

Projekt Nr

UCHWAŁA NR XXXVI/.../18
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 2018 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych: szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Grodków oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.) i art. 38 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Miejska w Grodkowie uchwala, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Grodków przez inne niż gmina Grodków osoby prawne i osoby fizyczne, tj:

- 1) niepublicznych przedszkoli, niebędących przedszkolami specjalnymi, niespełniających warunków, o których mowa w art. 17 ust.1 ustawy;
- 2) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, niespełniających warunków, o których mowa w art. 21 ust.1 ustawy;
- 3) niepublicznych szkół, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
- 4) niepublicznych szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Grodkowa;
- 2) dziecku objętym wczesnym wspomaganie rozwoju - należy przez to rozumieć dziecko posiadające opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949);
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Grodków;
- 4) niepublicznej szkole – należy przez to rozumieć niepubliczną szkołę o uprawnieniach szkoły publicznej, wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez Gminę Grodków;
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę prawną nie będącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną prowadzącą szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 6) organie dotującym – należy przez to rozumieć gminę Grodków;
- 7) rok bazowy – należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy;
- 8) uczestniku zajęć rewalidacyjno-wychowawczych – należy przez to rozumieć osobę posiadającą orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych;
- 9) uczniu - należy przez to rozumieć także dziecko korzystające z wychowania przedszkolnego;

- 10) uczniu niepełnosprawnym – należy przez to rozumieć ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- 11) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203).

Rozdział 2.

Tryb udzielania i rozliczania dotacji

§ 2. 1. Dotację udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego.

2. Zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji określa wzór wniosku, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Warunkiem otrzymania dotacji jest:

a) złożenie do Burmistrza przez organ prowadzący wniosku, o którym mowa w ust.1, zawierającego informację o planowanej liczbie dzieci objętych w czesnym wspomaganiam rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, nie później niż do dnia 30 września roku bazowego;

b) przekazanie do sytemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku bazowego.

4. Wniosek, o którym mowa w us.1, powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania organu prowadzącego.

5. Organ prowadzący dotowaną jednostkę przekazuje w terminie do 5 dnia każdego miesiąca informację o aktualnej liczbie uczniów, ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

6. Organy prowadzące są zobowiązane przekazywać do organu dotującego pisemne rozliczenie przyznanej dotacji w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

7. Sposób rozliczania wykorzystania dotacji za dany rok oraz zakres danych, które powinny być zawarte w rozliczeniu jej wykorzystania określa wzór rozliczenia dotacji stanowiący Załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

8. Organ prowadzący szkołę dokonuje rozliczenia udzielonych dotacji za dany rok, na druku rozliczenia dotacji w terminie do dnia 15 stycznia roku następnego zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).

9. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

10. W przypadku likwidacji szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego organ prowadzący przekazuje Burmistrzowi rozliczenie udzielonej dotacji w terminie 30 dni od dnia przekazania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji.

11. W celu rozliczenia dotacji Gmina ma prawo żądać przedłożenia oryginałów: rachunków, faktur lub innych dokumentów księgowych stanowiących podstawę wydatkowania środków z otrzymanej dotacji.

12. Każdy dokument potwierdzający wydatki poniesione z dotacji powinien zostać opisany na odwrocie w sposób trwały. Opis ten powinien zawierać informacje w jakiej części poniesiony wydatek został sfinansowany z otrzymanej dotacji i jakie było przeznaczenie wydatku.

13. Gmina ma prawo żądania wyjaśnień w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

14. Dotowana jednostka zobowiązana jest do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych podlegających kontroli zgodnie z §3 przez okres minimum 5 lat licząc od końca roku, w którym była udzielona dotacja.

Rozdział 3.

Tryb i zakres kontroli

- § 3. 1. Gmina uprawniona jest do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.
2. Kontrole, o których mowa przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Grodkowa
3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli upoważniony pracownik organu dotującego zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub e-mailem nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem kontroli.
4. Podmiot kontrolowany zobowiązany jest do:
- a) udostępnienia dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania w związku z przekazaną dotacją, a w przypadku szkół, o których mowa w §1 ust.1 pkt 4, także do udostępnienia do wglądu list obecności w celu ich weryfikacji,
 - b) udzielenia niezbędnych informacji i wyjaśnień, w zakresie objętym przedmiotem kontroli,
 - c) w przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą kontrolowanej placówki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych, dowodów księgowych oraz innych dokumentów, na czas kontroli, w siedzibie kontrolowanej placówki.
5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.
6. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną placówkę odmawia podpisania protokołu, protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.
7. Odmowa, o której mowa w ust.6 nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji.
8. Organ prowadzący kontrolowaną placówkę może zgłosić Burmistrzowi Grodkowa w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie dotyczące ustaleń zawartych w protokole.
9. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli uchybień, które nie mają bezpośredniego wpływu na prawo do dotacji lub jej wysokość, w terminie 30 dni kieruje się wystąpienie pokontrolne zawierające zalecenia. Organ prowadzący kontrolowaną placówkę jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym poinformować Burmistrza Grodkowa o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

Rozdział 4.

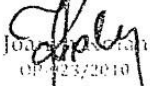
Przepisy końcowe.

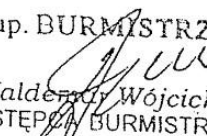
§ 4. Traci moc Uchwała Nr XIV/120/15 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 16 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Grodków dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli jej wykorzystania.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018 r.

RADCA PRAWNY


Joanna Kozłowska
09.12.2018

Z up. BURMISTRZA

Waldemar Wójcicki
ZASTĘPCA BURMISTRZA

.....
(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Burmistrz Grodkowa

Wniosek o udzielenie dotacji na rok budżetowy

Termin składania: do dnia 30 września roku bazowego.

Miejsce składania: Urząd Miejski w Grodkowie, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków: Biuro obsługi klienta

Część A - Dane o organie prowadzącym

I. Wnioskodawca:

1. Nazwa organu prowadzącego:

.....

2. Siedziba organu prowadzącego:

.....

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)

II. Dane jednostki oświatowej:

1. Data i nr zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza:

.....

2. Data i numer decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej:

.....

3. Nazwa (zgodnie z wpisem do ewidencji)

.....

4. Adres:

.....

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)

5. Typ / rodzaj szkoły niepublicznej:

.....

6. System kształcenia:

... Dla młodzieży

... Dla dorosłych

7. Nazwa banku prowadzącego rachunek

.....

8. Numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....

.....

Część B – Dane o planowanej liczbie uczniów w roku

I. Planowana liczba uczniów w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego:

Planowana liczba uczniów	W okresie styczeń – sierpień	W okresie wrzesień - grudzień
1	2	3
Ogółem wszystkich uczniów		
w tym niepełnosprawnych (z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art.127 ust.10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe)		
w tym: niesłyszących, słabo słyszających, niewidomych, słabo widzących, z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym lub głębokim, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem w tym z zespołem Aspergera)		
W tym zamieszkałych na terenie innych gmin (wskazać jakich):		
1)Gmina		
2)Gmina		
3)Gmina		
4)Gmina		
5)Gmina.....		

II. Dane o planowanej liczbie uczniów w szkołach:

Planowana liczba uczniów	W okresie styczeń – sierpień	W okresie wrzesień - grudzień
1	2	3
Ogółem wszystkich uczniów w szkołach w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki		
w tym niepełnosprawnych (z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art.127 ust.10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.-Prawo oświatowe)		
w tym: niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym lub głębokim, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem w tym z zespołem Aspergera)		
Ogółem wszystkich uczniów w szkołach w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek		

nauki		
w tym niepełnosprawnych (z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art.127 ust.10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.-Prawo oświatowe)		
w tym: niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym lub głębokim, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem w tym z zespołem Aspergera)		

III. Dane o planowanej liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju:

Planowana liczba uczniów.	W okresie styczeń – sierpień	W okresie wrzesień - grudzień
1	2	3
Ogółem wszystkich uczniów		

IV. Dane o planowanej liczbie uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi:

Planowana liczba uczniów	W okresie styczeń – sierpień	W okresie wrzesień - grudzień
1	2	3
Ogółem wszystkich uczniów		

V. Dane o osobie upoważnionej do składania miesięcznych informacji o faktycznej liczbie uczniów:

1. Imię i nazwisko:

.....

2. Stanowisko, funkcja:

.....

Czytelny(e) podpis(y) składającego (ych) wniosek o udzielenie dotacji

.....

Miejscowość, data

.....

czytelny podpis oraz pieczęć imienna organu prowadzącego

.....
(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Burmistrz Grodkowa

**Informacja o faktycznej liczbie uczniów wg stanu na
1 dzień miesiąca roku**

Termin składania: do 10 dnia miesiąca za który udzielana jest dana część dotacji z tym, że
w grudniu do 5 dnia miesiąca

Miejsce składania : Urząd Miejski w Grodkowie, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków, Biuro obsługi klienta

Część A - Dane o organie prowadzącym

I. Wnioskodawca:

1. Nazwa organu prowadzącego:

.....

2. Imię i nazwisko osoby/ osób prawnych reprezentującej (-cych) organ prowadzący:

.....

1. Siedziba organu prowadzącego:

.....

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)

II. Dane jednostki oświatowej:

1. Data i nr zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza:

.....

2. Nazwa (zgodnie z wpisem do ewidencji)

.....

3. Adres:

.....

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)

4. Typ / rodzaj szkoły niepublicznej:

.....

Część B – Informacja o faktycznej liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca

I. w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego:

Liczba uczniów ogółem	W tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. –Prawo oświatowe									
	niewidomi	slabowidzący	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	nieślyszący	slabosłyszący	Upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim	Upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim	Z niepełnosprawnością sprzężoną	Z autyzmem w tym z zespołem Aspergera

Dane o liczbie uczniów według roczników:

Rok urodzenia	Liczba uczniów danego rocznika	W tym liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin	Nazwa gminy

Dane o liczbie uczniów według zamieszkania:

Gmina właściwa wg miejsca zamieszkania	Liczba uczniów z danej gminy	
	ogółem	w tym: z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego
Ogółem		

Faktyczna liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

Faktyczna liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi:

II. W szkołach:

Liczba uczniów ogółem	W tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. –Prawo oświatowe									
	niewidomi	slabowidzący	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	nieślyszący	slaboslyszący	Upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim	Upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim	Z niepełnosprawnością sprzężoną	Z autyzmem w tym z zespołem Aspergera

Faktyczna liczba uczniów / absolwentów w szkołach:, w tym:

a) realizujących obowiązek szkolny/ nauki:

b) nie realizujących obowiązku szkolnego/ nauki:

Frekwencja za poprzedni miesiąc (dotyczy szkół dla dorosłych):

1. Liczba słuchaczy wskazana w informacji o faktycznej liczbie uczniów w poprzednim miesiącu	
w tym:	2. Liczba słuchaczy, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych
	3. Liczba słuchaczy, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych
4. Liczba słuchaczy nie wskazana w informacji o faktycznej liczbie uczniów w poprzednim miesiącu, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych	
	Razem poz. 2 i poz. 4
Liczba absolwentów (z kwietnia i/lub z czerwca)	
	Razem poz.2+poz.4+poz.5

Faktyczna liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

Faktyczna liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi:

Czytelny(e) podpis(y) składającego (ych) wniosek o udzielenie dotacji

.....

Miejscowość, data

.....

czytelny podpis oraz pieczęć imienna organu prowadzącego

.....
(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Burmistrz Grodkowa

Miesięczne rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Grodków

Termin składania: do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym

Miejsce składania : Urząd Miejski w Grodkowie, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków, Biuro obsługi klienta

1. **Nazwa i adres dotowanej szkoły / przedszkola/ placówki:**

.....
.....

2. **Rozliczenie za miesiąc:**

3. **Otrzymana dotacja w miesiącu w kwocie:**

4. **Otrzymana dotacja narastająco:**

5. Zestawienie wydatków poniesionych z otrzymanej dotacji w okresie sprawozdawczym:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku sfinansowana ze środków otrzymanej dotacji
1	Wynagrodzenie nauczycieli wraz z pochodnymi	
2	Wynagrodzenie pozostałych pracowników wraz z pochodnymi	
3	Opłaty za media (energia elektryczna, gaz, woda)	
4	Opłata za ogrzewanie (gaz, olej opałowy, itp.)	
5	Zakup materiałów i wyposażenia	
6	Zakup pomocy dydaktycznych	
7	Remont i bieżące naprawy	
8	Zakup środków czystości	
9	Usługi	
10	Inne – określić jakie	

6. Dotacja niewykorzystana od początku roku

.....
(imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....
(pieczęćka imienna i podpis organu prowadzącego)

.....
(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Burmistrz Grodkowa

Rozliczenie dotacji udzielonej na rok budżetowy

Termin składania: do dnia 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym, w którym była udzielona dotacja.

Miejsce składania : Urząd Miejski w Grodkowie, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków, Biuro obsługi klienta

Część A - Dane o organie prowadzącym

I. Wnioskodawca:

.... Osoba prawna

... osoba fizyczna

1. Nazwa osoby prawnej / nazwisko i imiona osoby fizycznej:

.....

2. Imię i nazwisko osoby/osób prawnych reprezentującej (-ych) organ prowadzący:

.....

3. Siedziba osoby prawnej/ adres osoby fizycznej:

.....

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)

II. Dane jednostki oświatowej

1. Data i nr zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza:

.....

2. Data i numer decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej:

.....

3. Nazwa (zgodnie z wpisem do ewidencji)

.....

4. Adres:

.....

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)

5. Typ / rodzaj/ forma:

.....

6. Nazwa banku prowadzącego rachunek:

.....

7. Numer rachunku bankowego, z którego poniesiono wydatki:

.....

Część B – Rozliczenie dotacji za rok

1. Kwota dotacji otrzymana w danym roku :

2. Kwota dotacji wykorzystanej w danym roku:

3. Rodzaje wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji w okresie sprawozdawczym:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku sfinansowana ze środków otrzymanej dotacji
1	Wynagrodzenie nauczycieli wraz z pochodnymi	
2	Wynagrodzenie pozostałych pracowników wraz z pochodnymi	
3	Opłaty za media (energia elektryczna, gaz, woda)	
4	Opłata za ogrzewanie (gaz, olej opałowy, itp.)	
5	Zakup materiałów i wyposażenia	
6	Zakup pomocy dydaktycznych	
7	Remont i bieżące naprawy	
8	Zakup środków czystości	
9	Usługi	
10	Inne – określić jakie	

4. Dotacja niewykorzystana od początku roku

.....
(imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....
(pieczętka imienna i podpis organu prowadzącego)

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 2018 r.

w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Grodków oraz dokumentów potwierdzających spełnianie określonych kryteriów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), art. 131 ust. 4 i 6 oraz art. 133 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.), Rada Miejska w Grodkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się kryteria naboru na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego wraz z liczbą punktów oraz dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia tych kryteriów do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Grodków:

Lp.	Kryteria	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające kryteria
1.	Kandydat, którego oboje rodzice pracują, prowadzą działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne, pobierają naukę w systemie dziennym	4	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych
2.	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do tego samego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej	3	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych
3.	Kandydat, którego jeden z rodziców pracuje, prowadzi działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne, pobiera naukę w systemie dziennym	2	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych

§ 2. Ustala się kryteria naboru w postępowaniu rekrutacyjnym wraz z liczbą punktów oraz dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia tych kryteriów dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Grodków:

Lp.	Kryteria	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające kryteria
1.	Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego danej szkoły podstawowej	5	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych
2.	Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w placówce, do której ubiega się kandydat	4	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych
3.	Kandydat, którego rodzic/ opiekun prawny pracuje w obwodzie danej szkoły	3	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych
4.	Dziecko zamieszkałe na terenie Gminy Grodków	2	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXV/250/17 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 22 marca 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych i szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Grodków oraz dokumentów potwierdzających spełnianie określonych kryteriów.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Z up. BURMISTRZA

Waldemar Wójcicki
ZASTĘPCA BURMISTRZA

RADCA PRAWNY

Joanna Kolaś
Joanna Kolaś
OP-23/2018

Projekt Nr

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 2018 r.

w sprawie zasad udzielenia i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom niewymienionym w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 76 pkt 22 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) w związku z art. 42 ust. 6 i 7 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189), Rada Miejska w Grodkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach i przedszkolach, obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określonych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela do wymiaru określonego w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć
1.	Dyrektor szkoły podstawowej liczącej:	
	1) do 9 oddziałów	7
	2) od 10 do 16 oddziałów	5
	3) 17 i więcej oddziałów	3
2.	Wicedyrektor szkoły podstawowej od 12 oddziałów	9
3.	Dyrektor przedszkola liczącego:	
	1) 1 oddział	17
	2) 2 oddziały	15
	3) od 3 do 5 oddziałów	12
	4) od 6 do 8 oddziałów	9
	5) 9 i więcej	6
4.	Wicedyrektor przedszkola od 12 oddziałów	18

§ 2. 1. Wymiar zajęć ustalony w § 1 odnosi się również do nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono stanowisko dyrektora.

