

1

**PROJEKT**  
**UCHWAŁA Nr...../...../17**  
**RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE**  
**z dnia .....2017.**

w sprawie ustalenia kierunków działania Burmistrza Grodkowa dotyczących zwiększenia przejrzystości wydatkowania środków pieniężnych poprzez wprowadzenia elektronicznego rejestru zawieranych umów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2016 r., poz.446) Rada Miejska w Grodkowie uchwała, co następuje:

**§1**

1. Ustala się kierunki działania Burmistrza Grodkowa polegające na zwiększeniu przejrzystości wydatkowania środków publicznych.

2. Zasadniczym celem działań określonych w ust. 1 jest wprowadzenie elektronicznego rejestru umów zawieranych przez Burmistrza Grodkowa.

3. Rejestr, o którym mowa w ust. 2:

1) zawiera informacje publiczne dotyczące wszystkich umów zawieranych przez Burmistrza Grodkowa w imieniu gminy Grodków w postaci:

- a) numeru umowy,
- b) daty zawarcia umowy,
- c) okresu obowiązywania,
- d) danych podmiotu (imienia i nazwiska jeżeli chodzi o osoby fizyczne), z którym umowa jest zawarta,
- e) kwoty umowy,
- f) przedmiotu umowy,
- g) podstawy zawarcia umowy (postępowanie przetargowe, zapytanie ofertowe, z wolnej ręki, i inne).

2) zorganizowany jest zgodnie z wymaganiami wynikającym z §4 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej z dnia 18 stycznia 2007 r. w formie umożliwiającej przeszukiwanie i sortowanie danych,

3) aktualizowany jest nie rzadziej niż raz w tygodniu.

**§2**

Zobowiązuje się Burmistrza Grodkowa do przedstawiania Radzie Miejskiej rocznych sprawozdań z realizacji uchwały do 31 stycznia każdego roku za rok ubiegły.

**§3**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

**§4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE**

z dnia 15 lutego 2017 r.

**w sprawie nadania nazwy rondu na terenie miasta Grodków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i 1579) Rada Miejska w Grodkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Rondo położone w Grodkowie na skrzyżowaniu obwodnicy Grodkowa (droga nr 401) z ulicą Sienkiewicza otrzymuje nazwę: **Rondo im. Żołnierzy Wyklętych - oddziału NSZ kpt. Henryka Flame ps Bartek.**

§ 2. Lokalizację ronda, o którym mowa w § 1 ilustruje załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

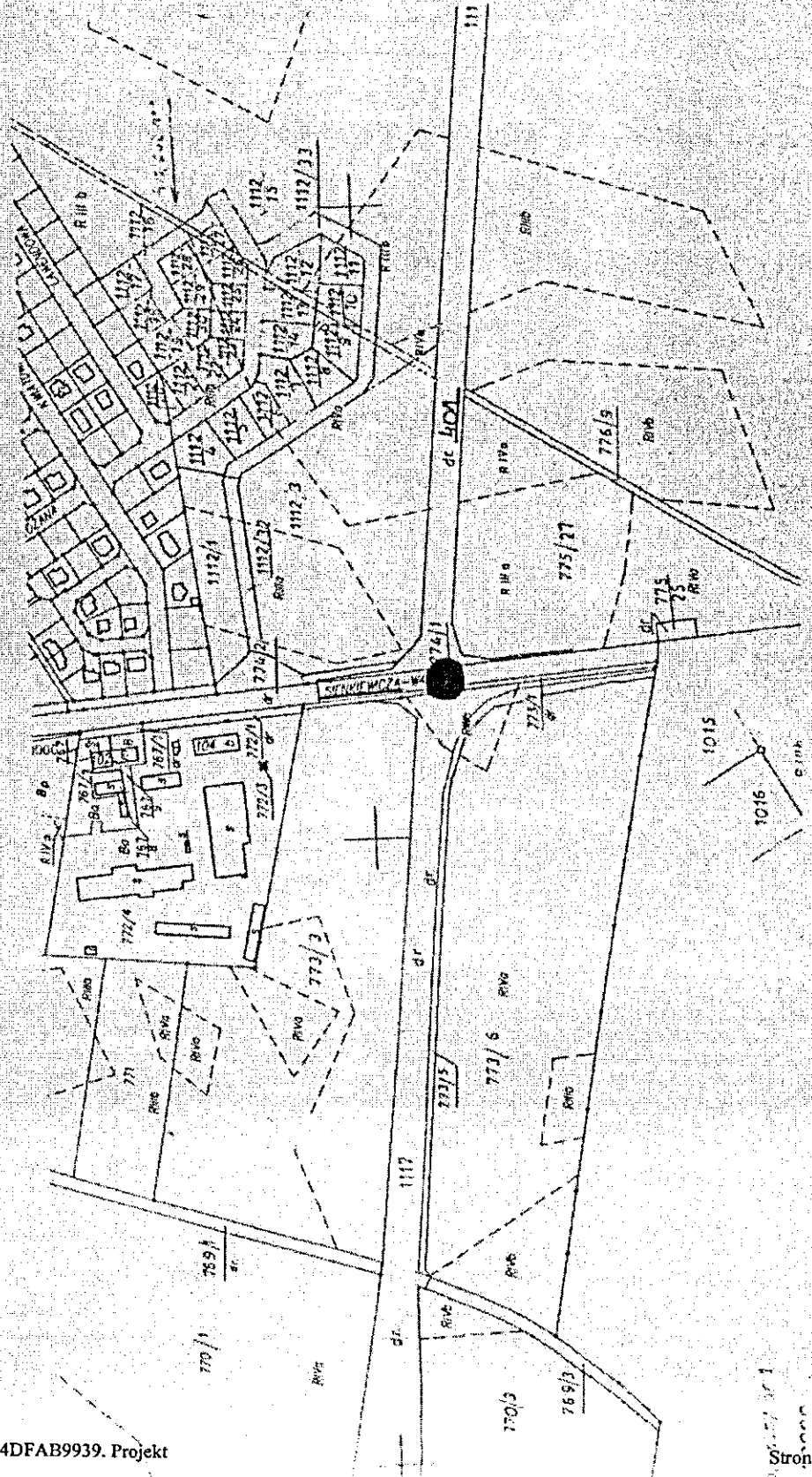
§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

BUKMISTRZ

*Krzysztof Antoniewicz*

RADCA PRAWNY  
*Krzysztof Kolan*  
19-100-0000

Załącznik do Uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Grodkowie  
z dnia 15 lutego 2017 r.



UCHWAŁA NR XXIII/.../17  
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 2017 r.

w sprawie zaliczenia dróg położonych na terenie Grodkowa do kategorii dróg gminnych i ustalenia ich przebiegów.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i 1579) oraz art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1440 i 2255), Rada Miejska w Grodkowie uchwała co następuje:

§ 1. Po uzyskaniu pozytywnej opinii Zarządu Powiatu Brzeskiego zalicza się drogi określone w załączniku do uchwały, do kategorii dróg gminnych i ustala się ich przebieg zgodnie z tym załącznikiem .

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

BURMISTRZ

*Marek Antoniewicz*

Radca Prawny

*mgr Piotr Kunśniak*

Załącznik do Uchwały Nr XXIII/.../17

Rady Miejskiej w Grodkowie

z dnia 11 stycznia 2017 r.

**Wykaz i przebieg dróg zaliczonych do kategorii dróg gminnych**

Lp.	Numer ewidencyjny działek	Istniejąca nawierzchnia	Przebieg drogi
1.	Dz. nr 45/11, 45/16,304/1, 305, 50/8, 303 - Tarnów Grodkowski	Nawierzchnia gruntowa	Od drogi powiatowej 1504 O do drogi powiatowej 1506 O
2.	Dz. nr 302, 306, 307 - Tarnów Grodkowski	Nawierzchnia gruntowo-tłuczniowa	Od drogi powiatowej 1504 O do drogi powiatowej 1506 O
3.	Dz. nr 298 - Tarnów Grodkowski	Nawierzchnia gruntowa	Od drogi powiatowej 1506 O do drogi powiatowej 1506 O trasa Grodków- Lipowa.

UCHWAŁA NR XXIII/ 17  
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia ..... 2017 r.

w sprawie przyznania dotacji na prace konserwatorsko – restauratorskie przy zabytku wpisanym  
do rejestru zabytków

Na podstawie art. 81 ust.1, w związku z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014, poz. 1446 ze zm.<sup>1)</sup>) oraz § 7 ust. 2 uchwały Nr XXXIII/348/06 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Opolskiego Nr 63 poz. 1977 ze zm.<sup>2)</sup>), Rada Miejska w Grodkowie uchwała, co następuje:

§ 1. Parafii Rzymskokatolickiej p.w. św. Andrzeja Apostoła w Kucharzowicach przyznaje się dotację na prace konserwatorsko – restauratorskie przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 2. Dotację, o której mowa w § 1 przyznaje się na wykonanie prac konserwatorsko – restauratorskich polegających na utrwaleniu substancji zabytku – rekonstrukcji kolorystyki wnętrza na podstawie badań stratygraficznych - II etap, w kościele filialnym p.w. św. Katarzyny Aleksandryjskiej w Bąkowie – wpisanym do rejestru zabytków województwa opolskiego pod numerem 886/64 z 15.05.1964 r.

§ 3. Wysokość przyznanej dotacji wymienionej w § 1 wynosi 10.000,00 zł to jest 46,17% nakładów koniecznych na wykonanie przewidzianych prac.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Grodkowie na okres 1 miesiąca.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Grodkowa

Marek Antoniewicz

<sup>1)</sup>Dz. U. z 2015, poz. 397, poz. 774, poz. 1505; Dz. U. z 2016r., poz. 1330, poz. 1887.

<sup>2)</sup>Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2010, Nr 35, poz. 485

Radca Prawny  
  
mgr Piotr Kwaśniak

**UCHWAŁA NR XXIII/...../17  
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE**

z dnia ..... 2017 r.

**w sprawie zwolnienia z obowiązku wynajęcia nieruchomości gminnej w drodze przetargu**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 i poz. 1579), art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2016 r., poz. 2147 i 2260) i § 16 ust.1 uchwały Nr XX/209/05 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących mienie Gminy Grodków oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lata; (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2005 r. Nr 36 poz. 1163 ze zm.) Rada Miejska w Grodkowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego wynajęcia na okres 10 lat na rzecz dotychczasowego najemcy Pana Leszka Kobylińskiego zam. 49-300 Nysa, ul. Boya-Zeleńskiego 5 w formie nowej umowy najmu, nieruchomości gminnej stanowiącej lokal użytkowy, położony w budynku przy ul. Rynek 1 w Grodkowie w celu prowadzenia Kancelarii Notarialnej.

2. Wynajęcie nieruchomości gminnej, opisanej w § 1 ust.1 uchwały, nastąpi po podjęciu niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Grodkowie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Grodkowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Grodkowa

Małek Antoniewicz

<sup>1)</sup>Dz. Urz. Woj. Opol. z 2010r., Nr 32, poz. 448; Dz. Urz. Woj. Opol. z 2011r., Nr 81, poz.1056

## Projekt Nr

UCHWAŁA NR XXIII/...../2017  
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 15 lutego 2017 r.

w sprawie zorganizowania gminnych przewozów pasażerskich.

Na podstawie art. 18 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i poz. 1579) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1 lit. a i art. 8 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1867<sup>1)</sup>) Rada Miejska w Grodkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Gmina Grodków jako organizator przewozów o charakterze użyteczności publicznej organizuje gminne przewozy pasażerskie w celu zapewnienia mieszkańcom potrzeb w zakresie przemieszczania się na terenie Gminy.

§ 2. 1. Określa się sieć komunikacyjną, na której planowane jest od dnia 1 stycznia 2017 r. wykonywanie przewozów o charakterze użyteczności publicznej na terenie Gminy Grodków w gminnych przewozach pasażerskich.

2. Sieć składać się będzie z następujących linii komunikacyjnych:

- 1) Grodków - Tamów Grodkowski - Lipowa - Osiek Grodkowski - Przylesie Dolne - Wierzbnik;
- 2) Grodków - Lubcz - Gnojna - Jeszkotle - Gnojna - Lubcz - Grodków;
- 3) Kobiela - Styrzewów - Bogdanów - Jaszów;
- 4) Grodków - Tamów Grodkowski - Gola Grodkowska - Lipowa - Osiek Grodkowski - Żelazna - Grodków.

§ 3. Burmistrz Grodkowa zdecyduje, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym, czy umowa zawierana z Operatorem będzie dotyczyć całej sieci, kilku linii, czy też dla każdej z linii oddzielnie.

§ 4. Upoważnia się Burmistrza Grodkowa do bezpośredniego zawarcia umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego na zasadach określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Burmistrz Grodkowa

Marek Antoniewicz

<sup>1)</sup>Dz.U. z 2016 r.poz. 1920 i poz. 1954

Radca Prawny

mgr Piotr Kwasniak

## Projekt Nr

UCHWAŁA NR XXIII/...../17  
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 15 lutego 2017 r.

w sprawie zbycia przez Gminę Grodków nieruchomości gminnej zabudowanej, położonej  
na terenie miasta Grodkowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i 1579), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2016 r. poz. 2147 i 2260), § 4 ust. 2 uchwały Rady Miejskiej w Grodkowie Nr XX/209/2005 z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących mienie Gminy Grodków oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lata, (Dz. Urz. Woj. Op. Nr 36, poz. 1163<sup>1)</sup>), Rada Miejska w Grodkowie uchwala, co następuje:


§ 1. Wyraża się zgodę na zbycie nieruchomości gminnej zabudowanej, położonej na terenie miasta Grodków przy ul. Otmuchowskiej Nr 9, obejmującej działkę gruntu Nr 205/3 o pow. 0,0380 ha, a m 3, zapisanej w Kw. OPIN/00038755/6, zabudowanej budynkiem użytkowym – świetlicą, piętrowym, częściowo podpiwniczonym z poddaszem użytkowym wraz z budynkiem gospodarczym połączonym funkcjonalnie z częścią pomieszczeń na parterze budynku świetlicy o pow. użytkowej 432,30 m<sup>2</sup>, o łącznej wartości: 371 000,00 zł, słownie złotych ( trzysta siedemdziesiąt jeden tysięcy, w tym działki o wartości: - 37 200,00 zł, słownie złotych ( trzydzieści siedem tysięcy dwieście złotych ), przeznaczonej w planie zagospodarowania przestrzennego na cele nierolne i nieleśne.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Grodkowie oraz zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Grodkowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

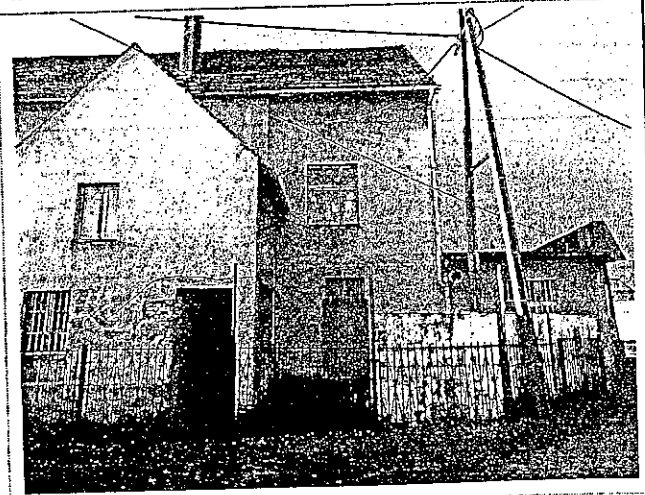
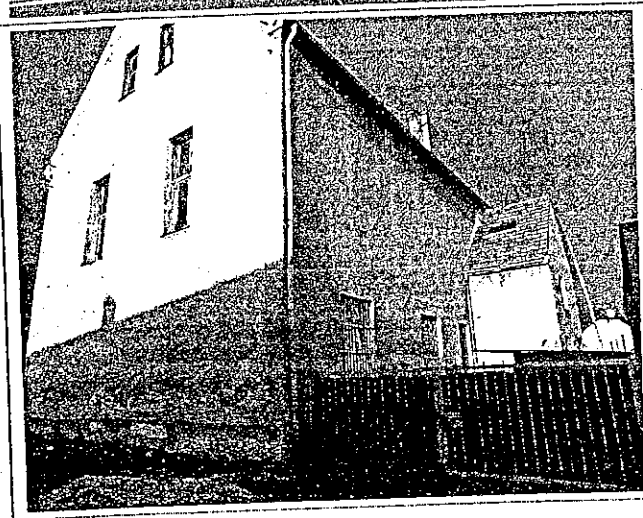
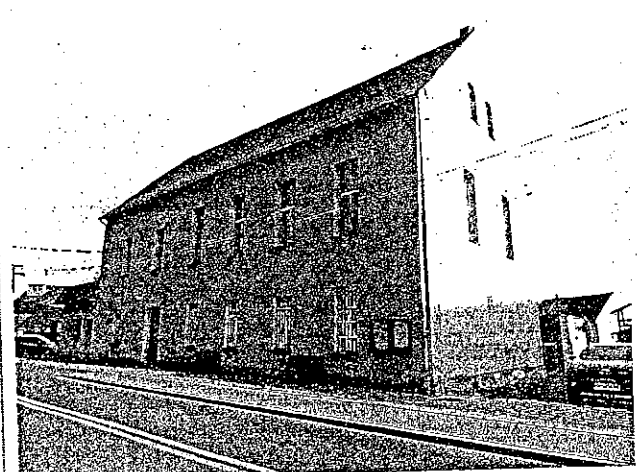
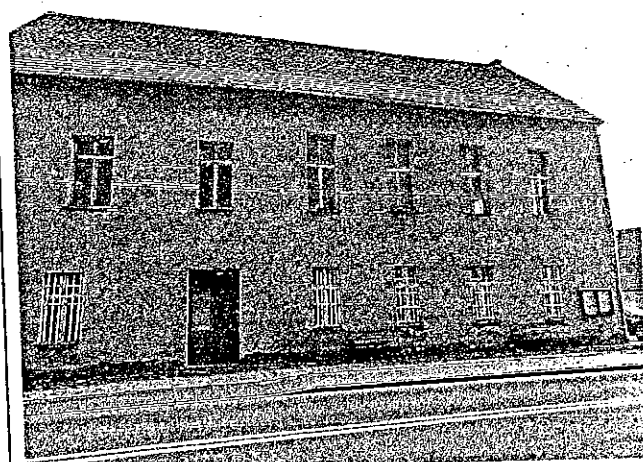
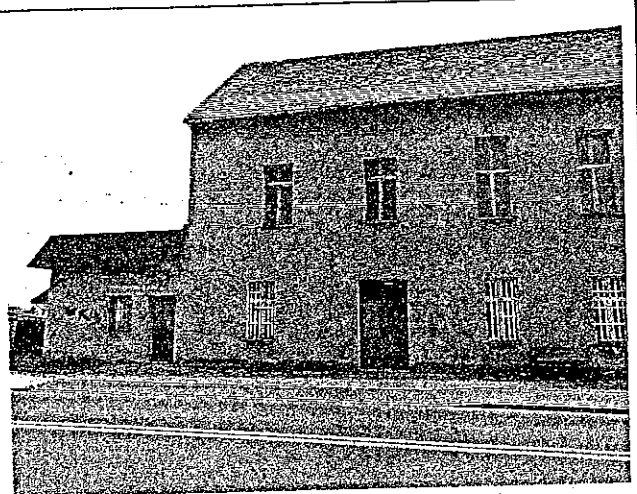
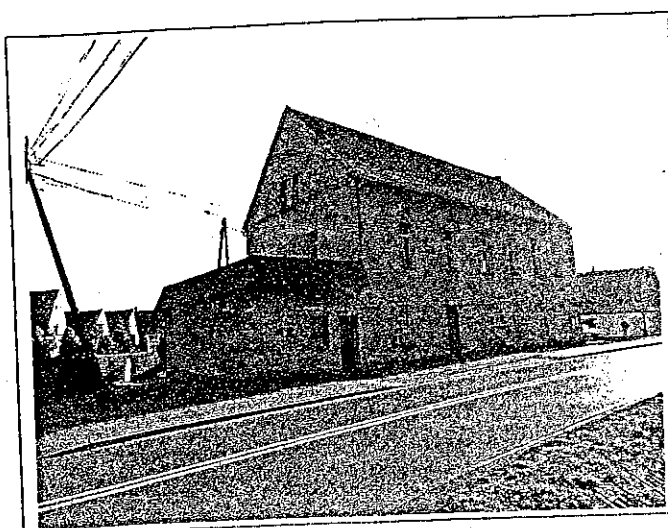
  
Marek Antoniewicz

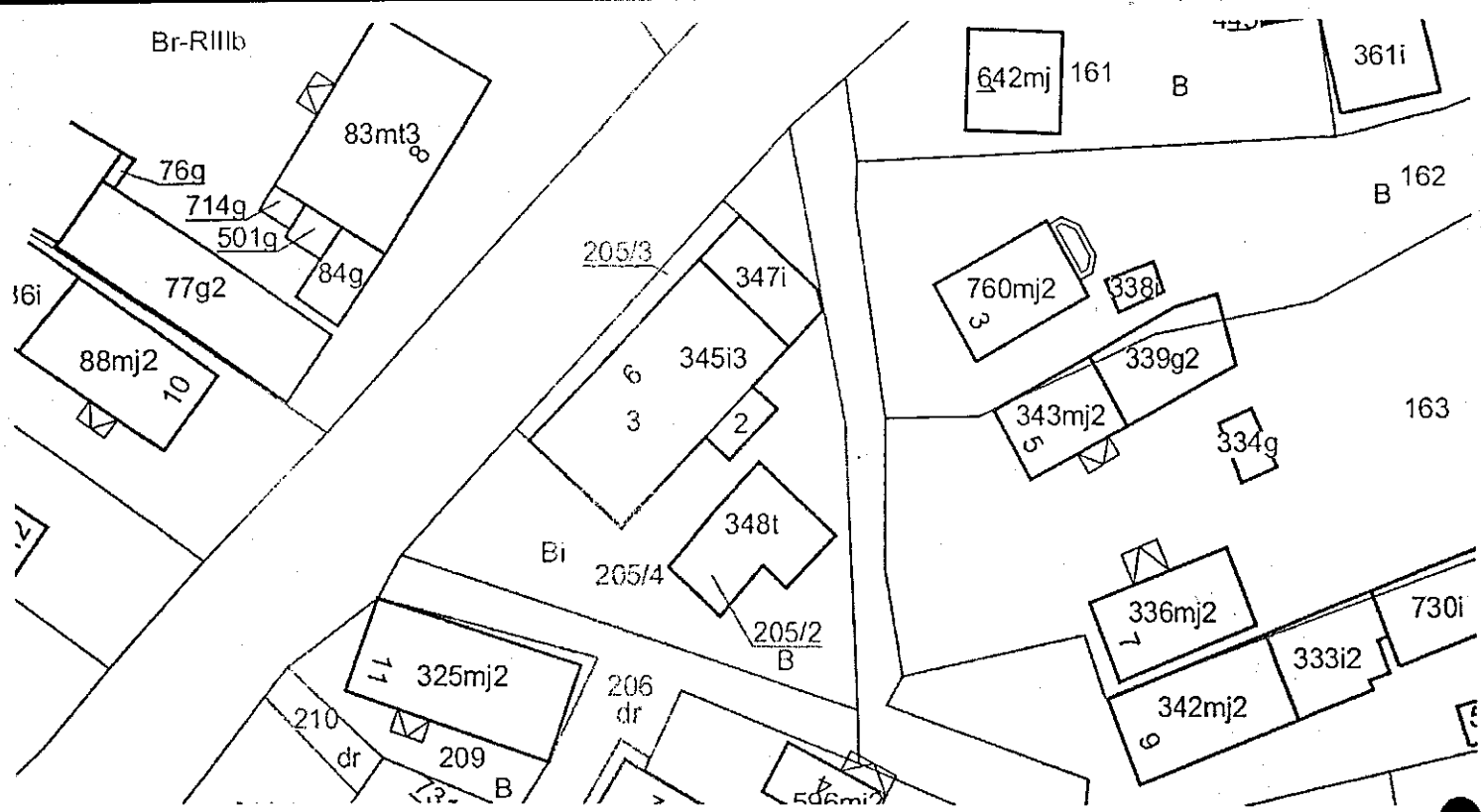
<sup>1)</sup>Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2010, Nr 32, poz. 448; Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2011, Nr 81, poz. 1056

Radca Prawny

  
mgr Piotr Kwaśniak

Grodków, ul. Otmuchowska, obręb Półwiosek  
Działka nr 205/3 o pow. 0,0380 ha  
Budynek użytkowy nr 9





wydruk pozostawaj

**UCHWAŁA NR XXIII//17  
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE**

z dnia 15 lutego 2017 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Grodków

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 5 ust. 3, art. 11b ust. 3, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 18a ust. 5, art. 22 ust. 1, art. 23 ust. 2 oraz art. 51 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i poz. 1579), Rada Miejska w Grodkowie uchwała, co następuje:

**STATUT GMINY GRODKÓW****Rozdział I.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy statut gminy Grodków określa:

- 1) ustrój Gminy Grodków,
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udział tych jednostek w pracach Rady Miejskiej,
- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Miejskiej w Grodkowie, Komisji Rady Miejskiej w Grodkowie,
- 4) tryb pracy Burmistrza Grodkowa,
- 5) zasady tworzenia klubów radnych Rady Miejskiej w Grodkowie,
- 6) uprawnienia jednostek pomocniczych do samodzielnego prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy,
- 7) zasady dostępu obywateli do dokumentów organów Gminy i sposobów korzystania z nich.

§ 2. 1. Gmina Grodków jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną do organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy Grodków, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swoje organy.

3. Gmina Grodków położona jest w powiecie brzeskim, w województwie opolskim i obejmuje obszar o powierzchni określonej na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do Statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa:

- 1) Gminie- należy przez to rozumieć gminę Grodków,
- 2) Radzie- należy przez to rozumieć Radę Miejską w Grodkowie,
- 3) Przewodniczącym- należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Grodkowie,
- 4) Wiceprzewodniczącym- należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej w Grodkowie,
- 5) komisji- należy przez to rozumieć stale komisje Rady Miejskiej w Grodkowie,
- 6) komisji rewizyjnej- należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Grodkowie,
- 7) radnym- należy przez to rozumieć radnego Rady Miejskiej w Grodkowie,
- 8) Burmistrz- należy przez to rozumieć Burmistrza Grodkowa.

- 9) Biurze Rady- należy przez to rozumieć Wydział Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Grodkowie.
- 10) Urzędzie- należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Grodkowie.
- 11) Statucie- należy przez to rozumieć Statut Gminy Grodków.
- 12) jednostkach organizacyjnych- należy przez to rozumieć gminne samorządowe jednostki organizacyjne.
- 13) jednostce pomocniczej gminy- należy przez to rozumieć sołectwo lub osiedle Gminy Grodków,
- 14) spółkach (osobach prawnych)- należy przez to rozumieć spółki prawa handlowego.
- 15) ustawie o samorządzie gminnym- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 16) ustawie o finansach publicznych- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 4. 1. Siedzibą organów Gminy jest miasto Grodków.

2. Wzór herbu Gminy określony jest w załączniku nr 2 do Statutu.

3. Barwy Gminy określone są kolorami herbu: godła herbowego i pola.

4. Wzór flagi Gminy określony jest w załączniku nr 3 do Statutu.

5. Flagę Gminy Grodków umieszcza się na stałe na budynku Urzędu Miejskiego w Grodkowie.

6. Flaga Gminy może być umieszczana na budynkach i obiektach Gminy, a także w innych miejscach dla podkreślenia podniosłego charakteru uroczystości oraz świąt lub rocznic państwowych i gminnych.

§ 5. Pieczęcią urzędową Gminy /w sprawach własnych/ jest pieczęć okrągła z wizerunkiem herbu Gminy i napisem w otoku „GMINA GRODKÓW”. Wzór pieczęci określony jest w załączniku nr 4 do Statutu.

## Rozdział 2.

### Zasady tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostek pomocniczych gminy

§ 6. 1. O utworzeniu, łączeniu, podziale i znoszeniu jednostek pomocniczych gminy, a także o zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej a także zmiany jej granic może być Rada, Burmistrz lub co najmniej 10 mieszkańców mających czynne prawo wyborcze oraz zameldowanie na pobyt stały na obszarze, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować,
  - 2) projekt przebiegu granic jednostki pomocniczej sporządza Burmistrz w uzgodnieniu z inicjatorem utworzenia tej jednostki,
  - 3) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien, w miarę możliwości, uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.
2. Rejestr jednostek pomocniczych prowadzi Burmistrz.
  3. Wykaz jednostek pomocniczych gminy określa załącznik nr 5 do Statutu.

## Rozdział 3.

### Zasady prowadzenia gospodarki finansowej przez jednostki pomocnicze

§ 7. 1. Jednostki pomocnicze gminy mogą prowadzić gospodarkę finansową w ramach środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy.

2. Rada w załączniku do uchwały budżetowej może określić wydatki jednostek pomocniczych w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

3. Jednostki pomocnicze gminy decydując o przeznaczeniu środków, o których mowa w ust. 1, obowiązane są do przestrzegania podziału wynikającego z załącznika do uchwały budżetowej.

4. W przypadku powierzenia mienia komunalnego jednostka pomocnicza gminy korzysta z tego mienia w zakresie określonym w statucie jednostki.

#### Rozdział 4. Zakres działania i zadania Gminy

§ 8. 1. Gmina realizuje zadania publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.

2. W celu zaspakajania zbiorowych potrzeb jej mieszkańców Gmina realizuje zadania własne, zlecone z zakresu administracji rządowej oraz zadania przejęte od administracji rządowej i samorządowej w drodze porozumienia.

3. Gmina realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) działalność swoich organów i jednostek pomocniczych,
- 2) działalność gminnych jednostek organizacyjnych,
- 3) działalność innych jednostek komunalnych,
- 4) współdziałania międzykomunalne,
- 5) działalność innych osób fizycznych i prawnych, krajowych i zagranicznych, na podstawie zawartych z nimi umów i porozumień.

§ 9. 1. Jednostki organizacyjne i inne jednostki komunalne stanowią część majątku Gminy, wyodrębnioną funkcjonalnie i służącą zaspakajaniu potrzeb wspólnoty samorządowej.

2. Tworzenie, likwidacja i reorganizacja tych jednostek oraz wyposażenie ich w majątek następuje na podstawie uchwały Rady.

§ 10. 1. Rada uchwała statut gminnej jednostki organizacyjnej.

2. Statut jednostki organizacyjnej określa między innymi, nazwę, zakres działania i siedzibę, zakres wyposażenia jej w majątek trwały oraz zakres uprawnień dotyczących rozporządzania tym majątkiem.

3. Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek komunalnych gospodarujących mieniem Gminy zawiera załącznik Nr 6 do Statutu.

