanitarnej i deszczowej w świetlicy i wokół niej"	20 000,00	
		15	Wierzbna - "Zadaszenie nad wejściem do świetlicy", "Organizacja imprez sołeckich"	4 000,00	
		16	Wojnowiczki - "Organizacja imprez sołeckich"	306,66	
		17	Wojśław - "Zagospodarowanie terenu wokół świetlicy wiejskiej"	5 100,95	
		18	Wójtowice - "Organizacja imprez sołeckich"	1 500,00	
		19	Zielonkowice - "Organizacja imprez sołeckich"	393,28	
	20	Żelazna - "Utwardzenie terenu przed świetlicą wiejską", "Organizacja imprez sołeckich", "Wykonanie ogrodzenia przy świetlicy wiejskiej"	13 231,59		
92120	Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami - (dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych)		8 000,00		
	1	Bąków - "Remont kościoła w Bąkowie"	8 000,00		
Kultura fizyczna				58 135,24	

926	92601	Obiekty sportowe		58 135,24
		1	Baków - "Zakup ławek i stołów na boisko sportowe"	2 200,00
		2	Goła Grodkowska - "Ogrodzenie placu zabaw", "Doposażenie boiska wiejskiego"	5 000,00
		3	Jaszów - "Doposażenie boiska wiejskiego"	1 500,00
		4	Jędrzejów - "Doposażenie placu zabaw i boiska (zakup i usługa)"	5 000,00
		5	Młodoszowice - "Remont i modernizacja terenu boiska"	2 000,00
		6	Nowa Wieś Mała - "Zakup ławek i stołów na plac zabaw"	3 000,00
		7	Polana - "Doposażenie boiska wiejskiego", "Doposażenie placu zabaw"	7 900,00
		8	Starowice Dolne - "Doposażenie placu zabaw", "Modernizacja boiska sportowego"	13 159,37
		9	Strzegów - "Doposażenie boiska Doposażenie boiska wielofunkcyjnego"	6 753,89
		10	Więcmierzycze - "Remont placu zabaw"	6 000,00
		11	Wójtowice - "Doposażenie boiska wiejskiego"	1 650,00
		12	Zielonkowice - "Utwardzenie terenu w altance na placu zabaw"	800,00
		13	Żarów - "Zakup stołu + 6 krzesel", "Zakup 2 ławek"	3 171,98
			Razem wydatki bieżące	304 143,71
w tym dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych dotyczy poz. 1 rozdz. 92120				8 000,00

Tabela 2. Wydatki majątkowe - FUNDUSZ SOLECKI

Dział	Rozdz	Lp.	Nazwa	Plan na 2016 r.
1	2	3	4	5
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	15 000,00
	90095	Pozostała działalność		15 000,00
		1	Jaszów - "Obudowa wiaty tanecznej we wsi Jaszów"	10 000,00
		2	Mikołajowa - "Zakup namiotu okolicznościowego"	5 000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	44 147,41
	92105	Pozostałe zadania w zakresie kultury		44 147,41
		1	Głębocko - "Remont i wyposażenie świetlicy wiejskiej"	12 647,41
		2	Gnojna - "Remont świetlicy wiejskiej"	12 500,00
		3	Jeszkotle - "Zakup i montaż klimatyzacji w świetlicy wiejskiej"	8 000,00
		4	Kobiela - "Stworzenie parkingu przy świetlicy wiejskiej"	5 000,00
		5	Wierzba - "Utwardzenie terenu przed świetlicą"	6 000,00
926			Kultura fizyczna	160 072,17
	92601	Obiekty sportowe		160 072,17
		1	Baków - "Zakup nagłośnienia na boisko sportowe"	5 300,00
		2	Bogdanów - "Ogrodzenie placu zabaw"	7 810,71
		3	Galązzyce - "Doposażenie placu zabaw"	15 000,00
		4	Gierów - "Doposażenie placu zabaw"	10 000,00
		5	Gnojna - "Urządzenie i ogrodzenie placu zabaw dla dzieci (zakup materiałów, urządzenie i usługa)"	11 714,10
		6	Jaszów - "Wykonanie wiaty na boisku wiejskim"	4 000,00
		7	Końnica - "Składzik na sprzęt wiejski (zakup + usługa)"	11 500,00
		8	Kopice - "Doposażenie i zakup urządzeń placu zabaw i siłowni zewnętrznej (na podst. projektu)"	26 038,80
		9	Młodoszowice - "Gruntowny remont i doposażenie placu zabaw"	6 000,00
		10	Osiek Grodkowski - "Stworzenie placu zabaw (projekt + zakup urządzeń)"	17 116,36
		11	Przylesie Dolne - "Ogrodzenie i doposażenie placu zabaw"	14 000,00
		12	Wierzbnik - "Utworzenie placu zabaw (projekt+usługa+zakup)"	20 592,20
		13	Wójtowice - "Doposażenie placu zabaw"	5 300,00
		14	Zielonkowice - "Doposażenie placu zabaw"	5 700,00
			Razem wydatki majątkowe	219 219,58

Tabela 3. Wydatki ogółem - FUNDUSZ SOLECKI

Wydatki bieżące	304 143,71
Wydatki majątkowe	219 219,58
Ogółem wydatki	523 363,29

**UCHWAŁA NR XVIII/.../16
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE**

z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie skargi na działalność Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodkowie

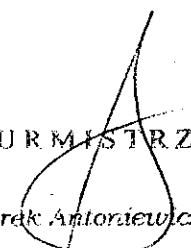
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) w związku z art. 229 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23) po rozpatrzeniu skargi złożonej przez Panią I i po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej Rada Miejska w Grodkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Powyższą skargę uznaje się za zasadną* - bezzasadną* z przyczyn określonych w uzasadnieniu, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącej Rady Miejskiej, zobowiązując ją do przesłania skarżącej niniejszej uchwały wraz z uzasadnieniem.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*- niepotrzebne skreślić



BURMISTRZ

Marek Antoniewicz

Radca Prawny


mgr Piotr Kwaśniak