

PUNKT 2 PROJEKTY UCHWAŁ - NUMERACJA

1. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Grodków z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok.
2. w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad przyznania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze.
3. w sprawie zmiany uchwały w sprawie przyjęcia darowizny nieruchomości, stanowiącej własność Skarbu Państwa na rzecz Gminy Grodków.
4. w sprawie zbycia przez Gminę Grodków nieruchomości gminnej zabudowanej, położonej na terenie miasta Grodkowa.
5. Zmieniająca uchwałę w sprawie założenia cmentarza komunalnego w miejscowości Jędrzejów na terenie Gminy Grodków oraz ustalenia regulaminu korzystania z cmentarza komunalnego.
6. Zmieniająca uchwałę w sprawie założenia cmentarza komunalnego w miejscowości Bąków na terenie Gminy Grodków oraz ustalenia regulaminu korzystania z cmentarza komunalnego.
7. Zmieniająca uchwałę w sprawie założenia cmentarza komunalnego w miejscowości Osiek Grodkowski na terenie Gminy Grodków oraz ustalenia regulaminu korzystania z cmentarza komunalnego.
8. w sprawie założenia cmentarza komunalnego w miejscowości Żelazna na terenie Gminy Grodków oraz ustalenia regulaminu korzystania z cmentarza komunalnego.
9. w sprawie opłaty targowej.
10. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości i wprowadzenia zwolnień od podatku oraz określenia wzorów formularzy w podatku od nieruchomości.
11. w sprawie określenia wysokości podatku od środków transportowych i wprowadzenia zwolnień z tego podatku.
12. w sprawie określenia wzorów formularzy dotyczących podatku leśnego.
13. w sprawie określenia wzorów formularzy dotyczących podatku rolnego.
14. sprawie przyjęcia programu regionalnej pomocy inwestycyjnej dla przedsiębiorców na terenie Gminy Grodków.
15. w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Grodków na lata 2015 – 2020.
16. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2015 rok.
17. w sprawie skargi na działalność Burmistrza Grodkowa.
18. w sprawie skargi na działalność Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodkowie

PUNKT 3 WOLNE WNIOSKI,

1. Wydanie opinii w przedmiocie wniosku Rady Rodziców przy Publicznej Szkole Podstawowej w Lipowej w sprawie wybudowania nowej sali gimnastycznej.

Projekt

z dnia 28 października 2015 r.
Zatwierdzony przez

1

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 25 listopada 2015 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Grodków z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.¹⁾) Rada Miejska w Grodkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się, stanowiący załącznik do uchwały, „Program współpracy Gminy Grodków z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Grodkowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Grodkowa


Marek Antoniewicz

¹⁾1. Zmiana została ogłoszona w Dz. U. z 2015 r. poz. 1339.

Radca Prawny


mgr Piotr Kwaśniak

§ 1. Postanowienia ogólne.

Ilekróć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.),
- 2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) Programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Grodków z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok”,
- 4) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
- 5) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określonym w art. 19a ustawy,
- 6) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję konkursową do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych.

§ 2. Cel główny i cele szczegółowe programu.

1. Głównym celem Programu jest rozwój zakresu i form współpracy finansowej i pozafinansowej Gminy Grodków z organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe programu obejmują:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,
- 2) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych oraz promowanie tych osiągnięć,
- 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- 4) budowanie partnerskiej współpracy opartej o wzajemne zaufanie stron,
- 5) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną oraz jej tradycje.

§ 3. Zasady współpracy.

Współpraca Gminy Grodków z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości – dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program, w granicach przyznanych im przez prawo,
- 3) partnerstwa – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności stron,
- 4) efektywności – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych,
- 5) jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych,
- 6) uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań, w szczególności dotyczących zalecania zadań publicznych w sposób transparentny i przejrzysty.

§ 4. Zakres przedmiotowy.

Przedmiotem współpracy Gminy Grodków i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych, wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

§ 5. Formy współpracy.

1. Współpraca Gminy Grodków z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez:

- 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Współpraca pozafinansowa następuje w szczególności poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności przez organy administracji publicznej i organizacji w celu ich zharmonizowania,
- 2) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy z organizacjami oraz z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego,
- 3) udzielania niezbędnych rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą Grodków,
- 4) udzielanie wsparcia technicznego poprzez nieodpłatne udostępnianie, w miarę możliwości, lokali, sal konferencyjnych, obiektów sportowych oraz niezbędnego sprzętu w celu realizacji zadań statutowych organizacji pozarządowych,
- 5) działalność informacyjną w zakresie oferowanych przez inne podmioty szkoleń, poradnictwa, publikacji dla organizacji pozarządowych,
- 6) wymiany dobrych praktyk pomiędzy organizacjami a Gminą Grodków,
- 7) podejmowanie różnych działań wspierających organizacje pozarządowe w realizacji zadań publicznych,

§ 6. Priorytetowe zadania publiczne.

Ustala się następujące zadania priorytetowe Gminy Grodków w zakresie:

1. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:

- Świadczenie usług opiekuńczo-medycznych nad osobami chorymi, starszymi, niepełnosprawnymi w miejscu ich przebywania.

2. podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:

- Wspieranie inicjatyw i przedsięwzięć popularyzujących tradycje narodowe, historię i dziedzictwo kulturowe wśród dzieci i młodzieży.

3. ochrony i promocji zdrowia:

1) Wspieranie działań na rzecz zapobiegania chorobom cywilizacyjnym, w szczególności nowotworowym.

2) Wspieranie inicjatyw służących zwiększeniu skuteczności edukacji zdrowotnej.

4. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- Upowszechnianie aktywności fizycznej poprzez propagowanie różnych dyscyplin sportowych wśród dzieci, młodzieży i dorosłych.

5. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:

- Integracja osób niepełnosprawnych ze społeczeństwem.

6. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:

1) Wspieranie działań dotyczących rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych.

2) Wspieranie działań na rzecz aktywizacji mieszkańców wsi.

7. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

1) Wspieranie działań służących kultywowaniu tradycji oraz zwyczajów i sztuki ludowej.

2) Wspieranie działań z zakresu kultury i sztuki, skierowanej do dzieci, młodzieży i seniorów na terenach wiejskich.

8. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

1) Prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych w ramach zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,

2) Organizowanie wypoczynku letniego z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych,

3) Wspieranie grup abstynenckich w zakresie realizacji ich celów statutowych.

9. działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami:

1) Współpraca międzynarodowa, w tym realizacja projektów z udziałem miast partnerskich.

2) Światowe Dni Młodzieży w Gminie Grodków.

§ 7. Okres realizacji programu.

Program jest programem jednorocznym i obowiązuje od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

§ 8. Sposób realizacji programu.

Podmiotami realizującymi postanowienia Programu w zakresie współpracy Gminy Grodków z organizacjami są w szczególności:

1) Rada Miejska w Grodkowie,

2) Burmistrz Grodkowa,

3) Organizacje posiadające siedzibę w Grodkowie lub działające na rzecz mieszkańców Gminy Grodków,

4) Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego w Grodkowie.

§ 9. Wysokość środków planowanych na realizację programu.

1. Na realizację programu Gmina Grodków planuje przeznaczyć w 2016 roku środki finansowe w wysokości nie mniej niż 437.000,00 zł.

2. Ostateczna wysokość środków przeznaczonych na realizację programu i wynikających z tego zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym, określona zostanie w załączniku do uchwały budżetowej na 2016 rok.

§ 10. Sposób oceny realizacji programu.

1. Burmistrz Grodkowa corocznie w terminie wskazanym przez ustawę przedstawi Radzie Miejskiej w Grodkowie sprawozdanie z realizacji programu za rok poprzedni.

2. Miernikami efektywności programu w danym roku będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:

1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,

2) liczby osób, które były adresatami zadań publicznych,

3) liczby zrealizowanych zadań publicznych,

4) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych.

§ 11. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.

1. Tworzenie programu przebiegało w następujący sposób:

1) pozyskanie od organizacji informacji dotyczących propozycji priorytetowych zadań publicznych do zlecenia organizacjom w 2016 r.,

- 2) wypracowanie z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego założeń Programu oraz priorytetowych zadań publicznych, w oparciu o zgłoszone przez organizacje propozycje,
- 3) przeprowadzenie konsultacji projektu Programu poprzez umieszczenie ogłoszenia o konsultacjach oraz treści projektu uchwały w Biuletynie Informacji Publicznej, zakładka: Współpraca z organizacjami pozarządowymi, na określony termin wraz z informacją o możliwości składania uwag i opinii do projektu uchwały w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 4) w wyniku przeprowadzonych konsultacji Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego pozytywnie zaopiniowała projekt Programu, od organizacji pozarządowych nie wpłynęły żadne uwagi i opinie,
- 5) informację z przeprowadzonych konsultacji zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 6) przedłożenie Radzie Miejskiej w Grodkowie projektu Programu.

§ 12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Burmistrz Grodkowa w drodze Zarządzenia powołuje Komisję do opiniowania ofert złożonych w konkursach na realizację zadań publicznych.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciele Burmistrza Grodkowa,
- 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych.

3. Komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatur na członków Komisji ogłasza Burmistrz Grodkowa. Komunikat zamieszczany jest w Biuletynie Informacji Publicznej, zakładka: Współpraca z organizacjami pozarządowymi, na okres nie krótszy niż 7 dni.

4. W pracach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje, w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2 ustawy.

6. W pracach Komisji nie może brać udziału osoba, w stosunku do której zachodzą przesłanki określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.), dotyczące wyłączenia pracownika. Każdy członek Komisji przed zapoznaniem się z ofertami zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego braku przesłanek wyłączenia członka Komisji. Niezłożenie oświadczenia lub złożenie oświadczenia potwierdzającego istnienie wymienionych w nim przesłanek skutkuje wyłączeniem członka z prac Komisji.

7. Za udział w posiedzeniach Komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.

8. Posiedzenia Komisji są zwoływane przez Przewodniczącego.

9. Za pracę Komisji odpowiedzialny jest Przewodniczący, którym jest osoba wskazana przez Burmistrza Grodkowa. W przypadku nieobecności Przewodniczącego prawomocnym Zastępcą zostaje inny przedstawiciel Burmistrza, wskazany wcześniej przez Przewodniczącego.

10. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim nie mniej niż trzech członków, w tym przy udziale Przewodniczącego lub jego Zastępcy.

11. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół, w którym w sposób szczególny uwzględnia się zapisy dotyczące ustaleń podjętych przez Komisję, który podpisuje cały jej skład.

12. Protokoły posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac Komisji są przechowywane w prowadzonych zbiorach akt.

13. Udostępnianie danej organizacji indywidualnej karty opinii oferty, którą ta organizacja złożyła, może nastąpić bez ujawnienia danych identyfikujących osobę oceniającą.

14. Komisja opiniuje oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.

15. Postępowanie konkursowe przebiega w dwóch etapach.

16. W pierwszym etapie Komisja sprawdza oferty złożone do konkursu pod względem formalnym.

17. Komisja wydaje opinię o odrzuceniu ofert, które nie spełniły wymogów formalnych bądź zostały złożone po terminie.

18. Burmistrz Grodkowa na podstawie opinii Komisji, podejmuje decyzję o odrzuceniu ofert.

19. W drugim etapie Komisja opiniuje oferty pod względem merytorycznym.

20. Do wszystkich ofert podlegających opiniowaniu członkowie Komisji załączają indywidualne karty opinii ofert.

21. Każdy z członków Komisji indywidualnie ocenia ofertę przyznając punkty za poszczególne kryteria oceny.

22. Przy opiniowaniu ofert uwzględnia się kryteria określone w ustawie i ogłoszeniu konkursowym.

23. Punkty od poszczególnych członków Komisji sumuje się.

24. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska średnią liczbę punktów

powyżej 51%, wynikającą z indywidualnej karty opinii ofert. Nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie przez Komisję muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Gminy Grodków. W przypadku nie uzyskania wymaganej średniej liczby punktów powyżej 51%, Komisja wnosi do protokołu stosowne uzasadnienie.

25. Komisja zastrzega sobie prawo do składania przez oferenta, w wyznaczonym przez Komisję terminie, wyjaśnień, informacji lub dodatkowych dokumentów dotyczących złożonej oferty.

26. Niedostarczenie powyższych dokumentów, informacji czy wyjaśnień dotyczących złożonej oferty w wyznaczonym terminie, może mieć znaczenie przy opiniowaniu oferty przez Komisję.

27. Po zakończeniu posiedzenia Komisji, Przewodniczący przedkłada Burmistrzowi Grodkowa protokół.

28. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Grodkowa w formie zarządzenia.

29. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

30. Dokumenty dotyczące prac Komisji oraz zasady jej obsługi określono w zarządzeniu Burmistrza Grodkowie w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych w 2016 r.

Uzasadnienie

Organy administracji publicznej prowadzą działalność w sferze zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Współpraca ta odbywa się m.in. w formie zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom z art. 3 ust. 3, realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

W świetle art. 5a wyżej cytowanej ustawy zasadne jest podjęcie uchwały w sprawie Programu współpracy Gminy Grodków z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok.

Program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Niniejszy projekt uchwały zawiera treści wymagane ustawą.

Na podstawie Zarządzenia Nr BR.0050.171.2015 Burmistrza Grodkowa z dnia 7 października 2015 r. w sprawie formy i sposobu przeprowadzenia konsultacji z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego w Grodkowie lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Programu współpracy Gminy Grodków z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok, w dniach od 8 października 2015 r. do dnia 22 października 2015 r. niniejszy dokument został przedstawiony do konsultacji.

Konsultacje z organizacjami pozarządowymi zostały przeprowadzone w celu poznania opinii oraz uwag podmiotów sektora pozarządowego.

W ramach przeprowadzanych konsultacji Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego w Grodkowie pozytywnie zaopiniowała projekt Programu, ponadto od organizacji pozarządowych nie wpłynęły żadne uwagi oraz opinie dotyczące przedmiotu konsultacji.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

PEŁNOMOCCNIK BURMISTRZA
d/s Prezydium i Rozwiązywania
Problematyki Lokalnych
W Grodkowie

mgr Barbara Knap

Projekt

z dnia 2 listopada 2015 r.
Zatwierdzony przez

2

**UCHWAŁA NR XIII/.../15
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE**

z dnia 2015 r.

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad przyznania i odpłatności za usługi opiekuńcze
i specjalistyczne usługi opiekuńcze**

Na podstawie art. 50 ust. 6 z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163 ze zm.¹⁾ Rada Miejska w Grodkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Załącznik do uchwały Nr XXIII/182/12 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 14 listopada 2012 r. w sprawie zasad przyznania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego we Grodkowie i Ośrodka pomocy Społecznej w Grodkowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 roku.

Burmistrz

Marek Antoniewicz

¹⁾ Dz. U. z 2015 r. poz. 693, poz. 1058, poz. 1240 i poz. 1310.

Radca Prawny

mgr Piotr Kwasniak

Id: 7187DB62-2821-4253-9D71-F402E18C1542. Projekt

Załącznik do Uchwały Nr XIII/.../15

Rady Miejskiej w Grodkowie

z dnia.....2015 r.

Odplatności za usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze

Dochód na osobę w rodzinie odpowiadający aktualnie obowiązującemu kryterium dochodowemu na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej (w %)	Wskaźniki odplatności w procentach ustalone od ceny usługi opiekuńczej i specjalistycznej usługi za 1 godzinę dla	
	osoby samotnie gospodarującej	osoby w rodzinie
do 100%	nieodpłatnie	nieodpłatnie
powyżej 100% do 130%	nieodpłatnie	10%
powyżej 130% do 150%	10%	20%
powyżej 150% do 190%	20%	30%
powyżej 190% do 230%	25%	35%
powyżej 230% do 260%	30%	40%
powyżej 260% do 300%	40%	50%
powyżej 300% do 310%	45%	55%
powyżej 310% do 330%	50%	100%
powyżej 330%	100%	100%

Uzasadnienie:

W związku z wejściem w życie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2015r. (Dz. U. z 2015r. poz.1058) od 1 października 2015r. zostały zmienione kryteria dochodowe tj.

- dla osoby samotnie gospodarującej z kwoty 542 zł na wys. 634 zł,
- dla osoby gospodarującej w rodzinie z kwoty 456 zł na wys. 514 zł

W uchwale zastąpiono liczbowe określenie kwot dochodu na osobę w rodzinie na procentowe ze względów praktycznych, zmiana ta ma na celu uniknięcia konieczności nowelizacji uchwały z każdą zmianą kryterium dochodowego przez prawodawcę.

Przedstawiam tabelę w przeliczeniu na kwoty celem porównania. Obecnie koszt 1 godziny usługi wynosi 17 zł.

Tabela
odpłatności za usługi opiekuńcze
specjalistyczne usługi opiekuńcze

Dochód na osobę w rodzinie odpowiadający aktualnie obowiązującemu kryterium dochodowemu na podstawie art.8 ust.1 pkt.2 ustawy o pomocy społecznej w zł	Wskaźniki odpłatności w procentach ustalone od ceny usługi opiekuńczej i specjalistycznej usługi za 1 godzinę dla:	
	osoby samotnie gospodarującej	osoby w rodzinie
do 514	nieodpłatnie	nieodpłatnie
powyżej 514 do 668	nieodpłatnie	10%
powyżej 668 do 771	10%	20%
powyżej 771 do 977	20%	30%
powyżej 977 do 1182	25%	35%
powyżej 1182 do 1336	30%	40%
powyżej 1336 do 1542	40%	50%
powyżej 1542 do 1593	45%	55%
powyżej 1593 do 1696	50%	100%
powyżej 1696	100%	100%

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej

Elżbieta Błeniek

Projekt

z dnia 26 października 2015 r.
Zatwierdzony przez

3

**UCHWAŁA NR XII/ /15
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE**

z dnia 25 listopada 2015 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie przyjęcia darowizny nieruchomości, stanowiącej własność Skarbu Państwa na rzecz Gminy Grodków

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.9 lit a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015, poz. 1515), art.13 ust.2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 782 z późn.zm.¹⁾), § 3 uchwały Rady Miejskiej w Grodkowie Nr XX/209/2005 z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących mienie Gminy Grodków oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lata; (Dz. Urz. Woj. Opolskiego Nr 36, poz. 1163 z późn. zm.²⁾), Rada Miejska w Grodkowie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr X/79/15 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 23 września 2015 r. w sprawie przyjęcia darowizny nieruchomości, stanowiącej własność Skarbu Państwa na rzecz Gminy Grodków, dokonuje się zmiany w ten sposób, że w § 1 pkt 1 dla niezabudowanej działki Nr 347/3 o pow. 0,6984 ha, am. 1, niezabudowanej działki Nr 394 o pow. 2,0000 ha, am. 2, zapisanych w Kw. Nr OP1N/00068297/6, w miejsce podanej wartości 56 563,00 zł, słownie: pięćdziesiąt sześć tysięcy pięćset sześćdziesiąt trzy złotych, wpisuje się wartość 49 331,00 zł, słownie: czterdzieści dziewięć tysięcy trzysta trzydzieści jeden złotych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 3. Uchwała podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Grodkowie oraz zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Grodkowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Grodkowa

Marek Antoniewicz

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U z 2015 r. poz. 985 i 1039.

²⁾ Zmiany wymienionej uchwały zostały ogłoszone w Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2010, Nr 32, poz.448, z 2011, poz.1056.

Uzasadnienie

W Uchwale NR X/79/15 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 23 września 2015 r. w sprawie przyjęcia darowizny nieruchomości, stanowiącej własność Skarbu Państwa na rzecz Gminy Grodków w § 1 pkt 1 tej uchwały mylnie podano wartość 56 563, 00 zł, słownie: pięćdziesiąt sześć tysięcy pięćset sześćdziesiąt trzy złotych dla niezabudowanej działki Nr 347/3 o pow. 0,6984 ha, am. 1 i niezabudowanej działki Nr 394 o pow. 2,0000 ha, am. 2, zapisanych w Kw. Nr OP1N/00068297/6.