#### Rozdział 5. Władze Gminy

§ 11. 1. Organami Gminy są:

- 1) Rada,
- 2) Burmistrz.

2. Organy Gminy wykonują swoje zadania przy pomocy Urzędu oraz jednostek organizacyjnych i komunalnych Gminy.

§ 12. 1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym Gminy, z wyłączeniem spraw rozstrzyganych w drodze referendum.

2. Zasady i tryb przeprowadzania referendum określa odrębna ustawa.

3. Organem wykonawczym jest Burmistrz.

§ 13. 1. Zasady, tryb i datę wyborów Rady określa odrębna ustawa.

2. Zadania i kompetencje Rady określa ustawa o samorządzie gminnym.

§ 14. 1. Rada na pierwszej sesji wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i dwóch Wiceprzewodniczących.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących przysługuje każdemu radnemu.

3. Zgłoszenie kandydatury wymaga uzasadnienia i zgody kandydata.

4. Kandydaci, o których mowa w ust. 1 muszą być obecni podczas wyborów.

5. Głosowanie w sprawie wyborów Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego odbywa się na kartach do głosowania opieczetowanych pieczęcią Rady, na których wpisywane są wszystkie prawidłowo zgłoszone kandydaty w porządku alfabetycznym.

6. Przy wyborze Przewodniczącego:

- 1) głosy ważne stanowią te karty, na których umieszczono znak „x” przy jednym imieniu i nazwisku lub nie umieszczono tego znaku przy żadnym (głos wstrzymujący się),
- 2) w razie zgłoszenia tylko jednego kandydata głosowanie przeprowadza się na karcie, na której oprócz imienia i nazwiska kandydata umieszczone zostają odpowiedzi: „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”. Głosy ważne stanowią karty, na których oznaczona będzie znakiem „x” tylko jedna z wyżej podanych odpowiedzi.

7. Wybrany zostaje kandydat, który uzyska największą liczbę głosów.

8. W przypadku:

- 1) uzyskania równej, największej liczby głosów przez co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy tę liczbę głosów otrzymali,
- 2) uzyskania równej liczby głosów „za” i „przeciw” przy głosowaniu na jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie.

9. Przy wyborze Wiceprzewodniczących głosy ważne stanowią te karty, na których umieszczono znak „x” przy nazwiskach nie więcej niż dwóch kandydatów.

10. Do ustalenia wyników Wiceprzewodniczących stosuje się odpowiednio § 14 ust. 7-8.

§ 15. Szczegółowe zasady dotyczące organizacji i działania Rady określa Regulamin Pracy Rady stanowiący załącznik Nr 7 do Statutu.

§ 16. 1. Do pomocy w wykonywaniu swoich zadań Rada powołuje stale i doraźne komisje.

2. Komisje działają w składzie 6-11 członków.

3. Każdy radny ma obowiązek uczestniczenia w pracach co najmniej jednej komisji nie więcej jednak niż w dwóch komisjach.

4. Komisje działają na posiedzeniach oraz poprzez kontrole badając na miejscu poszczególne sprawy.

5. Przewodniczącą komisji wybiera Rada.

6. Zastępcę przewodniczącego komisji wybiera komisja ze swojego grona.

7. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący komisji, a w razie jego nieobecności zastępca, i ustala ich porządek.

8. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§ 17. 1. Do zadań komisji stałych należy w szczególności:

- 1) stała praca merytoryczna w zakresie spraw, dla których komisje zostały powołane,
- 2) kontrola działalności Burmistrza i jednostek organizacyjnych pod względem ich zgodności działania z uchwałami Rady w zakresie właściwości poszczególnych komisji,
- 3) kontrola realizacji uchwał Rady.
- 4) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Radę, Burmistrza lub członków komisji,
- 5) opiniowanie projektów uchwał i innych materiałów wnoszonych pod obrady sesji,
- 6) badanie terminowości załatwiania przez Burmistrza i jednostki organizacyjne skarg mieszkańców w zakresie właściwości komisji,
- 7) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi zajmującymi się sprawami należącymi do zakresu działania komisji,
- 8) występowanie z inicjatywą uchwalodawczą oraz przygotowywanie projektów uchwał w zakresie spraw, do których komisja została powołana.

2. Komisje działają w imieniu Rady i w zakresie przez nią określonym.

3. Szczegółowy zakres działania poszczególnych komisji stałych zawiera Regulamin Pracy Rady stanowiący załącznik Nr 7 do Statutu.

4. Zadania i tryb pracy Komisji Rewizyjnej określa jej Regulamin stanowiący załącznik Nr 8 do Statutu.

§ 18. 1. Komisje nie są organami Rady o samoistnych kompetencjach.

2. Komisje podejmują działalność w mieniu Rady i w zakresie przez nią określonym.

3. Rada nie może przekazać komisjom swoich uprawnień i kompetencji.

§ 19. Organem wykonawczym Gminy jest Burmistrz.

§ 20. Zasady oraz tryb wyboru i odwołania Burmistrza określa odrębna ustawa.

§ 21. Burmistrz wykonuje zadania wynikające z funkcji organu wykonawczego określone w ustawie o samorządzie gminnym.

§ 22. 1. Burmistrz wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu.

2. Kierownikiem Urzędu jest Burmistrz.

3. Do zadań Burmistrza należy, w szczególności:

- 1) reprezentowanie Gminy na zewnątrz,
- 2) kierowanie pracą Urzędu,
- 3) wykonywanie funkcji zwierzchnika służbowego w stosunku do kierowników jednostek organizacyjnych,
- 4) wykonywanie funkcji Szefa Obrony Cywilnej,
- 5) rozstrzyganie w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
- 6) zgłaszanie Radzie kandydatów na stanowisko Skarbnika Gminy,
- 7) przeprowadzanie okresowych ocen kwalifikacyjnych pracowników Urzędu.

#### Rozdział 6.

##### Zasady korzystania i dostępu przez obywateli do dokumentów Rady, komisji i Burmistrza

§ 23. Prawo do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje Rady i posiedzenia komisji oraz dostępu do dokumentów urzędowych przysługuje każdemu obywatelowi.

§ 24. Obywatelom udostępnia się dokumenty zawierające informacje publiczne, w tym:

- 1) protokoły z sesji,
- 2) protokoły z posiedzeń komisji,
- 3) uchwały Rady,
- 4) rejestr wniosków i opinii komisji,
- 5) rejestr wniosków i zapytań radnych.

§ 25. Dokumenty z zakresu działania Rady, komisji oraz Burmistrza udostępnia się we właściwej komórce organizacyjnej Urzędu, w dniach pracy Urzędu.

2. Protokoły z sesji oraz uchwały Rady są również dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### Rozdział 7.

##### Prawa i obowiązki radnego

§ 26. 1. Aktywny udział w pracach Rady i jej komisji jest prawem i obowiązkiem radnego.

2. Radny ma obowiązek stałego i aktywnego reprezentowania wyborców, w szczególności poprzez:

- 1) udział w spotkaniach organizowanych z własnej inicjatywy lub wyborców, w trakcie których informuje wyborców o aktualnej sytuacji Gminy oraz celach, kierunkach i formach działania jej organów,

2) konsultowanie ważniejszych zamierzonych przez Radę rozstrzygnięć oraz informowanie o już podjętych uchwałach i decyzjach, ich wyjaśnianie i propagowanie.

3) informowanie o swej działalności w Radzie,

4) przyjmowanie postulatów, wniosków, skarg i zażaleń oraz uwag i propozycji wyborców.

3. Radny realizując obowiązek reprezentowania wyborców w swym działaniu, kieruje się dobrem Gminy.

4. Radny ma prawo dostępu do dokumentów dotyczących realizacji zadań Gminy, chyba że przepisy ustawy stanowią inaczej.

5. Realizacja uprawnień określonych w ust. 4 musi wynikać z realizacji zatwierdzonych planów pracy i kontroli komisji.

6. Radny ma prawo zgłaszania interpelacji.

7. Tryb zgłaszania interpelacji określa Regulamin Pracy Rady.

§ 27. 1. Radni mogą tworzyć kluby radnych w celu wyrażania wspólnego stanowiska, prezentowania programów i poglądów oraz utrzymywania więzi z mieszkańcami miasta.

2. Przynależność radnych do klubu jest dobrowolna. Radny może należeć tylko do jednego klubu radnych.

3. Klub radnych może tworzyć co najmniej 4 radnych.

4. Utworzenie klubu radnych wymaga złożenia na piśmie imiennych oświadczeń radnych o jego utworzeniu.

5. Przystąpienie i wystąpienie radnego z klubu odbywa się zgodnie z regulaminem danego klubu radnych. Radny przedstawia Radzie na piśmie oświadczenie o wstąpieniu lub wystąpieniu z klubu radnych.

6. Podjęcie działania klubu na forum Rady wymaga zawiadomienia o utworzeniu klubu poprzez złożenie przewodniczącemu Rady dokumentów o których mowa w ust. 4 oraz stosownej uchwały klubu o ukonstytuowaniu jej władzy.

7. Kluby radnych działają w oparciu o własne regulaminy, których kopie przewodniczący deponują w Biurze Rady.

8. Na forum Rady klub reprezentowany jest przez przewodniczącego lub wyznaczonego przez niego członka klubu.

9. Kluby podlegają wpisowi do rejestru klubów radnych prowadzonego przez Przewodniczącego.

#### **Rozdział 8.**

#### **Mienie komunalne i gospodarka finansowa Gminy**

§ 28. 1. Mieniem komunalnym jest własność i inne prawa majątkowe należące do Gminy.

2. Zasady gospodarowania mieniem komunalnym określa ustawa o samorządzie gminnym.

3. Organizacyjno-prawną formę jednostki organizacyjnej Gminy gospodarującej mieniem Gminy określają odrębne uchwały Rady.

4. Rada odrębną uchwałą określa zasady przekazywania do korzystania jednostkom pomocniczym gminy składniki mienia komunalnego, którym jednostki te zarządzają oraz rozporządzają dochodami z tego mienia w zakresie i na zasadach szczegółowo określonych w statutach tych jednostek.

§ 29. Zasady gospodarki finansowej Gminy określa ustawa o samorządzie gminnym oraz ustawa o finansach publicznych.

#### **Rozdział 9.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 30. 1. Uchwalenie Statutu następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Rady.

2. Zmiany Statutu następują w trybie określonym w ust. 1, łącznie z przyjęciem jednolitego uwzględniającego zmiany tekstu statutu.

§ 31. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 32. Traci moc uchwała nr IV/32/2003 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Grodków (Dz. Urz. Województwa Opolskiego nr 24 poz. 579), zmieniona uchwałami:

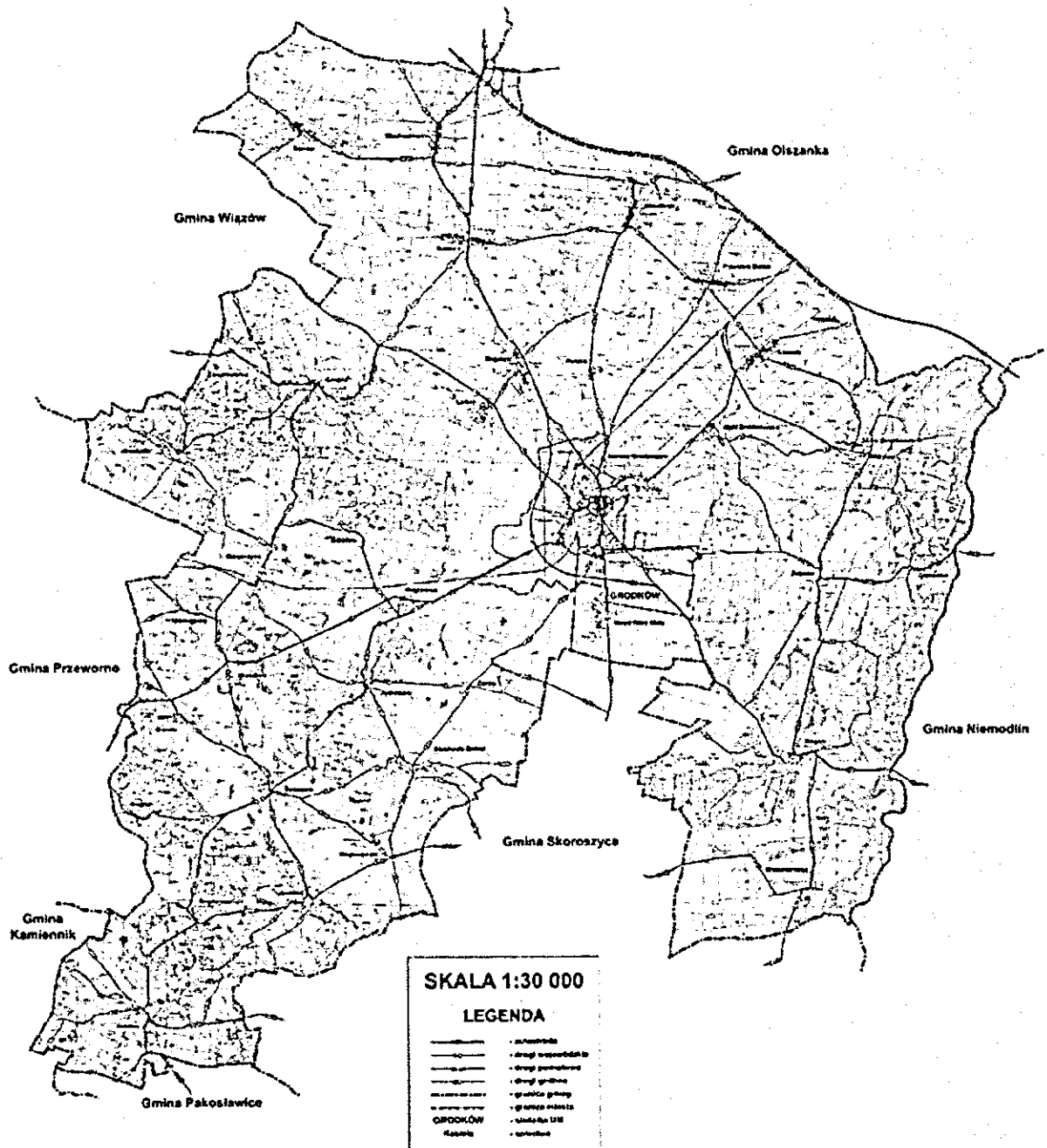
- 1) nr XXIX/301/06 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 15 lutego 2006 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Grodków (Dz. Urz. Województwa Opolskiego Nr 18 poz. 649),
- 2) nr XXX/318/06 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 26 kwietnia 2006 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Grodków (Dz. Urz. Województwa Opolskiego Nr 35 poz. 1153),
- 3) nr XXXV/370/06 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 27 września 2006 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Grodków (Dz. Urz. Województwa Opolskiego Nr 78 poz. 2348),
- 4) nr XXXVI/390/06 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 26 października 2006 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Grodków (Dz. Urz. Województwa Opolskiego Nr 95 poz. 2771),
- 5) nr IV/27/07 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Grodków (Dz. Urz. Województwa Opolskiego Nr 23 poz. 1021),
- 6) nr XXIV/244/08 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 3 grudnia 2008 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Grodków (Dz. Urz. Województwa Opolskiego Nr 1 poz. 7),
- 7) nr XXXII/336/09 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 30 września 2009 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Grodków (Dz. Urz. Województwa Opolskiego Nr 98 poz. 1361),
- 8) nr XVIII/163/16 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Grodków (Dz. Urz. Województwa Opolskiego z 2016 r. poz. 1039),
- 9) obwieszczenie Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 28 września 2016 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Grodków (Dz. Urz. Województwa Opolskiego 2016 r. poz. 2150).

§ 33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

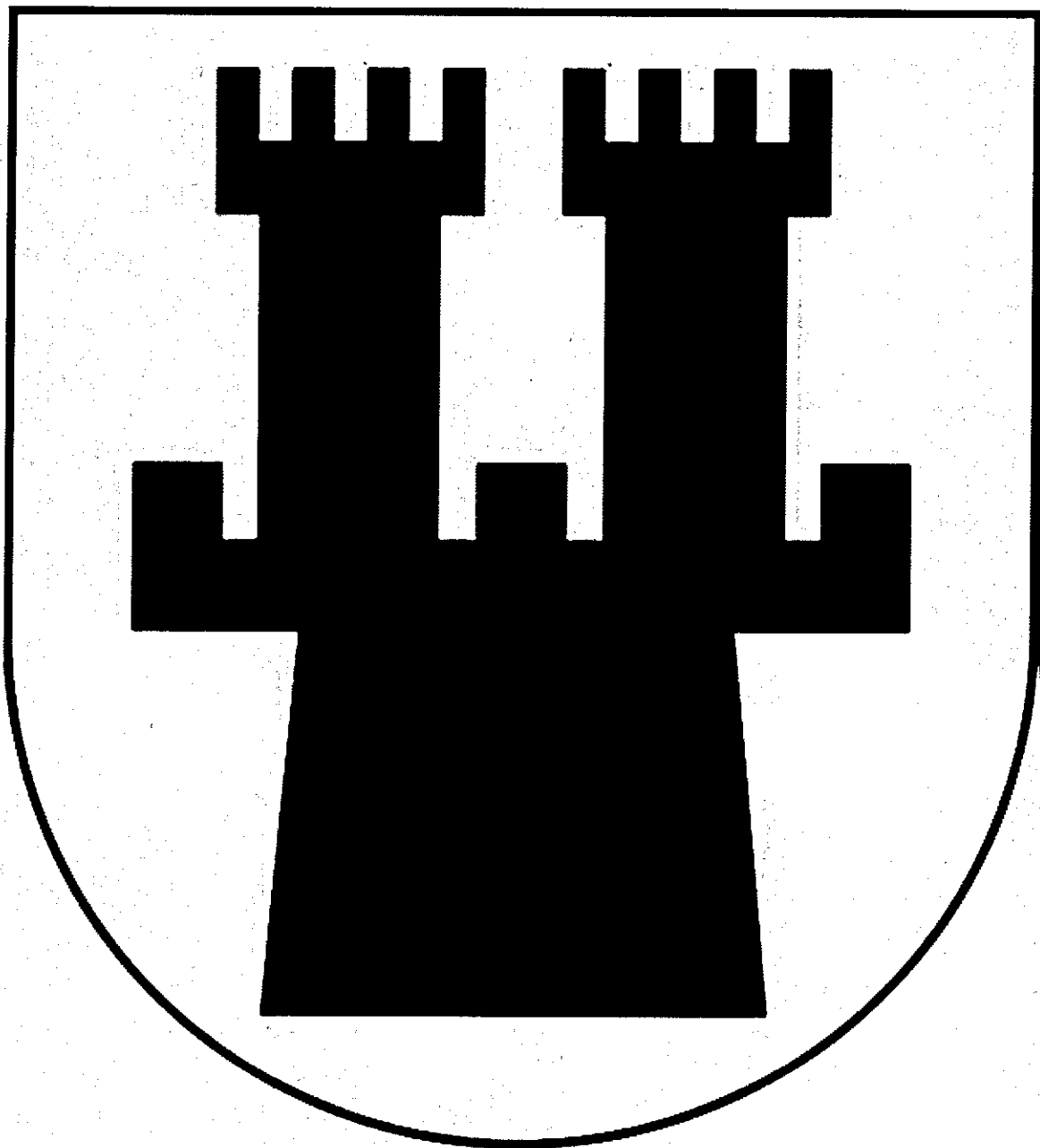
Burmistrz Grodkowa

**Marek Antoniewicz**

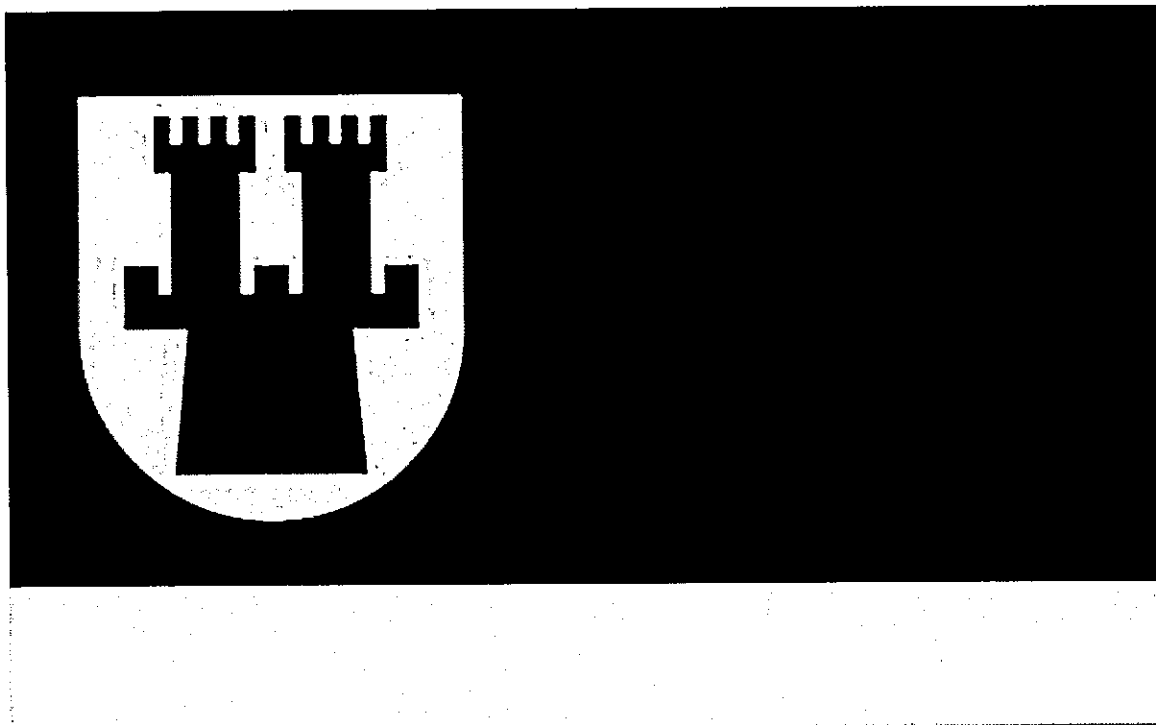
Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIII//17  
Rady Miejskiej w Grodkowie  
z dnia 15 lutego 2017 r.



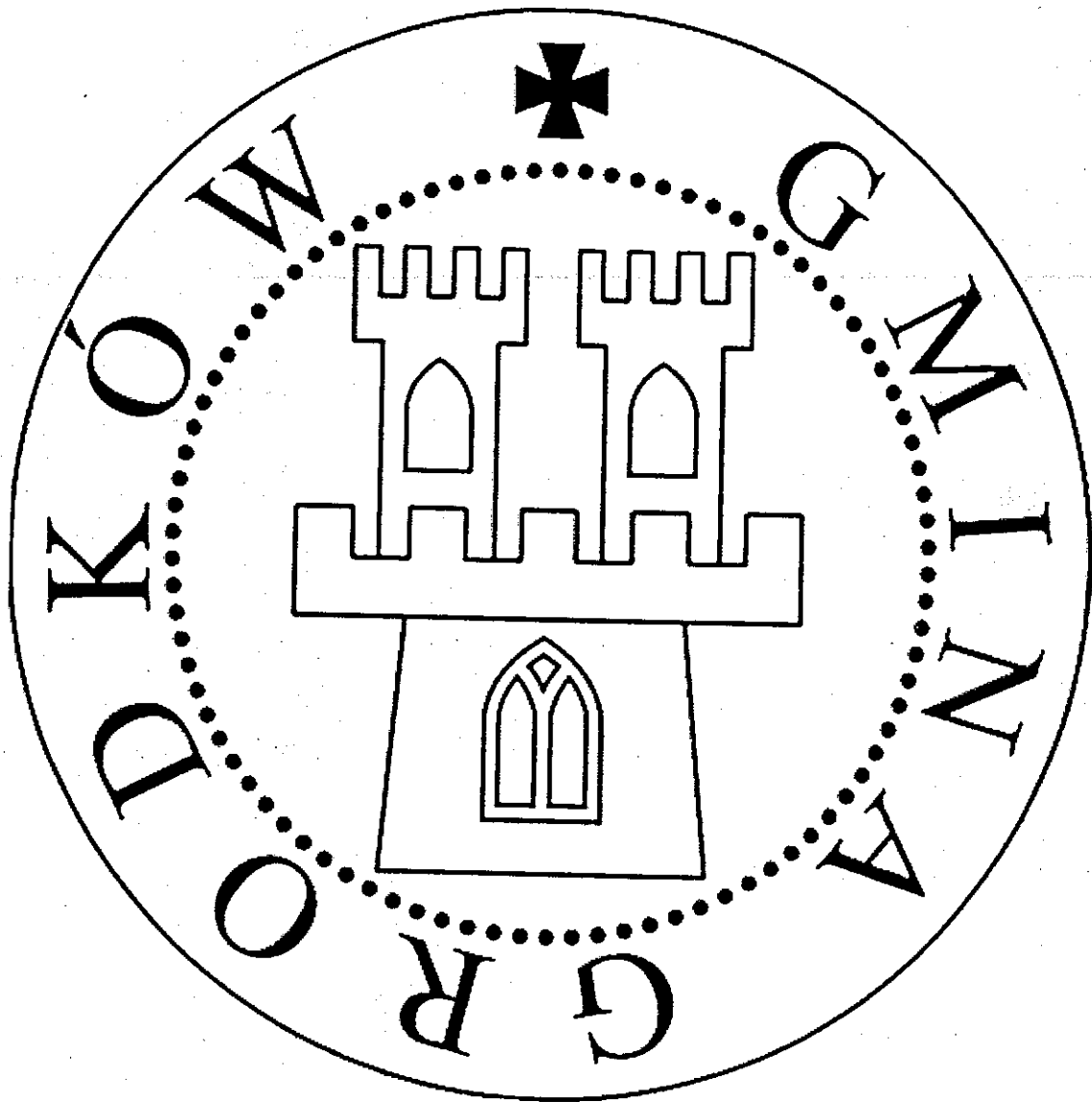
Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXIII//17  
Rady Miejskiej w Grodkowie  
z dnia 15 lutego 2017 r.



Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXIII//17  
Rady Miejskiej w Grodkowie  
z dnia 15 lutego 2017 r.



Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XXIII//17  
Rady Miejskiej w Grodkowie  
z dnia 15 lutego 2017 r.



Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr XXIII/17  
 Rady Miejskiej w Grodkowie  
 z dnia 15 lutego 2017 r.

**Jednostki pomocnicze Gminy Grodków**

L.p.	Nazwa jednostki pomocniczej	Ulice, wsie wchodzące w skład jednostki pomocniczej
1	Osiedle „Półwiosek”	(miasto) ulice: Akacyjowa, Cicha, Miodowa, Leśna, Ogrodowa, Otmuchowska, Polna, Skośna, Warszawska od Nr 39 do nr 63
2	Bąków	wieś: Bąków
3	Bogdanów	wieś: Bogdanów
4	Głębocko	wieś: Głębocko
5	Gierów	wieś: Gierów
6	Gnojna	wieś: Gnojna
7	Gola Grodkowska	wieś: Gola Grodkowska
8	Gałączyce	wieś: Gałączyce
9	Jeszkotle	wieś: Jeszkotle
10	Jędrzejów	wieś: Jędrzejów
11	Jaszów	wieś: Jaszów
12	Kobiela	wieś: Kobiela
13	Kolnica	wieś: Kolnica
14	Kopice	wieś: Kopice
15	Lipowa	wieś: Lipowa
16	Lubcz	wieś: Lubcz
17	Młodoszowice	wieś: Młodoszowice
18	Mikołajowa	wieś: Mikołajowa
19	Nowa Wieś Mała	wieś: Nowa Wieś Mała
20	Osiek Grodkowski	wieś: Osiek Grodkowski
21	Polana	wieś: Polana
22	Przylesie Dolne	wieś: Przylesie Dolne
23	Rogów	wieś: Rogów
24	Starowice Dolne	wieś: Starowice Dolne
25	Strzegów	wieś: Strzegów
26	Sulisław	wieś: Sulisław
27	Tarnów Grodkowski	wieś: Tarnów Grodkowski
28	Wierzbna	wieś: Wierzbna
29	Wierzbnik	wieś: Wierzbnik
30	Więcmierzyce	wieś: Więcmierzyce
31	Wojśław	wieś: Wojśław
32	Wojnowiczki	wieś: Wojnowiczki
33	Wójtowice	wieś: Wójtowice
34	Zielonkowice	wieś: Zielonkowice
35	Żarów	wieś: Żarów
36	Żelazna	wieś: Żelazna

Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr XXIII//17  
Rady Miejskiej w Grodkowie  
z dnia 15 lutego 2017 r.

### Wykaz jednostek organizacyjnych

#### Gminy Grodków

1. Ośrodek Kultury i Rekreacji w Grodkowie.
2. Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Grodkowie z filiami w Kopicach, Gnojnej, Jędrzejowie i Kolnicy.
3. Gminny Zarząd Szkół i Przedszkoli w Grodkowie.
4. Gimnazjum Publiczne Nr 1 w Grodkowie.
5. Gimnazjum Publiczne Nr 2 w Grodkowie.
6. Publiczny Zespół Szkół w Jędrzejowie.
7. Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 3 w Grodkowie.
8. Publiczna Szkoła Podstawowa w Lipowej.
9. Publiczna Szkoła Podstawowa w Kolnicy.
10. Publiczna Szkoła Podstawowa w Kopicach.
11. Publiczna Szkoła Podstawowa w Gnojnej.
12. Przedszkole Publiczne Nr 2 w Grodkowie.
13. Przedszkole Publiczne w Kopicach.
14. Przedszkole Publiczne w Wierzbniku.
15. Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodkowie.

#### Inne jednostki komunalne

Jednoosobowa Spółka Gminy – Grodkowskie Wodociągi i Kanalizacje „GRODWiK” z siedzibą w Tarnowie Grodkowskim.

Załącznik Nr 7 do Uchwały Nr XXIII//17  
Rady Miejskiej w Grodkowie  
z dnia 15 lutego 2017 r.

## Regulamin pracy Rady Miejskiej w Grodkowie

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady dotyczące organizacji i trybu działania Rady, a w szczególności tryb obradowania na sesjach i podejmowania uchwał oraz współdziałania i sprawowania nadzoru nad jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi Gminy.

§ 2. 1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym Gminy. Działa na sesjach za pośrednictwem Przewodniczącego, komisji oraz organu wykonawczego Gminy (Burmistrza).

2. Rada nadzoruje działalność radnych, komisji i Burmistrza, które to podmioty składają jej sprawozdania ze swej działalności.

### Rozdział 2. Sesje Rady

#### Zasady ogólne

§ 3. Rada rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Gminy określone ustawą o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach i przepisach wykonawczych.

§ 4. 1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych zgodnie z uchwalonym planem pracy, nie rzadziej jednak niż jeden raz na kwartał oraz na sesjach nie przewidzianych w planie pracy a zwoływanych w trybie nadzwyczajnym.

