

**UCHWAŁA NR XXVII.../17
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE**

z dnia 31 maja 2017 r.

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego gminy wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.¹⁾) oraz art. 270 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 ze zm.²⁾) Rada Miejska w Grodkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Po rozpatrzeniu :

1) sprawozdania finansowego Gminy Grodków za 2016 rok, na które składa się:

- a) bilans z wykonania budżetu gminy,
- b) łączny bilans obejmujący dane wynikające z bilansów samorządowych jednostek budżetowych,
- c) łączny rachunek zysków i strat obejmujący dane wynikające z rachunków zysków i strat samorządowych jednostek budżetowych,
- d) łączne zestawienie zmian w funduszu obejmujące dane wynikające z zestawień zmian w funduszu samorządowych jednostek budżetowych;

2) sprawozdania z wykonania budżetu za 2016 rok;

- zatwierdza się sprawozdanie finansowe Gminy Grodków wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za 2016 rok.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Grodkowie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Grodkowa


Marek Antoniewicz

¹⁾ Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 i poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 730.

²⁾ Dz. U. z 2016 r. poz. 1948, poz. 1984 i poz. 2260 oraz z 2017 r. poz. 191 i poz. 659.


Radca Prawny

mgr Piotr Kwaśniak

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gmina Grodków ul. Warszawska 29 49-200 GRODKÓW	BILANS z wykonania budżetu państwa, jednostki samorządu terytorialnego Gmina GRODKÓW sporządzony na dzień 31-12-2016 r.	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Opolu
		Wysłać bez pisma przewodniego FF42090AF04A0B4B 
Numer identyfikacyjny REGON 531412734		

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
I Środki pieniężne	10 966 319,49	10 274 176,84	I Zobowiązania	2 452 360,57	723 777,38
I.1 Środki pieniężne	10 966 319,49	10 274 176,84	I.1 Zobowiązania finansowe	2 431 102,00	700 000,00
I.1.1 Środki pieniężne budżetu	10 957 369,49	10 132 120,34	I.1.1 Krótkoterminowe (do 12 miesięcy)	1 731 102,00	700 000,00
I.1.2 Pozostałe środki pieniężne	8 950,00	142 056,50	I.1.2 Długoterminowe (powyżej 12 miesięcy)	700 000,00	0,00
II Należności i rozliczenia	397 602,11	442 193,55	I.2 Zobowiązania wobec budżetów	20 206,23	23 777,38
II.1 Należności finansowe	0,00	0,00	I.3 Pozostałe zobowiązania	1 052,34	0,00
II.1.1 Krótkoterminowe (do 12 miesięcy)	0,00	0,00	II Aktywa netto budżetu	7 878 645,37	8 921 009,01
II.1.2 Długoterminowe (powyżej 12 miesięcy)	0,00	0,00	II.1 Wynik wykonania budżetu (+,-)	-943 246,34	909 257,14
II.2 Należności od budżetów	299 308,01	331 733,34	II.1.1 Nadwyżka budżetu (+)	0,00	1 051 313,64
II.3 Pozostałe należności i rozliczenia	98 294,10	110 460,21	II.1.2 Deficyt budżetu (-)	-934 296,34	0,00
III Inne aktywa	1 052,34	0,00	II.1.3 Niewykonane wydatki (-)	-8 950,00	-142 056,50
			II.2 Wynik na operacjach niekasowych (+,-)	0,00	0,00
			II.3 Rezerwa na niewygasające wydatki	8 950,00	142 056,50
			II.4 Środki z prywatyzacji	0,00	0,00
			II.5 Skumulowany wynik budżetu (+,-)	8 812 941,71	7 869 695,37
			III Inne pasywa	1 033 968,00	1 071 584,00

SKARBNIK




skarbnik

2017-03-24

rok, miesiąc, dzień

BURMISTRZ



zarząd

BeSTia

FF42090AF04A0B4B

Strona 1 z 3

Suma aktywów	11 364 973,94	10 716 370,39	Suma pasywów	11 364 973,94	10 716 370,39

Informacje uzupełniające:

Symbol	Opis	Wartość
1	Udzielone gwarancje i poręczenia	
2	Otrzymane gwarancje i poręczenia	5 929 128,47
3	Inne informacje istotne dla rzetelności i przejrzystości budżetu	0,00
		0,00

SKARBNIK

[Signature]
Zeman

skarbnik

2017-03-24

rok, miesiąc, dzień

BURMISTRZ

[Signature]
Marek Antoniewicz

zarząd

BeSTia

FF42090AF04A0B4B

SKARBNIK

[Signature]
Piotr W. Zeman

skarbnik

2017-03-24

rok, miesiąc, dzień

BURMISTRZ

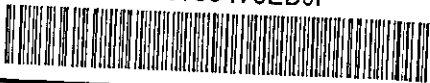
[Signature]
Marek Antoniewicz

zarząd

BeSTia

FF42090AF04A0B4B

Strona 3 z 3

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		BILANS jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego	Adresat:	
Gmina Grodków ul. Warszawska 29 49-200 GRODKÓW			Regionalna Izba Obrachunkowa w Opolu	
Numer identyfikacyjny REGON		sporządzony na dzień 31-12-2016 r.	Wysłać bez pisma przewodniego	
531412734			5861F5755473ED9F	
				

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	124 674 054,84	126 098 416,88	A Fundusz	123 233 550,94	124 178 366,86
A.I Wartości niematerialne i prawne	411 305,82	281 512,39	A.I Fundusz jednostki	109 486 854,45	116 921 684,79
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	91 264 381,43	92 411 585,35	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	13 746 696,49	7 256 682,07
A.II.1 Środki trwałe	89 895 258,54	91 502 963,96	A.II.1 Zysk netto (+)	40 251 146,03	48 006 298,68
A.II.1.1 Grunty	14 393 997,33	14 451 569,42	A.II.2 Strata netto (-)	-26 504 449,54	-40 749 616,61
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	73 911 350,43	75 521 093,41	A.III Nadwyżka środków obrotowych (-)	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	1 038 024,85	881 111,55	A.IV Odpisy z wyniku finansowego (-)	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	195 132,87	250 470,17	A.V Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.5 Inne środki trwałe	356 753,06	398 719,41	B Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	1 369 122,89	908 621,39	C Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	1 975 877,11	2 103 374,14
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	C.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.III Należności długoterminowe	324 867,59	470 819,14	C.II Zobowiązania krótkoterminowe	1 975 877,11	2 103 374,14
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	32 673 500,00	32 934 500,00	C.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	190 430,49	364 636,77
A.IV.1 Akcje i udziały	32 673 500,00	32 934 500,00	C.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	103 863,00	100 857,00
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	C.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	522 181,97	508 987,85
A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	C.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	1 055 574,52	1 043 568,07
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	C.II.5 Pozostałe zobowiązania	39 465,12	16 524,00

Filomena Lucyna Zeman
(główny księgowy)

BeSTia

2017-04-19
(rok, miesiąc, dzień)

5861F5755473ED9F

Marek Andrzej Antoniewicz
(kierownik jednostki)

B Aktywa obrotowe	1 444 282,37	1 230 753,83	C.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	64 362,01	68 800,45
B.I Zapasy	108 118,55	108 939,76	C.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
B.I.1 Materiały	108 118,55	108 939,76	C.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D Fundusze specjalne	584 041,57	525 728,58
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	584 041,57	525 728,58
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.2 Inne fundusze	0,00	0,00
B.II Należności krótkoterminowe	1 206 848,51	998 816,98	E Rozliczenia międzyokresowe	324 867,59	521 701,13
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	372,51	E.I Rozliczenia międzyokresowe przychodów	324 867,59	521 701,13
B.II.2 Należności od budżetów	0,00	0,00	E.II Inne rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
B.II.4 Pozostałe należności	1 206 848,51	998 444,47			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	129 315,31	122 997,09			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	129 315,31	122 997,09			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
B.III.4 Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			
B.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			

Filomena Lucyna Zeman
(główny księgowy)

2017-04-19
(rok, miesiąc, dzień)
5861F5755473ED9F

Marek Andrzej Antoniewicz
(kierownik jednostki)

BeSTia

Suma aktywów	126 118 337,21	127 329 170,71	Suma pasywów	126 118 337,21	127 329 170,71

A. Objaśnienie - wykazane w bilansie wartości aktywów trwałych i obrotowych są pomniejszone odpowiednio o umorzenie i odpisy aktualizujące.

B. Informacje uzupełniające istotne dla rzetelności i przejrzystości sytuacji finansowej i majątkowej:

Filomena Lucyna Zeman
(główny księgowy)

BeSTia

2017-04-19
(rok, miesiąc, dzień)
5861F5755473ED9F

Marek Andrzej Antoniewicz
(kierownik jednostki)

Symbol	Opis	Wartość
1	Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych	1 041 151,70
2	Umorzenie środków trwałych	57 217 092,69
3	Umorzenie pozostałych środków trwałych	6 895 684,33
4	Odpisy aktualizujące środki trwałe	0,00
5	Odpisy aktualizujące środki trwałe w budowie	0,00
6	Odpisy aktualizujące wartości niematerialne i prawne	0,00
7	Odpisy aktualizujące należności	11 100 280,03

Filomena Lucyna Zeman
(główny księgowy)

2017-04-19
(rok, miesiąc, dzień)
5861F5755473ED9F

Marek Andrzej Antoniewicz
(kierownik jednostki)

BeSTia


Strona 4 z 5

Filomena Lucyna Zeman
(główny księgowy)

BeSTia

2017-04-19
(rok, miesiąc, dzień)
5861F5755473ED9F

Marek Andrzej Antoniewicz
(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gmina Grodków ul. Warszawska 29 49-200 GRODKÓW		Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) sporządzony na na dzień 31-12-2016 r.	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Opolu	
Numer identyfikacyjny REGON 531412734			Wysłać bez pisma przewodniego E664A43F150E7A7F 	
			Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A.	Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej		60 541 960,77	64 056 958,28
A.I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów		0,00	0,00
A.II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenia - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)		0,00	0,00
A.III.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		0,00	0,00
A.IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		0,00	0,00
A.V.	Dotacje na finansowanie działalności podstawowej		0,00	0,00
A.VI.	Przychody z tytułu dochodów budżetowych		60 541 960,77	64 056 958,28
B.	Koszty działalności operacyjnej		49 745 016,14	60 370 961,88
B.I.	Amortyzacja		3 187 686,84	4 288 918,03
B.II.	Zużycie materiałów i energii		4 432 550,86	4 201 693,18
B.III.	Usługi obce		6 116 354,97	6 580 870,75
B.IV.	Podatki i opłaty		2 160 144,12	1 723 438,65
B.V.	Wynagrodzenia		19 096 287,91	19 616 889,05
B.VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników		13 784 388,76	5 628 901,11
B.VII.	Pozostałe koszty rodzajowe		967 602,68	961 887,52
B.VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów		0,00	0,00
B.IX.	Inne świadczenia finansowane z budżetu		0,00	17 368 363,00
B.X.	Pozostałe obciążenia		0,00	0,00
C.	Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)		10 796 944,63	3 685 996,40
D.	Pozostałe przychody operacyjne		2 604 227,86	3 532 858,06
D.I.	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		569 652,15	480 621,33
D.II.	Dotacje		0,00	0,00
D.III.	Inne przychody operacyjne		2 034 575,71	3 052 236,73
E.	Pozostałe koszty operacyjne		792 835,33	727 041,44

Filomena Lucyna Zeman
główny księgowy

2017-04-19
rok, miesiąc, dzień

Marek Andrzej Antoniewicz
kierownik jednostki

BeSTia

E664A43F150E7A7F

Strona 1 z 3

E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	792 835,33	727 041,44
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	12 608 337,16	6 491 813,02
G.	Przychody finansowe	1 800 638,95	990 527,03
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	46 728,96	0,00
G.II.	Odsetki	1 753 909,99	990 527,03
G.III.	Inne	0,00	0,00
H.	Koszty finansowe	662 279,62	225 657,98
H.I.	Odsetki	0,00	0,00
H.II.	Inne	662 279,62	225 657,98
K.	K. Zysk (strata) brutto (F+G-H)	13 746 696,49	7 256 682,07
L.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
M.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty) oraz nadwyżki środków obrotowych	0,00	0,00
N.	Zysk (strata) netto (K - L - M)	13 746 696,49	7 256 682,07

Informacje uzupełniające istotne dla oceny rzetelności i przejrzystości sytuacji finansowej:

Symbol	Opis	Wartość
1	Informacje o kwocie i charakterze poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	0,00

Filomena Lucyna Zeman
główny księgowy

2017-04-19
rok, miesiąc, dzień

Marek Andrzej Antoniewicz
kierownik jednostki

BeSTia

E664A43F150E7A7F

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2017.04.19

Strona 2 z 3

Filomena Lucyna Zeman
główny księgowy


2017-04-19
rok, miesiąc, dzień

Marek Andrzej Antoniewicz
kierownik jednostki

BeSTia

E664A43F150E7A7F

Strona 3 z 3

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gmina Grodków ul. Warszawska 29 49-200 GRODKÓW		Zestawienie zmian w funduszu jednostki sporządzone na na dzień 31-12-2016 r.	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Opolu	
Numer identyfikacyjny REGON 531412734			Wysłać bez pisma przewodniego E2EF106CB3030F88 	
			Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I.	Fundusz jednostki na początku okresu (BO)		101 971 040,60	109 486 854,45
I.1.	Zwiększenie funduszu (z tytułu)		141 228 501,36	137 367 548,99
I.1.1.	Zysk bilansowy za rok ubiegły		43 416 888,63	40 251 146,03
I.1.2.	Zrealizowane wydatki budżetowe		59 308 492,21	65 807 210,46
I.1.3.	Zrealizowane płatności ze środków europejskich		0,00	0,00
I.1.4.	Środki na inwestycje		8 989 098,86	5 748 493,20
I.1.5.	Aktualizacja wyceny środków trwałych		0,00	0,00
I.1.6.	Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne		1 310 365,09	146 235,23
I.1.7.	Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		0,00	0,00
I.1.8.	Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia		0,00	0,00
I.1.9.	Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący		0,00	0,00
I.1.10.	Inne zwiększenia		28 203 656,57	25 414 464,07
I.2.	Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)		133 712 687,51	129 932 718,65
I.2.1.	Strata za rok ubiegły		31 678 637,21	26 504 449,54
I.2.2.	Zrealizowane dochody budżetowe		58 493 446,89	67 038 585,24
I.2.3.	Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły		0,00	0,00
I.2.4.	Dotacje i środki na inwestycje		13 616 443,27	10 639 394,39
I.2.5.	Aktualizacja wyceny środków trwałych		0,00	0,00
I.2.6.	Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych		1 651 628,88	852 069,89
I.2.7.	Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		0,00	0,00
I.2.8.	Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia		0,00	0,00
I.2.9.	Inne zmniejszenia		28 272 531,26	24 898 219,59
II.	Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)		109 486 854,45	116 921 684,79

Filomena Lucyna Zeman
główny księgowy

2017-04-19
rok, miesiąc, dzień

Marek Andrzej Antoniewicz
kierownik jednostki

BeSTia

E2EF106CB3030F88

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2017.04.19

Strona 1 z 3

Filomena Lucyna Zeman
główny księgowy

2017-04-19
rok, miesiąc, dzień

Marek Andrzej Antoniewicz
kierownik jednostki

BeSTia

E2EF106CB3030F88

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2017.04.19

Strona 3 z 3

UCHWAŁA NR XXVII/.../17
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 31 maja 2017 r.

w sprawie absolutorium dla Burmistrza Grodkowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, art. 28 a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.¹⁾) oraz art. 271 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.²⁾) Rada Miejska w Grodkowie uchwała, co następuje:

§ 1. Po zapoznaniu się ze:

- 1) sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Grodków za 2016 rok;
- 2) sprawozdaniem finansowym Gminy Grodków za 2016 rok;
- 3) opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej o przedłożonym przez Burmistrza Grodkowa sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Grodków za 2016 rok;
- 4) informacją o stanie mienia Gminy Grodków;
- 5) wnioskiem Komisji Rewizyjnej dotyczącej udzielenia absolutorium Burmistrzowi Grodkowa;
- 6) opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej o wniosku Komisji Rewizyjnej o udzielenie absolutorium;
- Rada Miejska w Grodkowie udziela Burmistrzowi Grodkowa absolutorium z tytułu wykonania budżetu Gminy za 2016 rok.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Grodkowie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

¹⁾ Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 i poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 730.

²⁾ Dz. U. z 2016 r. poz. 1948, poz. 1984 i poz. 2260 oraz z 2017 r. poz. 191 i poz. 659.

Radca Prawny

mgr Piotr Kwiecień

UCHWAŁA NR XXVII.../17
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 31 maja 2017 r.

w sprawie sprawozdania finansowego za 2016 rok Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Grodkowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, ze zm.¹⁾) oraz art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r., poz. 1047, ze zm.²⁾), Rada Miejska w Grodkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się sprawozdanie finansowe za 2016 rok Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Grodkowie obejmujące:

- 1) bilans zamykający się po stronie aktywów i pasywów sumą bilansową 80 716,77 zł;
- 2) rachunek zysków i strat zamykający się kwotą strat 7 136,87 zł;
- 3) informację dodatkową.

§ 2. Strata bilansowa w kwocie 7 136,87 zł pomniejszy fundusz instytucji kultury.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Grodkowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Grodkowa

Marek Antoniewicz

¹⁾ Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 i poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 730.

²⁾ Dz. U. z 2016 r. poz. 2255 oraz z 2017 r. poz. 61, poz. 245 i poz. 791.

Radca Prawny

mgr Piotr Kwaśniak

[Signature]

AKTYWA		Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A	Aktywa trwałe		
I	Wartości niematerialne i prawne	67.293,20	75.550,00
1.	Koszty zakończonych prac rozwojowych		
2.	Wartość firmy		
3.	Inne wartości niematerialne i prawne		
4.	Zaliczki na wartości niematerialne i prawne		
II	Rzeczowe aktywa trwałe		
1.	Środki trwałe	67.293,20	75.550,00
a)	grunty	12 558,20	20 815,00
b)	budynki i budowle		
c)	urządzenia techniczne i maszyny		
d)	środki transportu		
e)	inne środki trwałe		
2.	Środki trwałe w budowie	12 558,20	20 815,00
3.	zaliczki na środki trwałe w budowie		
III	Należności długoterminowe	54.735,00	54.735,00
1.	Od jednostek powiązanych		
2.	Od pozostałych jednostek		
IV	Inwestycje długoterminowe		
1.	Nieruchomości		
2.	Wartości niematerialne i prawne		
3.	Długoterminowe aktywa finansowe		
a)	W jednostkach powiązanych		
b)	w pozostałych jednostkach		
4.	Inne inwestycje długoterminowe		
III	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe		
1.	Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego		
2.	inne rozliczenia międzyokresowe		
B	Aktywa obrotowe		
I	Zapasy	15 355,54	5 166,77
1.	Materiały		
2.	Półprodukty i produkty w toku		
3.	Produkty gotowe		
4.	Towary		
5.	Zaliczki na poczet dostaw		
II	Należności krótkoterminowe		
1.	Należności od jednostek powiązanych		
a)	Z tytułu dostaw i usług o okresie spłaty:		
	- do 12 miesięcy		
	- powyżej 12 miesięcy		
b)	Inne inwestycje długoterminowe		
2.	Należności od pozostałych jednostek		
a)	Z tytułu dostaw i usług o okresie spłaty:		
	- do 12 miesięcy		
	- powyżej 12 miesięcy		
b)	Z tytułu podatków, dotacji, cel, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń		
c)	inne		
d)	Dochodzone na drodze sądowej		
III	Inwestycje krótkoterminowe		
1.	Krótkoterminowe aktywa finansowe	15 355,54	5 166,77
a)	W jednostkach powiązanych		
b)	w pozostałych jednostkach		
c)	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne		
	- środki pieniężne w kasie i na rachunkach		
	- inne środki pieniężne	15 355,54	5 166,77
	- inne aktywa pieniężne		
2.	Inne inwestycje krótkoterminowe		
IV	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe		
	Suma aktywów	82 648,74	80 716,77

GLÓWNY KSIĘGOWY

Marta Kasperek

sporządził:

Grodków 31.01.2017

Miejsce, data sporządzenia:

DYREKTOR

Alicja Biesaga

Kierownik jednostki:

BILANS

(w zł)

PASywa		Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A	Kapitał (fundusz) własny	81 140,17	76 725,10
I	Kapitał (fundusz) podstawowy	74 285,67	83 861,97
II	Należne wpłaty na kapitał podstawowy (wielkość ujemna)		
III	Udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)		
IV	Kapitał (fundusz) zapasowy		
V	Kapitał z aktualizacji wyceny		
VI	Pozostałe Kapitały rezerwowe		
VII	Zysk (strata) z lat ubiegłych		
VIII	Zysk (strata) netto	6 854,50	-7 136,87
IX	Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)		
B	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	1 508,57	3 991,67
I	Rezerwy na zobowiązania		
1.	Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego		
2.	Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne		
	- długoterminowe		
	- krótkoterminowe		
3.	Pozostałe rezerwy		
	- długoterminowe		
	- krótkoterminowe		
II	Zobowiązania długoterminowe		
	wobec pozostałych jednostek		
a)	kredyty i pożyczki		
b)	Z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
c)	inne zobowiązania finansowe		
d)	inne		
III	Zobowiązania krótkoterminowe	1 508,57	3 991,67
	wobec jednostek powiązanych		
a)	Z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:		
	- do 12 miesięcy		
	- powyżej 12 miesięcy		
b)	Inne rozliczenia międzyokresowe		
2.	wobec pozostałych jednostek	1 508,57	3 991,67
a)	Kredyty i pożyczki		
b)	Z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
c)	inne zobowiązania finansowe		
d)	zobowiązania z tytułu dostaw:	1 508,57	3 991,67
	- do 12 miesięcy	1 508,57	3 991,67
	- powyżej 12 miesięcy		
e)	zaliczki otrzymane na dostawy		
f)	zobowiązania wekslowe		
g)	z tytułu podatków, cel, ubezpieczeń i innych świadczeń		
h)	z tytułu wynagrodzeń		
i)	inne		
3.	fundusze specjalne		
IV	Rozliczenia międzyokresowe		
1.	Ujemna wartość firmy		
2.	Inne rozliczenia międzyokresowe		
	- długoterminowe		
	- krótkoterminowe		
	Suma pasywów	82 648,74	80 716,77

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Marta Kasperek

sporządził:

DYREKTOR
Alicja Biesaga

Kierownik jednostki:

Grodków 31.01.2017

Miejsce, data sporządzenia:

Sprawozdanie finansowe za rok zakończony dnia 31 grudnia 2016 roku
 Rachunek zysków i strat

(wariant porównawczy)

(w złotych)		wykonanie za rok 2015	wykonanie za rok 2016
A	Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi	679.093,00	756.232,90
I	Przychody netto ze sprzedaży produktów		
II	Zmiana stanu produktów (zwiększenie wartość dodatnia zmniejszenie wartość ujemna)		
III	Dotacje	673.000,00	749.010,00
IV	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	6.093,00	7.222,90
B	Koszty działalności operacyjnej	727.492,79	783.657,99
I	Amortyzacja	2.594,17	1.728,20
II	Zużycie materiałów i energii	131.077,63	138.050,09
III	usługi obce	19.915,50	25.337,83
IV	Podatki i opłaty		
V	wynagrodzenia	469.091,48	509.657,90
VI	ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	102.274,05	107.473,79
VII	Pozostałe koszty rodzajowe	2.539,96	1.410,18
VIII	Wartość sprzedanych towarów i materiałów		
C	Zysk (strata) ze sprzedaży (A-B)	48.399,79	27.425,09
D	Pozostałe przychody operacyjne	55.107,18	20.168,20
I	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		
II	Dotacje	18.687,05	18.440,00
III	Inne przychody operacyjne	36.420,13	1.728,20
E	Pozostałe koszty operacyjne		
I	Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		
II	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		
III	Inne koszty operacyjne		
F	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)	6.707,39	-7.256,89
G	Przychody finansowe	147,11	120,02
I	Odsetki	147,11	120,02
II	Inne		
H	Koszty finansowe	0,00	
I	Odsetki		
II	Inne		
I	Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F+G-H)	6.854,50	-7.136,87
J	Wynik zdarzeń nadzwyczajnych		
I	Zyski nadzwyczajne		
II	Straty nadzwyczajne		
K	Zysk (strata) brutto (I+J)	6.854,50	-7.136,87
L	Podatek dochodowy		
M	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)		
N	Zysk (strata) netto (K-L-M)	6.854,50	-7.136,87

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Marta Kasperek

sporządził:

Grodków 31.01.2017

miejsowość i data

DYREKTOR

Diesaga

Anna Diesaga

kierownik jednostki:

Grodków, dnia 31.01.2017r.

DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA
do sprawozdania finansowego za 2016 rok
Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Grodkowie

1. Zmiany dotychczasowej amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych zawiera załącznik nr 1.
2. MiGBP w Grodkowie na dzień 31.12.2016r. posiada zobowiązania w kwocie 3.991,67 zł.
3. Należności na dzień 31.12.2016r. nie występują.
4. Struktura rzeczowa (rodzaje działalności) przychodów netto ze sprzedaż produktów, towarów i usług:

Lp.	Tytuł przychodu	Kwota
1.	Dotacja, w tym: <ul style="list-style-type: none">• z Urzędu Miejskiego -733.010.00• dotacja z Biblioteki Narodowej - 18.440,00• Dotacja celowa 3.800,00	755.250,00zł.
2.	Wpływy z usług	7.342,92zł
	Ogółem:	762.592,92zł.