Prawidłowa wartość dla tych działek, winna stanowić kwotę 49 331,00 zł, słownie: czterdzieści dziewięć tysięcy trzysta trzydzieści jeden złotych, która to wartość mieści się w łącznej wartości szacunkowej ustalonej na podstawie Operatu Szacunkowego Rzeczoznawcy Majątkowego, wynoszącej 177 742,00 zł, słownie: sto siedemdziesiąt siedem tysięcy siedemset czterdzieści dwa złotych, podanej w w/w uchwale Rady.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem przygotował:

Franciszek Wojtas – Kierownik Wydziału Gospodarki Gruntami i Rolnictwa.

~~Z up. BURMISTRZA~~

~~mgr Franciszek Wojtas
KIEROWNIK WYDZIAŁU
Gospodarki Gruntami i Rolnictwa~~

Projekt

z dnia 6 listopada 2015 r.
Zatwierdzony przez

4

**UCHWAŁA NR XIII/.../15
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE**

z dnia 25 listopada 2015 r.

**w sprawie zbycia przez Gminę Grodków nieruchomości gminnej zabudowanej, położonej
na terenie miasta Grodkowa**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.9 lit a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015, poz. 1515), art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2015 r. poz. 1774), § 3 uchwały Rady Miejskiej w Grodkowie Nr XX/209/2005 z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących mienie Gminy Grodków oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lata; (Dz. Urz. Woj. Opolskiego Nr 36, poz. 1163 z późn. zm.¹⁾), Rada Miejska w Grodkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zbycie nieruchomości gminnej zabudowanej, położonej na terenie miasta Grodków, obejmującej lokal mieszkalny Nr 6 o powierzchni użytkowej: 77,60 m², położony na I piętrze budynku mieszkalnego - wielorodzinnego przy ul. Chrobrego Nr 2 w Grodkowie do którego przynależy jest pomieszczenie gospodarcze w piwnicy o powierzchni użytkowej: 18,10 m², wraz z udziałem 955/10000 części w prawie własności działki Nr 284/1 o pow. 0,0599 ha, zapisanej w Kw. OP1N/00044434/5 o łącznej wartości: 163 780,00 złotych, słownie: sto sześćdziesiąt trzy tysiące siedemset osiemdziesiąt złotych z przeznaczeniem na cele dotychczasowe - lokal mieszkalny.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Grodkowie oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Grodkowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Grodkowa


Marek Antoniewicz

¹⁾ zmiany wymienionej uchwały zostały ogłoszone w Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2010, Nr 32, poz.448, z 2011, poz.1056.

Radca Prawny


mgr Piotr Kwaśniak

Uzasadnienie

Zgodnie z zapisem § 4 ust 2 uchwały Nr XX/209/05 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących mienie Gminy Grodków oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lata (Dz. Urz. Woj. Opolskiego Nr 36, poz. 1163 z późn. zm); do wyłączonej kompetencji Rady Miejskiej należy wyrażenie zgody na wykazanie do zbycia nieruchomości gminnej, której wartość przekracza 150 tys. złotych.

Wartość zbywanej nieruchomości lokalowej, określona w projekcie przedłożonej uchwały została oszacowana przez Rzeczoznawcę Majątkowego na kwotę: - 163 780,00 zł, (lokalu i udziału w gruncie), w związku z czym prowadzenie dalszych czynności Urzędu w przedmiocie wykazania zbycia w/w nieruchomości lokalowej, wymaga podjęcia przez Radę Miejską przedłożonego w/w projektu uchwały.

Lokal mieszkalny, określony w projekcie przedłożonej uchwały Rady, zbywa się na cele mieszkaniowe na rzecz jego najemcy z zastosowaniem 95 % bonifikaty od ustalonej w/w wartości lokalowej z uwagi, że w budynku Chrobrego nr 2 w Grodkowie zbywane będą jednocześnie wszystkie gminne lokale mieszkalne nie sprzedane dotychczas na rzecz ich najemców w ilości 7 lokali mieszkalnych.

W budynku przy ul. Chrobrego Nr 2 mieści się 17 lokali mieszkalnych. Do chwili obecnej zbyto 10 lokali mieszkalnych.

Zbywana nieruchomość lokalowa określona w projekcie uchwały Rady spowoduje „zejście” całego budynku mieszkalnego ze stanu mienia gminnego i jego utrzymywania przez Gminę.

Do projektu uchwały przedkłada się ksero fotografii budynku i mapy geodezyjnej działki.

Projekt uchwały wraz z opinią przygotował:

Franciszek Wojtas - Kierownik Wydziału Gospodarki Gruntami i Rolnictwa.

Z up. BURMISTRZA

mgr Franciszek Wojtas
KIEROWNIK WYDZIAŁU
Gospodarki Gruntami i Rolnictwa

Projekt

5

z dnia 30 października 2015 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XII//15
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE**

z dnia 25 listopada 2015 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie założenia cmentarza komunalnego w miejscowości Jędrzejów na terenie Gminy Grodków oraz ustalenia regulaminu korzystania z cmentarza komunalnego

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2011 r., Nr 118, poz. 687 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) Rada Miejska w Grodkowie uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XX/227/05 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie założenia cmentarza komunalnego w miejscowości Jędrzejów na terenie Gminy Grodków oraz ustalenia regulaminu korzystania z cmentarza komunalnego Załącznik otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Burmistrz Grodkowa

Marek Antoniewicz

¹⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011, Nr 144, poz. 853, w Dz. U. z 2012, poz. 951, w Dz. U. z 2013, poz. 1650, w Dz. U. z 2014, poz. 1741, w Dz. U. z 2015, poz. 935

Radca Prawny

mgr Piotr Kwaśniak

Załącznik do Uchwały Nr XII//15
Rady Miejskiej w Grodkowie
z dnia 25 listopada 2015 r.

Regulamin korzystania z Cmentarza Komunalnego w Jędrzejowie.

Celem umożliwienia oddania należnej czci zmarłym oraz dla zapewnienia porządku i utrzymania właściwego stanu estetycznego cmentarzy wprowadza się poniższy regulamin.

§ 1. 1. Cmentarz Komunalny w Jędrzejowie stanowi mienie Gminy Grodków.

2. Cmentarz Komunalny w Jędrzejowie jest miejscem pochówku zmarłych, bez względu na ich narodowość, wyznanie, światopogląd i pochodzenie społeczne. Prawo pochowania zwłok ludzkich przysługuje najbliższej rodzinie osoby zmarłej, a także Gminie oraz osobom, które się do tego dobrowolnie zobowiązują.

§ 2. W imieniu Burmistrza Grodkowa cmentarzem w Jędrzejowie administruje w oparciu o umowę wskazany podmiot zwany dalej Administratorem.

§ 3. Cmentarz jest otwarty w następujących godzinach:

- 1) w okresie od 1 maja do 30 września od godziny 6⁰⁰ do godziny 23⁰⁰,
- 2) w okresie od 1 stycznia do 30 kwietnia i od 1 października do 31 grudnia od godziny 7⁰⁰ do godziny 19⁰⁰,
- 3) w dniach 31 października oraz 1 i 2 listopada przez całą dobę.

§ 4. Osoby przebywające na terenie cmentarza obowiązane są do:

- 1) zachowania ciszy;
- 2) zachowania powagi i szacunku należnego zmarłym;
- 3) dbania o czystość i porządek na grobach i w ich otoczeniu.

§ 5. 1. Na terenie cmentarza zabrania się:

- 1) samowolnego ustawiania, przestawiania oraz wynoszenia z cmentarza jego urządzeń;
- 2) samowolnego sadzenia drzew i krzewów oraz ich wycinania;
- 3) wprowadzania zwierząt, z wyjątkiem psów asystujących osobom niepełnosprawnym;
- 4) składowania odpadów poza pojemnikami do tego przeznaczonymi;
- 5) jazdy wszelkimi pojazdami (za wyjątkiem transportu wewnętrznego, transportu materiałów budowlanych z aktualną przepustką na wjazd oraz samochodu pogrzebowego).

2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wjazd na teren cmentarza pojazdów mechanicznych (przewóz osób niepełnosprawnych, osób starszych) po uzgodnieniu z Administratorem.

§ 6. 1. Wykonywanie usług cmentarnych wymaga zgody Administratora.

2. Miejsce pochówku wyznacza Administrator w uzgodnieniu z rodziną zmarłego lub osobami uprawnionymi do pochowania zwłok, określonych w art. 10 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

3. Czas i termin pogrzebu należy uzgodnić z Administratorem.

§ 7. Porządkowanie i pielęgnacja grobów należy do osób uprawnionych do pochowania zwłok określonych w art. 10 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

§ 8. Ustawianie ławek, gazonów i innych elementów małej architektury, jak również wykonywanie nasadzeń drzew i krzewów, wymaga zgody Administratora.

§ 9. 1. Firmy pogrzebowe i kamieniarskie oraz inne podmioty i osoby fizyczne, zwane dalej Wykonawcami:

- 1) przygotowujące groby do pochówku;
- 2) przeprowadzające ekshumacje;

3) wykonujące groby ziemne lub murowane;

4) świadczące usługi remontowe, porządkowe i pielęgnacyjne na grobach, mogą wjeżdżać na teren cmentarza, sprowadzać potrzebny sprzęt i materiały oraz wykonywać powierzone im usługi i roboty tylko w dni pracy Administratora, po uzyskaniu przepustki na wjazd.

2. Wykonawcy zobowiązani są do uprzedniego zgłoszenia Administratorowi daty, miejsca i zakresu świadczonych usług.

3. Zabrania się wjazdu na teren cmentarza pojazdów oraz sprowadzania sprzętu, których użycie mogłoby spowodować uszkodzenia w infrastrukturze cmentarza.

§ 10. Na cmentarzu komunalnym:

1) dopuszcza się rezerwację miejsc pod groby;

2) możliwe są pochówki w formie dochowań do grobów istniejących oraz w miejscach po grobach zlikwidowanych, z których szczątki zostały ekshumowane.

§ 11. 1. Przed upływem terminu ważności opłat, na jaki został opłacony grób i miejsce zarezerwowane, osoba zainteresowana utrzymaniem grobu winna zgłosić zamiar przedłużenia terminu ważności uprawnień do danego grobu lub miejsca zarezerwowanego, dokonując stosownej opłaty.

2. W przypadku nie uiszczenia opłaty przedłużającej termin ważności uprawnień do danego grobu lub miejsca zarezerwowanego, grób lub miejsce zarezerwowane kwalifikuje się do likwidacji i przeznaczania się do ponownego zagospodarowania a istniejące nagrobki usuwa się.

3. Likwidacja grobu winna być poprzedzona informacją umieszczoną na grobie i tablicy informacyjnej na cmentarzu, na co najmniej 3 miesiące przed terminem likwidacji.

§ 12. 1. Skargi, wnioski i opinie dotyczące cmentarza przyjmuje Administrator.

2. Skargi na działalność Administratora należy kierować do Burmistrza Grodkowa.

Uzasadnienie

W związku z koniecznością uregulowania stanu formalno-prawnego cmentarzy na terenie gminy Grodków i ujednolicenia zasad ich funkcjonowania wprowadzono zmianę regulaminu na cmentarzu w Jędrzejowie spójną z regulaminami pozostałych cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Grodków

Z up. BURMISTRZA

Arkadiusz Broda
KIEROWNIK WYDZIAŁU
Gospodarki Komunalnej
i Ochrony Środowiska

Projekt

z dnia 30 października 2015 r.
Zatwierdzony przez

6

**UCHWAŁA NR XII/ 15
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE**

z dnia 25 listopada 2015 r.

**w sprawie założenia cmentarza komunalnego w miejscowości Bąków na terenie Gminy Grodków
oraz ustalenia regulaminu korzystania z cmentarza komunalnego**

Na podstawie art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2011 r., Nr 118, poz. 687 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) Rada Miejska w Grodkowie uchwała, co następuje:

§ 1. Zakłada się cmentarz komunalny w miejscowości Bąków, zlokalizowany na działce geodezyjnej nr 377 obręb ewidencyjny Bąków – 0044 Gmina Grodków, zapisanej w księdze wieczystej OP1N/00038697/1 prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Nysie, Wydział Ksiąg Wieczystych.

§ 2. Ustala się regulamin korzystania z cmentarza komunalnego w miejscowości Bąków stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Burmistrz Grodkowa

Marek Antoniewicz

¹⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011, Nr 144, poz. 853, w Dz. U. z 2012, poz. 951, w Dz. U. z 2013, poz. 1650, w Dz. U. z 2014, poz. 1741, w Dz. U. z 2015, poz. 935

Radca Prawny

mgr Piotr Kwaśniak

Załącznik do Uchwały Nr XII/ /15
Rady Miejskiej w Grodkowie
z dnia 25 listopada 2015 r.

Regulamin korzystania z Cmentarza Komunalnego w Bąkowie.

Celem umożliwienia oddania należnej czci zmarłym oraz dla zapewnienia porządku i utrzymania właściwego stanu estetycznego cmentarza wprowadza się poniższy regulamin.

§ 1. 1. Cmentarz Komunalny w Bąkowie stanowi mienie Gminy Grodków.

2. Cmentarz Komunalny w Bąkowie jest miejscem pochówku zmarłych, bez względu na ich narodowość, wyznanie, światopogląd i pochodzenie społeczne. Prawo pochowania zwłok ludzkich przysługuje najbliższej rodzinie osoby zmarłej, a także Gminie oraz osobom, które się do tego dobrowolnie zobowiązują.

§ 2. W imieniu Burmistrza Grodkowa cmentarzem w Bąkowie administruje w oparciu o umowę wskazany podmiot zwany dalej Administratorem.

§ 3. Cmentarz jest otwarty w następujących godzinach:

- 1) w okresie od 1 maja do 30 września od godziny 6⁰⁰ do godziny 23⁰⁰,
- 2) w okresie od 1 stycznia do 30 kwietnia i od 1 października do 31 grudnia od godziny 7⁰⁰ do godziny 19⁰⁰,
- 3) w dniach 31 października oraz 1 i 2 listopada przez całą dobę.

§ 4. Osoby przebywające na terenie cmentarza obowiązane są do:

- 1) zachowania ciszy;
- 2) zachowania powagi i szacunku należnego zmarłym;
- 3) dbania o czystość i porządek na grobach i w ich otoczeniu.

§ 5. 1. Na terenie cmentarza zabrania się:

- 1) samowolnego ustawiania, przestawiania oraz wynoszenia z cmentarza jego urządzeń;
- 2) samowolnego sadzenia drzew i krzewów oraz ich wycinania;
- 3) wprowadzania zwierząt, z wyjątkiem psów asystujących osobom niepełnosprawnym;
- 4) składowania odpadów poza pojemnikami do tego przeznaczonymi;
- 5) jazdy wszelkimi pojazdami (za wyjątkiem transportu wewnętrznego, transportu materiałów budowlanych z aktualną przepustką na wjazd oraz samochodu pogrzebowego).

2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wjazd na teren cmentarza pojazdów mechanicznych (przewóz osób niepełnosprawnych, osób starszych) po uzgodnieniu z Administratorem.

§ 6. 1. Wykonywanie usług cmentarnych wymaga zgody Administratora.

2. Miejsce pochówku wyznacza Administrator w uzgodnieniu z rodziną zmarłego lub osobami uprawnionymi do pochowania zwłok, określonych w art. 10 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

3. Czas i termin pogrzebu należy uzgodnić z Administratorem.

§ 7. Porządkowanie i pielęgnacja grobów należy do osób uprawnionych do pochowania zwłok określonych w art. 10 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

§ 8. Ustawianie ławek, gazonów i innych elementów małej architektury, jak również wykonywanie nasadzeń drzew i krzewów, wymaga zgody Administratora.

§ 9. 1. Firmy pogrzebowe i kamieniarskie oraz inne podmioty i osoby fizyczne, zwane dalej Wykonawcami:

- 1) przygotowujące groby do pochówku;
- 2) przeprowadzające ekshumacje;

3) wykonujące groby ziemne lub murowane;

4) świadczące usługi remontowe, porządkowe i pielęgnacyjne na grobach, mogą wjeżdżać na teren cmentarza, sprowadzać potrzebny sprzęt i materiały oraz wykonywać powierzone im usługi i roboty tylko w dni pracy Administratora, po uzyskaniu przepustki na wjazd.

2. Wykonawcy zobowiązani są do uprzedniego zgłoszenia Administratorowi daty, miejsca i zakresu świadczonych usług.

3. Zabrania się wjazdu na teren cmentarza pojazdów oraz sprowadzania sprzętu, których użycie mogłoby spowodować uszkodzenia w infrastrukturze cmentarza.

§ 10. Na cmentarzu komunalnym:

1) dopuszcza się rezerwację miejsc pod groby;

2) możliwe są pochówki w formie dochowań do grobów istniejących oraz w miejscach po grobach zlikwidowanych, z których szczątki zostały ekshumowane.

§ 11. 1. Przed upływem terminu ważności opłat, na jaki został opłacony grób i miejsce zarezerwowane, osoba zainteresowana utrzymaniem grobu winna zgłosić zamiar przedłużenia terminu ważności uprawnień do danego grobu lub miejsca zarezerwowanego, dokonując stosownej opłaty.

2. W przypadku nie uiszczenia opłaty przedłużającej termin ważności uprawnień do danego grobu lub miejsca zarezerwowanego, grób lub miejsce zarezerwowane kwalifikuje się do likwidacji i przeznaczają się do ponownego zagospodarowania a istniejące nagrobki usuwa się.

3. Likwidacja grobu winna być poprzedzona informacją umieszczoną na grobie i tablicy informacyjnej na cmentarzu, na co najmniej 3 miesiące przed terminem likwidacji.

§ 12. 1. Skargi, wnioski i opinie dotyczące cmentarza przyjmuje Administrator.

2. Skargi na działalność Administratora należy kierować do Burmistrza Grodkowa.

Uzasadnienie

W związku z koniecznością uregulowania stanu formalno-prawnego cmentarzy na terenie gminy Grodków i sformalizowania ich jako cmentarze komunalne, przygotowana została uchwała w sprawie założenia cmentarza komunalnego dla miejscowości Bąków.

Zgodnie z art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2011 Nr 118, poz. 687 z późn. zm.) o założeniu lub rozszerzeniu cmentarza komunalnego decyduje rada gminy, a w miastach na prawach powiatu rada miasta, po uzyskaniu zgody właściwego inspektora sanitarnego. O wydanie ww. zgody wystąpiono zgodnie z właściwością do Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Brzegu. W związku z tym, iż założenie cmentarza w miejscowości Bąków dotyczy obiektu istniejącego zgoda jest zbędna.

Z up. BURMISTRZA

Arkadiusz Broda
KIEROWNIK WYDZIAŁU
Gospodarki Komunalnej
i Ochrony Środowiska

Projekt

z dnia 30 października 2015 r.
Zatwierdzony przez

7

**UCHWAŁA NR XII/15
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE**

z dnia 25 listopada 2015 r.

**w sprawie założenia cmentarza komunalnego w miejscowości Osiek Grodkowski na terenie Gminy Grodków
oraz ustalenia regulaminu korzystania z cmentarza komunalnego**

Na podstawie art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2011 r., Nr 118, poz. 687 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) Rada Miejska w Grodkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Zakłada się cmentarz komunalny w miejscowości Osiek Grodkowski, zlokalizowany na działce geodezyjnej nr 96/1 obręb ewidencyjny Osiek Grodkowski – 0062, Gmina Grodków zapisanej w księdze wieczystej OPIN/00025034/2 prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Nysie, Wydział Ksiąg Wieczystych.