2. Sesje w trybie nadzwyczajnym zwoływane są na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

3. Sesje zwołuje Przewodniczący lub wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący.

4. Sesja Rady odbywa się zwyczajowo podczas jednego posiedzenia. Jeżeli zachodzi konieczność kontynuacji obrad, rozpatrywanie spraw może być przełożone na następne posiedzenie.

5. Plan pracy przygotowuje Przewodniczący, przy współudziale wiceprzewodniczących oraz przewodniczących stałych komisji Rady i przedstawia go Radzie do zatwierdzenia na ostatniej sesji w roku. Plan posiedzeń powinien określać podstawowe tematy obrad, przewidywane przedsięwzięcia, zadania dla Burmistrza, komisji oraz jednostek organizacyjnych Gminy.

6. Rada może dokonywać w ciągu roku zmian i uzupełnień w rocznym planie pracy.

§ 5. 1. Sesję w trybie nadzwyczajnym zwołuje Przewodniczący na wniosek Burmistrza lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady. Przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia spraw szczególnie ważnych i pilnych.

2. Wniosek o zwołanie sesji w trybie nadzwyczajnym uprawniony podmiot składa na piśmie, podając proponowany porządek obrad wraz z projektami ewentualnych uchwał.

3. Sesja, o której mowa w ust. 1, obraduje wyłącznie nad sprawami dla których została zwołana.

#### Przygotowanie sesji

§ 6. 1. Porządek obrad, miejsce, termin oraz godzinę rozpoczęcia sesji ustala Przewodniczący w porozumieniu z Burmistrem.

2. Przygotowanie materiałów na sesję Rady, jak również obsługę organizacyjno-techniczną zapewnia Burmistrz.

§ 7. 1. O terminie sesji zwyczajnej Rady zawiadamia się radnych co najmniej 3 dni przed ustalonym terminem obrad.

2. O terminie sesji poświęconej uchwaleniu budżetu, planów rozwoju Gminy oraz rozpatrzeniu sprawozdań z ich wykonania, zawiadamia się radnych na 7 dni przed ustalonym terminem obrad.

3. W zawiadomieniu o sesji podaje się miejsce, dzień, godzinę rozpoczęcia posiedzenia oraz porządek obrad.

4. Na sesję zaprasza się kierowników jednostek organizacyjnych Gminy, przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych gminy oraz w miarę potrzeby inne organy i jednostki.

5. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 1 i 2, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego lub komisję bezpośrednio po otwarciu obrad przez Przewodniczącego.

§ 8. Warunki organizacyjne niezbędne dla prawidłowej pracy Rady na sesji, w tym zwłaszcza miejsca, w którym toczą się obrady oraz bezpieczeństwo radnych i innych osób uczestniczących w sesji zapewnia Burmistrz.

### Zasady obradowania

§ 9. Obrady sesji prowadzi Przewodniczący, a w razie nieobecności jeden z wiceprzewodniczących.

§ 10. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły: „*otwieram sesję Rady Miejskiej w Grodkowie*”.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący na podstawie listy obecności stwierdza *quorum*, a w razie jego braku wyznacza nowy termin posiedzenia i zamyka obrady.

3. W protokole odnotowuje się przyczyny, dla których sesja nie odbyła się.

4. Po stwierdzeniu prawomocności obrad Przewodniczący przedstawia porządek obrad.

5. Z wnioskiem o uzupełnienie, bądź zmianę porządku obrad może wystąpić radny, Przewodniczący w imieniu własnym, bądź Burmistrz.

§ 11. W przypadku obrad każdej sesji zwołanej w trybie zwyczajnym przewiduje się, w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji;
- 2) sprawozdanie z działalności Burmistrza między sesjami;
- 3) zgłaszanie interpelacji i zapytań przez radnych;
- 4) zapytania i wnioski sołtysów;
- 5) informację radnych powiatowych o pracy Rady Powiatu i radnego Sejmiku o pracy Sejmiku Województwa;
- 6) rozpatrzenie projektów uchwał;
- 7) wolne wnioski.

§ 12. Poszczególne tematy obrad sesji realizuje się w następujący sposób:

- 1) wystąpienie sprawozdawcy lub wnioskodawcy tematu;
- 2) pytania do sprawozdawcy lub wnioskodawcy;
- 3) przedstawienie opinii merytorycznej komisji Rady;
- 4) dyskusja radnych;
- 5) podjęcie uchwały.

§ 13. 1. Interpelacje pisemne kieruje się do Burmistrza za pośrednictwem Przewodniczącego.

2. Interpelacja dotyczy spraw wspólnoty samorządowej o zasadniczym charakterze. Powinna ona zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz uzasadnienie istotnego znaczenia sprawy dla gminy i jej mieszkańców.

3. Interpelacje składa się w formie pisemnej na sesji, bądź w okresach międzysesyjnych.

4. Interpelacje złożoną na sesji załącza się do protokołu.

5. Składając interpelację radny określa formę odpowiedzi:

1) ustną w czasie sesji;

2) pisemną.

6. Burmistrz udziela odpowiedzi ustnej na najbliższej sesji wówczas, gdy wpłynie do Przewodniczącego co najmniej 7 dni przed jej terminem.

7. Burmistrz udziela pisemnej odpowiedzi na interpelację w terminie 21 dni od daty jej złożenia.

§ 14. 1. Zapytanie składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są do Burmistrza, pisemnie na ręce Przewodniczącego lub ustnie, w trakcie trwania sesji.

3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, Burmistrz udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 21 dni.

4. Odpowiedzi na zapytania udziela Burmistrz lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Burmistrza.

§ 15. Przynajmniej raz w roku sprawozdanie ze swej działalności składają przewodniczący komisji Rady lub wyznaczeni przez przewodniczących tych komisji członkowie komisji.

§ 16. 1. Przewodniczący prowadzi obrady według porządku obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

2. W uzasadnionych wypadkach, w szczególności dla usprawnienia przebiegu sesji, przewodniczący obrad może dokonać zmian w kolejności poszczególnych punktów obrad, poddając stosowny wniosek pod głosowanie. Zmiany te mogą być dokonane w trybie określonym w ustawie.

§ 17. 1. Przewodniczący czuwa na sprawnym przebiegiem porządku obrad sesji.

2. W przypadku stwierdzenia, że radny w swoim wystąpieniu wyraźnie odbiega od tematu obrad lub znacznie przekracza przeznaczony dla niego czas, przewodniczący może przywołać radnego „do rzeczy”, a po dwukrotnym przywołaniu odebrać głos.

3. Jeżeli wystąpienie radnego w sposób oczywisty zakłóca porządek obrad, bądź uchybia powadze sesji, Przewodniczący przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odnosi skutku, może odebrać głos, nakazując jednocześnie odnotowanie tego faktu w protokole.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i publiczności.

5. W przypadku, gdy osoby spoza Rady swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad, bądź naruszają powagę sesji, Przewodniczący może przerwać obrady sesji i zwrócić się o pomoc do organów ochrony porządku publicznego.

§ 18. 1. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

2. Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością w sprawie zgłoszenia wniosków o charakterze formalnym, których przedmiotem mogą być w szczególności:

1) stwierdzenia quorum;

2) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały;

3) zamknięcia liczby mówców;

4) ustalenia czasu wystąpień dyskutantów;

5) zamknięcia listy kandydatów przy wyborach;

6) zgłoszenia autopoprawki do projektu uchwały lub wycofania projektu;

- 7) przestrzegania regulaminu obrad;
- 8) przerwania, odroczenia lub zamknięcia posiedzenia.

3. Wnioski o charakterze formalnym przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie.

4. Poza kolejnością zgłoszeń przewodniczący obrad udziela głosu:

- 1) Burmistrzowi;
- 2) Radcy Prawnemu lub pracownikowi kompetentnemu w celu wyjaśnienia wątpliwości w rozważanej sprawie.

§ 19. Przewodniczący może udzielić głosu osobie spośród publiczności, po uprzednim uzyskaniu zgody Rady.

§ 20. 1. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie posiedzenia Przewodniczący przerywa obrady i jeżeli nie można zwołać quorum, wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji, z tym że uchwały podjęte do tego momentu zachowują moc.

2. Imiona i nazwiska radnych, którzy z przyczyn nieusprawiedliwionych opuścili sesję, przez co doszło do jej przerwania z powodu braku quorum odnotowuje się w protokole sesji.

3. Przewodniczący niezwłocznie przeprowadza postępowanie wyjaśniające mające na celu ustalenie przyczyn opuszczenia sesji.

§ 21. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę „w związku z wyczerpaniem porządku obrad sesję Rady Miejskiej w Grodkowie uważam za zamkniętą”.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uznaje się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust.2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

4. Po ogłoszeniu zamknięcia sesji przez Przewodniczącego Rada jest związana z uchwałami podjętymi na tej sesji.

§ 22. Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zamknięciu sesji mają zastosowanie przepisy porządkowe właściwe dla danego miejsca.

§ 23. 1. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) numer i datę posiedzenia;
- 2) nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji;
- 5) porządek obrad;
- 6) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 8) podpis przewodniczącego obrad oraz osoby sporządzającej protokół.

2. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę obecności radnych;
- 2) listę gości zaproszonych, kierowników wydziału Urzędu i innych;
- 3) podjęte przez Radę uchwały;
- 4) protokoły komisji skrutacyjnej z głosowania;
- 5) inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego w trakcie obrad.

3. Z protokołem sesji radni zapoznają się w Biurze Rady.

4. Radni mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia do protokołu na najbliższej sesji przed podjęciem decyzji o jego przyjęciu.

5. Decyzję o uwzględnieniu poprawek i uzupełnień podejmuje Rada, po uprzednim wysłuchaniu protokolanta.

6. Protokoły numeruje się kolejno cyframi rzymskimi odpowiadającymi numerowi sesji w danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.

### Tryb głosowania

§ 24. Stosownie do przepisów ustawy o samorządzie gminnym Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym lub tajnym. Głosować mogą tylko radni.

§ 25. 1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głosowanie powtarza się.

3. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący przy pomocy Wiceprzewodniczących i ewentualnie wskazanych przez siebie radnych.

4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący.

§ 26. 1. W przypadkach wskazanych w ustawie o samorządzie gminnym przeprowadza się głosowanie imienne.

2. Głosowanie imienne odbywa się przy użyciu kart do głosowania podpisanych imieniem i nazwiskiem radnego.

3. Głosowanie imienne odbywa się przy wykorzystaniu przygotowanej w tym celu urny.

4. Czynności związane z przygotowaniem głosowania imiennego dokonuje wybrana komisja skrutacyjna.

5. Radni kolejno, w porządku alfabetycznym, wyczytani przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej wrzucają swoje kartki do urny. Otwarcia urny oraz obliczenia głosów dokonuje komisja skrutacyjna.

6. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący komisji skrutacyjnej.

§ 27. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują przy pomocy „kart do głosowania” opieczętowanych pieczęcią Rady, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano każdorazowo w określony sposób i na kartach ustalonych dla danego głosowania przez Radę.

2. Głosowanie tajne przeprowadza wybrana na sesji z grona Rady 3-osobowa komisja skrutacyjna z wybranym przez siebie przewodniczącym komisji.

3. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

4. Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół podając wyniki głosowania.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół z głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

6. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole z sesji.

§ 28. Przed każdym głosowaniem komisja skrutacyjna określa zasady głosowania.

§ 29. 1. Przewodniczący przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza zebranych proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, który może wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami.

3. Każdy z dwóch wniosków przeciwstawnych poddaje się pod głosowanie wyłącznie „za”.

4. Za przyjęty uważa się ten wniosek, który uzyskał większość głosów popierających go.

5. Poprawki do wniosku głównego są głosowane przed wnioskiem głównym.

6. Przewodniczący może odmówić poddania pod głosowanie poprawki bezprzedmiotowej.

7. Głosowanie w sprawie wyboru osób musi być poprzedzone wyrażeniem zgody przez kandydata.

## Uchwały Rady

§ 30. 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały może wystąpić:

- 1) Burmistrz;
- 2) komisja Rady;
- 3) klub radnych;
- 4) grupa co najmniej 4 radnych.

2. Inicjatywa uchwalodawcza nie może naruszać wyłączności uchwalodawczej zagwarantowanej poszczególnym podmiotom w odrębnych przepisach.

§ 31. 1. Projekt uchwały spełniający wymagania formalne określone w ust. 4-8, w formie pisemnej przygotowuje wnioskodawca i składa Przewodniczącemu. Projekt uchwał rejestruje Biuro Rady.

2. Wnosząc projekt wnioskodawca wskazuje swego przedstawiciela upoważnionego do reprezentowania go w pracach nad tym projektem na forum Rady.

3. Gdy z inicjatywą podjęcia uchwały występuje Burmistrz, wskazuje osobę upoważnioną do reprezentowania go w pracach nad projektem.

4. Projekt uchwały powinien zawierać w szczególności:

- 1) tytuł (część nagłówkową) zawierający nazwę aktu, datę wydania, nazwę organu od którego pochodzi i przedmiot unormowania;
- 2) podstawę prawną (przepisy aktów normatywnych zawierających upoważnienie do podjęcia uchwały);
- 3) przepisy dotyczące przedmiotu uchwały ujęte w części, rozdziały, paragrafy, ustępy, punkty i podpunkty w następującej kolejności:
  - a) przepisy ogólne (wspólne dla pozostałych postanowień uchwały, wyjaśnienie pojęć użytych w uchwale);
  - b) przepisy szczegółowe (zawierające rozstrzygnięcia merytoryczne);
  - c) przepisy przejściowe i końcowe (wskazujące odpowiedzialnych za wykonanie uchwały, o wejściu w życie uchwały, o uchyleniu dotychczas obowiązujących przepisów, o sposobie ogłoszenia uchwały, w tym o ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego);
- 4) w prawym górnym rogu nad tytułem oznaczenie „projekt z dnia...” oraz numer druku nadany przez Biuro Rady.

5. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie podpisane przez wnioskodawcę, wyjaśniające potrzebę i cel podjęcia uchwały, które zawiera:

- 1) przedstawienie rzeczywistego (aktualnego) stanu, który ma zostać zmieniony;
- 2) wykaz różnic pomiędzy aktualnym stanem a projektowanym stanem prawnym;
- 3) pokazanie jakie mogą być skutki podjętej uchwały, w szczególności: społeczne, gospodarcze, finansowe i prawne;
- 4) wskazanie źródeł finansowania, ze wskazaniem zmian w budżecie, jeśli projekt uchwały pociąga za sobą obciążenie budżetu gminy;
- 5) przedstawienie wyników badań, konsultacji, opinii, jeśli obowiązek taki wynikał z odrębnych przepisów.

6. Do projektu uchwały należy dołączyć opinię formalno-prawną radcy prawnego Urzędu oraz opinię Skarbnika, gdy projekt uchwały dotyczy finansów gminy. Opinia może być wyrażona poprzez umieszczenie na projekcie uchwały zapisu o akceptacji lub braku akceptacji, potwierdzonej imieniem, nazwiskiem, stanowiskiem oraz podpisem.

7. Projekty uchwał wnioskowane przez Burmistrza podlegają zaopiniowaniu przez właściwe komisje. Opinie komisji odczytywane są na sesji przez Przewodniczącą Komisji.

8. Gdy projekt uchwały przedkłada komisja, klub radnych lub grupa co najmniej 4 radnych, Burmistrz wyraża swoje stanowisko do projektu uchwały. Opinia Burmistrza odczytywana jest przez osobę upoważnioną do reprezentowania go w pracach nad projektem.

9. Przewodniczący podejmuje decyzję w przedmiocie skierowania projektu uchwały do zaopiniowania przez przedmiotowo właściwe komisje. Nie wpływa to na uprawnienia innych komisji do wyrażenia opinii wobec projektu uchwał.

10. Komisje mogą wnioskować o:

- 1) przyjęcie projektu bez poprawek,
- 2) przyjęcie projektu z poprawkami zaproponowanymi przez komisję,
- 3) odrzucenie projektu.

11. W przypadku odrzucenia projektu uchwały, komisja powinna uzasadnić swą decyzję na piśmie.

12. O decyzji komisji, pracownik ds. obsługi Rady Miejskiej informuje wnioskodawcę.

13. Prawo zgłaszania poprawek do projektów uchwał służy wszystkim radnym oraz Burmistrzowi.

14. Wnioskodawcy służy prawo wnoszenia autopoprawek do projektu uchwały.

15. Poprawki i autopoprawki zgłasza się na piśmie.

16. Wnioskodawca projektu uchwały ma prawo zgłosić wniosek o wycofanie złożonego przez siebie projektu uchwały na każdym etapie procedury.

§ 32. 1. Uchwały podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który przewodniczył obradom sesji.

2. Oryginały uchwał ewidencjonowane są w rejestrze uchwał i przechowywane są wraz z protokołami w Biurze Rady.

3. Każda uchwała otrzymuje numer składający się z numeru rzymskiego sesji i kolejnego numeru uchwały podjętej w danej kadencji oraz dwóch ostatnich cyfr roku w którym została podjęta. Elementy numeru i uchwały oddziela się kreskami poprzecznymi.

4. Obowiązuje ciągła numeracja uchwał od początku do końca kadencji Rady.

### Rozdział 3.

#### Tryb zwoływania oraz działania organów Rady

##### Przewodniczący Rady

§ 33. 1. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) zwoływanie i przewodniczenie sesjom Rady,
- 2) podpisywanie uchwał Rady,
- 3) wykonywanie bieżących czynności związanych z działalnością Rady i radnych,
- 4) inicjowanie i organizowanie sesji Rady, a w szczególności:
  - a) przygotowywanie porządku obrad sesji,
  - b) przedstawianie Radzie wniosków w sprawie inicjatywy uchwałodawczej zgłoszonej przez inne uprawnione organy,
- 5) koordynowanie działalności komisji Rady, a w szczególności:
  - a) udzielanie pomocy w wykonywaniu ich zadań,
  - b) zapewnienie powiązania planów pracy komisji z planem pracy Rady,
  - c) nadzór nad realizacją wniosków komisji i wykorzystywania ich opinii,
- 6) udzielanie pomocy radnym w wykonywaniu mandatu, a w szczególności:
  - a) udziału w spotkaniach z wyborcami, składania informacji i zasięgania ich opinii,
  - b) pełnienia dyżurów dla przyjmowania mieszkańców w sprawach skarg i wniosków,

- 7) nawiązywanie stosunku pracy z Burmistrzem oraz wykonywanie czynności prawnych związanych z tym stosunkiem, z wyjątkiem spraw związanych z ustalaniem wynagrodzenia Burmistrza.
2. Przewodniczący może powierzyć wykonywanie niektórych zadań Wiceprzewodniczącym.
3. Przewodniczący odpowiada przed Radą za pełnienie swojej funkcji i jest ze swej pracy systematycznie rozliczany.

#### **Komisje stałe** **Zasady ogólne**

- § 34. 1. Formą działania komisji są wnioski i opinie, które kieruje się do Burmistrza.
2. Burmistrz zobowiązany jest ustosunkować się do wniosków lub opinii najpóźniej w ciągu 30 dni od dnia ich otrzymania a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je na piśmie wraz z uzasadnieniem.
  3. Wnioski komisji powodujące wydatkowanie środków z budżetu Gminy w ciągu roku muszą zawierać wskazanie kosztem jakiego zadania należy zgłoszone wnioski zrealizować.
  4. Komisje okresowo oceniają terminowość i sposób realizacji zgłoszonych przez siebie wniosków.
  5. Pracownik Biura Rady prowadzi rejestr wniosków oraz dba o terminowe odpowiedzi na nie.
- § 35. 1. W sprawach należących do właściwości dwóch lub więcej komisji, komisje te współdziałają ze sobą. W szczególności odbywają wspólne posiedzenia, podejmują wspólne opinie i wnioski.
2. Przepisy zawarte w ust.1 dotyczą także współdziałania z komisjami innych rad, w szczególności w zakresie realizowanych zadań wspólnych.

#### **Zadania szczegółowe komisji**

- § 36. Rada powołuje następujące komisje stałe:
- 1) Oświaty, Kultury i Opieki Społecznej,
  - 2) Przestrzegania Prawa, Ochrony Środowiska i Rolnictwa,
  - 3) Rozwoju Gospodarczego i Finansów,
  - 4) Rewizyjną.
- § 37. 1. Do zadań Komisji Oświaty, Kultury i Opieki Społecznej należy w szczególności opiniowanie i kontrola:
- 1) funkcjonowania szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli, Gminnego Zarządu Szkół i Przedszkoli, Ośrodka Kultury i Rekreacji, Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej, Ośrodka Pomocy Społecznej, Stacji Opieki „Caritas”,
  - 2) Komisja opiniuje:
    - a) projekt budżetu i jego wykonanie w szczególności dotyczącej finansowania zadań wymienionych w pkt. 1 oraz sposób wydatkowania środków z budżetu Gminy dla LZS i innych klubów sportowych, jak również zmiany w tym zakresie dokonywane w trakcie roku budżetowego,
    - b) projekt zmian w sieci placówek oświatowo-wychowawczych i kulturalnych,
    - c) projekt Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania problemów Alkoholowych oraz sprawozdanie z jego wykonania,
  2. Komisja wykonuje inne czynności oraz sporządza opracowania i opinie dla potrzeb Rady i Burmistrza.
- § 38. 1. Do zadań Komisji Przestrzegania Prawa, Ochrony Środowiska i Rolnictwa należy w szczególności opiniowanie i kontrola w zakresie:
- 1) stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego,
  - 2) utrzymania dróg, placów i ulic,
  - 3) ochrony środowiska, w tym opiniowanie Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska oraz sprawozdania z jego realizacji,

- 4) działalności służb komunalnych w zakresie gospodarki odpadami i utrzymania czystości,
- 5) ochrony gruntów rolnych i leśnych,
- 6) zmian klasyfikacji gruntów rolnych i przeznaczania ich na cele nierolnicze,
- 7) gospodarki wodno-ściekowej i melioracji,
- 8) projektu budżetu i jego wykonania w części dotyczącej Gminnego funduszu Ochrony Środowiska, utrzymania ochotniczych straży pożarnych, remontu dróg, placów i ulic oraz w zakresie wydatków na poprawę infrastruktury wsi, jak również zmiany dokonywane w tym zakresie w trakcie roku budżetowego.

2. Komisja wykonuje inne czynności oraz sporządza opracowania i opinie dla potrzeb Rady i Burmistrza.

§ 39. 1. Do zadań Komisji Rozwoju Gospodarczego i Finansów należy w szczególności:

- 1) kształtowanie budżetu Gminy i jego realizacji,
- 2) kształtowanie polityki dochodowej Gminy, w tym w szczególności pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł,
- 3) proponowanie wysokości stawek podatków i opłat lokalnych,
- 4) określanie kierunków rozwoju gospodarczego Gminy,
- 5) opiniowanie planów zagospodarowania przestrzennego Gminy i jego zmian,
- 6) opiniowanie działalności gospodarki komunalnej, w tym także planu remontów,
- 7) opiniowanie planowanych inwestycji gminnych i wyrażanie opinii w sprawie priorytetów w tym zakresie.

2. Komisja wykonuje inne czynności oraz sporządza opracowania i opinie dla potrzeb Rady i Burmistrza.

§ 40. 1. Z posiedzeń komisji sporządza się protokół zawierający:

- 1) numer i datę posiedzenia,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) porządek posiedzenia,
- 4) wyszczególnienie osób referujących temat i uczestniczących w dyskusji,
- 5) treść wniosku i opinii,
- 6) podpis przewodniczącego komisji i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się kolejno cyframi arabskimi oraz dwiema ostatnimi cyframi roku kalendarzowego.

§ 41. Kontrole komisji stałych mogą odbywać się w formie przyjmowania sprawozdań i informacji składanych na posiedzeniach komisji przez kierowników jednostek organizacyjnych (kontrole pośrednie) oraz poprzez kontrole bezpośrednie dokonywane na miejscu w określonej jednostce.

§ 42. Praca komisji stałych określonych w § 36-39 nie podlega kontroli Komisji Rewizyjnej.

§ 43. W sprawach nieuregulowanych stosuje się odpowiednio przepisy regulaminu dotyczące obradowania na sesjach.

#### **Komisje doraźne.**

§ 44. 1. Postanowienia o komisjach stałych zawarte w regulaminie stosuje się odpowiednio do komisji doraźnych.

2. Zakres działania komisji doraźnych określa uchwała o ich powołaniu.

Załącznik Nr 8 do Uchwały Nr XXIII//17  
Rady Miejskiej w Grodkowie  
z dnia 15 lutego 2017 r.

## Regulamin pracy Komisji Rewizyjnej

### Rozdział 1.

#### Zadania i zasady funkcjonowania Komisji Rewizyjnej

§ 1. Komisja Rewizyjna powołana jest do wykonania zadań związanych z realizacją funkcji kontrolnej Rady w zakresie wynikającym z:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) ustaw szczególnych,
- 3) Statutu Gminy,
- 4) innych uchwał Rady.

§ 2. Komisja Rewizyjna wykonując zadania, o których mowa w § 1, w szczególności:

- 1) kontroluje działalność Burmistrza, jednostek organizacyjnych i pomocniczych Gminy,
- 2) gromadzi, analizuje i opracowuje dla potrzeb oceny Burmistrza:
  - a) sprawozdania Burmistrza z wykonania uchwał Rady,
  - b) opinie innych komisji Rady w sprawie skutków podjętych i wykonywanych rozstrzygnięć Burmistrza,
  - c) wyniki kontroli zewnętrznej i wewnętrznej Burmistrza i jednostek organizacyjnych Gminy,
- 3) występuje do Rady z wnioskiem o zainicjowanie kontroli zewnętrznej lub wewnętrznej Burmistrza i jednostek organizacyjnych Gminy,
- 4) bada i opiniuje skargi na działalność Burmistrza i kierowników jednostek organizacyjnych Gminy,
- 5) opiniuje wykonanie budżetu Gminy i występuje z wnioskiem do Rady o udzielenie albo nieudzielenie absolutorium Burmistrzowi.

§ 3. 1. Podstawową formą działania Komisji są kontrole.

2. Przedmiotem kontroli jest działalność Burmistrza oraz jednostek organizacyjnych i pomocniczych Gminy w zakresie:

- 1) gospodarki finansowo-ekonomicznej,
- 2) gospodarki mieniem komunalnym,
- 3) przestrzegania i realizacji Statutu Gminy, uchwał Rady oraz innych przepisów, których realizacja nie podlega kontroli zewnętrznej,
- 4) realizacji bieżących zadań Gminy.

§ 4. Komisja przeprowadza kontrole w oparciu o następujące kryteria:

- 1) legalności (badanie zgodności działania kontrolowanych jednostek z przepisami prawa oraz uchwałami Rady),
- 2) gospodarności,
- 3) rzetelności (badanie, czy powierzone obowiązki wykonywane są w sposób sumienny, uczciwy i solidny).

### Rozdział 2.

#### Tryb przeprowadzania kontroli

§ 5. 1. Komisja podejmuje kontrole zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę.

2. Rada może zlecić Komisji przeprowadzenie kontroli o charakterze doraźnym.

3. Rada zlecając Komisji przeprowadzenie kontroli, o której mowa w ust.2, określa szczegółowo zakres i przedmiot kontroli oraz termin jej przeprowadzenia.

4. Plan kontroli, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności przedmiot, zakres, termin kontroli oraz skład zespołu kontrolującego.

§ 6. Przewodniczący Komisji zawiadamia Burmistrza i kierownika jednostki kontrolowanej o zamiarze przeprowadzenia kontroli na co najmniej 7 dni przed terminem kontroli.

§ 7. 1. Kontrolę przeprowadza wyłoniony z członków Komisji zespół kontrolujący w liczbie ustalonej przez Komisję.

2. Poza członkami Komisji Rewizyjnej do składu kontrolującego mogą być powołani przez Komisję przedstawiciele komisji Rady właściwych ze względu na przedmiot kontroli.

3. Członkowie zespołu kontrolującego działają na podstawie imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli wystawionego przez Przewodniczącego.

4. W upoważnieniu winien być wyszczególniony:

- 1) termin,
- 2) przedmiot,
- 3) zakres przeprowadzanej kontroli.

§ 8. 1. Przed przystąpieniem do czynności kontrolujący zobowiązani są okazać kierownikowi tej jednostki upoważnienia, o których mowa w § 7 ust.3.

2. Zespół kontrolujący powinien przeprowadzić kontrolę zgodnie z planem kontroli oraz zgodnie z obowiązującym prawem, zwłaszcza w zakresie ochrony tajemnicy państwowej i służbowej, a także w sposób nie utrudniający zwykłe funkcjonowanie jednostki.

3. Zespół kontrolujący uprawniony jest do :

- 1) wstępu do pomieszczeń oraz innych obiektów jednostki kontrolowanej,
- 2) wglądu do akt i dokumentów znajdujących się w kontrolowanej jednostce i związanych z jej działalnością,
- 3) zabezpieczenia dokumentów oraz innych dowodów,
- 4) powołania biegłego do zbadania spraw będących przedmiotem kontroli,
- 5) żądania od pracowników kontrolowanej jednostki ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli,
- 6) przyjmowania oświadczeń od pracowników kontrolowanej jednostki.

§ 9. 1. Kierownik jednostki kontrolowanej zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia zespołowi kontrolującemu właściwych warunków lokalowych i technicznych, w tym możliwości sporządzenia kopii dokumentów na sprzęcie znajdującym się w jednostce kontrolowanej,
- 2) pisemnego uzasadnienia odmowy udostępnienia dokumentów:

- a) objętych tajemnicą państwową,
- b) mogących stanowić naruszenie dóbr osobistych.

2. Podczas dokonywania czynności kontrolnych zespół kontrolujący jest obowiązany do przestrzegania:

- 1) przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy obowiązujących na terenie kontrolowanej jednostki,
- 2) przepisów o postępowaniu z wiadomościami zawierającymi tajemnicę państwową i służbową w zakresie obowiązującym w jednostce kontrolowanej.

3. Działalność zespołu kontrolującego nie może naruszać obowiązującego w jednostce kontrolowanej porządku pracy, w tym kompetencji organów sprawujących kontrolę służbową.

§ 10. Zadaniem zespołu kontrolującego jest:

- 1) rzetelne i obiektywne stwierdzenie stanu faktycznego,
- 2) ustalenie nieprawidłowości i uchybień oraz skutków i przyczyn ich powstawania, jak również osób odpowiedzialnych za ich powstawanie,
- 3) wskazanie przykładów dobrej i sumiennej pracy.

§ 11. 1. Z przebiegu kontroli zespół kontrolujący sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie zespołu kontrolującego oraz kierownik jednostki kontrolowanej.

2. W protokole ujmuje się fakty służące do oceny jednostki kontrolowanej, uchybienia i nieprawidłowości, ich przyczyny i skutki, osoby odpowiedzialne, jak również osiągnięcia i przykłady dobrej pracy.