7. Koszty w układzie rodzajowym wykazano w rachunku zysków i strat – wariant porównawczy.
8. Straty i zyski nadzwyczajne nie wystąpiły.
9. W 2016 roku wystąpiła strata z działalności w wysokości 7.136,87zł., która po zatwierdzeniu sprawozdania zmniejszy fundusz jednostki.
10. Badanie bilansu za 2016 rok - nie obowiązuje.
11. Stan ewidencyjny pozostałych środków trwałych na dzień 31.12.2016r. wynosi - 177.259,66 zł.

12. Odpisy umorzeniowe pozostałych środków trwałych na dzień 31.12.2016 r. wynoszą – 177.259,66zł.
13. Stan ewidencyjny wartości niematerialnych i prawnych na dzień 31.12.2016r. wynosi 38.904,41zł
14. Odpisy umorzeniowe wartości niematerialnych i prawnych na dzień 31.12.2016 wynoszą 38.904,41 zł
15. Odpisy umorzeniowe zbiorów bibliotecznych na dzień 31.12.2016 r. wynoszą 582.013,55 zł
16. Stan ewidencyjny zbiorów muzealnych na dzień 31.12.2016r. wynosi 9.380,00 zł
14. W roku 2016 przeciętne zatrudnienie wyniosło 11.3 etaty.

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Marta Kasperek

DYREKTOR

Alicja Biesdga

MIEJSKA I GMINNA
BIBLIOTEKA PUBLICZNA

w Grodzisku
40-200 Grodzisko ul. D. Mak 1
t. 76-709-00-00 fax 77 618-8420

Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Grodzisku

Załącznik nr 1

Opis majątku/wartego	Stan na 01.01.2016r.	Zbycie	Nabycie	Stan na 31.12.2016r.
011 - Środki trwałe	24.883,06		9.335,00	34.218,06
0 - Grunty	0,00			
1 - Budynki i lokale	0,00			
2 - Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00			
3 - Kotły i maszyny energetyczne	0,00			
4 - Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	0,00			
5 - Specjalistyczne maszyny, urządzenia i aparaty	0,00			
6 - Urządzenia techniczne	0,00			
7 - Środki transportu	0,00			
8 - Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie	24.883,06		9.335,00	34.218,06
9 - Inwentarz żywy	0,00			
030 - Długoterminowe aktywa finansowe	0,00			
Akcje ECO S.A. Opole	0,00			
Akcje Grodwik Sp. z o.o.	0,00			
020 - Wartości niematerialne i prawne	38.904,41			38.904,41
014 - Zbiory biblioteczne	548.616,48	1.763,25	35.160,32	582.013,55
016 - Dzieła sztuki i zbiory muzealne	8.730,00		650,00	9.380,00
RAZEM	621.133,95	1.763,25	45.145,32	664.516,02

GŁÓWNY KASJER

Marta Kasperek

DYREKTOR

Alicja Biesiega

W P R O W A D Z E N I E

DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ZA 2016 ROK.

1. Nazwa: **Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna**

Adres: 49-200 Grodków, Rynek 1

NIP: 753-194-68-60

Regon: 53585444

Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Grodkowie posiada 4 filie biblioteczne mieszczące się w Gnojnej, Kolnicy, Kopicach i Jędrzejowie. MiGBP jest samorządową instytucją kultury działającą w oparciu o ustawę z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn.: Dz.U. z 2001r., Nr13, poz. 123 z późn. zm.) oraz na podstawie statutu nadanego uchwałą Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 19.12.2012r. nr XXV/201/12

MiGBP w Grodkowie posiada osobowość prawną i jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury Nr 2 prowadzonego przez Urząd Miejski w Grodkowie.

Na podstawie porozumienia zawartego w dniu 29 grudnia 2000r. przez Gminę Grodków ze Starostą Brzeskim MiGBP wykonuje zadania powiatowej biblioteki publicznej.

Przedmiotem działalności Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Grodkowie jest gromadzenie, udostępnianie zbiorów służących obsłudze informacyjnej, edukacyjnej i samokształceniowej, zwłaszcza dotyczących wiedzy o regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturowy, naukowy i gospodarczy.

2. Sprawozdanie finansowe sporządzone zostało za rok obrotowy rozpoczynający się 01 stycznia 2016 roku i kończący 31 grudnia 2016 roku.
3. Sprawozdanie finansowe Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Grodkowie za 2016 rok jest sprawozdaniem jednostkowym.
4. Sprawozdanie finansowe sporządzone zostało przy założeniu kontynuacji działalności w dającej przewidzieć się przyszłości. Nie istnieją również okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuacji działalności.

5. Aktywa i pasywa zostały wycenione zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości z dnia 29.09.1994r. (Dz. U. Nr 121 poz. 591 z późn. zm.):
- a) środki trwałe i wartości niematerialne i prawne przyjmowane są do ewidencji wg cen nabycia. Umorzenie środków trwałych następuje zgodnie z ustawą o podatku od osób prawnych wg obowiązujących stawek amortyzacji, metodą liniową,
 - b) środki trwałe i wartości niematerialne i prawne poniżej 3.500 zł amortyzowane są jednorazowo z chwilą zakupu,
 - c) zbiory biblioteczne przyjmuje się w cenie nabycia,
 - d) środki pieniężne wykazuje się w wartości nominalnej,
 - e) zobowiązania i należności wykazuje się w kwocie wymagającej zapłaty.
6. Ewidencja kosztów działalności prowadzona jest w układzie rodzajowym a rachunek zysków i strat sporządzony jest w wersji porównawczej.

Grodków, dnia 31.01.2017r.

DYREKTOR
Biesaga
Alicja Biesaga

UCHWAŁA NR XXVII.../17
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 31 maja 2017 r.

w sprawie sprawozdania finansowego za 2016 rok Ośrodka Kultury i Rekreacji w Grodkowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.¹⁾) oraz art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047, ze zm.²⁾), Rada Miejska w Grodkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się sprawozdanie finansowe za 2016 rok Ośrodka Kultury i Rekreacji w Grodkowie obejmujące:

- 1) bilans zamykający się po stronie aktywów i pasywów sumą bilansową 1 228 419,80 zł;
- 2) rachunek zysków i strat zamykający się kwotą stratą 3 815,78 zł;
- 3) informację dodatkową.

§ 2. Strata bilansowa w kwocie 3 815,78 zł powiększy fundusz instytucji kultury.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Grodkowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

Marek Antoniewicz

¹⁾ Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 i poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 730.

²⁾ Dz. U. z 2016 r. poz. 2255 oraz z 2017 r. poz. 61, poz. 245 i poz. 791.

Radca Prawny

mgr Piotr Kwiatkowski

dł

AKTYWA

Grodzkowie
 Wpłynęło dnia:
 2017 -03- 28
 46651
 Podpis: *Budolm*

AKTYWA		Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A	Aktywa trwałe	1.310.159,77	1.205.835,22
I	Wartości niematerialne i prawne		
1.	Koszty zakończonych prac rozwojowych		
2.	Wartość firmy		
3.	Inne wartości niematerialne i prawne		
4.	Zaliczki na wartości niematerialne i prawne		
II	Rzeczowe aktywa trwałe		
1.	Środki trwałe	1.310.159,77	1.205.835,22
a)	grunty	1.310.159,77	1.205.835,22
b)	budynki i budowle		
c)	urządzenia techniczne i maszyny	902.788,90	859.214,68
d)	środki transportu	353.385,87	307.222,14
e)	inne środki trwałe	53.985,00	39.398,40
2.	Środki trwałe w budowie		
3.	zaliczki na środki trwałe w budowie		
III	Należności długoterminowe		
1.	Od jednostek powiązanych		
2.	Od pozostałych jednostek		
IV	Inwestycje długoterminowe		
1.	Nieruchomości		
2.	Wartości niematerialne i prawne		
3.	Długoterminowe aktywa finansowe		
a)	W jednostkach powiązanych		
b)	w pozostałych jednostkach		
4.	Inne inwestycje długoterminowe		
III	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe		
1.	Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego		
2.	inne rozliczenia międzyokresowe		
B	Aktywa obrotowe	36.369,18	22.584,58
I	Zapasy		
1.	Materiały	192,47	406,93
2.	Półprodukty i produkty w toku	192,47	406,93
3.	Produkty gotowe		
4.	Towary		
5.	Zaliczki na poczet dostaw		
II	Należności krótkoterminowe		
1.	Należności od jednostek powiązanych	10.678,91	2.842,66
a)	Z tytułu dostaw i usług o okresie spłaty:		
	- do 12 miesięcy		
	- powyżej 12 miesięcy		
b)	inne inwestycje długoterminowe		
2.	Należności od pozostałych jednostek	10.678,91	2.842,66
a)	Z tytułu dostaw i usług o okresie spłaty:		
	- do 12 miesięcy	7.071,02	200,00
	- powyżej 12 miesięcy	7.071,02	200,00
b)	Z tytułu podatków, dotacji, cel, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń		
c)	inne		
d)	Dochodzone na drodze sądowej	3.607,89	2.642,66
III	Inwestycje krótkoterminowe		
1.	Krótkoterminowe aktywa finansowe	25.497,80	19.334,99
a)	W jednostkach powiązanych	25.497,80	
b)	w pozostałych jednostkach		
c)	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne		
	- środki pieniężne w kasie i na rachunkach		
	- inne środki pieniężne	25.497,80	19.334,99
	- inne aktywa pieniężne		
2.	Inne inwestycje krótkoterminowe		
IV	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe		
	Suma aktywów	1.346.528,95	1.228.419,80

FN
[Signature]

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Marta Kasperek

sporządził:

Grodków 22.03.2017

Miejsce, data sporządzenia:

DYREKTOR
 OŚRODKA KULTURY I REKREACJI
 w Grodkowie

Paweł Garncarz
 Paweł Garncarz
 Kierownik jednostki:

BILANS

	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A	Kapitał (fundusz) własny	1.333.157,19	1.211.769,39
I	Kapitał (fundusz) podstawowy	1.237.705,17	1.215.585,17
II	Należne wpłaty na kapitał podstawowy (wielkość ujemna)		
III	Udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)		
IV	Kapitał (fundusz) zapasowy		
V	Kapitał z aktualizacji wyceny		
VI	Pozostałe Kapitały rezerwowe		
VII	Zysk (strata) z lat ubiegłych		
VIII	Zysk (strata) netto	95.452,02	-3.815,78
IX	Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)		
B	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	13.371,76	16.650,41
I	Rezerwy na zobowiązania		
1.	Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego		
2.	Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne		
	- długoterminowe		
	- krótkoterminowe		
3.	Pozostałe rezerwy		
	- długoterminowe		
	- krótkoterminowe		
II	Zobowiązania długoterminowe		
1.	Wobec pozostałych jednostek		
a)	kredyty i pożyczki		
b)	Z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
c)	inne zobowiązania finansowe		
d)	inne		
III	Zobowiązania krótkoterminowe	13.371,76	16.650,41
1.	Wobec jednostek powiązanych		
a)	Z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:		
	- do 12 miesięcy		
	- powyżej 12 miesięcy		
b)	Inne rozliczenia międzyokresowe		
2.	Wobec pozostałych jednostek	13.371,76	16.650,41
a)	Kredyty i pożyczki		
b)	Z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
c)	inne zobowiązania finansowe		
d)	zobowiązania z tytułu dostaw:		
	- do 12 miesięcy	13.190,95	16.650,41
	- powyżej 12 miesięcy		
e)	zaliczki otrzymane na dostawy		
f)	zobowiązania wekslowe		
g)	z tytułu podatków, cel, ubezpieczeń i innych świadczeń	180,81	
h)	z tytułu wynagrodzeń		
i)	inne		
3.	<i>fundusze specjalne</i>		
IV	Różniczenia międzyokresowe	1.346.528,95	1.228.419,80
1.	Ujemna wartość firmy		
2.	Inne rozliczenia międzyokresowe		
	- długoterminowe		
	- krótkoterminowe		
	Suma pasywów		

GLÓWNY KSIĘGOWY

Marta Kasperek

DYREKTOR
OSRODKA KULTURY I REKREACJI
w Grodkowie
Paweł Garncarz

Grodków 22.03.2017r.

Miejsce, data sporządzenia:

Kierownik jednostki:

sporządził:

sprawozdanie finansowe za rok zakończony dnia 31 grudnia 2016 roku

Rachunek zysków i strat

(wariant porównawczy)

(w złotych)		wykonanie za rok 2016	wykonanie za rok 2017
A	Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi	1.562.325,47	1.463.662,29
I	Przychody netto ze sprzedaży produktów		
II	Zmiana stanu produktów (zwiększenie wartość dodatnia zmniejszenie wartość ujemna)		
III	Dotacje		
IV	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	1.345.500,00	1.395.150,00
B	Koszty działalności operacyjnej	216.825,47	68.512,29
I	Amortyzacja	1.581.948,98	1.578.810,03
II	Zużycie materiałów i energii	109.239,62	117.572,02
III	usługi obce	285.149,17	266.269,85
IV	Podatki i opłaty	180.770,52	156.013,89
V	wynagrodzenia		
VI	ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	827.515,71	859.564,89
VII	Pozostałe koszty rodzajowe	177.686,01	177.661,60
VIII	Wartość sprzedanych towarów i materiałów	1.587,95	1.727,78
C	Zysk (strata) ze sprzedaży (A-B)	-19.623,51	-115.147,74
D	Pozostałe przychody operacyjne	114.179,62	110.973,11
I	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		
II	Dotacje		
III	inne przychody operacyjne	114.179,62	110.973,11
E	Pozostałe koszty operacyjne		
I	Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		
II	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		
III	Inne koszty operacyjne		
F	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)	94.556,11	-4.174,63
G	Przychody finansowe	895,91	358,85
I	Odsetki	895,91	358,85
II	Inne		
H	Koszty finansowe		
I	Odsetki		
II	Inne		
I	Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F+G-H)	95.452,02	-3.815,78
J	Wynik zdarzeń nadzwyczajnych		
I	Zyski nadzwyczajne		
II	Straty nadzwyczajne		
K	Zysk (strata) brutto (I+J)	95.452,02	-3.815,78
L	Podatek dochodowy		
M	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)		
N	Zysk (strata) netto (K-L-M)	95.452,02	-3.815,78

GLÓWNY KSIĘGOWY

Marta Kasparek

sporządził:

Grodków 22.03.2017

miejsowość i data

DYREKTOR
 OŚRODKA KULTURY I REKREACJI
 w Grodkowie

Paweł Garncarz

kierownik jednostki:

DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA

do sprawozdania finansowego za 2016 rok Ośrodka Kultury i Rekreacji w Grodkowie

1. Zmiany dotychczasowej amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych zawiera załącznik nr 1.
2. Ośrodek Kultury i Rekreacji w Grodkowie na dzień 31.12.2016r. posiada zobowiązania w kwocie 16.650,41 zł.
3. Należności na dzień 31.12.2016r. wynoszą 2.842,66 zł.
4. Struktura rzeczowa (rodzaje działalności) przychodów netto ze sprzedaż produktów, towarów i usług:

Lp.	Tytuł przychodu	Kwota
1.	Dotacja, w tym: <ul style="list-style-type: none">• z Urzędu Miejskiego -1.394.850,00• pozostałe dotacje -300,00• pozostałe -110.973,11• odsetki-358,85	1.506.481,96 zł
2.	Wpływy z usług	68.512,29zł
	Ogółem:	1.574.994,25zł.

7. Koszty w układzie rodzajowym wykazano w rachunku zysków i strat - wariant porównawczy.
8. Straty i zyski nadzwyczajne nie wystąpiły.
9. W 2016 roku wystąpiła strata z działalności w wysokości 3.815,78zł., która po zatwierdzeniu sprawozdania zmniejszy fundusz jednostki.
10. Badanie bilansu za 2016 rok - nie obowiązuje.
11. Stan ewidencyjny pozostałych środków trwałych na dzień 31.12.2016r. wynosi - 272.530,52 zł.
12. Odpisy umorzeniowe pozostałych środków trwałych na dzień 31.12.2016 r. wynoszą -272.530,52zł.

13. Stan ewidencyjny wartości niematerialnych i prawnych na dzień 31.12.2016r. wynosi 32.592,34zł

14. Odpisy umorzeniowe wartości niematerialnych i prawnych na dzień 31.12.2016 wynoszą 32.592,34 zł

14. W roku 2016 przeciętne zatrudnienie wyniosło 19,08 etaty.

GLÓWNY KSIĘGOWY

M. Kasperek
Marta Kasperek

DYREKTOR
OSRODKA KULTURY I REKREACJI
w Grodkowie
Pawel Garncarz
Pawel Garncarz

OSRODOK KULTURY I REKREACJI
 49 200 Grodków, ul. Kaszaniowa 16
 tel./fax (077) 415-53-29
 Kto: rozchody@osrodek.kaszaniowa.pl
 NIP: 655 000 5002 0015 6554
 tel. 25-193

Rozchody i przychody majątku trwałego za 2016 rok.

Załącznik nr 1

Grupa środków trwałych	Stan początkowy na 01.01.2016r.	PRZYCHODY			ROZCHODY			Stan końcowy na 31.12.2016r.	uwagi
		zakup	darowizna	inne	likwidacja	darowizna	inne		
Środki trwałe wg grupy:	2.649.579,45	21.320,58			25.423,50			2.645.476,53	
Środki trwałe o charakterze wyposażenia	289.930,55	10.435,14			27.835,17			272.530,52	
Wartości niematerialne i prawne	32.063,34	529,00						32.592,34	
Razem:	2.971.573,34	32.284,72			53.258,67			2.950.599,39	

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Marta Kasperek
 Marta Kasperek

DYREKTOR
 OSRODOK KULTURY I REKREACJI
 w Grodkowie

Pawel Garncarz
 Pawel Garncarz

W P R O W A D Z E N I E

DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ZA 2016 ROK

1. Nazwa: **Ośrodek Kultury i Rekreacji w Grodkowie**

Adres: 49-200 Grodków, Kasztanowa 16

NIP: 753-00-25-193

Regon: 530870067

Ośrodek Kultury i Rekreacji w Grodkowie dysponuje 6 obiektami o charakterze kulturalnym i sportowym. Są to odpowiednio: dom kultury, kino, hala sportowa, centrum rekreacji w Więcmierzycach, grodkowska baza sportowa – stadion miejski oraz basen. OKiR jest samorządową instytucją kultury działającą na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn.: Dz.U. z 2001r., Nr13, poz. 123 z późn. zm.), a także na podstawie statutu nadanego uchwałą Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 11.02.2004r. nr XI/118/04.

Ośrodek posiada osobowość prawną i jest wpisany do Rejestru Komunalnych Instytucji Kultury pod nr 1 prowadzonego przez Urząd Miejski w Grodkowie.

Przedmiotem działalności Ośrodka Kultury i Rekreacji w Grodkowie jest działalność kulturalno-oświatowa i rekreacyjno-sportowa na terenie miasta i gminy grodków, edukacja kulturalna, upowszechnianie kultury, sportu masowego i rekreacji.

2. Sprawozdanie finansowe sporządzone zostało za rok obrotowy rozpoczynający się 01 stycznia 2016 roku i kończący 31 grudnia 2016 roku.
3. Sprawozdanie finansowe Ośrodka Kultury i Rekreacji w Grodkowie za 2016 rok jest sprawozdaniem jednostkowym.
4. Sprawozdanie finansowe sporządzone zostało przy założeniu kontynuacji działalności w dającej się przewidzieć przyszłości. Nie istnieją również okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuacji działalności.
5. Aktywa i pasywa zostały wycenione zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości z dnia 29.09.1994r. (Dz. U. Nr 121 poz. 591 z późn. zm.);

- a) środki trwałe i wartości niematerialne i prawne przyjmowane są do ewidencji wg cen nabycia. Umorzenie środków trwałych następuje zgodnie z ustawą o podatku od osób prawnych wg obowiązujących stawek amortyzacji, metodą liniową,
 - b) środki trwałe i wartości niematerialne i prawne poniżej 3.500 zł amortyzowane są jednorazowo z chwilą zakupu,
 - c) środki pieniężne wykazuje się w wartości nominalnej,
 - d) zobowiązania i należności wykazuje się w kwocie wymagającej zapłaty.
6. Ewidencja kosztów działalności prowadzona jest w układzie rodzajowym, a rachunek zysków i strat sporządzony jest w wersji porównawczej.

Grodków, dnia 22.03.2017r.

GLÓWNY KSIĘGOWY

Marta Kasperek

DYREKTOR
OSRODKA KULTURY I REKREACJI
w Grodkowie

Patryk Garncarz

UCHWAŁA NR XXVII.../17
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 9 maja 2017 r.

w sprawie przedłużenia czasu obowiązywania dotychczasowych taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.¹⁾) oraz art. 24 ust. 9a ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017 r. poz. 328) Rada Miejska w Grodkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Przedłuża się na okres od dnia 1 lipca 2017 r. do dnia 30 czerwca 2018 r. czas obowiązywania dotychczasowych taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków zatwierdzonych uchwałą Nr XIX/172/2016 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 1 czerwca 2016 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków na okres od 1 lipca 2016 r. do 30 czerwca 2017 r.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Grodkowie, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Grodkowie i spółki GRODWiK, na stronie internetowej spółki GRODWiK oraz na terenie sołectw gminy Grodków, w terminie 7 dni od daty podjęcia niniejszej uchwały.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 lipca 2017 r.

BURMISTRZ

Marek Antoniewicz

¹⁾ zm. Dz. U. z 2016 r., poz. 1579, poz. 1948; Dz. U. z 2017 r., poz. 730.

RADCA PRAWNY

Joanna Kozłowska
09 00 17 20 10

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Waldemar Wójcicki

Projekt Nr

UCHWAŁA NR XXVIII/...../17
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 31 maja 2017 r.

w sprawie wskazania przedstawicieli Rady Miejskiej w Grodkowie do Gminnej Rady Działalności
Pożytku Publicznego w Grodkowie.

Na podstawie art. 41f pkt 1 w związku z art. 41e ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.)¹⁾ oraz § 2 ust. 3 uchwały Nr VI/45/15 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 29 kwietnia 2015 r. w sprawie określenia trybu powołania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Grodkowie (Dz. Urz. Woj. Opolskiego poz. 1144) Rada Miejska w Grodkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Wskazuje się następujących radnych jako przedstawicieli Rady Miejskiej w Grodkowie do Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Grodkowie:

- 1)
- 2)

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

¹⁾ zmiany: Dz. U. z 2016 r. poz. 1948, Dz.U. z 2017 r. poz. 573.

BURMISTRZ

Marek Antoradziejcz

Sprawę prowadzi:
Barbara Knap
pok. nr 32, tel. 77 40 40 349.

Radca Prawny
Piotr Kwaśniak
mgr Piotr Kwaśniak

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE
z dnia r.

w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez Żłobek Publiczny
w Grodkowie

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art.58 ust.1 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016r., poz. 157) Rada Miejska w Grodkowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się opłatę za pobyt dziecka w żłobku prowadzonym przez Gminę Grodków w związku z opieką wykonywaną w wymiarze do 10 godzin dziennie wysokości 126 zł miesięcznie.

2. Ustala się opłatę za wydłużony ponad 10 godzin dziennie pobyt dziecka w żłobku prowadzonym przez Gminę Grodków w wysokości 20 zł za każdą rozpoczętą godzinę opieki.

§2. Ustala się maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie dziecka objętego opieką żłobka w kwocie 7,00 zł dziennie.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego .

BURMISTRZ

Anna Arcaniowicz

RADCA PRAWNY

Epblez

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Waldemar Wójcicki

UCHWAŁA NR XXVII/.../17
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 31 maja 2017 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Grodków

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 5 ust. 3, art. 11b ust. 3, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 18a ust. 5, art. 22 ust. 1, art. 23 ust. 2 oraz art. 51 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.¹⁾), Rada Miejska w Grodkowie uchwala, co następuje:

STATUT GMINY GRODKÓW

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy statut gminy Grodków określa:

- 1) ustrój Gminy Grodków;
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udział tych jednostek w pracach Rady Miejskiej;
- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Miejskiej w Grodkowie, Komisji Rady Miejskiej w Grodkowie;
- 4) tryb pracy Burmistrza Grodkowa;
- 5) zasady tworzenia klubów radnych Rady Miejskiej w Grodkowie;
- 6) uprawnienia jednostek pomocniczych do samodzielnego prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy;
- 7) zasady dostępu obywateli do dokumentów organów Gminy i sposobów korzystania z nich.

§ 2. 1. Gmina Grodków jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną do organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy Grodków, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swoje organy.

3. Gmina Grodków położona jest w powiecie brzeskim, w województwie opolskim i obejmuje obszar o powierzchni określonej na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do Statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Grodków;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Grodkowie;
- 3) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Grodkowie;
- 4) Wiceprzewodniczącym - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej w Grodkowie;
- 5) komisji - należy przez to rozumieć stałe komisje Rady Miejskiej w Grodkowie;
- 6) komisji rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Grodkowie;
- 7) radnym - należy przez to rozumieć radnego Rady Miejskiej w Grodkowie;
- 8) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Grodkowa;

- 9) Biurze Rady - należy przez to rozumieć Wydział Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Grodkowie;
- 10) Urzędzie- należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Grodkowie;
- 11) Statucie- należy przez to rozumieć Statut Gminy Grodków;
- 12) jednostkach organizacyjnych - należy przez to rozumieć gminne samorządowe jednostki organizacyjne;
- 13) jednostce pomocniczej gminy - należy przez to rozumieć sołectwo lub osiedle Gminy Grodków;
- 14) spółkach (osobach prawnych) - należy przez to rozumieć spółki prawa handlowego;
- 15) ustawie o samorządzie gminnym - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 16) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 4. 1. Siedzibą organów Gminy jest miasto Grodków.