§ 2. Ustala się regulamin korzystania z cmentarza komunalnego w miejscowości Osiek Grodkowski stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Burmistrz Grodkowa

Marek Antoniewicz

¹Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011, Nr 144, poz. 853, w Dz. U. z 2012, poz. 951, w Dz. U. z 2013, poz. 1650, w Dz. U. z 2014, poz. 1741, w Dz. U. z 2015, poz. 935

Radca Prawny

mgr Piotr Kwaśniak

Załącznik do Uchwały Nr XII//15

Rady Miejskiej w Grodkowie

z dnia 25 listopada 2015 r.

Regulamin korzystania z Cmentarza Komunalnego w Osieku Grodkowskim.

Celem umożliwienia oddania należnej czci zmarłym oraz dla zapewnienia porządku i utrzymania właściwego stanu estetycznego cmentarzy wprowadza się poniższy regulamin.

§ 1. 1. Cmentarz Komunalny w Osieku Grodkowskim stanowi mienie Gminy Grodków.

2. Cmentarz Komunalny w Osieku Grodkowskim jest miejscem pochówku zmarłych, bez względu na ich narodowość, wyznanie, światopogląd i pochodzenie społeczne. Prawo pochowania zwłok ludzkich przysługuje najbliższej rodzinie osoby zmarłej, a także Gminie oraz osobom, które się do tego dobrowolnie zobowiązują.

§ 2. W imieniu Burmistrza Grodkowa cmentarzem w Osieku Grodkowskim administruje w oparciu o umowę wskazany podmiot zwany dalej Administratorem.

§ 3. Cmentarz jest otwarty w następujących godzinach:

- 1) w okresie od 1 maja do 30 września od godziny 6⁰⁰ do godziny 23⁰⁰,
- 2) w okresie od 1 stycznia do 30 kwietnia i od 1 października do 31 grudnia od godziny 7⁰⁰ do godziny 19⁰⁰,
- 3) w dniach 31 października oraz 1 i 2 listopada przez całą dobę.

§ 4. Osoby przebywające na terenie cmentarza obowiązane są do:

- 1) zachowania ciszy;
- 2) zachowania powagi i szacunku należnego zmarłym;
- 3) dbania o czystość i porządek na grobach i w ich otoczeniu.

§ 5. 1. Na terenie cmentarza zabrania się:

- 1) samowolnego ustawiania, przestawiania oraz wnoszenia z cmentarza jego urządzeń;
- 2) samowolnego sadzenia drzew i krzewów oraz ich wycinania;
- 3) wprowadzania zwierząt, z wyjątkiem psów asystujących osobom niepełnosprawnym;
- 4) składowania odpadów poza pojemnikami do tego przeznaczonymi;
- 5) jazdy wszelkimi pojazdami (za wyjątkiem transportu wewnętrznego, transportu materiałów budowlanych z aktualną przepustką na wjazd oraz samochodu pogrzebowego).

2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wjazd na teren cmentarza pojazdów mechanicznych (przewóz osób niepełnosprawnych, osób starszych) po uzgodnieniu z Administratorem.

§ 6. 1. Wykonywanie usług cmentarnych wymaga zgody Administratora.

2. Miejsce pochówku wyznacza Administrator w uzgodnieniu z rodziną zmarłego lub osobami uprawnionymi do pochowania zwłok, określonych w art. 10 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

3. Czas i termin pogrzebu należy uzgodnić z Administratorem.

§ 7. Porządkowanie i pielęgnacja grobów należy do osób uprawnionych do pochowania zwłok określonych w art. 10 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

§ 8. Ustawianie ławek, gazonów i innych elementów małej architektury, jak również wykonywanie nasadzeń drzew i krzewów, wymaga zgody Administratora.

§ 9. 1. Firmy pogrzebowe i kamieniarskie oraz inne podmioty i osoby fizyczne, zwane dalej Wykonawcami:

- 1) przygotowujące groby do pochówku;

- 2) przeprowadzające ekshumacje;
- 3) wykonujące groby ziemne lub murowane;
- 4) świadczące usługi remontowe, porządkowe i pielęgnacyjne na grobach, mogą wjeżdżać na teren cmentarza, sprowadzać potrzebny sprzęt i materiały oraz wykonywać powierzone im usługi i roboty tylko w dni pracy Administratora, po uzyskaniu przepustki na wjazd.

2. Wykonawcy zobowiązani są do uprzedniego zgłoszenia Administratorowi daty, miejsca i zakresu świadczonych usług.

3. Zabrania się wjazdu na teren cmentarza pojazdów oraz sprowadzania sprzętu, których użycie mogłoby spowodować uszkodzenia w infrastrukturze cmentarza.

§ 10. Na cmentarzu komunalnym:

- 1) dopuszcza się rezerwację miejsc pod groby;
- 2) możliwe są pochówki w formie dochowań do grobów istniejących oraz w miejscach po grobach zlikwidowanych, z których szczątki zostały ekshumowane.

§ 11. 1. Przed upływem terminu ważności opłat, na jaki został opłacony grób i miejsce zarezerwowane, osoba zainteresowana utrzymaniem grobu winna zgłosić zamiar przedłużenia terminu ważności uprawnień do danego grobu lub miejsca zarezerwowanego, dokonując stosownej opłaty.

2. W przypadku nie uiszczenia opłaty przedłużającej termin ważności uprawnień do danego grobu lub miejsca zarezerwowanego, grób lub miejsce zarezerwowane kwalifikuje się do likwidacji i przeznaczają się do ponownego zagospodarowania a istniejące nagrobki usuwa się.

3. Likwidacja grobu winna być poprzedzona informacją umieszczoną na grobie i tablicy informacyjnej na cmentarzu, na co najmniej 3 miesiące przed terminem likwidacji.

§ 12. 1. Skargi, wnioski i opinie dotyczące cmentarza przyjmuje Administrator.

2. Skargi na działalność Administratora należy kierować do Burmistrza Grodkowa.

Uzasadnienie

W związku z koniecznością uregulowania stanu formalno-prawnego cmentarzy na terenie gminy Grodków i sformalizowania ich jako cmentarze komunalne, przygotowana została uchwała w sprawie założenia cmentarza komunalnego dla miejscowości Osiek Grodkowski.

Zgodnie z art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2011 Nr 118, poz. 687 z późn. zm.) o założeniu lub rozszerzeniu cmentarza komunalnego decyduje rada gminy, a w miastach na prawach powiatu rada miasta, po uzyskaniu zgody właściwego inspektora sanitarnego. O wydanie ww. zgody wystąpiono zgodnie z właściwością do Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Brzegu. W związku z tym, iż założenie cmentarza w miejscowości Osiek Grodkowski dotyczy obiektu istniejącego zgoda jest zbędna.

Z up. BURMISTRZA
Arkadiusz Broda
KIEROWNIK WYDZIAŁU
Gospodarki Komunalnej
i Ochrony Środowiska

Projekt

z dnia 30 października 2015 r.
Zatwierdzony przez

8

**UCHWAŁA NR XII/15
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE**

z dnia 25 listopada 2015 r.

**w sprawie założenia cmentarza komunalnego w miejscowości Żelazna na terenie Gminy Grodków
oraz ustalenia regulaminu korzystania z cmentarza komunalnego**

Na podstawie art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2011 r., Nr 118, poz. 687 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) Rada Miejska w Grodkowie uchwała, co następuje:

§ 1. Zakłada się cmentarz komunalny w miejscowości Żelazna, zlokalizowany na działce geodezyjnej nr 96/1 obręb ewidencyjny Żelazna - 0077 Gmina Grodków, zapisanej w księdze wieczystej OP1N/00019800/8 prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Nysie, Wydział Ksiąg Wieczystych.

§ 2. Ustala się regulamin korzystania z cmentarza komunalnego w miejscowości Żelazna stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Burmistrz Grodkowa

Marek Antoniewicz

¹⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011, Nr 144, poz. 853, w Dz. U. z 2012, poz. 951, w Dz. U. z 2013, poz. 1650, w Dz. U. z 2014, poz. 1741, w Dz. U. z 2015, poz. 935

Radca Prawny

mgr. Piotr Kwaśniak

Załącznik do Uchwały Nr XII/15
Rady Miejskiej w Grodkowie
z dnia 25 listopada 2015 r.

Regulamin korzystania z Cmentarza Komunalnego w Żelaznej.

Celem umożliwienia oddania należnej czci zmarłym oraz dla zapewnienia porządku i utrzymania właściwego stanu estetycznego cmentarzy wprowadza się poniższy regulamin.

§ 1. 1. Cmentarz Komunalny w Żelaznej stanowi mienie Gminy Grodków.

2. Cmentarz Komunalny w Żelaznej jest miejscem pochówku zmarłych, bez względu na ich narodowość, wyznanie, światopogląd i pochodzenie społeczne. Prawo pochowania zwłok ludzkich przysługuje najbliższej rodzinie osoby zmarłej, a także Gminie oraz osobom, które się do tego dobrowolnie zobowiązują.

§ 2. W imieniu Burmistrza Grodkowa cmentarzem w Żelaznej administruje w oparciu o umowę wskazany podmiot zwany dalej Administratorem.

§ 3. Cmentarz jest otwarty w następujących godzinach:

- 1) w okresie od 1 maja do 30 września od godziny 6⁰⁰ do godziny 23⁰⁰,
- 2) w okresie od 1 stycznia do 30 kwietnia i od 1 października do 31 grudnia od godziny 7⁰⁰ do godziny 19⁰⁰,
- 3) w dniach 31 października oraz 1 i 2 listopada przez całą dobę.

§ 4. Osoby przebywające na terenie cmentarza obowiązane są do:

- 1) zachowania ciszy;
- 2) zachowania powagi i szacunku należnego zmarłym;
- 3) dbania o czystość i porządek na grobach i w ich otoczeniu.

§ 5. 1. Na terenie cmentarza zabrania się:

- 1) samowolnego ustawiania, przestawiania oraz wynoszenia z cmentarza jego urządzeń;
- 2) samowolnego sadzenia drzew i krzewów oraz ich wycinania;
- 3) wprowadzania zwierząt, z wyjątkiem psów asystujących osobom niepełnosprawnym;
- 4) składowania odpadów poza pojemnikami do tego przeznaczonymi;
- 5) jazdy wszelkimi pojazdami (za wyjątkiem transportu wewnętrznego, transportu materiałów budowlanych z aktualną przepustką na wjazd oraz samochodu pogrzebowego).

2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wjazd na teren cmentarza pojazdów mechanicznych (przewóz osób niepełnosprawnych, osób starszych) po uzgodnieniu z Administratorem.

§ 6. 1. Wykonywanie usług cmentarnych wymaga zgody Administratora.

2. Miejsce pochówku wyznacza Administrator w uzgodnieniu z rodziną zmarłego lub osobami uprawnionymi do pochowania zwłok, określonych w art. 10 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

3. Czas i termin pogrzebu należy uzgodnić z Administratorem.

§ 7. Porządkowanie i pielęgnacja grobów należy do osób uprawnionych do pochowania zwłok określonych w art. 10 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

§ 8. Ustawianie ławek, gazonów i innych elementów małej architektury, jak również wykonywanie nasadzeń drzew i krzewów, wymaga zgody Administratora.

§ 9. 1. Firmy pogrzebowe i kamieniarskie oraz inne podmioty i osoby fizyczne, zwane dalej Wykonawcami:

- 1) przygotowujące groby do pochówku;
- 2) przeprowadzające ekshumacje;

3) wykonujące groby ziemne lub murowane;

4) świadczące usługi remontowe, porządkowe i pielęgnacyjne na grobach, mogą wjeżdżać na teren cmentarza, sprowadzać potrzebny sprzęt i materiały oraz wykonywać powierzone im usługi i roboty tylko w dni pracy Administratora, po uzyskaniu przepustki na wjazd.

2. Wykonawcy zobowiązani są do uprzedniego zgłoszenia Administratorowi daty, miejsca i zakresu świadczonych usług.

3. Zabrania się wjazdu na teren cmentarza pojazdów oraz sprowadzania sprzętu, których użycie mogłoby spowodować uszkodzenia w infrastrukturze cmentarza.

§ 10. Na cmentarzu komunalnym:

1) dopuszcza się rezerwację miejsc pod groby;

2) możliwe są pochówki w formie dochowań do grobów istniejących oraz w miejscach po grobach zlikwidowanych, z których szczątki zostały ekshumowane.

§ 11. 1. Przed upływem terminu ważności opłat, na jaki został opłacony grób i miejsce zarezerwowane, osoba zainteresowana utrzymaniem grobu winna zgłosić zamiar przedłużenia terminu ważności uprawnień do danego grobu lub miejsca zarezerwowanego, dokonując stosownej opłaty.

2. W przypadku nie uiszczenia opłaty przedłużającej termin ważności uprawnień do danego grobu lub miejsca zarezerwowanego, grób lub miejsce zarezerwowane kwalifikuje się do likwidacji i przeznaczają się do ponownego zagospodarowania a istniejące nagrobki usuwa się.

3. Likwidacja grobu winna być poprzedzona informacją umieszczoną na grobie i tablicy informacyjnej na cmentarzu, na co najmniej 3 miesiące przed terminem likwidacji.

§ 12. 1. Skargi, wnioski i opinie dotyczące cmentarza przyjmuje Administrator.

2. Skargi na działalność Administratora należy kierować do Burmistrza Grodkowa.

Uzasadnienie

W związku z koniecznością uregulowania stanu formalno-prawnego cmentarzy na terenie gminy Grodków i sformalizowania ich jako cmentarze komunalne, przygotowana została uchwała w sprawie założenia cmentarza komunalnego dla miejscowości Żelazna.

Zgodnie z art. 1 ust.2 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2011 Nr 118, poz. 687 z późn. zm.) o założeniu lub rozszerzeniu cmentarza komunalnego decyduje rada gminy, a w miastach na prawach powiatu rada miasta, po uzyskaniu zgody właściwego inspektora sanitarnego. O wydanie ww. zgody wystąpiono zgodnie z właściwością do Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Brzegu. W związku z tym, iż założenie cmentarza w miejscowości Żelazna dotyczy obiektu istniejącego zgoda jest zbędna.

Z up. BURMISTRZA

Arkadiusz Broda
KIEROWNIK WYDZIAŁU
Gospodarki Komunalnej
i Ochrony Środowiska

**UCHWAŁA NR XII/ 15
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE**

z dnia 25 listopada 2015 r.

w sprawie opłaty targowej

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) i art. 15 ust. 1, art. 19 pkt 1 lit. a) i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 849, z późn. zm.¹) oraz art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r. poz. 613 z późn. zm.²) zarządza się, co następuje:

§ 1. Uchwałą niniejszą Rada Miejska w Grodkowie:

- 1) wprowadza opłatę targową,
- 2) określa wysokość stawek opłaty targowej,
- 3) określa zasady ustalania i poboru oraz terminy płatności opłaty targowej,
- 4) zarządza pobór opłaty targowej w drodze inkasa, określa inkasentów, termin płatności dla inkasentów oraz wysokość wynagrodzenia za inkaso.

§ 2. Na terenie Gminy Grodków wprowadza się opłatę targową.

§ 3. 1. Określa się dzienne stawki opłaty targowej w handlu określonym, w handlowych tymczasowych obiektach budowlanych (w rozumieniu ustawy Prawo budowlane) oraz w punktach handlowych na terenie Gminy Grodków:

1) za sprzedaż towarów:

- a) z ręki, kosza, skrzynki, wózka ręcznego, wiadra lub roweru - 2,00 zł,
- b) z samochodu dostawczego i ciężarowego - 28,00 zł,
- c) z samochodu osobowego - 18,00 zł,
- d) ze stoiska zadaszonego lub niezadaszonego za 1 m² - 4,00 zł,
- e) z punktu gastronomicznego (z konsumpcją lub bez konsumpcji) - 16,00 zł,

2) w przypadku sprzedaży ze stoiska oraz ustawionego pojazdu jako magazyn pobiera się opłatę łączną równą ilości zajmowanych m² stoiska oraz:

- a) 8 zł za samochód osobowy,
- b) 12 zł za samochód dostawczy, o ładowności do 3,5 t,
- c) 16 zł za samochód ciężarowy, o ładowności powyżej 3,5 t.

3) w przypadku sprzedaży z rozstawionego namiotu pobiera się opłatę łączną równą ilości zajmowanych m² oraz opłaty stałej za namiot (mierzoną po dłuższym boku namiotu).

Opłata stała wynosi:

- a) za namiot standardowy (3m x 2,5 m), za namioty łączone o długości do 6 m oraz mniejsze - 6,00 zł,
- b) każdy inny namiot - 10,00 zł.

2. Wysokość opłaty targowej nie może przekroczyć stawki określonej przepisami ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych oraz przepisami wydanymi na podstawie tej ustawy.

§ 4. 1. Określa się,ienne stawki opłaty targowej w handlu okrężnym oraz w punktach handlowych, w celu prowadzenia handlu okazjonalnego, na terenie miasta Grodkowa, artykułami związanymi ze świętami Wielkanocy, Wszystkich Świętych i Dniem Zadusznym, Bożego Narodzenia i Nowego Roku na tydzień przed wystąpieniem tych świąt, z danym dniem świątecznym włącznie, w wysokości:

- 1) 50% opłat określonych w § 3- poza pasem drogi publicznej,
- 2) 25% opłat określonych w § 3 - w pasie drogi publicznej.

2. Wysokość opłaty targowej nie może przekroczyć stawki określonej przepisami ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych oraz przepisami wydanymi na podstawie tej ustawy.

3. Prowadzenie handlu, określonego w ust. 1 wymaga uzyskania zgody właściciela danego terenu.

§ 5. Opłatę targową, pobiera się niezależnie od innych opłat przewidzianych w odrębnych przepisach oraz określonych przez właściciela nieruchomości.

§ 6. 1. Do poboru opłaty targowej wyznacza się jako inkasentów:

- 1) Panią Beatę Tarapatę - dz. nr 208/8, 209/2, 208/6, część dz. nr 427/6 oraz teren miasta,
- 2) Panią Alfredę Zarzeczną - dz. nr 428/4, 430,
- 3) Panią Żanetę Kmieć - dz. nr 433/1, 433/3, 433/4, 433/5.

2. Za pobór opłaty targowej ustala się wynagrodzenie dla inkasentów w wysokości 12% zebranej opłaty.

3. W przypadku niemożności wykonania funkcji inkasenta przez którąkolwiek z osób wymienionych w ust. 1 w zastępstwie funkcję tę pełnić będzie:

- 1) za Panią Beatę Tarapatę - Pani Żaneta Kmieć i Alfreda Zarieczna,
- 2) za Panią Alfredę Zarzeczną - Pani Beata Tarapata i Żaneta Kmieć,
- 3) za Panią Żanetę Kmieć - Pani Alfreda Zarieczna i Beata Tarapata.

4. Opłata targowa jest opłatą dzienną. Terminem płatności jest dzień dokonywania sprzedaży.

5. Inkasent wpłaca pobrane kwoty opłat targowych do kasy Urzędu Miejskiego w terminie 7 dni od dnia pobrania kwoty opłaty targowej. W przypadku zebrania opłaty targowej w wysokości powyżej 200 zł, inkasent wpłaca pobrane kwoty opłat targowych do kasy Urzędu Miejskiego, najpóźniej do końca dnia następnego po dniu pobrania opłat.

§ 7. Poza zwolnieniami ustawowymi z opłaty targowej zwolniona jest sprzedaż towarów:

- 1) w punktach handlowych na imprezach masowych, na organizację których zostało wydane przez Burmistrza Grodkowa zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej (na mocy ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych) oraz imprezach artystycznych lub rozrywkowych, które zostały zgłoszone w Urzędzie Miejskim w Grodkowie (na mocy ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej),
- 2) prowadzona na terenie określonym w umowie dzierżawy gruntu na prowadzenie handlu zawartej z Urzędem Miejskim w Grodkowie.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XXIX/297/09 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia z dnia 22 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej, zasad poboru i terminu jej płatności oraz zarządzenia poboru opłaty targowej w drodze inkasa.

§ 10. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego, ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Grodkowie oraz publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Grodkowie.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r.