2. Wymiar zajęć obowiązuje od dnia pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym zlecono nauczycielowi zastępstwo.

§ 3. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych przez nauczycieli niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela określa poniższa tabela:

Lp.	Stanowisko	Obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć
1.	Pedagog	22
2.	Psycholog	22
3.	Logopeda	22
4.	Terapeuta pedagogiczny	22
5.	Doradca zawodowy	22

6.	Nauczyciel prowadzący gimnastykę korekcyjno - kompensacyjną	22
----	---	----

§ 4. 1 Określa się obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu oraz oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, pracujących w grupach mieszanych, obejmujących dzieci sześciolatnie i młodsze według następującego wzoru:

$$Z = [(X : (X + Y)) \times 22 + [(Y : (X + Y)) \times 25$$

gdzie: Z – wysokość pensum nauczyciela w grupie mieszanej; X – liczba dzieci sześciolatków w grupie mieszanej; Y – liczba dzieci od 3 – 5 lat w grupie mieszanej

2. Tygodniowy wymiar godzin ustala się z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że wielkości wynoszące do 0,50 pomija się, a od 0,50 i więcej podwyższa się do pełnej godziny.

§ 5. 1. Ustala się następujące liczby uczniów w szkołach, na których przysługuje etat bibliotekarza:

- 1) w szkołach liczących powyżej 250 uczniów klas I – VIII przysługuje 1 etat nauczyciela – bibliotekarza, przy czym norma ta może wzrosnąć o 0,5 etatu na każdych następnych 150 uczniów klas I - VIII;
- 2) w szkołach liczących poniżej 250 uczniów klas I – VIII ustala się 1 godzinę pracy bibliotekarza na każdych 10 uczniów klas I – VIII.

2. Na funkcjonowanie Informatycznego Centrum Multimedialnego ustala się możliwość zwiększenia zatrudnienia bibliotekarza do 0,25 etatu.

3. Przez liczbę uczniów należy rozumieć liczbę uczniów klas I – VIII zaplanowanych w arkuszu organizacyjnym na dany rok szkolny.

§ 6. Traci moc uchwała Nr VIII/68/15 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 15 lipca 2015 r. w sprawie określenia zasad udzielenia i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze oraz w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2018 r.

Z up. BURMISTRZA

Waldemar Wójcicki
ZASTĘPCA BURMISTRZA

RADCA PRAWNY

Joanna Kolińska

09-02-2010

Projekt Nr

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 2018 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Grodków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 z późn. zm.), Rada Miejska w Grodkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli szkół i przedszkoli dla których organem prowadzącym jest Gmina Grodków stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc:

- 1) uchwała Nr XXVIII/288/09 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia: za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród ze specjalnego funduszu nagród, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Grodków
- 2) uchwała Nr XLVI/356/14 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 24 września 2014 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia: za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród ze specjalnego funduszu nagród, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Grodków.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2018 r.

Z up. BURMISTRZA

Waldemar Wójcicki
ZASTĘPCA BURMISTRZA

REGULAMIN

wynagradzania nauczycieli szkół i przedszkoli dla których organem prowadzącym jest Gmina Grodków

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Grodków.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) motywacyjnego,
 - b) funkcyjnego,
 - c) za wysługę lat,
 - d) za warunki pracy,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) zasady przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród.

§ 2. 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę podstawową, przedszkole prowadzone przez Gminę Grodków;
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły podstawowej i przedszkola;
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka przedszkola;
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określonych w art. 42 ust. 3 i art. 42 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela;
- 7) zakładowej organizacji związkowej - należy przez to rozumieć Zarząd Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Grodkowie i Międzyzakładową Organizację Związkową Pracowników Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność” w Grodkowie.

2. Do obliczenia średniej wynagrodzenia nauczycieli uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudniania w danym roku kalendarzowym, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.

3. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

II. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 3. 1. Warunkiem przyznania **nauczycielowi** dodatku motywacyjnego jest uzyskanie co najmniej trzech z niżej wymienionych kryteriów dotyczących osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.;
- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami;
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego;
- 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie powierzonych obowiązków;
- 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych;
- 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy;
- 8) dbałość o estetykę pomieszczeń, sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych;
- 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej;
- 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych;
- 11) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 12) zaangażowanie się w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych statutowych zadań szkoły.

2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla **dyrektorów** decydują w szczególności następujące kryteria:

- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków finansowych pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych;
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) prowadzona polityka kadrowa,
 - d) współpraca z placówkami doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;

3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:

- a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali gminy, regionu, województwa, kraju,
- b) poszerzona oferta szkoły przez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
- c) rozwiązywanie problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych, zapobiegających zagrożeniom społecznym,
- d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
- e) obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno - kulturalnymi,
- f) konstruktywna współpraca z radą rodziców i samorządem uczniowskim.

3. Tworzy się pulę środków finansowych na dodatki motywacyjne dla **nauczycieli** w wysokości **5,5%** środków planowanych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli na dany rok budżetowy.

4. Tworzy się pulę środków finansowych na dodatki motywacyjne dla **dyrektorów** w wysokości **30%** środków planowanych na wynagrodzenia zasadnicze dyrektorów na dany rok budżetowy.

5. Nauczyciel może otrzymać dodatek motywacyjny do wysokości 15%, a dyrektor do wysokości 60% wynagrodzenia zasadniczego.

6. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, zaś dla dyrektora dodatek motywacyjny przyznaje Burmistrz Grodkowa.

7. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłużej niż na jeden rok.

8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

III. DODATEK FUNKCYJNY

§ 4.1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły oraz innym nauczycielom z tytułu sprawowania przez nich funkcji wychowawcy klasy, opiekuna stażu.

2. Ustala się wysokość poszczególnych miesięcznych dodatków funkcyjnych jako odpowiedni procent określonej w rozporządzeniu minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego z wyższym wykształceniem magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym.

3. Kwota obliczonego dodatku funkcyjnego jest zaokrąglona do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę poniżej 0,50 zł pomija się, a kwotę 0,50 zł i powyżej zaokrągla do całości.

§ 5. Dodatek funkcyjny dla dyrektora przyznaje Burmistrz Grodkowa, a dla wicedyrektora i nauczyciela dyrektor.

§ 6.1. **Dyrektorowi i wicedyrektorowi** przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Wysokość dodatku funkcyjnego
1.	Dyrektor szkoły podstawowej liczącej:	
	1) do 9 oddziałów	30%
	2) od 10 do 16 oddziałów	40%
	3) 17 i więcej oddziałów	50%
2.	Wicedyrektor szkoły podstawowej od 12 oddziałów	20%
3.	Dyrektor przedszkola liczącego:	
	1) 1 oddział	20%
	2) 2 oddziały	23%
	3) od 3 do 5 oddziałów	25%
	4) od 6 do 8 oddziałów	27%
5) 9 i więcej	30%	
4.	Wicedyrektor przedszkola od 12 oddziałów	18%

§ 7. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 8. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie. Jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 9. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca następującego po trzech miesiącach zastępstwa za nieobecnego dyrektora.

§ 10. 1. Ustala się miesięczny dodatek funkcyjny za **wychowawstwo** w wysokościach:

- 1) 4% na jeden oddział przedszkolny,
- 2) 6% na jeden oddział szkoły podstawowej.

2. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo wypłaca się z góry. Dodatek wypłaca się za okresy wykonywania zajęć oraz inne okresy, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

3. W razie zaprzestania pełnienia funkcji wychowawcy klasy w ciągu miesiąca lub jej podjęcia w takim czasie, nauczyciel otrzymuje dodatek z tego tytułu proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim wypadku wysokość dodatku ustala się dzieląc kwotę dodatku przez 30 i mnożąc przez liczbę przepracowanych dni.

§ 11. 1. Nauczycielowi pełniącemu funkcję **opiekuna stażu** przysługuje dodatek w wysokości 3% miesięcznie wypłacany po przepracowanym miesiącu i według zasad określonych w § 11 ust. 2 i 3.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przysługuje nauczycielowi – opiekunowi w okresie odbywania stażu przez nauczyciela stażystę i kontraktowego nie dłużej niż do dnia oceny dorobku zawodowego nauczyciela pozostającego pod opieką.

3. Nauczyciel może być opiekunem stażu więcej niż jednego nauczyciela. W takim przypadku przysługuje mu dodatek, w wysokości określonej w ust. 1, za każdego nauczyciela.

4. Dyrektor wstrzymuje wypłacanie dodatku w przypadku stwierdzenia niewypełniania zadań wynikających z funkcji opiekuna stażu.

IV. DODATEK ZA WYŚLUGĘ LAT

§ 13. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc jeżeli nabycie prawa do dodatku lub większej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 14. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych i uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

2. Za pracę w **warunkach trudnych** uznaje się prowadzenie zajęć określonych w § 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy.

3. Za pracę w **warunkach uciążliwych** uznaje się prowadzenie zajęć określonych w § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy.

4. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy wynosi **20%** osobistego wynagrodzenia zasadniczego.
5. Wysokość dodatku za uciążliwe warunki pracy wynosi **20%** osobistego wynagrodzenia zasadniczego.
6. Dodatki za warunki pracy przyznaje nauczycielom dyrektor, a dyrektorowi Burmistrz Grodkowa.
7. Dodatki wypłaca się proporcjonalnie do realizowanego przez nauczycieli obowiązującego pensum w warunkach trudnych lub uciążliwych.
8. Dodatki za warunki pracy przysługują w okresie faktycznego wykonywania pracy z którą dodatek jest związany.
9. Dodatki za warunki pracy są wypłacane z dołu.

VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE, GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW I ZA PRACĘ W DNIACH WOLNYCH OD PRACY

§ 15. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela określanego corocznie przez Ministra Edukacji Narodowej przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela łącznie z przysługującym nauczycielowi dodatkiem za trudne warunki pracy.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacji pracy szkoły nie przysługują za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:

- 1) opieki nad zdrowym dzieckiem;
- 2) urlopu okolicznościowego określonego w Kodeksie Pracy;
- 3) urlopu szkoleniowego udzielonego w celu kształcenia;
- 4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania czynności wynikających z jego funkcji związkowej.

4. Za przepracowane godziny ponadwymiarowe uważa się:

- 1) godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - a) zawieszeniem zajęć przez organ prowadzący w drodze zarządzenia Burmistrza Grodkowa z powodu epidemii lub mrozów,
 - b) wyjazdem, wyjściem uczniów na wycieczki lub imprezy,
 - c) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
 - d) dniami wolnymi od zajęć dydaktycznych związanych z przeprowadzaniem egzaminów zewnętrznych;
- 2) godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 tej ustawy, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub ¼, 1/3 itd., gdy dla nauczyciela ustalono pięciodniowy tydzień pracy). Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacji pracy szkoły.

6. Za godziny dorażnych zastępstw za nieobecnych nauczycieli przysługuje wynagrodzenie, jak za godziny ponadwymiarowe.

7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 6, przysługuje nauczycielowi, który w czasie zastępstwa:

- 1) realizuje program nauczania obowiązujący w danej klasie;
- 2) realizuje zajęcia wychowawcze lub opiekuńcze wynikające z zadań statutowych i planu pracy szkoły.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

VII. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 16. 1. Nagrody przyznawane są z funduszu nagród utworzonego na podstawie art. 49 Karty Nauczyciela, będącego w dyspozycji Burmistrza Grodkowa i dyrektora.

2. Fundusz nagród stanowi 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli z czego:

- 1) 0,8% środków funduszu przeznacza na nagrody dyrektora;
- 2) 0,2% środków funduszu przeznacza się na nagrody Burmistrza Grodkowa.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

4. Ze środków, o których mowa w ust. 2, pkt 1, dyrektor może przyznać **nagrodę nauczycielowi**, po przepracowaniu przez niego w szkole co najmniej 1 roku oraz spełniającemu nie mniej niż trzy z niżej wymienionych kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno – wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone egzaminami zewnętrznymi uczniów, przeprowadzonymi przez okręgową komisję egzaminacyjną,
 - b) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I – III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach szczebla ponadgminnego,
 - c) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - d) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne,
 - e) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - f) organizuje z klasą imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - g) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - h) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami;
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje udział rodziców w życiu klasy, rozwija formy współdziałania z rodzicami;
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego.

5. Dyrektor przyznaje nagrodę w wysokości co najmniej 200 zł, nie więcej jednak niż wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela kontraktowego z wyższym wykształceniem magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym.

6. Z funduszu pozostającego w dyspozycji organu prowadzącego, Burmistrz Grodkowa przyznaje nagrody dla dyrektorów oraz na wniosek dyrektorów nauczycielom.

7. Wnioskuje się o nagrodę Burmistrza Grodkowa dla **nauczyciela** spełniającego następujące kryteria:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno – wychowawczej:

- a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone egzaminami zewnętrznymi uczniów, przeprowadzanymi przez okręgową komisję egzaminacyjną,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w konkursach przedmiotowych i innych, zawodach, przeglądach i festiwalach szczebla ponadgminnego,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach,
 - g) organizuje w szkole imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) uczestniczy w organizacji letniego lub zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami;
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu;
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 - c) trosce o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
 - d) pozyskiwaniu sponsorów i dodatkowych środków finansowych,
 - e) podejmowaniu działań promujących szkołę.

8. Burmistrz Grodkowa przyznaje nagrodę **dyrektorowi** spełniającemu następujące kryteria:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno – wychowawczej:
- a) uczniowie osiągają dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone egzaminami zewnętrznymi uczniów, przeprowadzonymi przez okręgową komisję egzaminacyjną,
 - b) nauczyciele podejmują działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) szkoła osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I – III miejsca w konkurach przedmiotowych, konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach szczebla ponadgminnego,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje środowiskowe imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży;

2) w zakresie pracy opiekuńczej:

- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- c) organizuje udział rodziców w życiu klasy, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami;

3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:

- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
- c) dbałości o mienie szkoły, polepszanie bazy dydaktycznej,
- d) zaangażowanie w remonty i inwestycje,
- e) zdobywaniu dodatkowych środków finansowych dla placówki,
- f) prawidłowym realizowaniu planu finansowego szkoły,
- g) dobrej współpracy z radą pedagogiczną, rodzicami oraz środowiskami lokalnymi,
- h) podejmowaniu działań promujących szkołę.

9. Nagrodę dla dyrektora przyznaje Burmistrz Grodkowa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- a) Kuratorium Oświaty,
- b) rady pedagogicznej,
- c) rady rodziców,
- d) zakładowych organizacji związkowych.

10. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza Grodkowa dla nauczycieli może wystąpić:

- a) dyrektor szkoły,
- b) rada pedagogiczna,
- c) rada rodziców,
- d) zakładowe organizacje związkowe.

11. Nagrodę dla nauczyciela przyznaje dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- a) rady pedagogicznej,
- b) rady rodziców,
- c) związków zawodowych zrzeszających nauczycieli (działających w szkole).