3. Protokół powinien ponadto zawierać:

- 1) nazwę jednostki kontrolowanej oraz główne dane osobowe kierownika jednostki,
- 2) imiona i nazwiska osób kontrolujących,
- 3) określenie zakresu przedmiotu kontroli,
- 4) czas trwania kontroli,
- 5) ewentualne zastrzeżenia kierownika jednostki kontrolowanej,
- 6) wykaz nieprawidłowości z podaniem dowodów na podstawie których ustalono nieprawidłowości,
- 7) wnioski pokontrolne,
- 8) podpisy członków zespołu kontrolującego,
- 9) podpis kierownika jednostki kontrolowanej.

4. Kierownik jednostki kontrolowanej ma prawo zgłaszania do protokołu uwag co do treści oraz przebiegu kontroli.

5. Protokół sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kierownik jednostki kontrolowanej, drugi Przewodniczący Rady, trzeci Burmistrz, czwarty (oryginał) pozostaje w aktach Komisji.

§ 12. Na najbliższym posiedzeniu Komisja zapoznaje się z treścią protokołu i występuje do Rady z projektem wystąpienia pokontrolnego zawierającego uwagi i wnioski w sprawie stwierdzonych nieprawidłowości i wyciągnięcia odpowiednich konsekwencji wobec osób odpowiedzialnych za powstanie tych nieprawidłowości komisja kieruje do jednostek kontrolowanych i Burmistrza.

§ 13. W razie, gdy w trakcie kontroli, zaistnieje podejrzenie o popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia w jednostce kontrolowanej, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej niezwłocznie powiadamia o tym Burmistrza oraz Przewodniczącego, którzy po przedłożeniu przez zespół kontrolujący podejmują decyzję o przekazaniu sprawy odpowiednim organom ścigania.

§ 14. 1. Rada uchwała na ostatniej sesji w roku przedstawiony przez Komisję Rewizyjną roczny plan kontroli uwzględniający terminy poszczególnych kontroli.

2. Koszty związane z prowadzonymi kontrolami, zwłaszcza z powołaniem biegłego pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 15. Zasady przeprowadzania kontroli określonej w § 5-13 stosuje się odpowiednio do kontroli przeprowadzanych przez pozostałe komisje Rady.

### **Rozdział 3. Ocena pracy Burmistrza**

§ 16. Na ocenę pracy Burmistrza składa się ocena wykonania budżetu Gminy, a w szczególności:

- 1) ocena zrealizowanych dochodów, wydatkowania środków, zmian dokonywanych w budżecie Gminy przez Burmistrza,
- 2) przestrzeganie dyscypliny budżetowej oraz uchwał „okołobudżetowych” dotyczących zaciągania pożyczek i kredytów,

- 3) realizacja zobowiązań inwestycyjno-remontowych,
- 4) przestrzeganie przepisów o zamówieniach publicznych.

§ 17. Ocena pracy Burmistrza dokonywana jest na podstawie:

- 1) przedkładanych Radzie sprawozdań Burmistrza z wykonania zadań własnych Gminy w zakresie wynikającym z ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) opinii, o których mowa w § 2 pkt 2 lit. b,
- 3) sprawozdań Komisji Rewizyjnych z przeprowadzonych kontroli,
- 4) wyników kontroli zewnętrznej badającej pracę Burmistrza.

§ 18. Opisowe oceny pracy Burmistrza przygotowuje Komisja Rewizyjna.

§ 19. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu Gminy i występuje do Rady z wnioskiem o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium Burmistrzowi.

§ 20. 1. Opinie w sprawie wykonania przez Burmistrza budżetu Gminy Komisja Rewizyjna opracowuje najpóźniej do dnia 15 czerwca każdego roku, następującego po roku budżetowym.

2. Opinia, o której mowa w ust. 1, przedkładana jest wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Radzie. Materiały te stanowią podstawę do podjęcia przez Radę uchwały w sprawie udzielenia absolutorium.

3. Materiały, o których mowa w ust. 2, powinny być przedłożone Radzie w takim terminie, aby Rada mogła podjąć uchwałę o udzieleniu absolutorium w terminie do dnia 30 czerwca następującego po roku budżetowym.

#### **Rozdział 4. Organizacja pracy Komisji**

§ 21. 1. Komisja Rewizyjna składa Radzie roczne sprawozdanie z działalności w roku poprzednim w terminach i na zasadach określonych w Statucie Gminy.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać w szczególności:

- 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzanych kontroli,
- 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości stwierdzonych w toku kontroli.

3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1, Komisja Rewizyjna składa także sprawozdanie ze swej działalności w razie przeprowadzenia kontroli doraźnej zleconej przez Radę. Sprawozdanie to powinno być złożone na najbliższej sesji po przeprowadzonej kontroli.

§ 22. 1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego zgodnie z zatwierdzonym planem pracy.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na posiedzenie Komisji:

- 1) radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej,
- 2) inne osoby nie będące radnymi.

3. W uzasadnionych prawem przypadkach Komisja Rewizyjna może podjąć uchwałę o obowiązku zachowania tajemnicy części posiedzenia i o wyłączeniu z udziału w tej części osób spoza Komisji.

4. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej są protokołowane. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji i protokolant.

#### **Rozdział 5.**

##### **Badanie skarg należących do właściwości Rady**

§ 23. 1. Komisja Rewizyjna bada zasadność skarg, które należą do właściwości Rady.

2. Skargi wpływające do Rady na działalność Burmistrza i kierowników jednostek organizacyjnych Gminy kierowane są przez Przewodniczącego do Komisji Rewizyjnej.

3. Komisja Rewizyjna, po otrzymaniu skargi, o której mowa w ust.2, wszczyna niezwłocznie postępowanie wyjaśniające, a w szczególności bada zasadność zarzutów przedstawionych w skardze i przygotowuje stanowisko w tej sprawie dla Rady na najbliższe jej posiedzenie.

4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej do zbadania zasadności skargi może powołać zespół radnych. Do zespołu mogą być wyznaczeni także radni z merytorycznych komisji Rady w szczególności, gdy przedmiot skargi dotyczy zakresu działania tych komisji.

5. Komisja Rewizyjna lub wyznaczony zespół, o którym mowa w ust. 4 wszczynając postępowanie wyjaśniające może:

- 1) przeprowadzić kontrolę zarzutów zawartych w skardze w miejscu zdarzenia,
- 2) powiadomić strony o badaniu zasadności skargi w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem Komisji, lub zespołu,
- 3) w przypadku, o którym mowa w pkt. 2 Komisja Rewizyjna, lub zespół w szczególności:
  - a) przedstawia stronom przedmiot sprawy,
  - b) udziela głosu stronom,
  - c) umożliwia zadawanie pytań członkom Komisji lub zespołu.

6. Z przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego sporządzany jest protokół.

7. Na podstawie sporządzonego protokołu Komisja Rewizyjna sporządza opinię wraz z propozycją rozstrzygnięcia skargi i odpowiedzi na skargę, które przedkłada na najbliższym posiedzeniu Rady.

§ 24. Do badania zasadności skarg stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące przeprowadzania kontroli.

**UCHWAŁA NR XXIII//17  
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE**

z dnia 15 lutego 2017 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie powołania stałych komisji Rady

Na podstawie art. 18a ust. 1 i art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i poz. 1579) oraz § 17 ust. 1 i 5 Statutu Gminy Grodków uchwalonego uchwałą Nr IV/32/03 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Grodków (Dz. Urz. Woj. Opolskiego 2016 r. poz. 2150), Rada Miejska w Grodkowie postanawia, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr II/4/14 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 8 grudnia 2014 r. w sprawie powołania osobowych stałych komisji Rady wprowadza się następujące zmiany:

1. do składu osobowego Komisji Rewizyjnej dopisuje się Panią Agatę Wasilenko- Mikutę,
2. do składu osobowego Komisji Oświaty, Kultury i Opieki Społecznej dopisuje się Panią Agatę Wasilenko- Mikutę.

§ 2. Załącznik do uchwały Nr II/4/14 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 8 grudnia 2014 r. otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Grodkowa

Marek Antoniewicz



Radca Prawny

mgr Piotr Kwaśniak

Załącznik do Uchwały Nr XXIII//17  
Rady Miejskiej w Grodkowie  
z dnia 15 lutego 2017 r.

**SKŁAD OSOBOWY STAŁYCH KOMISJI RADY MIEJSKIEJ**

**KOMISJA REWIZYJNA**

1. OWSIŃSKI KRZYSZTOF- PRZEWODNICZĄCY KOMISJI
2. BIRECKI PAWEŁ
3. BYJOS PAWEŁ
4. PAWLAK BOGUMIŁA
5. RACZYŃSKA EWA
6. SOBSTEŁ SŁAWOMIR
7. WASILENKO- MIKUTA AGATA

**KOMISJA ROZWOJU GOSPODARCZEGO I FINANSÓW**

1. DUDA BEATA- PRZEWODNICZĄCY KOMISJI
2. BEDNARZ DARIUSZ
3. BYJOS PAWEŁ
4. GAJEWSKI DARIUSZ
5. GUL AGNIESZKA
6. KWIATKOWSKI PIOTR
7. SZUCHTA JOLANTA

**KOMISJA OŚWIATY, KULTURY I OPIEKI SPOŁECZNEJ**

1. BIRECKI PAWEŁ- PRZEWODNICZĄCY KOMISJI
2. BUDZIK ALICJA
3. DUDA BEATA
4. RACZYŃSKA EWA
5. SOBSTEŁ SŁAWOMIR
6. SZUCHTA JOLANTA
7. WASILENKO- MIKUTA AGATA

**KOMISJA PRZESTRZEGANIA PRAWA, OCHRONY ŚRODOWISKA I ROLNICTWA**

1. GUL AGNIESZKA- PRZEWODNICZĄCY KOMISJI
2. BEDNARZ DARIUSZ
3. BUDZIK ALICJA
4. GAJEWSKI DARIUSZ
5. KWIATKOWSKI PIOTR
6. OWSIŃSKI KRZYSZTOF
7. PAWLAK BOGUMIŁA

UCHWAŁA NR XXIII.../17  
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 15 lutego 2017 r.

w sprawie skargi na działalność Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodkowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i poz. 1579) w związku z art. 229 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 ze zm.<sup>1)</sup>) po rozpatrzeniu skargi złożonej przez Pana Jana Cebrata i po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej Rada Miejska w Grodkowie uchwała, co następuje:

§ 1. Powyższą skargę uznaje się za zasadną\* bezzasadną\* z przyczyn określonych w uzasadnieniu, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącej Rady Miejskiej, zobowiązując ją do przesłania skarżącej niniejszej uchwały wraz z uzasadnieniem.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

---

<sup>1)</sup>Poz. 868, 996, 1579, 2138

BURMISTRZ

*Marek Antoniewicz*

Radca Prawny

*mgr Piotr Kwaśniewski*

## Projekt Nr

UCHWAŁA NR XXIII/.../17  
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 15 lutego 2017 r.

w sprawie skargi na działalność Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodkowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i poz. 1579) w związku z art. 229 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 ze zm.<sup>1)</sup>) po rozpatrzeniu skargi złożonej przez Panią Krystynę Szczepańską i po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej Rada Miejska w Grodkowie uchwała, co następuje:

§ 1. Powyższą skargę uznaje się za zasadną\* bezzasadną\* z przyczyn określonych w uzasadnieniu, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącej Rady Miejskiej, zobowiązując ją do przesłania skarżącej niniejszej uchwały wraz z uzasadnieniem.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

<sup>1)</sup>Poz. 868, 996, 1579, 2138

BURMISTRZ

Marek Antoniewicz

Radca Prawny

mgr Piotr Kwaśniak

**UCHWAŁA NR XXIII/.../17  
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE**

z dnia 15 lutego 2017 r.

w sprawie skargi na działalność sołtysa

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 35 ust. 3 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i poz. 1579) w związku z § 41 ust. 1 Uchwały Nr VI/61/07 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 24 kwietnia 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Lipowa (Dz. U. Woj. Opolskiego Nr 45 poz. 1535) oraz art. 237 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 ze zm.<sup>1)</sup>) po rozpatrzeniu skargi złożonej przez Pana Grzegorza Kuśmierczyka - Prezesa Stowarzyszenia Rozwoju Wsi Lipowa i po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej Rada Miejska w Grodkowie uchwała, co następuje:

§ 1. Powyższą skargę uznaje się za zasadną\* bezzasadną\* z przyczyn określonych w uzasadnieniu, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącej Rady Miejskiej, zobowiązując ją do przesłania skarżącej niniejszej uchwały wraz z uzasadnieniem.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

---

<sup>1)</sup>Poz. 868,996,1579,2138

BURMISTRZ

Marek Antoniewicz

Radca Prawny

mgr Piotr Kwaśniak

UCHWAŁA NR XXIII/.../17  
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 15 lutego 2017 r.

w sprawie skargi na działalność Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodkowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i poz. 1579) w związku z art. 229 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 ze zm.<sup>1)</sup>) po rozpatrzeniu skargi złożonej przez Panią Krystynę Szczepańską i Pana Jana Cebrata, po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej Rada Miejska w Grodkowie uchwała, co następuje:

§ 1. Powyższą skargę uznaje się za zasadną\* bezzasadną\* z przyczyn określonych w uzasadnieniu, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącej Rady Miejskiej, zobowiązując ją do przestania skarżącej niniejszej uchwały wraz z uzasadnieniem.

§ 3: Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

<sup>1)</sup>Poz. 868, 996, 1579, 2138

BURMISTRZ

Marek Antoniewicz

Radca Prawny

mgr Piotr Kwaśniak

**UCHWAŁA NR XXIII/..../17  
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE**

z dnia 15 lutego 2017 r.

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie poboru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkaso, wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości prowizji za inkaso**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 poz. 446 i poz. 1579) w związku z art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2016r. poz. 617 i poz. 1579), art. 6 ust 8 ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2016 poz. 374 i poz. 1579) art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 poz. 716 ze zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja Podatkowa (Dz. U. z 2015 r. poz. 613<sup>2)</sup>) Rada Miejska w Grodkowie uchwała co następuje:

§ 1. 1. W załączniku do uchwały Nr VI/49/15 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 29 kwietnia 2015r. w sprawie poboru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkaso, wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości prowizji za inkaso wprowadza się następujące zmiany w pozycji nr 1 wyrazy „Kusicielk Justyna” zastępuje się wyrazami „Bryła Jarosław”.

2. Załącznik do uchwały Nr VI/49/15 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 29 kwietnia 2015r. otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

BURMISTRZ

  
Marek Antoniewicz

<sup>1)</sup>Dz.U. z 2016 r. poz. 1579,1923

<sup>2)</sup>Dz. U. z 2015 r.poz. 699, 978, 1197, 1269,1311, 1649, 1923, 1932 Dz. U. 2016 r. poz.195, 615, 846, 1228, 1579, 1933, 1948, 2024, 2255,2261

Radca Prawny

  
mgr Piotr Kwaśniak

Załącznik do Uchwały Nr XXIII/ /17

Rady Miejskiej w Grodkowie

z dnia 15 lutego 2017 r.

**Wykaz inkasentów podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości od osób fizycznych wraz ze wskazaniem terenu inkasowania oraz wysokości prowizji należnej inkasentom**

Poz	Dane inkasenta (nazwisko i imię)	Teren inkasowania podatków (miejscowość-sołectwo)	Stawka procentowa prowizji od inkasowanych kwot należnej dla inkasentów
1.	Jarosław Bryła	Bąków	10,00%
2	Malinowski Jan	Bogdanów	10,00 %
3.	Agnieszka Dendys-Hankus	Gałączyce	10,00%
4.	Gul Artur	Gierów	10,00 %
5.	Dziubek Joanna	Głębocko	10,00%
6.	Pierz Jan	Gnojna	10,00 %
7.	Kowalczyk Andrzej	Gola Grodkowska	10,00%
8.	Stanisławczuk Irena	Jaszów	10,00 %
9.	Grabowska Iwona	Jeszkotle	10,00%
10.	Zawadzki Walerian	Jędrzejów	10,00 %
11.	Plekaniec Janusz	Kobiela	10,00%
12.	Janiec Henryk	Kolnica	10,00 %
13.	Mrowiec Danuta	Kopice	10,00%
14.	Borończyk Zdzisław	Lipowa	10,00 %
15.	Kucyniak Ewa	Lubcz	10,00%
16.	Mrozek Sławomir	Mikołajowa	10,00 %
17.	Kwiatkowski Waldemar	Młodoszowice	10,00%
18.	Jagódka Jacek	Nowa Wieś Mała	10,00 %
19.	Kusznierz Krystyna	Osiedle-Półwiosek	10,00%
20.	Gotek Józef	Osiek Grodkowski	10,00 %
21.	Sawka Waldemar	Połana	10,00%
22.	Salacz Małgorzata	Przylesie Dolne	10,00 %
23.	Kałużny Andrzej	Rogów	10,00%
24.	Gajewski Dariusz	Starowice Dolne	10,00 %
25.	Mrozek Grzegorz	Strzegów	10,00%
26.	Narewski Radosław	Sulisław	10,00 %
27.	Faron Lidia	Tarnów Grodkowski	10,00%
28.	Rapacz Sebastian	Wierzbna	10,00 %
29.	Pawlak Bogumiła	Wierzbnik	10,00%
30.	Prochera Franciszek	Więcmierzycze	10,00 %
31.	Micherda Jadwiga	Wojnowiczki	10,00%
32.	Garncarz Paweł	Wojśław	10,00 %
33.	Bereś Ewa	Wójtowice	10,00%
34.	Teneta Danuta	Zielonkowice	10,00 %
35.	Szczawiński Ryszard	Żarów	10,00%
36.	Rutowicz Tadeusz	Żelazna	10,00 %

**UCHWAŁA NR XXIII/.../17  
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE**

z dnia 15 lutego 2017 r.

**w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu**

Na podstawie art 18 ust. 2 pkt 9 lit. c i art. 58 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz.446 i poz.1579) oraz art. 89 ust. 1 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.z 2016 r. poz. 1870 ze zm.) Rada Miejska w Grodkowie uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Zaciąga się długoterminowy kredyt do wysokości 1 200 000,00 zł (słownie: jeden milion dwieście tysięcy złotych) na sfinansowanie udziału własnego w realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Budowa dróg lokalnych w Tarnowie Grodkowskim” dofinansowanego z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 - 2020.

2. Kredyt zostanie spłacony w latach 2018-2020.

3. Źródłem pokrycia rat kredytu będą dochody gminy z tytułu podatku od nieruchomości.

§ 2. 1. Zaciąga się długoterminowy kredyt do wysokości 1 200 000,00 zł (słownie: jeden milion dwieście tysięcy złotych) na wyprzedzające finansowanie zadania inwestycyjnego wymienionego § 1 ust. 1.

2. Spłata kredytu nastąpi w 2018 roku w terminie nie dłuższym niż 90 dni po zakończeniu zadania i otrzymaniu refundacji środków z Programu.

§ 3. Zabezpieczeniem spłaty kredytów, o których mowa w § 1 i § 2 będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez zamieszczenie jej treści w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ  
Marek Antoniewicz

RADCA PRAWNY  
*[Signature]*

**UCHWAŁA NR XXIII/ 17  
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE**

z dnia 15 lutego 2017 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie udzielenia pomocy finansowej Samorządowi Województwa Opolskiego  
na realizację zadania inwestycyjnego**

Na podstawie art. 10 ust. 2 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i poz. 1579), art. 216 ust. 2 pkt 5 oraz art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.<sup>1)</sup>), Rada Miejska w Grodkowie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXII/217/16 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 21 grudnia 2016r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Samorządowi Województwa Opolskiego na realizację zadania inwestycyjnego § 2 otrzymuje brzmienie:

"Pomoc finansowa, o której mowa w § 1, zostanie udzielona w formie dotacji celowej ze środków budżetu na 2017 r., w kwocie 29.101,80 zł (słownie: dwadzieścia dziewięć tysięcy sto jeden złotych i 80/100)".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Grodkowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

<sup>1)</sup> poz. 1984, z 2017 r. poz. 2260.

BURMISTRZ  
Marek Antoniewicz

UCHWAŁA NR XXIII/ 17  
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 15 lutego 2017 r.

w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Grodków na lata 2017-2020

Na podstawie art. 230 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.) Rada Miejska w Grodkowie uchwala, co następuje:

- § 1. 1. Wprowadza się zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2017-2020.  
2. Po wprowadzonych zmianach, załącznik Nr 1 i Nr 2 do uchwały Nr XXII/205/16 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Grodków na lata 2017-2020 otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 1 i Nr 2 do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.
- § 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Grodkowie.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

*Marek Antoniewicz*

**Objaśnienia do zmian  
Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Grodków na lata 2017-2020**

**I. W załączniku Nr 1 Wieloletnia Prognoza Finansowa wprowadza się następujące zmiany:**

- dokonuje się aktualizacji danych zawartych w WPF w 2017 roku, dostosowując je do budżetu 2017 r. Aktualizacja wynika z wprowadzonych zmian w uchwale w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2017 rok. Zmiany dotyczą dochodów i wydatków;
- dokonuje się aktualizacji danych zawartych w WPF :

**w 2018 roku:**

- w zakresie dochodów ogółem kol.1 w miejsce kwoty 73.846.393 zł wpisuje się kwotę 73.624.643 zł, dokonując zmniejszenia o kwotę 221.750 zł z tytułu zmniejszenia dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje w grupie dochodów majątkowych

- w zakresie wydatków ogółem kol.2 w miejsce kwoty 79.244.764 zł wpisuje się kwotę 80.224.764 zł zwiększając o kwotę 980.000 zł wydatki majątkowe ujęte w kol.2.2.

- na pokrycie tych zmian zwiększa się przychody ( kol.4) z tytułu nadwyżki z lat ubiegłych (kol.4.1) o kwotę 1.201.750 zł.

Te zmiany powodują również inne zapisy w kol.3 - wynik roku, kol.11.3 - wydatki objęte limitem.

**II. W załączniku Nr 2 : Wykaz przedsięwzięć do WPF wprowadza się zmiany:**

**1. w podpunkcie 1.1 Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz.1240, z późniejszymi zmianami) z tego: podpunkt 1.1.2 wydatki majątkowe:**

**1.1 Wyprowadza się podpunkt 1.1.2.3 z zadaniem pn. „Przebudowa obiektu remizy OSP Gałaczycze” – poprawa efektywności energetycznej -z następującymi zapisami w poszczególnych kolumnach:**

- |  |                 |
|--|-----------------|
| 1) jednostka odpowiedzialna lub koordynująca program (kol.3) | - Gmina Grodków |
| 2) okres realizacji programu:                                |                 |
| od (kol.4)   | - 2016          |
| do (kol.5)   | - 2019          |
| 3) łączne nakłady finansowe (kol.6)                          | - 325.000 zł    |
| 4) limity wydatków w poszczególnych latach:                  |                 |
| w 2017 r. (kol.8)  | - 0 zł          |
| w 2018 r. (kol.9)  | - 0 zł          |
| w 2019 r. (kol.10)   | - 300.000 zł    |
| w 2020 r. (kol.11)   | - 0 zł          |
| 5) limit zobowiązań (kol.12)                                 | - 300.000 zł    |

**Uzasadnienie:**

W związku z ogłoszeniem naboru wniosków do RPO WO na lata 2014 – 2020 Działanie 3.2.1 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i zamiarem złożenia wniosku w Partnerstwie Subregionu Południowego wyprowadza się z WPF zadanie pn. „Przebudowa obiektu remizy OSP Gałaczycze” i budżetu gminy na 2017 r. zadanie pn. Przebudowa świetlicy wiejskiej w Goli Grodkowskiej” a w te miejsca wprowadza się zadanie pn. „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej: świetlica wiejska w Goli Grodkowskiej i remiza OSP Gałaczycze”.

**1.2 W podpunkcie 1.1.2.4 w zadaniu pn. „Wdrażanie strategii niskoemisyjnych w Subregionie Południowym na terenie Gminy Grodków i Gminy Paczków” – poprawa infrastruktury transportu publicznego - wprowadzić zmiany z następującymi zapisami w poszczególnych kolumnach:**

- |   |   |
|---|---|
| 1) limity wydatków w poszczególnych latach: |   |
| w 2017 r. (kol.8)                           | - w miejsce zapisu "4.280.000 zł" wprowadza się zapis "4.462.576 zł" tj. zwiększa się o kwotę |

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| 2) limit zobowiązań (kol.12) | 182.576 zł<br>- w miejsce zapisu "10.810.000 zł" wprowadza się zapis "10.654.589 zł" tj. zmniejsza się o kwotę 155.411 zł |
|------------------------------|---|

**Uzasadnienie:**

W budżecie gminy na 2017 r. środki wykonane do 31.12.2016 r. podawano jako planowane do wykonania w 2016 r., obecnie dostosowuje się te wartości do wysokości rzeczywistego wykonania w 2016 r. na tym zadaniu a środki nie wykorzystane w 2016 r. przenosi się na wydatki 2017 r.

**1.3 W podpunkcie 1.1.2.5 w zadaniu pn. „Rewitalizacja Ratusza w Grodkowie poprawa jakości życia mieszkańców - wprowadzić zmiany z następującymi zapisami w poszczególnych kolumnach:**

- |  |   |
|--|---|
| 1) łączne nakłady finansowe (kol.6)                              | - w miejsce zapisu "4.661.100 zł" wprowadza się zapis "4.661.118 zł" tj. zwiększa się o kwotę 18 zł |
| 2) limity wydatków w poszczególnych latach:<br>w 2017 r. (kol.8) | - w miejsce zapisu "546.365 zł" wprowadza się zapis "606.365 zł" tj. zwiększa się o kwotę 60.000 zł |
| 3) limit zobowiązań (kol.12)                                     | - w miejsce zapisu "4.546.365 zł" wprowadzić zapis "4.568.365" tj. zwiększa się o kwotę 22.000 zł   |

**Uzasadnienie:**

W budżecie gminy na 2017 r. środki wykonane do 31.12.2016 r. podawano jako planowane do wykonania w 2016 r., obecnie dostosowuje się te wartości do wysokości rzeczywistego wykonania w 2016 r. na tym zadaniu a środki nie wykorzystane w 2016 r. przenosi się na wydatki 2017 r.

**1.2 Wprowadza się podpunkt 1.1.2.6 z zadaniem pn. „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie Subregionu Południowego: świetlica wiejska w Goli Grodkowskiej i remiza OSP Gałązczyce” – poprawa efektywności energetycznej – z następującymi zapisami w poszczególnych kolumnach:**

- |  |                 |
|--|-----------------|
| 1) jednostka odpowiedzialna lub koordynująca program (kol.3)     | - Gmina Grodków |
| 2) okres realizacji programu:<br>od (kol.4)                      | - 2014          |
| do (kol.5)   | - 2018          |
| 3) łączne nakłady finansowe (kol.6)                              | - 1.155.703 zł  |
| 4) limity wydatków w poszczególnych latach:<br>w 2017 r. (kol.8) | - 150.000 zł    |
| w 2018 r. (kol.9)  | - 980.000 zł    |
| w 2019 r. (kol.10)   | - 0 zł          |
| w 2020 r. (kol.11)   | - 0 zł          |
| 5) limit zobowiązań (kol.12)                                     | - 1.130.000 zł  |

**Uzasadnienie:**

W związku z ogłoszeniem naboru wniosków do RPO WO na lata 2014 – 2020 Działanie 3.2.1 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i zamiarem złożenia wniosku w Partnerstwie Subregionu Południowego wyprowadza się z WPF zadanie pn. „Przebudowa obiektu remizy OSP Gałązczyce” i budżetu gminy na 2017 r. zadanie pn. Przebudowa świetlicy wiejskiej w Goli Grodkowskiej” a w te miejsca wprowadza się zadanie pn. „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej: świetlica wiejska w Goli Grodkowskiej i remiza OSP Gałązczyce”.

**2. w podpunkcie 1.3 Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2), z tego: podpunkt 1.3.2 wydatki majątkowe:**

2.1 W podpunkcie 1.3.2.6 z zadaniem pn. „Oświetlenie uliczne w niektórych miejscowościach Gminy Grodków - etap II” – poprawa bezpieczeństwa mieszkańców - wprowadzić zmiany z następującymi zapisami w poszczególnych kolumnach:

- |  |  |
|--|--|
| 1) łączne nakłady finansowe (kol.6)                              | - w miejsce zapisu "370.680 zł" wprowadza się zapis "500.680 zł" tj. zwiększa się o kwotę 130.000 zł |
| 2) limity wydatków w poszczególnych latach:<br>w 2017 r. (kol.8) | - w miejsce zapisu "85.340 zł" wprowadza się zapis "300.680 zł" tj. zwiększa się o kwotę 215.340 zł  |
| 3) limit zobowiązań (kol.12)                                     | - w miejsce zapisu "285.340 zł" wprowadza się zapis "415.340" tj. zwiększa się o kwotę 130.000 zł    |

**Uzasadnienie:**

W związku z zapisami umowy z Wykonawcą dokumentacji o fakturowaniu częściowym i realizacji zadania w latach 2016 -2017, zarezerwowano w 2016 r. kwotę 85.340,00 na finansowanie umowy i w 2017 kwotę 85.340,00 zł na finansowanie przedmiotowej umowy. Wykonawca w 2016 r. nie fakturował żadnego zakresu z umowy, więc kwota 85.340,00 zł została nie skonsumowana i winna wrócić na realizację w/w oświetlenia w 2017 r.