Burmistrz Grodkowa

Marek Antoniewicz

^{1) 1)} Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015, poz. 528, poz. 699, poz. 774, poz. 1045

^{2) 2)} Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015, poz. 1649

Radca Prawny

mgr Piotr Kwaśniak

Uzasadnienie

W związku ze zmianą w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych oczekująca na wejście w życie z dniem 1 stycznia 2016 r., który będzie brzmiał: „Rada gminy może wprowadzić opłatę targową.” powstała konieczność uregulowania fakultatywności pobierania opłat targowych na terenie Gminy Grodków.

Z up. BURMISTRZA

Arkadiusz Broda
KIEROWNIK WYDZIAŁU
Zapodarki Komunalnej
i Tereny Sportowiska

Projekt

z dnia 4 listopada 2015 r.
Zatwierdzony przez

10

**UCHWAŁA NR //15
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE**

z dnia 2015 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości i wprowadzenia zwolnień od podatku oraz określenia wzorów formularzy w podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz. 1515) oraz art. 5 i art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych ¹(tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. 849; z 2015r. poz. 528, poz. 699,774,1045,1283) Rada Miejska w Grodkowie uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące roczne stawki podatku od nieruchomości na terenie Gminy Grodków:

1) od gruntów:

a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków 0,80 zł od 1 m² powierzchni,

b) pod wodami powierzchniowymi stojącymi lub wodami powierzchniowymi płynącymi jezior i zbiorników sztucznych 4,30 zł od 1 ha powierzchni,

c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego 0,35 zł od 1 m² powierzchni, z tym że:

- z akwenami wodnymi przeznaczonymi na tereny rekreacyjne związane z rekreacją i wypoczynkiem 0,10 zł od 1 m² powierzchni,

d) niezabudowanych objętych obszarem rewitalizacji, o których mowa w ustawie z dnia 9 października 2015r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 poz 1777), i położonych na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową, usługową albo zabudowę o przeznaczeniu mieszanym obejmującym wyłącznie te rodzaje zabudowy, jeżeli od dnia wejścia w życie tego planu w odniesieniu do tych gruntów upłynął okres 4 lat, a w tym czasie nie zakończono budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego 3,00 zł od 1 m² powierzchni

2) od budynków lub ich części:

a) mieszkalnych - 0,70 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej 19,00 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym 10,00 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

d) związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń 4,45 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego 6,20 zł od 1 m² powierzchni użytkowej, z tym że:

- w przeszłości wchodzących w skład gospodarstwa rolnego, w którym nie prowadzi się działalności gospodarczej i nie zostały wynajęte lub wydzierżawione 2,90 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

3) od budowli – 2 % ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 - 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych,

w tym:

4) -od budowli służących zbiorowemu zaopatrzeniu w wodę oraz zbiorowemu odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków 0,4 % ich wartości. ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 - 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych,

§ 2. Określa się obowiązujące wzory formularzy:

1) dla osób fizycznych informacja o nieruchomościach i obiektach budowlanych wzór IN-1, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,

2) dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej, jednostek organizacyjnych Agencji Nieruchomości Rolnych, a także jednostek organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe - deklaracja na podatek od nieruchomości na dany rok podatkowy - wzór DN-1, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały,

3) załącznik ZN-1/A do informacji IN-1 i DN-1 zawierający dane o nieruchomościach i obiektach budowlanych, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały,

4) załącznik ZN-1/B do informacji IN-1 i DN-1 zawierający dane o zwolnieniach podatkowych w podatku od nieruchomości stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 3. Zwalnia się od podatku od nieruchomości budynki lub ich części, grunty oraz budowle z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej:

1) zajęte na potrzeby ochrony przeciwpożarowej,

2) zajęte na potrzeby bezpieczeństwa publicznego,

3) zajęte na potrzeby kultury fizycznej i sportu,

4) zajęte na potrzeby prowadzenia działalności kulturalnej.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XII/92/11 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 21 września 2011 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości i wprowadzenia zwolnień od podatku oraz określenia wzorów formularzy w podatku od nieruchomości oraz uchwała Nr XXIV/192/12 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 21 listopada 2012 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości i wprowadzeniu zwolnień od podatku oraz określenia wzorów formularzy w podatku od nieruchomości.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2016 roku.

Burmistrz Grodkowa

Marek Antoniewicz

¹⁾ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz.Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowania niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz.Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

RADCA PRAWNY

Joanna Krawiec

0712100000

Uzasadnienie

DO UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

W SPRAWIE OKREŚLENIA WYSOKOŚCI STAWEK PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI NA 2016 ROK.

Stosownie do postanowień art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach.

Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 849 z późn. zm.) nie ustala wysokości konkretnych stawek podatku od nieruchomości, stąd też Rada Miasta Grodków ustala wysokość stawek podatkowych, jakie mają być stosowane na obszarze Gminy Grodków.

W projekcie uchwały proponuje się pozostawienie stawek na niezmiennym poziomie w stosunku do stawek podatku od nieruchomości obowiązujących w roku 2015.

W związku ze zmianą brzmienia art. 5 ust 1 pkt 1 lit b Ustawy o podatkach i opłatach lokalnych

z „pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych” na „pod wodami powierzchniowymi stojącymi lub wodami powierzchniowymi płynącymi jezior i zbiorników sztucznych”

oraz w związku z podjęciem ustawy o rewitalizacji z dnia 9 października 2015 r (Dz. U. z 2015 poz. 1777) której to art. 37 przewiduje nową (czwartą) stawkę podatku od nieruchomości dla gruntów, „niezabudowanych objętych obszarem rewitalizacji, o którym mowa w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. poz. 1777), i położonych na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową, usługową albo zabudowę o przeznaczeniu mieszanym obejmującym wyłącznie te rodzaje zabudowy, jeżeli od dnia wejścia w życie tego planu w odniesieniu do tych gruntów upłynął okres 4 lat, a w tym czasie nie zakończono budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego – 3 zł od 1 m² powierzchni;” konieczna jest zmiana zapisów uchwały.

Powyższe zmiany powodują także obowiązek zmiany druku informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych (IN-1) stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały (składanej przez osoby fizyczne), deklaracji na podatek od nieruchomości (DN-1) stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej uchwały (składany przez osoby prawne, jednostki organizacyjne oraz spółki nie mające osobowości prawnej).

Załącznik ZN1/A Dane o nieruchomościach i obiektach budowlanych stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały pozostaje niezmienny.

Załącznik ZN1/B Dane o zwolnieniach podatkowych w podatku od nieruchomości został zmieniony w ten sposób, że podatnik sam będzie wpisywał podstawę zwolnienia.

Mając powyższe na względzie konieczne jest podjęcie uchwały w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości i wprowadzenia zwolnień od podatku oraz określenia wzorów formularzy w podatku od nieruchomości.

Opracowała

Agnieszka Solska

Z up. BURMISTRZA
Kierownik Wydziału Podatków i Opłat

jo mko

Agnieszka Solska

UCHWAŁA NR /15
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 2015 r.

w sprawie określenia wysokości podatku od środków transportowych i wprowadzenia zwolnień z tego podatku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 10 ust. 1 i 2 oraz art. 12 ust 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. 849; z 2015r. poz. 528, 699, 774, 1045, 1283) Rada Miejska w Grodkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Podatek od środków transportowych wynosi rocznie:

- 1) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton, w zależności od dopuszczalnej masy całkowitej i jego wpływu na środowisko

dopuszczalna masa całkowita	stawka podatku (w złotych)	
	spełnia normy czystości spalin nie niższe niż EURO 2	Pozostałe
powyżej 3,5 t do 5,5 t włącznie	560,00	630,00
powyżej 5,5 t do 9,0 t włącznie	1 000,00	1 050,00
powyżej 9,0 t i poniżej 12 t	1 160,00	1 260,00

- 2) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton, w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia

liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym i zawieszeniem uznanym za równoważne	lub inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	13	1 530,00	1 580,00
13	14	1 580,00	1 630,00
14	15	1 630,00	1 680,00
15		1 680,00	1 730,00
Trzy osie			
12	17	1 680,00	1 730,00
17	19	1 730,00	1 790,00
19	21	1 840,00	1 890,00
21	23	1 890,00	1 940,00
23	25	1 940,00	2 000,00
25		2 000,00	2 050,00
Cztery osie i więcej			
12	25	2 000,00	2 050,00
25	27	2 050,00	2 150,00

27	29	2 150,00	2 200,00
29	31	2 200,00	2 560,00
31		2 200,00	2 570,00

3) od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton w zależności od dopuszczalnej masy całkowitej i jego wpływu na środowisko

dopuszczalna masa całkowita	stawka podatku (w złotych)	
	spełnia normy czystości spalin nie niższe niż EURO 2	pozostałe
od 3,5t i poniżej 12 t	1 420,00	1 470,00

4) od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia

liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	18	1 370,00	1 470,00
18	25	1 470,00	1 580,00
25	31	1 580,00	1 680,00
31		1 780,00	1 990,00
Trzy osie i więcej			
12	40	1 680,00	1 810,00
40		1 810,00	2 660,00

5) od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego - 430,00 zł

6) od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia

liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Jedna oś			
12	18	420,00	440,00
18	25	720,00	750,00
25		740,00	850,00
Dwie osie			
12	28	740,00	750,00
28	33	930,00	1 270,00
33	38	1 270,00	1 450,00
38		1 500,00	1 900,00
Trzy osie i więcej			
12	38	1 020,00	1 420,00

7) od autobusu, w zależności od ilości miejsc do siedzenia poza miejscem kierowcy :

- a) mniejszej niż 22 miejsca - 1 000,00 zł
- b) równej lub wyższej niż 22 miejsca - 1 800,00 zł

§ 2. Warunkiem ustalenia stawki, o której mowa § 1 pkt.1 i 3 jest dokument poświadczający, że pojazd spełnia warunki normy czystości spalin.

§ 3. Zwalnia się z podatku od środków transportowych:

- 1) autobusy szkolne w rozumieniu ustawy prawo o ruchu drogowym.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XII/91/11 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 21 września 2011 r. w sprawie określenia wysokości podatku od środków transportowych i wprowadzenia zwolnień z tego podatku, oraz Uchwała Nr XIII/102/11 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 23 listopada 2011 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia wysokości podatku od środków transportowych i wprowadzenia zwolnień z tego podatku.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 roku.

Burmistrz Grodkowa

Marek Antoniewicz

¹⁾ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz.Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowania niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz.Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

Uzasadnienie

do projektu Uchwały Rady Miejskiej w Grodkowie w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych i wprowadzenia zwolnień z tego podatku na rok 2016 obowiązujących na terenie Gminy Grodków.

Zgodnie z art. 10 ust.1 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2014r. poz.849 z póź. zm) rada gminy w drodze uchwały określa wysokość stawek podatku od środków transportowych.

W projekcie uchwały proponuje się pozostawienie stawek na niezmienionym poziomie w stosunku do stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w roku 2015.

Natomiast w związku ze zmianą zapisów art. 10 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych , który otrzymał brzmienie:

Od autobusu , w zależności od liczby miejsc do siedzenia poza miejscem kierowcy :

- a) mniejszej niż 22 miejsca
- b) równej lub większej niż 22 miejsca

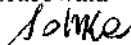
było od autobusu, w zależności od liczby miejsc do siedzenia :

- a) mniejszej niż 30 miejsc
- b) równej lub wyższej niż 30 miejsc

Należało zmienić zapisy uchwały.

Mając powyższe na uwadze podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

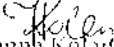
Opracowała


Agnieszka Solska

Z up. BURMISTRZA
Kierownik Wydziału Podatków i Opłat

Agnieszka Solska

RADCA PRAWNY


Joanna Kolař
0100 73 13

Uzasadnienie

Nowelizacja ustawy o podatku leśnym (Dz. U. z 2013 , poz. 465; z 2015r. poz. 1045) zmieniła brzmienie art. 4 ust 3 wyeliminowując z zakresu niższej 50 % stawki podatku za lasy ochronne.

Zmieniło się także brzmienie art. 7 mówiącego o zwolnieniach od podatku leśnego zmiany te nie wykreśliły ani nie wprowadziły nowego zwolnienia jedynie doprecyzowały istniejące.

W związku z powyższym zasadne jest wprowadzenie zmian w:

dla osób fizycznych - informacja o lasach - wzór IL-1, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,

dla osób prawnych – deklaracja na podatek leśny - wzór DL-1, stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,

załącznik ZL-1/A do informacji IL-1 i deklaracji DL-1 zawierający dane o nieruchomościach leśnych, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,

załącznik ZL-1/B do informacji IL-1 i deklaracji DL-1 zawierający dane o zwolnieniach podatkowych w podatku leśnym, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

Mając powyższe na uwadze konieczne jest wprowadzenie niniejszej uchwały.

Opracowała


Agnieszka Solska

Projekt

z dnia 29 października 2015 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE**

z dnia 2015 r.

w sprawie określenia wzorów formularzy dotyczących podatku rolnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz 1515) oraz na podstawie art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1381; z 2014 poz. 40; z 2015r. poz. 1045) Rada Miejska w Grodkowie uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się obowiązujące wzory formularzy zawierających dane dotyczące podmiotu i przedmiotu opodatkowania niezbędne do wymiaru i poboru podatku rolnego:

- 1) dla osób fizycznych – informacja o gruntach - wzór IR-1, stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) dla osób prawnych – deklaracja na podatek rolny - wzór DR-1, stanowiąca załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) załącznik ZR-1/A do informacji IR-1 i deklaracji DR-1 zawierający dane o nieruchomościach rolnych, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały,
- 4) załącznik ZR-1/B do informacji IR-1 i deklaracji DR-1 zawierający dane o zwolnieniach i ulgach podatkowych w podatku rolnym, stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXIII/352/09 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie określenia wzorów formularzy dotyczących podatku rolnego

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 roku.

Burmistrz Grodkowa

Marek Antoniewicz

Uzasadnienie

Nowelizacja Ustawy o podatku rolnym wprowadziła nowe zasady przeliczania użytków rolnych

Nazwa użytków	Hektar fizyczny	Przelicznik na ha przeliczeniowe
Rowy	1	0,2
Gruntów rolnych zabudowanych	1	1,0
Grunty zakrzewione i zadrzewione na użytkach rolnych	1	0,2
Grunty pod stawami niezarybionymi	1	0,2
Grunty, dla których nie można ustalić przelicznika	1	1,0

Zmieniło się także brzemienie artykułu 12 ustawy o podatku rolnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1381; z 2014 poz. 40; z 2015r. poz. 1045) mówiący o zwolnieniach ustawowych w podatku rolny.

Została zlikwidowana ulga żołnierska stosowana dla żołnierzy odbywających zasadniczą służbę wojskową lub długotrwałe przeszkolenie wojskowe.

W związku z powyższym przyjęcie nowych druków

dla osób fizycznych – informacja o gruntach - wzór IR-1, stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,

dla osób prawnych – deklaracja na podatek rolny - wzór DR-1, stanowiąca załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały,

załącznik ZR-1/A do informacji IR-1 i deklaracji DR-1 zawierający dane o nieruchomościach rolnych, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały,

załącznik ZR-1/B do informacji IR-1 i deklaracji DR-1 zawierający dane o zwolnieniach i ulgach podatkowych w podatku rolnym, stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

jest zasadne.

Mając powyższe na uwadze zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały

Opracowała
Solska
Agnieszka Solska

**UCHWAŁA NR /2015
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE**

z dnia 2015 r.

w sprawie przyjęcia programu regionalnej pomocy inwestycyjnej dla przedsiębiorców na terenie Gminy Grodków .

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz 1515) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 849, z 2015r. poz 528,699,744,1045,1283) Rada Miejska w Grodkowie uchwala, co następuje:

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. Uchwała jest zgodna z warunkami określonymi w:

1. Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 9 stycznia 2015 roku w sprawie warunków udzielania zwolnień z podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną, pomoc na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego, pomoc na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną oraz pomoc na infrastrukturę lokalną;

2. Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014 r.).

§ 2. Program obejmuje swoim działaniem przedsiębiorców inwestujących na terenie Gminy Grodków. W efekcie działania takie przyczynią się do wzrostu gospodarczego Gminy Grodków oraz dalszego zmniejszenia bezrobocia.

§ 3. Uchwała nie przewiduje udzielania pomocy na duże projekty inwestycyjne.

§ 4. Regionalna pomoc inwestycyjna oznacza pomoc przyznawaną na:

- 1) inwestycję początkową lub inwestycję początkową na rzecz nowej działalności gospodarczej;
- 2) tworzenie nowych miejsc pracy związanych z inwestycją początkową.

§ 5. Inwestycja początkowa oznacza inwestycję w rzeczowe aktywa trwale związane z:

- 1) utworzeniem nowego zakładu;
- 2) zwiększeniem zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu.

§ 6. Regionalna pomoc inwestycyjna jest udzielana w postaci zwolnienia z podatku od nieruchomości.

§ 7. Zwolnieniem z podatku od nieruchomości objęte są grunty, budynki lub ich części stanowiące inwestycje początkowe, zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej.

§ 8. Prawo do zwolnienia od podatku od nieruchomości nie przysługuje w stosunku do:

- 1) inwestycji związanych z nabyciem, budową nieruchomości przeznaczonych pod wynajem,
- 2) budynków zajętych na prowadzenie działalności handlowej o powierzchni przekraczającej 350 m²,
- 3) gruntów na których znajdują się budynki określone w pkt. 2.
- 4) gruntów lub ich części oraz budynków lub ich części związanych z działalnością gospodarczą w zakresie stacji paliw

§ 9. Uchwały nie stosuje się do pomocy wymienionej w art. 1 ust. 2,3 i 4 oraz w art. 13 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014 r.).

Rozdział 2.

Ogólne warunki dopuszczalności regionalnej pomocy inwestycyjnej

§ 10. Zgłoszenie zamiaru korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej powinno być złożone przez przedsiębiorcę przed rozpoczęciem realizacji inwestycji na formularzu wg określonego wzoru (załącznik nr 1 do uchwały) wraz z załącznikami.

§ 11. Przyznanie pomocy publicznej na mocy niniejszej uchwały jest uzależnione od spełnienia, po dniu wejścia w życie uchwały, co najmniej jednego z poniższych warunków:

- 1) poniesienia nakładów inwestycyjnych związanych z inwestycją początkową na zasadach określonych w § 12 i § 13;
- 2) utworzenia nowych miejsc pracy związanych z inwestycją początkową na zasadach określonych w § 14 i § 15.

Rozdział 3.

Szczegółowe warunki udzielania pomocy regionalnej na wspieranie inwestycji początkowych

§ 12. 1. 1. Zwolnienie od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców w przypadku, gdy przedmiot opodatkowania istnieje w dniu dokonania zgłoszenia, przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przedsiębiorca rozpoczął prace nad inwestycją, a w przypadku przedmiotów opodatkowania nieistniejących w dniu dokonania zgłoszenia od dnia powstania obowiązku podatkowego, do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym przekroczona została maksymalna intensywność pomocy określona w § 20.

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 przysługuje na warunkach określonych w § 13 niniejszej uchwały na okres nie dłuższy niż 2, 4 lub 5 lat w wysokości 100% lub odpowiednio na okres 4, 8, lub 10 lat w wysokości 55% należnego Gminie podatku od przedmiotów opodatkowania, na które przyznane zostało zwolnienie.

3. O wyborze warunków określonych w § 12 ust.1 wykorzystania zwolnienia decyduje przedsiębiorca w momencie składania wniosku.