2. Wzór herbu Gminy określony jest w załączniku nr 2 do Statutu.

3. Barwy Gminy określone są kolorami herbu: godła herbowego i pola.

4. Wzór flagi Gminy określony jest w załączniku nr 3 do Statutu.

5. Flagę Gminy Grodków umieszcza się na stałe na budynku Urzędu Miejskiego w Grodkowie.

6. Flaga Gminy może być umieszczana na budynkach i obiektach Gminy, a także w innych miejscach dla podkreślenia podniosłego charakteru uroczystości oraz świąt lub rocznic państwowych i gminnych.

§ 5. Pieczęcią urzędową Gminy (w sprawach własnych) jest pieczęć okrągła z wizerunkiem herbu Gminy i napisem w otoku „GMINA GRODKÓW”. Wzór pieczęci określony jest w załączniku nr 4 do Statutu.

Rozdział 2.

Zasady tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostek pomocniczych gminy

§ 6. 1. O utworzeniu, łączeniu, podziale i znoszeniu jednostek pomocniczych gminy, a także o zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej a także zmiany jej granic może być Rada, Burmistrz lub co najmniej 10 mieszkańców mających czynne prawo wyborcze oraz zameldowanie na pobyt stały na obszarze, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować;
- 2) projekt przebiegu granic jednostki pomocniczej sporządza Burmistrz w uzgodnieniu z inicjatorem utworzenia tej jednostki;
- 3) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien, w miarę możliwości, uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

2. Rejestr jednostek pomocniczych prowadzi Burmistrz.

3. Wykaz jednostek pomocniczych gminy określa załącznik nr 5 do Statutu.

Rozdział 3.

Zasady prowadzenia gospodarki finansowej przez jednostki pomocnicze

§ 7. 1. Jednostki pomocnicze gminy mogą prowadzić gospodarkę finansową w ramach środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy.

2. Rada w załączniku do uchwały budżetowej może określić wydatki jednostek pomocniczych w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

3. Jednostki pomocnicze gminy decydując o przeznaczeniu środków, o których mowa w ust. 1, obowiązane są do przestrzegania podziału wynikającego z załącznika do uchwały budżetowej.

4. W przypadku powierzenia mienia komunalnego jednostka pomocnicza gminy korzysta z tego mienia w zakresie określonym w statucie jednostki.

Rozdział 4. Zakres działania i zadania Gminy

§ 8. 1. Gmina realizuje zadania publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.

2. W celu zaspakajania zbiorowych potrzeb jej mieszkańców Gmina realizuje zadania własne, zlecone z zakresu administracji rządowej oraz zadania przejęte od administracji rządowej i samorządowej w drodze porozumienia.

3. Gmina realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) działalność swoich organów i jednostek pomocniczych;
- 2) działalność gminnych jednostek organizacyjnych;
- 3) działalność innych jednostek komunalnych;
- 4) współdziałania międzykomunalne;
- 5) działalność innych osób fizycznych i prawnych, krajowych i zagranicznych, na podstawie zawartych z nimi umów i porozumień.

§ 9. 1. Jednostki organizacyjne i inne jednostki komunalne stanowią część majątku Gminy, wyodrębnioną funkcjonalnie i służącą zaspakajaniu potrzeb wspólnoty samorządowej.

2. Tworzenie, likwidacja i reorganizacja tych jednostek oraz wyposażenie ich w majątek następuje na podstawie uchwały Rady.

§ 10. 1. Rada uchwała statut gminnej jednostki organizacyjnej.

2. Statut jednostki organizacyjnej określa między innymi, nazwę, zakres działania i siedzibę, zakres wyposażenia jej w majątek trwały oraz zakres uprawnień dotyczących rozporządzania tym majątkiem.

3. Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek komunalnych gospodarujących mieniem Gminy zawiera załącznik Nr 6 do Statutu.

Rozdział 5. Władze Gminy

§ 11. 1. Organami Gminy są:

- 1) Rada;
- 2) Burmistrz.

2. Organy Gminy wykonują swoje zadania przy pomocy Urzędu oraz jednostek organizacyjnych i komunalnych Gminy.

§ 12. 1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym Gminy, z wyłączeniem spraw rozstrzyganych w drodze referendum.

2. Zasady i tryb przeprowadzania referendum określa odrębna ustawa.

3. Organem wykonawczym jest Burmistrz.

§ 13. 1. Zasady, tryb i datę wyborów Rady określa odrębna ustawa.

2. Zadania i kompetencje Rady określa ustawa o samorządzie gminnym.

§ 14. 1. Rada na pierwszej sesji wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i dwóch Wiceprzewodniczących.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących przysługuje każdemu radnemu.

3. Zgłoszenie kandydatury wymaga uzasadnienia i zgody kandydata.

4. Kandydaci, o których mowa w ust. 1 muszą być obecni podczas wyborów.

5. Głosowanie w sprawie wyborów Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego odbywa się na kartach do głosowania opieczętowanych pieczęcią Rady, na których wpisywane są wszystkie prawidłowo zgłoszone kandydatury w porządku alfabetycznym.

6. Przy wyborze Przewodniczącego:

- 1) głosy ważne stanowią te karty, na których umieszczono znak „x” przy jednym imieniu i nazwisku lub nie umieszczono tego znaku przy żadnym (głos wstrzymujący się);
- 2) w razie zgłoszenia tylko jednego kandydata głosowanie przeprowadza się na karcie, na której oprócz imienia i nazwiska kandydata umieszczone zostają odpowiedzi: „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”. Głosy ważne stanowią karty, na których oznaczona będzie znakiem „x” tylko jedna z wyżej podanych odpowiedzi.

7. Wybrany zostaje kandydat, który uzyska największą liczbę głosów.

8. W przypadku:

- 1) uzyskania równej, największej liczby głosów przez co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy tę liczbę głosów otrzymali;
- 2) uzyskania równej liczby głosów „za” i „przeciw” przy głosowaniu na jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie.

9. Przy wyborze Wiceprzewodniczących głosy ważne stanowią te karty, na których umieszczono znak „x” przy nazwiskach nie więcej niż dwóch kandydatów.

10. Do ustalenia wyników Wiceprzewodniczących stosuje się odpowiednio § 14 ust. 7-8.

§ 15. Szczegółowe zasady dotyczące organizacji i działania Rady określa Regulamin Pracy Rady stanowiący załącznik Nr 7 do Statutu.

§ 16. 1. Do pomocy w wykonywaniu swoich zadań Rada powołuje stałe i doraźne komisje.

2. Komisje działają w składzie 6-11 członków.

3. Każdy radny ma obowiązek uczestniczenia w pracach co najmniej jednej komisji nie więcej jednak niż w dwóch komisjach.

4. Komisje działają na posiedzeniach oraz poprzez kontrole badając na miejscu poszczególne sprawy.

5. Przewodniczącymi komisji wybiera Rada.

6. Zastępcę przewodniczącego komisji wybiera komisja ze swojego grona.

7. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący komisji, a w razie jego nieobecności zastępca, i ustala ich porządek.

8. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§ 17. 1. Do zadań komisji stałych należy w szczególności:

- 1) stała praca merytoryczna w zakresie spraw, dla których komisje zostały powołane;
- 2) kontrola działalności Burmistrza i jednostek organizacyjnych pod względem ich zgodności działania z uchwałami Rady w zakresie właściwości poszczególnych komisji;
- 3) kontrola realizacji uchwał Rady;
- 4) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Radę, Burmistrza lub członków komisji;
- 5) opiniowanie projektów uchwał i innych materiałów wnoszonych pod obrady sesji;
- 6) badanie terminowości załatwiania przez Burmistrza i jednostki organizacyjne skarg mieszkańców w zakresie właściwości komisji;
- 7) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi zajmującymi się sprawami należącymi do zakresu działania komisji;
- 8) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz przygotowywanie projektów uchwał w zakresie spraw, do których komisja została powołana.

2. Komisje działają w imieniu Rady i w zakresie przez nią określonym.

3. Szczegółowy zakres działania poszczególnych komisji stałych zawiera Regulamin Pracy Rady stanowiący załącznik Nr 7 do Statutu.

4. Zadania i tryb pracy Komisji Rewizyjnej określa jej Regulamin stanowiący załącznik Nr 8 do Statutu.

§ 18. 1. Komisje nie są organami Rady o samoistnych kompetencjach.

2. Komisje podejmują działalność w mieniu Rady i w zakresie przez nią określonym.

3. Rada nie może przekazać komisjom swoich uprawnień i kompetencji.

§ 19. Organem wykonawczym Gminy jest Burmistrz.

§ 20. Zasady oraz tryb wyboru i odwołania Burmistrza określa odrębna ustawa.

§ 21. Burmistrz wykonuje zadania wynikające z funkcji organu wykonawczego określone w ustawie o samorządzie gminnym.

§ 22. 1. Burmistrz wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu.

2. Kierownikiem Urzędu jest Burmistrz.

3. Do zadań Burmistrza należy, w szczególności:

1) reprezentowanie Gminy na zewnątrz;

2) kierowanie pracą Urzędu;

3) wykonywanie funkcji zwierzchnika służbowego w stosunku do kierowników jednostek organizacyjnych;

4) wykonywanie funkcji Szefa Obrony Cywilnej;

5) rozstrzyganie w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej;

6) zgłaszanie Radzie kandydatów na stanowisko Skarbnika Gminy;

7) przeprowadzanie okresowych ocen kwalifikacyjnych pracowników Urzędu.

Rozdział 6.

Zasady korzystania i dostępu przez obywateli do dokumentów Rady, komisji i Burmistrza

§ 23. Prawo do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje Rady i posiedzenia komisji oraz dostępu do dokumentów urzędowych przysługuje każdemu obywatelowi.

§ 24. Obywatelom udostępnia się dokumenty zawierające informacje publiczne, w tym:

1) protokoły z sesji;

2) protokoły z posiedzeń komisji;

3) uchwały Rady;

4) rejestr wniosków i opinii komisji;

5) rejestr wniosków i zapytań radnych.

§ 25. 1. Dokumenty z zakresu działania Rady, komisji oraz Burmistrza udostępnia się we właściwej komórce organizacyjnej Urzędu, w dniach pracy Urzędu.

2. Protokoły z sesji oraz uchwały Rady są również dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 7.

Prawa i obowiązki radnego

§ 26. 1. Aktywny udział w pracach Rady i jej komisji jest prawem i obowiązkiem radnego.

2. Radny ma obowiązek stałego i aktywnego reprezentowania wyborców, w szczególności poprzez:

1) udział w spotkaniach organizowanych z własnej inicjatywy lub wyborców, w trakcie których informuje wyborców o aktualnej sytuacji Gminy oraz celach, kierunkach i formach działania jej organów;

- 2) konsultowanie ważniejszych zamierzonych przez Radę rozstrzygnięć oraz informowanie o już podjętych uchwałach i decyzjach, ich wyjaśnianie i propagowanie;
- 3) informowanie o swej działalności w Radzie;
- 4) przyjmowanie postulatów, wniosków, skarg i zażeń oraz uwag i propozycji wyborców.

3. Radny realizując obowiązek reprezentowania wyborców w swym działaniu, kieruje się dobrem Gminy.

4. Radny ma prawo dostępu do dokumentów dotyczących realizacji zadań Gminy, chyba że przepisy ustawy stanowią inaczej.

5. Realizacja uprawnień określonych w ust. 4 musi wynikać z realizacji zatwierdzonych planów pracy i kontroli komisji.

6. Radny ma prawo zgłaszania interpelacji.

7. Tryb zgłaszania interpelacji określa Regulamin Pracy Rady.

§ 27. 1. Radni mogą tworzyć kluby radnych w celu wyrażania wspólnego stanowiska, prezentowania programów i poglądów oraz utrzymywania więzi z mieszkańcami miasta.

2. Przynależność radnych do klubu jest dobrowolna. Radny może należeć tylko do jednego klubu radnych.

3. Klub radnych może tworzyć co najmniej 4 radnych.

4. Utworzenie klubu radnych wymaga złożenia na piśmie imiennych oświadczeń radnych o jego utworzeniu.

5. Przystąpienie i wystąpienie radnego z klubu odbywa się zgodnie z regulaminem danego klubu radnych. Radny przedstawia Radzie na piśmie oświadczenie o wstąpieniu lub wystąpieniu z klubu radnych.

6. Podjęcie działania klubu na forum Rady wymaga zawiadomienia o utworzeniu klubu poprzez złożenie przewodniczącemu Rady dokumentów o których mowa w ust. 4 oraz stosownej uchwały klubu o ukonstytuowaniu jej władzy.

7. Kluby radnych działają w oparciu o własne regulaminy, których kopie przewodniczący deponują w Biurze Rady.

8. Na forum Rady klub reprezentowany jest przez przewodniczącego lub wyznaczonego przez niego członka klubu.

9. Kluby podlegają wpisowi do rejestru klubów radnych prowadzonego przez Przewodniczącego.

Rozdział 8.

Mienie komunalne i gospodarka finansowa Gminy

§ 28. 1. Mieniem komunalnym jest własność i inne prawa majątkowe należące do Gminy.

2. Zasady gospodarowania mieniem komunalnym określa ustawa o samorządzie gminnym.

3. Organizacyjno-prawną formę jednostki organizacyjnej Gminy gospodarującej mieniem Gminy określają odrębne uchwały Rady.

4. Rada odrębną uchwałą określa zasady przekazywania do korzystania jednostkom pomocniczym gminy składniki mienia komunalnego, którym jednostki te zarządzają oraz rozporządzają dochodami z tego mienia w zakresie i na zasadach szczegółowo określonych w statutach tych jednostek.

§ 29. Zasady gospodarki finansowej Gminy określa ustawa o samorządzie gminnym oraz ustawa o finansach publicznych.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 30. 1. Uchwalenie Statutu następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Rady.

2. Zmiany Statutu następują w trybie określonym w ust. 1, łącznie z przyjęciem jednolitego uwzględniającego zmiany tekstu statutu.

§ 31. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 32. Traci moc uchwała nr IV/32/2003 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Grodków (Dz. Urz. Woj. Opolskiego Nr 24, poz. 579), zmieniona uchwałami:

- 1) nr XXIX/301/06 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 15 lutego 2006 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Grodków (Dz. Urz. Woj. Opolskiego Nr 18, poz. 649),
- 2) nr XXX/318/06 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 26 kwietnia 2006 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Grodków (Dz. Urz. Woj. Opolskiego Nr 35, poz. 1153),
- 3) nr XXXV/370/06 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 27 września 2006 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Grodków (Dz. Urz. Woj. Opolskiego Nr 78, poz. 2348),
- 4) nr XXXVI/390/06 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 26 października 2006 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Grodków (Dz. Urz. Woj. Opolskiego Nr 95, poz. 2771),
- 5) nr IV/27/07 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Grodków (Dz. Urz. Woj. Opolskiego Nr 23, poz. 1021),
- 6) nr XXIV/244/08 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 3 grudnia 2008 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Grodków (Dz. Urz. Woj. Opolskiego Nr 1, poz. 7),
- 7) nr XXXII/336/09 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 30 września 2009 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Grodków (Dz. Urz. Woj. Opolskiego, Nr 98, poz. 1361),
- 8) nr XVIII/163/16 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Grodków (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2016 r. poz. 1039),
- 9) obwieszczenie Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 28 września 2016 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Grodków (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2016 r. poz. 2150).

§ 33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego, z wyjątkiem pozycji 16 załącznika nr 6 do Statutu, która wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2017 roku.

Burmistrz Grodkowa

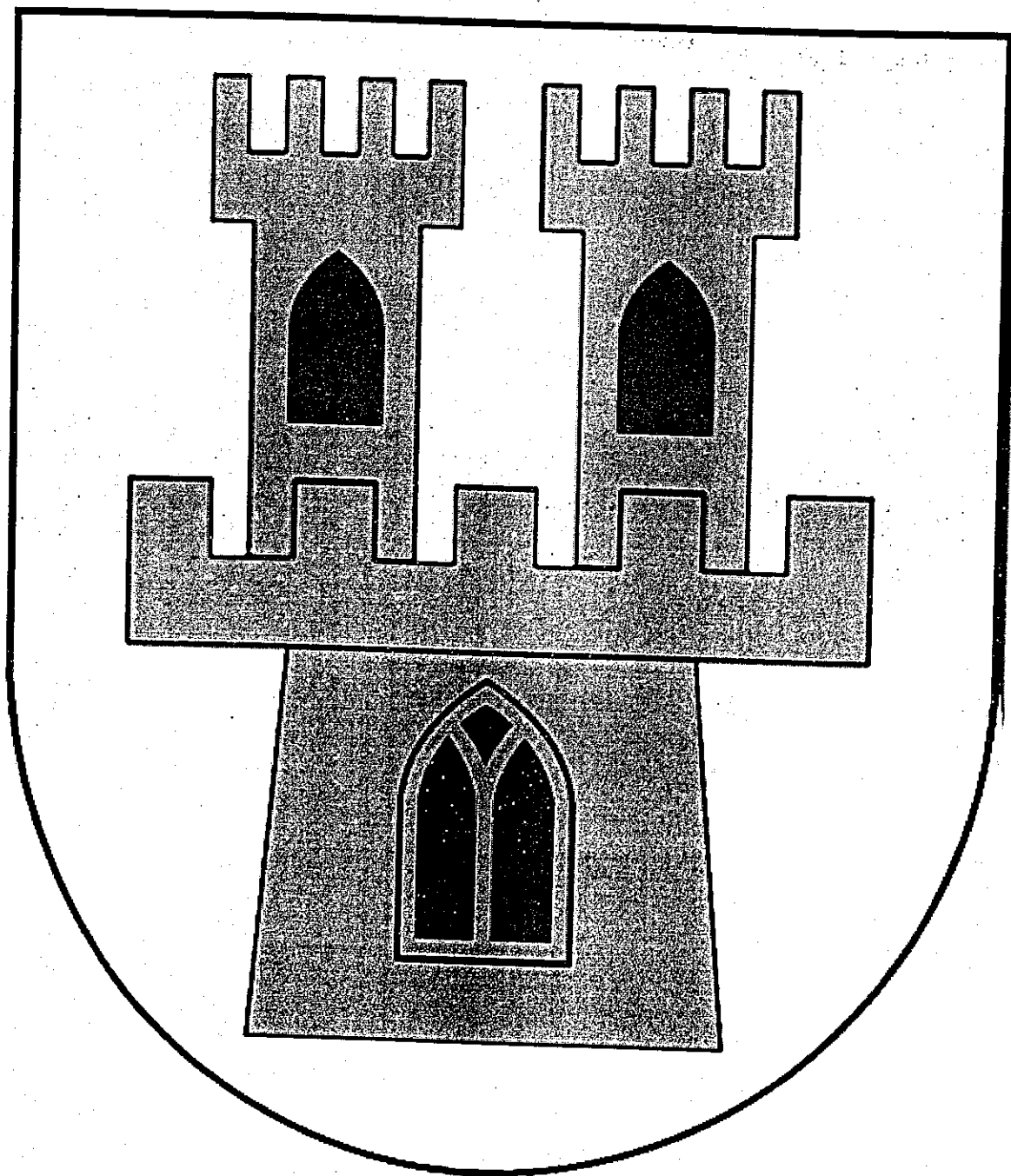
Marek Antoniewicz

¹⁾Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 i poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 730

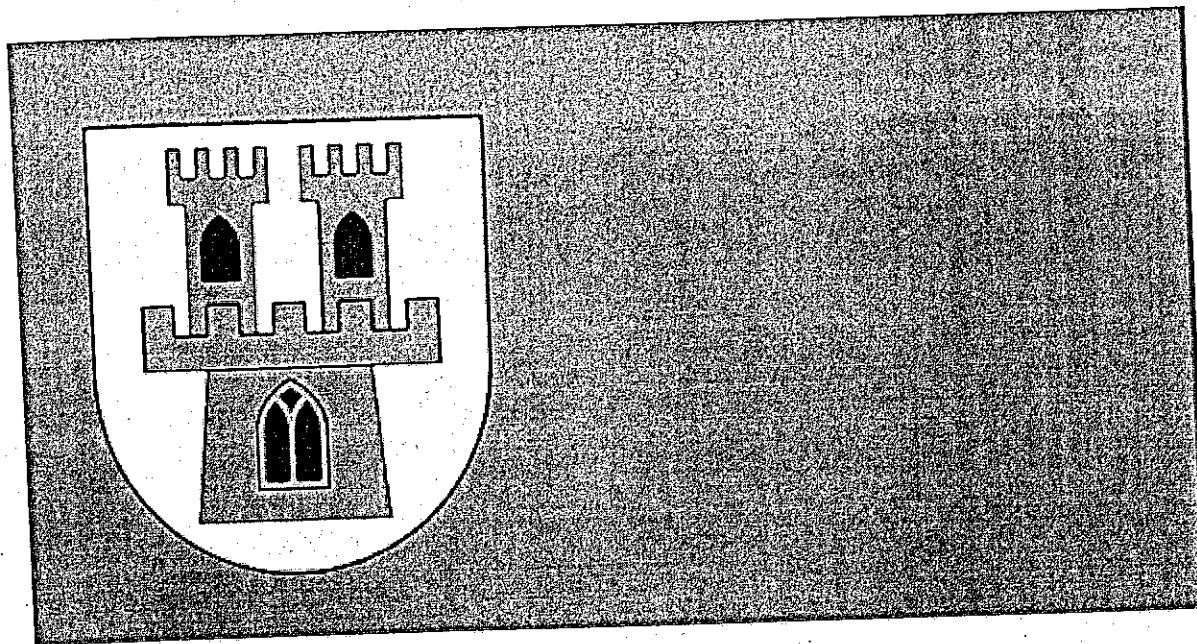
Radca Prawny

mgr Piotr Kwaśniak

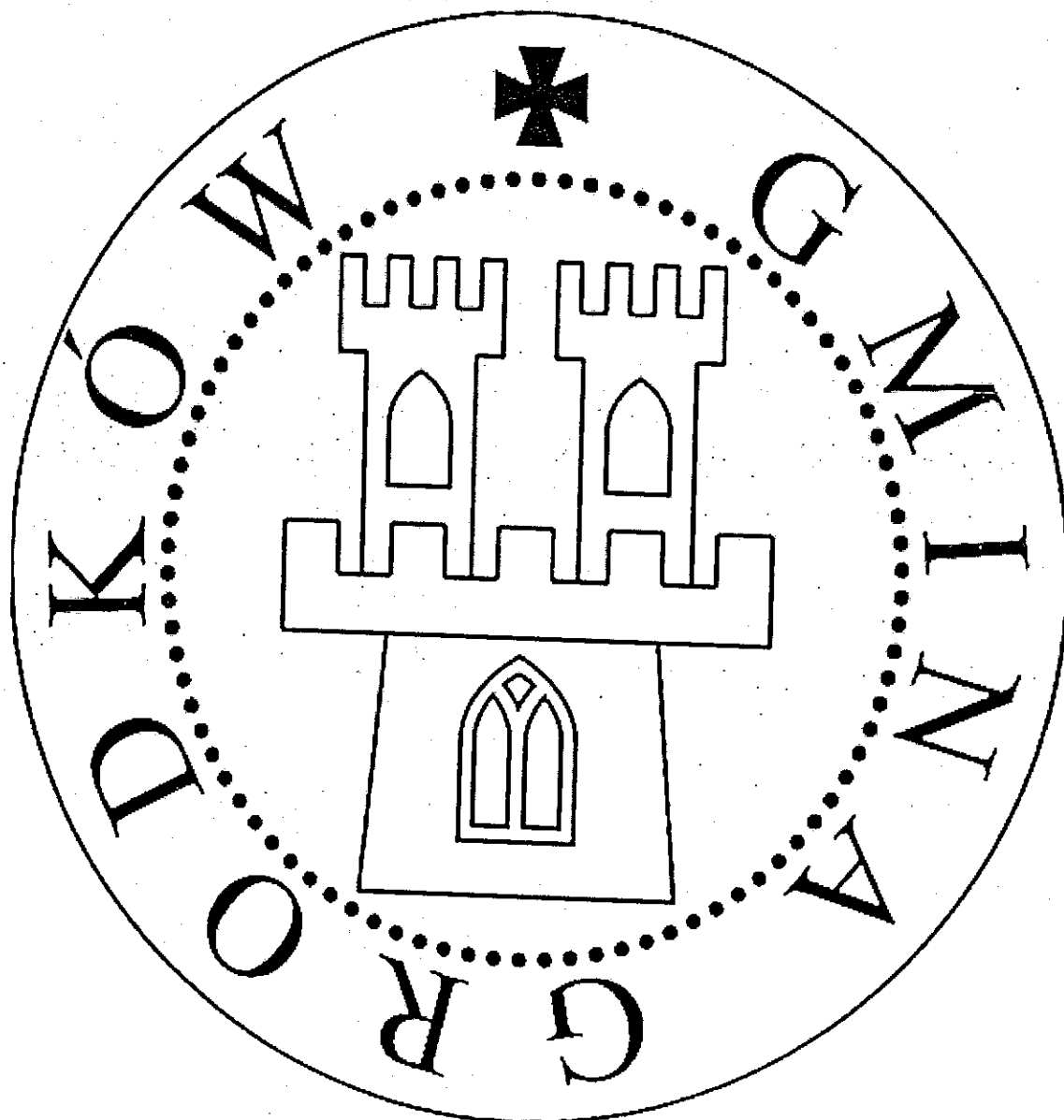
Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXVII/.../17
Rady Miejskiej w Grodkowie
z dnia 31 maja 2017 r.



Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXVII/.../17
Rady Miejskiej w Grodkowie
z dnia 31 maja 2017 r.



Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XXVII/.../17
Rady Miejskiej w Grodkowie
z dnia 31 maja 2017 r.



Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XXVII/.../17

Rady Miejskiej w Grodkowie

z dnia 31 maja 2017 r.

Jednostki pomocnicze Gminy Grodków

L.p.	Nazwa jednostki pomocniczej	Ulice, wsie wchodzące w skład jednostki pomocniczej
1	Osiedle „Półwiosek”	(miasto) ulice: Akacyjowa, Cicha, Miodowa, Leśna, Ogrodowa, Otmuchowska, Polna, Skośna, Warszawska od Nr 39 do nr 63
2	Baków	wieś: Baków
3	Bogdanów	wieś: Bogdanów
4	Głębocko	wieś: Głębocko
5	Gierów	wieś: Gierów
6	Gnojna	wieś: Gnojna
7	Gola Grodkowska	wieś: Gola Grodkowska
8	Gałączyce	wieś: Gałączyce
9	Jeszkotle	wieś: Jeszkotle
10	Jędrzejów	wieś: Jędrzejów
11	Jaszów	wieś: Jaszów
12	Kobiela	wieś: Kobiela
13	Kolnica	wieś: Kolnica
14	Kopice	wieś: Kopice
15	Lipowa	wieś: Lipowa
16	Lubcz	wieś: Lubcz
17	Młodoszowice	wieś: Młodoszowice
18	Mikołajowa	wieś: Mikołajowa
19	Nowa Wieś Mała	wieś: Nowa Wieś Mała
20	Osiek Grodkowski	wieś: Osiek Grodkowski
21	Polana	wieś: Polana
22	Przylesie Dolne	wieś: Przylesie Dolne
23	Rogów	wieś: Rogów
24	Starowice Dolne	wieś: Starowice Dolne
25	Strzegów	wieś: Strzegów
26	Sulisław	wieś: Sulisław
27	Tarnów Grodkowski	wieś: Tarnów Grodkowski
28	Wierzbna	wieś: Wierzbna
29	Wierzbnik	wieś: Wierzbnik
30	Więcmierzyce	wieś: Więcmierzyce
31	Wojśław	wieś: Wojśław
32	Wojnowiczki	wieś: Wojnowiczki
33	Wójtowice	wieś: Wójtowice
34	Zielonkowice	wieś: Zielonkowice
35	Żarów	wieś: Żarów
36	Żelazna	wieś: Żelazna

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr XXVII/.../17

Rady Miejskiej w Grodkowie

z dnia 31 maja 2017 r.

**Wykaz jednostek organizacyjnych
Gminy Grodków**

1. Ośrodek Kultury i Rekreacji w Grodkowie.
2. Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Grodkowie z filiami w Kopicach, Gnojnej, Jędrzejowie i Kolnicy.
3. Gminny Zarząd Szkół i Przedszkoli w Grodkowie.
4. Gimnazjum Publiczne Nr 1 w Grodkowie.
5. Gimnazjum Publiczne Nr 2 w Grodkowie.
6. Publiczny Zespół Szkół w Jędrzejowie.
7. Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 3 w Grodkowie.
8. Publiczna Szkoła Podstawowa w Lipowej.
9. Publiczna Szkoła Podstawowa w Kolnicy.
10. Publiczna Szkoła Podstawowa w Kopicach.
11. Publiczna Szkoła Podstawowa w Gnojnej.
12. Przedszkole Publiczne Nr 2 w Grodkowie.
13. Przedszkole Publiczne w Kopicach.
14. Przedszkole Publiczne w Wierzbniku.
15. Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodkowie.
16. Żłobek Publiczny w Grodkowie.

Inne jednostki komunalne

Jednoosobowa Spółka Gminy – Grodkowskie Wodociągi i Kanalizacje „GRODWiK” z siedzibą w Tarnowie Grodkowskim.

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr XXVII/.../17
Rady Miejskiej w Grodkowie
z dnia 31 maja 2017 r.

Regulamin pracy Rady Miejskiej w Grodkowie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady dotyczące organizacji i trybu działania Rady, a w szczególności tryb obradowania na sesjach i podejmowania uchwał oraz współdziałania i sprawowania nadzoru nad jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi Gminy.

§ 2. 1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym Gminy. Działa na sesjach za pośrednictwem Przewodniczącego, komisji oraz organu wykonawczego Gminy (Burmistrza).

2. Rada nadzoruje działalność radnych, komisji i Burmistrza, które to podmioty składają jej sprawozdania ze swej działalności.

Rozdział 2. Sesje Rady

Zasady ogólne

§ 3. Rada rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Gminy określone ustawą o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach i przepisach wykonawczych.

§ 4. 1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych zgodnie z uchwalonym planem pracy, nie rzadziej jednak niż jeden raz na kwartał oraz na sesjach nie przewidzianych w planie pracy a zwoływanych w trybie nadzwyczajnym.

2. Sesje w trybie nadzwyczajnym zwoływane są na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

3. Sesje zwołuje Przewodniczący lub wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący.

4. Sesja Rady odbywa się zwyczajowo podczas jednego posiedzenia. Jeżeli zachodzi konieczność kontynuacji obrad, rozpatrywanie spraw może być przełożone na następne posiedzenie.

5. Plan pracy przygotowuje Przewodniczący, przy współudziale wiceprzewodniczących oraz przewodniczących stałych komisji Rady i przedstawia go Radzie do zatwierdzenia na ostatniej sesji w roku. Plan posiedzeń powinien określać podstawowe tematy obrad, przewidywane przedsięwzięcia, zadania dla Burmistrza, komisji oraz jednostek organizacyjnych Gminy.

6. Rada może dokonywać w ciągu roku zmian i uzupełnień w rocznym planie pracy.

§ 5. 1. Sesję w trybie nadzwyczajnym zwołuje Przewodniczący na wniosek Burmistrza lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady. Przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia spraw szczególnie ważnych i pilnych.

2. Wniosek o zwołanie sesji w trybie nadzwyczajnym uprawniony podmiot składa na piśmie, podając proponowany porządek obrad wraz z projektami ewentualnych uchwał.

3. Sesja, o której mowa w ust. 1, obraduje wyłącznie nad sprawami dla których została zwołana.

Przygotowanie sesji

§ 6. 1. Porządek obrad, miejsce, termin oraz godzinę rozpoczęcia sesji ustala Przewodniczący w porozumieniu z Burmistrzem.

2. Przygotowanie materiałów na sesję Rady, jak również obsługę organizacyjno-techniczną zapewnia Burmistrz.

§ 7. 1. O terminie sesji zwyczajnej Rady zawiadamia się radnych co najmniej 3 dni przed ustalonym terminem obrad.

2. O terminie sesji poświęconej uchwaleniu budżetu, planów rozwoju Gminy oraz rozpatrzeniu sprawozdań z ich wykonania, zawiadamia się radnych na 7 dni przed ustalonym terminem obrad.

3. W zawiadomieniu o sesji podaje się miejsce, dzień, godzinę rozpoczęcia posiedzenia oraz porządek obrad.

4. Na sesję zaprasza się kierowników jednostek organizacyjnych Gminy, przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych gminy oraz w miarę potrzeby inne organy i jednostki.

5. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 1 i 2, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego lub komisję bezpośrednio po otwarciu obrad przez Przewodniczącego.

§ 8. Warunki organizacyjne niezbędne dla prawidłowej pracy Rady na sesji, w tym zwłaszcza miejsca, w którym toczą się obrady oraz bezpieczeństwo radnych i innych osób uczestniczących w sesji zapewnia Burmistrz.

Zasady obradowania

§ 9. Obrady sesji prowadzi Przewodniczący, a w razie nieobecności jeden z wiceprzewodniczących.

§ 10. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły: „*otwieram sesję Rady Miejskiej w Grodkowie*”.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący na podstawie listy obecności *stwierdza quorum*, a w razie jego braku wyznacza nowy termin posiedzenia i zamyka obrady.

3. W protokole odnotowuje się przyczyny, dla których sesja nie odbyła się.

4. Po stwierdzeniu prawomocności obrad Przewodniczący przedstawia porządek obrad.

5. Z wnioskiem o uzupełnienie, bądź zmianę porządku obrad może wystąpić radny, Przewodniczący w imieniu własnym, bądź Burmistrz.

§ 11. W przypadku obrad każdej sesji zwołanej w trybie zwyczajnym przewiduje się, w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji;
- 2) sprawozdanie z działalności Burmistrza między sesjami;
- 3) zgłaszanie interpelacji i zapytań przez radnych;
- 4) zapytania i wnioski sołtysów;
- 5) informację radnych powiatowych o pracy Rady Powiatu i radnego Sejmiku o pracy Sejmiku Województwa;
- 6) rozpatrzenie projektów uchwał;
- 7) wolne wnioski.

§ 12. Poszczególne tematy obrad sesji realizuje się w następujący sposób:

- 1) wystąpienie sprawozdawcy lub wnioskodawcy tematu;
- 2) pytania do sprawozdawcy lub wnioskodawcy;
- 3) przedstawienie opinii merytorycznej komisji Rady;
- 4) dyskusja radnych;
- 5) podjęcie uchwały.

§ 13. 1. Interpelacje pisemne kieruje się do Burmistrza za pośrednictwem Przewodniczącego.

2. Interpelacja dotyczy spraw wspólnoty samorządowej o zasadniczym charakterze. Powinna ona zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz uzasadnienie istotnego znaczenia sprawy dla gminy i jej mieszkańców.

3. Interpelacje składa się w formie pisemnej na sesji, bądź w okresach międzysesyjnych.

4. Interpelacje złożoną na sesji załącza się do protokołu.

5. Składający interpelację radny określa formę odpowiedzi:

1) ustną w czasie sesji;

2) pisemną.

6. Burmistrz udziela odpowiedzi ustnej na najbliższej sesji wówczas, gdy wpłynie do Przewodniczącego co najmniej 7 dni przed jej terminem.

7. Burmistrz udziela pisemnej odpowiedzi na interpelację w terminie 21 dni od daty jej złożenia.

§ 14. 1. Zapytanie składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są do Burmistrza, pisemnie na ręce Przewodniczącego lub ustnie, w trakcie trwania sesji.

3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, Burmistrz udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 21 dni.

4. Odpowiedzi na zapytania udziela Burmistrz lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Burmistrza.

§ 15. Przynajmniej raz w roku sprawozdanie ze swej działalności składają przewodniczący komisji Rady lub wyznaczeni przez przewodniczących tych komisji członkowie komisji.

§ 16. 1. Przewodniczący prowadzi obrady według porządku obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

2. W uzasadnionych wypadkach, w szczególności dla usprawnienia przebiegu sesji, przewodniczący obrad może dokonać zmian w kolejności poszczególnych punktów obrad, poddając stosowny wniosek pod głosowanie. Zmiany te mogą być dokonane w trybie określonym w ustawie.

§ 17. 1. Przewodniczący czuwa na sprawnym przebiegiem porządku obrad sesji.

2. W przypadku stwierdzenia, że radny w swoim wystąpieniu wyraźnie odbiega od tematu obrad lub znacznie przekracza przeznaczony dla niego czas, przewodniczący może przywołać radnego „do rzeczy”, a po dwukrotnym przywołaniu odebrać głos.

3. Jeżeli wystąpienie radnego w sposób oczywisty zakłóca porządek obrad, bądź uchybia powadze sesji, Przewodniczący przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odnosi skutku, może odebrać głos, nakazując jednocześnie odnotowanie tego faktu w protokole.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i publiczności.

5. W przypadku, gdy osoby spoza Rady swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad, bądź naruszają powagę sesji, Przewodniczący może przerwać obrady sesji i zwrócić się o pomoc do organów ochrony porządku publicznego.

§ 18. 1. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

2. Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością w sprawie zgłoszenia wniosków o charakterze formalnym, których przedmiotem mogą być w szczególności:

1) stwierdzenia quorum;

2) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały;

3) zamknięcia liczby mówców;

4) ustalenia czasu wystąpień dyskutantów;

- 5) zamknięcia listy kandydatów przy wyborach;
- 6) zgłoszenia autopoprawki do projektu uchwały lub wycofania projektu;
- 7) przestrzegania regulaminu obrad;
- 8) przerwania, odroczenia lub zamknięcia posiedzenia.

3. Wnioski o charakterze formalnym przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie.

4. Poza kolejnością zgłoszeń przewodniczący obrad udziela głosu:

- 1) Burmistrzowi;
- 2) Radcy Prawnemu lub pracownikowi kompetentnemu w celu wyjaśnienia wątpliwości w rozważanej sprawie.

§ 19. Przewodniczący może udzielić głosu osobie spośród publiczności, po uprzednim uzyskaniu zgody Rady.

§ 20. 1. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie posiedzenia Przewodniczący przerywa obrady i jeżeli nie można zwołać quorum, wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji, z tym że uchwały podjęte do tego momentu zachowują moc.

2. Imiona i nazwiska radnych, którzy z przyczyn nieusprawiedliwionych opuścili sesję, przez co doszło do jej przerwania z powodu braku quorum odnotowuje się w protokole sesji.

3. Przewodniczący niezwłocznie przeprowadza postępowanie wyjaśniające mające na celu ustalenie przyczyn opuszczenia sesji.

§ 21. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę „w związku z wyczerpaniem porządku obrad sesję Rady Miejskiej w Grodkowie uważam za zamkniętą”.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uznaje się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust.2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

4. Po ogłoszeniu zamknięcia sesji przez Przewodniczącego Rada jest związana z uchwałami podjętymi na tej sesji.

§ 22. Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zamknięciu sesji mają zastosowanie przepisy porządkowe właściwe dla danego miejsca.

§ 23. 1. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) numer i datę posiedzenia;
- 2) nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji;
- 5) porządek obrad;
- 6) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 8) podpis przewodniczącego obrad oraz osoby sporządzającej protokół.

2. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę obecności radnych;
- 2) listę gości zaproszonych, kierowników wydziału Urzędu i innych;
- 3) podjęte przez Radę uchwały;
- 4) protokoły komisji skrutacyjnej z głosowania;
- 5) inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego w trakcie obrad.

3. Z protokołem sesji radni zapoznają się w Biurze Rady.

4. Radni mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia do protokołu na najbliższej sesji przed podjęciem decyzji o jego przyjęciu.

5. Decyzję o uwzględnieniu poprawek i uzupełnień podejmuje Rada, po uprzednim wysłuchaniu protokolanta.

6. Protokoły numeruje się kolejno cyframi rzymskimi odpowiadającymi numerowi sesji w danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.

Tryb głosowania

§ 24. Stosownie do przepisów ustawy o samorządzie gminnym Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym lub tajnym. Głosować mogą tylko radni.

§ 25. 1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głosowanie powtarza się.

3. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący przy pomocy Wiceprzewodniczących i ewentualnie wskazanych przez siebie radnych.

4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący.

§ 26. 1. W przypadkach wskazanych w ustawie o samorządzie gminnym przeprowadza się głosowanie imienne.

2. Głosowanie imienne odbywa się przy użyciu kart do głosowania podpisanych imieniem i nazwiskiem radnego.

3. Głosowanie imienne odbywa się przy wykorzystaniu przygotowanej w tym celu urny.

4. Czynności związane z przygotowaniem głosowania imiennego dokonuje wybrana komisja skrutacyjna.

5. Radni kolejno, w porządku alfabetycznym, wycytani przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej wrzucają swoje kartki do urny. Otwarcia urny oraz obliczenia głosów dokonuje komisja skrutacyjna.

6. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący komisji skrutacyjnej.

§ 27. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują przy pomocy „kart do głosowania” opieczętowanych pieczęcią Rady, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano każdorazowo w określony sposób i na kartach ustalonych dla danego głosowania przez Radę.

2. Głosowanie tajne przeprowadza wybrana na sesji z grona Rady 3-osobowa komisja skrutacyjna z wybranym przez siebie przewodniczącym komisji.

3. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

4. Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół podając wyniki głosowania.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół z głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

6. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole z sesji.

§ 28. Przed każdym głosowaniem komisja skrutacyjna określa zasady głosowania.

§ 29. 1. Przewodniczący przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza zebranym proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, który może wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami.

3. Każdy z dwóch wniosków przeciwstawnych poddaje się pod głosowanie wyłącznie „za”.

4. Za przyjęty uważa się ten wniosek, który uzyskał większość głosów popierających go.

5. Poprawki do wniosku głównego są głosowane przed wnioskiem głównym.

6. Przewodniczący może odmówić poddania pod głosowanie poprawki bezprzedmiotowej.

7. Głosowanie w sprawie wyboru osób musi być poprzedzone wyrażeniem zgody przez kandydata.

Uchwały Rady

§ 30. 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały może wystąpić:

- 1) Burmistrz;
- 2) komisja Rady;
- 3) klub radnych;
- 4) grupa co najmniej 4 radnych.

2. Inicjatywa uchwałodawcza nie może naruszać wyłączności uchwałodawczej zagwarantowanej poszczególnym podmiotom w odrębnych przepisach.

§ 31. 1. Projekt uchwały spełniający wymagania formalne określone w ust. 4-8, w formie pisemnej przygotowuje wnioskodawca i składa Przewodniczącemu. Projekt uchwał rejestruje Biuro Rady.

2. Wnosząc projekt wnioskodawca wskazuje swego przedstawiciela upoważnionego do reprezentowania go w pracach nad tym projektem na forum Rady.

3. Gdy z inicjatywą podjęcia uchwały występuje Burmistrz, wskazuje osobę upoważnioną do reprezentowania go w pracach nad projektem.

4. Projekt uchwały powinien zawierać w szczególności:

- 1) tytuł (część nagłówkowa) zawierający nazwę aktu, datę wydania, nazwę organu od którego pochodzi i przedmiot unormowania;
- 2) podstawę prawną (przepisy aktów normatywnych zawierających upoważnienie do podjęcia uchwały);
- 3) przepisy dotyczące przedmiotu uchwały ujęte w części, rozdziały, paragrafy, ustępy, punkty i podpunkty w następującej kolejności:
 - a) przepisy ogólne (wspólne dla pozostałych postanowień uchwały, wyjaśnienie pojęć użytych w uchwale);
 - b) przepisy szczegółowe (zawierające rozstrzygnięcia merytoryczne);
 - c) przepisy przejściowe i końcowe (wskazujące odpowiedzialnych za wykonanie uchwały, o wejściu w życie uchwały, o uchyleniu dotychczas obowiązujących przepisów, o sposobie ogłoszenia uchwały, w tym o ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego);
- 4) w prawym górnym rogu nad tytułem oznaczenie „projekt z dnia...” oraz numer druku nadany przez Biuro Rady.

5. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie podpisane przez wnioskodawcę, wyjaśniające potrzebę i cel podjęcia uchwały, które zawiera:

- 1) przedstawienie rzeczywistego (aktualnego) stanu, który ma zostać zmieniony;
- 2) wykaz różnic pomiędzy aktualnym stanem a projektowanym stanem prawnym;
- 3) pokazanie jakie mogą być skutki podjętej uchwały, w szczególności: społeczne, gospodarcze, finansowe i prawne;
- 4) wskazanie źródeł finansowania, ze wskazaniem zmian w budżecie, jeśli projekt uchwały pociąga za sobą obciążenie budżetu gminy;
- 5) przedstawienie wyników badań, konsultacji, opinii, jeśli obowiązek taki wynikał z odrębnych przepisów.

6. Do projektu uchwały należy dołączyć opinię formalno-prawną radcy prawnego Urzędu oraz opinię Skarbnika, gdy projekt uchwały dotyczy finansów gminy. Opinia może być wyrażona poprzez umieszczenie na projekcie uchwały zapisu o akceptacji lub braku akceptacji, potwierdzonej imieniem, nazwiskiem, stanowiskiem oraz podpisem.

7. Projekty uchwał wnioskowane przez Burmistrza podlegają zaopiniowaniu przez właściwe komisje. Opinie komisji odczytywane są na sesji przez Przewodniczącego Komisji.

8. Gdy projekt uchwały przedkłada komisja, klub radnych lub grupa co najmniej 4 radnych, Burmistrz wyraża swoje stanowisko do projektu uchwały. Opinia Burmistrza odczytywana jest przez osobę upoważnioną do reprezentowania go w pracach nad projektem.

9. Przewodniczący podejmuje decyzję w przedmiocie skierowania projektu uchwały do zaopiniowania przez przedmiotowo właściwe komisje. Nie wpływa to na uprawnienia innych komisji do wyrażenia opinii wobec projektu uchwał.

10. Komisje mogą wnioskować o:

- 1) przyjęcie projektu bez poprawek,
- 2) przyjęcie projektu z poprawkami zaproponowanymi przez komisję,
- 3) odrzucenie projektu.

11. W przypadku odrzucenia projektu uchwały, komisja powinna uzasadnić swą decyzję na piśmie.

12. O decyzji komisji, pracownik ds. obsługi Rady Miejskiej informuje wnioskodawcę.

13. Prawo zgłaszania poprawek do projektów uchwał służy wszystkim radnym oraz Burmistrzowi.

14. Wnioskodawcy służy prawo wnoszenia autopoprawek do projektu uchwały.

15. Poprawki i autopoprawki zgłasza się na piśmie.

16. Wnioskodawca projektu uchwały ma prawo zgłosić wniosek o wycofanie złożonego przez siebie projektu uchwały na każdym etapie procedury.

§ 32. 1. Uchwały podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który przewodniczył obradom sesji.

2. Oryginały uchwał ewidencjonowane są w rejestrze uchwał i przechowywane są wraz z protokołami w Biurze Rady.

3. Każda uchwała otrzymuje numer składający się z numeru rzymskiego sesji i kolejnego numeru uchwały podjętej w danej kadencji oraz dwóch ostatnich cyfr roku w którym została podjęta. Elementy numeru i uchwały oddziela się kreskami poprzecznymi.

4. Obowiązuje ciągła numeracja uchwał od początku do końca kadencji Rady.

Rozdział 3. Tryb zwoływania oraz działania organów Rady

Przewodniczący Rady

§ 33. 1. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) zwoływanie i przewodniczenie sesjom Rady,
- 2) podpisywanie uchwał Rady,
- 3) wykonywanie bieżących czynności związanych z działalnością Rady i radnych,
- 4) inicjowanie i organizowanie sesji Rady, a w szczególności:
 - a) przygotowywanie porządku obrad sesji,
 - b) przedstawianie Radzie wniosków w sprawie inicjatywy uchwałodawczej zgłoszonej przez inne uprawnione organy,
- 5) koordynowanie działalności komisji Rady, a w szczególności:
 - a) udzielanie pomocy w wykonywaniu ich zadań,
 - b) zapewnienie powiązania planów pracy komisji z planem pracy Rady,
 - c) nadzór nad realizacją wniosków komisji i wykorzystywania ich opinii,
- 6) udzielanie pomocy radnym w wykonywaniu mandatu, a w szczególności:
 - a) udziału w spotkaniach z wyborcami, składania informacji i zasięgania ich opinii,

- b) pełnienia dyżurów dla przyjmowania mieszkańców w sprawach skarg i wniosków,
- 7) nawiązywanie stosunku pracy z Burmistrzem oraz wykonywanie czynności prawnych związanych z tym stosunkiem, z wyjątkiem spraw związanych z ustalaniem wynagrodzenia Burmistrza.
2. Przewodniczący może powierzyć wykonywanie niektórych zadań Wiceprzewodniczącym.
3. Przewodniczący odpowiada przed Radą za pełnienie swojej funkcji i jest ze swej pracy systematycznie rozliczany.

Komisje stałe Zasady ogólne

- § 34. 1. Formą działania komisji są wnioski i opinie, które kieruje się do Burmistrza.
2. Burmistrz zobowiązany jest ustosunkować się do wniosków lub opinii najpóźniej w ciągu 30 dni od dnia ich otrzymania a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je na piśmie wraz z uzasadnieniem.
3. Wnioski komisji powodujące wydatkowanie środków z budżetu Gminy w ciągu roku muszą zawierać wskazanie kosztem jakiego zadania należy zgłoszone wnioski zrealizować.
4. Komisje okresowo oceniają terminowość i sposób realizacji zgłoszonych przez siebie wniosków.
5. Pracownik Biura Rady prowadzi rejestr wniosków oraz dba o terminowe odpowiedzi na nie.
- § 35. 1. W sprawach należących do właściwości dwóch lub więcej komisji, komisje te współdziałają ze sobą. W szczególności odbywają wspólne posiedzenia, podejmują wspólne opinie i wnioski.
2. Przepisy zawarte w ust.1 dotyczą także współdziałania z komisjami innych rad, w szczególności w zakresie realizowanych zadań wspólnych.