Ze względu na powyższe zmiany – analogicznie zmieniają się kwoty w podsumowaniach wydatków majątkowych:

Tabela 1. Zobowiązania finansowe Gminy Grodków

Zaciągnięte zobowiązania (kredyt, pożyczka, wyemitowane papiery wartościowe)	niespłacone zobowiązania na 31.12.2016r.	spłata zobowiązań			
		2017 r.	2018 r.	2019 r.	2020 r.
I	2	3	4	5	6
Przebudowa dróg publicznych w Grodkowie ul. Kasztanowa, Rondo, ul. Krakowska, ul. Fornalskiej (1.500.000 zł)	705 200,00	705 200,00	0,00	0,00	0,00
z tego: - rata kapitałowa	700 000,00	700 000,00	0,00	0,00	0,00
- odsetki	5 200,00	5 200,00	0,00	0,00	0,00
<b>R A Z E M , z tego:</b>	<b>705 200,00</b>	<b>705 200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
- rata kapitałowa	700 000,00	700 000,00	0,00	0,00	0,00
- odsetki	5 200,00	5 200,00	0,00	0,00	0,00

## Zobowiązania planowane do zaciągnięcia

Zobowiązanie planowane do zaciągnięcia (kredyt, pożyczka, wyemitowane papiery wartościowe)	niespłacone zobowiązania na 31.12.2016r.	2017 r.	spłata kredytu planowanego do zaciągnięcia		
			2018 r.	2019 r.	2020 r.
I	2	3	4	5	6
Budowa dróg lokalnych w Tarnowie Grodkowskim 2.400.000zł, PROW (wyprzedzające finansowanie- 1.200.000 zł, wkład własny - 1.200.000 zł)	x	0,00	1 350 000,00	630 000,00	506 000,00
z tego: - rata kapitałowa	x	0,00	1 300 000,00	600 000,00	500 000,00
- odsetki	x	0,00	50 000,00	30 000,00	6 000,00
Budowa kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej i tłocznej w Gminie Grodków - etap II - Kopice i Kopice - Leśnica - część I 3.700.000 zł (wyprzedzające finansowanie 2.000.000 zł i wkład własny - 1.700.000 zł)	x	0,00	0,00	2 734 000,00	1 020 000,00
z tego: - rata kapitałowa	x	0,00	0,00	2 700 000,00	1 000 000,00
- odsetki	x	0,00	0,00	34 000,00	20 000,00
Wdrażanie strategii niskoemisyjnych w Subregionie Południowym na terenie Gminy Grodków i Gminy Paczków - wyprzedzające finansowanie 8.000.000 zł	x	0,00	2 540 000,00	5 529 000,00	0,00
z tego: - rata kapitałowa	x	0,00	2 540 000,00	5 460 000,00	0,00
- odsetki	x	0,00	0,00	69 000,00	0,00
<b>RAZEM</b> zobowiązania planowane do zaciągnięcia przez gminę	<b>x</b>	<b>0,00</b>	<b>3 890 000,00</b>	<b>8 893 000,00</b>	<b>1 526 000,00</b>
- rata kapitałowa	x	0,00	3 840 000,00	8 760 000,00	1 500 000,00
wylączenie z długu - 5.1.1.1	11 200 000	0,00	3 740 000,00	7 460 000,00	0,00
- odsetki	x	0,00	50 000,00	133 000,00	26 000,00
wylączenie z długu - 2.1.3.1.1				69 000,00	0,00
wylączenie z długu - 2.1.3.1.2				17 000,00	0,00
<b>ŁĄCZNIE</b> zobowiązania tj. zaciągnięte i planowane do zaciągnięcia przez gminę	<b>705 200,00</b>	<b>705 200,00</b>	<b>3 890 000,00</b>	<b>8 893 000,00</b>	<b>1 526 000,00</b>
- rata kapitałowa	700 000,00	700 000,00	3 840 000,00	8 760 000,00	1 500 000,00
- odsetki	5 200,00	5 200,00	50 000,00	133 000,00	26 000,00
kwota długu na koniec roku	700 000,00	6 240 000,00	10 260 000,00	1 500 000,00	0,00

Tabela 2. Poręczenia udzielone przez Gminę Grodków

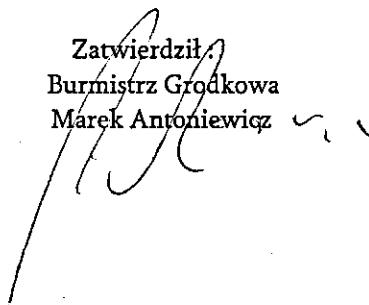
L.p.	okres poręczenia	2017	2018	2019	Razem
1.	Splata pożyczki przez GRODWIK na zadanie pn. "Oczyszczanie ścieków w aglomeracji Grodków"	1 920 000	1 920 000	1 845 396	5 685 396
2.	Splata pożyczki przez GRODWIK na zadanie pn. "Podłączenia budynków do zbiorczego systemu kanalizacyjnego w aglomeracji Grodków"	120 000	123 733	0	243 733
	<b>razem</b>	<b>2 040 000</b>	<b>2 043 733</b>	<b>1 845 396</b>	<b>5 929 129</b>

poręczenie obciąża budżet 6 m-cy od zakończenia spłaty

Materiały opracowała:  
Skarbnik Gminy  
Filomena Zeman



Zatwierdził  
Burmistrz Grodkowa  
Marek Antoniewicz



# Wieloletnia Prognoza Finansowa

1)

## Załącznik Nr 1

do Uchwały XXIII/ 1/17 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 15 lutego 2017 r.

Wyszczególnienie	Dochody ogółem <sup>x</sup>	z tego:							w tym:		
		Dochody bieżące <sup>x</sup>	1.1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.3.1		1.2	1.2.1	
							1.1.3.1	1.1.3.2			
Lp	1										
Formuła	[1-1]*[1.2]										
Wykonanie 2014	61 148 926,24	57 307 679,43	10 200 431,00	168 153,54	17 112 857,20	7 592 044,10	16 113 717,00	10 365 147,78	3 941 246,81	544 096,58	3 282 013,78
Wykonanie 2015	58 321 546,90	55 021 894,90	10 051 298,00	147 883,31	16 207 634,91	8 175 678,54	15 207 158,00	11 182 076,70	3 299 652,00	572 948,88	2 654 786,17
Plan 3 kw. 2016	66 245 260,22	63 639 495,17	10 744 999,00	120 000,00	15 659 608,00	7 877 430,00	15 765 243,00	19 298 249,17	2 605 765,05	1 107 177,00	1 460 738,05
Wykonanie 2016	66 366 861,22	63 761 096,17	10 744 999,00	120 000,00	15 685 808,00	7 877 430,00	15 765 243,00	19 302 605,17	2 605 765,05	1 107 177,00	1 460 738,05
2017	68 933 902,86	67 533 708,86	12 011 868,00	120 000,00	15 783 136,00	8 135 110,00	17 761 261,00	19 839 072,86	1 400 194,00	500 100,00	885 994,00
2018	73 624 643,00	68 172 610,00	12 365 190,00	135 000,00	16 060 850,00	8 755 920,00	17 761 261,00	19 922 260,00	5 452 033,00	600 000,00	4 852 033,00
2019	80 932 565,00	68 868 210,00	12 711 190,00	140 000,00	16 360 850,00	8 955 920,00	17 761 261,00	19 922 260,00	12 064 355,00	500 000,00	11 564 355,00
2020	70 127 760,00	69 279 010,00	13 152 190,00	150 000,00	16 460 850,00	9 155 920,00	17 761 261,00	19 922 260,00	848 750,00	400 000,00	448 750,00

1) Wzór może być stosowany także w układzie pionowym, w którym poszczególne pozycje są przedstawione w kolumnach, a lata w wierszach.

2) Zgodnie z art. 227 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z póź. zm.) zwanej dalej „ustawą”, wieloletnia prognoza finansowa obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat. W sytuacji dłuższego okresu prognozowania finansowego wzór stosuje się także dla lat wykraczających poza minimalny (4 letni) okres prognozy, wynikający z art. 227 ustawy.

3) W pozycji wykazuje się kwoty wszystkich podatków i opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego, a nie tylko podatków i opłat lokalnych.

Wyszczególnienie	Wydatki ogółem <sup>*</sup>	z tego:							Wydatki majątkowe	
		2	2.1	w tym:			w tym:			
				2.1.1	2.1.1.1	2.1.2	2.1.3	2.1.3.1		2.1.3.1.1
	[2.1] + [2.2]	Wydatki bieżące <sup>*</sup>	z tytułu poręczeń i gwarancji <sup>x</sup>	gwarancje i poręczenia podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy <sup>x</sup>	na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej, w wysokości w jakiej nie podlegała sfinansowaniu dotacją z budżetu państwa <sup>z</sup>	wydatki na obsługę długu <sup>x</sup>	odsieki i dyskonta określone w art. 243 ust. 1 ustawy <sup>x</sup>	odsieki i dyskonta podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, z tytułu zakończenia programu, otrzymaniu refundacji z tych środków (bez odsieki i dyskonta od zobowiązań na wkład krajowy) <sup>x</sup>	odsieki i dyskonta podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, z tytułu zaciągniętych na wkład krajowy <sup>x</sup>	
Lp	2	2.1	2.1.1	2.1.1.1	2.1.2	2.1.3	2.1.3.1	2.1.3.1.1	2.1.3.1.2	2.2
Formuła										
Wykonanie 2014	56 807 017,74	48 462 073,28	0,00	0,00	0,00	62 879,65	62 879,65	0,00	0,00	8 344 944,46
Wykonanie 2015	59 264 793,24	50 266 744,38	0,00	0,00	0,00	43 460,91	43 460,91	0,00	0,00	8 998 048,86
Plan 3 kw. 2016	70 147 186,00	62 454 614,77	1 020 000,00	0,00	0,00	37 190,00	37 190,00	0,00	0,00	7 692 571,23
Wykonanie 2016	68 145 042,00	61 413 970,77	0,00	0,00	0,00	37 190,00	37 190,00	0,00	0,00	6 731 071,23
2017	77 550 395,93	63 537 505,86	2 040 000,00	0,00	0,00	5 200,00	5 200,00	0,00	0,00	14 012 890,07
2018	80 224 764,00	64 049 764,00	2 043 733,00	0,00	0,00	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	16 175 000,00
2019	72 172 565,00	64 549 764,00	1 845 396,00	0,00	x	133 000,00	133 000,00	69 000,00	17 000,00	7 622 801,00
2020	68 627 760,00	64 949 764,00	0,00	0,00	x	26 000,00	26 000,00	0,00	0,00	3 677 996,00

4) W pozycji wykazuje się kwoty dla lat budżetowych 2013-2018.

Wyszczególnienie	Wynik budżetu <sup>x</sup>	Przychody <sup>x</sup> budżetu	z tego:						w tym:									
			Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych	na pokrycie deficytu <sup>x</sup> budżetu	Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 ustawy <sup>x</sup>	na pokrycie deficytu <sup>x</sup> budżetu	Kredyty, pożyczki, emisja papierów <sup>x</sup> wartościowych	na pokrycie deficytu <sup>x</sup> budżetu		Inne przychody niezwiązane z zaciągnięciem długu	w tym:							
												4.1	4.1.1	4.2	4.2.1	4.3	4.3.1	4.4
Lp	3	4																
Formuła	(1)-(2)	[4.1]+[4.2]+[4.3] +[4.4]																
Wykonanie 2014	4 341 908,50	8 185 708,55	3 128 153,53	0,00	4 057 555,02	0,00	0,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2015	-943 246,34	12 736 393,82	7 470 062,03	0,00	2 423 452,11	0,00	0,00	1 500 000,00	0,00	943 246,34	0,00	1 342 878,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2016	-3 901 925,78	5 633 027,78	3 201 925,78	1 470 823,78	2 431 102,00	2 431 102,00	2 431 102,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2016	-1 778 180,78	10 300 797,37	7 869 695,37	0,00	2 431 102,00	0,00	1 778 180,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	-8 616 493,07	9 316 493,07	2 376 493,07	2 376 493,07	700 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	-6 600 121,00	10 440 121,00	2 580 121,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	8 760 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5) W pozycji wykazuje się w szczególności kwoty przychodów z tytułu prywatyzacji majątku oraz spłaty pożyczek udzielonych ze środków jednostki.

Wyszczególnienie	Rozchody x budżetu	Spłaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych x	z tego:				Inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu
			5.1	w tym:			
				5.1.1	z tego:		
Lp	5	5.1	5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.2	5.1.1.3	5.2
Formuła	[5.1] + [5.2]		[5.1.1] + [5.1.1.2] + [5.1.1.3]				
Wykonanie 2014	2 634 102,91	2 634 102,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2015	1 492 350,11	1 492 350,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2016	1 731 102,00	1 731 102,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2016	1 731 102,00	1 731 102,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	700 000,00	700 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	3 840 000,00	3 840 000,00	3 740 000,00	3 740 000,00	0,00	0,00	0,00
2019	8 760 000,00	8 760 000,00	7 460 000,00	7 460 000,00	0,00	0,00	0,00
2020	1 500 000,00	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

6) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej (Dz.U. poz. 1456 oraz z 2013 r. poz. 1199) oraz kwoty wykupu obligacji pochodowych.

Wyszczególnienie	Kwota długu <sup>x</sup>	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych jednostkach zaliczanych do sektora finansów publicznych	Relacja zrównoważenia wydatków bieżących, o której mowa w art. 242 ustawy	
			Różnica między dochodami bieżącymi a wydatkami bieżącymi	Różnica między dochodami bieżącymi, skorygowanymi o środki <sup>7)</sup> a wydatkami bieżącymi, pomniejszonymi <sup>8)</sup> o wydatki
Lp	6	7	8.1	8.2
Formuła			[1.] - [2.]	[1.] + [4.] - [2.] - [3.] - [4.] - [5.]
Wykonanie 2014	2 423 452,11	0,00	8 845 606,15	16 031 314,70
Wykonanie 2015	2 431 102,00	0,00	4 755 150,52	14 648 664,66
Plan 3 kw. 2016	700 000,00	0,00	1 184 880,40	6 817 908,18
Wykonanie 2016	700 000,00	0,00	2 347 125,40	12 647 922,77
2017	6 240 000,00	0,00	3 996 203,00	7 072 696,07
2018	10 260 000,00	0,00	4 122 846,00	6 702 967,00
2019	1 500 000,00	0,00	4 318 446,00	4 318 446,00
2020	0,00	0,00	4 329 246,00	4 329 246,00

- 7) Skorygowanie o środki określone w przepisach dotyczących w szczególności powiększenia o nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych, zgodnie z art. 242 ustawy.  
8) Pomniejszenie wydatków bieżących, zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej, dotyczy lat 2013-2015.

Wskaźnik spłaty zobowiązań										
Lp	Wyszczególnienie	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego, po uwzględnieniu usławowych wyłączeń przypadających na dany rok	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego, po uwzględnieniu usławowych wyłączeń przypadających na dany rok	Kwota zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego, po uwzględnieniu usławowych wyłączeń przypadających na dany rok	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego, po uwzględnieniu usławowych wyłączeń przypadających na dany rok	Wskaźnik dochodów bieżących powiększonych o dochody ze sprzedaży majątku oraz pomniejszonych o wydatki budżeta, do ustalony dla danego roku (wskaźnik - jednoroczny)	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu usławowych wyłączeń, obliczony w oparciu o plan 3 kwartału roku poprzedzającego (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 poprzednich lat)	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu usławowych wyłączeń, obliczony w oparciu o plan 3 kwartału roku poprzedzającego (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 poprzednich lat)	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu usławowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego, rok budżetowy	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu usławowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego, rok budżetowy
		9.1	9.2	9.3	9.4	9.5	9.6	9.6.1	9.7	9.7.1
Formula	$(2.1.1) + (2.1.3.1) + (5.11) / (1)$	$(2.1.1) + (2.1.3.1) + (5.11) + (2.1.3.2) + (2.1.3.3) + (2.1.3.4) + (2.1.3.5) + (2.1.3.6) + (2.1.3.7) + (2.1.3.8) + (2.1.3.9) + (2.1.3.10) + (2.1.3.11) + (2.1.3.12) + (2.1.3.13) + (2.1.3.14) + (2.1.3.15) + (2.1.3.16) + (2.1.3.17) + (2.1.3.18) + (2.1.3.19) + (2.1.3.20) + (2.1.3.21) + (2.1.3.22) + (2.1.3.23) + (2.1.3.24) + (2.1.3.25) + (2.1.3.26) + (2.1.3.27) + (2.1.3.28) + (2.1.3.29) + (2.1.3.30) + (2.1.3.31) + (2.1.3.32) + (2.1.3.33) + (2.1.3.34) + (2.1.3.35) + (2.1.3.36) + (2.1.3.37) + (2.1.3.38) + (2.1.3.39) + (2.1.3.40) + (2.1.3.41) + (2.1.3.42) + (2.1.3.43) + (2.1.3.44) + (2.1.3.45) + (2.1.3.46) + (2.1.3.47) + (2.1.3.48) + (2.1.3.49) + (2.1.3.50) + (2.1.3.51) + (2.1.3.52) + (2.1.3.53) + (2.1.3.54) + (2.1.3.55) + (2.1.3.56) + (2.1.3.57) + (2.1.3.58) + (2.1.3.59) + (2.1.3.60) + (2.1.3.61) + (2.1.3.62) + (2.1.3.63) + (2.1.3.64) + (2.1.3.65) + (2.1.3.66) + (2.1.3.67) + (2.1.3.68) + (2.1.3.69) + (2.1.3.70) + (2.1.3.71) + (2.1.3.72) + (2.1.3.73) + (2.1.3.74) + (2.1.3.75) + (2.1.3.76) + (2.1.3.77) + (2.1.3.78) + (2.1.3.79) + (2.1.3.80) + (2.1.3.81) + (2.1.3.82) + (2.1.3.83) + (2.1.3.84) + (2.1.3.85) + (2.1.3.86) + (2.1.3.87) + (2.1.3.88) + (2.1.3.89) + (2.1.3.90) + (2.1.3.91) + (2.1.3.92) + (2.1.3.93) + (2.1.3.94) + (2.1.3.95) + (2.1.3.96) + (2.1.3.97) + (2.1.3.98) + (2.1.3.99) + (2.1.3.100)$		$(1) - (2) - (3) - (4) - (5) - (6) - (7) - (8) - (9) - (10) - (11) - (12) - (13) - (14) - (15) - (16) - (17) - (18) - (19) - (20) - (21) - (22) - (23) - (24) - (25) - (26) - (27) - (28) - (29) - (30) - (31) - (32) - (33) - (34) - (35) - (36) - (37) - (38) - (39) - (40) - (41) - (42) - (43) - (44) - (45) - (46) - (47) - (48) - (49) - (50) - (51) - (52) - (53) - (54) - (55) - (56) - (57) - (58) - (59) - (60) - (61) - (62) - (63) - (64) - (65) - (66) - (67) - (68) - (69) - (70) - (71) - (72) - (73) - (74) - (75) - (76) - (77) - (78) - (79) - (80) - (81) - (82) - (83) - (84) - (85) - (86) - (87) - (88) - (89) - (90) - (91) - (92) - (93) - (94) - (95) - (96) - (97) - (98) - (99) - (100)$	$(1) - (2) - (3) - (4) - (5) - (6) - (7) - (8) - (9) - (10) - (11) - (12) - (13) - (14) - (15) - (16) - (17) - (18) - (19) - (20) - (21) - (22) - (23) - (24) - (25) - (26) - (27) - (28) - (29) - (30) - (31) - (32) - (33) - (34) - (35) - (36) - (37) - (38) - (39) - (40) - (41) - (42) - (43) - (44) - (45) - (46) - (47) - (48) - (49) - (50) - (51) - (52) - (53) - (54) - (55) - (56) - (57) - (58) - (59) - (60) - (61) - (62) - (63) - (64) - (65) - (66) - (67) - (68) - (69) - (70) - (71) - (72) - (73) - (74) - (75) - (76) - (77) - (78) - (79) - (80) - (81) - (82) - (83) - (84) - (85) - (86) - (87) - (88) - (89) - (90) - (91) - (92) - (93) - (94) - (95) - (96) - (97) - (98) - (99) - (100)$	$(1) - (2) - (3) - (4) - (5) - (6) - (7) - (8) - (9) - (10) - (11) - (12) - (13) - (14) - (15) - (16) - (17) - (18) - (19) - (20) - (21) - (22) - (23) - (24) - (25) - (26) - (27) - (28) - (29) - (30) - (31) - (32) - (33) - (34) - (35) - (36) - (37) - (38) - (39) - (40) - (41) - (42) - (43) - (44) - (45) - (46) - (47) - (48) - (49) - (50) - (51) - (52) - (53) - (54) - (55) - (56) - (57) - (58) - (59) - (60) - (61) - (62) - (63) - (64) - (65) - (66) - (67) - (68) - (69) - (70) - (71) - (72) - (73) - (74) - (75) - (76) - (77) - (78) - (79) - (80) - (81) - (82) - (83) - (84) - (85) - (86) - (87) - (88) - (89) - (90) - (91) - (92) - (93) - (94) - (95) - (96) - (97) - (98) - (99) - (100)$	$(1) - (2) - (3) - (4) - (5) - (6) - (7) - (8) - (9) - (10) - (11) - (12) - (13) - (14) - (15) - (16) - (17) - (18) - (19) - (20) - (21) - (22) - (23) - (24) - (25) - (26) - (27) - (28) - (29) - (30) - (31) - (32) - (33) - (34) - (35) - (36) - (37) - (38) - (39) - (40) - (41) - (42) - (43) - (44) - (45) - (46) - (47) - (48) - (49) - (50) - (51) - (52) - (53) - (54) - (55) - (56) - (57) - (58) - (59) - (60) - (61) - (62) - (63) - (64) - (65) - (66) - (67) - (68) - (69) - (70) - (71) - (72) - (73) - (74) - (75) - (76) - (77) - (78) - (79) - (80) - (81) - (82) - (83) - (84) - (85) - (86) - (87) - (88) - (89) - (90) - (91) - (92) - (93) - (94) - (95) - (96) - (97) - (98) - (99) - (100)$	$(1) - (2) - (3) - (4) - (5) - (6) - (7) - (8) - (9) - (10) - (11) - (12) - (13) - (14) - (15) - (16) - (17) - (18) - (19) - (20) - (21) - (22) - (23) - (24) - (25) - (26) - (27) - (28) - (29) - (30) - (31) - (32) - (33) - (34) - (35) - (36) - (37) - (38) - (39) - (40) - (41) - (42) - (43) - (44) - (45) - (46) - (47) - (48) - (49) - (50) - (51) - (52) - (53) - (54) - (55) - (56) - (57) - (58) - (59) - (60) - (61) - (62) - (63) - (64) - (65) - (66) - (67) - (68) - (69) - (70) - (71) - (72) - (73) - (74) - (75) - (76) - (77) - (78) - (79) - (80) - (81) - (82) - (83) - (84) - (85) - (86) - (87) - (88) - (89) - (90) - (91) - (92) - (93) - (94) - (95) - (96) - (97) - (98) - (99) - (100)$	$(1) - (2) - (3) - (4) - (5) - (6) - (7) - (8) - (9) - (10) - (11) - (12) - (13) - (14) - (15) - (16) - (17) - (18) - (19) - (20) - (21) - (22) - (23) - (24) - (25) - (26) - (27) - (28) - (29) - (30) - (31) - (32) - (33) - (34) - (35) - (36) - (37) - (38) - (39) - (40) - (41) - (42) - (43) - (44) - (45) - (46) - (47) - (48) - (49) - (50) - (51) - (52) - (53) - (54) - (55) - (56) - (57) - (58) - (59) - (60) - (61) - (62) - (63) - (64) - (65) - (66) - (67) - (68) - (69) - (70) - (71) - (72) - (73) - (74) - (75) - (76) - (77) - (78) - (79) - (80) - (81) - (82) - (83) - (84) - (85) - (86) - (87) - (88) - (89) - (90) - (91) - (92) - (93) - (94) - (95) - (96) - (97) - (98) - (99) - (100)$	$(1) - (2) - (3) - (4) - (5) - (6) - (7) - (8) - (9) - (10) - (11) - (12) - (13) - (14) - (15) - (16) - (17) - (18) - (19) - (20) - (21) - (22) - (23) - (24) - (25) - (26) - (27) - (28) - (29) - (30) - (31) - (32) - (33) - (34) - (35) - (36) - (37) - (38) - (39) - (40) - (41) - (42) - (43) - (44) - (45) - (46) - (47) - (48) - (49) - (50) - (51) - (52) - (53) - (54) - (55) - (56) - (57) - (58) - (59) - (60) - (61) - (62) - (63) - (64) - (65) - (66) - (67) - (68) - (69) - (70) - (71) - (72) - (73) - (74) - (75) - (76) - (77) - (78) - (79) - (80) - (81) - (82) - (83) - (84) - (85) - (86) - (87) - (88) - (89) - (90) - (91) - (92) - (93) - (94) - (95) - (96) - (97) - (98) - (99) - (100)$
Wykonanie 2014	4,41%	4,41%	0,00	4,41%	15,36%	0,00%	0,00%	0,00%	TAK	TAK
Wykonanie 2015	2,63%	2,63%	0,00	2,63%	9,14%	0,00%	0,00%	0,00%	TAK	TAK
Plan 3 kw. 2016	4,21%	4,21%	0,00	4,21%	3,46%	0,00%	0,00%	0,00%	TAK	TAK
Wykonanie 2016	2,66%	2,66%	0,00	2,66%	5,20%	0,00%	0,00%	0,00%	TAK	TAK
2017	3,98%	3,98%	0,00	3,98%	6,52%	9,32%	9,32%	9,90%	TAK	TAK
2018	8,09%	2,98%	0,00	2,98%	6,41%	6,37%	6,37%	6,95%	TAK	TAK
2019	13,27%	3,94%	0,00	3,94%	5,95%	5,46%	5,46%	6,04%	TAK	TAK
2020	2,18%	2,18%	0,00	2,18%	6,74%	6,29%	6,29%	6,29%	TAK	TAK

9) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej oraz wyłączenia związane z emisją obligacji przychodowych. Identyczne wyłączenia dotyczą pozycji 9.6.1.

Wyszczególnienie	Przeznaczenie nadwyżki budżetowej 10)	w tym na:		Informacje uzupełniające o wybranych rodzajach wydatków budżetowych							
		Splaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych	Wydatki bieżące na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydatki związane z funkcjonowaniem organów jednostki samorządu terytorialnego 11)	Wydatki objęte limitem, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy	z tego:			Wydatki inwestycyjne kontynuowane	Nowe wydatki inwestycyjne 13)	Wydatki majątkowe w formie dotacji
						bieżące	majątkowe	11.3.2			
Lp	10	10.1	11.1	11.2	11.3	11.3.1	11.3.2	11.4	11.5	11.6	
Formuła					[11.3.1] + [11.3.2]						
Wykonanie 2014	0,00	0,00	21 846 930,00	4 509 104,91	1 116 059,25	444 569,28	671 489,97	5 645 421,81	2 165 401,22	534 121,43	
Wykonanie 2015	0,00	0,00	22 994 588,54	4 207 903,90	1 819 355,76	578 777,00	1 240 578,76	8 277 746,61	705 935,47	14 366,78	
Plan 3 kw. 2016	0,00	0,00	24 470 986,11	4 988 771,00	1 175 550,00	42 210,00	1 133 340,00	778 000,00	355 340,00	0,00	
Wykonanie 2016	0,00	0,00	24 475 342,11	4 988 771,00	1 175 550,00	42 210,00	1 133 340,00	778 000,00	355 340,00	0,00	
2017	0,00	0,00	24 536 341,00	4 770 990,00	7 046 831,00	42 210,00	7 004 621,00	5 519 621,00	1 485 000,00	0,00	
2018	0,00	0,00	24 536 340,00	4 770 990,00	16 175 000,00	0,00	16 175 000,00	16 145 000,00	30 000,00	0,00	
2019	8 760 000,00	8 760 000,00	24 536 340,00	4 770 990,00	1 040 000,00	0,00	1 040 000,00	1 270 000,00	70 000,00	0,00	
2020	1 500 000,00	1 500 000,00	24 536 340,00	4 770 990,00	1 127 000,00	0,00	1 127 000,00	1 127 000,00	0,00	0,00	

- 10) Przeznaczenie nadwyżki budżetowej, inne niż splaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych, wymaga określenia w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.  
11) W pozycji wykazuje się kwoty wydatków w ramach zadań własnych klasyfikowanych w dziale 750- Administracja publiczna w rozdziałach właściwych dla organów i urzędów jednostki samorządu terytorialnego (rozdziały od 75017 do 75023).  
12) W pozycji wykazuje się wartość inwestycji rozpoczętych co najmniej w poprzednim roku budżetowym, którego dotyczy kolumna.  
13) W pozycji wykazuje się wartość nowych inwestycji, które planuje się rozpocząć w roku, którego dotyczy kolumna.

Wyszczególnienie	Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy									
	12.1	w tym:		12.2	w tym:		12.3	w tym:		12.3.2
		12.1.1	12.1.1.1		12.2.1	12.2.1.1		12.3.1		
	Dochody bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wyłączając realizację programu, projektu lub zadania <sup>14)</sup>	Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wyłączając realizację programu, projektu lub zadania	Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	Wydatki bieżące na realizację programu, projektu lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydatki bieżące na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	
Lp	12.1	12.1.1	12.1.1.1	12.2	12.2.1	12.2.1.1	12.3	12.3.1	12.3.2	
Formuła										
Wykonanie 2014	0,00	0,00	0,00	1 775 496,78	1 775 496,78	1 775 496,78	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2015	0,00	0,00	0,00	246 300,00	246 300,00	246 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2016	42 210,00	42 210,00	42 210,00	0,00	0,00	0,00	64 210,00	42 210,00	42 210,00	42 210,00
Wykonanie 2016	42 210,00	42 210,00	42 210,00	0,00	0,00	0,00	64 210,00	42 210,00	42 210,00	64 210,00
2017	42 210,00	42 210,00	42 210,00	556 759,00	556 759,00	1 208 970,00	42 210,00	42 210,00	42 210,00	42 210,00
2018	0,00	0,00	0,00	4 908 783,00	4 908 783,00	1 208 970,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	11 384 355,00	11 384 355,00	11 384 355,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	276 250,00	276 250,00	276 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00

14) W pozycji 12.1.1.1, 12.2.1.1, 12.3.2, 12.4.2., 12.5.1, 12.6.1, 12.7.1 oraz 12.8.1, wykazuje się wyłącznie kwoty wynikające z umów na realizację programu, projektu lub zadania zawartych na dzień uchwalenia prognozy, a nieplanowanych do zawarcia w okresie prognozy.

Wyszczególnienie	Wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:		Wydatki majątkowe na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydatki na wkład krajowy w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydatki na wkład krajowy w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy <sup>15)</sup>	w tym:		Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	w tym:
		finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	12.4.1				12.4.2	12.5		
Lp	12.4	12.4.1	12.4.2	12.5	12.5.1	12.6	12.6.1	12.7	12.7.1	
Formuła										
Wykonanie 2014	1 250 967,10	344 706,78	1 153 210,10	617 131,41	567 131,41	1 831,80	1 831,80	0,00	0,00	
Wykonanie 2015	58 353,19	0,00	14 366,78	14 366,78	14 366,78	14 366,78	14 366,78	0,00	0,00	
Plan 3 kw. 2016	905 992,50	0,00	73 000,00	658 000,00	73 000,00	858 000,00	73 000,00	0,00	0,00	
Wykonanie 2016	905 992,50	0,00	73 000,00	863 000,00	73 000,00	863 000,00	73 000,00	0,00	0,00	
2017	9 689 365,00	4 340 000,00	2 500 000,00	5 346 365,00	1 300 000,00	5 346 365,00	1 300 000,00	0,00	0,00	
2018	15 010 000,00	6 860 000,00	0,00	7 170 000,00	0,00	7 170 000,00	0,00	0,00	0,00	
2019	0,00	0,00	0,00	8 219 500,00	23 750,00	23 750,00	0,00	0,00	0,00	
2020	0,00	0,00	0,00	3 004 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

15) Przez program, projekt lub zadanie finansowane w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, należy rozumieć także taki program, projekt lub zadanie przynoszące dochód, dla których poziom finansowania ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, ustala się po odliczeniu zdyskontowanego dochodu obliczanego zgodnie z przepisami Unii Europejskiej dotyczącymi takiego programu, projektu lub zadania.