§ 13. 1. Warunkiem uzyskania pomocy określonej w § 12 ust. 1 na okres nie dłuższy niż 2 lata w 100% lub na okres nie dłuższy niż 4 lata w 55% należnego Gminie podatku od nieruchomości od przedmiotów opodatkowania, na które przyznane zostało zwolnienie, jest :

- 1) zainwestowanie kwoty od 100 tysięcy euro do 1 miliona euro, wyrażonej w złotych;
- 2) zobowiązanie się przedsiębiorcy do pokrycia co najmniej 25% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą ze środków własnych, przy czym przez środki własne należy rozumieć środki, które nie zostały uzyskane przez przedsiębiorcę w związku ze wsparciem ze środków publicznych;
- 3) zakończenie inwestycji początkowej w ciągu 30 miesięcy od dnia złożenia wniosku;
- 4) utrzymanie inwestycji w danym podregionie przez okres co najmniej 5 lat od zakończenia okresu objętego przedmiotowym zwolnieniem.

2. Warunkiem uzyskania pomocy określonej w § 12 ust. 1 na okres nie dłuższy niż 4 lata w 100 % lub na okres nie dłuższy niż 8 lat w 55 % należnego Gminie podatku od nieruchomości, na które przyznane zostało zwolnienie, jest:

- 1) zainwestowanie kwoty od 1 miliona euro do 10 milionów euro, wyrażonej w złotych;
- 2) zobowiązanie się przedsiębiorcy do pokrycia co najmniej 25% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą ze środków własnych, przy czym przez środki własne należy rozumieć środki, które nie zostały uzyskane przez przedsiębiorcę w związku ze wsparciem ze środków publicznych;
- 3) zakończenie inwestycji początkowej w ciągu 30 miesięcy od dnia złożenia wniosku;
- 4) utrzymanie inwestycji w danym podregionie przez okres co najmniej 5 lat od zakończenia okresu objętego przedmiotowym zwolnieniem.

3. Warunkiem uzyskania pomocy określonej w § 12 ust. 1 na okres nie dłuższy niż 5 lat w 100 % lub na okres nie dłuższy niż 10 lat w 55% należnego Gminie podatku od nieruchomości, na które przyznane zostało zwolnienie jest:

- 1) zainwestowanie kwoty od 10 milionów euro do 50 milionów euro, wyrażonej w złotych; .
- 2) zobowiązanie się przedsiębiorcy do pokrycia co najmniej 25% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą ze środków własnych, przy czym przez środki własne należy rozumieć środki, które nie zostały uzyskane przez przedsiębiorcę w związku ze wsparciem ze środków publicznych;
- 3) zakończenie inwestycji początkowej w ciągu 48 miesięcy od dnia złożenia wniosku;
- 4) utrzymanie inwestycji w danym podregionie przez okres co najmniej 5 lat od zakończenia okresu objętego przedmiotowym zwolnieniem.

Rozdział 4.

Szczegółowe warunki udzielenia pomocy na utworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją

§ 14. Zwolnienie od podatku od nieruchomości przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Burmistrz Grodkowa wydał pismo stwierdzające spełnienie przez przedsiębiorcę warunków do uzyskania pomocy publicznej na podstawie zapisów niniejszej uchwały do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym została przekroczona maksymalna intensywność pomocy określona w § 20, nie dłużej niż przez okres 3 lat.

§ 15. Przyznanie pomocy na utworzenie nowych miejsc pracy jest uzależnione od spełnienia łącznie wszystkich poniżej wymienionych warunków:

1. utworzenie co najmniej 20 nowych miejsc pracy w okresie trzech lat od daty zakończenia inwestycji.
2. Warunek utworzenia nowych miejsc pracy uważa się za spełniony, jeżeli nastąpi wzrost zatrudnienia w tym przedsiębiorstwie w odniesieniu do średniego zatrudnienia z ostatnich 12 miesięcy, po przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Zobowiązanie się przedsiębiorcy do pokrycia co najmniej 25% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą ze środków własnych, przy czym przez środki własne należy rozumieć środki, które nie zostały uzyskane przez przedsiębiorcę w związku ze wsparciem ze środków publicznych.
4. Utrzymanie inwestycji w danym podregionie przez okres co najmniej 5 lat od zakończenia okresu objętego przedmiotowym zwolnieniem.
5. Wzrost netto pracowników + utrzymanie przez 3 lub 5 lat (gdy pomoc obliczana jest w oparciu o zatrudnienie).

Rozdział 5.

Koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą

§ 16. Do kosztów kwalifikowanych inwestycji do objęcia pomocą na inwestycję początkową zalicza się wydatki poniesione po dniu złożenia wniosku o udzielenie pomocy tj:

1. cenę nabycia prawa własności gruntów lub prawa ich wieczystego użytkowania;
2. cenę nabycia albo koszt wytworzenia środków trwałych, takich jak budowle i budynki oraz ich wyposażenie związane z prowadzeniem działalności gospodarczej w szczególności:
 - 1) maszyny i urządzenia, w tym systemy i sieci teleinformatyczne
 - 2) narzędzia, przyrządy i aparatura,
 - 3) wyposażenie techniczne do prac biurowych,
 - 4) infrastrukturę techniczną,
 - 5) wartości niematerialne i prawne (prawa patentowe, licencje, know-how, nieopatentowana wiedza techniczna).

§ 17. Cenę nabycia i koszt wytworzenia środków trwałych ustala się zgodnie z przepisami o rachunkowości.

§ 18. Nabywane aktywa muszą być nowe – nie dotyczy to MŚP oraz przejęć/nabycia przedsiębiorstwa.

§ 19. Do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją zalicza się dwuletnie koszty wynagrodzenia brutto przed opodatkowaniem podatkiem dochodowym oraz opłacone od tego wynagrodzenia obowiązkowe składki, w szczególności na ubezpieczenie społeczne, ponoszone przez przedsiębiorcę od dnia zatrudnienia pracowników.

Rozdział 6. Intensywność pomocy

§ 20. 1. Intensywność pomocy regionalnej udzielanej na realizację inwestycji nie może przekroczyć wielkości określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30.06.2014 roku w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2014 – 2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 878) – dla regionu opolskiego intensywność pomocy regionalnej wynosi 35% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.

2. Intensywność pomocy udzielanej MŚP podwyższa się o:

- 1) 20 punktów % dla małych przedsiębiorców,
- 2) 10 punktów % dla średnich przedsiębiorców.

Rozdział 7. Kumulacja pomocy

§ 21. Pomoc udzielana zgodnie z uchwałą podlega sumowaniu z każdą inną pomocą przeznaczoną na realizację tej samej inwestycji lub na tworzenie nowych miejsc pracy w związku z tą samą inwestycją bez względu na jej formę i źródło pochodzenia i nie może przekroczyć maksymalnej intensywności pomocy określonej w § 20.

§ 22. Jeżeli przedsiębiorca korzysta jednocześnie z pomocy na inwestycje początkowe oraz na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z daną inwestycją, to łączna intensywność tych pomocy nie może przekroczyć maksymalnej intensywności określonej w § 20.

§ 23. Dopuszczalną wielkość pomocy ustala się jako iloczyn maksymalnej intensywności i wyższej kwoty kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na inwestycje początkowe lub na tworzenie nowych miejsc pracy.

Rozdział 8. Wymagane dokumenty i informacje niezbędne do ustalenia dopuszczalności pomocy publicznej

§ 24. Do zgłoszenia zamiaru korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej, o której mowa w §10 przedsiębiorca musi dołączyć:

deklarację o utrzymaniu nowej inwestycji przez okres co najmniej 5 lat od zakończenia okresu objętego przedmiotowym zwolnieniem, na druku stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.

§ 25. Przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc na podstawie § 12 uchwały obowiązani są ponadto do dołączenia do zgłoszenia zamiaru korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej, o której mowa w § 10:

- 1) pozwolenie na użytkowanie budynku lub budowli;
- 2) oświadczenie o poniesionych kosztach nowej inwestycji, w tym o kosztach kwalifikujących się do objęcia pomocą publiczną na podstawie uchwały oraz o udziale własnym wynoszącym co najmniej 25 % wartości inwestycji, na druku stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały.

§ 26. Przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc na podstawie § 14 uchwały zobowiązani są dołączyć dodatkowo do zgłoszenia zamiaru korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej, o której mowa w § 10:

- 1) oświadczenie o utworzeniu nowych miejsc pracy na druku stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały;
- 2) oświadczenie o wysokości przewidzianych dwuletnich kosztów pracy nowo zatrudnionych pracowników w związku z inwestycją początkową, które obejmują koszty wynagrodzenia brutto pracowników oraz obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne, a także oświadczenie o udziale własnym w nakładach związanych z utworzeniem nowych miejsc pracy wynoszącym co najmniej 25%, na druku stanowiącym załącznik nr 5 do uchwały,
- 3) deklarację o zachowaniu nowo utworzonych miejscach pracy przez okres co najmniej 5 lat od dnia udzielenia pomocy oraz o stanie zatrudnienia pozostałych pracowników zatrudnionych przez przedsiębiorcę w Gminie Grodków, na poziomie nie niższym niż w dniu złożenia wniosku o udzielenie pomocy, na druku stanowiącym załącznik nr 6 do uchwały.

Rozdział 9.

Zabezpieczenie przed przekroczeniem maksymalnej intensywności pomocy oraz monitorowanie pomocy

§ 27. Przedsiębiorca korzystający z regionalnej pomocy inwestycyjnej jest zobowiązany przedłożyć do 30 stycznia każdego roku podatkowego w okresie korzystania ze zwolnienia:

- 1) informację o otrzymanej pomocy publicznej w różnych formach i z różnych źródeł, która była przeznaczona na to samo przedsięwzięcie, na realizację którego przedsiębiorca otrzymał pomoc;
- 2) informację dotyczącą kosztów pracy nowo zatrudnionych pracowników w związku z inwestycją początkową, o której mowa w § 14 uchwały – w okresie korzystania ze zwolnienia (nie dłużej niż 2 lata).
- 3) Informację, o której mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 312 ze zm.).

§ 28. W przypadku przekroczenia w trakcie roku pomocy publicznej, w związku ze zwolnieniem przedsiębiorcy z podatku od nieruchomości w trybie niniejszej uchwały, kwota udzielona ponad dopuszczalną intensywność podlega zwrotowi do dnia 31 grudnia danego roku podatkowego.

§ 29. W przypadku otrzymania pomocy publicznej, na utworzenie nowych miejsc pracy, przedsiębiorcy zobowiązani są przedłożyć organowi podatkowemu informację o wysokości zatrudnienia na terenie miasta i gminy Grodków, na druku stanowiącym załącznik nr 7 do uchwały, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego, a ostatnią informację zobowiązani są złożyć w terminie 14 dni od dnia, w którym minęło 5 lat od dnia otrzymania pomocy.

§ 30. Po zakończeniu realizacji nowej inwestycji, przedsiębiorca, który zgłosił zamiar skorzystania z pomocy publicznej, powinien złożyć Burmistrzowi Grodkowa, w terminie 30 dni:

- 1) dokument potwierdzający zakończenie realizacji inwestycji początkowej tj. pozwolenie na użytkowania obiektu otrzymaną z Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego lub dokument potwierdzający przyjęcie przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego, jeżeli w ciągu 21 dni nie został zgłoszony sprzeciw.
- 2) Zestawienie wg rodzaju i wysokości poniesionych kosztów inwestycji kwalifikujących się do objęcia pomocą;
- 3) oświadczenie o miesięcznych kosztach wynagrodzeń kwalifikujących się do objęcia pomocą poniesionych lub planowanych w związku z utworzeniem nowych miejsc pracy, (w przypadku przedsiębiorców korzystających z pomocy na zatrudnienie).

§ 31. Organ podatkowy ma prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania przez przedsiębiorców warunków udzielenia zwolnienia od podatku od nieruchomości i wypełniania obowiązków przez przedsiębiorców, które są zawarte w niniejszej uchwale, a także sprawdzania zgodności składanych przez przedsiębiorców dokumentów i informacji ze stanem faktycznym.

Rozdział 10.

Utrata prawa do zwolnienia z podatku od nieruchomości

§ 32. Przedsiębiorca traci prawo do zwolnienia od podatku od nieruchomości za cały okres objęty zwolnieniem w przypadku niedotrzymania warunków określonych w niniejszej uchwale.

§ 33. Przedsiębiorca jest zobowiązany powiadomić pisemnie organ udzielający pomocy o utracie warunków zwolnienia, lub zmianie mającej wpływ na wielkość udzielanej pomocy, najpóźniej w terminie 14 dni od daty powstania okoliczności powodujących tę utratę lub zmianę.

§ 34. W przypadku utraty prawa do zwolnień podatnik jest zobowiązany do zapłaty podatku wraz z odsetkami za zwłokę, zgodnie z procedurą określoną w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997. Ordynacja podatkowa (Dz. U z 2015 poz. 613).

§ 35. Obowiązek zwrotu pomocy określonej w § 15 nie powstanie, gdy zmniejszenie liczby pracowników zatrudnionych w związku z inwestycją początkową nastąpiło w okresie trwania zwolnienia od podatku od nieruchomości lub w okresie 5 lat od ich utworzenia z przyczyn losowych lub gdy umowę o pracę rozwiązano w trybie art. 52 Kodeksu pracy, pod warunkiem, że przedsiębiorca:

- 1) zawiadomi Burmistrza Grodkowa, pisemnie, w terminie 14 dni o zmniejszeniu stanu zatrudnienia,
- 2) uzupełni stan zatrudnienia, do poziomu określonego przez przedsiębiorcę w oświadczeniu (załącznik nr 7 do uchwały) w terminie 30 dni.

Rozdział 11.
Przepisy końcowe

§ 36. Traci moc uchwała Nr XV/167/2008 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 27 lutego 2008 roku w sprawie zwolnień przedmiotowych od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców w związku z tworzeniem i utrzymaniem miejsc pracy na terenie Gminy Grodków stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną.

§ 37. Program obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 roku.

§ 38. Organem udzielającym pomocy i sprawującym nadzór jest Burmistrz Grodkowa .

§ 39. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa .

§ 40. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 41. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Burmistrz Grodkowa

Marek Antoniewicz

Zgłoszenie o zamiarze korzystania ze zwolnień od podatku od nieruchomości stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną

Dane dotyczące wnioskodawcy

1.	Nazwa wnioskodawcy	
2.	Adres	
3.	NIP/PESEL	
4.	Klasa rodzaju podstawowej działalności (PKD)	
5.	Forma prawna wnioskodawcy	
6.	Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.	
7.	Data utworzenia	
8.	Dane osoby upoważnionej do kontaktów w sprawach podatkowych	

Charakterystyka przedsiębiorcy:

1. Rok założenia firmy oraz data rozpoczęcia działalności gospodarczej.

.....
.....

2. Profil prowadzonej działalności firmy:

.....
.....
.....

Charakterystyka inwestycji:

1. Dane dotyczące nieruchomości, na której ma być realizowana nowa inwestycja:

a) ulica i numer.....

b) nr Księgi Wieczystej.....

c) Numery działek i ich powierzchnia

d) informacja o pozostałych przedmiotach opodatkowania tj. budynkach, budowlach związanych z realizacją nowej inwestycji, z uwzględnieniem podstawy opodatkowania

.....
.....

2. Krótki opis inwestycji:

.....
.....
.....
.....

3. Harmonogram realizacji nowej inwestycji z uwzględnieniem terminów rozpoczęcia i planowanego zakończenia prac inwestycyjnych

.....
.....
.....
.....
.....

4. Planowane nakłady inwestycyjne związane z nową inwestycją (w przypadku skorzystania z pomocy na podstawie kosztów inwestycji):

a) cena nabycia gruntów lub prawa użytkowania wieczystego gruntów

.....
.....

b) cena nabycia lub koszt wytworzenia środków trwałych tj. budynków, budowli oraz wyposażenia (maszyn, urządzeń, narzędzi, przyrządów, aparatury, wyposażenia technicznego i infrastruktury technicznej).

Informacja o zatrudnieniu (tylko w przypadku ubiegania się o pomoc na podstawie kosztów zatrudnienia):

1. Planowany poziom zatrudnienia

a) ilość osób (pełne etaty).....

b) data zatrudnienia

2. Poziom zatrudnienia w przedsiębiorstwie w dniu złożenia wniosku o udzielenie pomocy

.....

3. Planowane koszty utworzenia nowych miejsc pracy związanych z realizacją nowej inwestycji (tylko w przypadku ubiegania się o pomoc na podstawie kosztów zatrudnienia):

.....
.....
.....
.....
.....

Koszt całkowity inwestycji:

Źródła finansowania inwestycji	Wartość w PLN	Wartość w %
Pomoc publiczna		
Inne środki pomocowe		
Środki własne przedsiębiorcy		
Całkowity koszt realizacji inwestycji		

4. Warunki wykorzystania zwolnienia (zgodnie z ust. 1 § 12 uchwały).

.....
.....
.....
.....

Miejscowość, data Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr /2015
Rady Miejskiej w Grodkowie
z dnia.....2015 r.

.....
Nazwa przedsiębiorcy

.....
adres siedziby

Burmistrz Grodkowa

Deklaracja

Zobowiązuję się do utrzymania nowej inwestycji przez okres co najmniej 5 lat od zakończenia okresu objętego przedmiotowym zwolnieniem, zgodnie z zapisami § 24 ust. 2 uchwały w sprawie przyjęcia programu regionalnej pomocy inwestycyjnej dla przedsiębiorców na terenie Gminy Grodków.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej

Załącznik Nr 3 do Uchwały nr Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia

.....
nazwa przedsiębiorcy

.....
siedziba przedsiębiorcy

Burmistrz Grodkowa

Oświadczenie

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 25 ust. 2 uchwały w sprawie przyjęcia programu regionalnej pomocy inwestycyjnej dla przedsiębiorców na terenie Gminy Grodków oświadczam, że wartość nowej inwestycji, o której mowa w § 13 uchwały wynosi łączniezłotych. Natomiast koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą publiczną wynoszą ogółemzł, a udział własny wynosizł, co stanowi% wartości inwestycji.

Kwota wskazana w oświadczeniu dotyczy kosztów inwestycyjnych poniesionych po dniu złożenia zamiaru skorzystania z pomocy publicznej.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej

Załącznik Nr 3 do Uchwały nr Rady Miejskiej
w Grodkowie z dnia

.....
nazwa przedsiębiorcy

.....
siedziba przedsiębiorcy

Burmistrz Grodkowa

Oświadczenie

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 25 ust. 2 uchwały w sprawie przyjęcia programu regionalnej pomocy inwestycyjnej dla przedsiębiorców na terenie Gminy Grodków oświadczam, że wartość nowej inwestycji, o której mowa w § 13 uchwały wynosi łączniezłotych. Natomiast koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą publiczną wynoszą ogółemzł, a udział własny wynosizł, co stanowi% wartości inwestycji.

Kwota wskazana w oświadczeniu dotyczy kosztów inwestycyjnych poniesionych po dniu złożenia zamiaru skorzystania z pomocy publicznej.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej

Załącznik Nr 4 do Uchwały nr Rady Miejskiej
w Grodkowie z dnia

.....
nazwa przedsiębiorcy

.....
siedziba przedsiębiorcy

Burmistrz Grodkowa

Oświadczenie

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 26 ust. 2 uchwały w sprawie przyjęcia programu regionalnej pomocy inwestycyjnej dla przedsiębiorców na terenie Gminy Grodków, oświadczam, że przewidywane koszty pracy nowo zatrudnionych pracowników w liczbie osób, w związku z nową inwestycją, o której mowa w § 14 uchwały, będą wynosiły łącznie zł. Natomiast udział własny w nakładach związanych z utworzeniem nowych miejsc pracy wynosi złotych, co stanowi % wartości dwuletnich kosztów pracy.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej

Załącznik Nr 5 do Uchwały nr Rady Miejskiej
w Grodkowie z dnia

.....
nazwa przedsiębiorcy

.....
siedziba przedsiębiorcy

Burmistrz Grodkowa

Deklaracja

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 26 ust. 3 uchwały w sprawie przyjęcia programu regionalnej pomocy inwestycyjnej dla przedsiębiorców na terenie Gminy Grodków, oświadczam, że na dzień złożenia wniosku o przystąpienie do programu pomocowego tj. na dzień stan zatrudnienia w firmie pod nazwą

wynosi łącznieetatów, w tym miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty, utworzonych w związku z nową inwestycją.