Zadania szczegółowe komisji

§ 36. Rada powołuje następujące komisje stałe:

- 1) Oświaty, Kultury i Opieki Społecznej,
- 2) Przestrzegania Prawa, Ochrony Środowiska i Rolnictwa,
- 3) Rozwoju Gospodarczego i Finansów,
- 4) Rewizyjną.

§ 37. 1. Do zadań Komisji Oświaty, Kultury i Opieki Społecznej należy w szczególności opiniowanie i kontrola:

- 1) funkcjonowania szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli, Gminnego Zarządu Szkół i Przedszkoli, Ośrodka Kultury i Rekreacji, Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej, Ośrodka Pomocy Społecznej, Stacji Opieki „Caritas”,
- 2) Komisja opiniuje:
 - a) projekt budżetu i jego wykonanie w szczególności dotyczącej finansowania zadań wymienionych w pkt. 1 oraz sposób wydatkowania środków z budżetu Gminy dla LZS i innych klubów sportowych, jak również zmiany w tym zakresie dokonywane w trakcie roku budżetowego,
 - b) projekt zmian w sieci placówek oświatowo-wychowawczych i kulturalnych,
 - c) projekt Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania problemów Alkoholowych oraz sprawozdanie z jego wykonania,

2. Komisja wykonuje inne czynności oraz sporządza opracowania i opinie dla potrzeb Rady i Burmistrza.

§ 38. 1. Do zadań Komisji Przestrzegania Prawa, Ochrony Środowiska i Rolnictwa należy w szczególności opiniowanie i kontrola w zakresie:

- 1) stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 2) utrzymania dróg, placów i ulic,

- 3) ochrony środowiska, w tym opiniowanie Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska oraz sprawozdania z jego realizacji,
- 4) działalności służb komunalnych w zakresie gospodarki odpadami i utrzymania czystości,
- 5) ochrony gruntów rolnych i leśnych,
- 6) zmian klasyfikacji gruntów rolnych i przeznaczania ich na cele nierolnicze,
- 7) gospodarki wodno-ściekowej i melioracji,
- 8) projektu budżetu i jego wykonania w części dotyczącej Gminnego funduszu Ochrony Środowiska, utrzymania ochotniczych straży pożarnych, remontu dróg, placów i ulic oraz w zakresie wydatków na poprawę infrastruktury wsi, jak również zmiany dokonywane w tym zakresie w trakcie roku budżetowego.

2. Komisja wykonuje inne czynności oraz sporządza opracowania i opinie dla potrzeb Rady i Burmistrza.

§ 39. 1. Do zadań Komisji Rozwoju Gospodarczego i Finansów należy w szczególności:

- 1) kształtowanie budżetu Gminy i jego realizacji,
- 2) kształtowanie polityki dochodowej Gminy, w tym w szczególności pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł,
- 3) proponowanie wysokości stawek podatków i opłat lokalnych,
- 4) określanie kierunków rozwoju gospodarczego Gminy,
- 5) opiniowanie planów zagospodarowania przestrzennego Gminy i jego zmian,
- 6) opiniowanie działalności gospodarki komunalnej, w tym także planu remontów,
- 7) opiniowanie planowanych inwestycji gminnych i wyrażanie opinii w sprawie priorytetów w tym zakresie.

2. Komisja wykonuje inne czynności oraz sporządza opracowania i opinie dla potrzeb Rady i Burmistrza.

§ 40. 1. Z posiedzeń komisji sporządza się protokół zawierający:

- 1) numer i datę posiedzenia,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) porządek posiedzenia,
- 4) wyszczególnienie osób referujących temat i uczestniczących w dyskusji,
- 5) treść wniosku i opinii,
- 6) podpis przewodniczącego komisji i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się kolejno cyframi arabskimi oraz dwiema ostatnimi cyframi roku kalendarzowego.

§ 41. Kontrole komisji stałych mogą odbywać się w formie przyjmowania sprawozdań i informacji składanych na posiedzeniach komisji przez kierowników jednostek organizacyjnych (kontrole pośrednie) oraz poprzez kontrole bezpośrednie dokonywane na miejscu w określonej jednostce.

§ 42. Praca komisji stałych określonych w § 36-39 nie podlega kontroli Komisji Rewizyjnej.

§ 43. W sprawach nieuregulowanych stosuje się odpowiednio przepisy regulaminu dotyczące obradowania na sesjach.

Komisje doraźne.

§ 44. 1. Postanowienia o komisjach stałych zawarte w regulaminie stosuje się odpowiednio do komisji doraźnych.

2. Zakres działania komisji doraźnych określa uchwała o ich powołaniu.

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr XXVII/.../17

Rady Miejskiej w Grodkowie

z dnia 31 maja 2017 r.

Regulamin pracy Komisji Rewizyjnej

Rozdział 1.

Zadania i zasady funkcjonowania Komisji Rewizyjnej

§ 1. Komisja Rewizyjna powołana jest do wykonania zadań związanych z realizacją funkcji kontrolnej Rady w zakresie wynikającym z:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) ustaw szczególnych;
- 3) Statutu Gminy;
- 4) innych uchwał Rady.

§ 2. Komisja Rewizyjna wykonując zadania, o których mowa w § 1, w szczególności:

- 1) kontroluje działalność Burmistrza, jednostek organizacyjnych i pomocniczych Gminy;
- 2) gromadzi, analizuje i opracowuje dla potrzeb oceny Burmistrza:
 - a) sprawozdania Burmistrza z wykonania uchwał Rady,
 - b) opinie innych komisji Rady w sprawie skutków podjętych i wykonywanych rozstrzygnięć Burmistrza,
 - c) wyniki kontroli zewnętrznej i wewnętrznej Burmistrza i jednostek organizacyjnych Gminy,
- 3) występuje do Rady z wnioskiem o zainicjowanie kontroli zewnętrznej lub wewnętrznej Burmistrza i jednostek organizacyjnych Gminy;
- 4) bada i opiniuje skargi na działalność Burmistrza i kierowników jednostek organizacyjnych Gminy;
- 5) opiniuje wykonanie budżetu Gminy i występuje z wnioskiem do Rady o udzielenie albo nieudzielenie absolutorium Burmistrzowi.

§ 3. 1. Podstawową formą działania Komisji są kontrole.

2. Przedmiotem kontroli jest działalność Burmistrza oraz jednostek organizacyjnych i pomocniczych Gminy w zakresie:

- 1) gospodarki finansowo-ekonomicznej;
- 2) gospodarki mieniem komunalnym;
- 3) przestrzegania i realizacji Statutu Gminy, uchwał Rady oraz innych przepisów, których realizacja nie podlega kontroli zewnętrznej;
- 4) realizacji bieżących zadań Gminy.

§ 4. Komisja przeprowadza kontrole w oparciu o następujące kryteria:

- 1) legalności (badanie zgodności działania kontrolowanych jednostek z przepisami prawa oraz uchwałami Rady);
- 2) gospodarności,
- 3) rzetelności (badanie, czy powierzone obowiązki wykonywane są w sposób sumienny, uczciwy i solidny).

Rozdział 2. Tryb przeprowadzania kontroli

§ 5. 1. Komisja podejmuje kontrole zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę.

2. Rada może zlecić Komisji przeprowadzenie kontroli o charakterze doraźnym.

3. Rada zlecając Komisji przeprowadzenie kontroli, o której mowa w ust. 2, określa szczegółowo zakres i przedmiot kontroli oraz termin jej przeprowadzenia.

4. Plan kontroli, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności przedmiot, zakres, termin kontroli oraz skład zespołu kontrolującego.

§ 6. Przewodniczący Komisji zawiadamia Burmistrza i kierownika jednostki kontrolowanej o zamiarze przeprowadzenia kontroli na co najmniej 7 dni przed terminem kontroli.

§ 7. 1. Kontrolę przeprowadza wyłoniony z członków Komisji zespół kontrolujący w liczbie ustalonej przez Komisję.

2. Poza członkami Komisji Rewizyjnej do składu kontrolującego mogą być powołani przez Komisję przedstawiciele komisji Rady właściwych ze względu na przedmiot kontroli.

3. Członkowie zespołu kontrolującego działają na podstawie imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli wystawionego przez Przewodniczącego.

4. W upoważnieniu winien być wyszczególniony:

- 1) termin;
- 2) przedmiot;
- 3) zakres przeprowadzanej kontroli.

§ 8. 3. Przed przystąpieniem do czynności kontrolujący zobowiązani są okazać kierownikowi tej jednostki upoważnienia, o których mowa w § 7 ust.

2. Zespół kontrolujący powinien przeprowadzić kontrolę zgodnie z planem kontroli oraz zgodnie z obowiązującym prawem, zwłaszcza w zakresie ochrony tajemnicy państwowej i służbowej, a także w sposób nie utrudniający zwykle funkcjonowanie jednostki.

3. Zespół kontrolujący uprawniony jest do:

- 1) wstępu do pomieszczeń oraz innych obiektów jednostki kontrolowanej;
- 2) wglądu do akt i dokumentów znajdujących się w kontrolowanej jednostce i związanych z jej działalnością;
- 3) zabezpieczenia dokumentów oraz innych dowodów;
- 4) powołania biegłego do zbadania spraw będących przedmiotem kontroli;
- 5) żądania od pracowników kontrolowanej jednostki ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli;
- 6) przyjmowania oświadczeń od pracowników kontrolowanej jednostki.

§ 9. 1. Kierownik jednostki kontrolowanej zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia zespołowi kontrolującemu właściwych warunków lokalowych i technicznych, w tym możliwości sporządzenia kopii dokumentów na sprzęcie znajdującym się w jednostce kontrolowanej;
- 2) pisemnego uzasadnienia odmowy udostępnienia dokumentów:
 - a) objętych tajemnicą państwową,
 - b) mogących stanowić naruszenie dóbr osobistych.

2. Podczas dokonywania czynności kontrolnych zespół kontrolujący jest obowiązany do przestrzegania:

- 1) przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy obowiązujących na terenie kontrolowanej jednostki;
- 2) przepisów o postępowaniu z wiadomościami zawierającymi tajemnicę państwową i służbową w zakresie obowiązującym w jednostce kontrolowanej.

3. Działalność zespołu kontrolującego nie może naruszać obowiązującego w jednostce kontrolowanej porządku pracy, w tym kompetencji organów sprawujących kontrolę służbową.

§ 10. Zadaniem zespołu kontrolującego jest:

- 1) rzetelne i obiektywne stwierdzenie stanu faktycznego;
- 2) ustalenie nieprawidłowości i uchybień oraz skutków i przyczyn ich powstawania, jak również osób odpowiedzialnych za ich powstawanie;
- 3) wskazanie przykładów dobrej i sumiennej pracy.

§ 11. 1. Z przebiegu kontroli zespół kontrolujący sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie zespołu kontrolującego oraz kierownik jednostki kontrolowanej.

2. W protokole ujmuje się fakty służące do oceny jednostki kontrolowanej, uchybienia i nieprawidłowości, ich przyczyny i skutki, osoby odpowiedzialne, jak również osiągnięcia i przykłady dobrej pracy.

3. Protokół powinien ponadto zawierać:

- 1) nazwę jednostki kontrolowanej oraz główne dane osobowe kierownika jednostki;
- 2) imiona i nazwiska osób kontrolujących;
- 3) określenie zakresu przedmiotu kontroli;
- 4) czas trwania kontroli;
- 5) ewentualne zastrzeżenia kierownika jednostki kontrolowanej;
- 6) wykaz nieprawidłowości z podaniem dowodów na podstawie których ustalono nieprawidłowości;
- 7) wnioski pokontrolne;
- 8) podpisy członków zespołu kontrolującego;
- 9) podpis kierownika jednostki kontrolowanej.

4. Kierownik jednostki kontrolowanej ma prawo zgłaszania do protokołu uwag co do treści oraz przebiegu kontroli.

5. Protokół sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kierownik jednostki kontrolowanej, drugi Przewodniczący Rady, trzeci Burmistrz, czwarty (oryginał) pozostaje w aktach Komisji.

§ 12. Na najbliższym posiedzeniu Komisja zapoznaje się z treścią protokołu i występuje do Rady z projektem wystąpienia pokontrolnego zawierającego uwagi i wnioski w sprawie stwierdzonych nieprawidłowości i wyciągnięcia odpowiednich konsekwencji wobec osób odpowiedzialnych za powstanie tych nieprawidłowości komisja kieruje do jednostek kontrolowanych i Burmistrza.

§ 13. W razie, gdy w trakcie kontroli, zaistnieje podejrzenie o popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia w jednostce kontrolowanej, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej niezwłocznie powiadamia o tym Burmistrza oraz Przewodniczącego, którzy po przedłożeniu przez zespół kontrolujący podejmują decyzję o przekazaniu sprawy odpowiednim organom ścigania.

§ 14. 1. Rada uchwała na ostatniej sesji w roku przedstawiony przez Komisję Rewizyjną roczny plan kontroli uwzględniający terminy poszczególnych kontroli.

2. Koszty związane z prowadzonymi kontrolami, zwłaszcza z powołaniem biegłego pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 15. Zasady przeprowadzania kontroli określonej w § 5-13 stosuje się odpowiednio do kontroli przeprowadzanych przez pozostałe komisje Rady.

Rozdział 3. Ocena pracy Burmistrza

§ 16. Na ocenę pracy Burmistrza składa się ocena wykonania budżetu Gminy, a w szczególności:

- 1) ocena zrealizowanych dochodów, wydatkowania środków, zmian dokonywanych w budżecie Gminy przez Burmistrza;
- 2) przestrzeganie dyscypliny budżetowej oraz uchwał „okołobudżetowych” dotyczących zaciągania pożyczek i kredytów;
- 3) realizacja zobowiązań inwestycyjno-remontowych;
- 4) przestrzeganie przepisów o zamówieniach publicznych.

§ 17. Ocena pracy Burmistrza dokonywana jest na podstawie:

- 1) przedkładanych Radzie sprawozdań Burmistrza z wykonania zadań własnych Gminy w zakresie wynikającym z ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) opinii, o których mowa w § 2 pkt 2 lit. b;
- 3) sprawozdań Komisji Rewizyjnych z przeprowadzonych kontroli;
- 4) wyników kontroli zewnętrznej badającej pracę Burmistrza.

§ 18. Opisowe oceny pracy Burmistrza przygotowuje Komisja Rewizyjna.

§ 19. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu Gminy i występuje do Rady z wnioskiem o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium Burmistrzowi.

§ 20. 1. Opinie w sprawie wykonania przez Burmistrza budżetu Gminy Komisja Rewizyjna opracowuje najpóźniej do dnia 15 czerwca każdego roku, następującego po roku budżetowym.

2. Opinia, o której mowa w ust. 1, przedkładana jest wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Radzie. Materiały te stanowią podstawę do podjęcia przez Radę uchwały w sprawie udzielenia absolutorium.

3. Materiały, o których mowa w ust. 2, powinny być przedłożone Radzie w takim terminie, aby Rada mogła podjąć uchwałę o udzieleniu absolutorium w terminie do dnia 30 czerwca następującego po roku budżetowym.

Rozdział 4. Organizacja pracy Komisji

§ 21. 1. Komisja Rewizyjna składa Radzie roczne sprawozdanie z działalności w roku poprzednim w terminach i na zasadach określonych w Statucie Gminy.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać w szczególności:

- 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzanych kontroli;
- 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości stwierdzonych w toku kontroli.

3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1, Komisja Rewizyjna składa także sprawozdanie ze swej działalności w razie przeprowadzenia kontroli doraźnej zleconej przez Radę. Sprawozdanie to powinno być złożone na najbliższej sesji po przeprowadzonej kontroli.

§ 22. 1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego zgodnie z zatwierdzonym planem pracy.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na posiedzenie Komisji:

- 1) radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej;
- 2) inne osoby nie będące radnymi.

3. W uzasadnionych przypadkach Komisja Rewizyjna może podjąć uchwałę o obowiązku zachowania tajemnicy części posiedzenia i o wyłączeniu z udziału w tej części osób spoza Komisji.

4. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej są protokółowane. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji i protokolant.

Rozdział 5.

Badanie skarg należących do właściwości Rady

§ 23. 1. Komisja Rewizyjna bada zasadność skarg, które należą do właściwości Rady.

2. Skargi wpływające do Rady na działalność Burmistrza i kierowników jednostek organizacyjnych Gminy kierowane są przez Przewodniczącą do Komisji Rewizyjnej.

3. Komisja Rewizyjna, po otrzymaniu skargi, o której mowa w ust.2, wszczyna niezwłocznie postępowanie wyjaśniające, a w szczególności bada zasadność zarzutów przedstawionych w skardze i przygotowuje stanowisko w tej sprawie dla Rady na najbliższe jej posiedzenie.

4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej do zbadania zasadności skargi może powołać zespół radnych. Do zespołu mogą być wyznaczeni także radni z merytorycznych komisji Rady w szczególności, gdy przedmiot skargi dotyczy zakresu działania tych komisji.

5. Komisja Rewizyjna lub wyznaczony zespół, o którym mowa w ust. 4 wszczynając postępowanie wyjaśniające może:

- 1) przeprowadzić kontrolę zarzutów zawartych w skardze w miejscu zdarzenia;
- 2) powiadomić strony o badaniu zasadności skargi w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem Komisji, lub zespołu;
- 3) w przypadku, o którym mowa w pkt 2 Komisja Rewizyjna, lub zespół w szczególności:
 - a) przedstawia stronom przedmiot sprawy,
 - b) udziela głosu stronom,
 - c) umożliwia zadawanie pytań członkom Komisji lub zespołu.

6. Z przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego sporządzany jest protokół.

7. Na podstawie sporządzonego protokołu Komisja Rewizyjna sporządza opinię wraz z propozycją rozstrzygnięcia skargi i odpowiedzi na skargę, które przedkłada na najbliższym posiedzeniu Rady.

§ 24. Do badania zasadności skarg stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące przeprowadzania kontroli.

Projekt Nr

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 31 maja 2017 r.

w sprawie nadania nazwy rondu na terenie miasta Grodków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.¹⁾) Rada Miejska w Grodkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Rondo położone w Grodkowie na skrzyżowaniu obwodnicy Grodkowa (droga nr 401) z ulicą Sienkiewicza otrzymuje nazwę: Rondo im. Żołnierzy Wyklętych Zgrupowania NSZ kpt. Henryka Flamego "Bartka".

§ 2. Lokalizację ronda, o którym mowa w § 1 ilustruje załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchyla się uchwałę Nr XXIV/231/17 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 15 lutego 2017 r. w sprawie nadania nazwy rondu na terenie miasta Grodków.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

BURMISTRZ
Marek Antoniewicz

¹⁾ zmiany: Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579 i poz. 1948, z 2017 r. poz. 730

RADCA PRAWNY

Justyna Kolan
081 22 12 12

SKARBNIK

Włocław Zeman

UCHWAŁA NR XXVII / 17
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 31 maja 2017 r.

w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Grodków na lata 2017-2020

Na podstawie art. 230 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.1) Rada Miejska w Grodkowie uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2017-2020.

2. Po wprowadzonych zmianach, załącznik Nr 1 i Nr 2 do uchwały Nr XXII/205/16 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Grodków na lata 2017-2020 otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 1 i Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Grodkowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Grodkowa

Marek Antoniewicz

1) Dz. U. z 2016 r. poz. 1948, 1984 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 60 i 191

Radca Prawny


mgr Piotr Kwaśniak

**Objaśnienia do zmian
Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Grodków na lata 2017-2020**

I. W załączniku Nr 1 Wieloletnia Prognoza Finansowa wprowadza się następujące zmiany:

- Dokonuje się aktualizacji danych zawartych w WPF w 2017 roku, dostosowując je do budżetu 2017 r. Aktualizacja wynika z wprowadzonych zmian w uchwale w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2017 rok. Zmiany dotyczą dochodów bieżących i majątkowych oraz wydatków: bieżących i majątkowych. W wydatkach bieżących zmniejsza się plan potencjalnych zobowiązań z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji o kwotę 960.000zł, ponieważ kwoty te zostały spłacone przez Spółkę Grodwik, której Gmina udzieliła poręczenia. Po wprowadzonych zmianach potencjalne zobowiązania z tytułu udzielonych przez gminę kształtują się jak zapisano poniżej w tabeli :

Tabela. Poręczenia udzielone przez Gminę Grodków

L.p.	okres poręczenia	2017	2018	2019	Razem
1.	Spłata pożyczki przez GRODWIK na zadanie pn. "Oczyszczanie ścieków w aglomeracji Grodków"	0	1 920 000	1 845 396	3 765 396
2.	Spłata pożyczki przez GRODWIK na zadanie pn. "Podłączenia budynków do zbiorczego systemu kanalizacyjnego w aglomeracji Grodków"	0	123 733	0	123 733
	razem	0	2 043 733	1 845 396	3 889 129

poręczenie obciąża budżet 6 m-cy od zakończenia spłaty

II. W Załączniku Wykaz przedsięwzięć do WPF na lata 2017 – 2020 – wprowadza się następujące zmiany w poszczególnych podpunktach:

1. w podpunkcie 1.3 Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2), z tego: podpunkt 1.3.2 wydatki majątkowe:

1.1 W podpunkcie 1.3.2.6 Dz. 900 Rozdział 90015 z zadaniem pn. „Oświetlenie uliczne niektórych miejscowości Gminy Grodków” – poprawa bezpieczeństwa mieszkańców - wprowadza się zmiany z następującymi zapisami w poszczególnych kolumnach:

- | | |
|--|---|
| 1) łączne nakłady finansowe (kol.6) | - w miejsce zapisu "500.680 zł" wprowadza się zapis "1.100.680 zł" tj. zwiększając o kwotę 600.000 zł |
| 2) limity wydatków w poszczególnych latach:
w 2017 r. (kol.7) | - w miejsce zapisu "300.680 zł" wprowadza się zapis "900.680 zł" tj. zwiększając o kwotę 600.000 zł |
| 3) limit zobowiązań (kol.11) | - w miejsce zapisu "415.340 zł" wprowadza się zapis "1.015.340 zł" tj. zwiększając o kwotę 600.000 zł |

Uzasadnienie:

W związku z opracowaniem dokumentacji projektowo – kosztorysowej na w/w zadanie, by móc przystąpić do procedury przetargowej na wyłonienie Wykonawcy robót, istnieje potrzeba zwiększenia środków na tym zadaniu o min. kwotę 600.000,00 zł.

1.2 W podpunkcie 1.3.2.7 Dz. 600 Rozdział 60016 z zadaniem pn. „Droga gminna Przylesie Dolne” – poprawa bezpieczeństwa mieszkańców - wprowadza się zmiany z następującymi zapisami w poszczególnych kolumnach:

- | | |
|--|---|
| 1) łączne nakłady finansowe (kol.6) | - w miejsce zapisu "490.000 zł" wprowadza się zapis "470.000 zł" tj. zmniejszając o kwotę 20.000 zł |
| 2) limity wydatków w poszczególnych latach:
w 2017 r. (kol.7) | - w miejsce zapisu "40.000 zł" wprowadza się zapis "20.000 zł" tj. zmniejszając o kwotę 20.000 zł |
| 3) limit zobowiązań (kol.11) | - w miejsce zapisu "490.000 zł" wprowadza się zapis "470.000 zł" tj. zmniejszając o kwotę 20.000 zł |

Uzasadnienie:

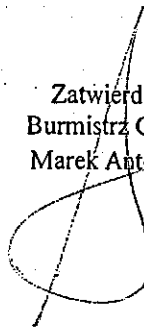
Po wyłonieniu Wykonawcy na opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn. „Droga gminna Przylesie Dolne” wystąpiły oszczędności, które pozwolą na przeniesienie środków w wysokości 20.000,00 zł na dofinansowanie zadania pn. „Budowa Dróg lokalnych w Tarnowie Grodkowskim”. W związku z przedłużającą się procedurą przetargową na wyłonienie Wykonawcy do udzielenia kredytu inwestycyjnego na udział własny i kredytu na wyprzedzające finansowanie zadania pn. „Budowa Dróg w Tarnowie Grodkowskim” a złożeniem przez Wykonawcę robót budowlanych faktury z terminem płatności do dnia 15.05.2017 r. istnieje potrzeba zwiększenia środków z budżetu gminy na dotrzymanie terminu zapłaty przedłożonej faktury. Zmiany wynikające z Zarządzenia Nr BR.0050.513. 2017 Burmistrza Grodkowa z dnia 8 maja 2017 r.

Ze względu na powyższe zmiany – analogicznie zmieniają się kwoty w podsumowaniach wydatków majątkowych.

Materiały opracowała:
Skarbnik Gminy
Filomena Zeman

FZ

Zatwierdził:
Burmistrz Grodkowa
Marek Antoniewicz



Wieloletnia Prognoza Finansowa 1)

Załącznik Nr 1 do Uchwały XXV/117 /17 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 31 maja 2017r.