Wyszczególnienie	Dane uzupełniające o długu i jego spłacie					
	14.1	14.2	14.3	w tym:		
Splaty rat kapitałowych oraz wykup papierów wartościowych, o których mowa w pkt 5.1, wynikające wyłączenie z tytułu zobowiązań już zaciągniętych *	Kwota długu, którego planowana spłata dokona się z wydatków budżetu *	Wydatki zmniejszające dług *	spłata zobowiązań wymagalnych z lat poprzednich, innych niż w poz. 14.3.3 *	związane z umowami zaliczonymi do tytułów dłużnych wliczanych do państwowego długu publicznego *	wypłaty z tytułu wymagalnych poręczeń i gwarancji *	Wynik operacji niekasowych wpływających na kwotę długu (m.in. umorzenia, różnice kursowe) *
Lp	14.1	14.2	14.3.1	14.3.2	14.3.3	14.4
Formuła						
Wykonanie 2014	2 634 102,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2015	1 492 350,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2016	1 731 102,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2016	1 731 102,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	700 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

\* Informacja o spełnieniu wskaźnika splaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego, oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń zostanie automatycznie wygenerowana przez aplikację wskazaną przez Ministra Finansów, o której mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 stycznia 2013 r. w sprawie wieloletniej prognozy finansowej jednostki samorządu terytorialnego (Dz U poz 86, z późn zm). Automatycznie wyliczenia danych na podstawie wartości historycznych i prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego dotyczą w szczególności także poz. 9.6-9.6.1 i pozycji z sekcji nr 16.

\*\* Należy wskazać jedną z następujących podstaw prawnych: art. 240a ust. 4 / art. 240a ust. 8 / art. 240b ustawy określającą procedurę jaką objęta jest jednostka samorządu terytorialnego.

x - pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się na okres, na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnąć zobowiązania dłużne (prognoza kwoty długu). Okres ten nie podlega wydłużeniu w sytuacji planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji. W przypadku planowania wydatków z tytułu zaciągnięto oraz planuje się zaciągnąć zobowiązania dłużne, informację o wydatkach z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji, wykraczających poza wspomniany okres, należy zamieścić w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej. W przypadku, gdy kwoty wydatków wynikające z limitów wydatków na przedsięwzięcia wykraczają poza okres prognozy kwoty długu to pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się do ostatniego roku, na który ustalono limit wydatków na realizację przedsięwzięć

16) Pozycje sekcji 15 są wykazywane wyłączenie przez jednostki samorządu terytorialnego emitujące obligacje przychodowe.

17) Pozycje sekcji 16 wykazują wyłączenie procedurą wynikającą z art. 240a lub art. 240b ustawy

## Wykaz przedsięwzięć do WPF

kwoty w  
zł

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2017	Limit 2018	Limit 2019	Limit 2020	Limit zobowiązań
			od	do						
1	Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)				26 026 231,00	7 046 831,00	16 175 000,00	1 040 000,00	1 127 000,00	24 927 504,00
1.a	- wydatki bieżące				42 210,00	42 210,00	0,00	0,00	0,00	42 210,00
1.b	- wydatki majątkowe				25 984 021,00	7 004 621,00	16 175 000,00	1 040 000,00	1 127 000,00	24 885 294,00
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz.1240, z późn.zm.), z tego:				22 288 551,00	6 661 151,00	15 010 000,00	0,00	0,00	21 295 164,00
1.1.1	- wydatki bieżące				42 210,00	42 210,00	0,00	0,00	0,00	42 210,00
1.1.1.1	Projekt bliżej rodziny i dziecka - wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo-wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej -	Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodkowie	2016	2017	42 210,00	42 210,00	0,00	0,00	0,00	42 210,00
1.1.2	- wydatki majątkowe				22 246 341,00	6 618 941,00	15 010 000,00	0,00	0,00	21 252 954,00
1.1.2.1	Zmiana sposobu użytkowania budynku byłej szkoły podstawowej na budynek świetlicy wiejskiej we wsi Wierzbnik - Ochrona zabytków i budownictwa tradycyjnego	Urząd Miejski w Grodkowie	2012	2018	829 520,00	0,00	800 000,00	0,00	0,00	800 000,00
1.1.2.2	Budowa kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej i tłocznej w Gminie Grodków - etap II - Kopice i Kopice - Lesnica - część I - Tworzenie i rozwój podstawowych usług lokalnych dla ludności wiejskiej	Urząd Miejski w Grodkowie	2017	2018	4 100 000,00	1 400 000,00	2 700 000,00	0,00	0,00	4 100 000,00
1.1.2.3	Przebudowa obiektu remizy OSP Gałaczycze - Podniesienie efektywności energetycznej	Urząd Miejski w Grodkowie	2016	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.4	Wdrażanie strategii niskoemisyjnych w Subregionie Południowym na terenie Gminy Grodków i Gminy Paczków - Poprawa infrastruktury transportu publicz	Urząd Miejski w Grodkowie	2015	2018	11 500 000,00	4 462 576,00	6 530 000,00	0,00	0,00	10 654 589,00

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2017	Limit 2018	Limit 2019	Limit 2020	Limit zobowiązań
			od	do						
1.1.2.5	Rewitalizacja Ratusza w Grodkowie - Poprawa jakości życia mieszkańców	Urząd Miejski w Grodkowie	2013	2018	4 661 118,00	606 365,00	4 000 000,00	0,00	0,00	4 568 365,00
1.1.2.6	Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie Subregionu Południowego: świetlica wiejska w Goli Grodkowskiej i remiza OSP Gałączyce - Podniesienie efektywności energetycznej	Urząd Miejski w Grodkowie	2014	2018	1 155 703,00	150 000,00	980 000,00	0,00	0,00	1 130 000,00
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego, z tego:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2), z tego:				3 737 680,00	1 165 000,00	1 040 000,00	1 127 000,00	1 127 000,00	3 632 340,00
1.3.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2	- wydatki majątkowe				3 737 680,00	1 165 000,00	1 040 000,00	1 127 000,00	1 127 000,00	3 632 340,00
1.3.2.1	Droga dojazdowa do gruntów rolnych - Kobiela - Ochrona gruntów rolnych	Urząd Miejski w Grodkowie	2019	2020	620 000,00	0,00	0,00	40 000,00	580 000,00	620 000,00
1.3.2.2	Droga gminna Jaszów - Ochrona gruntów rolnych	Urząd Miejski w Grodkowie	2017	2019	500 000,00	30 000,00	0,00	470 000,00	0,00	500 000,00
1.3.2.3	Droga gminna Kólnica - Ochrona gruntów rolnych	Urząd Miejski w Grodkowie	2019	2020	577 000,00	0,00	0,00	30 000,00	547 000,00	577 000,00
1.3.2.4	Droga gminna Żelazna - Ochrona gruntów rolnych	Urząd Miejski w Grodkowie	2018	2019	530 000,00	0,00	30 000,00	500 000,00	0,00	530 000,00
1.3.2.5	Droga dojazdowa do gruntów rolnych Głębocko - Ochrona gruntów rolnych	Urząd Miejski w Grodkowie	2016	2018	470 000,00	0,00	450 000,00	0,00	0,00	450 000,00
1.3.2.6	Oświetlenie uliczne w niektórych miejscowościach Gminy Grodków - etap II - Poprawa bezpieczeństwa mieszkańców	Urząd Miejski w Grodkowie	2016	2018	500 680,00	300 680,00	200 000,00	0,00	0,00	415 340,00

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2017	Limit 2018	Limit 2019	Limit 2020	Limit zobowiązań
			od	do						
1.3.2.7	Droga gminna Przylesie Dolne - Ochrona gruntów rolnych	Urząd Miejski w Grodzkowie	2017	2018	490 000,00	40 000,00	450 000,00	0,00	0,00	490 000,00
1.3.2.8	Budowa kanalizacji sanitarnej we wsi Gańczycze - Tworzenie i rozwój podstawowych usług lokalnych dla ludności wiejskiej	Urząd Miejski w Grodzkowie	2017	2018	50 000,00	15 000,00	35 000,00	0,00	0,00	50 000,00

UCHWAŁA NR XXIII/.../17  
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 15 lutego 2017 r.

w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2017 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, ze zm.) Rada Miejska w Grodkowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zmniejsza się plan dochodów bieżących budżetu o kwotę 93 126,00 zł,  
- zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Zwiększa się plan dochodów bieżących budżetu o kwotę 133 469,00 zł,  
- zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Zmniejsza się plan wydatków budżetu o kwotę 321 820,00 zł, w tym:

1) wydatków bieżących o kwotę 1 820,00 zł;

2) wydatków majątkowych o kwotę 320 000,00 zł;

- zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Zwiększa się plan wydatków budżetu o kwotę 1 017 970,40 zł, w tym:

1) wydatków bieżących o kwotę 93 133,00 zł;

2) wydatków majątkowych o kwotę 924 837,40 zł;

- zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Zwiększa się przychody budżetu z tytułu nadwyżki budżetowej z lat poprzednich o kwotę 965 807,40 zł - zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Po zmianach określonych w § 1 i § 2 budżet wyniesie:

1) dochody ogółem 68 933 902,86 zł, w tym:

- dochody bieżące 67 533 708,86 zł,

- dochody majątkowe 1 400 194,00 zł;

2) wydatki ogółem 77 550 395,93 zł, w tym:

- wydatki bieżące 63 537 505,86 zł,

- wydatki majątkowe 14 012 890,07 zł.

2. Deficyt budżetu wyniesie 8 616 493,07 zł i będzie pokryty wolnymi środkami oraz nadwyżką z lat ubiegłych.

- zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5. W uchwale Nr XXII/206/16 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Grodków na 2017 rok wprowadza się następujące zmiany:

1) w załączniku nr 1 wprowadza się zmiany jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały;

2) w załączniku nr 2 wprowadza się zmiany jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały;

- 3) w załączniku nr 3 wprowadza się zmiany jak w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały;
  - 4) załącznik nr 4 otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 4 do niniejszej uchwały;
  - 5) załącznik nr 7 otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.
- § 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.
- § 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.
- § 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

Marek Antoniewicz

## Rozliczenie uchwały Nr XXIII/ /17

zmniejszenie pl. dochodów bieżących	93 126,00		zał.1 tabela 1
zmniejszenie pl. dochodów majątkowych	0,00	93 126,00	
zwiększenie pl.dochodów bieżących	133 469,00		zał.1 tabela 2
zwiększenie pl.dochodów majątkowych	0,00	133 469,00	
<b>dochody ogółem</b>	<b>40 343,00</b>		
zmniejszenie pl. wydatków bieżących	1 820,00		zał.2 tabela 1
zmniejszenie pl. wydatków majątkowych	320 000,00	321 820,00	zał.2 tabela 3
zwiększenie pl.wydatków bieżących	93 133,00		zał.2 tabela 2
zwiększenie pl.wydatków majątkowych	924 837,40	1 017 970,40	zał.2 tabela 4
<b>wydatki ogółem</b>	<b>696 150,40</b>		
wynik (dochody - wydatki)	-655 807,40		
wynik(przychody -rozchody)	965 807,40		
zmniejszenie przychodów	0,00		
zwiększenie przychodów	965 807,40		
zwiększenie rozchodów	0,00		

## wprowadzone zmiany

	aktualny plan na dzień 1.02.2017r.	kwoty zmian	plan po zmianach	dochody +przychody wydatki +rozchody
dochody	68 893 559,86	40 343,00	68 933 902,86	
w tym:				
bieżące	67 493 365,86	40 343,00	67 533 708,86	
majątkowe	1 400 194,00	0,00	1 400 194,00	
wydatki	76 854 245,53	696 150,40	77 550 395,93	
w tym:				
bieżące	63 446 192,86	91 313,00	63 537 505,86	
majątkowe	13 408 052,67	604 837,40	14 012 890,07	
przychody	8 660 685,67	965 807,40	9 626 493,07	78 560 395,93
kredyt	6 240 000,00	0,00	6 240 000,00	
wolne środki	700 000,00	0,00	700 000,00	
nadwyżka budżetowa	1 720 685,67	965 807,40	2 686 493,07	
rozchody	700 000,00	0,00	700 000,00	78 250 395,93
deficyt/ nadwyżka	-7 960 685,67	-655 807,40	-8 616 493,07	
<b>dochody bieżące - wydatki bieżące</b>	<b>4 047 173,00</b>	<b>-50 970,00</b>	<b>3 996 203,00</b>	<b>310 000,00</b>

Załącznik nr 1  
do Uchwały XXIII/ /17  
Rady Miejskiej w Grodkowie  
z dnia 15 lutego 2017 r.

Tabela 1. Dochody bieżące-zmniejszenia

w złotych

Dział	§	Źródło dochodów	Plan na 2017 r.
1	2	3	4
750		Administracja publiczna	20,00
	0970	Wpływy z różnych dochodów	20,00
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	13 000,00
	0690	Wpływy z różnych opłat - koszty upomnień	13 000,00
852		Pomoc społeczna	33 106,00
	0690	Wpływy z różnych opłat - koszty upomnień	106,00
	2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zleconych ustawami	33 000,00
855		Rodzina	44 000,00
	0970	Wpływy z różnych dochodów	44 000,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	3 000,00
	0690	Wpływy z różnych opłat - koszty upomnień	3 000,00
Razem dochody bieżące			93 126,00

Tabela 2. Dochody bieżące-zwiększenia

w złotych

Dział	§	Źródło dochodów	Plan na 2017 r.
1	2	3	4
750		<b>Administracja publiczna</b>	<b>8 481,00</b>
	0940	Wpływy z rozliczeń/ zwrot z lat ubiegłych	20,00
	2460	Środki otrzymane od pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych na realizację zadań bieżących jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych	8 461,00
756		<b>Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem</b>	<b>13 000,00</b>
	0640	Wpływy z tytułu kosztów egzekucyjnych, opłaty komorniczej kosztów upomnień	13 000,00
758		<b>Różne rozliczenia</b>	<b>28 000,00</b>
	0940	Wpływy z rozliczeń/ zwrot z lat ubiegłych	28 000,00
852		<b>Pomoc społeczna</b>	<b>3 000,00</b>
	0940	Wpływy z rozliczeń/ zwrot z lat ubiegłych	3 000,00
855		<b>Rodzina</b>	<b>77 106,00</b>
	0640	Wpływy z tytułu kosztów egzekucyjnych, opłaty komorniczej kosztów upomnień	106,00
	0940	Wpływy z rozliczeń/ zwrot z lat ubiegłych	44 000,00
	2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zleconych ustawami	33 000,00
900		<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	<b>3 000,00</b>
	0640	Wpływy z tytułu kosztów egzekucyjnych, opłaty komorniczej kosztów upomnień	3 000,00
921		<b>Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</b>	<b>882,00</b>
	0750	Wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jst lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze: Sołectwo Gnojna 82 zł, Kobiela 250 zł, Tarnów Gr. 250 zł	582,00
	0960	Wpływy z otrzymanych spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej: Sołectwo Tarnów Gr. 300 zł	300,00
<b>Razem dochody bieżące</b>			<b>133 469,00</b>

Załącznik nr 2  
do Uchwały XXIII/ /17  
Rady Miejskiej w Grodkowie  
z dnia 15 lutego 2017 r.

w złotych

z tego wyodrębnia się:

Dział	Rozdz	Nazwa	Plan na 2017 r. (5+8+9+10+11+12)	w tym:			z tego wyodrębnia się:				wydatki na świadczenia na rzecz osób fizycznych	wydatki na programy finansowane z udziałem środków art.5 ust.1 pkt 2 i 3	wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	wydatki na obsługę długu
				wydatki budżetowych jednostek (6+7)	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją zadań statutowych jednostki	dotacje na zadania bieżące (8.1+8.2)	dla jednostek sektora finansów publicznych	dla jednostek spoza sektora finansów publicznych	9				
801		Oświata i wychowanie	1 820,00	1 820,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	80101	Szkoły podstawowe	1 820,00	1 820,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		w tym:												
		PSP Nr 3 w Grodkowie	1 820,00	1 820,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Razem wydatki bieżące</b>	<b>1 820,00</b>	<b>1 820,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Tabela 2. Wydatki bieżące-zwiększenia

Dział	Rodz	Nazwa	Plan na 2017 r. (5+8+9+10+11+12)	z tego wyodrębnia się:							wydatki na wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	wydatki na wydatki na programy finansowane z udziałem środków art.5 ust.1 pkt 2 i 3	
				wydatki jednostek budżetowych (6+7)	w tym:		dotacje na zadania bieżące (8.1+8.2)	w tym:		świadczenia na rzecz osób fizycznych			
			4	5	6	7	8	8.1	8.2	9	10	11	12
750	2	3	8 461,00	8 461,00	8 461,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	75023	Urzędy gmin /miast i miast na prawach powiatu/	8 461,00	8 461,00	8 461,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		w tym:											
		stanowisko prac interwencyjnych	8 461,00	8 461,00	8 461,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852		Pomoc społeczna	40 120,00	37 120,00	37 120,00	0,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	85216	Zasiłki stałe	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		w tym:											
		Zwrot nadmiernie pobranych zasiłków stałych	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	85219	Ośrodki pomocy społecznej	37 120,00	37 120,00	37 120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		w tym:											
		wyposażenie pomieszczeń w nowym obiekcie OPS	37 120,00	37 120,00	37 120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	1 820,00	1 820,00	1 820,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	85401	Świetlice szkolne	1 820,00	1 820,00	1 820,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		w tym:											
		Świetlica przy PSP nr 3 w Grodkowie	1 820,00	1 820,00	1 820,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	42 732,00	40 732,00	0,00	40 732,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	92105	Pozostałe zadania w zakresie kultury	42 732,00	40 732,00	0,00	40 732,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		w tym:											
		niewykorzystane środki z 2016 r. 39.850 zł, dochody 2017 r. Gnojna 82 zł, Kobiela 250 zł, Tarnów Gr. 550 zł	40 732,00	40 732,00	0,00	40 732,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		zadanie: Współpraca międzynarodowa, w tym realizacja projektów z udziałem miast partnerskich	2 000,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Razem wydatki bieżące</b>	<b>93 133,00</b>	<b>88 133,00</b>	<b>47 401,00</b>	<b>40 732,00</b>	<b>2 000,00</b>	<b>3 000,00</b>	<b>2 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Tabela 3. Wydatki majątkowe-zmniejszenia

Dział	Rodz	Nazwa	Plan na 2017 r. (5+7+8+9+10)	z tego wyodrębnia się:						w tym:		pomoc dla innych jst
				wydatki na inwestycje	wydatki na zakupy inwestycyjne	wydatki na zakup i objęcie akcji i udziałów	wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	dotacje inwestycyjne	wydatki na programy finansowane z udziałem środków art.5 ust.1 pkt 2 i 3	wydatki na programy finansowane z udziałem środków art.5 ust.1 pkt 2 i 3		
921	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
			320 000,00	320 000,00	320 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	92105	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	320 000,00	320 000,00	320 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Pozostałe zadania w zakresie kultury										
		z tego:										
		Przebudowa świetlicy wiejskiej w Goli Grodkowskiej	320 000,00	320 000,00	320 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Razem wydatki majątkowe	320 000,00	320 000,00	320 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

w złotych

Tabela 4. Wydatki majątkowe-zwiększenia

Dział	Rodzaj	Nazwa	Plan na 2017 r. (5+7+8+9+10)	z tego wyodrębnią się:							w tym:		pomoc dla innych jst
				5	6	7	8	9	10	11	12		
			4	wydatki na inwestycje	wydatki na programy finansowane z udziałem środków art.5 ust.1 pkt 2 i 3	wydatki na zakupy inwestycyjne	wydatki na zakup i objęcie akcji i udziałów	wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	dotacje inwestycyjne	wydatki na programy finansowane z udziałem środków art.5 ust.1 pkt 2 i 3			
600	2	3											
		Transport i łączność	240 101,80	231 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 101,80	0,00	18 203,60		
	60013	Drogi publiczne wojewódzkie	9 101,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 101,80	0,00	18 203,60		
		w tym:											
	60017	Budowa chodnika we wsi Gnojna	9 101,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 101,80	0,00	18 203,60		
		Drogi wewnętrzne	231 000,00	231 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		w tym:											
		Droga dojazdowa do gruntów rolnych Wojślaw	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Droga dojazdowa do gruntów rolnych Żarów	150 000,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Przebudowa dróg wewnętrznych w Tamowie Grodkowskim	71 000,00	71 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
758		Różne rozliczenia	68 420,00	68 420,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	75814	Rezerwy ogólne i celowe	68 420,00	68 420,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	556 315,60	556 315,60	150 000,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	90002	Gospodarka odpadami	8 400,00	8 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		w tym:											
		Wykonanie boksów na odpady komunalne ul. Elsniera	8 400,00	8 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	215 340,00	215 340,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		w tym:											
		Oświetlenie uliczne w niektórych miejscowościach Gminy Grodków - etap II	215 340,00	215 340,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
90095		Pozostała działalność	332 575,60	332 575,60	150 000,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		w tym:											
		Wdrażanie strategii niskoemisyjnych w Subregionie Południowym na terenie Gminy Grodków i Gminy Paczków	182 575,60	182 575,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie Subregionu Południowego: świetlica wiejska w Goli Grodkowskiej i remiza OSP Gałaczycze	150 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	60 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	92105	Pozostałe zadania w zakresie kultury	60 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		w tym:											
		Rewitalizacja Ratusza w Grodkowie	60 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		<b>Razem wydatki majątkowe</b>	<b>924 837,40</b>	<b>915 735,60</b>	<b>210 000,00</b>	<b>210 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9 101,80</b>	<b>0,00</b>	<b>18 203,60</b>		

Tabela .Przychody i rozchody gminy (w złotych)

Lp.	Treść	§	Plan na 2017 r.	Zmiany z uchwały	Plan na 2017 r.
1	2	3	4	5	6
I	Dochody budżetu		68 893 559,86	40 343,00	68 933 902,86
	w tym:				
	bieżące		67 493 365,86	40 343,00	67 533 708,86
	majątkowe		1 400 194,00		1 400 194,00
II	Wydatki budżetu		76 854 245,53	696 150,40	77 550 395,93
	w tym:				
	bieżące		63 446 192,86	91 313,00	63 537 505,86
	majątkowe		13 408 052,67	604 837,40	14 012 890,07
III	Wynik budżetu (dochody - wydatki)		-7 960 685,67	-655 807,40	-8 616 493,07
IV	wynik operacyjny (dochody bieżące - wydatki bieżące)		4 047 173,00	-50 970,00	3 996 203,00
	<b>Przychody ogółem(1+2+3+4):</b>		<b>8 660 685,67</b>	<b>965 807,40</b>	<b>9 626 493,07</b>
1	Przychody z zaciągniętych pożyczek na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii	903	4 340 000,00	0,00	4 340 000,00
1.1	Budowa kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej i tłocznej w Gminie Grodków-etap II- Kopice i Kopice		600 000,00	0,00	600 000,00
1.2	Budowa dróg lokalnych w Tarnowie Grodkowskim		1 200 000,00	0,00	1 200 000,00
1.3	Wdrażanie strategii niskoemisyjnych w Subregionie Południowym na terenie Gminy Grodków i Gminy		2 540 000,00	0,00	2 540 000,00
2	Wolne środki, o których mowa w art.217 ust.2 pkt 6 ustawy	950	700 000,00	0,00	700 000,00
	w tym: na pokrycie deficytu		0,00		
3	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	952	1 900 000,00	0,00	1 900 000,00
3.1	Budowa kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej i tłocznej w Gminie Grodków-etap II- Kopice i Kopice Leśnica - część I		700 000,00	0,00	700 000,00
3.2	Budowa dróg lokalnych w Tarnowie Grodkowskim		1 200 000,00	0,00	1 200 000,00
4	Nadwyżka z lat ubiegłych	957	1 720 685,67	965 807,40	2 686 493,07
	w tym: na pokrycie deficytu		1 720 685,67	965 807,40	2 686 493,07
	<b>Rozchody ogółem:</b>		<b>700 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>700 000,00</b>
1	Splaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	992	700 000,00	0,00	700 000,00
	w tym:				
	Przebudowa dróg publicznych w Grodkowie: ul. Kasztanowa, Rondo, ul. Krakowska, ul. Fornalskiej		700 000,00	0,00	700 000,00
V	<b>Przychody - Rozchody</b>		<b>7 960 685,67</b>	<b>965 807,40</b>	<b>8 926 493,07</b>
	<b>III +V</b>		<b>0,00</b>	<b>310 000,00</b>	<b>310 000,00</b>

## Plan nakładów na wydatki majątkowe na 2017 r.

Lp.	Tabela nr	Nazwa tabeli	Rodzaj wydatku	Planowana wartość zadań	Środki wykł. do 31.12.2016r	Nakłady planowane na 2017r.	Środki z budżetu gminy	Inne źródła				Uwagi			
								kredyt /pożyczka inwestycyjna	kredyt /pożyczka na zadania współfinansowane ze środków Unii Europejskiej	Dotacje/ fundusze celowe	Inne źródła				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
1	Tabela nr 1	Plan nakładów na wydatki majątkowe na 2017 r. (bez zadań dofinansowanych z Programów Pomocowych Unii Europejskiej)	Wydatki na zadania inwestycyjne	5 534 298,02	127 746,75	4 197 449,47	3 949 199,47	0,00	0,00	0,00	0,00	248 250,00	0,00		
			Wydatki na zakupy inwestycyjne	116 500,00	0,00	56 500,00	56 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Razem wydatki majątkowe na 2017r.	5 650 798,02	127 746,75	4 253 949,47	4 005 699,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	248 250,00	0,00	
2	Tabela nr 2	Plan nakładów na wydatki majątkowe na 2017 r. (zadania dofinansowane z Programów Pomocowych Unii Europejskiej)	Wydatki na zadania inwestycyjne	24 602 244,46	633 303,86	9 758 940,60	3 518 940,60	0,00	0,00	1 900 000,00	4 340 000,00	0,00	0,00		
			Wydatki na zakupy inwestycyjne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Razem wydatki majątkowe na 2017r.	24 602 244,46	633 303,86	9 758 940,60	3 518 940,60	0,00	0,00	0,00	1 900 000,00	4 340 000,00	0,00	0,00	
OGÓLEM: Plan nakładów na wydatki majątkowe na 2017 r.			Wydatki na zadania inwestycyjne	30 136 542,48	761 050,61	13 956 390,07	7 468 140,07	0,00	0,00	1 900 000,00	4 340 000,00	248 250,00	0,00		
			Wydatki na zakupy inwestycyjne	116 500,00	0,00	56 500,00	56 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Razem wydatki majątkowe na 2017r.	30 253 042,48	761 050,61	14 012 890,07	7 524 640,07	0,00	0,00	0,00	1 900 000,00	4 340 000,00	248 250,00	0,00	

Tabela 1. Plan nakładów na wydatki majątkowe na 2017 r. (bez zadań dofinansowywanych z Programów Pomocowych Unii Europejskiej)

w złotych

Lp.	Dz.	Roszdz	Nazwa zadania inwestycyjnego	Zakres rzeczowy	Rok rozp/ zakoń	Planowana wartość całego zadania	Środki wyk. do 31.12.2016r.	Nakłady planowane na 2017r.	Środki z budżetu gminy	Inne źródła			Uwagi
										kredyt/ pożyczka inwestycyjna	Dotacje/ fundusze celowe	Inne źródła	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	010	01010	Budowa kanalizacji sanitarnej we wsi Gałaczycze	dokumentacja	2017-2018	50 000,00	0,00	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	
2	600	60013	Budowa chodnika we wsi Gnojna	dokumentacja - współfinansowanie	2017	58 203,60	0,00	29 101,80	29 101,80	0,00	0,00	0,00	
3	600	60014	Przebudowa chodnika we wsi Lipowa	współfinansowanie	2017	200 000,00	0,00	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	
4	600	60014	Przebudowa chodnika we wsi Kolnica	współfinansowanie	2017	50 000,00	0,00	25 000,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	
5	600	60016	Droga gminna Gnojna-Kolnica	dokumentacja + wyk. + nadzór	2016-2017	480 460,00	20 460,00	460 000,00	460 000,00	0,00	0,00	0,00	
6	600	60016	Droga gminna Przyłesie Dolne	dokumentacja + wyk. + nadzór	2017-2018	490 000,00	0,00	40 000,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	
7	600	60016	Remont mostku na ul. Elsnera	dokumentacja	2017	30 000,00	0,00	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	
8	600	60017	Budowa dróg lokalnych w Tamowie Grodkowskim - roboty elektroenergetyczne	dokumentacja + wyk. + nadzór	2016-2017	300 000,60	16 580,60	283 420,00	283 420,00	0,00	0,00	0,00	
9	600	60017	Droga dojazdowa do gruntów rolnych Wojasów	dokumentacja + wyk. + nadzór	2016-2017	469 845,30	9 845,30	460 000,00	460 000,00	0,00	105 000,00	0,00	
10	600	60017	Droga dojazdowa do gruntów rolnych Zarów	dokumentacja + wyk. + nadzór	2016-2017	655 000,00	15 000,00	640 000,00	496 750,00	0,00	143 250,00	0,00	
11	600	60017	Droga gminna Jaszów	dokumentacja + wyk. + nadzór	2017-2019	500 000,00	0,00	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	
12	600	60017	Przebudowa dróg wewnętrznych w Tamowie Grodkowskim	dokumentacja + wyk. + nadzór	2017	71 000,00	0,00	71 000,00	71 000,00	0,00	0,00	0,00	
13	710	71004	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Tamów Grodkowski	plan	2016-2017	24 999,85	14 999,85	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	
14	900	90002	Wykonanie boisku na odpady komunalne ul. Elsner	dokumentacja + wyk. + nadzór	2017	8 400,00	0,00	8 400,00	8 400,00	0,00	0,00	0,00	
15	900	90015	Oświetlenie uliczne w niektórych miejscowościach Gminy Grodków - etap II	dokumentacja+wyk.+nadzór	2016-2018	500 680,00	0,00	300 680,00	300 680,00	0,00	0,00	0,00	wg notatki
16	900	90095	Budowa i przebudowa parkingu i kanalizacji (szyszowej) w Grodkowie	dokumentacja+wyk.+nadzór	2015-2017	380 000,00	10 000,00	370 000,00	370 000,00	0,00	0,00	0,00	
17	921	92105	Galaczyce - remont świetlicy wiejskiej (stodoły wiejskiej)	dokumentacja+wyk.+nadzór	2017	15 771,26	0,00	15 771,26	15 771,26	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołecki 2017r. wsi Gałaczycze - 15.771,26zł
18	921	92105	Jeszkołe - ogrodzenie i utwardzenie terenu przy świetlicy wiejskiej	dokumentacja+wyk.+nadzór	2017	8 244,35	0,00	8 244,35	8 244,35	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołecki 2017r. wsi Jeszkołe - 8.244,35zł
19	921	92105	Młodoszowice - remont świetlicy	dokumentacja+wyk.+nadzór	2017	10 000,00	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołecki 2017r. wsi Młodoszowice - 10.000,00zł
20	921	92105	Nowa Wiesz Mała - remont i doposażenie świetlicy	dokumentacja+wyk.+nadzór	2017	11 000,00	0,00	11 000,00	11 000,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołecki 2017r. wsi Nowa Wiesz Mała - 11.000,00zł
21	921	92105	Przyłesie Dolne - remont świetlicy wiejskiej	dokumentacja+wyk.+nadzór	2017	14 000,00	0,00	14 000,00	14 000,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołecki 2017r. wsi Przyłesie Dolne - 14.000,00zł
22	921	92105	Strzegów - remont świetlicy wiejskiej	dokumentacja+wyk.+nadzór	2017	12 887,58	0,00	12 887,58	12 887,58	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołecki 2017r. wsi Strzegów - 12.887,58zł
23	926	92601	Budowa sali gimnastycznej przy szkole we wsi Kolnica	dokumentacja+wyk.+nadzór	2015-2017	799 000,00	861,00	798 139,00	798 139,00	0,00	0,00	0,00	
24	926	92601	Budowa sali gimnastycznej przy szkole we wsi Lipowa	dokumentacja	2016-2017	24 000,00	0,00	24 000,00	24 000,00	0,00	0,00	0,00	