Zobowiązuję się do utrzymania poziomu zatrudnienia w tych jednostkach na poziomie nie niższym niż w dniu złożenia wniosku o przystąpienie do programu pomocowego przez okres 5 lat od dnia udzielenia pomocy na podstawie § 14 ww. uchwały.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej

Załącznik Nr 6 do Uchwały nr Rady Miejskiej
w Grodkowie z dnia

.....
nazwa przedsiębiorcy

.....
siedziba przedsiębiorcy

Burmistrz Grodkowa
Informacja o wysokości zatrudnienia

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 29 uchwały w sprawie przyjęcia programu regionalnej pomocy inwestycyjnej dla przedsiębiorców na terenie Gminy Grodków, oświadczam, że na dzień stan zatrudnienia w firmie pod nazwą

..... w przeliczeniu na pełne etaty wyniósł łącznie
..... etatów, w tym

Zobowiązuję się do utrzymania poziomu zatrudnienia w tych jednostkach na poziomie nie niższym niż w dniu złożenia wniosku o przystąpienie do programu pomocowego przez okres 5 lat od dnia udzielenia pomocy na podstawie § 14 ww. uchwały.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej

Załącznik Nr 7 do Uchwały nr Rady Miejskiej
w Grodkowie z dnia

.....
nazwa przedsiębiorcy

.....
siedziba przedsiębiorcy

Burmistrz Grodkowa

Oświadczenie

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 26 ust. 1 uchwały w sprawie przyjęcia programu regionalnej pomocy inwestycyjnej dla przedsiębiorców na terenie Gminy Grodków, oświadczam, że w wyniku przeprowadzonej inwestycji, o której mowa w § 14 uchwały w nieruchomości położonej w

..... przy ul. utworzono nowych miejsc pracy.

.....

.....

Miejscowość, data

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 849 ze zmianami) Rada Gminy może wprowadzić inne zwolnienia przedmiotowe niż te, które określone są w ustawie. Jeżeli przedmiotowa uchwała przewiduje udzielenie pomocy publicznej, to na podstawie art. 20 b ustawy o podatkach i opłatach lokalnych musi być podjęta z uwzględnieniem przepisów dotyczących pomocy publicznej. Oznacza to, że zapisy niniejszej uchwały muszą być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 stycznia 2015 roku w sprawie warunków udzielania zwolnień z podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną, pomoc na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego, pomoc na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną oraz pomoc na infrastrukturę lokalną; a także z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym z zastosowaniem art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014 r.)

Celem niniejszej uchwały jest określenie szczegółowych warunków udzielania pomocy regionalnej przedsiębiorcom inwestującym w Gminie Grodków na wspieranie inwestycji początkowych lub tworzenie miejsc pracy związanych z inwestycją początkową w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości. Zakres przedmiotowy zwolnienia obejmuje grunty i budynki stanowiące inwestycje początkowe, związane z prowadzeniem działalności gospodarczej.

Podstawowym warunkiem koniecznym do uzyskania zwolnienia jest złożenie wniosku przed rozpoczęciem prac nad danym projektem.

Przedsiębiorca może skorzystać z regionalnej pomocy inwestycyjnej na:

1. realizację inwestycji początkowej na okres nie dłuższy niż 2, 4 i 5 lat pod warunkiem zainwestowania odpowiednio od 100 tysięcy euro do 1 mln euro, od 1 mln euro do 10 mln euro i od 10 mln euro do 50 mln euro oraz zakończyć inwestycje w terminie odpowiednio 30, 30, 48 miesięcy od dnia złożenia wniosku. Uchwała nie przewiduje zwolnień na duże projekty inwestycyjne. Przyznane zwolnienie z podatku od nieruchomości przedsiębiorca może realizować na dwa sposoby tj. odpowiednio przez okres 2, 4, 5 lat w 100 % należnego Gminie podatku od przedmiotów korzystających ze zwolnienia lub odpowiednio przez okres 4, 8, 10 lat w wysokości 55% należnego Gminie podatku od nieruchomości od przedmiotów korzystających ze zwolnienia. Wybór warunków wykorzystania zwolnienia należy do przedsiębiorcy w momencie składania wniosku.

2. utworzenie nowych miejsc pracy związanych z inwestycją początkową (co najmniej 20 nowych miejsc pracy w okresie trzech lat od zakończenia inwestycji).

Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 2014 roku w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej (Dz. U. z 2014, poz. 878) dla województwa opolskiego, określona została maksymalna intensywność regionalnej pomocy publicznej w latach 2014 - 2020 w wysokości 35%. (zwiększonych odpowiednio o 10% dla średniego przedsiębiorcy, 20% dla małego przedsiębiorcy). Intensywność pomocy to stopień zaangażowania środków publicznych w całkowity koszt wartości przedsięwzięcia, obliczany jako stosunek wartości pomocy publicznej do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.

Niniejsza uchwała określa również warunki kumulacji pomocy publicznej, z czego wynika, że pomoc udzielana na podstawie uchwały podlega sumowaniu z każdą inną pomocą przeznaczoną na realizację tej samej inwestycji początkowej lub na tworzenie miejsc pracy związanych z inwestycją początkową, bez względu na jej formę i źródło pochodzenia i nie może przekroczyć maksymalnej intensywności pomocy tj. 35 % dla dużego przedsiębiorcy, 45 % dla średniego przedsiębiorcy i 55% dla małego przedsiębiorcy.

Szczegółowy wykaz dokumentów, które jest zobowiązany złożyć przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie pomocy zawarto w rozdziale 8 niniejszej uchwały.

W rozdziale 9 uchwały stworzony został mechanizm kontroli, który umożliwi sprawdzenie czy w okresie korzystania ze zwolnienia nie nastąpiło przekroczenie maksymalnej intensywności pomocy, którą


przedsiębiorca uzyskał na realizację tego samego projektu. Przedsiębiorca, który otrzyma pomoc inwestycyjną bierze na siebie obowiązek wypełnienia warunków zapisanych w niniejszej uchwale. Jednym z podstawowych jest prowadzenie działalności w ramach inwestycji początkowej lub utrzymania nowoutworzonych miejsc pracy przez okres 5 lat od zakończenia okresu objętego przedmiotowym zwolnieniem. Niespełnienie tych wymogów powoduje utratę prawa do zwolnienia z podatku od nieruchomości. Uchwała zawiera również procedury sankcyjne związane ze zwrotem udzielonej pomocy zapisane w rozdziale 10.

Uchwała jest zgodna z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 stycznia 2015 roku w sprawie warunków udzielania zwolnień z podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną, pomoc na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego, pomoc na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną oraz pomoc na infrastrukturę lokalną, dlatego też nie wymaga opiniowania Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

Biorąc powyższe pod uwagę, uznaje się zasadne podjęcie niniejszej uchwały.

Sporządziła:

Agnieszka Solska

Kierownik  Wydziału Podatków i Opłat

UCHWAŁA NR XIII/ 15
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 25 listopada 2015 r.

w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Grodków na lata 2015-2020

Na podstawie art. 230 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.1) Rada Miejska w Grodkowie uchwala, co następuje:

- § 1. 1. Wprowadza się zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2015-2020.
2. Po wprowadzonych zmianach, załącznik Nr 1 i Nr 2 do uchwały Nr III/20/14 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 29 grudnia 2014 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Grodków na lata 2015-2020 otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 1 i Nr 2 do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.
- § 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Grodkowie.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Marek Antoniewicz

1] Dz.U.z 2013 r. poz. 938 i poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz.1146, poz. 1626 i poz. 1877, oraz z 2015 r. poz.532, poz. 238, poz. 1117, poz. 1130 i poz. 1190.

1)

Wieloletnia Prognoza Finansowa

Załącznik Nr 1

do Uchwały XIII/15 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 25 listopada 2015 r.

Wyszczególnienie	Dochody ogółem ¹⁾	z tego:										w tym:					
		1.1	1.1.1		1.1.2		1.1.3	1.1.3.1		1.1.4	1.1.5	1.2	w tym:				
			1.1.1	1.1.1	1.1.2	1.1.2		1.1.3	1.1.3.1				1.1.3.1	1.2.1	1.2.2		
Lp	1																
Formuła	[1.1]+[1.2]																
Wykonanie 2012	55 109 688,65	51 315 068,38	9 383 817,00	170 665,78	13 183 813,94	6 956 617,85	16 336 451,00	9 618 401,96	3 794 620,27	1 061 240,01	2 716 209,51						
Wykonanie 2013	55 835 247,87	53 129 452,66	9 339 093,00	202 031,33	14 387 839,59	7 270 939,46	16 607 513,00	9 665 850,91	2 705 795,21	287 619,82	2 405 848,44						
Plan 3 kw. 2014	58 750 394,02	54 430 215,66	9 584 040,00	120 000,00	16 828 324,00	7 476 270,00	16 063 717,00	9 953 824,56	4 320 178,46	606 663,00	3 683 515,46						
2015	60 409 908,11	55 001 414,00	9 965 187,00	120 000,00	16 081 786,00	8 102 920,00	15 207 158,00	11 409 821,00	5 408 494,11	811 925,00	4 437 769,07						
2016	54 085 342,00	52 604 342,00	10 333 190,00	125 000,00	17 160 850,00	9 082 920,00	15 322 278,00	7 822 260,00	1 481 000,00	600 000,00	881 000,00						
2017	56 828 730,00	53 712 342,00	10 736 190,00	130 000,00	17 660 850,00	9 455 920,00	15 522 278,00	7 822 260,00	3 117 388,00	500 000,00	2 617 388,00						
2018	55 698 574,00	54 646 342,00	11 165 190,00	135 000,00	17 960 850,00	9 755 920,00	15 722 278,00	7 822 260,00	1 052 232,00	300 000,00	752 232,00						
2019	56 694 712,00	55 714 712,00	11 611 190,00	140 000,00	18 210 850,00	9 955 920,00	18 089 650,00	7 822 260,00	980 000,00	300 000,00	680 000,00						
2020	56 838 212,00	58 465 712,00	12 052 190,00	150 000,00	18 460 850,00	10 155 920,00	16 139 650,00	7 822 260,00	372 500,00	200 000,00	172 500,00						

1) Wzór może być stosowany także w układzie pionowym, w którym poszczególne pozycje są przedstawione w kolumnach, a lata w wierszach.

2) Zgodnie z art. 227 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z póź. zm.) zwanej dalej „ustawą”, wieloletnia prognoza finansowa obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat. W sytuacji dłuższego okresu prognozowania finansowego wzór stosuje się także dla lat wykraczających poza minimalny (4 letni) okres prognozy, wynikający z art. 227 ustawy.

3) W pozycji wykazuje się kwoty wszystkich podatków i opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego, a nie tylko podatków i opłat lokalnych.

Wyszczególnienie	Wydatki ogółem ^x	z tego:										Wydatki majątkowe
		2.1	w tym:									
			Wydatki bieżące ^x		z tytułu poręczeń i gwarancji ^x		w tym:		w tym:		w tym:	
2	[2.1] * [2.2]	z tytułu poręczeń i gwarancji ^x	z tytułu poręczeń i gwarancji ^x	z tytułu poręczeń i gwarancji ^x	z tytułu poręczeń i gwarancji ^x	z tytułu poręczeń i gwarancji ^x	z tytułu poręczeń i gwarancji ^x	z tytułu poręczeń i gwarancji ^x	z tytułu poręczeń i gwarancji ^x	z tytułu poręczeń i gwarancji ^x	z tytułu poręczeń i gwarancji ^x	
Lp	2	2.1	2.1.1	2.1.1.1	2.1.2	2.1.3	2.1.3.1	2.1.3.1.1	2.1.3.1.2		2.2	
Formuła												
Wykazanie 2012	51 834 141,19	45 195 763,17	0,00	0,00	x	219 652,73	219 652,73	0,00	0,00	0,00	6 638 378,02	
Wykazanie 2013	55 795 365,33	46 486 826,76	0,00	0,00	x	76 237,23	76 237,23	0,00	0,00	0,00	9 308 538,57	
Plan 3 kw. 2014	58 838 895,06	49 370 710,56	74 000,00	74 000,00	x	59 300,00	59 300,00	0,00	0,00	0,00	9 468 184,50	
2015	66 885 591,12	54 496 014,33	1 950 000,00	1 950 000,00	0,00	54 000,00	54 000,00	0,00	0,00	0,00	12 389 576,79	
2016	57 537 046,00	49 818 247,00	2 040 000,00	2 040 000,00	0,00	47 470,00	47 470,00	0,00	0,00	0,00	7 718 799,00	
2017	53 629 730,00	50 822 324,00	2 040 000,00	2 040 000,00	0,00	55 180,00	55 180,00	0,00	0,00	0,00	2 807 406,00	
2018	55 098 574,00	51 549 764,00	2 043 733,00	2 043 733,00	0,00	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	3 548 810,00	
2019	55 994 712,00	52 149 764,00	1 920 000,00	1 920 000,00	x	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	3 844 948,00	
2020	56 838 212,00	52 749 764,00	569 647,00	569 647,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 088 448,00	

4) W pozycji wykazuje się kwoty dla lat budżetowych 2013-2018.

Wyszczególnienie	Wynik budżetu ^x	Przychody ^x budżetu	z tego:						w tym:	
			Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych		w tym:		Kredyty, pożyczki, emisja papierów wartościowych ^x	Inne przychody niezwiązane z zaciągnięciem długu ⁵⁾ x		na pokrycie deficytu x budżetu
			4.1	4.2	4.2.1	4.3				
3	4	4.1.1	4.2	4.2.1	4.3	4.3.1	4.4	4.4.1		
Formuła	[1]-[2]	[4.1]+[4.2]+[4.3]+[4.4]								
Wykonanie 2012	3 275 547,46	8 149 162,16	0,00	7 665 723,42	0,00	483 438,74	0,00	0,00	0,00	
Wykonanie 2013	39 882,54	8 915 025,79	0,00	6 135 193,71	0,00	2 178 766,17	0,00	0,00	0,00	
Plan 3 kw. 2014	-88 501,04	2 722 604,04	0,00	1 722 604,04	0,00	1 000 000,00	88 501,04	0,00	0,00	
2015	-6 475 683,01	7 968 033,12	2 701 701,33	2 423 452,11	2 423 452,11	1 500 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00	1 342 879,88	
2016	-3 451 704,00	5 182 806,00	1 382 806,00	0,00	0,00	3 800 000,00	3 451 704,00	0,00	0,00	
2017	3 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2018	600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2019	700 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

5) W pozycji wykazuje się w szczególności kwoty przychodów z tytułu prywatyzacji majątku oraz spłaty pożyczek udzielonych ze środków jednostki.

Wyszczególnienie	Rozchody x budżetu x	Spłaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych x	w tym łączna kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy	z tego:			Inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu
				w tym:			
				kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3 ustawy x	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3a ustawy x	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń innych niż określone w art. 243 ustawy	
Lp	5	5.1	5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.2	5.1.1.3	5.2
Formuła	(5.1) + (5.2)		[5.1.1.1] + [5.1.1.2] + [5.1.1.3]				
Wykonanie 2012	4 688 450,00	4 688 450,00	2 376 651,00	2 376 651,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2013	1 769 199,78	1 769 199,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw 2014	2 634 103,00	2 634 103,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	1 492 350,11	1 492 350,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	1 731 102,00	1 731 102,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	3 200 000,00	3 200 000,00	2 400 000,00	2 400 000,00	0,00	0,00	0,00
2018	600 000,00	600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	700 000,00	700 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

6) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej (Dz.U. poz. 1456 oraz z 2013 r. poz. 1199) oraz kwoty wykupu obligacji przychodowych.

Wyszczególnienie	Kwota długu ^x	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych jednostkach zaliczanych do sektora finansów publicznych	Relacja zrównowazenia wydatków bieżących, o której mowa w art. 242 ustawy	
			Różnica między dochodami a wydatkami bieżącymi	Różnica między dochodami bieżącymi, skorygowanymi o środki ⁷⁾ a wydatkami bieżącymi, pomniejszonymi o wydatki ⁸⁾
Lp	6	7	8.1	8.2
Formuła			[1.1] - [2.1]	(1.1) - (K1) - (K2) - (2.1) - (2.2)
Wykonanie 2012	3 647 988,63	0,00	6 119 305,21	13 765 028,63
Wykonanie 2013	4 057 555,02	0,00	6 642 625,90	13 378 885,52
Plan 3 kw. 2014	2 423 452,11	0,00	5 059 505,00	6 782 109,04
2015	2 431 102,00	0,00	505 399,67	5 630 553,11
2016	4 500 000,00	0,00	2 786 095,00	4 188 901,00
2017	1 300 000,00	0,00	2 890 018,00	2 890 018,00
2018	700 000,00	0,00	3 096 578,00	3 096 578,00
2019	0,00	0,00	3 564 948,00	3 564 948,00
2020	0,00	0,00	3 715 948,00	3 715 948,00

7) Skorygowanie o środki określone w przepisach dotyczących w szczególności powiększenia o nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych, zgodnie z art. 242 ustawy.

8) Pomniejszenie wydatków bieżących, zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej, dotyczy lat 2013-2015.

Wskaźnik spłaty zobowiązań										
Lp	9.1	9.2	9.3	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań z tytułu samorządu terytorialnego, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok.	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań z tytułu samorządu terytorialnego, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok.	Wskaźnik dochodów powiększonych o dochody ze sprzedaży majątku oraz o przychody z tytułu dostaw i usług, o podobnym charakterze, w tym (wskaźnik jednoroczny) *	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu wyłączeń, obliczony w oparciu o plan z kalendarium roku poprzedzającego (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 poprzedzających lat)	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań z tytułu samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o plan z kalendarium roku poprzedzającego rok budżetowy	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań z tytułu samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań z tytułu samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy
Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań z tytułu samorządu terytorialnego, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok.	$(2.1.1) \cdot (2.1.3.1) \cdot (5.1) / (1)$	$(2.1.1) \cdot (2.1.3.1) \cdot (5.1) / (1)$								
Wykonanie 2012	8,91%	4,59%	0,00	4,59%	13,03%	9,5	9,6	9,6	9,6	9,6
Wykonanie 2013	3,31%	3,31%	0,00	3,31%	12,41%	12,41%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Plan 3 kw. 2014	4,71%	4,71%	0,00	4,71%	9,64%	9,64%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
2015	5,79%	5,79%	0,00	5,79%	2,18%	2,18%	11,69%	13,60%	13,60%	13,60%
2016	7,06%	7,06%	0,00	7,06%	6,26%	6,26%	8,08%	9,98%	9,98%	9,98%
2017	9,32%	5,09%	0,00	5,09%	5,97%	5,97%	6,03%	7,93%	7,93%	7,93%
2018	4,80%	4,80%	0,00	4,80%	6,10%	6,10%	4,80%	4,80%	4,80%	4,80%
2019	4,63%	4,63%	0,00	4,63%	6,82%	6,82%	6,11%	6,11%	6,11%	6,11%
2020	1,00%	1,00%	0,00	1,00%	6,89%	6,89%	6,30%	6,30%	6,30%	6,30%

9) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej oraz wyłączenia związane z emisją obligacji przychodowych. Identyfikacja wyłączenia dotyczy pozycji 9.6.1.