Wyszczególnienie	z tego:										w tym:	
	1	w tym:					z podatku od nieruchomości	z subwencji ogólnej	z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące	Dochody majątkowe x	ze sprzedaży majątku x	z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje
		1.1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4						
Wykonanie 2014	61 148 926,24	10 200 431,00	168 153,54	17 112 857,20	7 592 044,10	16 113 717,00	10 365 147,78	3 841 246,81	544 096,58	3 282 013,78		
Wykonanie 2015	58 321 546,90	10 051 298,00	147 883,31	16 207 634,91	8 175 678,54	15 207 158,00	11 182 076,70	3 299 652,00	572 948,88	2 654 786,17		
Plan 3 kw. 2016	66 245 260,22	10 744 999,00	120 000,00	15 659 608,00	7 877 430,00	15 765 243,00	19 298 249,17	2 605 765,05	1 107 177,00	1 460 738,05		
Wykonanie 2016	66 849 574,10	10 927 464,00	181 014,38	15 658 978,66	7 786 379,55	15 765 243,00	20 161 283,23	1 934 521,94	484 909,79	1 411 775,60		
2017	69 865 715,01	12 006 848,00	120 000,00	16 104 436,00	8 455 110,00	17 463 349,00	20 458 057,51	1 569 078,50	610 328,00	935 194,00		
2018	73 624 643,00	12 365 190,00	135 000,00	16 060 850,00	8 755 920,00	17 761 261,00	19 922 260,00	5 452 033,00	600 000,00	4 852 033,00		
2019	80 932 565,00	12 711 190,00	140 000,00	16 360 850,00	8 955 920,00	17 761 261,00	19 922 260,00	12 064 355,00	500 000,00	11 564 355,00		
2020	70 127 760,00	13 152 190,00	150 000,00	16 460 850,00	9 155 920,00	17 761 261,00	19 922 260,00	848 750,00	400 000,00	448 750,00		

1) Wzrost może być stosowany także w składzie pionowym, w którym poszczególne pozycje są przedstawiane w kolumnach, a lata w wierszach.

2) Zgodnie z art. 227 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 865 z póź. zm.) zwanej dalej „ustawą”, wieloletnia prognoza finansowa obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat. W sytuacji dłuższego okresu prognozowania finansowego wzr. stosuje się także dla lat wykraczających poza minimalny (4 letni) okres prognozy, wynikający z art. 227 ustawy.

3) W pozycji wykazuje się kwoty wszystkich podatków i opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego, a nie tylko podatków i opłat lokalnych.

Wyszczególnienie	Wydatki ogółem x	z tego:										Wydatki majątkowe x	
		2	2.1	2.1.1	2.1.1.1	2.1.2	2.1.3	2.1.3.1	w tym:				2.2
									z tytułu poręczeń i gwarancji x	w tym: gwarancje i poręczenia podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy x	na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego zakładu opieki zdrowotnej przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej, w wysokości w jakiej nie podlegają sfinansowaniu dotacją z budżetu państwa 4)		
Lp	2	2.1	2.1.1	2.1.1.1	2.1.2	2.1.3	2.1.3.1	2.1.3.1.1	2.1.3.1.2	2.2			
Wykonanie 2014	56 807 017,74	48 462 073,28	0,00	0,00	0,00	62 879,65	62 879,65	0,00	0,00	8 344 944,46			
Wykonanie 2015	59 264 793,24	50 266 744,38	0,00	0,00	0,00	43 460,91	43 460,91	0,00	0,00	8 988 048,86			
Plan 3 kw. 2016	70 147 186,00	62 454 614,77	1 020 000,00	0,00	0,00	37 190,00	37 190,00	0,00	0,00	7 692 571,23			
Wykonanie 2016	65 940 316,96	60 175 341,76	0,00	0,00	0,00	33 823,82	33 823,82	0,00	0,00	5 764 975,20			
2017	79 392 208,08	63 314 061,51	0,00	0,00	0,00	5 200,00	5 200,00	0,00	0,00	16 078 146,57			
2018	80 289 764,00	64 049 764,00	2 043 733,00	0,00	0,00	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	16 240 000,00			
2019	72 172 565,00	64 549 764,00	1 845 396,00	0,00	x	133 000,00	133 000,00	69 000,00	17 000,00	7 622 801,00			
2020	68 627 760,00	64 949 764,00	0,00	0,00	x	26 000,00	26 000,00	0,00	0,00	3 677 996,00			

4) W pozycji wykazuje się kwoty dla lat budżetowych 2013-2018.

Wyszczególnienie	3	Przychody budżetu x	Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych x	w tym:		Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 ustawy x	w tym:		Kredyty, pożyczki, emisja papierów wartościowych x	w tym:		Inne przychody niezwiązane z zaciągnięciem długu 5) x	na pokrycie deficytu budżetu x	w tym:	na pokrycie deficytu budżetu x	
				4	4.1		4.1.1	4.2		4.2.1	4.3					4.3.1
Lp																
Wykonanie 2014	4 341 908,50	8 185 708,55	3 128 153,53	0,00	4 057 555,02	0,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2015	-943 246,34	12 736 393,82	7 470 062,03	0,00	2 423 452,11	0,00	1 500 000,00	943 246,34	1 342 879,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2016	-3 901 925,78	5 633 027,78	3 201 925,78	1 470 823,78	2 431 102,00	2 431 102,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2016	909 257,14	10 300 737,37	7 869 695,37	0,00	2 431 102,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	-9 526 493,07	10 226 493,07	3 286 493,07	3 286 493,07	700 000,00	0,00	6 240 000,00	6 240 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	-8 665 121,00	10 505 121,00	2 645 121,00	0,00	0,00	0,00	7 860 000,00	6 665 121,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	8 760 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

z tego:

5) W pozycji wykazuje się w szczególności kwoty przychodów z tytułu prywatyzacji majątku oraz spłaty pożyczek udzielonych ze środków jednostki.

Wyszczególnienie	Rozchody budżetu x	z tego:						Kwota długu x	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych jednostkach zaliczanych do sektora finansów publicznych	Relacja zrównoważenia wydatków bieżących, o której mowa w art. 242 ustawy			
		51	z tego:			5.2	6				7	8.1	8.2
			5	5.1.1	5.1.1.1								
		Splaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych x	łącznie kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy x	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3 ustawy x	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3a ustawy x	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń innych niż określone w art. 243 ustawy 6) x	Inne rozchody niezwiązane ze splatą długu	Kwota długu x	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych jednostkach zaliczanych do sektora finansów publicznych	Relacja zrównoważenia wydatków bieżących, o której mowa w art. 242 ustawy			
Lp	5	51	5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.2	5.1.1.3	5.2	6	7	8.1	8.2		
Wykonanie 2014	- 2 634 102,91		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 423 452,11	0,00	8 845 606,15	16 031 314,70		
Wykonanie 2015	1 492 350,11		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 431 102,00	0,00	4 755 150,52	14 648 664,66		
Plan 3 kw. 2016	1 731 102,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700 000,00	0,00	1 184 880,40	6 817 908,18		
Wykonanie 2016	1 731 102,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700 000,00	0,00	4 739 710,40	15 040 507,77		
2017	700 000,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 240 000,00	0,00	4 982 575,00	8 969 068,07		
2018	3 840 000,00		3 740 000,00	3 740 000,00	0,00	0,00	0,00	10 260 000,00	0,00	4 122 846,00	6 767 967,00		
2019	8 760 000,00		7 460 000,00	7 460 000,00	0,00	0,00	0,00	1 500 000,00	0,00	4 318 446,00	4 318 446,00		
2020	1 500 000,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 329 246,00	4 329 246,00		

6) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej (Dz.U. poz. 1456 oraz z 2013 r. poz. 1199) oraz kwoty wykupu obligacji przychodowych.
7) Skorygowanie o środki określone w przepisach dotyczących w szczególności powiększenia o nową kwotę budżetową z lat ubiegłych, zgodnie z art. 242 ustawy.
8) Pomniejszenie wydatków bieżących, zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej, dotyczy lat 2013-2015.

Wskaźnik spłaty zobowiązań									
Lp	9.1	9.2	9.3	9.4	9.5	9.6	9.6.1	9.7	9.7.1
Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego i bez uwzględnienia ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok ^x	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego i bez uwzględnienia ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok ^x	Kwota zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego do spłaty w danym roku budżetowym, podzielająca terytorialnego zgodnie z art. 244 ustawy ^x	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, do dochodów, pomniejszonych o wydatki bieżące, do dochodów budżetu, ustalony dla danego roku (wskaźnik jednoroczny) ^x	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń o plan 3 kwartału roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 poprzednich lat) ^x	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 poprzednich lat) ^x	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy ^x	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o plan 3 kwartałów roku poprzedzającego rok budżetowy ^x	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy ^x	
Wykonanie 2014	4,41%	4,41%	0,00	4,41%	15,36%	X	X	X	X
Wykonanie 2015	2,63%	2,63%	0,00	2,63%	9,14%	X	X	X	X
Plan 3 kw. 2016	4,21%	4,21%	0,00	4,21%	3,46%	X	X	X	X
Wykonanie 2016	2,64%	2,64%	0,00	2,64%	7,82%	X	X	X	X
2017	1,01%	1,01%	0,00	1,01%	8,01%	9,32%	10,77%	TAK	TAK
2018	8,06%	2,98%	0,00	2,98%	6,41%	6,87%	8,32%	TAK	TAK
2019	13,27%	3,94%	0,00	3,94%	5,95%	5,96%	7,41%	TAK	TAK
2020	2,18%	2,18%	0,00	2,18%	6,74%	6,79%	6,79%	TAK	TAK

9) W pozycji wyrażają się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej oraz wyłączenia związane z emisją obligacji przychodowych. Kierownicze wyłączenia dotyczą pozycji 9.6.1.

Wyszczególnienie	Przeznaczenie prognozowanej nadwyżki budżetowej 10)	w tym na:	Informacje uzupełniające o wybranych rodzajach wydatków budżetowych									
			Wydatki bieżące na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydatki związane z funkcjonowaniem organów jednostki samorządu terytorialnego 11)	Wydatki objęte limitem, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy	z tego:		Wydatki inwestycyjne kontynuowane 12)	Nowe wydatki inwestycyjne 13)	Wydatki majątkowe	Wydatki majątkowe w formie dotacji	
						bieżące	majątkowe					
Lp	10	10.1	11.1	11.2	11.3	11.3.1	11.3.2	11.4	11.5	11.6		
Wykonanie 2014	0,00	0,00	21 846 930,00	4 509 104,91	1 116 059,25	444 569,28	671 489,97	5 645 421,81	2 165 401,22	534 121,43		
Wykonanie 2015	0,00	0,00	22 994 588,54	4 207 903,90	1 819 355,76	578 777,00	1 240 578,76	8 277 746,61	705 935,47	14 366,78		
Plan 3 kw. 2016	0,00	0,00	24 470 986,11	4 888 771,00	1 175 550,00	42 210,00	1 133 340,00	778 000,00	355 340,00	0,00		
Wykonanie 2016	0,00	0,00	23 558 951,71	4 669 737,87	659 114,81	26 570,81	632 544,00	0,00	0,00	0,00		
2017	0,00	0,00	24 622 331,34	4 883 521,00	7 666 831,00	42 210,00	7 644 621,00	6 179 621,00	1 465 000,00	0,00		
2018	0,00	0,00	24 536 340,00	4 770 990,00	16 240 000,00	0,00	16 240 000,00	16 210 000,00	30 000,00	0,00		
2019	8 760 000,00	8 760 000,00	24 536 340,00	4 770 990,00	1 090 000,00	0,00	1 090 000,00	1 020 000,00	70 000,00	0,00		
2020	1 500 000,00	1 500 000,00	24 536 340,00	4 770 990,00	1 127 000,00	0,00	1 127 000,00	1 127 000,00	0,00	0,00		

10) Przeznaczenie nadwyżki budżetowej, inne niż spłaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych, wyznaczone w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.
11) W pozycji wykazuje się kwoty wydatków w ramach zadań publicznych realizowanych w gminie 73b - Administracja publiczna w rozdziałach budżetowych dla organów i urzędów jednostki samorządu terytorialnego (rozdziały od 75017 do 75023).
12) W pozycji wykazuje się wartość inwestycji rozpoczętych co najmniej w poprzednim roku budżetowym, którego dotyczy kolumna.
13) W pozycji wykazuje się wartość nowych inwestycji, które planuje się rozpocząć w roku, którego dotyczy kolumna.

Lp	Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy									
	Dochody bieżące na realizację programu, projektu lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy		Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy		Dochody określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wyłącznie z zawartych umów na realizację programu, projektu lub zadania 14)		Dochody określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy		Dochody określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	
	12.1	12.1.1	12.1.1.1	12.2	12.2.1	12.2.1.1	12.2.1.1	12.3	12.3.1	12.3.2
Wykonanie 2014	0,00	0,00	0,00	1 775 496,78	1 775 496,78	1 775 496,78	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2015	0,00	0,00	0,00	246 300,00	246 300,00	246 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2016	42 210,00	42 210,00	42 210,00	0,00	0,00	0,00	64 210,00	42 210,00	42 210,00	42 210,00
Wykonanie 2016	38 079,11	38 079,11	38 079,11	0,00	0,00	0,00	39 357,81	38 079,11	39 357,81	39 357,81
2017	42 210,00	42 210,00	42 210,00	556 759,00	556 759,00	0,00	42 210,00	42 210,00	42 210,00	42 210,00
2018	0,00	0,00	0,00	4 908 783,00	4 908 783,00	1 208 970,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	11 384 355,00	11 384 355,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	276 250,00	276 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

14) W pozycji 12.1.1.1, 12.2.1.1, 12.3.2, 12.4.2., 12.5.1, 12.6.1, 12.7.1 oraz 12.8.1, wykazuje się wyłącznie kwoty wynikające z umów na realizację programu, projektu lub zadania zawartych na dzień uchwalenia prognozy, a nieplanowanych do zawarcia w okresie prognozy.

Wyszczególnienie	Wydanki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 13 ustawy	w tym: finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydanki majątkowe na realizację programu, projektu lub zadania wynikające włącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydanki na wkład krajowy w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	w tym: w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania	Wydanki na wkład krajowy w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy (15)	w tym: w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	w tym:
LP	12.4	12.4.1	12.4.2	12.5	12.5.1	12.5	12.5.1	12.7	12.7.1
Wykonanie 2014	1 250 967,10	344 706,78	1 153 210,10	617 131,41	567 131,41	1 831,80	1 831,80	0,00	0,00
Wykonanie 2015	58 353,19	0,00	14 366,78	14 366,78	14 366,78	14 366,78	14 366,78	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2016	905 992,50	0,00	73 000,00	858 000,00	73 000,00	858 000,00	73 000,00	0,00	0,00
Wykonanie 2016	585 383,68	0,00	11 489,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	9 758 940,60	4 340 000,00	2 500 000,00	5 418 941,00	1 300 000,00	5 418 941,00	1 300 000,00	0,00	0,00
2018	15 010 000,00	6 860 000,00	0,00	8 150 000,00	0,00	8 150 000,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	8 219 500,00	23 750,00	23 750,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	3 004 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

15) Przez program, projekt lub zadanie finansowane w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, należy rozumieć także taki program, projekt lub zadanie przynoszące dochód, dla których poziom finansowania ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, ustala się po odliczeniu zdyskontowanego dochodu obliczanego zgodnie z przepisami Unii Europejskiej dotyczącymi takiego programu, projektu lub zadania.

Dane uzupełniające o długi i jego spłacie

Wyszczególnienie	Spłaty rat kapitałowych oraz wykup papierów wartościowych, o których mowa w pkt. 5.1., wyłączenie z tytułu zobowiązań już zaciągniętych x	Kwota długu, którego planowana spłata dokonana się z wydatków budżetu x	Wydatki zmniejszające dług x	w tym:			Wynik operacji niekasowych wpływających na kwotę długu (m.in. umorzenia, różnice kursowe) x
				spłata zobowiązań wymagalnych z lat poprzednich, innych niż w poz. 14.3.3 x	związane z umowami zaliczonymi do tytułów dłużnych wliczanych do państwowego długu publicznego x	wypłaty z tytułu wymagalnych porceżeń i gwarancji x	
Lp	14.1	14.2	14.3	14.3.1	14.3.2	14.3.3	14.4
Wykonanie 2014	2 634 102,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2015	1 492 350,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2016	1 731 102,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2016	1 731 102,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	700 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

16) Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy po uwzględnieniu zobowiązań z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych, w tym o uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, zostanie automatycznie wygenerowana przez aplikację wskazaną przez Ministra Finansów, o której mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 stycznia 2013 r. w sprawie wieloletniej prognozy finansowej jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 92). Automatycznie wyliczania danych na podstawie wartości historycznych i prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego dotyczy w szczególności także pozycji 9.6-9.8.1 i pozycji z sekcji 18.

17) Pozytywnie oznaczone symbolem „x” sporządza się na okres, na który zaciągnięto i gwarantuje, w tym w przypadku planowania wydatków z tytułu niewymagalnych porceżeń i gwarancji, wyliczających poza wspomniany okres, należy zamieścić w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej. W przypadku, gdy kwoty wydatków na przedsięwzięcia wykraczają poza okres prognozy kwoty długu to pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się do ostatniego roku, na który ustalono limit wydatków na realizację przedsięwzięć wieloletnich.

18) Pozytywnie oznaczone symbolem „x” sporządza się na okres, na który zaciągnięto i gwarantuje, w tym w przypadku planowania wydatków z tytułu niewymagalnych porceżeń i gwarancji, wyliczających poza wspomniany okres, należy zamieścić w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej. W przypadku, gdy kwoty wydatków na przedsięwzięcia wykraczają poza okres prognozy kwoty długu to pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się do ostatniego roku, na który ustalono limit wydatków na realizację przedsięwzięć wieloletnich.

Wykaz przedsięwzięć do WPF

Dot. Nr 2.

Kwoty w zł

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2017	Limit 2018	Limit 2019	Limit 2020	Limit zobowiązań
			Od	Do						
1.1.1	Wydatki na przedsięwzięcia ogółem (1.1.1.2+1.3)				267 632 310,00	16 240 000,00	1 090 000,00	1 127 000,00	29 682 504,00	
1.1.1.1	Wydatki bieżące				42 210,00	0,00	0,00	0,00	42 210,00	
1.1.1.2	Wydatki majątkowe				225 422 300,00	16 240 000,00	1 090 000,00	1 127 000,00	25 640 294,00	
1.1.1.2.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami i planami inwestycyjnymi, w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) z tego	Ośrodki Pomocy Społecznej w Grodkowie	2016	2017	225 422 300,00	16 240 000,00	1 090 000,00	1 127 000,00	25 640 294,00	
1.1.1.2.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami i planami inwestycyjnymi, w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) z tego	Urząd Miejski w Grodkowie	2016	2017	6 961 531,00	0,00	0,00	0,00	21 295 164,00	
1.1.1.2.3	Wydatki bieżące				42 210,00	0,00	0,00	0,00	42 210,00	
1.1.1.1	Projekt bliżej rodziny i dziecka - wsparcie rodzin przeżyających problemy opiekuńczo-wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej	Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodkowie	2016	2017	42 210,00	42 210,00	0,00	0,00	42 210,00	
1.1.2	Wydatki majątkowe				225 422 300,00	16 240 000,00	1 090 000,00	1 127 000,00	25 640 294,00	
1.1.2.1	Zmiana sposobu użytkowania budynku byłej szkoły podstawowej na budynek świetlicy wiejskiej we wsi Wierzbnik - Ochrona zabytków i budownictwa tradycyjnego	Urząd Miejski w Grodkowie	2012	2018	829 520,00	0,00	800 000,00	0,00	0,00	
1.1.2.2	Budowa kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej i tłocznej w Gminie Grodków - etap II - Kopce i Kopce - Leśnica - część I - Tworzenie i rozwój podstawowych usług lokalnych dla ludności wiejskiej	Urząd Miejski w Grodkowie	2017	2018	4 100 000,00	1 400 000,00	2 700 000,00	0,00	0,00	
1.1.2.3	Przebudowa obiektu remizy OSP Gałaczycze - Podniesienie efektywności energetycznej	Urząd Miejski w Grodkowie	2016	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.2.4	Wdrażanie strategii niskoemisyjnych w Subregionie Południowym na terenie Gminy Grodków i Gminy Paczków - Poprawa infrastruktury transportu publicznego	Urząd Miejski w Grodkowie	2015	2018	11 500 000,00	4 462 576,00	6 530 000,00	0,00	10 654 589,00	
1.1.2.5	Rewitalizacja Ratusza w Grodkowie - Poprawa jakości życia mieszkańców	Urząd Miejski w Grodkowie	2013	2018	4 651 118,00	606 365,00	4 000 000,00	0,00	4 568 365,00	
1.1.2.6	Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie Subregionu Południowego: świetlica wiejska w Górkach Grodkowskiej i remiza OSP Gałaczycze - Podniesienie efektywności energetycznej	Urząd Miejski w Grodkowie	2014	2018	1 155 703,00	150 000,00	980 000,00	0,00	1 130 000,00	
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerswa publicznego				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.1	Wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.2	Wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione wyżej)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.3.1	Wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.3.2	Wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.3.2.1	Droga dojazdowa do gruntów rolnych - Kobiela - Ochrona gruntów rolnych	Urząd Miejski w Grodkowie	2019	2020	4 621 680,00	0,00	0,00	40 000,00	580 000,00	
1.3.2.2	Droga gminna Jaszów - Ochrona gruntów rolnych	Urząd Miejski w Grodkowie	2017	2019	500 000,00	30 000,00	0,00	470 000,00	500 000,00	
1.3.2.3	Droga gminna Kobiela - Ochrona gruntów rolnych	Urząd Miejski w Grodkowie	2019	2020	577 000,00	0,00	0,00	30 000,00	577 000,00	

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2017	Limit 2018	Limit 2019	Limit 2020	Limit zobowiązań
			Od	Do						
1.3.2.4	Droga gminna Żelazna - Ochrona gruntów rolnych	Urząd Miejski w Grodkowie	2018	2019	530 000,00	0,00	30 000,00	500 000,00	0,00	530 000,00
1.3.2.5	Droga dojazdowa do gruntów rolnych Giebocko - Ochrona gruntów rolnych	Urząd Miejski w Grodkowie	2016	2018	470 000,00	0,00	450 000,00	0,00	0,00	450 000,00
1.3.2.6	Oświetlenie uliczne w niektórych miejscowościach Gminy Grodków - etap II - Poprawa bezpieczeństwa mieszkańców	Urząd Miejski w Grodkowie	2016	2018	1 100 680,00	900 680,00	200 000,00	0,00	0,00	1 015 340,00
1.3.2.7	Droga gminna Przylesie Dolne - Ochrona gruntów rolnych	Urząd Miejski w Grodkowie	2017	2018	470 000,00	20 000,00	450 000,00	0,00	0,00	470 000,00
1.3.2.8	Budowa kanalizacji sanitarnej we wsi Gałaczycze - Tworzenie i rozwój podstawowych usług lokalnych dla ludności wiejskiej	Urząd Miejski w Grodkowie	2017	2018	50 000,00	15 000,00	35 000,00	0,00	0,00	50 000,00
1.3.2.9	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Grodków - Poprawa warunków inwestycyjnych	Urząd Miejski w Grodkowie	2017	2019	150 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	0,00	150 000,00
1.3.2.10	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miejscowości Nowa Wieś Mała - poprawa warunków inwestycyjnych	Urząd Miejski w Grodkowie	2017	2018	25 000,00	10 000,00	15 000,00	0,00	0,00	25 000,00

UCHWAŁA NR XXVII/.../17
BURMISTRZA GRODKOWA

z dnia 31 maja 2017 r.

w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2017 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, ze zm.¹⁾) Rada Miejska w Grodkowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zmniejsza się plan dochodów majątkowych budżetu o kwotę 2 550,00 zł,
- zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Zwiększa się plan dochodów budżetu o kwotę 229 834,50 zł, w tym:

1) dochodów bieżących o kwotę 73 400,00 zł;

2) dochodów majątkowych o kwotę 156 434,50 zł;

- zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Zmniejsza się plan wydatków budżetu o kwotę 1 054 190,00 zł, w tym:

1) wydatków bieżących o kwotę 1 051 640,00 zł;

2) wydatków majątkowych o kwotę 2 550,00 zł;

- zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Zwiększa się plan wydatków budżetu o kwotę 1 881 474,50 zł, w tym:

1) wydatków bieżących o kwotę 343 668,00 zł;

2) wydatków majątkowych o kwotę 1 537 806,50 zł;

- zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Zwiększa się przychody budżetu z tytułu nadwyżki budżetowej z lat poprzednich o kwotę 600 000,00 zł - zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Po zmianach określonych w § 1 i § 2 budżet wyniesie:

1) dochody ogółem 69 865 715,01 zł, w tym:

- dochody bieżące 68 296 636,51 zł;

- dochody majątkowe 1 569 078,50 zł;

2) wydatki ogółem 79 392 208,08 zł, w tym:

- wydatki bieżące 63 314 061,51 zł;

- wydatki majątkowe 16 078 146,57 zł.

2. Deficyt budżetu wyniesie 9 526 493,07 zł i będzie pokryty kredytami oraz nadwyżką z lat ubiegłych, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5. W uchwale Nr XXII/206/16 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Grodków na 2017 rok wprowadza się następujące zmiany:

1) w załączniku nr 1 wprowadza się zmiany jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały;

2) w załączniku nr 2 wprowadza się zmiany jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały;

- 3) w załączniku nr 3 wprowadza się zmiany jak w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały;
- 4) załącznik nr 4 otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 4 do niniejszej uchwały;
- 5) załącznik nr 7 otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 5 do niniejszej uchwały;
- 6) załącznik nr 8 otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Grodkowa

Marek Antoniewicz

¹⁾ Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 i poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 730.