12. Wysokość nagrody Burmistrza Grodkowa wynosi co najmniej 500 zł, nie więcej jednak niż wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela mianowanego z wyższym wykształceniem magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym.

13. Nagrody, o których mowa w ust. 1, przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej, jubileuszu placówki i innych szczególnych okazji.

14. Niezależnie od nagrody Burmistrza Grodkowa, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrodę dyrektora szkoły.

15. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dokument, którego kopię zamieszcza się w aktach osobowych.

16. Ustala się wzór wniosku o przyznanie nagrody Burmistrza Grodkowa, stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 17. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału Nauczycielstwa Polskiego w Grodkowie i Międzyzakładową Organizacją Związkową Pracowników Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność” w Grodkowie.

WNIOSEK
o przyznanie NAGRODY BURMISTRZA GRODKOWA

Zgłaszam wniosek o przyznanie NAGRODY BURMISTRZA GRODKOWA

Panu/Pani _____
(imię i nazwisko)

urodzonemu/ej _____
(data)

(wykształcenie, staż pracy w szkole lub placówce)

zatrudnionemu/ej _____

(nazwa szkoły, placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony)

(stanowisko)

(dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, burmistrza, dyrektora – rok otrzymania)

(ostatnia ocena pracy nauczyciela – data i stopień)

Krótkie uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego: (należy podać informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu nagrody)

Opinia rady pedagogicznej

Sporządzający wniosek:

(miejsowość i data)

(pieczęć jednostki)

(podpis)

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 2018 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminnego Zarządu Szkół i Przedszkoli w Grodkowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn.zm.), art. 10 ust. 1 pkt 4 i ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077), Rada Miejska w Grodkowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1 Nadaje się Statut Gminnego Zarządu Szkół i Przedszkoli w Grodkowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXI/161/12 Rady Miejskiej z dnia 26 września 2012 r. w sprawie nadania Statutu Gminnego Zarządu Szkół i Przedszkoli w Grodkowie, zmieniona uchwałami:

- 1) Nr XLI/322/14 Rady Miejskiej z dnia 12 marca 2014 r. w sprawie zmiany w Statucie Gminnego Zarządu Szkół i Przedszkoli w Grodkowie,
- 2) Nr XX/188/16 Rady Miejskiej z dnia 28 września 2016 r. w sprawie zmiany w Statucie Gminnego Zarządu Szkół i Przedszkoli w Grodkowie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. BURMISTRZA

Waldemar Wójcicki
ZASTĘPCA BURMISTRZA

RADCA PRAWNY

Joanna Kotar

09.02.2018

Załącznik do Uchwały Nr

Rady Miejskiej w Grodkowie

z dnia.....2018 r.

STATUT

GMINNEGO ZARZĄDU SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI W GRODKOWIE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Zarząd Szkół i Przedszkoli w Grodkowie zwany dalej „Zarządem” jest gminną jednostką organizacyjną działającą jako jednostka budżetowa w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.

2. Siedziba Zarządu znajduje się przy ul. Powstańców Śl. 24 w Grodkowie.
3. Zarząd działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego Statutu.
4. Zarząd używa podłużnej pieczętki zawierającej nazwę i adres Zarządu.
5. Zarząd używa skrótu swojej nazwy – „GZSiP”.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o obsługiwanych jednostkach lub placówkach oświatowych rozumie się przez to:

- 1) szkoły podstawowe, przedszkola dla których organem prowadzącym jest gmina Grodków,
- 2) żłobki, które prowadzi gmina Grodków.

Rozdział 2.

Organizacja i zarządzanie Zarządem

§ 3. 1. Zarządem kieruje oraz reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Zarządu.

2. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Zarządu jest Burmistrz Grodkowa, który nawiązuje i rozwiązuje z nim stosunek pracy.

3. Dyrektor Zarządu wykonuje swoje zadania przy pomocy zastępcy dyrektora i głównego księgowego.

4. W czasie nieobecności Dyrektora pracą Zarządu kieruje zastępca dyrektora, a w przypadku ich nieobecności osoba wyznaczona przez Dyrektora lub zastępcę dyrektora po uzyskaniu akceptacji Burmistrza Grodkowa.

5. Do Dyrektora oraz pracowników Zarządu mają zastosowanie przepisy ustawy o pracownikach samorządowych i Kodeksu Pracy.

§ 4. Strukturę organizacyjną Zarządu oraz szczegółowy zakres zadań poszczególnych działów określa Regulamin organizacyjny przygotowany przez Dyrektora Zarządu i zatwierdzony przez Burmistrza Grodkowa.

Rozdział 3.

Przedmiot działalności i zadania Zarządu

§ 5. 1. Przedmiotem działania Zarządu jest:

- 1) prowadzenie obsługi ekonomiczno – administracyjnej i finansowo – księgowej obsługiwanych jednostek,
- 2) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem, likwidacją i przekształcaniem szkół, przedszkoli i żłobków prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego,
- 3) przygotowanie projektów sieci placówek oświatowych i granic ich obwodów,
- 4) prowadzenie gospodarki środkami transportu będącymi w posiadaniu Zarządu w zakresie ustalonym przez Burmistrza Grodkowa,
- 5) organizacja dowozu uczniów oraz posiłków,

- 6) obsługa administracyjna kadr dyrektorów obsługiwanych jednostek,
- 7) prowadzenie obsługi kadrowej pracowników przedszkoli jednooddziałowych,
- 8) opracowywanie sprawozdań z dotacji celowych, funduszy i rządowych programów z zakresu oświaty oraz ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3,
- 9) naliczanie dotacji przekazywanych przez Gminę Grodków dla placówek oświatowych, żłobków, klubów dziecięcych i opiekunów dziennych prowadzonych przez inne podmioty niż jednostka samorządu terytorialnego,
- 10) prowadzenie całokształtu spraw związanych z rejestrem placówek oświatowych prowadzonych przez inne podmioty niż jednostka samorządu terytorialnego,
- 11) prowadzenie całokształtu spraw związanych z ewidencją żłobków, klubów dziecięcych i opiekunów dziennych prowadzonych przez inne podmioty niż jednostka samorządu terytorialnego,
- 12) weryfikacja pod kątem poprawności oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa projektów arkuszy organizacji oraz zmian do zatwierdzonych arkuszy organizacji obsługiwanych jednostek,
- 13) administracyjna obsługa awansów zawodowych nauczycieli,
- 14) administracyjna obsługa procedur związanych z oceną pracy dyrektorów placówek oświatowych,
- 15) prowadzenie spraw związanych z przeprowadzaniem konkursów na stanowisko dyrektora w obsługiwanych jednostkach,
- 16) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia pracowników młodocianych,
- 17) prowadzenie spraw związanych z wyposażeniem szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,
- 18) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem pomocy materialnej dla uczniów,
- 19) administracyjna obsługa zadania jednostki samorządu terytorialnego związanego z funduszem na doskonalenie zawodowe nauczycieli,
- 20) obsługa Pracowniczej Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej Zarządu,
- 21) administrowanie zakładowym funduszem socjalnym dla pracowników Zarządu oraz pracowników obsługiwanych jednostek na podstawie zawartego porozumienia,
- 22) scalanie, weryfikacja oraz przekazywanie upoważnionym podmiotom danych ujętych w Systemie Informacji Oświatowej,
- 23) opracowywanie projektów aktów prawnych z zakresu prowadzonych spraw,
- 24) opracowywanie danych do analiz i sprawozdań dotyczących informacji o stanie realizacji zadań oświatowych,
- 25) prowadzenie spraw związanych z kontrolą spełniania realizacji obowiązku nauki,
- 26) monitorowanie wysokości i opracowanie sprawozdania dotyczącego średnich wynagrodzeń nauczycieli osiąganych przez nauczycieli zatrudnionych w obsługiwanych jednostkach,
- 27) realizacja innych zadań określonych przepisami prawa.

2. Zarząd realizuje swoje zadania we współpracy z dyrektorami obsługiwanych jednostek.

§ 6. 1. Do zadań finansowo – księgowych Zarządu jako jednostki obsługującej wobec obsługiwanych jednostek należą:

- 1) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami i przyjętymi zasadami rachunkowości,
- 2) prowadzenie ksiąg rachunkowych,
- 3) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo – księgowej,
- 4) prowadzenie obsługi finansowo – księgowej funduszy socjalnych,

- 5) rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych obsługiwanych jednostek,
- 6) sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych,
- 7) współdziałanie z dyrektorami obsługiwanych jednostek w zakresie opracowywania planów finansowych,
- 8) prowadzenie obsługi finansowo – księgowej rachunków bankowych obsługiwanych jednostek,
- 9) rozliczanie należnych wynagrodzeń pracownikom obsługiwanych jednostek na podstawie dostarczonych dokumentów,
- 10) odprowadzanie z wynagrodzeń pracownikom obsługiwanych jednostek należnych obligatoryjnie składek, potrąceń i należności,
- 11) wystawianie zaświadczeń o dochodach z tytułu zatrudnienia w danej jednostce,
- 12) zgłaszanie do ubezpieczenia społecznego nowo zatrudnionych pracowników oraz ich wyrejestrowanie po ustaniu stosunku pracy,
- 13) sporządzanie deklaracji miesięcznych do ZUS pracowników obsługiwanych jednostek,
- 14) sporządzanie deklaracji podatkowych do urzędów skarbowych pracowników obsługiwanych jednostek,
- 15) prowadzenie ewidencji danych pracowników obsługiwanych jednostek.

2. Zarząd jako jednostka obsługująca zapewnia dla obsługiwanych jednostek realizację zadań głównego księgowego przez osobę spełniającą wymogi, o których mowa w art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3. Ustala się następujący zakres zadań administracyjnych i organizacyjnych Zarządu jako jednostki obsługującej wobec obsługiwanych jednostek:

- 1) koordynacja działań i organizacja etapów gminnych konkursów przedmiotowych,
- 2) organizowanie wsparcia w zakresie BHP,
- 3) doradztwo w zakresie realizacji remontów bieżących w obsługiwanych jednostkach,
- 4) organizowanie doradztwa zawodowego nauczycieli w obsługiwanych jednostkach.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa Zarządu

§ 7. 1. Podstawą gospodarki finansowej Zarządu jest roczny plan dochodów i wydatków opracowany na podstawie planu finansowego budżetu gminy Grodków, zwany planem finansowym jednostki.

2. Zarząd posiada odrębny rachunek bankowy.

3. Zasady gospodarki finansowej Zarządu regulują w szczególności: ustawa o finansach publicznych i ustawa o rachunkowości oraz akty wykonawcze do tych ustaw.

4. Zarząd prowadzi rachunkowość zgodnie z ustalonym dla samorządowej jednostki budżetowej planem kont oraz sporządza określone przepisami prawa sprawozdania budżetowe i finansowe.

5. Zarząd zarządza i gospodaruje mieniem powierzonym przez gminę Grodków oraz zapewnia jego prawidłową eksploatację i ochronę.

6. Dyrektor Zarządu zapewnia nadzór i kontrolę zarządczą jednostki.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 8. Dyrektor Zarządu ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień Statutu.

§ 9. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 10. Zmiany Statutu następują w drodze uchwały Rady Miejskiej w Grodkowie.

§ 11. Statut Zarządu podlega ogłoszeniu przez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Gminnego Zarządu Szkół i Przedszkoli w Grodkowie oraz zamieszczeniu na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

UCHWAŁA NR XXXVII /18
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 2018 r.

w sprawie przyznania dotacji na prace konserwatorsko - restauratorskie przy zabytku wpisanym
do rejestru zabytków

Na podstawie art. 81 ust. 1, w związku z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 i z 2018 r. poz. 10) oraz § 7 ust. 2 uchwały Nr XXXIII/348/06 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2006 r. Nr 63 poz. 1977 i z 2010 r. Nr 35 poz. 485), Rada Miejska w Grodkowie uchwała, co następuje:

§ 1. Parafii Rzymskokatolickiej p.w. św. M. B. Królowej Świata i Św. Marcina w Gałęczycach przyznaje się dotację na prace konserwatorsko - restauratorskie przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 2. Dotację, o której mowa w § 1 przyznaje się na wykonanie prac konserwatorsko - restauratorskich polegających na utrwaleniu substancji zabytku – prace malarskie we wnętrzach kościoła parafialnego pw. M. B. Królowej Świata i Św. Marcina w Gałęczycach - wpisanym do rejestru zabytków województwa opolskiego pod numerem 148/55 dnia 12 stycznia 1955 r

§ 3. Wysokość przyznanej dotacji wymienionej w § 1 wynosi 14 000,00 zł, to jest 50,00 % nakładów koniecznych na wykonanie przewidzianych prac.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

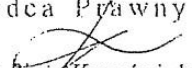
§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Grodkowie na okres 1 miesiąca.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. BURMISTRZA


Waldemar Wojeicki
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Radca Prawny


mgr Piotr Kwaśniak

UCHWAŁA NR XXXVI/ /18
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 2018 r.

w sprawie przyznania dotacji na prace konserwatorsko - restauratorskie przy zabytku wpisanym
do rejestru zabytków

Na podstawie art. 81 ust. 1, w związku z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 i z 2018 r. poz. 10) oraz § 7 ust. 2 uchwały Nr XXXIII/348/06 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2006 r. Nr 63 poz. 1977 i z 2010 r. Nr 35 poz. 485), Rada Miejska w Grodkowie uchwała, co następuje:

§ 1. Parafii Rzymskokatolickiej p.w. Św. Jerzego w Kobieli przyznaje się dotację na prace konserwatorsko - restauratorskie przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 2. Dotację, o której mowa w § 1. przyznaje się na wykonanie prac konserwatorsko - restauratorskich polegających na utrwaleniu substancji zabytku – doraźne zabezpieczenie hełmu wieży kościoła parafialnego pw. Św. Jerzego w Kobieli - wpisanego do rejestru zabytków województwa opolskiego pod numerem 1149/66 dnia 16 lutego 1966 r.

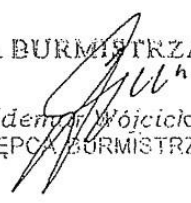
§ 3. Wysokość przyznanej dotacji wymienionej w § 1 wynosi 16 900,00 zł, to jest 49,9 % nakładów koniecznych na wykonanie przewidzianych prac.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Grodkowie na okres 1 miesiąca.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. BURMISTRZA


Waldemar Wójcicki
ZASTĘPCA BURMISTRZARadca Prawny

mgr Piotr Kwaśniak

UCHWAŁA NR XXXVI/ 18
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 2018 r.

w sprawie przyznania dotacji na prace konserwatorsko - restauratorskie przy zabytku wpisanym
do rejestru zabytków

Na podstawie art. 81 ust. 1, w związku z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 i z 2018 r. poz. 10) oraz § 7 ust. 2 uchwały Nr XXXIII/348/06 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2006 r. Nr 63 poz. 1977 i z 2010 r. Nr 35 poz. 485), Rada Miejska w Grodkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Parafii Rzymskokatolickiej p.w. św. Michała Archanioła w Grodkowie przyznaje się dotację na prace konserwatorsko - restauratorskie przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 2. Dotację, o której mowa w § 1 przyznaje się na wykonanie prac konserwatorsko - restauratorskich polegających na utrwaleniu substancji zabytku - konserwacja i restauracja zabytkowego instrumentu organowego w kościele parafialnym pw. św. Michała Archanioła w Grodkowie - wpisanego do rejestru zabytków województwa opolskiego pod numerem Ks.B.t.IV-346/16 dnia 07 kwietnia 2016 r.