Wyszczególnienie	Przeznaczenie nadwyżki budżetowej ¹⁰⁾	w tym na:		Informacje uzupełniające o wybranych rodzajach wydatków budżetowych							
		Spłaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych	Wydatki bieżące na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydatki związane z funkcjonowaniem organów jednostki samorządu terytorialnego ¹¹⁾	Wydatki objęte limitem, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy	z tego:			Wydatki inwestycyjne kontynuowane	Nowe wydatki inwestycyjne ¹³⁾	Wydatki majątkowe w formie dotacji
						bieżące	majątkowe	11.3.1			
10	10.1	11.1	11.2	11.3	11.3.1	11.3.2	11.4	11.5	11.6		
LP				[11.3.1] + [11.3.2]							
Formuła											
Wykonanie 2012	0,00	0,00	20 710 764,54	4 156 660,52	1 152 997,04	387 184,46	765 812,58	3 937 801,22	2 544 074,64	156 502,16	
Wykonanie 2013	0,00	0,00	21 308 358,74	4 035 208,23	896 987,06	438 594,94	458 392,12	6 446 499,23	2 775 739,34	86 300,00	
Plan 3 kw. 2014	0,00	0,00	22 402 161,95	4 841 345,00	1 944 869,00	444 570,00	1 500 299,00	5 953 300,07	2 676 041,43	838 843,00	
2015	0,00	0,00	24 018 826,83	4 568 511,00	1 867 492,00	578 777,00	1 288 715,00	8 479 710,30	766 656,49	3 143 210,00	
2016	0,00	0,00	23 438 000,00	4 455 340,00	6 456 108,00	195 726,00	6 260 382,00	6 172 389,00	40 000,00	47 993,00	
2017	3 200 000,00	3 200 000,00	23 488 000,00	4 505 340,00	1 430 000,00	0,00	1 430 000,00	1 690 000,00	80 000,00	0,00	
2018	600 000,00	600 000,00	23 538 000,00	4 555 340,00	1 960 000,00	0,00	1 960 000,00	2 920 000,00	60 000,00	0,00	
2019	700 000,00	700 000,00	23 588 000,00	4 605 340,00	1 040 000,00	0,00	1 040 000,00	970 000,00	70 000,00	0,00	
2020	0,00	0,00	23 638 000,00	4 655 340,00	1 127 000,00	0,00	1 127 000,00	1 127 000,00	0,00	0,00	

10) Przeznaczenie nadwyżki budżetowej, inne niż spłaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych, wymaga określenia w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.
11) W pozycji wykazuje się kwoty wydatków w ramach zadań własnych klasyfikowanych w dziale 750 - Administracja publiczna w rozdziałach właściwych dla organów i urzędów jednostki samorządu terytorialnego (rozdziały od 75017 do 75023).

12) W pozycji wykazuje się wartość inwestycji rozpoczętych co najmniej w poprzednim roku budżetowym, którego dotyczy kolumna.

13) W pozycji wykazuje się wartość nowych inwestycji, które planuje się rozpocząć w roku, którego dotyczy kolumna.

Wyszczególnienie	Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy																		
	12.1		12.1.1		12.1.1.1		12.2		12.2.1		12.2.1.1		12.3		12.3.1		12.3.2		
	Docho- dy bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	środk i okre- ślo- ne w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wynika- jące z wzajem- ności umów na realizację programu, projektu lub zadania ¹⁴⁾	środk i okre- ślo- ne w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wynika- jące z wzajem- ności umów na realizację programu, projektu lub zadania ¹⁴⁾	Docho- dy bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	środk i okre- ślo- ne w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	środk i okre- ślo- ne w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wynika- jące z wzajem- ności umów na realizację programu, projektu lub zadania ¹⁴⁾	środk i okre- ślo- ne w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wynika- jące z wzajem- ności umów na realizację programu, projektu lub zadania ¹⁴⁾	Docho- dy bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	środk i okre- ślo- ne w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	środk i okre- ślo- ne w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wynika- jące z wzajem- ności umów na realizację programu, projektu lub zadania ¹⁴⁾	Wydutki bieżące na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydutki bieżące na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy							
Lp	12.1	12.1.1	12.1.1.1	12.2	12.2.1	12.2.1.1	12.3	12.3.1	12.3.2										
Formuła																			
Wykonanie 2012	496 943,64	496 943,64	496 943,64	2 403 967,00	2 403 967,00	2 403 967,00	426 475,02	404 892,50	404 892,50										
Wykonanie 2013	0,00	0,00	0,00	1 266 826,30	1 266 826,30	1 266 826,30	0,00	0,00	0,00										
Plan 3 kw. 2014	0,00	0,00	0,00	1 731 240,78	1 731 240,78	1 731 240,78	0,00	0,00	0,00										
2015	0,00	0,00	0,00	246 300,00	246 300,00	246 300,00	0,00	0,00	0,00										
2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
2017	0,00	0,00	0,00	2 492 388,00	2 492 388,00	2 492 388,00	0,00	0,00	0,00										
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										

14) W pozycji 12.1.1.1, 12.2.1.1, 12.3.2, 12.4.2., 12.5.1, 12.6.1, 12.7.1 oraz 12.8.1. wykazuje się wyłącznie kwoty wynikające z umów na realizację programu, projektu lub zadania zawartych na dzień uchwalenia prognozy, a nieplanowanych do zawarcia w okresie prognozy

Wyszczególnienie	Wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:		Wydatki majątkowe na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydatki na wkład krajowy w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	w tym:	Wydatki na wkład krajowy w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w całości środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy 15)	w tym:	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powołujące w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	w tym:
		finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	12.4.1							
Lp	12.4	12.4.1	12.4.2	12.5	12.5.1	12.6	12.6.1	12.7	12.7.1	
Formuła										
Wykonania 2012	1 555 994,03	0,00	1 555 994,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Wykonania 2013	4 401 404,16	1 882 165,77	4 401 404,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Plan 3 kw. 2014	1 252 443,00	344 706,78	1 152 443,00	617 131,41	567 131,41	1 831,80	1 831,80	0,00	0,00	
2015	133 845,00	0,00	96 845,00	14 526,75	14 526,75	14 526,75	14 526,75	0,00	0,00	
2016	3 947 993,00	0,00	0,00	1 453 605,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2017	640 000,00	0,00	0,00	232 768,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2018	800 000,00	0,00	0,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

15) Przez program, projekt lub zadanie finansowane w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, należy rozumieć także taki program, projekt lub zadanie przynoszące dochód, dla których poziom finansowania ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, ustala się po odliczeniu zdyskontowanego dochodu obliczanego zgodnie z przepisami Unii Europejskiej dotyczącymi takiego programu, projektu lub zadania.

Wyszczególnienie	Dane uzupełniające o długi i jego spłacie						Wynik operacji niekasowych wpływających na kwotę długu (m.in. umorzenia, różnice kursowe) *
	Splaty /rat kapitałowych oraz wykup papierów wartościowych, o których mowa w pkt 5.1., wynikające wyłącznie z tytułu zobowiązań już zaciągniętych	Kwota długu, którego planowana spłata dokonana się z wydatków budżetu *	Wydatki zmniejszające dług *	spłata zobowiązań wymagalnych z lat poprzednich, innych niż w poz. 14.3.3 *	związane z umowami zaliczanymi do tytułów dłużnych wliczanych do państwowego długu publicznego	w tym: wypłaty z tytułu wymagalnych poręczeń i gwarancji *	
Lp.	14.1	14.2	14.3	14.3.1	14.3.2	14.3.3	14.4
Formuła							
Wykonanie 2012	4 688 450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	334 000,00
Wykonanie 2013	1 769 199,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2014	2 634 103,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	1 492 350,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	1 731 102,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	700 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy po uwzględnieniu zobowiązań publicznych, oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń zostanie automatycznie wygenerowana przez aplikację wskazaną przez Ministra Finansów, o której mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 stycznia 2013 r. w sprawie wieloletniej prognozy finansowej jednostki samorządu terytorialnego (Dz.U. poz. 86, z późn. zm.). Automatycznie wyliczenia danych na podstawie wartości historycznych i prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego dotyczą w szczególności także poz. 9.6.-9.6.1 i pozycji z sekcji nr 16.

** Należy wskazać jedną z następujących podstaw prawnych: art. 240a ust. 4 / art. 240a ust. 8 / art. 240b ustawy określającą procedurę jaką objęta jest jednostka samorządu terytorialnego. x - pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się na okres, na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnięć zobowiązania dłużne (prognoza kwoty długu). Okres ten nie podlega wydłużeniu w sytuacji planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji. W przypadku planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji, wykraczających poza wspomniany okres, należy zamieścić w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej. W przypadku, gdy kwoty wydatków wynikające z limitów wydatków na przedsięwzięcia wykraczają poza okres prognozy kwoty długu to pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się do ostatniego roku, na który ustalono limit wydatków na realizację przedsięwzięć

16) Pozycje sekcji 15 są wykazywane wyłącznie przez jednostki samorządu terytorialnego emitujące obligacje przychodowe.

17) Pozycje sekcji 16 wykazują wyłącznie jednostki objęte procedurą wynikającą z art. 240a lub art. 240b ustawy

Wykaz przedsięwzięć do WPF

kwoty w
zł

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2015	Limit 2016	Limit 2017	Limit 2018	Limit 2019
			od	do						
1	Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)				16 457 652,00	1 867 492,00	6 456 108,00	1 430 000,00	1 960 000,00	1 040 000,00
1.a	- wydatki bieżące				3 228 173,00	578 777,00	195 726,00	0,00	0,00	0,00
1.b	- wydatki majątkowe				13 229 479,00	1 288 715,00	6 260 382,00	1 430 000,00	1 960 000,00	1 040 000,00
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.N. 157 poz. 1240 z późn. zm.); z tego:				5 571 546,00	133 845,00	3 947 993,00	640 000,00	800 000,00	0,00
1.1.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2	- wydatki majątkowe				5 571 546,00	133 845,00	3 947 993,00	640 000,00	800 000,00	0,00
1.1.2.1	Budowa dróg lokalnych w Tarnowie Grodzkim - poprawa infrastruktury społecznej na wsi	GRODKÓW	2015	2016	3 927 000,00	27 000,00	3 900 000,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.2	Budowa Sali spotkań we wsi Wiecmierzycze - Tworzenie i rozwój podstawowych usług lokalnych dla ludności wiejskiej	Urząd Miejski w Grodkowie	2014	2017	656 591,00	0,00	0,00	640 000,00	0,00	0,00
1.1.2.3	Partnerstwo Nyskie 2020 - Opracowanie dokumentów strategicznych w perspektywie 2020 roku	Urząd Miejski w Grodkowie	2014	2016	148 435,00	96 845,00	47 993,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.4	Zmiana sposobu użytkowania budynku byłej szkoły podstawowej na budynek świetlicy wiejskiej we wsi Wierzbnik	Urząd Miejski w Grodkowie	2012	2018	839 520,00	10 000,00	0,00	0,00	800 000,00	0,00
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego; z tego:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione)				10 886 106,00	1 733 647,00	2 508 115,00	790 000,00	1 160 000,00	1 040 000,00

Limit 2020	Limit zobowiązań
1 127 000,00	12 863 468,00
0,00	0,00
1 127 000,00	12 863 468,00
0,00	5 351 388,00

0,00	0,00
0,00	5 351 388,00
0,00	3 901 388,00
0,00	640 000,00

0,00	0,00
0,00	810 000,00
0,00	0,00
0,00	0,00
1 127 000,00	7 512 080,00

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2015	Limit 2016	Limit 2017	Limit 2018	Limit 2019
			od	do						
1.3.1	- wydatki bieżące				3 228 173,00	578 777,00	195 726,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1.1	Umowa nr O/OPOLE/CRU918/2008 o świadczenie usługi oświetleniowej - Zaspokojenie potrzeb mieszkańców	Urząd Miejski w Grodkowie	2009	2016	3 228 173,00	578 777,00	195 726,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2	- wydatki majątkowe				7 657 933,00	1 154 870,00	2 312 389,00	790 000,00	1 160 000,00	1 040 000,00
1.3.2.1	Droga dojazdowa do gruntów rolnych - Kobiela - Ochrona gruntów rolnych	Urząd Miejski w Grodkowie	2019	2020	620 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40 000,00
1.3.2.2	Droga dojazdowa do gruntów rolnych Gnojna - Ochrona gruntów rolnych	Urząd Miejski w Grodkowie	2016	2017	500 000,00	0,00	40 000,00	460 000,00	0,00	0,00
1.3.2.3	Droga dojazdowa do gruntów rolnych Starowice Dolne - Ochrona gruntów rolnych	Urząd Miejski w Grodkowie	2015	2016	1 037 500,00	17 500,00	1 020 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.4	Droga dojazdowa do gruntów rolnych Wojnowiczki - Ochrona gruntów rolnych	Urząd Miejski w Grodkowie	2015	2016	350 000,00	10 000,00	340 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.5	Droga gminna Jaszów - Ochrona gruntów rolnych	Urząd Miejski w Grodkowie	2018	2019	500 000,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00	470 000,00
1.3.2.6	Droga gminna Kolnica - Ochrona gruntów rolnych	Urząd Miejski w Grodkowie	2019	2020	577 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00
1.3.2.7	Droga gminna Przylesie Dolne - Ochrona gruntów rolnych	Urząd Miejski w Grodkowie	2017	2018	490 000,00	0,00	0,00	40 000,00	450 000,00	0,00
1.3.2.8	Droga gminna Wojsław - Ochrona gruntów rolnych	Urząd Miejski w Grodkowie	2017	2018	490 000,00	0,00	0,00	40 000,00	450 000,00	0,00
1.3.2.9	Droga gminna Żelazna - Ochrona gruntów rolnych	Urząd Miejski w Grodkowie	2018	2019	530 000,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00	500 000,00
1.3.2.10	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części terenu w Wojsławiu - Poprawa możliwości inwestycyjnych gminy	Urząd Miejski w Grodkowie	2015	2016	10 000,00	4 782,00	5 218,00	0,00	0,00	0,00

Limit 2020	Limit zobowiązań
0,00	0,00
0,00	0,00
1 127 000,00	7 512 080,00
580 000,00	620 000,00
0,00	500 000,00
0,00	1 020 000,00
0,00	340 000,00
0,00	500 000,00
547 000,00	577 000,00
0,00	490 000,00
0,00	490 000,00
0,00	530 000,00
0,00	1 211,00

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2015	Limit 2016	Limit 2017	Limit 2018	Limit 2019
			od	do						
1.3.2.11	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla części terenu przy ul. Warszawskiej w Grodkowie - Poprawa możliwości inwestycyjnych gminy	Urząd Miejski w Grodkowie	2015	2016	10 000,00	3 000,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.12	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów eksploatacji kruszywa w miejscowościach Gola Grodkowska i Węcmierzycze w Gminie Grodków - Poprawa możliwości inwestycyjnych gminy	Urząd Miejski w Grodkowie	2015	2016	18 896,00	8 057,00	9 453,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.13	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów eksploatacji kruszywa w miejscowościach Strzegów i Wierzbna w Gminie Grodków - Poprawa możliwości inwestycyjnych gminy	Urząd Miejski w Grodkowie	2015	2016	13 383,00	6 749,00	5 500,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.14	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu przy ul. Wrocławskiej w Grodkowie - Poprawa możliwości inwestycyjnych gminy	Urząd Miejski w Grodkowie	2015	2016	10 000,00	4 782,00	5 218,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.15	Oświetlenie uliczne w niektórych miejscowościach Gminy Grodków - Poprawa bezpieczeństwa mieszkańców	Urząd Miejski w Grodkowie	2015	2018	750 000,00	50 000,00	250 000,00	200 000,00	0,00	0,00
1.3.2.16	Przebudowa boiska do piłki nożnej wraz z budową zaplecza sanitarno-szatniowego, ogrodzenia, oświetlenia, trybun i parkingu w Starowicach Dolnych - poprawa infrastruktury sportowej	GRODKÓW	2014	2016	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.17	Przebudowa, rozbudowa i zmiana sposobu użytkowania części budynku byłego szpitala na budynek Opieki Społecznej w Grodkowie - Poprawa warunków administracyjnych	Urząd Miejski w Grodkowie	2013	2016	1 721 154,00	1 050 000,00	630 000,00	0,00	0,00	0,00

Limit 2020	Limit zobowiązań
0,00	10 000,00

0,00	1 396,00
------	----------

0,00	1 252,00
------	----------

0,00	1 221,00
------	----------

0,00	750 000,00
0,00	0,00

0,00	1 680 000,00
------	--------------

**Objaśnienia do zmian
Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Grodków
na lata 2015-2020**

I. W załączniku Nr 1 Wieloletnia Prognoza Finansowa wprowadza się następujące zmiany:

- dokonuje się aktualizacji danych zawartych w WPF w 2015 roku, dostosowując je do budżetu 2015 r. Aktualizacja wynika z wprowadzonych zmian w uchwale w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2015 rok. Zmiany dotyczą dochodów i wydatków;

- dokonuje się aktualizacji danych zawartych w WPF :
w 2016 roku:

- w zakresie wydatków objętych limitem (kol.11.3) w miejsce kwoty 6.430.719 zł wpisuje się kwotę 6.456.108 zł, dokonując zwiększenia o kwotę 25.389 zł w limitach wydatków majątkowych

II. W załączniku Nr 2 : Wykaz przedsięwzięć do WPF wprowadza się zmiany:

1. Wprowadza się podpunkt 1.3.2.10 zadanie pn. „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części terenu w Wojsławiu” – poprawa możliwości inwestycyjnych gminy - z następującymi zapisami w poszczególnych kolumnach:

1) jednostka odpowiedzialna lub koordynująca program (kol.3)	- Urząd Miejski w Grodkowie
2) okres realizacji programu:	
od (kol.4)	- 2015
do (kol.5)	- 2016
3) łączne nakłady finansowe	- 10.000 zł
4) limity wydatków w poszczególnych latach:	
w 2015 r. (kol.8)	- 4.782 zł
w 2016 r. (kol.9)	- 5.218 zł
w 2017 r. (kol.10)	- 0 zł
w 2018 r. (kol.11)	- 0 zł
w 2019 r. (kol.12)	- 0 zł
w 2020 r. (kol.13)	- 0 zł
5) limit zobowiązań (kol.14)	- 1.221 zł

Uzasadnienie:

W związku z przedłużającą się procedurą opiniowania i uzgadniania projektu planu wydłuża się termin jego realizacji i należy to zadanie wprowadzić do WPF.

2. Wprowadza się podpunkt 1.3.2.12 zadanie pn. „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów eksploatacji kruszywa w miejscowościach Goła Grodkowska i Więcmierzycy w Gminie Grodków” – poprawa możliwości inwestycyjnych gminy -z następującymi zapisami w poszczególnych kolumnach:

1) jednostka odpowiedzialna lub koordynująca program (kol.3)	- Urząd Miejski w Grodkowie
2) okres realizacji programu:	
od (kol.4)	- 2015
do (kol.5)	- 2016
3) łączne nakłady finansowe	- 18.896 zł
4) limity wydatków w poszczególnych latach:	
w 2015 r. (kol.8)	- 8.057 zł
w 2016 r. (kol.9)	- 9.453 zł

Uzasadnienie:

W związku z przedłużającą się procedurą opiniowania i uzgadniania projektu planu wydłuża się termin jego realizacji i należy to zadanie wprowadzić do WPF.