Rozliczenie uchwały Nr XXVII/ 117

zmniejszenie pl. dochodów bieżących	0,00		
zmniejszenie pl. dochodów majątkowych	2 550,00	2 550,00	zał.1 tabela 2
zwiększenie pl.dochodów bieżących	73 400,00		zał.1 tabela 1
zwiększenie pl.dochodów majątkowych	156 434,50	229 834,50	zał.1 tabela 3
dochody ogółem	227 284,50		
zmniejszenie pl. wydatków bieżących	1 051 640,00		zał.2 tabela 1
zmniejszenie pl. wydatków majątkowych	2 550,00	1 054 190,00	zał.2 tabela 3
zwiększenie pl.wydatków bieżących	343 668,00		zał.2 tabela 2
zwiększenie pl.wydatków majątkowych	1 537 806,50	1 881 474,50	zał.2 tabela 4
wydatki ogółem	827 284,50		
wynik (dochody - wydatki)	-600 000,00		
wynik(przychody -rozchody)	600 000,00		
zmniejszenie przychodów	0,00		
zwiększenie przychodów	600 000,00		
zwiększenie rozchodów	0,00		

wprowadzone zmiany

	aktualny plan na dzień 12.05.2017r.	kwoty zmian	plan po zmianach	dochody +przychody wydatki +rozchody
dochody	69 638 430,51	227 284,50	69 865 715,01	
w tym:				
bieżące	68 223 236,51	73 400,00	68 296 636,51	
majątkowe	1 415 194,00	153 884,50	1 569 078,50	
wydatki	78 564 923,58	827 284,50	79 392 208,08	
w tym:				
bieżące	64 022 033,51	-707 972,00	63 314 061,51	
majątkowe	14 542 890,07	1 535 256,50	16 078 146,57	
przychody	9 626 493,07	600 000,00	10 226 493,07	80 092 208,08
kredyt	6 240 000,00	0,00	6 240 000,00	
wolne środki	700 000,00	0,00	700 000,00	
nadwyżka budżetowa	2 686 493,07	600 000,00	3 286 493,07	
rozchody	700 000,00	0,00	700 000,00	80 092 208,08
deficyt/ nadwyżka	-8 926 493,07	-600 000,00	-9 526 493,07	
dochody bieżące - wydatki bieżące	4 201 203,00	781 372,00	4 982 575,00	0,00

Tabela 1. Dochody bieżące – zwiększenia

			w złotych
Dział	§	Źródło dochodów	Plan na 2017 r.
1	2	3	4
600		Transport i łączność	
			1 320,00
	0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw - opłata za zajęcie pasa drogowego	1 300,00
	0910	Wpływy z odsetek od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	20,00
750		Administracja publiczna	
			58 550,00
	2460	Srodki otrzymane od pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych na realizację zadań bieżących jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych	58 550,00
758		Różne rozliczenia	
	0940	Wpływy z rozliczeń/ zwrot z lat ubiegłych	4 400,00
801		Oświata i wychowanie	
			8 310,00
	0750	Wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jst lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	8 310,00
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	
			820,00
	0960	Wpływy z otrzymanych spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej: Sołectwo Starowice Dl. 200 zł, Lipowa 620 zł	820,00
Razem dochody bieżące			73 400,00

Tabela 2. Dochody majątkowe – zmniejszenia

w złotych

Dział	§	Źródło dochodów	Plan na 2017 r.
1	2	3	4
600		Transport i łączność	2 550,00
	6630	Dotacje celowe otrzymane z samorządu województwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego - drogi dojazdowe do gruntów rolnych; Zarów	2 550,00
Razem dochody majątkowe			2 550,00

Tabela 3. Dochody majątkowe – zwiększenia

w złotych

Dział	§	Źródło dochodów	Plan na 2017 r.
1	2	3	4
600		Transport i łączność	36 750,00
	6630	Dotacje celowe otrzymane z samorządu województwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego - drogi dojazdowe do gruntów rolnych; Wojsław	36 750,00
700		Gospodarka mieszkaniowa	111 400,00
	0760	Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	1 400,00
	0770	Wpływy z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	110 000,00
750		Administracja publiczna	228,00
	0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	228,00
758		Różne rozliczenia	8 056,50
	6680	Wpłata środków finansowych z niewykorzystanych w terminie wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego	8 056,50
Razem dochody majątkowe			156 434,50

w złotych

Tabela 1. Wydatki bieżące – zmniejszenia

Dział	Rodz	Nazwa	Plan na 2017 r. (5+8+9+10+11+12)	w tym:			z tego wyodrębnia się:			wydatki na świadczenia na rzecz osób fizycznych	wydatki na programy finansowane z udziałem środków art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	wydatki na obsługę długu
				wydatki jednostek budżetowych (6+7)	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją zadań statutowych jednostki	dotacje na zadania bieżące (8.1+8.2)	dla jednostek sektora finansów publicznych	dla jednostek spoza sektora finansów publicznych				
010			3 000,00	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	01008	Roślinictwo i łowiectwo	3 000,00	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Melioracje wodne		3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		w tym:											
		Jaszów: Bieżąca konserwacja rowów gminnych	3 000,00	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
750		Administracja publiczna	8 000,00	8 000,00	0,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	75023	Urzędy gmin /miast i miast na prawach powiatu/	8 000,00	8 000,00	0,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
757		Obsługa długu publicznego	960 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	960 000,00	0,00	
	75704	Rozliczenia z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Skarb Państwa lub list	960 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	960 000,00	0,00	
		Rodzina	80 640,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	85505	Tworzenie i funkcjonowanie złołków	80 640,00	0,00	0,00	0,00	80 640,00	0,00	80 640,00	0,00	0,00	0,00	
		Razem wydatki bieżące	1 051 640,00	11 000,00	0,00	11 000,00	80 640,00	0,00	80 640,00	0,00	960 000,00	0,00	

Tabela 2. Wydatki bieżące - zwiększenia

Dział	Rozdz	Nazwa	Plan na 2017 r. (5+8+9+10+11+12)	w tym:			z tego wyodrębniła się:			w złotych			
				wydatki jednostek budżetowych (6+7)	wynagrodzenia i składki od nich naliczane (6)	wydatki związane z realizacją zadań statutowych - jednostki	dotacje na zadania bieżące (8.1+8.2)	dla jednostek sektora finansów publicznych	dla jednostek spoza sektora finansów publicznych	świadczenia na rzecz osób fizycznych	wydatki na programy finansowane z udziałem środków art.5 ust.1 pkt 2 i 3	wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	wydatki na obsługę długu
1	2	3	4	5	6	7	8	8.1	8.2	9	10	11	12
600		Transport i łączność	3 000,00	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	60017	Drogi wewnętrzne	3 000,00	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		w tym:											
		Jazdów: Zakup tłuszczu wraz z jego rozplantowaniem na drogach gminnych	3 000,00	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
750		Administracja publiczna	59 775,00	59 775,00	0,00	59 775,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	75023	Urzędy gmin /miast i miast na prawach powiatu/	59 775,00	59 775,00	0,00	59 775,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		w tym:											
		prace interwencyjne	59 775,00	59 775,00	0,00	59 775,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
758		Różne rozliczenia	100 000,00	100 000,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	100 000,00	100 000,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		w tym:											
		rezerwa ogólna	100 000,00	100 000,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
801		Oświata i wychowanie	70 000,00	70 000,00	0,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	80101	Szkoły podstawowe	70 000,00	70 000,00	0,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		w tym:											
		PSP w Kolnicy	70 000,00	70 000,00	0,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
855		Rodzina	29 830,00	29 830,00	0,00	29 830,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	85502	Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego.	29 830,00	29 830,00	0,00	29 830,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	46 000,00	46 000,00	0,00	46 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	90002	Gospodarka odpadami	16 000,00	16 000,00	0,00	16 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	90095	Pozostała działalność	30 000,00	30 000,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		w tym:											
		remonty urządzeń na placach zabaw	30 000,00	30 000,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		zalecenia po przeglądzie budowlanym placów zabaw na terenie gminy i miasta											
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	27 063,00	13 063,00	0,00	13 063,00	14 000,00	14 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	92105	Pozostałe zadania w zakresie kultury	13 063,00	13 063,00	0,00	13 063,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Dział	Rozdz	Nazwa	Plan na 2017 r. (5+8+9+10+11+12)	wydatki				w tym:		dotacje na zadania bieżące (8.1+8.2)		w tym:		wydatki na świadczenia na rzecz osób fizycznych		wydatki na programy finansowane z udziałem środków art.5 ust.1 pkt 2 i 3		wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji		wydatki na obsługę długu	
				(6+7)	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją zadań statutowych jednostki	8	8.1	8.2	9	10	11	12								
1	2	3	4	5	6	7	8	8.1	8.2	9	10	11	12								
		w tym:																			
		środki dla świetlic: Starowice Dolne 200zł, Lipowa 620 zł	820,00	820,00	0,00	820,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Inne wydatki świetlic	12 243,00	12 243,00	0,00	12 243,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	14 000,00	0,00	0,00	0,00	14 000,00	14 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Kultura fizyczna	8 000,00	0,00	0,00	0,00	8 000,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
926		Zadania w zakresie kultury fizycznej	8 000,00	0,00	0,00	0,00	8 000,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Razem wydatki bieżące	343 668,00	321 668,00	89 605,00	232 063,00	22 000,00	22 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tabela 3. Wydatki majątkowe-zmniejszenia

Dział	Rozdz	Nazwa	Plan na 2017 r. (5+7+8+9+10)	z tego wyodrębnia się:											w tym:	wzrosty
				wydatki na inwestycje	wydatki na programy finansowane z udziałem środków art.5 ust.1 pkt 2 i 3	wydatki na zakupy inwestycyjne	wydatki na zakup i objęcie akcji i udziałów	wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	dotacje inwestycyjne	wydatki na programy finansowane z udziałem środków art.5 ust.1 pkt 2 i 3	dotacje inwestycyjne	wydatki na zakup i objęcie akcji i udziałów	wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	dotacje inwestycyjne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
600		Transport i łączność	2 550,00	2 550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	60017	Drogi wewnętrzne	2 550,00	2 550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		w tym:														
		Droga dojazdowa do gruntów rolnych Zarów	2 550,00	2 550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		Razem wydatki majątkowe	2 550,00	2 550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

z tego wyodrębnią się:

Dział	Rozdz	Nazwa	Plan na 2017 r. (5+7+8+9+10)	w tym:			dotacje inwestycyjne	w tym:			pomoc dla innych jst
				wydatki na inwestycje	wydatki na zakupy inwestycyjne	wydatki na zakup i objęcie akcji, i udziałów		wnieście wkładów do spółek prawa handlowego	dotacje inwestycyjne	wydatki na programy finansowane z udziałem środków art.-5 ust.1 pkt 2 i 3	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
600		Transport i łączność	36 750,00	36 750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	60017	Drogi wewnętrzne	36 750,00	36 750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		w tym:									
		Droga dojazdowa do gruntów rolnych Wojślaw	36 750,00	36 750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Gospodarka mieszkaniowa	110 000,00	0,00	0,00	110 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		w tym:									
		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	110 000,00	0,00	0,00	110 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		w tym:									
		zakup - zamiana działek w Przylesiu Dolne i Lipowa	8 056,50	8 056,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Działalność usługowa	8 056,50	8 056,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Plany zagospodarowania przestrzennego									
		w tym:									
		Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów eksploatacji kruszywa w miejscowościach Gola Grodkowska i Więcmierzycze w Gminie Grodków	8 056,50	8 056,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Administracja publiczna	8 000,00	0,00	0,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Urzędy gmin/miast i miast na prawach powiatu/	8 000,00	0,00	0,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		w tym:									
		Urząd i montaż kamer do monitoringu Urzędu Miejskiego	5 000,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Oświata i wychowanie	5 000,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Przedszkola	5 000,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		w tym:									
		PP 2 w Grodkowie	600 000,00	600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	600 000,00	600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Oświetlenie ulic, placów i dróg	600 000,00	600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		w tym:									
		Oświetlenie uliczne w niektórych miejscowościach Gminy Grodków - etap II	600 000,00	600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Kultura fizyczna	770 000,00	700 000,00	0,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Obiekty sportowe	770 000,00	700 000,00	0,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		w tym:									
		Budowa sali gimnastycznej przy szkole we wsi Kolnica	700 000,00	700 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Zakup kontenera na boisko w Przylesiu Dolnym	70 000,00	0,00	0,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Razem wydatki majątkowe	1 537 806,50	1 344 806,50	0,00	193 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tabela .Przychody i rozchody gminy (w złotych)

Lp.	Treść	§	Plan na 2017 r.	Zmiany z uchwały	Plan na 2017 r.
1	2	3	4	5	6
I	Dochody budżetu		69 638 430,51	227 284,50	69 865 715,01
	w tym:				
	bieżące		68 223 236,51	73 400,00	68 296 636,51
	majątkowe		1 415 194,00	153 884,50	1 569 078,50
II	Wydatki budżetu		78 564 923,58	827 284,50	79 392 208,08
	w tym:				
	bieżące		64 022 033,51	-707 972,00	63 314 061,51
	majątkowe		14 542 890,07	1 535 256,50	16 078 146,57
III	Wynik budżetu (dochody - wydatki)		-8 926 493,07	-600 000,00	-9 526 493,07
IV	wynik operacyjny (dochody bieżące - wydatki bieżące)		4 201 203,00	781 372,00	4 982 575,00
Przychody ogółem(1+2+3+4):			9 626 493,07	600 000,00	10 226 493,07
1	Przychody z zaciągniętych pożyczek na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii	903	4 340 000,00	0,00	4 340 000,00
1.1	Budowa kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej i tłocznej w Gminie Grodków-etap II- Kopice i Kopice		600 000,00	0,00	600 000,00
1.2	Budowa dróg lokalnych w Tarnowie Grodkowskim		1 200 000,00	0,00	1 200 000,00
1.3	Wdrażanie strategii niskoemisyjnych w Subregionie Południowym na terenie Gminy Grodków i Gminy Wolne środki, o których mowa w art.217 ust.2 pkt 6 ustawy		2 540 000,00	0,00	2 540 000,00
2	Wolne środki, o których mowa w art.217 ust.2 pkt 6 ustawy	950	700 000,00	0,00	700 000,00
	w tym: na pokrycie deficytu		0,00		0,00
3	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	952	1 900 000,00	0,00	1 900 000,00
3.1	Budowa kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej i tłocznej w Gminie Grodków-etap II- Kopice i Kopice Leśnica - część I		700 000,00	0,00	700 000,00
3.2	Budowa dróg lokalnych w Tarnowie Grodkowskim		1 200 000,00	0,00	1 200 000,00
4	Nadwyżka z lat ubiegłych	957	2 686 493,07	600 000,00	3 286 493,07
	w tym: na pokrycie deficytu		2 686 493,07	600 000,00	3 286 493,07
Rozchody ogółem:			700 000,00	0,00	700 000,00
1	Spląty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	992	700 000,00	0,00	700 000,00
	w tym:				
	Przebudowa dróg publicznych w Grodkowie: ul. Kasztanowa, Rondo, ul. Krakowska, ul. Fornalskiej		700 000,00	0,00	700 000,00
V	Przychody - Rozchody		8 926 493,07	600 000,00	9 526 493,07
	III + V		0,00	0,00	0,00

Plan nakładów na wydatki majątkowe na 2017 r.

Lp.	Tabela nr	Nazwa tabeli	Rodzaj wydatku	Planowana wartość zadań	Środki wyk. do 31.12.2016r	Nakłady planowane na 2017r.	Środki z budżetu gminy	kredyt /pożyczka inwestycyjny/a	Inne źródła				Dotacje/ fundusze celowe	Inne źródła	Uwagi
									kredyt /pożyczka na zadania współfinansowane ze środków Unii Europejskiej	kredyt /pożyczka inwestycyjny/a na udział własny	kredyt/pożyczka na wyprzedzające finansowanie zadania	10			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
			Wydatki na zadania inwestycyjne	7 305 453,69	150 445,92	5 830 905,97	5 548 455,97	0,00	0,00	0,00	282 450,00	0,00	0,00		
			Wydatki na zakupy inwestycyjne	528 300,00	0,00	468 300,00	468 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1	Tabela nr 1	Plan nakładów na wydatki majątkowe na 2017 r. (bez zadań dofinansowywanych z Programów Pomocowych Unii Europejskiej)	Razem wydatki majątkowe na 2017r.	7 833 753,69	150 445,92	6 299 205,97	6 016 755,97	0,00	0,00	0,00	282 450,00	0,00	0,00		
			Wydatki na zadania inwestycyjne	24 622 244,46	633 303,86	9 778 940,60	3 538 940,60	0,00	1 900 000,00	4 340 000,00	0,00	0,00	0,00		
			Wydatki na zakupy inwestycyjne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2	Tabela nr 2	Plan nakładów na wydatki majątkowe na 2017 r. (zadania dofinansowywane z Programów Pomocowych Unii Europejskiej)	Razem wydatki majątkowe na 2017r.	24 622 244,46	633 303,86	9 778 940,60	3 538 940,60	0,00	1 900 000,00	4 340 000,00	0,00	0,00	0,00		
			Wydatki na zadania inwestycyjne	31 927 698,15	783 749,78	15 609 846,57	9 087 396,57	0,00	1 900 000,00	4 340 000,00	282 450,00	0,00	0,00		
			Wydatki na zakupy inwestycyjne	528 300,00	0,00	468 300,00	468 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			RAZEM WYDATKI MAJĄTKOWE NA 2017r.	32 455 998,15	783 749,78	16 078 146,57	9 555 696,57	0,00	1 900 000,00	4 340 000,00	282 450,00	0,00	0,00		
OGÓLNE: Plan nakładów na wydatki majątkowe na 2017 r.															

Tabela 1. Plan nakładów na wydatki majątkowe na 2017 r. (bez zadań dofinansowywanych z Programów Pomocowych Unii Europejskiej)

Lp.	Dz.	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Zakres rzeczowy	Rok resp./zakł.	Planowana wartość całego zadania	Środki wyk. do 31.12.2016r.	Nakłady planowane na 2017r.	Środki z budżetu gminy	Inne źródła			Uwagi
										kredyt /pożyczka inwestycyjna	Dotacje/ fundusze celowe	Inne źródła	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	010	01010	Budowa kanalizacji szpitalnej we wsi Gałazzyce	dokumentacja	2017-2018	50 000,00	0,00	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	
2	600	60013	Budowa chodnika we wsi Cnojna	dokumentacja + współfinansowanie	2017	58 203,60	0,00	29 101,80	29 101,80	0,00	0,00	0,00	
3	600	60014	Przebudowa chodnika we wsi Lipowa	współfinansowanie	2017	200 000,00	0,00	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	
4	600	60014	Przebudowa chodnika we wsi Kolnica	współfinansowanie	2017	50 000,00	0,00	25 000,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	
5	600	60016	Droga gminna Cnojna-Kolnica	dokumentacja + wyk. + nadzór	2016-2017	480 460,00	20 460,00	460 000,00	460 000,00	0,00	0,00	0,00	
6	600	60016	Droga gminna Przyłazie Dolne	dokumentacja + wyk. + nadzór	2017-2018	470 000,00	0,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	
7	600	60016	Remont mostku na ul. Elsnera	dokumentacja	2017	30 000,00	0,00	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	
8	600	60016	Przebudowa ul. Mickiewicza w Grodkowie	dokumentacja	2017	20 000,00	0,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	
9	600	60017	Budowa dróg lokalnych w Tarnowie Grodkowskim - roboty elektroenergetyczne	dokumentacja + wyk. + nadzór	2016-2017	300 000,60	16 580,60	283 420,00	283 420,00	0,00	0,00	0,00	
10	600	60017	Droga dojazdowa do gruntów rolnych w Wojślaw	dokumentacja + wyk. + nadzór	2016-2017	506 593,30	9 845,30	496 750,00	355 000,00	0,00	141 750,00	0,00	
11	600	60017	Droga dojazdowa do gruntów rolnych w Żarów	dokumentacja + wyk. + nadzór	2016-2017	652 430,00	15 000,00	637 430,00	496 750,00	0,00	140 700,00	0,00	
12	600	60017	Droga gminna Jaszów	dokumentacja + wyk. + nadzór	2017-2019	500 000,00	0,00	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	
13	600	60017	Przebudowa dróg wewnętrznych w Tarnowie Grodkowskim	dokumentacja + wyk. + nadzór	2017	71 000,00	0,00	71 000,00	71 000,00	0,00	0,00	0,00	
14	710	71004	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Tamów Grodkowski	plan	2016-2017	24 999,85	14 999,85	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	
15	710	71004	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Grodków	plan	2017-2019	150 000,00	0,00	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	
16	710	71004	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miejscowości Nowa Wieś Miła	plan	2017-2018	25 000,00	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	
17	710	71004	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów eksploatacji kruszowa w miejscowości Gola	plan	2015-2017	17 493,97	9 482,47	8 056,50	8 056,50	0,00	0,00	0,00	
18	801	80104	Przebudowa budynku w Kopcach 32A na przedszkole publiczne - dokumentacja	dokumentacja	2017	60 000,00	0,00	60 000,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	
19	801	80104	Dotacja celowa na zadanie realizowane przez Uniwersytet Opolski pn. "Modernizacja obiektu dydaktycznego Uniwersytetu Opolskiego przy ul. Oleskiej 48 w Opolu"	dotacja celowa	2017	15 000,00	0,00	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	
20	803	80395	Wykonanie boksu na odpady komunalne ul. Elsnera	dokumentacja + wyk. + nadzór	2017	8 400,00	0,00	8 400,00	8 400,00	0,00	0,00	0,00	
21	900	90002	Wykonanie boksu na odpady komunalne na działce nr 335/1 w Grodkowie przy ul. Reymonta	dokumentacja + wyk. + nadzór	2017	8 400,00	0,00	8 400,00	8 400,00	0,00	0,00	0,00	
22	900	90002	Oświetlenie uliczne w niektórych miejscowościach Gminy Grodków - etap II	dokumentacja+wyk.+nadzór	2016-2018	1 100 680,00	0,00	900 680,00	900 680,00	0,00	0,00	0,00	wg notacji