§ 3. Wysokość przyznanej dotacji wymienionej w § 1 wynosi 60 000,00 zł, to jest 50,00 % nakładów koniecznych na wykonanie przewidzianych prac.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Grodkowie na okres 1 miesiąca.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. BURMISTRZA
Waldemar Wójcicki
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Radca Prawny

mgr Piotr Kwaśniak

UCHWAŁA NR XXXVI/ /18
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 2018 r.

w sprawie przyznania dotacji na prace konserwatorsko - restauratorskie przy zabytku wpisanym
do rejestru zabytków

Na podstawie art. 81 ust. 1, w związku z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 i z 2018 r. poz. 10) oraz § 7 ust. 2 uchwały Nr XXXIII/348/06 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2006 r. Nr 63 poz. 1977 i z 2010 r. Nr 35 poz. 485), Rada Miejska w Grodkowie uchwała, co następuje:

§ 1. Parafii Rzymskokatolickiej p.w. św. Michała Archanioła w Grodkowie przyznaje się dotację na prace konserwatorsko - restauratorskie przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 2. Dotację, o której mowa w § 1 przyznaje się na wykonanie prac konserwatorsko - restauratorskich polegających na utrwaleniu substancji zabytku – wymiana pokrycia dachowego, w kościele filialnym p.w. św. Marcina w Lubczy - wpisanego do rejestru zabytków województwa opolskiego pod numerem Ks. A t. I 170/2011 dnia 28 września 2011 r.

§ 3. Wysokość przyznanej dotacji wymienionej w § 1 wynosi 13 627,21 zł, to jest 13,65 % nakładów koniecznych na wykonanie przewidzianych prac.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Grodkowie na okres 1 miesiąca.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. BURMISTRZA

Waldemar Wójcicki
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Radca Prawny

mgr Piotr Kubasiewicz

UCHWAŁA NR XXXVI/ 18
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 2018 r.

w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Grodków na lata 2018 – 2021

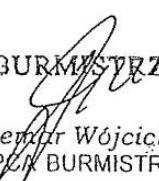
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875¹⁾), art. 87 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r., poz. 2187²⁾), po uzyskaniu opinii Opolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 20 grudnia 2017r., Rada Miejska w Grodkowie uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Gminny Program Opieki nad Zabytkami Gminy Grodków na lata 2018 – 2021, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Z up. BURMISTRZA


Waldemar Wójcicki
ZASTĘPCA BURMISTRZA

¹⁾ Dz.U z 2017 r., poz. 2232, Dz. U. z 2018 r., poz. 130

²⁾ Dz.U z 2017 r., poz. 1086 i poz. 1595, Dz. U. z 2018 r., poz. 10

UCHWAŁA NR XXXVI.../18
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 21 lutego 2018 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie opłaty targowej

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.¹⁾) i art. 15 ust. 1, art. 19 pkt 1 lit. a) i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785 ze zm.²⁾) Rada Miejska w Grodkowie uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIII/100/15 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie opłaty targowej, § 6 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

1. Do poboru opłaty targowej na działkach nr: 208/8, 209/2, 208/6, część dz. nr 427/6, 428/4, 430 oraz na terenie miasta, wyznacza się jako inkasentów:

- 1) Panią Beatę Tarapatą;
- 2) Panią Alfredę Zarzeczną;
- 3) Panią Żanetę Kmieć.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

¹⁾Dz. U. z 2017r. poz. 2232 i z 2018r. poz. 130

²⁾Dz. U. z 2017r. poz. 2141, poz. 2372, poz. 2432 i z 2018r. poz. 1428, poz. 1566

Z up. BURMISTRZA
Waldemar Wójcicki
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Radca Prawny

Piotr Kwaśniak
mgr Piotr Kwaśniak

**UCHWAŁA NR XXXVI/.../18
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE**

z dnia 2018 r.

**w sprawie uchwalenia wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych
i kanalizacyjnych, będących w posiadaniu spółki „GRODWiK” na lata 2018 -2021**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.¹⁾) w związku z art. 21 ust. 5 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017 r. poz. 328 ze zm.²⁾) Rada Miejska w Grodkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, będących w posiadaniu spółki „GRODWiK” z siedzibą w Tarnowie Grodkowskim na lata 2018-2021, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

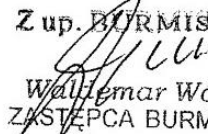
§ 2. Traci moc uchwała nr XXVI/251/17 z dnia 19 kwietnia 2017 r. w sprawie wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, będących w posiadaniu spółki GRODWiK na lata 2017-2021.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

¹⁾Dz. U. z 2017 r. poz. 2232 oraz z 2018 r. poz. 130.

²⁾zm. Dz.U. z 2017 r. poz. 1566 i poz. 2180

Z up. BURMISTRZA

Waldemar Wójcicki
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Radca Prawny

mgr Piotr Kwaśniak

Załącznik do Uchwały Nr XXXVI/.../18
Rady Miejskiej w Grodkowie
z dnia 2018 r.

Grodkowskie Wodociągi i Kanalizacja spółka z o.o.
z siedzibą w Tarnowie Grodkowskim

**WIELOLETNI PLAN ROZWOJU I MODERNIZACJI URZĄDZEŃ
WODOCIĄGOWYCH I KANALIZACYJNYCH
BĘDĄCYCH W POSIADANIU SPÓŁKI „GRODWIK”
NA LATA 2018-2021**

Tarnów Grodkowski, luty 2018

Podstawa prawna:

Wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń kanalizacyjnych, będących w posiadaniu spółki GRODWiK zwany dalej Planem opracowano na podstawie art. 21 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. 2017 r. poz. 328 ze zm.) przy uwzględnieniu uwarunkowań ekonomicznych i technicznych Spółki.

Zakres rzeczowy jest zgodny z następującymi dokumentami:

Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Grodków,

Miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;

Wnioskami potencjalnych odbiorców i dotychczasowych kontrahentów;

Planami przebudowy i modernizacji dróg;

Zezwoleniem na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

Zakres tematyczny Planu zgodnie z art. 21 ust. 2 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków określa w szczególności:

- 1) planowany zakres usług wodociągowo – kanalizacyjnych;
- 2) przedsięwzięcia rozwojowo – modernizacyjne w poszczególnych latach,;
- 3) przedsięwzięcia racjonalizujące zużycie wody oraz odprowadzanie ścieków;
- 4) nakłady inwestycyjne w poszczególnych latach;
- 5) sposoby finansowania planowanych inwestycji.

Niniejszy Plan obejmuje okres 4 lat od 2018 do 2021 roku. Plan ma charakter otwarty i może być sukcesywnie uzupełniany i korygowany. Dotyczy to zwłaszcza zmian rzeczowych, kosztowych i czasowych planowanych przedsięwzięć oraz kierunków pozyskiwania środków na ich realizację, których wcześniej nie można było przewidzieć.

Na podstawie Planu będą opracowywane roczne plany i inwestycyjne Spółki, które uwzględniać będą w/w korekty. Łączna planowana wielkość nakładów inwestycyjnych na urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne na lata 2018-2021 wynosi 8 932 300 zł,

1. PLANOWANY ZAKRES USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH PRZEDSIĘWZIĘCIA ROZWOJOWO-MODERNIZACYJNE W POSZCZEGÓLNYCH LATACH.

W okresie obowiązywania Planu nie przewiduje się zmian rodzajowych w zakresie świadczonych usług wodociągowo kanalizacyjnych. Celem planu jest osiągnięcie standardów wyznaczonych przez stosowne dyrektywy UE oraz spełnienie krajowych wymogów.

Najważniejsze polskie akty prawne to:

- ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r - o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017 r. poz. 3238 ze zm.),
- ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566 ze zm.),
- ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r. poz. 519 ze zm.),
- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. - o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 21 ze zm.)

oraz wynikające z powyższych ustaw rozporządzenia wykonawcze.

Obecny zakres usług wodociągowo-kanalizacyjnych.

Podstawowym zakresem działalności Spółki „GRODWiK” jest pobór, uzdatnianie i dystrybucja wody oraz odbiór i oczyszczanie ścieków poprzez posiadany system urządzeń wodno-kanalizacyjnych.

Zaopatrzenie w wodę

Pobór wody celem zaopatrzenia odbiorów w wodę odbywa się poprzez eksploatację trzech ujęć wody w miejscowościach Grodków, Gnojna, Strzegów. Wszystkie wymienione ujęcia tworzą niezależne systemy wodociągowe.

Na system dystrybucji wody w mieście i na wsiach składa się 278,1 km sieci i przyłączy w tym:

- sieci magistralnej i tranzytowej 63,8 km,
- rozdzielczej 136,6 km ,
- przyłączy wodociągowych 77,7 km.

System wodociągowy obejmuje również dwie przepompownie wody i cztery zbiorniki wody czystej.

Woda z powyżej wymienionych ujęć jest uzdatniana i dostarczana do odbiorców w 35 miejscowościach na terenie gminy Grodków i Starego Grodkowa w gminie Skoroszyce.

Mieszkańcy Rogowa zaopatrywani są w wodę z gminy Przeworno. Zakup wody dla Rogowa w 2017 r. wyniósł 1471 m³.

Poziom zwodociągowania gminy Grodków wynosi 100 %.

WYSZCZEGÓLNIENIE	2015	2016	2017
Ilość mieszkańców korzystających ze zbiorowego zaopatrzenia	19 340	19 192	19 340
Sprzedaż wody ogółem w m ³	647 284	638 879	641 174
Sprzedaż wody dla gospodarstw domowych w m ³	531 414	522 460	510 010
Średnie zużycie wody na mieszkańca w litrach/dobę	75	74	72

Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków.

Łączna długość sieci kanalizacyjnych wg stanu na 31 grudnia 2017 r. wynosiła 134,3 km. Obejmuje ona następujące systemy kanalizacyjne:

- 1) kanalizacja ogólnospławna 11,0 km
- 2) kanalizacja sanitarna 123,3 km w tym:
 - w Grodkowie 18,3 km,
 - w Tarnowie Grodkowskim 4,8 km,
 - w Gnojnej 13,1 km,
 - w 16 nowo skanalizowanych miejscowościach 87,1 km,
 - przyłącza kanalizacyjne 36,4 km,
 - 12 tłoczni ścieków,
 - 21 sieciowych przepompowni ścieków,
 - 16 przydomowych przepompowni ścieków.

Spółka obecnie eksploatuje własne sieci kanalizacyjne w Grodkowie, Gnojnej, Tarnowie Grodkowskim, Nowej Wsi Małej, Goli Grodkowskiej, Lipowej, Przylesiu Dolnym, Wierzbniku, Polanie, Kolnicy, Młodoszowicach, Bąkowie, Wojsławiu, Lubczy, Jeszkotlach, Wójtowicach,

Jędrzejowie, Starowicach Dolnych i Strzegowie oraz administruje w imieniu Gminy Grodków sieć kanalizacyjną w Żelaznej i Osieku Grodkowskim.

Spółka „GRODWiK” eksploatuje mechaniczno-biologiczną oczyszczalnię ścieków w Tarnowie Grodkowskim średniodobowy przepływ ścieków za 2017r. wynosi 1977m³/d.

Oczyszczalnia ścieków r. może przyjmować docelowo:

$$\varnothing Q_{\text{śrd}} = 3\ 000\ \text{m}^3/\text{d},$$

$$\varnothing Q_{\text{obl}} = 3\ 400\ \text{m}^3/\text{d},$$

$$\varnothing Q_{\text{maxd}} \text{ pogody suchej} = 3\ 750\ \text{m}^3/\text{d},$$

$$\varnothing q_{\text{maxh}} \text{ w czasie deszczu} = 400\ \text{m}^3/\text{h},$$

$$\varnothing q_{\text{maxh}} \text{ do biologii} = 156\ \text{m}^3/\text{h}$$

WYSZCZEGÓLNIENIE	2015	2016	2017
Ilość mieszkańców korzystających ze zbiorowego odprowadzania ścieków	15 746	16 239	16 123
Odbiór ścieków ogółem (sprzedaż) w m ³ /rok	498 714	493 235	495 842
Odbiór ścieków od gospodarstw domowych w m ³ /rok	403 451	404 387	388 628

Pozostała działalność

Spółka świadczy również usługi w zakresie budowy przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych, wywozu nieczystości płynnych, wynajmu sprzętu oraz innych prac wodno-kanalizacyjnych.

2. PRZEDSIĘWZIĘCIA ROZWOJOWO-MODERNIZACYJNE W CELU POPRAWY ZAOPATRZENIA W WODĘ ORAZ ODBIORU I OCZYSZCZANIA ŚCIEKÓW.

Wieloletni plan modernizacji i rozwoju urządzeń wod.-kan. na lata 2018 do 2021 przewiduje następujące ważniejsze zadania:

1. Realizacja Projektu pn. „Oczyszczanie ścieków w aglomeracji Grodków-II etap” w zakres, którego wchodzi następujące zadania:

zad.1 Modernizacja oczyszczalni ścieków,

zad.2 Budowa sieci kanalizacyjnej ul. Lawendowa w Grodkowie,

zad. 3 Modernizacja kanalizacji ul. Szpitalna w Grodkowie,

zad.4 Modernizacja kanalizacji ul. Warszawska,

zad.5 Modernizacja kanalizacji ul. Mickiewicza w Grodkowie.

2. Budowa sieci wodociągowej w ulicach: Sportowej, Lawendowej, Warszawskiej i Mickiewicza w Grodkowie oraz w Bąkowie,

3. Remont sieci wodociągowej w ulicach Traugutta, Zawadzkiego,

4. Renowacja kolektora sanitarnego w ul. Sienkiewicza,

5. Przebudowa kolektora sanitarnego w Gnojnej.

Szczegółowy opis i pozostały zakres wyszczególniono w załączniku do niniejszego planu.

W/w zamierzenia inwestycyjno-modernizacyjne służą poprawie jakości i pewności zasilania odbiorców usług, a także pozyskaniu nowych usługobiorców, jak również obniżeniu kosztów eksploatacji.

3. PRZEDSIĘWZIĘCIA RACJONALIZUJĄCE ZUŻYCIE WODY ORAZ WPROWADZANIE ŚCIEKÓW.

W ramach racjonalizacji zużycia wody oraz ograniczenia liczby awarii i minimalizacji strat wody, podejmowane będą zadania związane z wymianą sieci charakteryzujących się dużą awaryjnością, montażem zasuw, doбором urządzeń pomiarowych, zastosowanie radiowego systemu odczytów.

4. NAKŁADY INWESTYCYJNE W POSZCZEGÓLNYCH LATACH.

Wieloletni plan modernizacji i rozwoju urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych sporządzono na lata 2018-2021. Zawiera on zakres rzeczowy przedsięwzięć, harmonogram czasowy ich realizacji, źródła finansowania oraz nakłady na inwestycje.

Ogółem zakładana wartość zadań w okresie 2018 do 2021 wynosi 8 932 300 zł z tego:

na rok 2018 - 957 000 zł

na rok 2019 - 1 816 300 zł

na rok 2020 - 1 957 000 zł

na rok 2021 - 4 202 000 zł.

5. SPOSOBY FINANSOWANIA PLANOWANYCH INWESTYCJI.

Polityka inwestycyjna w zakresie rozbudowy urządzeń wod.-kan. skierowana jest na wykorzystanie środków finansowych pochodzących z odpisów amortyzacyjnych. Winny one zapewniać spółce konieczność wywiązania się ze spłaty pożyczek z WFOŚ i GW w Opolu do 2019 roku w wysokości łącznie 2 325 396 zł, a w dalszej kolejności winny być przeznaczone na inwestycje służące zapewnieniu dostawy wody o odpowiedniej jakości i ciśnieniu jak i odbiorowi i oczyszczeniu ścieków.

W przypadku możliwości wykorzystania środków Funduszu Spójności, tj. Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 muszą być spełnione wymagane kryteria ubiegania się o środki unijne.

W dniu 31 lipca 2017 r. Rada Ministrów przyjęła piątą aktualizację Krajowego programu oczyszczania ścieków komunalnych. W związku z tym opracowany został Master Plan dla wdrożenia dyrektywy Rady 91/271/EWG, który uwzględnia zadania w ramach Projektu pn. „Oczyszczanie ścieków w aglomeracji Grodków – II etap”. Istnieje zatem możliwość uzyskania kolejnego dofinansowania ze środków Funduszu Spójności na realizację Projektu.