Lp.	Dz.	Rozdz	Nazwa zadania inwestycyjnego	Zakres rzeczowy	Rok rozp/rozp/znajm	Planowana wartość całego zadania	Środki wyk. do 31.12.2016r.	Nakłady planowane na 2017r.	Środki z budżetu gminy	Inne źródła			Uwagi
										Kredyt/pożyczka inwestycyjna	Dotacje/fundusze celowe	Inne źródła	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
25	926	92601	Budowa sali gimnastycznej przy szkole we wsi Kopicze	dokumentacja	2016-2017	24 000,00	0,00	24 000,00	24 000,00	0,00	0,00	0,00	
26	926	92601	Budowa boiska do piłki nożnej w Starowicach Dolnych	dokumentacja + wyk. + nadzór	2014-2017	180 000,00	40 000,00	140 000,00	140 000,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołecki 2017r. wsi Głęboczek - 12.295,37zł
27	926	92601	Głęboczek - projekt i doposażenie placu zabaw	dokumentacja+wyk.+nadzór	2017	12 295,37	0,00	12 295,37	12 295,37	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołecki 2017r. wsi Głęboczek - 12.295,37zł
28	926	92601	Gnojna - projekt oraz urządzenie placu zabaw dla dzieci we wsi Gnojna	dokumentacja+wyk.+nadzór	2017	22 926,92	0,00	22 926,92	22 926,92	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołecki 2017r. wsi Gnojna 22.926,92zł
29	926	92601	Jędrzejów - projekt oraz doposażenie placu zabaw	dokumentacja+wyk.+nadzór	2017	16 000,00	0,00	16 000,00	16 000,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołecki 2017r. wsi Jędrzejów - 16.000,00zł
30	926	92601	Kobiela - projekt i doposażenie placu zabaw	dokumentacja+wyk.+nadzór	2017	6 800,00	0,00	6 800,00	6 800,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołecki 2017r. wsi Kobiela 6.800,00zł
31	926	92601	Kopice - budowa wiaty drewnianej wraz z utwardzeniem na placu zabaw (projekt+zakup+usługa)	dokumentacja+wyk.+nadzór	2017	20 000,40	0,00	20 000,40	20 000,40	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołecki 2017r. wsi Kopice 20.000,40zł
32	926	92601	Mikołajowa - projekt i doposażenie placu zabaw	dokumentacja+wyk.+nadzór	2017	5 000,00	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołecki 2017r. wsi Mikołajowa - 5.000,00zł
33	926	92601	Młodoszowice - doposażenie placu zabaw	dokumentacja+wyk.+nadzór	2017	5 600,00	0,00	5 600,00	5 600,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołecki 2017r. wsi Młodoszowice - 5.600,00zł
34	926	92601	Osiek Grodkowski - doposażenie placu zabaw (urządzenia +montaż)	dokumentacja+wyk.+nadzór	2017	15 876,82	0,00	15 876,82	15 876,82	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołecki 2017r. wsi Osiek Grodkowski - 15.876,82zł
35	926	92601	Polana - projekt i doposażenie placu zabaw	dokumentacja+wyk.+nadzór	2017	8 403,71	0,00	8 403,71	8 403,71	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołecki 2017r. wsi Polana 8.403,71zł
36	926	92601	Tarnów Grodkowski - projekt i doposażenie placu zabaw	dokumentacja+wyk.+nadzór	2017	19 500,00	0,00	19 500,00	19 500,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołecki 2017r. wsi Tarnów Grodkowski - 19.500,00zł
37	926	92601	Wierzbnik - przyłącza wody i kanalizacji sanitarnej wraz z budową sanitariatów w budynku gospodarczym na boisku sportowym	dokumentacja+wyk.+nadzór	2017	11 542,87	0,00	11 542,87	11 542,87	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołecki 2017r. wsi Wierzbnik - 11.542,87zł
38	926	92601	Więcierzycze - doposażenie placu zabaw	dokumentacja+wyk.+nadzór	2017	17 991,85	0,00	17 991,85	17 991,85	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołecki 2017r. wsi Więcierzycze - 17.991,85zł
39	926	92601	Wójciszewo - projekt oraz doposażenie placu zabaw	dokumentacja+wyk.+nadzór	2017	4 867,54	0,00	4 867,54	4 867,54	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołecki 2017r. wsi Wójciszewo - 4.867,54zł
40	758	75818	Rezerwa celowa na wydatki inwestycyjne		2017			100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	
Razem wydatki na zadania inwestycyjne od poz. 1 do poz. 40						5 534 298,02	127 746,75	4 197 449,47	3 949 199,47	0,00	248 250,00	0,00	
1	750	75023	Zakupy inwestycyjne	Zakup i montaż kamer do monitoringu Urzędu Miejskiego	2017	12 000,00	0,00	12 000,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	
2	754	75405	Zakupy inwestycyjne	zakup radiowozu dla Policji	2017	65 000,00	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	dofinansowanie
3	754	75412	Zakupy inwestycyjne	Zakupy inwestycyjne OSP	2017	11 000,00	0,00	11 000,00	11 000,00	0,00	0,00	0,00	
4	900	90095	Zakupy inwestycyjne	Zakup traktora samojezdnego	2017	8 500,00	0,00	8 500,00	8 500,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołecki 2017r. wsi Baków 8.500 zł
5	900	90095	Zakupy inwestycyjne	wyposażenie placu zabaw w Grodkowie	2017	20 000,00	0,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	
Razem wydatki na zakupy inwestycyjne od poz. 1 do poz.5						116 500,00	0,00	56 500,00	56 500,00	0,00	0,00	0,00	
Razem wydatki majątkowe						5 650 798,02	127 746,75	4 253 949,47	4 005 699,47	0,00	248 250,00	0,00	

Tabela 2. Plan nakładów na wydatki majątkowe na 2017 r. (zadania dofinansowywane z Programów Pomocowych Unii Europejskiej)

w złotych

Lp.	Dz.	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Zakres rzeczowy	Rok rozpr./zakł.	Planowana wartość całego zadania	Środki wyk. do 31.12.2016r.	Nakłady planowane na 2017r.	Środki z budżetu gminy	Inne źródła			Uwagi	
										kredyt /pożyczka inwestycyjny/a na udział własny	kredyt /pożyczka na wyprzedzające finansowanie zadania	Dotacje/ fundusze celowe		Inne źródła
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	010	01010	Budowa kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej i tłocznej w Gminie Grodków - etap II - Kopce i Kopce - Leśnica - część I	dokumentacja + wyk. + nadzór	2017-2018	4 100 000,00	0,00	1 400 000,00	100 000,00	700 000,00	600 000,00	0,00	0,00	PROW na lata 2014-2020 Ref. w 2018 r. - 63,63% k.k. tj. 2 000 000,00 zł
2	600	60017	Budowa dróg lokalnych w Tarnowie Grodkowskim	dokumentacja + wyk. + nadzór	2015-2017	2 528 833,66	28 833,66	2 500 000,00	100 000,00	1 200 000,00	1 200 000,00	0,00	0,00	PROW na lata 2014-2020 Ref. w 2018 r. - 63,63% k.k. tj. 1 208 970,00 zł
3	900	90095	Wdrażanie strategii niskoemisyjnych w Subregionie Południowym na terenie Gminy Grodków i Gminy Paczków	dokumentacja + wyk. + nadzór	2015-2018	11 500 000,00	507 424,40	4 462 575,60	1 922 575,60	0,00	2 540 000,00	0,00	0,00	RPOWO na lata 2014-2020 dofinans. 85% koszt kwalif.
4	900	90095	Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie Subregionu Południowego: świetlica wiejska w Goli Grodkowskiej i remiza OSP Galazczyce	dokumentacja + wyk. + nadzór	2014-2018	1 155 702,20	25 702,20	150 000,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	RPOWO na lata 2014-2020 dofinans. 85% koszt kwalif.
5	921	92105	Budowa Sali sportów we wsi Węcmierzyce	dokumentacja + wyk. + nadzór	2014-2017	656 591,00	16 591,00	640 000,00	640 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	PROW na lata 2014-2020 Ref. w 2018 r. - 63,63% k.k.
6	921	92105	Rewitalizacja Ratusza w Grodkowie	dokumentacja + wyk. + nadzór	2013-2018	4 661 117,60	54 752,60	606 365,00	606 365,00	0,00	0,00	0,00	0,00	RPOWO na lata 2014-2020 dofinans. 85% koszt kwalif.
Razem wydatki na zadania inwestycyjne od poz.1 do poz.6						24 602 244,46	633 303,86	9 758 940,60	3 518 940,60	1 900 000,00	4 340 000,00	0,00	0,00	0,00

Tabela 3. Plan nakładów na wydatki bieżące na 2017 r. (zadania dofinansowywane z Programów Pomocowych Unii Europejskiej)

w złotych

Lp.	Dz.	Rodz.	Nazwa zadania	Zakres rzeczowy	Rok rozp/ zakoń.	Planowana wartość całego zadania	Środki wyk. do 31.12.2016r.	Nakłady planowane na 2017r.	Środki z budżetu gminy	Dotacje/ fundusze celowe	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	852	85295	"Blżej rodziny i dziecka"-wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo-wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej	zatrudnienie asystenta rodziny	2016 - 2017	68 780,81	26 570,81	42 210,00	0,00	42 210,00	RPOWO na lata 2014-2020
<b>Razem wydatki na zadania bieżące</b>											
						68 780,81	26 570,81	42 210,00	0,00	42 210,00	

**Tabela 1 . Dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych**  
**Planowane kwoty dotacji udzielanych z budżetu gminy na 2017 r.**

1.1. Dotacje podmiotowe						w złotych
Lp	Dział	Rozdz	Podmiot	Zadanie	Kwota dotacji	
1	2	3	4	5	6	
1.			Institucje kultury w tym :			
1.1	921	92109	Ośrodek Kultury i Rekreacji	zadania statutowe	927 980,00	
	926	92605		zadania statutowe	442 910,00	
1.2	921	92116	Miejska i Gminna Biblioteka	zadania statutowe	781 810,00	
	921	92116	Miejska i Gminna Biblioteka	zadania biblioteki powiatowej	16 000,00	
<b>Ogółem dotacje</b>						<b>2 168 700,00</b>
<b>1.2. Dotacje celowe przekazywane innym jednostkom samorządu terytorialnego w formie pomocy finansowej</b>						
1	600	60013	Urząd Marszałkowski	remonty chodników	29 101,80	
2	600	60014	Starostwo Powiatowe	remonty chodników	125 000,00	
3	750	75020	Starostwo Powiatowe	stanowisko konserwatora zabytków	8 601,00	
4	750	75020	Starostwo Powiatowe	zadania z zakresu komunikacji	12 901,00	
5	853	85311	Starostwo Powiatowe	Warsztaty Terapii Zajęciowej	17 000,00	
<b>Ogółem dotacje (od poz.1 do poz.5)</b>						<b>192 603,80</b>
<b>1.3. Dotacje celowe przekazywane innym jednostkom samorządu terytorialnego na podstawie porozumień (umów)</b>						
1	801	80146	Miasto Opole	dotadztwo metodyczne	31 749,00	
2	801	80104	Inne jst	dotacja	45 600,00	
3	852	85212	Opolski Urząd Wojewódzki	zwrot nienależnie pobranych świadczeń z dotacji	44 000,00	
4	926	92601	Starostwo Powiatowe	utrzymanie hali przy LO w Grodkowie	169 407,00	
<b>Ogółem dotacje (od poz.1 do poz.4)</b>						<b>290 756,00</b>

Razem dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych		2 652 059,80
z tego: bieżące		2 497 958,00
majątkowe		154 101,80

Tabela 2. Dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych w złotych

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa zadania	Kwota dotacji	
				4	5
1	2	3			
1	851	85195	Wspieranie działań służących zwiększeniu skuteczności edukacji zdrowotnej		1 000,00
2	851	85195	Swiadczenie usług opiekuńczo – medycznych nad osobami chorymi, starszymi, niepełnosprawnymi w miejscu ich przebywania		40 000,00
3	851	85154	Prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych w ramach zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży		42 000,00
4	851	85154	Organizowanie wypoczynku letniego z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych		35 000,00
5	851	85154	Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży		2 000,00
6	853	85311	Integracja osób niepełnosprawnych ze społeczeństwem		15 000,00
7	921	92120	Prace remontowe i konserwatorskie obiektów zabytkowych		10 000,00
8	921	92195	Wspieranie działań dotyczących rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych		5 000,00
9	921	92195	Wspieranie działań na rzecz aktywizacji mieszkańców wsi		11 000,00
10	921	92195	Wspieranie działań służących kultywowaniu tradycji oraz zwyczajów i sztuki ludowej		1 000,00
11	921	92195	Działalność na rzecz integracji i aktywizacji seniorów		6 500,00
12	921	92195	Współpraca międzynarodowa, w tym realizacja projektów z udziałem miast partnerskich		6 000,00
13	921	92195	Wspieranie i popularyzowanie lokalnego dorobku artystycznego		15 000,00
14	921	92195	Wspieranie inicjatyw i przedsięwzięć popularyzujących tradycje narodowe, historię i dziedzictwo kulturowe wśród dzieci i młodzieży		6 000,00
15	921	92195	Wspieranie działań służących rozwojowi organizacji pozarządowych, w tym organizacja szkoleń, warsztatów		2 000,00
16	926	92605	Upowszechnianie aktywności fizycznej poprzez propagowanie różnych dyscyplin sportowych wśród dzieci, młodzieży i dorosłych		308 000,00

17	926	92605	Wspieranie finansowe rozwoju sportu z ustawy o sporcie			233 000,00
<b>Ogółem dotacje (od poz.1 do poz.17)</b>						738 500,00
<b>Dotacje podmiotowe i celowe</b>						
Lp	Dział	Rozdz	Podmiot	Zadanie	Kwota dotacji	
1	2	3	4	5	6	
1	801	80101	Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Gałęczycach	zadania statutowe	1 024 800,00	
2	801	80104	Przedszkole Niepubliczne PUCHATEK	zadania statutowe	181 308,00	
3	801	80104	Przedszkole Niepubliczne w Gałęczycach	zadania statutowe	275 100,00	
4	801	80110	Gimnazjum dla dorosłych w Grodkowie- placówka niepubliczna	zadania statutowe	93 600,00	
5	855	85505	Niepubliczny Złobek "Kangurek 24" w Grodkowie	zadania statutowe	161 280,00	
6	855	85506	Klub Malucha "Pluszowy Kąpek" w Grodkowie	zadania statutowe	37 800,00	
<b>Ogółem dotacje podmiotowe i celowe ( od poz.1 do poz.6)</b>						<b>1 773 888,00</b>
<b>Razem dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych</b>						<b>2 512 388,00</b>

## **I. W zakresie dochodów budżetu**

1. Zmniejsza się plan dochodów bieżących ( załącznik 1 do uchwały, tabela 1) o kwotę 93.126.00 zł, w tym:

- w dziale 750 – Administracja publiczna – kwota 20 zł
- wpływy z różnych dochodów w kwocie 20 zł przenosi się plan do innego paragrafu klasyfikacji budżetowej, zwanego: „wpływy z rozliczeń/ zwrot z lat ubiegłych”
- w dziale 756 – Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem – kwota 13.000 zł
- wpływy z różnych opłat - koszty upomnień w kwocie 13.000 zł przenosi się plan do innego paragrafu klasyfikacji budżetowej, zwanego: „wpływy z tytułu kosztów egzekucyjnych, opłaty komorniczej i kosztów upomnień”
- w dziale 852 – Pomoc społeczna – kwota 33.106 zł
- wpływy z różnych opłat - koszty upomnień w kwocie 106 zł przenosi się plan do innego działu 855- Rodzina i paragrafu klasyfikacji budżetowej, zwanego: „wpływy z tytułu kosztów egzekucyjnych, opłaty komorniczej i kosztów upomnień”,
- dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zleconych ustawami w kwocie 33.000 zł przenosi się plan do innego działu 855- Rodzina.
- w dziale 855 – Rodzina - kwota 44.000 zł
- wpływy z różnych dochodów w kwocie 44.000 zł przenosi się plan do innego paragrafu klasyfikacji budżetowej, zwanego: „wpływy z rozliczeń/ zwrot z lat ubiegłych”,
- w dziale 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska – kwota 3.000 zł
- wpływy z różnych opłat - koszty upomnień w kwocie 3.000 zł przenosi się plan do innego paragrafu klasyfikacji budżetowej, zwanego: „wpływy z tytułu kosztów egzekucyjnych, opłaty komorniczej i kosztów upomnień”

2. Zwiększa się plan dochodów bieżących (załącznik 2 do uchwały, tabela 2) o kwotę 133.469 zł, w tym:

- w dziale 750 – Administracja publiczna – kwota 8.481 zł
- środki z PUP na dofinansowanie 2 stanowisk pracowników interwencyjnych o kwotę 8.461 zł,
- kwota 20 zł z przeniesienia planu z innego paragrafu klasyfikacji budżetowej,
- w dziale 758- Różne rozliczenia – kwota 28.000,00 zł
- ( 18.290,77 zł zwrot niewykorzystanej dotacji z 2016 r. (Starostwo Powiatowe Hala przy LO, korekta odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych jednostek oświatowych 9.463 zł, 121,71 zł – zwrot zaliczek i opłat komorniczych za 2016 r.),
- w dziale 921 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego – kwota 882 zł
- dochody z najmu świetlic: Sołectwo Gnojna 82 zł, Kobiela 250 zł, Tarnów Gr. 250 zł,
- darowizny: Sołectwo Tarnów Gr. 300 zł

## **II. W zakresie wydatków budżetu**

1. Zmniejsza się plan wydatków bieżących (załącznik 2 do uchwały, tabela 1) o kwotę 1.820 zł, w tym:

- w dziale 801- Oświata i wychowanie, rozdz.80101 – Szkoły podstawowe kwota 1.820 zł
- przeniesienie planu do działu 854 – Edukacyjna opieka wychowawcza, 85401 -Świetlice szkolne w tej samej kwocie.

2. Zwiększa się plan wydatków bieżących (załącznik 2 do uchwały, tabela 1) o kwotę 93.133 zł, w tym:

- w dziale 750 – Administracja publiczna , rozdz.75023 - Urzędy gmin /miast i miast na prawach powiatu/ kwota 8.461 zł koszty prac interwencyjnych – ze środków Urzędu Pracy,
- w dziale 852 – Pomoc społeczna – kwota 40.120 zł
- rozdz.85216 – Zasiłki stałe – zwrot nadmiernie bądź nienależnie pobranych zasiłków zwróconych przez świadczeniobiorców – kwota 3.000 zł,
- rozdz.85219 – Ośrodki pomocy społecznej – kwota 37.120 zł niewykorzystana w 2016 r. na wyposażenie pomieszczeń w nowym obiekcie OPS.
- w dziale 921 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego – kwota 42.732 zł,

- rozdz92105 – Pozostałe zadania w zakresie kultury – kwota 40.732 zł  
niewykorzystane środki z 2016 r 39.850 zł, dochody 2017 r. Gnojna 82 zł, Kobiela 250 zł, Tarnów Gr.  
550 zł,  
- zadanie: Współpraca międzynarodowa, w tym realizacja projektów z udziałem miast partnerskich –  
2.000 zł.

### **Zmiany w zakresie wydatków majątkowych:**

1. Dz. 600 Rozdział 60013 w zadaniu pn. „Budowa chodnika we wsi Gnojna” - wprowadzić następujące zmiany:

**W Planie nakładów - tabela nr 1 :**

- |   |   |
|---|---|
| 1) planowana wartość całego zadania (kol.7) | - w miejsce zapisu "40.000,00 zł" wprowadzić zapis "58.000,00 zł" tj. zwiększyć o kwotę <b>18.203,60 zł</b> |
| 2) nakłady planowane na 2017 r. (kol.9)     | - w miejsce zapisu "20.000,00 zł" wprowadzić zapis "29.000,00 zł" tj. zwiększyć o kwotę <b>9.101,80 zł</b>  |
| 3) środki z budżetu gminy (kol.10)          | - w miejsce zapisu "20.000,00 zł" wprowadzić zapis "29.000,00 zł" tj. zwiększyć o kwotę <b>9.101,80 zł</b>  |

**Uzasadnienie:**

W związku z wnioskiem Samorządu Województwa Opolskiego o zwiększenie kwoty dofinansowania do 29.101,80 zwiększa się środki w budżecie gminy na 2017 r. na tym zadaniu do tej kwoty oraz zwiększa się wartość planowanego do realizacji zadania do kwoty 58.203,60 zł.

2. Dz. 600 Rozdział 60016 w zadaniu pn. „Droga gminna Gnojna – Kolnica” - wprowadzić następujące zmiany:

**W Planie nakładów - tabela nr 1 :**

- |   |  |
|---|--|
| 1) planowana wartość całego zadania (kol.7) | - w miejsce zapisu "510.000,00 zł" wprowadzić zapis "480.460,00 zł" tj. zmniejszyć o kwotę <b>29.540,00 zł</b> |
| 2) środki wykonane do 31.12.2016 r. (kol.8) | - w miejsce zapisu "50.000,00 zł" wprowadzić zapis "20.460,00 zł" tj. zmniejszyć o kwotę <b>29.540,00 zł</b>   |

**Uzasadnienie:**

W budżecie gminy na 2017 r. środki wykonane do 31.12.2016 r. podawano jako planowane do wykonania w 2016 r., obecnie dostosowuje się te wartości do wysokości rzeczywistego wykonania w 2016 r. na tym zadaniu.

3. Dz. 600 Rozdział 60017 w zadaniu pn. „Budowa dróg lokalnych w Tarnowie Grodkowskim - roboty elektroenergetyczne” – wprowadzić następujące zmiany:

**W Planie nakładów - tabela nr 1 :**

- |   |   |
|---|---|
| 1) planowana wartość całego zadania (kol.7) | - w miejsce zapisu "300.000,00 zł" wprowadzić zapis "300.000,60 zł" tj. zwiększyć o kwotę <b>0,60 zł</b>      |
| 2) środki wykonane do 31.12.2016 r. (kol.8) | - w miejsce zapisu "85.000,00 zł" wprowadzić zapis "16.580,60 zł" tj. zmniejszyć o kwotę <b>68.419,40 zł</b>  |
| 3) nakłady planowane na 2017 r. (kol.9)     | - w miejsce zapisu "215.000,00 zł" wprowadzić zapis "283.420,00 zł" tj. zwiększyć o kwotę <b>68.420,00 zł</b> |
| 4) środki z budżetu gminy (kol.10)          | - w miejsce zapisu "215.000,00 zł" wprowadzić zapis "283.420,00 zł" tj. zwiększyć o kwotę <b>68.420,00 zł</b> |

**Uzasadnienie:**

W budżecie gminy na 2017 r. środki wykonane do 31.12.2016 r. podawano jako planowane do wykonania w 2016 r., obecnie dostosowuje się te wartości do wysokości rzeczywistego wykonania w 2016 r. na tym zadaniu. W związku z zamiarem zawarcia umowy z Wykonawcą środki 2017 r. uzupełnia się środkami z rezerwy inwestycyjnej w wys. 68.420,00 zł (zarządzeniem Burmistrza Grodkowa nr BR.0050.439.2017 z dnia 19 stycznia 2017 r.)

4. Dz. 600 Rozdział 60017 w zadaniu pn. „Droga dojazdowa do gruntów rolnych Wojślaw” – wprowadzić następujące zmiany:

**W Planie nakładów - tabela nr 1 :**

- |   |   |
|---|---|
| 1) planowana wartość całego zadania (kol.7) | - w miejsce zapisu "470.000,00 zł" wprowadzić zapis "469.845,30 zł" tj. zmniejszyć o kwotę <b>154,70 zł</b>   |
| 2) środki wykonane do 31.12.2016 r. (kol.8) | - w miejsce zapisu "20.000,00 zł" wprowadzić zapis "9.845,30 zł" tj. zmniejszyć o kwotę <b>10.154,70 zł</b>   |
| 3) nakłady planowane na 2017 r. (kol.9)     | - w miejsce zapisu "450.000,00 zł" wprowadzić zapis "460.000,00 zł" tj. zwiększyć o kwotę <b>10.000,00 zł</b> |
| 4) środki z budżetu gminy (kol.10)          | - w miejsce zapisu "345.000,00 zł" wprowadzić zapis "355.000,00 zł" tj. zwiększyć o kwotę <b>10.000,00 zł</b> |

**Uzasadnienie:**

W budżecie gminy na 2017 r. środki wykonane do 31.12.2016 r. podawano jako planowane do wykonania w 2016 r., obecnie dostosowuje się te wartości do wysokości rzeczywistego wykonania w 2016 r. na tym zadaniu, środki nie wykorzystane w 2016 r. przenosi się na wydatki 2017 r.

5. Dz. 600 Rozdział 60017 w zadaniu pn. „Droga dojazdowa do gruntów rolnych Żarów” – wprowadzić następujące zmiany:

**W Planie nakładów - tabela nr 1 :**

- |   |  |
|---|--|
| 1) planowana wartość całego zadania (kol.7) | - w miejsce zapisu "505.000,00 zł" wprowadzić zapis "655.000,00 zł" tj. zwiększyć o kwotę <b>150.000,00 zł</b> |
| 2) nakłady planowane na 2017 r. (kol.9)     | - w miejsce zapisu "490.000,00 zł" wprowadzić zapis "640.000,00 zł" tj. zwiększyć o kwotę <b>150.000,00 zł</b> |
| 3) środki z budżetu gminy (kol.10)          | - w miejsce zapisu "346.750,00 zł" wprowadzić zapis "496.750,00 zł" tj. zwiększyć o kwotę <b>150.000,00 zł</b> |

**Uzasadnienie:**

Po przeszacowaniu kosztorysów w grudniu 2016 r. i zweryfikowaniu omyłki w kosztorysie istnieje potrzeba zabezpieczenia środków na realizację tego zadania w wysokości o 150.000,00 zł większej.

6. Dz. 600 Rozdział 60017 wprowadzić zadanie pn. „Przebudowa dróg wewnętrznych w Tarnowie Grodkowskim” – z następującymi zapisami w poszczególnych kolumnach:

**W Planie nakładów - tabela nr 1 :**

- |   |                |
|---|----------------|
| 1) zakres rzeczowy (kol.5)                  | - dokumentacja |
| 2) rok rozp./ zakończenia (kol.6)           | - 2017         |
| 3) planowana wartość całego zadania (kol.7) | - 71.000,00 zł |
| 4) środki wykonane do 31.12.2016 r. (kol.8) | - 0,00 zł      |
| 5) nakłady planowane na 2017 r. (kol.9)     | - 71.000,00 zł |
| 6) środki z budżetu gminy (kol.10)          | - 71.000,00 zł |
| 7) kredyt /pożyczka inwestycyjny/a (kol.11) | - 0,00 zł      |
| 8) Dotacje/ fundusze celowe (kol.12)        | - 0,00 zł      |
| 10) Inne źródła (kol.13)                    | - 0,00 zł      |
| 11) Uwagi (kol.14)                          | -              |

**Uzasadnienie:**

W obrębie realizowanych dróg w Tarnowie Grodkowskim pozostała do zaprojektowania odcinek drogi dojazdowej ok. 100 m i droga przejęta nieodpłatnie od właścicieli już po opracowaniu dokumentacji na całe Osiedle mieszkaniowe. Mieszkańcy budynków położonych przy tych drogach zwrócili się o doprojektowanie i wykonanie tych dróg w ramach robót uzupełniających na zadaniu podstawowym.

**7. Dz. 710 Rozdział 71004 w zadaniu pn. „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Tarnów Grodkowski” – wprowadzić następujące zmiany:**

**W Planie nakładów - tabela nr 1 :**

- |   |  |
|---|--|
| 1) planowana wartość całego zadania (kol.7) | - w miejsce zapisu "25.000,00 zł" wprowadzić zapis "24.999,85 zł" tj. zmniejszyć o kwotę 0,15 zł |
| 2) środki wykonane do 31.12.2016 r. (kol.8) | - w miejsce zapisu "15.000,00 zł" wprowadzić zapis "14.999,85 zł" tj. zmniejszyć o kwotę 0,15 zł |

**Uzasadnienie:**

W budżecie gminy na 2017 r. środki wykonane do 31.12.2016 r. podawano jako planowane do wykonania w 2016 r., obecnie dostosowuje się te wartości do wysokości rzeczywistego wykonania w 2016 r. na tym zadaniu.