Lp.	Dz.	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Zakres rzeczowy	Rok rozpiętości	Planowana wartość całego zadania	Środki wyk. do 31.12.2016r.	Nakłady planowane na 2017r.	Środki z budżetu gminy	Inne źródła			Uwagi
										kredyt pożyczka inwestycyjna	Dotacje/ fundusze celowe	Inne źródła	
6	7	8	9	10	11	12	13	14					
24	90093	3	Budowa i przebudowa parkingu i kanalizacji deszczowej w Grodkowie	dokumentacja+wyk.+nadzór	2015-2017	379 778,50	9 778,50	370 000,00	370 000,00	0,00	0,00	0,00	
25	90095	3	Szczeka przesa od ul. Sienkiewicza do ul. Kościuszki w Grodkowie	dok.+wyk.+nadzór	2016-2017	40 060,60	5 060,60	35 000,00	35 000,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołectw 2017r. wsi Galiszczycze - 13 771,26zł
26	92105	3	Jeździec - remont świetlicy wiejskiej (stodoły wiejskiej)	dokumentacja+wyk.+nadzór	2017	15 771,26	0,00	15 771,26	15 771,26	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołectw 2017r. wsi Galiszczycze - 8 244,35zł
27	92105	3	Jeździec - ogrodzenie i utwardzenie terenu przy świetlicy wiejskiej	dokumentacja+wyk.+nadzór	2017	8 244,35	0,00	8 244,35	8 244,35	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołectw 2017r. wsi Galiszczycze - 10 000,00zł
28	92105	3	Młodoszowice - remont świetlicy	dokumentacja+wyk.+nadzór	2017	10 000,00	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołectw 2017r. wsi Nowa Wieś Mała - 11 000,00zł
29	92105	3	Nowa Wieś Mała - remont i doposażenie świetlicy	dokumentacja+wyk.+nadzór	2017	11 000,00	0,00	11 000,00	11 000,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołectw 2017r. wsi Nowa Wieś Mała - 14 000,00zł
30	92105	3	Przyście Dołne - remont świetlicy wiejskiej	dokumentacja+wyk.+nadzór	2017	14 000,00	0,00	14 000,00	14 000,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołectw 2017r. wsi Przyście Dołne - 12 887,58zł
31	92105	3	Szrzegów - remont świetlicy wiejskiej	dokumentacja+wyk.+nadzór	2017	12 887,58	0,00	12 887,58	12 887,58	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołectw 2017r. wsi Szrzegów - 35 000,00zł
32	92105	3	Rozbudowa świetlicy wiejskiej we wsi Żelazna (pomieszczenie sanitarnie)	dok.+wyk.+nadzór	2016-2017	43 417,60	8 417,60	35 000,00	35 000,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołectw 2017r. wsi Żelazna (pomieszczenie sanitarnie)
33	92601	3	Budowa sali gimnastycznej przy szkole we wsi Kolinica	dokumentacja+wyk.+nadzór	2017	1 498 000,00	861,00	1 498 139,00	1 498 139,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołectw 2017r. wsi Kolinica
34	92601	3	Budowa sali gimnastycznej przy szkole we wsi Lipowa	dokumentacja	2016-2017	25 000,00	0,00	25 000,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołectw 2017r. wsi Lipowa
35	92601	3	Budowa sali gimnastycznej przy szkole we wsi Kopicze	dokumentacja	2017	24 000,00	0,00	24 000,00	24 000,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołectw 2017r. wsi Kopicze
36	92601	3	Budowa boiska wielofunkcyjnego przy ulicy Powstańców Śl. w Grodkowie	dokumentacja	2017	40 000,00	0,00	40 000,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołectw 2017r. wsi Grodków
37	92601	3	Budowa boiska do piłki nożnej w Starowicach Dolnych	dokumentacja + wyk. + nadzór	2014-2017	180 000,00	40 000,00	140 000,00	140 000,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołectw 2017r. wsi Starowice - 12 295,37zł
38	92601	3	Glebocko - projekt i doposażenie placu zabaw	dokumentacja+wyk.+nadzór	2017	12 295,37	0,00	12 295,37	12 295,37	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołectw 2017r. wsi Gnojna - 22 926,92zł
39	92601	3	Gnojna - projekt oraz urządzenie placu zabaw dla dzieci we wsi Gnojna	dokumentacja+wyk.+nadzór	2017	22 926,92	0,00	22 926,92	22 926,92	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołectw 2017r. wsi Gnojna
40	92601	3	Jeździec - projekt oraz doposażenie placu zabaw	dokumentacja+wyk.+nadzór	2017	16 000,00	0,00	16 000,00	16 000,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołectw 2017r. wsi Jeździec - 16 000,00zł
41	92601	3	Kobielica - projekt i doposażenie placu zabaw	dokumentacja+wyk.+nadzór	2017	6 800,00	0,00	6 800,00	6 800,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołectw 2017r. wsi Kopicze - 20 000,40zł
42	92601	3	Kopicze - budowa windy drewnianej wraz z utwardzeniem na placu zabaw (projekt+zakup+usługa)	dokumentacja+wyk.+nadzór	2017	20 000,40	0,00	20 000,40	20 000,40	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołectw 2017r. wsi Mikolajowa - 5 000,00zł
43	92601	3	Mikolajowa - projekt + urządzenie placu zabaw	dokumentacja+wyk.+nadzór	2017	5 000,00	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołectw 2017r. wsi Mikolajowa - 5 600,00zł
44	92601	3	Młodoszowice - doposażenie placu zabaw	dokumentacja+wyk.+nadzór	2017	5 600,00	0,00	5 600,00	5 600,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołectw 2017r. wsi Osiek Grodkowski - 15 876,82zł
45	92601	3	Osiek Grodkowski - doposażenie placu zabaw (urządzenie +montaż)	dokumentacja+wyk.+nadzór	2017	15 876,82	0,00	15 876,82	15 876,82	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołectw 2017r. wsi Polana - 8 403,71zł
46	92601	3	Polana - projekt i doposażenie placu zabaw	dokumentacja+wyk.+nadzór	2017	8 403,71	0,00	8 403,71	8 403,71	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołectw 2017r. wsi Tamów Grodkowski - 19 500,00zł
47	92601	3	Tamów Grodkowski - projekt i doposażenie placu zabaw	dokumentacja+wyk.+nadzór	2017	19 500,00	0,00	19 500,00	19 500,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołectw 2017r. wsi Wierzbik - 11 542,87zł
48	92601	3	Wierzbik - przyłącze wody i kanalizacji (smiatnie) wraz z budową sanitariatów w budynku gospodarstwa na boisku sportowym	dokumentacja+wyk.+nadzór	2017	11 542,87	0,00	11 542,87	11 542,87	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołectw 2017r. wsi Wierzbik - 11 542,87zł

Lp.	Dz.	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Zakres rzeczowy	Rok rozp. zakł.	Planowana wartość całego zadania	Środki wyk. do 31.12.2016r.	Nakłady planowane na 2017r.	Środki z budżetu gminy	Inne źródła			Uwagi
										kredyty/pozyczki inwestycyjny/a	Dotacje/fundusze celowe	Inne źródła	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
49	926	92601	Węcmierzyc - doposażenie placu zabaw	dokumentacja+wyk.+nadzór	2017	17 991,85	0,00	17 991,85	17 991,85	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołectw 2017r. wsi Węcmierzyc - 17 991,85 zł
50	926	92601	Wojnowice - Projekt oraz doposażenie placu zabaw	dokumentacja+wyk.+nadzór	2017	4 867,54	0,00	4 867,54	4 867,54	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołectw 2017r. wsi Wojnowice - 4 867,54 zł
51	926	92601	Bogdanów: Stworzenie siłowni	dokumentacja+wyk.+nadzór	2017	6 800,00	0,00	6 800,00	6 800,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołectw 2017r. wsi Bogdanów - 6 800,00 zł
52	758	75818	Rezerwa celowa na wydatki inwestycyjne		2017			100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	
Razem wydatki na zadania inwestycyjne od poz. 1 do poz. 52						7 305 453,69	150 445,92	5 830 905,97	5 848 455,97	0,00	282 450,00	0,00	
1	010	01010	Odplątnie przejście urzędzeń wod. - kan. w rejonie ul. Warszawskiej w Grodkowie	Odplątnie przejście	2017	100 000,00	0,00	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	
2	700	70005	Zamiana nieruchomości gminnych położonych w Przyleśiu Dolnym i Lipowej	Zakupy inwestycyjne	2017	110 000,00	0,00	110 000,00	110 000,00	0,00	0,00	0,00	
3	750	75023	Zakupy inwestycyjne	Zakup i montaż kamer do monitoringu Urzędu Miejskiego	2017	20 000,00	0,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	
4	754	75405	Zakupy inwestycyjne	zakup radiowozu dla Policji	2017	65 000,00	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	
5	754	75412	Zakupy inwestycyjne	Zakupy inwestycyjne OSP	2017	11 000,00	0,00	11 000,00	11 000,00	0,00	0,00	0,00	dofinansowanie
6	801	80104	Zakupy inwestycyjne	Zakupy inwestycyjne, PP 2	2017	5 000,00	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	
7	801	80113	Zakupy inwestycyjne	Zakup autobusa do przewozów szkolnych	2017	100 000,00	0,00	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	
8	855	85505	Zakupy inwestycyjne	Zakupy inwestycyjne	2017	18 800,00	0,00	18 800,00	18 800,00	0,00	0,00	0,00	
9	900	90095	Zakupy inwestycyjne	Zakup traktora samojazdnego	2017	8 500,00	0,00	8 500,00	8 500,00	0,00	0,00	0,00	
10	900	90095	Zakupy inwestycyjne	wyposażenie placu zabaw w Grodkowie	2017	20 000,00	0,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołectw 2017 r. wsi Baków 8 500 zł
11	926	92601	Zakupy inwestycyjne	zakup kopieniera na boisko w Przyleśiu Dolnym	2017	70 000,00	0,00	70 000,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00	
Razem wydatki na zakupy inwestycyjne od poz. 1 do poz. 11						528 300,00	0,00	468 300,00	468 300,00	0,00	0,00	0,00	
Razem wydatki majątkowe						7 833 753,69	150 445,92	6 299 205,97	6 016 755,97	0,00	282 450,00	0,00	

Tabela 2. Plan nakładów na wydatki majątkowe na 2017 r. (zadania dofinansowywane z Programów Pomocowych Unii Europejskiej)

w złotych

Lp.	Dz.	Reozdz	Nazwa zadania inwestycyjnego	Zakres rzeczowy	Rok rozp/rozp/ zakoń.	Planowana wartość całego zadania	Środki wyk. do 31.12.2016r.	Nakłady planowane na 2017r.	Środki z budżetu gminy	Inne źródła			Uwagi	
										kredyt /pożyczka inwestycyjna/ udział własny	kredyt /pożyczka na wyprzedzające finansowanie zadania	Dotacja/ fundusze celowe		Inne źródła
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	010	01010	Budowa kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej i tłocznej w Gminie Grodków - etap II - Kopice i Kopice - Lesznica - część I	dokumentacja + wyk. + nadzór	2017-2018	4 100 000,00	0,00	1 400 000,00	100 000,00	700 000,00	600 000,00	0,00	0,00	PROW na lata 2014-2020 Ref. w 2018 r. - 63,63% k.k. tj. 2 000 000,00 zł
2	600	60017	Budowa dróg lokalnych w Tamowie Grodkowskim	dokumentacja + wyk. + nadzór	2015-2017	2 548 833,66	28 833,66	2 520 000,00	120 000,00	1 200 000,00	1 200 000,00	0,00	0,00	PROW na lata 2014-2020 Ref. w 2018 r. - 63,63% k.k. tj. 1 208 970,00 zł
3	900	90095	Wdrażanie strategii niskoemisyjnych w Subregionie Południowym na terenie Gminy Grodków i Gminy Paczków	dokumentacja + wyk. + nadzór	2015-2018	11 500 000,00	507 424,40	4 462 575,60	1 922 575,60	0,00	2 540 000,00	0,00	0,00	RPOWO na lata 2014-2020 dof. 85% koszt. kwalif.
4	900	90095	Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie Subregionu Południowego: świetlica wiejska w Goli Grodkowskiej i remiza OSP Gałgązycze	dokumentacja + wyk. + nadzór	2014-2018	1 155 702,20	25 702,20	150 000,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	RPOWO na lata 2014-2020 dof. 85% koszt. kwalif.
5	921	92105	Budowa Sali spotkań we wsi Więciemierzyce	dokumentacja + wyk. + nadzór	2014-2017	656 591,00	16 591,00	640 000,00	640 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	PROW na lata 2014-2020 Ref. w 2018 r. - 63,63% k.k.
6	921	92105	Rewitalizacja Ratusza w Grodkowie	dokumentacja + wyk. + nadzór	2013-2018	4 661 117,60	54 752,60	606 365,00	606 365,00	0,00	0,00	0,00	0,00	RPOWO na lata 2014-2020 dof. 85% koszt. kwalif.
Razem wydatki na zadania inwestycyjne od poz.1 do poz.6						24 622 244,46	633 303,86	9 778 940,60	3 538 940,60	1 900 000,00	4 340 000,00	0,00	0,00	0,00

Tabela 3. Plan nakładów na wydatki bieżące na 2017 r. (zadania dofinansowywane z Programów Pomocowych Unii Europejskiej)

w złotych

Lp.	Dz.	Rozdz	Nazwa zadania	Zakres rzeczowy	Rok rozp/ zakoń.	Planowana wartość całego zadania	Środek wykł. do 31.12.2016r.	Nakłady planowane na 2017r.	Środki z budżetu gminy	Dotacje/ fundusze celowe	Uwagi
						7	8	9	10	11	12
I	852	85295	"Bliziej rodziny i dziecka" - wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo-wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej	zatrudnienie asystenta rodziny	2016 - 2017	68 780,81	26 570,81	42 210,00	0,00	42 210,00	RPOWO na lata 2014-2020
Razem wydatki na zadania bieżące											
						68 780,81	26 570,81	42 210,00	0,00	42 210,00	

Planowane kwoty dotacji udzielanych z budżetu gminy na 2017 r.

Tabela 1. Dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych

1.1. Dotacje podmiotowe						w złotych	
Lp	Dział	Rozdz	Podmiot	Zadanie	Kwota dotacji		
1	2	3	4	5	6		
1.			Instytucje kultury w tym:				
1.1	921	92109	Ośrodek Kultury i Rekreacji	zadania statutowe	941 980,00		
	926	92605		zadania statutowe	450 910,00		
1.2	921	92116	Miejska i Gminna Biblioteka	zadania statutowe	781 810,00		
1.3	921	92116	Miejska i Gminna Biblioteka	zadania biblioteki powiatowej	16 000,00		
Ogółem dotacje						2 190 700,00	
1.2. Dotacje celowe przekazywane innym jednostkom samorządu terytorialnego w formie pomocy finansowej							
1	600	60013	Urząd Marszałkowski	remonty chodników	29 101,80		
2	600	60014	Starostwo Powiatowe	remonty chodników	125 000,00		
3	750	75020	Starostwo Powiatowe	stanowisko konserwatora zabytków	8 601,00		
4	750	75020	Starostwo Powiatowe	zadania z zakresu komunikacji	12 901,00		
5	853	85311	Starostwo Powiatowe	Warsztaty Terapii Zajęciowej	17 000,00		
6	803	80395	Uniwersytet Opolski	dotacja celowa na zadanie realizowane przez Uniwersytet Opolski pn. "Modernizacja obiektu dydaktycznego Uniwersytetu Opolskiego przy ul. Oleskiej 48 w Opolu"	15 000,00		
Ogółem dotacje (od poz.1 do poz.6)						207 603,80	
1.3. Dotacje celowe przekazywane innym jednostkom samorządu terytorialnego na podstawie porozumień (umów)							
1	801	80146	Miasto Opole	doradztwo metodyczne	31 749,00		
2	801	80104	Inne jst	dotacja	45 600,00		
3	926	92601	Starostwo Powiatowe	utrzymanie hali przy LO w Grodkowie	169 407,00		

Ogółem dotacje (od poz.1 do poz.3)		246 756,00
Razem dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych		2 645 059,80
z tego: bieżące		2 475 958,00
majątkowe		169 101,80
		w złotych

Tabela 2. Dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych				
Dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych				Kwota dotacji
Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa zadania	5
1	2	3		1 000,00
1	851	85195	Wspieranie działań służących zwiększeniu skuteczności edukacji zdrowotnej	40 000,00
2	851	85195	Swiadczenie usług opiekuńczo – medycznych nad osobami chorymi, starszymi, niepełnosprawnymi w miejscu ich przebywania	42 000,00
3	851	85154	Prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych w ramach zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży	35 000,00
4	851	85154	Organizowanie wycieczek letniego z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych	2 000,00
5	851	85154	Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży	2 000,00
6	851	85154	mały grant: Organizacja wycieczki letniego dla dzieci z gminy Grodków	15 000,00
7	853	85311	Integracja osób niepełnosprawnych ze społeczeństwem	10 000,00
8	921	92120	Prace remontowe i konserwatorskie obiektów zabytkowych	5 000,00
9	921	92195	Wspieranie działań dotyczących rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych	11 000,00
10	921	92195	Wspieranie działań na rzecz aktywizacji mieszkańców wsi	1 000,00
11	921	92195	Wspieranie działań służących kulturowemu tradycji oraz zwyczajów i sztuki ludowej	6 500,00
12	921	92195	Działalność na rzecz integracji i aktywizacji seniorów	6 000,00
13	921	92195	Współpraca międzynarodowa, w tym realizacja projektów z udziałem miast partnerskich	15 000,00
14	921	92195	Wspieranie i popularyzowanie lokalnego dorobku artystycznego	6 000,00
15	921	92195	Wspieranie inicjatyw i przedsięwzięć popularyzujących tradycje narodowe, historię i dziedzictwo kulturowe wśród dzieci i młodzieży	2 000,00
16	921	92195	Wspieranie działań służących rozwojowi organizacji pozarządowych, w tym organizacja szkoleń, warsztatów	2 000,00

17	926	92605	Upowszechnianie aktywności fizycznej poprzez propagowanie różnych dyscyplin sportowych wśród dzieci, młodzieży i dorosłych			308 000,00
18	926	92605	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej			40 000,00
19	926	92605	Wspieranie finansowe rozwoju sportu z ustawy o sporcie			233 000,00
Ogółem dotacje (od poz.1 do poz.19)						780 500,00
Dotacje podmiotowe i celowe						
Lp	Dział	Rozdz	Podmiot	Zadanie	Kwota dotacji	
1	2	3	4	5	6	
1	801	80101	Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Gałęczycach	zadania statutowe	820 493,14	
2	801	80150	Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Gałęczycach	zadania statutowe	204 306,86	
3	801	80104	Przedszkole Niepubliczne PUCHATEK	zadania statutowe	181 308,00	
4	801	80104	Przedszkole Niepubliczne w Gałęczycach	zadania statutowe	275 100,00	
5	801	80110	Gimnazjum dla dorosłych w Grodkowie- placówka niepubliczna	zadania statutowe	93 600,00	
6	855	85505	Niepubliczny Żłobek "Kangurek 24" w Grodkowie	zadania statutowe	80 640,00	
7	855	85506	Klub Malucha "Pluszowy Kąpek" w Grodkowie	zadania statutowe	37 800,00	
Ogółem dotacje podmiotowe i celowe (od poz.1 do poz.7)						1 693 248,00
Razem dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych						2 473 748,00

Wydatki jednostek pomocniczych na 2017 rok

Tabela 1. Wydatki bieżące - FUNDUSZ SOLECKI

Dział	Rozdz	Lp.	Nazwa	Plan na 2017 r.
1	2	3	4	5
			Rolnictwo i łowiectwo	
010	01008		Melioracje wodne	19 162,00
		1	Gola Grodkowska - "Bieżący remont rowów gminnych"	19 162,00
		3	Mikołajowa - "Bieżący remont rowów gminnych"	10 000,00
		4	Wojnowiczki - "Bieżąca konserwacja rowów gminnych"	2 000,00
			Transport i łączność	7 162,50
600	60017		Drogi wewnętrzne	38 414,40
		1	Bąków - "Zakup tłucznia wraz z jego rozplantowaniem na drogi gminne"	38 414,40
		2	Jaszów - "Zakup tłucznia wraz z jego rozplantowaniem, na drogach gminnych"	3 800,00
		3	Lubecz - "Remont chodnika we wsi Lubecz"	14 000,00
		4	Sulisław - "Zakup i ułożenie ograniczników dróg nr 133 i 126"	11 562,00
			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	9 052,30
900	90095		Pozostała działalność	40 521,44
		1	Bąków - "Zakup kosy spalinowej", "Poprawa estetyki wsi"	40 521,44
		2	Bogdanów - "Poprawa estetyki wsi"	8 540,09
		3	Galązycze - "Poprawa estetyki wsi"	413,73
		4	Gierów - "Poprawa estetyki wsi"	700,00
		5	Gola Grodkowska - "Poprawa estetyki wsi"	500,00
		6	Jaszów - "Poprawa estetyki wsi"	507,99
		7	Kobiela - "Zakup kosiarki spalinowej", "Zakup tablic informacyjnych z numerami domów", "Poprawa estetyki wsi"	500,00
		8	Kolnica - "Poprawa estetyki wsi"	4 300,00
		9	Kopice - "Poprawa estetyki wsi"	558,09
		10	Lipowa - "Kontynuacja wykonania ogrodzenia działki 424/5", "Poprawa estetyki wsi"	1 000,00
		11	Mikołajowa - "Tablice informacyjne dotyczące numerów domów (zakup + usługa)"	10 000,00
		12	Młodożowice - "Poprawa estetyki wsi"	1 000,00
		13	Nowa Wieś Mała - "Poprawa estetyki wsi"	502,42
		14	Przylesie Dolne - "Poprawa estetyki wsi"	1 312,81
		15	Tarnów Grodkowski - "Poprawa estetyki wsi"	312,81
		16	Wierzbna - "Poprawa estetyki wsi"	678,50
		17	Wojśław - "Zakup kosiarki spalinowej", "Zagospodarowanie terenu wokół stawu we wsi Wojśław"	3 000,00
		18	Wójtowice - "Poprawa estetyki wsi"	5 495,00
		19	Zielonkowice - "Poprawa estetyki wsi"	1 000,00
			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	200,00
921	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	96 198,04
		1	Bogdanów - "Organizacja imprez sołeckich"	96 198,04
		2	Galązycze - "Organizacja imprez sołeckich"	800,00
		3	Gierów - "Organizacja imprez sołeckich"	2 000,00
		4	Gola Grodkowska - "Organizacja imprez sołeckich"	3 000,00
		5	Jaszów - "Organizacja imprez sołeckich"	3 000,00
		6	Jeszkotle - "Organizacja imprez okolicznościowych dla mieszkańców wsi"	869,21
		7	Jędrzejów - "Organizacja imprez sołeckich"	2 500,00
		8	Kobiela - "Zakup blaszaka (garaż, magazynek) oraz utwardzenie terenu pod nim", "Organizacja imprez sołeckich"	2 086,29
		9	Kolnica - "Utwardzenie części działki nr 82 i 613 w Kolnicy"	3 507,80
		10	Kopice - "Organizacja imprez sołeckich", "Remont świetlicy wiejskiej", "Zakup ławek i stolów na świetlicę wiejską"	20 000,00
		11	Lipowa - "Doposażenie świetlicy wiejskiej w sprzęt audiowizualny", "Organizacja imprez sołeckich"	7 200,00
		12	Mikołajowa - "Organizacja imprez sołeckich"	5 443,06
		13	Nowa Wieś Mała - "Organizacja imprez sołeckich"	883,12
		14	Przylesie Dolne - "Organizacja imprez sołeckich"	3 000,00
		15	Rogów - "Doposażenie świetlicy wiejskiej", "Organizacja imprez sołeckich"	1 000,00
		16	Starowice Dolne - "Organizacja imprez sołeckich", "Remont świetlicy wiejskiej"	6 711,69
		17	Tarnów Grodkowski - "Organizacja imprez sołeckich"	7 551,40
		18	Wierzbna - "Organizacja imprez sołeckich"	1 000,00
		19	Wojśław - "Zagospodarowanie terenu wokół świetlicy wiejskiej", "Doposażenie świetlicy wiejskiej w sprzęt audiowizualny"	2 000,00
		20	Wójtowice - "Organizacja imprez sołeckich"	9 000,00
		21	Zielonkowice - "Organizacja imprez sołeckich"	1 500,00
		22	Zelazna - "Ogrodzenie świetlicy wiejskiej", "Obudowa wiaty gospodarczej przy świetlicy", "Organizacja imprez sołeckich"	455,29
			Kultura fizyczna	12 690,18
			Obiekty sportowe	50 079,97
		1	Bogdanów - "Zakup TOI TOI"	50 079,97
		2	Gierów - "Doposażenie placu zabaw"	1 800,00
		3	Jędrzejów - "Zakup oraz montaż magazynku (garażu) blaszanego na boisku wiejskim"	7 413,55
				2 500,00

926	92601	4	Lipowa - "Doposażenie placu zabaw"	7 000,00		
		5	Starowice Dolne - "Remont boiska wiejskiego i doposażenie"	5 434,14		
		6	Wierzbnia - "Doposażenie placu zabaw"	8 000,00		
		7	Wierzbnik - "Ogrodzenie placu zabaw"	2 700,00		
		8	Wójtowice - "Remont i doposażenie boiska sportowego"	6 000,00		
		9	Zielonkowice - "Renowacja terenów zielonych na placu zabaw", "Doposażenie placu zabaw"	6 232,28		
		10	Żarów - "Remont oraz doposażenie placu zabaw"	244 376,83		
					Razem wydatki bieżące	244 376,83

Tabela 2. Wydatki majątkowe - FUNDUSZ SOLECKI

Dział	Rozdz	Lp.	Nazwa	Plan na 2017 r.
	2	3	4	5
1				8 500,00
900	90095	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska		8 500,00
		Pozostała działalność		8 500,00
921	92105	1	Bąków - "Zakup traktorka samojezdnego"	71 903,19
		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego		71 903,19
		Pozostałe zadania w zakresie kultury		15 771,26
		1	Galączyce - "Remont świetlicy wiejskiej (stodoły wiejskiej)"	8 244,35
		2	Jeszczkotle - "Ogrodzenie i utwardzenie terenu przy świetlicy wiejskiej"	10 000,00
		3	Młodoszowice - "Remont świetlicy"	11 000,00
		4	Nowa Wies Mała - "Remont i doposażenie świetlicy"	14 000,00
		5	Przylesie Dolne - "Remont świetlicy wiejskiej"	12 887,58
		6	Strzegów - "Remont świetlicy wiejskiej"	173 605,48
		Kultura fizyczna		173 605,48
926	92601	Obiekty sportowe		6 800,00
		1	Bogdanów - "Stworzenie siłowni zewnętrznej (projekt + zakup)"	12 295,37
		2	Głębocko - "Projekt i doposażenie placu zabaw"	22 926,92
		3	Gnojna - "Projekt oraz urządzenie placu zabaw dla dzieci we wsi Gnojna"	16 000,00
		4	Jędrzejów - "Projekt oraz doposażenie placu zabaw"	6 800,00
		5	Kobiela - "Projekt i doposażenie placu zabaw"	20 000,40
		6	Kopice - "Budowa wiaty drewnianej wraz z utwardzeniem na placu zabaw (projekt+zakup+usługa)"	5 000,00
		7	Kopice - "Budowa wiaty drewnianej wraz z utwardzeniem na placu zabaw (projekt+zakup+usługa)"	5 600,00
		8	Mikolajowa - "Projekt + urządzenie placu zabaw"	15 876,82
		9	Młodoszowice - "Doposażenie placu zabaw"	8 403,71
		10	Osiek Grodkowski - "Doposażenie placu zabaw (urządzenia+montaż)"	19 500,00
		11	Polana - "Projekt i doposażenie placu zabaw (urządzenia+montaż)"	19 500,00
		12	Tarnów Grodkowski - "Projekt i urządzenie placu zabaw"	11 542,87
		13	Wierzbnik - "Przyłacz wody i kanalizacji sanitarnej wraz z budową sanitariatów w budynku gospodarczym na boisku sportowym"	17 991,85
14	Więmierzyce - "Doposażenie placu zabaw"	4 867,54		
			Razem wydatki majątkowe	254 008,67

Tabela 3. Wydatki ogółem - FUNDUSZ SOLECKI

	Wydatki bieżące	244 376,83
	Wydatki majątkowe	254 008,67
	Ogółem wydatki	498 385,50