HARMONOGRAM REALIZACJI WIELOLETNIEGO PLANU ROZWOJU I MODERNIZACJI URZĄDZEŃ WODNO-KANALIZACYJNYCH BĘDĄCYCH W POSIADANIU SPÓŁKI GRODWIK NA LATA 2018-2021

L.p.	Wyszczególnienie	Źródła finansowania	Ogółem zakładana wartość zadania zł	Planowana wartość zadania w zł					Rozpoczęcie/zakończenie
				Do 2018	Rok 2018	Rok 2019	Rok 2020	Rok 2021	
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11
	Nakłady inwestycyjne ogółem w zł		8 934 292	1 992	957 000	1 816 300	1 957 000	4 202 000	
	Źródła finansowania								
	a) środki własne		5 934 252	1 992	957 000	816 300	1 457 000	2 702 000	
	b) dotacje Fundusz Spójności		3 000 000	-	-	1 000 000	500 000	1 500 000	
I	Realizacja Projektu pn. Oczyszczanie ścieków w aglomeracji Grodków - II etap zad. 1. Modernizacja oczyszczalni ścieków. zad. 2 Budowa sieci kanalizacyjnej w ul. Lawendowej w Grodkowie. zad. 3 Modernizacja kanalizacji ul. Szpitalna w Grodkowie. zad. 4 Modernizacja kanalizacji ul. Warszawska w Grodkowie. zad. 5 Modernizacja kanalizacji w ul. Mickiewicza w Grodkowie.	ogółem	6 000 000	-	340 000	1 660 000	1 000 000	3 000 000	2018/2021
		dotacje FS	3 000 000	-	-	1 000 000	500 000	1 500 000	
		środki własne	3 000 000	-	340 000	660 000	500 000	1 500 000	
2	Budowa sieci wodociągowej DN 100, L = 170 m oraz kanalizacji sanit. - tłocznej DN 50, L = 102m Grodków ul. Sportowa	środki własne	154 978	878	154 100	-	-	-	2017/2018
3	Budowa sieci wodociągowej DN 100, L = 200 m ,Grodków ul. Lawendowa dz. nr 1112/15, 1029 DOKUMENTACJA + WYKONAWSTWO	środki własne	162 800	-	6 500	156 300	-	-	2019
4	Budowa sieci wodociągowej DN 100, L = 170 m oraz kanalizacji sanit. - tłocznej DN 50, L = 102 m w miejscowości Bąków DOKUMENTACJA + WYKONAWSTWO	środki własne	180 200	-	180 200	-	-	-	2018
5	Przebudowa sieci wodociągowej DN 100, L = 60 m w miejscowości Lipowa dz. nr	środki własne	45 300	-	45 300	-	-	-	2018

	434 DOKUMENTACJA + WYKONAWSTWO								
6	Budowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami ul. Warszawska w Grodkowie, L = 170 m DOKUMENTACJA + WYKONAWSTWO	środki własne	1 240 000	-	-	-	38 000	1 202 000	2020/2021
7	Budowa sieci wodociągowej DN 100 mm wraz z przyłączami w ulicy Mickiewicza w Grodkowie	środki własne	171 200	-	171 200	-	-	-	2018
8	Remont sieci wodociągowej DN 200, L = 465 m w ulicy Zawadzkiego w Grodkowie	środki własne	563 789	89	-	-	563 700	-	2020
9	Remont sieci wodociągowej DN 100, L = 190 m w ulicy Traugutta w Grodkowie	środki własne	250 675	375	-	-	250 300	-	2020
10	Renowacja kolektora sanit. DN 300, L = 150 m w ulicy Sienkiewicza w Grodkowie	środki własne	105 000	-	-	-	105 000	-	2020
11	Przebudowa kolektora sanit. DN 200, L= 56 m Gnojna dz. nr 388, 390	środki własne	60 350	650	59 700	-	-	-	2017/2018

UCHWAŁA NR XXXVI/.../18
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 21 lutego 2018 r.

w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Brzeskiemu na realizację zadania inwestycyjnego

Na podstawie art. 10 ust. 2 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.¹⁾), art. 216 ust. 2 pkt 5 oraz art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077), Rada Miejska w Grodkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Udziela się z budżetu Gminy Grodków pomocy finansowej Powiatowi Brzeskiemu z przeznaczeniem na realizację zadania inwestycyjnego pn. „Budowa chodnika przy drogach powiatowych”.

§ 2. Pomoc finansowa, o której mowa w § 1, zostanie udzielona w formie dotacji celowej ze środków budżetu na 2018 r., w kwocie 125 000,00 zł (słownie: sto dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100).

§ 3. 1. Szczegółowe warunki udzielenia pomocy finansowej oraz przeznaczenie i zasady rozliczenia środków określone zostaną w umowie pomiędzy Powiatem Brzeskim a Gminą Grodków.

2. Do zawarcia umowy upoważnia się Burmistrza Grodkowa.

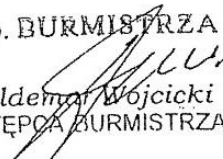
§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Grodkowie.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

¹⁾Dz. U. z 2017 r. poz. 2232 i z-2018 r. poz. 130

Z up. BURMISTRZA


Waldemar Wojcicki
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Radca Prawny

mgr Piotr Kwaśniak

UCHWAŁA NR XXXVI/.../18
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 21 lutego 2018 r.

w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Brzeskiemu na realizację zadania inwestycyjnego

Na podstawie art. 10 ust. 2 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.¹⁾), art. 216 ust. 2 pkt 5 oraz art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077), Rada Miejska w Grodkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Udziela się z budżetu Gminy Grodków pomocy finansowej Powiatowi Brzeskiemu z przeznaczeniem na realizację zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 1518 O Wójtowice – Jaszów – II etap odcinek Strzegów – Bogdanów od km 6+234 do km 9+842”.

§ 2. Pomoc finansowa, o której mowa w § 1, zostanie udzielona w formie dotacji celowej ze środków budżetu na 2018 r., w kwocie 1 025 000,00 zł (słownie: jeden milion dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100).

§ 3. 1. Szczegółowe warunki udzielenia pomocy finansowej oraz przeznaczenie i zasady rozliczenia środków określone zostaną w umowie pomiędzy Powiatem Brzeskim a Gminą Grodków.

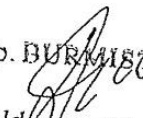
2. Do zawarcia umowy upoważnia się Burmistrza Grodkowa.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa

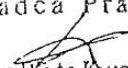
§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Grodkowie.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

¹⁾Dz. U. z 2017 r. poz. 2232 i z 2018 r. poz. 130

Z up. BURMISTRZA

Waldemar Wójcicki
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Radca Prawny


mgr Piotr Kwaśniak

UCHWAŁA NR XXXVI.../18
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 21 lutego 2018 r.

w sprawie udzielenia pomocy finansowej Samorządowi Województwa Opolskiego na realizację zadania inwestycyjnego

Na podstawie art. 10 ust. 2 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.¹⁾), art. 216 ust. 2 pkt 5 oraz art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077), Rada Miejska w Grodkowie uchwała, co następuje:

§ 1. Udziela się z budżetu Gminy Grodków pomocy finansowej Samorządowi Województwa Opolskiego z przeznaczeniem na realizację zadania inwestycyjnego pn. „Budowa chodnika we wsi Gnojna”.

§ 2. Pomoc finansowa, o której mowa w §1, zostanie udzielona w formie dotacji celowej ze środków budżetu na 2018 r., w kwocie 445 000,00 zł (słownie: czterysta czterdzieści pięć tysięcy złotych 00/100).

§ 3. 1. Szczegółowe warunki udzielenia pomocy finansowej oraz przeznaczenie i zasady rozliczenia środków określone zostaną w umowie pomiędzy Samorządem Województwa Opolskiego a Gminą Grodków.

2. Do zawarcia umowy upoważnia się Burmistrza Grodkowa.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Grodkowie.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

¹⁾Dz. U. z 2017 r. poz. 2232 i z 2018 r. poz. 130

Z up. BURMISTRZA

Waldemar Wójcicki
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Radca Prawny

Piotr Kwaśniak
Piotr Kwaśniak

UCHWAŁA NR XXXVII.../18
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 21 lutego 2018 r.

w sprawie udzielenia dotacji celowej

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 5, art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) oraz art. 115 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z..) Rada Miejska w Grodkowie uchwała, co następuje:

§ 1. Udziela się z budżetu gminy Grodków pomocy finansowej w wysokości 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) dla Brzeskiego Centrum Medycznego w Brzegu na zakup aparatury medycznej i wyposażenia poradni nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej funkcjonującej w Grodkowie przy ul. Szpitalnej 13.

§ 2. 1. Pomoc finansowa, o której mowa w § 1 zostanie udzielona w formie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Grodków na 2018 rok.

2. Sposób przekazania, wydatkowania, cel oraz zasady rozliczenia udzielonej dotacji celowej zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy stronami.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. BURMISTRZA

Waldemar Wajlicki
ZASTĘPCA BURMISTRZA

UCHWAŁA NR XXXVII/.../18
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 21 lutego 2018 r.

w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2018 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.¹⁾) Rada Miejska w Grodkowie uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Zmniejsza się plan dochodów budżetu o kwotę 2 996 255,00 zł, w tym:

- 1) dochodów bieżących o kwotę 579 000,00 zł;
- 2) dochodów majątkowych o kwotę 2 417 255,00 zł;
- zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Zwiększa się plan dochodów bieżących budżetu o kwotę 27 387,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Zmniejsza się plan wydatków budżetu o kwotę 5 554 406,50 zł, w tym:

- 1) wydatków bieżących o kwotę 4 800,00 zł;
- 2) wydatków majątkowych o kwotę 5 549 606,50 zł;
- zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Zwiększa się plan wydatków budżetu o kwotę 2 585 538,50 zł, w tym:

- 1) wydatków bieżących o kwotę 149 182,14 zł;
- 2) wydatków majątkowych o kwotę 2 436 356,36 zł;
- zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Po zmianach określonych w § 1 i § 2 budżet wyniesie:

1) dochody ogółem 80 967 011,00 zł, w tym:

- dochody bieżące 69 999 635,08 zł,
- dochody majątkowe 10 967 375,92 zł;

2) wydatki ogółem 95 288 801,94 zł, w tym:

- wydatki bieżące 66 232 781,16 zł,
- wydatki majątkowe 29 056 020,78 zł.

2. Deficyt budżetu wyniesie 14 321 790,94 zł i będzie pokryty kredytem oraz nadwyżką z lat ubiegłych, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. W uchwale Nr XXXIV/320/17 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 20 grudnia 2017 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Grodków na 2018 rok wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w załączniku nr 1 wprowadza się zmiany jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) w załączniku nr 2 wprowadza się zmiany jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) w załączniku nr 3 wprowadza się zmiany jak w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały;

- 4) załącznik nr 4 otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 4 do niniejszej uchwały;
- 5) załącznik nr 7 otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 5 do niniejszej uchwały;
- 6) załącznik nr 8 otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.

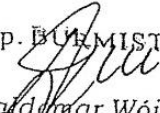
§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.


§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

¹⁾Dz. U. z 2017 r. poz. 2232 oraz z 2018 r. poz. 130.

Z up. BURMISTRZA


Waldemar Wójcicki
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Radca Prawny


mgr Piotr Kwaśniak

Załącznik nr 1
do Uchwały XXXVI/ /18
Rady Miejskiej w Grodkowie
z dnia 21 lutego 2018 r.

Tabela 1. Dochody bieżące-zwiększenia

w złotych

Dział	§	Źródło dochodów	Plan na 2018 r.
1	2	3	4
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	5 938,00
	0010	Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	5 938,00
758		Różne rozliczenia	330 000,00
	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa w tym	330 000,00
		część oświatowa subwencji ogólnej	330 000,00
801		Oświata i wychowanie	243 062,00
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	243 062,00
Razem dochody bieżące			579 000,00

Tabela 2. Dochody bieżące-zwiększenia

w złotych

Dział	§	Źródło dochodów	Plan na 2018 r.
1	2	3	4
801		Oświata i wychowanie	23 995,00
	0750	Wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jst lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	23 995,00
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	3 392,00
	0750	Wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jst lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze: Sołectwo Jaszów 2.500 zł, Kobiela 369 zł, Młodoszowice 400 zł, Przylesie Dl. 123zł	3 392,00
Razem dochody bieżące			27 387,00

Tabela 3. Dochody majątkowe - zmniejszenia

w złotych

Dział	§	Źródło dochodów	Plan na 2018 r.
1	2	3	4
600		Transport i łączność	2 417 255,00
	6330	Dotacje otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin)- Narodowy Program Przebudowy Dróg Lokalnych; zadanie Droga Gnojna -Kolnica	2 417 255,00
Razem dochody majątkowe			2 417 255,00

w złotych

Tabela 1. Wydatki bieżące-zmniejszenia

Dział	Rozdz	Nazwa	Plan na 2018 r. (5+8+9+10+11+12)	z tego wyodrębnią się:							wydatki na programy finansowane z udziałem środków art.5 ust.1 pkt 2 i 3	wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	wydatki na obsługę długu
				w tym: wydatki budżetowych (6+7)	w tym: wynagrodzenia i składki od nich naliczane	w tym: wydatki związane z realizacją zadań statutowych jednostki	dotacje na zadania bieżące (8.1+8.2)	dla jednostek sektora finansów publicznych	dla jednostek spoza sektora finansów publicznych	świadczenia na rzecz osób fizycznych			
926	92601	Kultura fizyczna Obiekty sportowe	4 800,00 4 800,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	4 800,00 4 800,00	4 800,00 4 800,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
		Razem wydatki bieżące	4 800,00	0,00	0,00	0,00	4 800,00	4 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tabela 2. Wydatki bieżące-zwiększenia

w złotych

Dział	Rozdz	Nazwa	Plan na 2018 r. (5+8+9+10+11+12)	z tego wyodrębnią się:													
				w tym:			w tym:			w tym:			wydatki na programy finansowane z udziałem środków art.5 ust.1 pkt 2 i 3	wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	wydatki na wydatki na obsługę długu		
				wydatki jednostek budżetowych (6+7)	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją zadań statutowych jednostki	dotacje na zadania bieżące (8.1+8.2)	dla jednostek sektora finansów publicznych	dla jednostek spoza sektora finansów publicznych	świadczenia na rzecz osób fizycznych	8	8.1				8.2	9
801		Oświata i wychowanie	9 350,00	9 350,00	0,00	9 350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	80101	Szkoly podstawowe	1 350,00	1 350,00	0,00	1 350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		w tym:															
		PSP w Lipowej	1 350,00	1 350,00	0,00	1 350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	80195	Pozostała działalność	8 000,00	8 000,00	0,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
851		Ochrona zdrowia	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	85195	Pozostała działalność	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852		Pomoc społeczna	8 500,00	8 500,00	0,00	8 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	85295	Pozostała działalność	8 500,00	8 500,00	0,00	8 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	3 500,00	3 500,00	0,00	3 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	90095	Pozostała działalność	3 500,00	3 500,00	0,00	3 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	103 032,14	63 032,14	0,00	63 032,14	0,00	0,00	40 000,00	0,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	92105	Pozostałe zadania w zakresie kultury	63 032,14	63 032,14	0,00	63 032,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		w tym:															
		niewykorzystane środki świetlic z 2017 r.															
		38.200 zł, dochody świetlic z 2018 r															
		:Sołectwo Jaszów 2.500 zł, Kobiela 369 zł, Młodoszowice 400 zł, Przylésie Dl. 123zł, inne 340,16 zł	41 932,14	41 932,14	0,00	41 932,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Nowa Wieś Mała: Remont i doposażenie świetlicy wiejskie	11 000,00	11 000,00	0,00	11 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Młodoszowice: Doposażenie świetlicy wiejskiej	5 100,00	5 100,00	0,00	5 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Świetlica Jedrzejów	5 000,00	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40 000,00	0,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		w tym:															
		dotacja podmiotowa	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40 000,00	0,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
926		Kultura fizyczna	4 800,00	4 800,00	0,00	4 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	92601	Obiekty sportowe	4 800,00	4 800,00	0,00	4 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Razem wydatki bieżące	149 182,14	89 182,14	0,00	89 182,14	0,00	0,00	60 000,00	0,00	60 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tabela 4. Wydatki majątkowe-zwiększenia