**8. Dz. 900 Rozdział 90015 w zadaniu pn. „Oświetlenie uliczne w niektórych miejscowościach Gminy Grodków - etap II” – wprowadzić następujące zmiany:**

**W Planie nakładów - tabela nr 1 :**

- |   |   |
|---|---|
| 1) planowana wartość całego zadania (kol.7) | - w miejsce zapisu "370.680,00 zł" wprowadzić zapis "500.680,00 zł" tj. zwiększyć o kwotę 130.000,00 zł |
| 2) środki wykonane do 31.12.2016 r. (kol.8) | - w miejsce zapisu "85.340,00 zł" wprowadzić zapis "0,00 zł" tj. zmniejszyć o kwotę 85.340,00 zł        |
| 3) nakłady planowane na 2017 r. (kol.9)     | - w miejsce zapisu "85.340,00 zł" wprowadzić zapis "300.680,00 zł" tj. zwiększyć o kwotę 215.340,00 zł  |
| 4) środki z budżetu gminy (kol.10)          | - w miejsce zapisu "85.340,00 zł" wprowadzić zapis "300.680,00 zł" tj. zwiększyć o kwotę 215.340,00 zł  |

**Uzasadnienie:**

W budżecie gminy na 2017 r. środki wykonane do 31.12.2016 r. podawano jako planowane do wykonania w 2016 r., obecnie dostosowuje się te wartości do wysokości rzeczywistego wykonania w 2016 r. na tym zadaniu. W związku z zawartą umową z Wykonawcą na lata 2017 – 2018 środki nie wykorzystane w 2016 r. przenosi się na wydatki 2017 r. oraz zwiększa się środki na tym zadaniu na 2017 r. z oszczędności na realizacji I etapu oświetlenia realizowanego w zadaniu „Wdrażanie strategii niskoemisyjnej w subregionie Południowym na terenie Gminy Grodków i Gminy Paczków”.

**9. Dz. 926 Rozdział 92601 w zadaniu pn. „Budowa sali gimnastycznej przy szkole we wsi Kolnica” – wprowadzić następujące zmiany:**

**W Planie nakładów - tabela nr 1 :**

- |   |  |
|---|--|
| 1) planowana wartość całego zadania (kol.7) | - w miejsce zapisu "800.000,00 zł" wprowadzić zapis "799.861,00 zł" tj. zmniejszyć o kwotę 1.000,00 zł |
| 2) środki wykonane do 31.12.2016 r. (kol.8) | - w miejsce zapisu "1.861,00 zł" wprowadzić zapis "861,00 zł" tj. zmniejszyć o kwotę 1.000,00 zł       |

**Uzasadnienie:**

W budżecie gminy na 2017 r. środki wykonane do 31.12.2016 r. podawano jako planowane do wykonania w 2016 r., obecnie dostosowuje się te wartości do wysokości rzeczywistego wykonania w 2016 r. na tym zadaniu.

**10. Dz. 926 Rozdział 92601 w zadaniu pn. „Budowa sali gimnastycznej przy szkole we wsi Lipowa” – wprowadzić następujące zmiany:**

**W Planie nakładów - tabela nr 1 :**

- |   |  |
|---|--|
| 1) planowana wartość całego zadania (kol.7) | - w miejsce zapisu "25.000,00 zł" wprowadzić zapis "24.000,00 zł" tj. zmniejszyć o kwotę 1.000,00 zł |
| 2) środki wykonane do 31.12.2016 r. (kol.8) | - w miejsce zapisu "1.000,00 zł" wprowadzić zapis "0,00 zł" tj. zmniejszyć o kwotę 1.000,00 zł       |

Uzasadnienie:

W budżecie gminy na 2017 r. środki wykonane do 31.12.2016 r. podawano jako planowane do wykonania w 2016 r., obecnie dostosowuje się te wartości do wysokości rzeczywistego wykonania w 2016 r. na tym zadaniu. W związku z zawartą umową z Wykonawcą środki nie wykorzystane w 2016 r. przenosi się na wydatki 2017 r.

**11. Dz. 926 Rozdział 92601 w zadaniu pn. „Budowa sali gimnastycznej przy szkole we wsi Kopiec” – wprowadzić następujące zmiany:**

**W Planie nakładów - tabela nr 1 :**

- |   |  |
|---|--|
| 1) planowana wartość całego zadania (kol.7) | - w miejsce zapisu "25.000,00 zł" wprowadzić zapis "24.000,00 zł" tj. zmniejszyć o kwotę 1.000,00 zł |
| 2) środki wykonane do 31.12.2016 r. (kol.8) | - w miejsce zapisu "1.000,00 zł" wprowadzić zapis "0,00 zł" tj. zmniejszyć o kwotę 1.000,00 zł       |

Uzasadnienie:

W budżecie gminy na 2017 r. środki wykonane do 31.12.2016 r. podawano jako planowane do wykonania w 2016 r., obecnie dostosowuje się te wartości do wysokości rzeczywistego wykonania w 2016 r. na tym zadaniu. W związku z zawartą umową z Wykonawcą środki nie wykorzystane w 2016 r. przenosi się na wydatki 2017 r.

**12. Dz. 758 Rozdział 75818 § 6800 zadanie pn. „Rezerwa celowa na wydatki inwestycyjne” wprowadzić następujące zmiany:**

- |   |  |
|---|--|
| 1) Nakłady planowane na 2017 r. (kol.9)       | - w miejsce zapisu "100.000,00 zł" wprowadzić zapis "31.580,00 zł" tj. zmniejszyć o kwotę 68.420,00 zł |
| 2) Środki z budżetu gminy na 2017 r. (kol.10) | - w miejsce zapisu "100.000,00 zł" wprowadzić zapis "31.580,00 zł" tj. zmniejszyć o kwotę 68.420,00 zł |

Uzasadnienie:

W celu rozstrzygnięcia przetargu i podpisania umowy z Wykonawcą zadania pn. „Budowa dróg lokalnych w Tarnowie Grodkowskim - roboty elektroenergetyczne”, w okresie między sesjami, uzupełnia się brakujące środki w 2017 r. na tym zadaniu środkami z rezerwy inwestycyjnej w wys. 68.420,00 zł (zarządzeniem Burmistrza Grodkowa nr BR.0050.439.2017 z dnia 19 stycznia 2017 r.).

**13. Dział 758 Rozdział 75818 § 6800 zadanie pn. „Rezerwa celowa na wydatki inwestycyjne”**

**wprowadzić następujące zmiany:**

- |   |   |
|---|---|
| 1) Nakłady planowane na 2017 r. (kol.9)       | - w miejsce zapisu "31.580,00 zł" wprowadzić zapis "100.000,00 zł" tj. zwiększyć o kwotę 68.420,00 zł |
| 2) Środki z budżetu gminy na 2017 r. (kol.10) | - w miejsce zapisu "31.580,00 zł" wprowadzić zapis "100.000,00 zł" tj. zwiększyć o kwotę 68.420,00 zł |

Uzasadnienie:

W celu rozstrzygnięcia przetargu i podpisania umowy z Wykonawcą zadania pn. „Budowa dróg lokalnych w Tarnowie Grodkowskim - roboty elektroenergetyczne”, w okresie między sesjami, uzupełnia się brakujące środki w 2017 r. na tym zadaniu środkami z rezerwy inwestycyjnej w wys. 68.420,00 zł (zarządzeniem Burmistrza Grodkowa nr BR.0050.439.2017 z dnia 19 stycznia 2017 r.). Z niewykorzystanych środków w roku 2016 na tym zadaniu uzupełnia się środki na rezerwie inwestycyjnej.

Ze względu na powyższą zmianę – zmieniają się kwoty w podsumowaniach wydatków majątkowych w 2017 r. – w tabeli nr 1 – wydatki inwestycyjne tj.:

- Wydatki na zadania inwestycyjne na 2017 r. w następujący sposób:

- |  |                        |               |
|--|------------------------|---------------|
| • planowana wartość całego zadania (kol.7) | - zwiększenie o kwotę  | 336.305,75 zł |
| • środki wykonane do 31.12.2016 r. (kol.8) | - zmniejszenie o kwotę | 196.454,25 zł |
| • nakłady planowane na 2017 r. (kol.9)     | - zwiększenie o kwotę  | 523.760,00 zł |

- środki z budżetu gminy (kol.10) - zwiększenie o kwotę 523.760,00 zł

Ze względu na powyższą zmianę – zmieniają się kwoty w podsumowaniach wydatków majątkowych w 2017 r. – w tabeli nr 1 tj.: Razem wydatki majątkowe:

- planowana wartość całego zadania (kol.7) - zwiększenie o kwotę 336.305,75 zł
- środki wykonane do 31.12.2016 r. (kol.8) - zmniejszenie o kwotę 196.454,25 zł
- nakłady planowane na 2017 r. (kol.9) - zwiększenie o kwotę 523.760,00 zł
- środki z budżetu gminy (kol.10) - zwiększenie o kwotę 523.760,00 zł

## **I.2 W planie nakładów na wydatki majątkowe na 2017 r. (zadania dofinansowywane z Programów Pomocowych Unii Europejskiej) tabela nr 2 – wprowadzić następujące zmiany:**

– w zadaniach inwestycyjnych:

1. Dz. 600 Rozdział 60017 w zadaniu pn. „Budowa dróg lokalnych w Tarnowie Grodkowskim” – wprowadzić następujące zmiany:

**W Planie nakładów - tabela nr 1 :**

- 1) planowana wartość całego zadania (kol.7) - w miejsce zapisu "2.599.988,66 zł" wprowadzić zapis "2.528.833,66 zł" tj. zmniejszyć o kwotę 71.155,00 zł
- 2) środki wykonane do 31.12.2016 r. (kol.8) - w miejsce zapisu "99.988,66 zł" wprowadzić zapis "28.833,66 zł" tj. zmniejszyć o kwotę 71.155,00 zł

Uzasadnienie:

W budżecie gminy na 2017 r. środki wykonane do 31.12.2016 r. podawano jako planowane do wykonania w 2016 r., obecnie dostosowuje się te wartości do wysokości rzeczywistego wykonania w 2016 r. na tym zadaniu.

2. Dz. 900 Rozdział 90095 w zadaniu pn. „Wdrażanie strategii niskoemisyjnych w Subregionie Południowym na terenie Gminy Grodków i Gminy Paczków” – wprowadzić następujące zmiany:

**W Planie nakładów - tabela nr 1 :**

- 1) środki wykonane do 31.12.2016 r. (kol.8) - w miejsce zapisu "690.000,00 zł" wprowadzić zapis "507.424,40 zł" tj. zmniejszyć o kwotę 182.575,60 zł
- 2) nakłady planowane na 2017 r. (kol.9) - w miejsce zapisu "4.280.000,00 zł" wprowadzić zapis "4.462.575,60 zł" tj. zwiększyć o kwotę 182.575,60 zł
- 3) środki z budżetu gminy (kol.10) - w miejsce zapisu "1.740.000,00 zł" wprowadzić zapis "1.922.575,60 zł" tj. zwiększyć o kwotę 182.575,60 zł

Uzasadnienie:

W budżecie gminy na 2017 r. środki wykonane do 31.12.2016 r. podawano jako planowane do wykonania w 2016 r., obecnie dostosowuje się te wartości do wysokości rzeczywistego wykonania w 2016 r. na tym zadaniu. W związku z zawartą umową z Wykonawcą środki nie wykorzystane w 2016 r. przenosi się na wydatki 2017 r.

3. Dz. 921 Rozdział 92105 wyprowadzić z budżetu gminy na 2017 r. zadanie pn. „Przebudowa świetlicy wiejskiej w Goli Grodkowskiej” – z następującymi zapisami w poszczególnych kolumnach:

**W Planie nakładów - tabela nr 1 :**

- 1) zakres rzeczowy (kol.5) - dokumentacja + wyk. + nadzór
- 2) rok rozp./ zakończenia (kol.6) - 2014 - 2017

3) planowana wartość całego zadania (kol.7)	- 344.047,00 zł
4) środki wykonane do 31.12.2016 r. (kol.8)	- 24.047,00 zł
5) nakłady planowane na 2017 r. (kol.9)	- 320.000,00 zł
6) środki z budżetu gminy (kol.10)	- 320.000,00 zł
7) kredyt /pożyczka inwestycyjny/a na udział własny (kol.11)	- 0,00 zł
8) kredyt /pożyczka na wyprzedzające finansowanie zadania (kol.12)	- 0,00 zł
9) Dotacje/ fundusze celowe (kol.13)	- 0,00 zł
10) Inne źródła (kol.14)	- 0,00 zł
11) Uwagi (kol.15)	-

**Uzasadnienie:**

W związku z ogłoszeniem naboru wniosków do RPO WO na lata 2014 – 2020 Działanie 3.2.1 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i zamiarem złożenia wniosku w Partnerstwie Subregionu Południowego wyprowadza się z WPF zadanie pn. „Przebudowa obiektu remizy OSP Gałązczyce” i budżetu gminy na 2017 r. zadanie pn. Przebudowa świetlicy wiejskiej w Goli Grodkowskiej” a w te miejsca wprowadza się zadanie pn. „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej: świetlica wiejska w Goli Grodkowskiej i remiza OSP Gałązczyce”.

4. Dz. 900 Rozdział 90095 wprowadzić do budżetu gminy na 2017 r. zadanie pn. **„Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie Subregionu Południowego: świetlica wiejska w Goli Grodkowskiej i remiza OSP Gałązczyce” – z następującymi zapisami w poszczególnych kolumnach:**

**W Planie nakładów - tabela nr 1 :**

1) zakres rzeczowy (kol.5)	- dokumentacja + wyk. + nadzór
2) rok rozp./ zakończenia (kol.6)	- 2014 - 2018
3) planowana wartość całego zadania (kol.7)	- 1.155.702,20 zł
4) środki wykonane do 31.12.2016 r. (kol.8)	- 25.702,20 zł
5) nakłady planowane na 2017 r. (kol.9)	- 150.000,00 zł
6) środki z budżetu gminy (kol.10)	- 150.000,00 zł
7) kredyt /pożyczka inwestycyjny/a na udział własny (kol.11)	- 0,00 zł
8) kredyt /pożyczka na wyprzedzające finansowanie zadania (kol.12)	- 0,00 zł
9) Dotacje/ fundusze celowe (kol.13)	- 0,00 zł
10) Inne źródła (kol.14)	- 0,00 zł
11) Uwagi (kol.15)	- „RPO WO na lata 2014 – 2020 dof. 85 % kosztów kwalifikowalnych”

**Uzasadnienie:**

W związku z ogłoszeniem naboru wniosków do RPO WO na lata 2014 – 2020 Działanie 3.2.1 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i zamiarem złożenia wniosku w Partnerstwie Subregionu Południowe wyprowadza się z WPF zadanie pn. „Przebudowa obiektu remizy OSP Gałązczyce” i budżetu gminy na 2017 r. zadanie pn. Przebudowa świetlicy wiejskiej w Goli Grodkowskiej” a w te miejsca wprowadza się zadanie pn. „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej: świetlica wiejska w Goli Grodkowskiej i remiza OSP Gałązczyce”.

5. Dz. 921 Rozdział 92105 w zadaniu pn. „Rewitalizacja Ratusza w Grodkowie” – wprowadzić następujące zmiany:

**W Planie nakładów - tabela nr 1 :**

1) planowana wartość całego zadania (kol.7)	- w miejsce zapisu "4.661.100,00 zł" wprowadzić zapis "4.661.117,60 zł" tj. zwiększyć o kwotę 17,60 zł
2) środki wykonane do 31.12.2016 r. (kol.8)	- w miejsce zapisu "114.735,00 zł" wprowadzić zapis "54.752,60 zł" tj. zmniejszyć o kwotę 59.982,40 zł
3) nakłady planowane na 2017 r. (kol.9)	- w miejsce zapisu "546.365,00 zł" wprowadzić zapis "606.365,00 zł" tj. zwiększyć o kwotę 60.000,00 zł

4) środki z budżetu gminy (kol.10)

- w miejsce zapisu "546.365,00 zł" wprowadzić zapis "606.365,00 zł" tj. zwiększyć o kwotę 60.000,00 zł

**Uzasadnienie:**

W budżecie gminy na 2017 r. środki wykonane do 31.12.2016 r. podawano jako planowane do wykonania w 2016 r., obecnie dostosowuje się te wartości do wysokości rzeczywistego wykonania w 2016 r. na tym zadaniu. W związku z zawartą umową z Wykonawcą środki nie wykorzystane w 2016 r. przenosi się na wydatki 2017 r.

Ze względu na powyższą zmianę – zmieniają się kwoty w podsumowaniach wydatków majątkowych w 2017 r. – w tabeli nr 2 – wydatki inwestycyjne tj.:

- Wydatki na zadania inwestycyjne na 2017 r. w następujący sposób:

● planowana wartość całego zadania (kol.7)	- zwiększenie o kwotę	740.517,80 zł
● środki wykonane do 31.12.2016 r. (kol.8)	- zmniejszenie o kwotę	312.057,80 zł
● nakłady planowane na 2017 r. (kol.9)	- zwiększenie o kwotę	72.575,60 zł
● środki z budżetu gminy (kol.10)	- zwiększenie o kwotę	72.575,60 zł

Ze względu na powyższe – zmieniają się kwoty OGÓŁEM: Plan nakładów na wydatki majątkowe na 2017 r. (suma tabel 1 i 2), tj. w zakresie:

- Wydatki na zadania inwestycyjne:

● planowana wartość całego zadania (kol.7)	- zwiększenie o kwotę	1.076.823,55 zł
● środki wykonane do 31.12.2016 r. (kol.8)	- zmniejszenie o kwotę	508.512,05 zł
● nakłady planowane na 2017 r. (kol.9)	- zwiększenie o kwotę	596.335,60 zł
● środki z budżetu gminy (kol.10)	- zwiększenie o kwotę	596.335,60 zł

- Razem wydatki majątkowe:

● planowana wartość całego zadania (kol.7)	- zwiększenie o kwotę	1.076.823,55 zł
● środki wykonane do 31.12.2016 r. (kol.8)	- zmniejszenie o kwotę	508.512,05 zł
● nakłady planowane na 2017 r. (kol.9)	- zwiększenie o kwotę	596.335,60 zł
● środki z budżetu gminy (kol.10)	- zwiększenie o kwotę	596.335,60 zł

Ponadto przedkładam Państwu zestawienie innych złożonych do budżetu wniosków na kwotę 375.000 zł, możliwości budżetowe to kwota 310.000 zł i na taką kwotę można wprowadzić zadania.

SKARBNIK

*Flomena Zeman*

BURMISTRZ

*Marek Antoniewicz*

PROPOZYCJA WPROWADZENIA NA SESJI RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE W DNIU 15 LUTEGO 2017 R. ZADAŃ

Tabela 1. Plan nakładów na wydatki majątkowe na 2017 r. (bez zadań dofinansowywanych z Programów Pomocowych Unii Europejskiej

Lp.	Dz.	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Zakres rzeczowy	Rok rozp/ zakoń	Planowana wartość całego zadania	Środki wyk. do 31.12.2016r.	Nakłady planowane na 2017r.	Środki z budżetu gminy	Inne źródła			Uwagi
										kredyt /pożyczka inwestycyjna	Dotacja/ fundusze celowe	Inne źródła	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	710	71004	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Grodków	plan	2017	150 000,00	0,00	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	
2	710	71004	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miejscowości Nowa Wieś Mała	plan	2017	25 000,00	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	
3	900	90095	Ścieżka piesza od ul. Sienkiewicza do ul. Kościuski w Grodkowie	dok.+wyk.+nadzór	2016-2017	40 060,60	5 060,60	35 000,00	35 000,00	0,00	0,00	0,00	
4	921	92105	Rozbudowa świetlicy wiejskiej we wsi Żelazna (pomieszczenie sanitarne)	dok.+wyk.+nadzór	2016-2017	43 417,60	8 417,60	35 000,00	35 000,00	0,00	0,00	0,00	
5	926	92601	Urządzenie boiska i placu zabaw Grodków - Półwieś	wyk.+nadzór	2017	45 000,00	0,00	45 000,00	45 000,00	0,00	0,00	0,00	
6	926	92601	Budowa boiska wielofunkcyjnego przy ulicy Powstańców Śl. w Grodkowie	dokumentacja	2017	40 000,00	0,00	40 000,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	
Razem wydatki na proponowane zadania inwestycyjne od poz. 1 do poz. 6									215 000,00	215 000,00	0,00	0,00	
1	010	01010	Odplatne przejęcie urządzeń wod. - kan. w rejonie ul. Warszawskiej w Grodkowie	Odplatne przejęcie	2017	100 000,00	0,00	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	
Razem wydatki na proponowane zakupy inwestycyjne od poz. 1 do poz. 1									100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	
Razem proponowane wydatki majątkowe									443 478,20	315 000,00	0,00	0,00	

Tabela 2. Wydatki bieżące-zwiększenia

				w złotych		
Lp.	Dz.	Nazwa zadania	Rok	Planowana wartość	Wykonane	Wykonane
1	2	3	4	5	6	7
1	926	92605	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	zarząd Klubu AUTO-MOTO-KLUB	2017	60 000,00
Razem proponowane wydatki bieżące i majątkowe				508 478,20	13 478,20	375 000,00
do dyspozycji na te zadania				310 000,00		

## Projekt Nr

UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia ..... 2017 r.

w sprawie opłat za świadczenia udzielone przez przedszkola, oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Grodków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz art. 14 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) Rada Miejska w Grodkowie uchwala, co następuje:

§ 1. W przedszkolach, oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Grodków zapewnia się bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie.

§ 2. Za korzystanie z nauczania, wychowania i opieki w czasie przekraczającym wymiar zajęć, o których mowa w § 1, ustala się opłatę w wysokości 1 zł za każdą rozpoczętą godzinę zegarową dla dzieci w wieku do lat 5.

§ 3. Opłata, o której mowa w § 2 nie obejmuje opłaty za wyżywienie.

§ 4. Szczegółowe zasady korzystania z wychowania przedszkolnego oraz zasady odpłatności określa umowa cywilno-prawna zawarta pomiędzy dyrektorem placówki określonej w § 1 a rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.

§ 5. Traci moc uchwała Nr IX/62/11 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 1 czerwca 2011 r. w sprawie wysokości opłat za świadczenia dodatkowe udzielane przez przedszkola prowadzone przez Gminę Grodków, uchwała Nr X/77/11 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 21 czerwca 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia opłat za świadczenia dodatkowe udzielane przez przedszkola prowadzone przez Gminę Grodków oraz uchwała Nr XXXIV/284/13 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 25 września 2013 r. w sprawie wysokości opłat za świadczenia dodatkowe udzielane przez przedszkola prowadzone przez Gminę Grodków.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 r.

BURMISTRZ

Marek Antoni Kozłowski

RADCA PRAWNY

E. Kola  
09/12/2016

## Projekt Nr

UCHWAŁA NR XXIII/.../17  
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 15 lutego 2017 r.

## w sprawie utworzenia Żłobka Publicznego w Grodkowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i 1579) i art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 157) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.<sup>1)</sup>), Rada Miejska w Grodkowie uchwala, co następuje:

- § 1. Z dniem 01 czerwca 2017 r. tworzy się Żłobek Publiczny w Grodkowie przy ulicy Kościuszki 4.
- § 2. Organem prowadzącym Żłobek Publiczny jest Gmina Grodków.
- § 3. Żłobkowi Publicznemu ustala się statut, który stanowi załącznik do uchwały.
- § 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.
- § 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

<sup>1)</sup>Dz. U. z 2016 poz. 1984, poz. 2260.

BURMISTRZ

Marek Antoniewicz

Radca Prawny  
mgr Piotr Kwaśniak

Załącznik do Uchwały Nr XXIII/.../17  
Rady Miejskiej w Grodkowie  
z dnia 15 lutego 2017 r.

## STATUT

### Rozdział 1.

#### Postanowienia ogólne.

§ 1. Żłobek Publiczny w Grodkowie, zwany dalej "żłobkiem" działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 157 ze zm.),
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
3. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.)
4. niniejszego statutu.

§ 2. 1. Żłobek jest gminną jednostką budżetową, nie posiadającą osobowości prawnej.

2. Siedziba żłobka mieści się w Grodkowie, ul. Kościuszki 4, 49-200 Grodków.
3. Żłobek używa pieczęci o treści: Żłobek Publiczny w Grodkowie ul. Kościuszki 4, 49-200 Grodków.
4. Organem prowadzącym żłobek jest Gmina Grodków.
5. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Organ prowadzący w uzasadnionych przypadkach może ustalić przerwę w pracy żłobka.
7. W żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem do 10 godzin dziennie. Na wniosek rodziców czas pracy żłobka może zostać wydłużony ponad 10 godzin. Godziny pracy żłobka określa się w regulaminie organizacyjnym żłobka.
8. Nadzór nad działalnością żłobka sprawuje Burmistrz Grodkowa.

### Rozdział 2.

#### Cel i zadania żłobka.

§ 3. Podstawowym celem żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, zdrowotnej, wychowawczej i edukacyjnej dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat.

§ 4. Do zadań żłobka należy:

1. Sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat.
2. Zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju, odpowiednich do ich wieku i potrzeb oraz tworzenie warunków umożliwiających dzieciom przygotowanie do wychowania przedszkolnego.
3. Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz kształtowanie nawyków higienicznych.
4. Prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających indywidualne możliwości dziecka, jego zdolności, w tym ruchowo - manualne.
5. Wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci oraz wspomaganie rodziców w ich wychowaniu,
6. Organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności dziecka (jeżeli niepełnosprawność dziecka nie wymaga dodatkowych nakładów w postaci wyposażenia lub opieki specjalistów).
7. W czasie pobytu dziecka w żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel. Skład personelu zatrudnionego w żłobku jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do żłobka.

8. Przy zapewnieniu opieki nad dziećmi można korzystać z pomocy wolontariuszy, którzy posiadają kwalifikacje.

§ 5. 1. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) stosowanie różnorodnych metod, form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowane do rodzaju niepełnosprawności,
- 2) współpracę z rodzicami (prawnymi opiekunami) poprzez organizację spotkań oraz włączanie rodziców w działalność grupy,
- 3) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego własnej inicjatywy,
- 4) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku,
- 5) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,
- 6) rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dziecka,
- 7) troskę o rozwój umysłowy dziecka,
- 8) zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
- 9) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w żłobku wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dzieci, zgodnie z obowiązującymi normami oraz przepisami w zakresie diety.

2. Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka, kieruje się w szczególności:

- 1) dobrem dziecka,
- 2) potrzebą wyrównania deficytów rozwojowych,
- 3) koniecznością wspierania rozwoju dziecka.

### **Rozdział 3. Organy żłobka.**

§ 6. 1. Żłobek stanowi zakład pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

2. Dyrektor żłobka jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników i reprezentuje żłobek na zewnątrz.

3. Dyrektor żłobka działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza Miasta Grodkowa

4. Organizację wewnętrzną żłobka określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora żłobka.

5. Dyrektor żłobka jest odpowiedzialny za:

- 1) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników żłobka,
- 2) organizowanie pracy żłobka,
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno – sanitarnego żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie żłobka,
- 4) realizację zadań statutowych oraz właściwe gospodarowanie środkami finansowymi określonymi w rocznym planie finansowym żłobka i ponosi odpowiedzialność za jego prawidłowe wykonanie,
- 5) ustalenie systemu kontroli wewnętrznej i zarządczej żłobka,
- 6) uzgadnianie z organem prowadzącym zasad organizacji określonych w regulaminie organizacyjnym i innych przewidzianych prawem regulaminach placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z usług żłobka,
- 7) prawidłowe gospodarowanie powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należyłą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

6. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Burmistrz Grodkowa.

7. W czasie nieobecności Dyrektora żłobka zastępstwo pełni wskazany przez niego, zaakceptowany przez Burmistrza pracownik żłobka.

#### **Rozdział 4.**

##### **Rodzice**

§ 7. 1. W żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców (prawnych opiekunów) dzieci korzystających ze świadczeń żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest na ogólnym zebraniu rodziców.

3. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Dyrektora żłobka regulaminu.

4. W celu wspierania działalności statutowej żłobka Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców lub innych źródeł.

5. Działania Rady Rodziców nie mogą być sprzeczne ze statutem żłobka.

§ 8. 1. Rodzice dziecka objętego opieką żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania na bieżąco informacji na temat rozwoju psychoruchowego ich dziecka,
- 2) uzyskiwania informacji na temat planu pracy żłobka,
- 3) wyrażania i przekazywania opiekunom, dyrektorowi oraz organowi sprawującemu nadzór nad placówką wniosków z pracy żłobka.

#### **Rozdział 5.**

##### **Warunki przyjmowania dziecka do żłobka.**

§ 9. 1. Do żłobka przyjmowane są dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w żłobku do 4 lat.

2. Do żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice (prawni opiekunowie) zamieszkują na terenie Gminy Grodków

3. Pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka mają:

- 1) dzieci obojga rodziców (prawnych opiekunów) pracujących zawodowo lub uczących się,
- 2) dzieci rodzica (prawnego opiekuna) samotnie wychowującego dziecko (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3),
- 3) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
- 4) dzieci rodzica (prawnego opiekuna), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
- 5) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje lub więcej).

4. Szczegółowe zasady przyjmowania dziecka do żłobka określa regulamin organizacyjny żłobka.

5. Dzieci spoza Gminy Grodków będą przyjmowane do żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Grodków i posiadania wolnych miejsc w żłobku.

6. Przy przyjęciu dziecka do żłobka rodzice przedkładają zaświadczenie wystawione przez lekarza o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w żłobku.

#### **Rozdział 6.**

##### **Zasady pobierania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku.**

§ 10. 1. Pobyt dziecka w żłobku jest płatny, rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w żłobku.

2. Żłobek pobiera opłaty od rodziców (prawnych opiekunów) za korzystanie z usług żłobka wyliczone w oparciu o przyjęte w drodze odrębnej uchwały Rady Miasta Grodkowa stawki opłaty uwzględniające:

- 1) opłatę za pobyt dziecka w żłobku, nie dłużej niż 10 godzin dziennie,

- 2) opłatę dodatkową za wydłużony pobyt (na wniosek rodziców pobyt dziecka w żłobku) przekraczający 10 godzin dziennie,
- 3) opłatę za wyżywienie (stawkę żywieniową) równą kosztowi surowca zużytego do przyrządzania posiłków dla dzieci, zgodnie z normami żywienia właściwymi dla dzieci do lat 3.

3. Za każdy dzień nieobecności dziecka w żłobku następuje zwrot opłaty, o której mowa w ust. 2 pkt 3 w formie odpisu należności za wyżywienie w następnym miesiącu w przypadku powiadomienia żłobka o nieobecności dziecka do godz. 8 rano.

4. Wysokość opłaty za wyżywienie ustala co roku dyrektor żłobka.

5. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w żłobku określa umowa zawierana pomiędzy dyrektorem żłobka a rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.

## **Rozdział 7. Nadzór i kontrola**

§ 11. 1. Nadzór nad działalnością żłobka sprawuje Burmistrz Grodkowa.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności, nadzór nad:

- 1) warunkami higieniczno-sanitarnymi i bezpieczeństwem świadczonej opieki,
- 2) jakością świadczonej opieki nad dziećmi w żłobku,
- 3) realizacją zadań statutowych żłobka,
- 4) prawidłowością gospodarowania mieniem,
- 5) gospodarką finansową.

## **Rozdział 8. Gospodarka finansowa.**

§ 12. 1. Gospodarka finansowa żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla jednostki budżetowej na zasadach określonych w obowiązujących w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki żłobka.

3. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Obsługę administracyjno - księgową prowadzi Gminny Zarząd Szkół i Przedszkoli w Grodkowie .

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe.**

§ 13. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Grodkowa.

2. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.