Dział	Rozdz	Nazwa	Plan na 2018 r. (5+7+8+9+10)	z tego wyodrębnia się:										w tym: wydatki na programy finansowane z udziałem środków art.5 ust.1 pkt 2 i 3	w tym: wydatki na programy finansowane z udziałem środków art.5 ust.1 pkt 2 i 3	pomoc dla innych jst
				5	6	7	8	9	10	11	12					
010	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
		Rolnictwo i łowiectwo	45 100,00	45 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	01010	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	45 100,00	45 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		w tym:														
600		Budowa kanalizacji sanitarnej we wsi Gałaczycze	45 100,00	45 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	60014	Transport i łączność	955 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Drogi publiczne powiatowe	925 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		w tym:														
		Przebudowa drogi powiatowej nr 1518 O Wójtowice - Jaszów - II etap odcinek Strzegów - Bogdanów od km 6+234 do km 9+842	925 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	60017	Drogi wewnętrzne	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		w tym:														
		Droga gminna Żelazna	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
750		Administracja publiczna	77 000,00	77 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	75023	Urzędy gmin /miast i miast na prawach powiatu/	77 000,00	77 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		w tym:														
		Wyposażenie budynku Urzędu w system sygnalizacji pożarowej i gasnice	77 000,00	77 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
758		Różne rozliczenia	313 300,00	313 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	75814	Rezerwy ogólne i celowe	313 300,00	313 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
801		Oświata i wychowanie	60 000,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	80104	Przedszkola	60 000,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		w tym:														
		Przebudowa budynku gimnazjum przy ul. Mickiewicza na przedszkole publiczne - dokumentacja	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Przebudowa budynku w Kopicach 32A na przedszkole	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	625 956,36	625 956,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	235 036,79	235 036,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		w tym:														
		Oświetlenie uliczne w niektórych miejscowościach Gminy Grodków - etap II	235 036,79	235 036,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
90095		Pozostała działalność	390 919,57	390 919,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		w tym:														

Dział	Rozdz	Nazwa	Plan na 2018 r. (5+7+8+9+10)	z tego wyodrębnią się:							pomoc dla innych jst
				5	6	7	8	9	10	11	
				wydatki na inwestycje	wydatki na programy finansowane z udziałem środków art.5 ust.1 pkt 2 i 3	wydatki na zakupy inwestycyjne	wydatki na zakup i objęcie akcji i udziałów	wnieście wkładów do spółek prawa handlowego	dotacje inwestycyjne	w tym: wydatki na programy finansowane z udziałem środków art.5 ust.1 pkt 2 i 3	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie Subregionu Południowego: świetlica wiejska w Goli Grodkowskiej i remiza OSP Gałaczycze	139 478,60	139 478,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Wdrażanie strategii niskoemisyjnych w Subregionie Południowym na terenie Gminy Grodków i Gminy Paczków	251 440,97	251 440,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	70 000,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	92105	Pozostałe zadania w zakresie kultury	70 000,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		w tym:									
		Wymiana pokrycia dachowego na świetlicy wiejskiej w Młodoszowicach	70 000,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
926		Kultura fizyczna	290 000,00	290 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	92601	Obiekty sportowe	290 000,00	290 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		w tym:									
		Boisko Starowice	250 000,00	250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Analiza finansowa budowy i eksploatacji basenu w Grodkowie	40 000,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Razem wydatki majątkowe	2 436 356,36	1 511 356,36	0,00	0,00	0,00	0,00	925 000,00	0,00	925 000,00

Tabela. Przychody i rozchody gminy (w złotych)

Lp.	Treść	§	Plan na 2018 r. aktualny	zmiany z uchwały	Plan na 2018 r. po zmianach
I	2	3	4	5	6
I	Dochody budżetu		83 935 879,00	-2 968 868,00	80 967 011,00
	w tym:				
	bieżące		70 551 248,08	-551 613,00	69 999 635,08
	majątkowe		13 384 630,92	-2 417 255,00	10 967 375,92
II	Wydatki budżetu		98 257 669,94	-2 968 868,00	95 288 801,94
	w tym:				
	bieżące		66 088 399,02	144 382,14	66 232 781,16
	majątkowe		32 169 270,92	-3 113 250,14	29 056 020,78
III	Wynik budżetu (dochody - wydatki)		-14 321 790,94	0,00	-14 321 790,94
IV	Wynik operacyjny (dochody bieżące - wydatki bieżące)		4 462 849,06	-695 995,14	3 766 853,92
	Przychody ogółem(1+2+3):		15 621 790,94	0,00	15 621 790,94
1	Przychody z zaciągniętych pożyczek na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej	903	4 435 000,00	0,00	4 435 000,00
	w tym: na pokrycie deficytu		4 435 000,00	0,00	4 435 000,00
1.1	Budowa kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej i tłocznej w Gminie Grodków-etap II- Kopice i Kopice- Leśnica		1 900 000,00	0,00	1 900 000,00
1.2	Rewitalizacja Ratusza w Grodkowie		2 535 000,00	0,00	2 535 000,00
2	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	952	3 565 000,00	0,00	3 565 000,00
	w tym: na pokrycie deficytu		3 565 000,00	0,00	3 565 000,00
3.1	Budowa kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej i tłocznej w Gminie Grodków-etap II- Kopice i Kopice- Leśnica		1 800 000,00	0,00	1 800 000,00
3.2	Rewitalizacja Ratusza w Grodkowie		1 765 000,00	0,00	1 765 000,00
3	Nadwyżka z lat ubiegłych	957	7 621 790,94	0,00	7 621 790,94
	w tym: na pokrycie deficytu		6 321 790,94	0,00	6 321 790,94
	Rozchody ogółem (1+2):		1 300 000,00	0,00	1 300 000,00
1	Splaty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej	963	1 200 000,00	0,00	1 200 000,00
	w tym:				
	Budowa dróg lokalnych w Tarnowie Grodkowskim		1 200 000,00	0,00	1 200 000,00
2	Splaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	992	100 000,00	0,00	100 000,00
	w tym:				
	Budowa dróg lokalnych w Tarnowie Grodkowskim		100 000,00	0,00	100 000,00
V	Przychody - Rozchody		14 321 790,94	0,00	14 321 790,94
	III +V		0,00	0,00	0,00

Plan nakładów na wydatki majątkowe na 2018r.

Lp.	Tabela nr	Nazwa tabeli	Rodzaj wydatku	Planowana wartość zadań	Środki wyk. do 31.12.2017r	Nakłady planowane na 2018r.	Środki z budżetu gminy	kredyt /pożyczka inwestycyjny/a	Inne źródła			Dotacje/ fundusze celowe	Inne źródła	Uwagi
									kredyt /pożyczka inwestycyjny/a na udział własny	kredyt/pożyczka na wyprzedzające finansowanie zadania	kredyt /pożyczka na zadania współfinansowane ze środków Unii Europejskiej			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
			Wydatki na zadania inwestycyjne	23 646 472,56	268 187,36	7 939 825,61	7 708 075,61	0,00	0,00	0,00	231 750,00	0,00		
1	Tabela nr 1	Plan nakładów na wydatki majątkowe na 2018 r. (bez zadań dofinansowywanych z Programów Pomocowych Unii Europejskiej)	Wydatki na zakupy inwestycyjne	248 700,00	0,00	248 700,00	248 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Razem wydatki majątkowe na 2018r.	23 895 172,56	268 187,36	8 188 525,61	7 956 775,61	0,00	0,00	0,00	231 750,00	0,00		
2	Tabela nr 2	Plan nakładów na wydatki majątkowe na 2018 r. (zadania dofinansowywane z Programów Pomocowych Unii Europejskiej)	Wydatki na zadania inwestycyjne	23 044 870,00	1 077 374,83	20 867 495,17	4 847 401,78	0,00	0,00	0,00	8 020 093,39	0,00		
			Wydatki na zakupy inwestycyjne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Razem wydatki majątkowe na 2018r.	23 044 870,00	1 077 374,83	20 867 495,17	4 847 401,78	0,00	0,00	0,00	8 020 093,39	0,00		
			Wydatki na zadania inwestycyjne	46 691 342,56	1 345 562,19	28 807 320,78	12 555 477,39	0,00	0,00	0,00	8 251 843,39	0,00		
			Wydatki na zakupy inwestycyjne	248 700,00	0,00	248 700,00	248 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			RAZEM WYDATKI MAJĄTKOWE NA 2018r.	46 940 042,56	1 345 562,19	29 056 020,78	12 804 177,39	0,00	0,00	0,00	8 251 843,39	0,00		
OGÓLEM: Plan nakładów na wydatki majątkowe na 2018 r.														

Tabela 1. Plan nakładów na wydatki majątkowe na 2018 r. (bez zadań dofinansowywanych z Programów Pomocowych Unii Europejskiej)

Lp.	Dz.	Rozdz	Nazwa zadania inwestycyjnego	Zakres rzeczowy	Rok rozp/ zakoń	Planowana wartość całego zadania	Środki wyk. do 31.12.2017r.	Nakłady planowane na 2018 r.	Środki z budżetu gminy	Inne źródła			Uwagi
										kredyty /pożyczka inwestycyjny/a	Dotacje/ fundusze celowe	Inne źródła	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	010	01010	Budowa kanalizacji sanitarnej we wsi Galazzyce	dokumentacja	2017-2018	95 000,00	0,00	95 000,00	95 000,00	0,00	0,00	0,00	
2	010	01010	Budowa kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej i docznej w Gminie Grodków - etap II - Kopiec i Kopicie - Lesnica - część II	dokumentacja + wyk. + nadzór	2018-2019	5 960 000,00	0,00	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	
3	600	60013	Budowa chodnika we wsi Gnojna	dokumentacja - współfinansowanie	2017-2018	948 203,60	29 101,80	445 000,00	445 000,00	0,00	0,00	0,00	pomoc finansowa dla Samorządu Województwa
4	600	60014	Budowa chodnika przy drogach powiatowych	współfinansowanie	2018	200 000,00	0,00	125 000,00	125 000,00	0,00	0,00	0,00	pomoc finansowa dla Powiatu Brzeskiego
5	600	60014	Przebudowa drogi powiatowej nr 1549 O na odcinku Wójtowice - Sulisław	współfinansowanie	2018	4 999 763,08	0,00	375 243,60	375 243,60	0,00	0,00	0,00	pomoc finansowa dla Powiatu Brzeskiego
6	600	60014	Przebudowa drogi powiatowej nr 1518 O Wójtowice - Jaszów - II etap odcinek Strzegów - Bogdanów od km 6+234 do km 9+842	współfinansowanie	2018	4 100 000,00	0,00	1 025 000,00	1 025 000,00	0,00	0,00	0,00	pomoc finansowa dla Powiatu Brzeskiego
7	600	60016	Droga gminna Przylesie Dolne	dokumentacja + wyk. + nadzór	2017-2018	458 636,30	8 636,30	450 000,00	450 000,00	0,00	0,00	0,00	
8	600	60016	Przebudowa ul. Mickiewicza w Grodkowie	dokumentacja + wyk. + nadzór	2017-2018	820 000,00	20 000,00	800 000,00	800 000,00	0,00	0,00	0,00	
9	600	60017	Droga gminna Żelazna	dokumentacja + wyk. + nadzór	2018-2020	530 000,00	0,00	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	
10	600	60017	Droga dojazdowa do gruntów rolnych Głębocko	dokumentacja + wyk. + nadzór	2016-2018	691 517,60	11 517,60	680 000,00	448 250,00	0,00	231 750,00	0,00	Fundusz Ochrony Gruntów Rolnych
11	600	60017	Budowa dróg wewnętrznych w Tanowie Grodkowskim	dokumentacja + wyk. + nadzór	2017-2018	459 312,27	9 312,70	450 000,00	450 000,00	0,00	0,00	0,00	
12	710	71004	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Tanów Grodkowski	plan	2016-2018	24 899,85	14 999,85	9 900,00	9 900,00	0,00	0,00	0,00	
13	710	71004	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Grodków	plan	2017-2019	72 249,78	22 249,78	25 000,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	
14	710	71004	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miejscowości Nowa Wieś Mała	plan	2017-2018	23 145,06	8 145,06	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	
15	750	75023	Instalacja elektryczna oświetlenia ewakuacyjnego	dokumentacja + wyk. + nadzór	2018	28 000,00	0,00	28 000,00	28 000,00	0,00	0,00	0,00	
16	750	75023	Wyposażenie budynku Urzędu w system sygnalizacji pożarowej i gaisnice	dokumentacja + wyk. + nadzór	2018	77 000,00	0,00	77 000,00	77 000,00	0,00	0,00	0,00	
17	801	80101	Ocieplenie ścian i dachu budynku PSP w Kolnicy	dokumentacja	2018	25 000,00	0,00	25 000,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	
18	801	80104	Przebudowa budynku gimnazjum przy ul. Mickiewicza na przedszkole publiczne - dokumentacja	dokumentacja + wyk. + nadzór	2017-2019	960 138,46	138,46	60 000,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	
19	801	80104	Przebudowa budynku w Kopicach 32A na przedszkole publiczne	dokumentacja + wyk. + nadzór	2017-2018	330 000,00	0,00	330 000,00	330 000,00	0,00	0,00	0,00	

w złotych

Lp.	Dz.	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Zakres rzeczowy	Rok rozp/ zakoń	Planowana wartość całego zadania	Środki wyk. do 31.12.2017r.	Nakłady planowane na 2018 r.	Środki z budżetu gminy	Inne źródła			Uwagi
										kredyty /pożyczka inwestycyjny/a	Dotacje/ fundusze celowe	Inne źródła	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
20	900	90005	„Plan Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Grodków” - polegający na zmianie systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ogrzewanie proekologiczne, realizowany na terenie Gminy Grodków	dotacja celowa dla osób fizycznych	2018	250 000,00	0,00	250 000,00	250 000,00	0,00	0,00	0,00	
21	900	90015	Oświetlenie uliczne w niektórych miejscowościach Gminy Grodków - etap II	dokumentacja+wyk.+nadzór	2016-2018	1 150 680,00	115 643,21	1 035 036,79	1 035 036,79	0,00	0,00	0,00	Miejscowości etapu II: Baków, Bogdanów, Grojnia, Jedrczów, Kohnica, Kopiec, Mikolajowa, Osiek Grodkowski, Wierzbna, Wojnowicki, Wójciszew, Żelazna, Grodków- ul. Polna, ul. Traugotta, ul. Kłobowa
22	900	90015	Oświetlenie skrzyżowań obwodnicy Grodkowa - etap I - z ul. Wrocławską i ul. Otmuchowską	dokumentacja+wyk.+nadzór	2015 - 2018	128 422,60	28 422,60	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	pomoc finansowa dla Samorządu Województwa
23	900	90095	Program "Zielone podwórka"	współfinansowanie dokumentacja+wyk.+nadzór	2018	50 000,00	0,00	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	wspólna realizacja ze współwłaścicielami i spółdzielniami mieszkaniowymi
24	900	90095	Bogdanów - Zadanie płyty tanecznej (zakup + usługa)	dokumentacja + wyk. + nadzór	2018	8 618,28	0,00	8 618,28	8 618,28	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołecki Bogdanów - 8.618,28 zł
25	921	92105	Kontenerowa świetlica wiejska w Bogdanowie	dokumentacja+wyk.+nadzór	2018	150 000,00	0,00	150 000,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00	
26	921	92105	Świetlica Głęboko	elewacja + zagospodarowanie terenu	2018	55 000,00	0,00	55 000,00	55 000,00	0,00	0,00	0,00	
27	921	92105	Gola Grodkowska - Remont budynku gospodarczego (była remiza)	dokumentacja+wyk.+nadzór	2018	10 000,00	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołecki Gola Grodkowska - 10.000,00 zł
28	921	92105	Jeszkołte - Ogrodzenie świetlicy wiejskiej	dokumentacja+wyk.+nadzór	2018	9 000,00	0,00	9 000,00	9 000,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołecki Jeszkołte - 9.000,00 zł
29	921	92105	Kobiela - Doprowadzenie energii elektrycznej do toalet znajdujących się obok świetlicy	dokumentacja+wyk.+nadzór	2018	1 500,00	0,00	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołecki Kobiela - 1.500,00 zł
30	921	92105	Kopiec - Remont świetlicy wiejskiej	dokumentacja+wyk.+nadzór	2018	8 400,00	0,00	8 400,00	8 400,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołecki Kopiec - 8.400,00 zł
31	921	92105	Osiek Grodkowski - Remont świetlicy wiejskiej (materiały+usługa)	dokumentacja+wyk.+nadzór	2018	18 917,38	0,00	18 917,38	18 917,38	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołecki Osiek Grodkowski - 18.917,38 zł
32	921	92105	Strzegów - Remont świetlicy wiejskiej	dokumentacja+wyk.+nadzór	2018	15 267,83	0,00	15 267,83	15 267,83	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołecki Strzegów - 15.267,83 zł
33	921	92105	Tarnów Grodkowski - Projekt oraz budowa altany przy świetlicy wiejskiej	dokumentacja+wyk.+nadzór	2018	22 000,00	0,00	22 000,00	22 000,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołecki Tarnów Grodkowski - 22.000,00 zł
34	921	92105	Wójciszew - Remont dachu nad tarasem przy świetlicy wiejskiej	dokumentacja+wyk.+nadzór	2018	14 209,79	0,00	14 209,79	14 209,79	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołecki Wójciszew - 14.209,79 zł
35	921	92105	Żelazna - Budowa altanki z grillem przy świetlicy	dokumentacja+wyk.+nadzór	2018	10 000,00	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołecki Żelazna - 10.000,00 zł
36	921	92105	Wymiana pokrycia dachowego na świetlicy wiejskiej w Młodoszowicach	wyk. + nadzór	2018	70 000,00	0,00	70 000,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00	

Lp.	Dz.	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Zakres rzeczowy	Rok rozp./zakon.	Planowana wartość całego zadania	Środki wyk. do 31.12.2017r.	Nakłady planowane na 2018 r.	Środki z budżetu gminy	Inne źródła			Uwagi
										kredyt /pożyczka inwestycyjny/a	Dotacje/fundusze celowe	Inne źródła	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
37	921	92109	Cyfryzacja Kina Klaps w Grodkowie	Zakup sprzętu do projekcji cyfrowych	2017-2018	305 154,14	0,00	150 000,00	150 600,00	0,00	0,00	0,00	Projekt realizowany przez OKJR z dotacją z PISF w kwocie 124,046,40 zł
38	921	92109	Modernizacja Kina Klaps w Grodkowie	Zakup systemu nagłośnienia kinowego i ekranu kinowego	2017-2018	100 884,60	0,00	50 600,00	50 600,00	0,00	0,00	0,00	Projekt realizowany przez OKJR z dotacją z PISF w kwocie 40,000,00 zł
39	926	92601	Bąków - Urządzenie placu zabaw	dokumentacja+wyk.+nadzór	2018	10 410,68	0,00	10 410,68	10 410,68	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołecki Bąków - 10,410,68 zł
40	926	92601	Galązzyce - Dopuszenie placu zabaw	dokumentacja+wyk.+nadzór	2018	6 595,95	0,00	6 595,95	6 595,95	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołecki Galązzyce - 6,595,95 zł
41	926	92601	Gierów - Dopuszenie placu zabaw	dokumentacja+wyk.+nadzór	2018	6 400,00	0,00	6 400,00	6 400,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołecki Gierów - 6,400,00 zł
42	926	92601	Gnojna - Dopuszenie placu zabaw	dokumentacja+wyk.+nadzór	2018	20 000,00	0,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołecki Gnojna - 20,000,00 zł
43	926	92601	Gola Grodkowska - Dopuszenie placu zabaw	dokumentacja+wyk.+nadzór	2018	6 205,33	0,00	6 205,33	6 205,33	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołecki Gola Grodkowska - 6,205,33 zł
44	926	92601	Jędrzejów - Utwardzenie i doposażenie placu zabaw	dokumentacja+wyk.+nadzór	2018	20 000,00	0,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołecki Jędrzejów - 20,000,00 zł
45	926	92601	Kopice - Budowa wiaty drewnianej wraz z utwardzeniem na placu zabaw	dokumentacja+wyk.+nadzór	2018	22 282,10	0,00	22 282,10	22 282,10	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołecki Kopice - 22,282,10 zł
46	926	92601	Polana - Budowa wiaty na placu zabaw	dokumentacja+wyk.+nadzór	2018	9 776,77	0,00	9 776,77	9 776,77	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołecki Polana - 9,776,77 zł
47	926	92601	Wierzbna - Dopuszenie placu zabaw	dokumentacja+wyk.+nadzór	2018	7 000,00	0,00	7 000,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołecki Wierzbna - 7 000,00 zł
48	926	92601	Wierzbnik - Zakup stołu (wraz z montażem) do tenisa stołowego	dokumentacja+wyk.+nadzór	2018	5 000,00	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołecki Wierzbnik - 5,000,00 zł
49	926	92601	Więmięrzycze - Utwardzenie terenu na placu zabaw	dokumentacja+wyk.+nadzór	2018	17 462,02	0,00	17 462,02	17 462,02	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołecki Więmięrzycze - 17,462,02 zł
50	926	92601	Wojnowiczki - Dopuszenie placu zabaw	dokumentacja+wyk.+nadzór	2018	4 600,00	0,00	4 600,00	4 600,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołecki Wojnowiczki - 4,600,00 zł
51	926	92601	Wójtowice - Dopuszenie placu zabaw	dokumentacja+wyk.+nadzór	2018	6 000,00	0,00	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołecki Wójtowice - 6,000,00 zł
52	926	92601	Zielonkowiec - Dopuszenie placu zabaw	dokumentacja+wyk.+nadzór	2018	7 500,00	0,00	7 500,00	7 500,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołecki Zielonkowiec - 7,500,00 zł
53	926	92601	Zarów - Elementy siłowni zewnętrznej (zakup+montaż)	dokumentacja+wyk.+nadzór	2018	6 299,09	0,00	6 299,09	6 299,09	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołecki Zarów - 6,299,09 zł
54	926	92601	Boisko Starowice	dokumentacja - przeprojektowanie; wyk. + nadzór	2018	370 000,00	0,00	270 000,00	270 000,00	0,00	0,00	0,00	
55	926	92601	Analiza finansowa budowy i eksploatacji basenu w Grodkowie	wyk. + nadzór	2018	40 000,00	0,00	40 000,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	
56	758	75818	Rezerwa celowa na wydatki inwestycyjne		2018			400 000,00	400 000,00	0,00	0,00	0,00	
Razem wydatki na zadania inwestycyjne od poz. 1 do poz. 56						23 646 472,56	268 187,36	7 939 825,61	7 708 075,61	0,00	231 750,00	0,00	
1	010	01010	Odplatane przejęcie urządzeń wod. - kan. w rejonie ul. Warszawskiej w Grodkowie	Odplatane przejęcie	2018	100 000,00	0,00	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	

Lp.	Dz.	Rozdz	Nazwa zadania inwestycyjnego	Zakres rzeczowy	Rok rozp/zakoń	Planowana wartość całego zadania	Środki wyk. do 31.12.2017r.	Nakłady planowane na 2018 r.	Środki z budżetu gminy	Inne źródła				Uwagi
										kredyty /pożyczka inwestycyjny/a	Dotacje/ fundusze celowe	Inne źródła		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
2	750	75023	Zakupy inwestycyjne	Zakup i montaż kamer na zewnątrz i wewnątrz Urzędu	2018	17 000,00	0,00	17 000,00	17 000,00	0,00	0,00	0,00		
3	750	75023	Zakupy inwestycyjne	Projektor multimedialny na małą salę +ekran+uchwyty+montaż	2018	5 000,00	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00		
4	750	75023	Zakupy inwestycyjne	Program do zarządzania zasobami IT	2018	5 000,00	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00		
5	750	75023	Zakupy inwestycyjne	LEX - umowa licencyjno abonamentowa na oprogramowanie	2018	27 000,00	0,00	27 000,00	27 000,00	0,00	0,00	0,00		
6	750	75023	Zakupy inwestycyjne	Zakup urządzenia do sprzątania i odśnieżania placu	2018	6 000,00	0,00	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00		
7	750	75075	Zakupy inwestycyjne	Zakup aparatu fotograficznego	2018	5 000,00	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00		
8	754	75412	Zakupy inwestycyjne	Zakup aparatów powietrznych ochrony dróg oddechowych dla OSP	2018	10 400,00	0,00	10 400,00	10 400,00	0,00	0,00	0,00		
9	754	75416	Zakupy inwestycyjne	Zakup samochodu dla Straży Miejskiej	2018	53 300,00	0,00	53 300,00	53 300,00	0,00	0,00	0,00		
10	900	90095	Zakupy inwestycyjne	Lipowa - Zakup ciągnika samobieżnego do koszenia trawy	2018	10 000,00	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00		Fundusz Sołecki Lipowa - 10.000,00 zł
11	900	90095	Zakupy inwestycyjne	Wierzbnik - Zakup ciągnika samobieżnego do koszenia trawy	2018	10 000,00	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00		Fundusz Sołecki Wierzbnik - 10.000,00 zł
Razem wydatki na zakupy inwestycyjne od poz. 1 do poz. 11						248 700,00	0,00	248 700,00	248 700,00	0,00	0,00	0,00		
Razem wydatki majątkowe						23 895 172,56	268 187,36	8 188 525,61	7 956 775,61	0,00	0,00	231 750,00	0,00	

Tabela 2. Plan nakładów na wydatki majątkowe na 2018 r. (zadania dofinansowywane z Programów Pomocowych Unii Europejskiej)

w złotych

Lp.	Dz.	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Zakres rzeczowy	Rok rozp/ zakoń.	Planowana wartość całego zadania	Środki wyk. do 31.12.2017r.	Nakłady planowane na 2018r.	Środki z budżetu gminy	Inne źródła				Uwagi
										kredyt /pożyczka /pożyczka na inwestycyjny/ a na udział własny	kredyt /pożyczka na wyprzedzające finansowanie zadania	Dotacje/ fundusze celowe	Inne źródła	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	010	01010	Budowa kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej i tłocznej w Gminie Grodków - etap II - Kopicze i Kopicze - Leśnica - część I	dokumentacja + wyk. + nadzór	2017-2018	4 100 000,00	0,00	4 100 000,00	400 000,00	1 800 000,00	1 900 000,00	0,00	0,00	PROW na lata 2014-2020 Ref. w 2019 r. - 63,63% k.k. tj. 1.998.144,00 zł
2	900	90095	Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie Subregionu Południowego: świetlica wiejska w Goli Grodkowskiej i remiza OSP Gałązyczne	dokumentacja + wyk. + nadzór	2014-2018	1 155 702,20	36 223,60	1 119 478,60	1 119 478,60	0,00	0,00	0,00	RPOWO na lata 2014-2020 dofinans. 85% koszt kwalif. - w wys. 500.433,38 zł	
3	900	90095	Wdrażanie strategii mikroemisyjnych w Subregionie Południowym na terenie Gminy Grodków i Gminy Paczków	dokumentacja + wyk. + nadzór W zakres przedsięwzięcia Gminy Grodków weszły zadania: • Przebudowa miejsc przesiadkowych w Grodkowie, w tym: - Przebudowa budynku dworca, - Przebudowa placu przydworcowego, - Przebudowa ulicy Sportowej od ul. Warszawskiej do ul. Kasztanowej, - Przebudowa ulicy - pierzei Rynek, • Budowa ścieżek rowerowych na terenie gminy Grodków, • Oświetlenie uliczne w niektórych miejscowościach gminy Grodków - etap I - miejscowości: Grodków ul. Konopnickiej, ul. Elsnera, ul. Szpitalna, Gałązyczne, Gierów, Jędrzejów, Kobiela, Osiek Grodkowski, Strzegów, Wierzbna, Wierzbnik.	2015-2018	11 500 000,00	955 983,43	10 544 016,57	2 523 923,18	0,00	0,00	8 020 093,39	0,00	Planowana refundacja z RPO WO na lata 2014 - 2020 w wys. 8.977.973,79 zł (85% k.k.) w tym: w 2017 r. refundacja - 702.880,-1zł: w 2018r. dotacja - 8.020.093,39 zł i refundacja - 254.999,99zł
4	921	92105	Zmiana sposobu użytkowania byłej szkoły podstawowej na budynek świetlicy wiejskiej we wsi Wierzbni	dokumentacja + wyk. + nadzór	2018-2019	800 000,00	0,00	200 000,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	PROW na lata 2014-2020 Ref. w 2018 r. - 63,63% k.k. Ref. w 2019 r. w wys. 500.000,00 zł
5	921	92105	Budowa Sali spotkań we wsi Wierzbni	dokumentacja + wyk. + nadzór	2014-2019	656 976,60	16 976,60	140 000,00	140 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	PROW na lata 2014-2020 Ref. w 2018 r. - 63,63% k.k. Ref. w 2020 r. w wys. 407.232,00 zł

Lp.	Dz.	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Zakres rzeczowy	Rok rozp/zakoń.	Planowana wartość całego zadania	Środki wyk. do 31.12.2017r.	Nakłady planowane na 2018r.	Środki z budżetu gminy	Inne źródła				Uwagi
										kredyt /pożyczka na inwestycyjny/ a na udział własny	kredyt /pożyczka na wyprzedzające finansowanie zadania	Dotacje/ fundusze celowe	Inne źródła	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
6	921	92105	Rewitalizacja Ratusza w Grodkowie	dokumentacja + wyk. + nadzór	2013-2018	4 672 191,20	62 191,20	4 610 000,00	310 000,00	1 765 000,00	2 535 000,00	0,00	0,00	RPOWO na lata 2014-2020 doł. 55% koszt. kwalif. Ref. kosztów w 2019 r. w wys. 2.534.923,12 zł
7	926	92601	Utworzenie skateparku w Grodkowie	dokumentacja + wyk. + nadzór	2017-2018	160 000,00	6 000,00	154 000,00	154 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	PROW na lata 2014-2020 Ref.- 63,63% k.k. Ref. w 2019 r. w wys. 94.655,000zł
Razem wydatki na zadania inwestycyjne od poz.1 do poz.7						23 044 870,00	1 077 374,83	20 867 495,17	4 847 401,78	3 565 000,00	4 435 000,00	8 020 093,39	0,00	0,00

Tabela 3. Plan nakładów na wydatki bieżące na 2018 r. (zadania dofinansowywane z Programów Pomocowych Unii Europejskiej)

w złotych

Lp.	Dz.	Rozdz.	Nazwa zadania	Zakres rzeczowy	Rok rozp./zakoń.	Planowana wartość całego zadania	Środków wyk. do 31.12.2017r.	Nakłady planowane na 2018r.	Środki z budżetu gminy	Dotacje/ fundusze celowe	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	852	85295	"Bliżej rodziny i dziecka"-wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo-wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej	zatrudnienie asystenta rodziny	2016 - 2018	78 932,70	61 319,95	17 612,75	0,00	17 612,75	RPOWO na lata 2014-2020
Razem wydatki na zadania bieżące											
						78 932,70	61 319,95	17 612,75	0,00	17 612,75	

Planowane kwoty dotacji udzielanych z budżetu gminy na 2018 r.
Tabela 1. Dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych

1.1. Dotacje podmiotowe						w złotych
Lp	Dział	Rozdz	Podmiot	Zadanie	Kwota dotacji	
1	2	3	4	5	6	
1.			Instytucje kultury w tym :			
1.1	921	92109	Ośrodek Kultury i Rekreacji	zadania statutowe	1 005 300,00	
	926	92605		zadania statutowe	517 220,00	
1.2	921	92116	Miejska i Gminna Biblioteka	zadania statutowe	826 490,00	
	921	92116	Miejska i Gminna Biblioteka	zadania biblioteki powiatowej	18 000,00	
Ogółem dotacje						2 367 010,00
1.2. Dotacje celowe dla samorządowych instytucji kultury						
1.	921	92109	Ośrodek Kultury i Rekreacji	Cyfryzacja Kina Klaps w Grodkowie	150 600,00	
				Modernizacja Kina Klaps w Grodkowie	50 600,00	
Ogółem dotacje						201 200,00
1.3. Dotacje celowe przekazywane innym jednostkom samorządu terytorialnego w formie pomocy finansowej						
1	600	60013	Urząd Marszałkowski	Budowa chodnika we wsi Gnojna	445 000,00	
1	600	60014	Starostwo Powiatowe	Budowa chodnika przy drogach powiatowych	125 000,00	
2	600	60014	Starostwo Powiatowe	Przebudowa drogi powiatowej nr 1549 O na odcinku Wójtowice - Sulisław	375 243,60	
3	600	60014	Starostwo Powiatowe	Przebudowa wraz z budową infrastruktury drogi powiatowej nr 1518 O Wójtowice - Jaszów na odcinku Strzegów - Bogdanów od km 6+234 do km 9+842	1 025 000,00	
4	750	75020	Starostwo Powiatowe	stanowisko konserwatora zabytków	7 942,00	
5	750	75020	Starostwo Powiatowe	zadania z zakresu komunikacji	12 901,00	
6	853	85311	Starostwo Powiatowe	Warsztaty Terapii Zajęciowej	17 000,00	

7	900	90015	Urząd Marszałkowski	Oświecienie skrzyżowań obwodnicy Grodkowa - etap I - z ul. Wrocławską i ul. Otmuchowską	50 000,00
Ogółem dotacje (od poz.1 do poz.7)					2 058 086,60
1.4. Dotacje celowe przekazywane innym jednostkom samorządu terytorialnego na podstawie porozumień (umów)					
1	801	80146	Miasto Opole	doradztwo metodyczne	31 831,00
2	854	85446			2 115,00
3	801	80104	Inne jst	dotacja	44 000,00
4	926	92601	Starostwo Powiatowe	utrzymanie hali przy LO w Grodkowie	146 027,00
Ogółem dotacje (od poz.1 do poz.4)					223 973,00
Razem dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych					4 850 269,60
z tego: bieżące					2 628 826,00
majątkowe					2 221 443,60

Tabela 2. Dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych w złotych

Dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych					
Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa zadania	Kwota dotacji	
1	2	3	4	5	
1	851	85195	Swiadczenie usług opiekuńczo – medycznych nad osobami chorymi, starszymi, niepełnosprawnymi w miejscu ich zamieszkania	50 000,00	
2	851	85154	Wspieranie działań edukacyjnych, rozwijających zainteresowania i pasje wśród dzieci i młodzieży	10 000,00	
3	851	85154	Organizowanie wypoczynku letniego z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych	40 000,00	
4	851	85154	Organizowanie i promowanie wśród dzieci i młodzieży spędzania czasu wolnego bez używek	10 000,00	
5	851	85154	Mały grant na zadanie z zakresu "przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym	5 000,00	
6	853	85311	Integracja osób niepełnosprawnych ze społeczeństwem	15 000,00	
7	921	92120	Prace remontowe i konserwatorskie obiektów zabytkowych	104 527,21	
8	921	92195	Wspieranie inicjatyw i przedsięwzięć popularyzujących tradycje narodowe, historię i dziedzictwo kulturowe wśród dzieci i młodzieży	10 000,00	
9	921	92195	Współpraca międzynarodowa, w tym realizacja projektów z udziałem miast partnerskich	6 000,00	

10	921	92195	Wspieranie działań dotyczących rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych	2 500,00	
11	921	92195	Wspieranie działań na rzecz aktywizacji mieszkańców wsi	15 000,00	
12	921	92195	Wspieranie i propagowanie działań w zakresie ochrony dóbr kultury, dziedzictwa narodowego i lokalnego dorobku artystycznego	15 000,00	
13	926	92605	Upowszechnianie aktywności fizycznej poprzez propagowanie różnych dyscyplin sportowych wśród dzieci, młodzieży i dorosłych	350 000,00	
14	926	92605	Wspieranie finansowe rozwoju sportu z ustawy o sporcie	233 000,00	
15	900	90005	„Plan Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Grodków” - polegający na zmianie systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ogrzewanie proekologiczne, realizowany na terenie Gminy Grodków	250 000,00	
Ogółem dotacje (od poz.1 do poz.15)				1 116 027,21	
Dotacje podmiotowe i celowe					
Lp	Dział	Rozdz	Podmiot	Zadanie	Kwota dotacji
1	2	3	4	5	6
1	801	80101	Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Gałęczycach	zadania statutowe	1 108 847,00
2	801	80101	Szkoła Podstawowa dla Dorosłych	zadania statutowe	66 120,00
3	801	80104	Przedszkole Niepubliczne PUCHATEK	zadania statutowe	179 916,00
4	801	80104	Przedszkole Niepubliczne w Gałęczycach	zadania statutowe	285 384,00
5	853	85306	Klub Malucha "Pluszowy Kacik" w Grodkowie	zadania statutowe	37 800,00
Ogółem dotacje podmiotowe i celowe (od poz.1 do poz.5)					1 678 067,00
Razem dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych					2 794 094,21
z tego: bieżące					2 544 094,21
majątkowe					250 000,00

Wydatki jednostek pomocniczych na 2018 rok
Tabela 1. Wydatki bieżące - FUNDUSZ SOLECKI

Załącznik nr 6
do Uchwały Nr XXXVII /
Rady Miejskiej w Grodkowie
z dnia 21 lutego 2018 r.

Dział	Rozdz.	Lp.	Nazwa	Plan na 2018 r.
1	2	3	4	5
010			Rolnictwo i łowiectwo	
	01008		Melioracje wodne	
		1	Gnojna - "Bieżący remont rowów gminnych"	14 50
		2	Jaszów - "Bieżąca konserwacja rowów gminnych"	14 50
		3	Kobiela - "Bieżący remont rowów gminnych"	4 000
		4	Mikołajowa - "Bieżąca konserwacja rowów gminnych"	5 000
600			Transport i łączność	
	60017		Drogi wewnętrzne	
		1	Bąków - "Zakup i transport tłucznia na drogi gminne"	2 500
		2	Galączyce - "Zakup tłucznia na drogi gminne"	3 000
		3	Jaszów - "Zakup tłucznia na drogi gminne"	27 546
		4	Nowa Wieś Mała - "Remont dróg wiejskich"	27 546,0
		5	Sulisław - "Zakup kamienia (tłucznia) na utwardzenie dróg 126 i 133"	2 000,0
750			Administracja publiczna	
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	
		1	Tarnów Grodkowski - "Zakup strojów ludowych w ramach promocji sołectwa i gminy na różnych imprezach i spotkaniach integracyjnych"	7 000,0
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	
	90095		Pozostała działalność	
		1	Bąków - "Poprawa estetyki wsi", "Zakup i montaż tablicy ogłoszeniowej"	5 000,00
		2	Bogdanów - "Zakup kosi spalinowej"	5 000,00
		3	Galączyce - "Poprawa estetyki wsi", "Zakup znaków informacyjnych"	3 457,12
		4	Gierów - "Zakup kosi spalinowej", "Poprawa estetyki wsi"	500,00
		5	Jaszów - "Poprawa estetyki wsi"	2 000,00
		6	Jeszkotle - "Zakup kosiarki"	1 843,72
		7	Kobiela - "Poprawa estetyki wsi", "Zakup tablic ogłoszeniowych"	4 274,52
		8	Kolnica - "Poprawa estetyki wsi"	1 100,00
		9	Kopice - "Poprawa estetyki wsi"	2 500,00
		10	Lipowa - "Poprawa estetyki wsi"	314,71
		11	Mikołajowa - "Poprawa estetyki wsi"	816,94
		12	Młodoszowice - "Poprawa estetyki wsi"	1 281,22
		13	Nowa Wieś Mała - "Poprawa estetyki wsi"	1 668,73
		14	Rogów - "Poprawa estetyki wsi"	482,10
		15	Tarnów Grodkowski - "Poprawa estetyki wsi"	2 354,89
		16	Wierzba - "Poprawa estetyki wsi", "Zakup tablic informacyjnych"	1 069,16
		17	Wierzbnik - "Remont przystanku autobusowego"	4 000,00
		18	Więcmierzycy - "Zakup i montaż zabezpieczenia przeciwwiatrowego wiaty tanecznej"	3 870,97
		19	Wojnowiczki - "Konserwacja stawu wiejskiego", "Poprawa estetyki wsi"	2 000,00
		20	Wójtowice - "Zakup kosiarki", "Poprawa estetyki wsi"	1 000,00
		21	Żarów - "Prace konserwatorskie - malowanie kontenera, remont kosiarki"	153 564,46
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	
		1	Bogdanów - "Organizacja imprez soleckich"	139 937,25
		2	Galączyce - "Organizacja imprez okolicznościowych"	1 000,00
		3	Gierów - "Organizacja imprez soleckich"	3 000,00
		4	Głębocko - "Organizacja imprez soleckich", "Doposażenie świetlicy wiejskiej", "Zakup daszku przed wejściem do świetlicy", "Zagospodarowanie i doposażenie terenu wokół świetlicy"	3 000,00
		5	Gnojna - "Zakup i montaż nagłośnienia do świetlicy wiejskiej"	14 631,67
		6	Jaszów - "Organizacja imprez soleckich"	2 752,19
		7	Jeszkotle - "Organizacja imprez soleckich"	1 000,00
		8	Jędrzejów - "Organizacja imprez soleckich"	1 790,16
		9	Kobiela - "Remont świetlicy wiejskiej", "Organizacja imprez okolicznościowych"	4 140,59
		10	Kolnica - "Utworzenie działki nr 82, 613"	8 000,00
		11	Kopice - "Organizacja imprez soleckich"	20 000,00
		12	Lipowa - "Remont i doposażenie świetlicy wiejskiej", "Organizacja imprez wiejskich"	1 700,00
		13	Mikołajowa - "Organizacja imprez soleckich"	6 363,81
		14	Młodoszowice - "Organizacja imprez soleckich", "Doposażenie świetlicy wiejskiej"	1 500,00
		15	Nowa Wieś Mała - "Organizacja imprez soleckich", "Remont i doposażenie świetlicy wiejskiej"	17 000,00
		16	Przylesie Dolne - "Doposażenie świetlicy wiejskiej", "Organizacja imprez soleckich"	14 000,00
		17	Rogów - "Organizacja imprez soleckich", "Doposażenie świetlicy wiejskiej"	12 013,36
		18	Starowice Dolne - "Organizacja imprez soleckich"	6 300,00
		19	Tarnów Grodkowski - "Organizacja imprez soleckich", "Doposażenie świetlicy wiejskiej"	4 776,76
		20	Wierzba - "Organizacja imprez soleckich"	2 000,00
		21	Wierzbnik - "Organizacja imprez soleckich"	3 000,00
		22	Wojślaw - "Organizacja imprez soleckich"	2 000,00
		23	Wójtowice - "Organizacja imprez soleckich"	3 000,00
		24	Zielonkowice - "Organizacja imprez soleckich"	1 500,00
		25	Żelazna - "Remont świetlicy wiejskiej", "Organizacja imprez soleckich"	334,81
				5 133,90

92120	Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	13 627,21
1	Lubczy - "Remont kościoła w Lubczy"	13 627,21
926	Kultura fizyczna	52 966,47
	Obiekty sportowe	52 966,47
1	Bąków - "Zakup i montaż "blaszaka" oraz kostki do utwardzenia pod nim"	7 000,00
2	Jaszów - "Ogrodzenie i doposażenie placu zabaw"	6 613,81
3	Kobiela - "Zakup i położenie kostki brukowej na plac zabaw", "Utwardzenie ścieżki rekreacyjnej"	3 500,00
4	Lipowa - "Wykonanie i montaż bramek na boisku wiejskim"	3 000,00
5	Mikołajowa - "Ogrodzenie placu zabaw", "Doposażenie placu zabaw"	6 000,00
6	Młodoszowice - "Remont wiaty naboisku wiejskim"	1 000,00
7	Przylesie Dolne - "Doposażenie boiska wiejskiego"	6 000,00
8	Starowice Dolne - "Zakup materiałów na doposażenie boiska"	12 500,00
9	Wierzbnik - "Utwardzenie terenu przy boisku wiejskim"	5 000,00
10	Wójtowice - "Modernizacja boiska wiejskiego"	2 352,66
Razem wydatki bieżące		297 111,87

Tabela 2. Wydatki majątkowe - FUNDUSZ SOLECKI

Dział	Rozdz	Lp.	Nazwa	Plan na 2018 r.
1	2	3	4	5
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska			28 618,28
			Pozostała działalność	28 618,28
	90095	1	Bogdanów - "Zadaszenie płyty tanecznej (zakup+usługa)"	8 618,28
		2	Lipowa - "Zakup ciągnika samobieżnego do koszenia trawy"	10 000,00
		3	Wierzbnik - "Zakup ciągnika samobieżnego do koszenia trawy"	10 000,00
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego			109 295,00
			Pozostałe zadania w zakresie kultury	109 295,00
		1	Gola Grodkowska - "Remont budynku gospodarczego (była remiza)"	10 000,00
		2	Jeszkotle - "Ogrodzenie świetlicy wiejskiej"	9 000,00
		3	Kobiela - "Doprowadzenie energii elektrycznej do toalet znajdujących się obok świetlicy"	1 500,00
		4	Kopice - "Remont świetlicy wiejskiej"	8 400,00
		5	Osiek Grodkowski - "Remont świetlicy wiejskiej (materiały+usługa)"	18 917,38
		6	Strzegów - "Remont świetlicy wiejskiej"	15 267,83
		7	Tarnów Grodkowski - "Projekt oraz budowa altany przy świetlicy wiejskiej"	22 000,00
		8	Wojśław - "Remont dachu nad tarasem przy świetlicy wiejskiej"	14 209,79
		9	Żelazna - "Budowa altanki z grillem przy świetlicy"	10 000,00
926	Kultura fizyczna			155 531,94
			Obiekty sportowe	155 531,94
		1	Bąków - "Urządzenie placu zabaw"	10 410,68
		2	Galączyce - "Doposażenie placu zabaw"	6 595,95
		3	Gierów - "Doposażenie placu zabaw"	6 400,00
		4	Gnojna - "Doposażenie placu zabaw"	20 000,00
		5	Gola Grodkowska - "Doposażenie placu zabaw"	6 205,33
		6	Jędrzejów - "Utwardzenie i doposażenie placu zabaw"	20 000,00
		7	Kopice - "Budowa wiaty drewnianej wraz z utwardzeniem na placu zabaw"	22 282,10
		8	Połana - "Budowa wiaty na placu zabaw"	9 776,77
		9	Wierzbnik - "Doposażenie placu zabaw"	7 000,00
		10	Wierzbnik - "Zakup stołu (wraz z montażem) do tenisa stołowego"	5 000,00
		11	Więcmierzycze - "Utwardzenie terenu na placu zabaw"	17 462,02
		12	Wojnowiczki - "Doposażenie placu zabaw"	4 600,00
		13	Wójtowice - "Doposażenie placu zabaw"	6 000,00
		14	Zielonkowice - "Doposażenie placu zabaw"	7 500,00
		15	Żarów - "Elementy siłowni zewnętrznej (zakup+montaż)"	6 299,09
Razem wydatki majątkowe				293 445,22

Tabela 3. Wydatki ogółem - FUNDUSZ SOLECKI

Wydatki bieżące	297 111,87
Wydatki majątkowe	293 445,22
Ogółem wydatki	590 557,09