W związku z powyższym zmieniają się kwoty w podsumowaniach, w wierszu wydatki na przedsięwzięcia ogółem:

1) łączne nakłady finansowe (kol.6)	- zwiększenie o kwotę 52.279 zł
2) limity wydatków w poszczególnych latach:	
w 2015 r. (kol.8)	- zwiększenie o kwotę 24.370 zł
w 2016 r. (kol.9)	- zwiększenie o kwotę 25.389 zł
3) limit zobowiązań (kol.14)	- zwiększenie o kwotę 5.090 zł

Materiały opracowała:
Skarbnik Gminy
Filomena Zeman

Zatwierdził :
Burmistrz Grodkowa
Marek Antoniewicz

Tabela 2. Poręczenia udzielone przez Gminę Grodków

L.p.	okres poręczenia	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Razem
1.	Splata pożyczki przez GRODWIK na zadanie pn. "Oczyszczanie ścieków w aglomeracji Grodków"	1 920 000	1 920 000	1 920 000	1 920 000	1 920 000	569647	10 169 647
2.	Splata pożyczki przez GRODWIK na zadanie pn. "Podłączenia budynków do zbiorczego systemu kanalizacyjnego w aglomeracji Grodków"	120 000	120 000	120 000	123 733	0	0	483 733
	razem	2 040 000	2 040 000	2 040 000	2 043 733	1 920 000	569 647	10 653 380

poręczenie obciąża budżet 6 m-cy od zakończenia spłaty

**UCHWAŁA NR XIII/.../15
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE**

z dnia 25 listopada 2015 r.

w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2015 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) Rada Miejska w Grodkowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zmniejsza się plan dochodów Bieżących budżetu o kwotę 43 300,00 zł, w tym:

- zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Zwiększa się plan dochodów budżetu o kwotę 170 589,27 zł, w tym:

1) dochodów bieżących o kwotę 63 359,00 zł;

2) dochodów majątkowych o kwotę 107 230,27,00 zł;

- zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Zmniejsza się plan wydatków budżetu o kwotę 446 669,27 zł, w tym:

1) wydatków bieżących o kwotę 319 450,00 zł;

2) wydatków majątkowych o kwotę 127 219,27 zł;

- zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Zwiększa się plan wydatków budżetu o kwotę 573 958,54 zł, w tym:

1) wydatków bieżących o kwotę 475 528,27 zł;

2) wydatków majątkowych o kwotę 98 430,27 zł;

- zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Po zmianach określonych w § 1 i § 2 budżet wyniesie:

1) dochody ogółem 60 409 908,11 zł, w tym:

- dochody bieżące 55 001 414,00 zł,

- dochody majątkowe 5 408 494,11 zł;

2) wydatki ogółem 66 885 591,12 zł, w tym:

- wydatki bieżące 54 496 014,33 zł,

- wydatki majątkowe 12 389 576,79 zł.

2. Zmniejsza się plan przychodów budżetu z tytułu nadwyżki z lat ubiegłych o kwotę 1 342 879,68 zł.

3. Zwiększa się plan przychodów budżetu z tytułu sprzedaży innych papierów wartościowych o kwotę 1.342.879,68 zł;

- zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. W uchwale Nr III/21/14 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 29 grudnia 2014 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Grodków na 2015 rok wprowadza się następujące zmiany:

1) w załączniku Nr 1 wprowadza się zmiany jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały;

- 2) w załączniku Nr 2 wprowadza się zmiany jak w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) w załączniku Nr 3 wprowadza się zmiany jak w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały;
- 4) załącznik Nr 4 otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały;
- 5) załącznik Nr 7 otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały;
- 6) załącznik Nr 8 otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 6 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

Marek Antoniewicz

Załącznik nr 1
do Uchwały XIII/ /15
Rady Miejskiej w Grodkowie
z dnia 25 listopada 2015 r.

Tabela 1. Dochody bieżące-zmniejszenia

w złotych

Dział	§	Źródło dochodów	Plan na 2015 r.
1	2	3	4
801		Oświata i wychowanie	43 300,00
	0690	Wpływy z różnych opłat	43 300,00
Razem dochody bieżące			43 300,00

Tabela 2. Dochody bieżące-zwiększenia

w złotych

Dział	§	Źródło dochodów	Plan na 2015 r.
1	2	3	4
700		Gospodarka mieszkaniowa	12 800,00
	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jst lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	12 800,00
750		Administracja publiczna	13 222,00
	2460	Środki otrzymane od pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych na realizację zadań bieżących jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych	13 222,00
758		Różne rozliczenia	3 060,00
	0970	Wpływy z różnych dochodów	3 060,00
801		Oświata i wychowanie	10 950,00
	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jst lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze: lokale na potrzeby referendum w placówkach oświatowych po 150 zł za lokal	1 350,00
	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jst lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze: PSP nr 3	9 600,00
852		Pomoc społeczna	18 613,00
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	18 613,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2 700,00
	0690	Wpływy z różnych opłat	1 900,00
	0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	800,00
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	2 014,00
	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jst lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze: Sołectwo Gnojna 400 zł, Kobiela 344 zł, Kopice 200 zł, Wojstów 450 zł	1 394,00
	0960	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej: Sołectwo Jędrzejów 300 zł, osiedle Półwiosek 320 zł	620,00
Razem dochody bieżące			63 359,00

Tabela 3. Dochody majątkowe-zwiększenia

w złotych

Dział	§	Źródło dochodów	Plan na 2015 r.
1	2	3	4
700		Gospodarka mieszkaniowa	8 800,00
	0760	Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	8 800,00
600		Transport i łączność	98 430,27
	6330	Dotacje otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin)-Narodowy Program Przebudowy Dróg Lokalnych; zadanie pn.Przebudowa dróg publicznych ul.Kasztanowa, Rondo, Krakowska, Fornalskiej w Grodkowie	98 430,27
		Razem dochody majątkowe	107 230,27

Tabela 1. Wydatki bieżące-zmniejszenia w złotych

Dział	Rozdz	Nazwa	Plan na 2015 r. (5+8+9+10+11+12)	wydatki jednostek budżetowych (6+7)	w tym:			dotacje na zadania bieżące (8.1+8.2)	z tego wyodrębnia się:			świadczenia na rzecz osób fizycznych	wydatki na programy finansowane z udziałem środków art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	wydatki na obsługę długie	
					wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją zadań statutowych jednostki	dotacje na zadania bieżące (8.1+8.2)		dla jednostek sektora finansów publicznych	dla jednostek spoza sektora finansów publicznych	8.1					8.2
600		Transport i łączność	3 150,00	3 150,00	0,00	3 150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60016		Drogi publiczne, gminne	3 150,00	3 150,00	0,00	3 150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
710		Działalność usługowa	12 000,00	12 000,00	0,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71035		Cmentarze	12 000,00	12 000,00	0,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
801		Oświata i wychowanie	252 300,00	219 800,00	185 200,00	34 600,00	32 500,00	32 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
80101		Szkoły podstawowe	9 000,00	9 000,00	9 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		w tym:														
		PSP Kopice	9 000,00	9 000,00	9 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	4 000,00	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		w tym:														
		PSP Nr 3 w Grodkowie	4 000,00	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
80104		Przedszkola	111 700,00	79 200,00	79 200,00	0,00	32 500,00	32 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		w tym:														
		Niepubliczne Przedszkole w Gałaczycach	32 500,00	0,00	0,00	0,00	32 500,00	32 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		PP nr 2 w Grodkowie	50 000,00	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		PP w Kopicach	29 200,00	29 200,00	29 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
80110		Gimnazja	93 000,00	93 000,00	93 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		w tym:														
		GP nr 1	63 000,00	63 000,00	63 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		GP nr 2	30 000,00	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
80113		Dowożenie uczniów do szkół	34 600,00	34 600,00	0,00	34 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	47 000,00	43 000,00	41 000,00	2 000,00	0,00	0,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Świetlice szkolne	45 000,00	41 000,00	41 000,00	0,00	0,00	0,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		w tym:														
		PZS w Jedrzejowie	11 000,00	11 000,00	11 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		PSP w Lipowej	23 000,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		PSP w Kopicach	11 000,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
85415		Pomoc materialna dla uczniów	2 000,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
921		Kultura i ochrona dziedzictwa	5 000,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Dział	Rozdz	Nazwa	Plan na 2015 r. (5+8+9+10+11+12)	wydatki jednostek budżetowych (6+7)		w tym:		dotacje na zadania bieżące (8.1+8.2)	w tym:		świadczenia na rzecz osób fizycznych	wydatki na programy finansowane z udziałem środków art.5 ust.1 pkt 2 i 3	wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	wydatki na obsługę długu
				wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją zadań statutowych	w tym:	dotacje na zadania bieżące (8.1+8.2)		dla jednostek sektora finansów publicznych	dla jednostek spoza sektora finansów publicznych				
1	2	3	4	5	6	7	8	8.1	8.2	9	10	11	12	
	92195	Pozostała działalność	5 000,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Razem wydatki bieżące	319 450,00	274 800,00	226 200,00	48 600,00	37 500,00	0,00	37 500,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	

z tego wyodrębniła się:

Tabela 2. Wydatki bieżące-zwiększenia

Dział	Rozdz	Nazwa	Plan na 2015 r. (5+8-9+10+11+12)	z tego wyodrębniła się:												w złotych	
				w tym:				w tym:				w tym:				wydatki na wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	wydatki na obsługę długu
				wydatki jednostek budżetowych (6+7)	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją zadań statutowych jednostki	dotacje na zadania bieżące (8.1+8.2)	dla jednostek sektora finansów publicznych	dla jednostek spoza sektora finansów publicznych	świadczenia na rzecz osób fizycznych	wydatki na programy finansowane z udziałem środków art.5 ust.1 pkt 2 i 3	10	11	12			
600		Transport i łączność	3 150,00	3 150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	60016	Drogi publiczne gminne	3 150,00	3 150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
750		Administracja publiczna	13 222,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	75023	Urzędy gmin /miast i miast na prawach powiatu/	13 222,00	0,00	0,00	13 222,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	10 050,00	10 050,00	0,00	0,00	10 050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	75412	Ochotnicze strażne pożarne	10 050,00	10 050,00	0,00	0,00	10 050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
801		Oświata i wychowanie	410 850,00	327 850,00	360 500,00	360 500,00	1 350,00	32 500,00	5 400,00	27 100,00	16 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	80101	Szkoły podstawowe	302 650,00	269 550,00	268 500,00	268 500,00	1 050,00	25 100,00	0,00	25 100,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		w tym:															
		Niepubliczna SP w Gałaczycach	25 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 100,00	0,00	25 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		PSP nr 3 w Grodkowie	159 300,00	159 300,00	159 000,00	159 000,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		PSP Gnojna	43 650,00	43 650,00	43 500,00	43 500,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		PSP Kolinica	8 150,00	8 150,00	8 000,00	8 000,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		PSP Kopicze	150,00	150,00	0,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		PSP Lipowa	54 150,00	46 150,00	46 000,00	46 000,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		PZS Jędrzejów	12 150,00	12 150,00	12 000,00	12 000,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	35 000,00	0,00	34 000,00	34 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		w tym:															
		PSP Kolinica	34 000,00	0,00	34 000,00	34 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		PSP Lipowa	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
80104		Przedszkola	5 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 400,00	5 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		w tym:															
		zwrot dotacji dla innych gmin	5 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 400,00	5 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
80110		Gimnazja	67 800,00	58 300,00	58 000,00	58 000,00	300,00	2 000,00	0,00	2 000,00	7 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		w tym:															
		Gimnazjum dla Dorosłych	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		GP nr 1 w Grodkowie	150,00	150,00	0,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		GP nr 2 w Grodkowie	150,00	150,00	0,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		PZS Jędrzejów	65 500,00	58 000,00	58 000,00	58 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	36 200,00	36 200,00	36 200,00	36 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	85401	Świetlice szkolne	36 200,00	36 200,00	36 200,00	36 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tabela 3. Wydatki majątkowe-zmniejszenia

w złotych

Dział	Rozdz	Nazwa	Plan na 2015 r. (5+7+8+9+10)	z tego wyodrębnia się:						w tym:		dotacje inwestycyjne	pomoc dla innych jst
				5	6	7	8	9	10	w tym:			
										wydatki na inwestycje	wydatki na programy finansowane z udziałem środków art.5 ust.1 pkt 2 i 3		
600	2	3	98 430,27	98 430,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	60016	Transport i łączność	98 430,27	98 430,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Drogi publiczne gminne											
		w tym:											
		Przebudowa dróg publicznych w Grodkowie: ul. Kaszanowa, Rondo, ul. Krakowska, ul. Fornalskiej - środki własne	98 430,27	98 430,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
710		Działalność usługowa	25 389,00	25 389,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	71004	Plany zagospodarowania przestrzennego	25 389,00	25 389,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		w tym:											
		Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w rejonie ulicy Traugutta w Grodkowie i Tamowie Grodkowskim	759,00	759,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów eksploatacji kruszywa w miejscowościach Strzegów i Wierzbna w Gminie Grodków	5 251,00	5 251,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów eksploatacji kruszywa w miejscowościach Gola Grodkowska i Więcierzycze w Gminie Grodków	8 943,00	8 943,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu przy ul. Wrocławskiej w Grodkowie	5 218,00	5 218,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części terenu w Wojsławiu	5 218,00	5 218,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	3 400,00	0,00	3 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	75412	Ochotnicze strażne pożarne	3 400,00	0,00	3 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Razem wydatki majątkowe	127 219,27	123 819,27	0,00	3 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Przychody i rozchody gminy na 2015 r.

w złotych

Lp.	Treść	§	Aktualny plan na 2015 r.	Wprowadzone uchwałą zmiany	Plan po zmianach
1	2	3	4	5	6
I	Dochody budżetu		60 282 618,84	127 289,27	60 409 908,11
	w tym:				
	bieżące		54 981 355,00	20 059,00	55 001 414,00
	majątkowe		5 301 263,84	107 230,27	5 408 494,11
II	Wydatki budżetu		66 758 301,85	127 289,27	66 885 591,12
	w tym:				
	bieżące		54 339 936,06	156 078,27	54 496 014,33
	majątkowe		12 418 365,79	-28 789,00	12 389 576,79
III	Wynik budżetu (dochody - wydatki)		-6 475 683,01	0,00	-6 475 683,01
IV	wynik operacyjny (dochody bieżące - wydatki bieżące)		641 418,94	-136 019,27	505 399,67
Przychody ogółem(1+2+3):			7 968 033,12	0,00	7 968 033,12
1	Przychody ze sprzedaży innych papierów wartościowych	931	0,00	1 342 879,68	1 342 879,68
	w tym: na pokrycie deficytu		0,00	1 342 879,68	1 342 879,68
2	Wolne środki, o których mowa w art.217 ust.2 pkt 6 ustawy	950	2 423 452,11	0,00	2 423 452,11
	w tym: na pokrycie deficytu		2 423 452,11	0,00	2 423 452,11
3	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	952	1 500 000,00	0,00	1 500 000,00
3.1	Przebudowa dróg publicznych w Grodkowie: ul. Kasztanowa, Rondo, ul. Krakowska, ul. Fornalskiej		1 500 000,00	0,00	1 500 000,00
4	Nadwyżka z lat ubiegłych	957	4 044 581,01	-1 342 879,68	2 701 701,33
	w tym: na pokrycie deficytu		2 552 230,90	-1 342 879,68	1 209 351,22
Rozchody ogółem(1+2):			1 492 350,11	0,00	1 492 350,11
1	Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	992	1 492 350,11	0,00	1 492 350,11
	z tego:				
1.1	Budowa kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej i tłocznej w Gminie Grodków-etap V - Osiek Grodkowski; PROW		800 000,00	0,00	800 000,00
1.2	Budowa kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej i tłocznej w Gminie Grodków-etap I - Żelazna; PROW ;		136 199,00	0,00	136 199,00
1.3	Budowa drogi Gola Grodkowska, Tarnów Grodkowski		500 000,00	0,00	500 000,00
1.4	Termomodernizacja PSP nr 3 w Grodkowie		56 151,11	0,00	56 151,11
V	Przychody - Rozchody		6 475 683,01	0,00	6 475 683,01
	III +V		0,00	0,00	0,00

Plan nakładów na wydatki majątkowe na 2015r.

Lp.	Tabela nr	Nazwa tabeli	Rodzaj wydatku	Planowana wartość zadań	Środki wyk. do 31.12.2014r	Nakłady planowane na 2015r.	Środki z budżetu gminy	kredyt /pożyczka inwestycyjny/a	Inne źródła				Dotacje/ fundusze celowe	Inne źródła	Uwagi
									10	11	12	13			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
			Wydatki na zadania inwestycyjne	15 300 658,45	756 598,32	11 821 671,13	6 070 095,56	1 500 000,00	0,00	0,00	4 251 575,57	0,00			
1	Tabela nr 1	Plan nakładów na wydatki majątkowe na 2015 r. (bez zadań dofinansowywanych z Programów Pomocowych Unii Europejskiej)	Wydatki na zakupy inwestycyjne	436 560,66	0,00	434 060,66	434 060,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Razem wydatki majątkowe na 2015r.	15 737 219,11	756 598,32	12 255 731,79	6 504 156,22	1 500 000,00	0,00	0,00	4 251 575,57	0,00			
2	Tabela nr 2	Plan nakładów na wydatki majątkowe na 2015 r. (zadania dofinansowywane z Programów Pomocowych Unii Europejskiej)	Wydatki na zadania inwestycyjne	4 914 954,36	33 116,36	133 845,00	133 845,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Razem wydatki majątkowe na 2015r.	4 914 954,36	33 116,36	133 845,00	133 845,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Wydatki na zadania inwestycyjne	20 215 612,81	789 714,68	11 955 516,13	6 203 940,56	1 500 000,00	0,00	0,00	4 251 575,57	0,00			
			Wydatki na zakupy inwestycyjne	436 560,66	0,00	434 060,66	434 060,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			RAZEM WYDATKI MAJĄTKOWE NA 2015 r.	20 652 173,47	789 714,68	12 389 576,79	6 638 001,22	1 500 000,00	0,00	0,00	4 251 575,57	0,00			
OGÓLEM: Plan nakładów na wydatki majątkowe na 2015r.															

Tabela 1. Plan nakładów na wydatki majątkowe na 2015 r. (bez zadań dofinansowywanych z Programów Pomocowych Unii Europejskiej)

Lp.	Dz.	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Zakres rzeczowy	Rok rozp. zakł.	Planowana wartość całego zadania	Środki wyk. do 31.12.2014r.	Nakłady planowane na 2015r.	Środki z budżetu gminy	Inne źródła			Uwagi
										kredyty /pożyczka inwestycyjny/a	Dotacje/ fundusze celowe	Inne źródła	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	010	01010	Program skanalizowania gminy Grodków	Program	2015	20 000,00	0,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	
2	600	60016	Przebudowa dróg publicznych w Grodkowie: ul. Kasztanowa, Rondo, ul. Krakowska, ul. Fornalskiej	dokumentacja + wyk. + nadzór	2014-2015	3 184 649,94	8 900,00	3 175 749,34	1 61 569,73	1 500 000,00	1 514 180,11	0,00	Planowana refundacja w ramach NPPDL
3	600	60016	Droga wraz z odwodnieniem w Cioli Grodkowskiej	dokumentacja + wyk. + nadzór	2014-2015	266 348,00	9 348,00	257 000,00	257 000,00	0,00	0,00	0,00	
4	600	60016	Przebudowa dróg publicznych w Grodkowie: ul. Stenkwicza, ul. Morcinka, ul. Grenadierów, ul. Racławicka, ul. Kosciuszki, ul. Kosynierów	dokumentacja	2015	23 000,00	0,00	23 000,00	23 000,00	0,00	0,00	0,00	
5	600	60017	Droga dojazdowa do gruntów rolnych Strzegów	dokumentacja + wyk. + nadzór	2013-2015	236 900,00	6 150,00	230 750,00	170 000,00	0,00	60 750,00	0,00	Planowana dotacja z UMWO
6	600	60017	Droga dojazdowa do gruntów rolnych w Głęboku	dokumentacja + wyk. + nadzór	2014-2015	1 808 130,00	16 130,00	1 792 000,00	1 430 000,00	0,00	362 000,00	0,00	Planowana dotacja z UMWO
7	600	60017	Droga dojazdowa do gruntów rolnych Gnojna (do cmentarza)	dokumentacja + wyk. + nadzór	2014-2015	259 709,00	10 209,00	249 500,00	249 500,00	0,00	0,00	0,00	
8	600	60017	Droga dojazdowa do gruntów rolnych Starowice Dolne	dokumentacja + wyk. + nadzór	2015-2018	1 037 500,00	0,00	17 500,00	17 500,00	0,00	0,00	0,00	
9	600	60017	Droga dojazdowa do gruntów rolnych Wójnowitzki	dokumentacja + wyk. + nadzór	2015-2017	350 000,00	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	
10	700	70095	Przebudowa, rozbudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku gospodarczego na budynek mieszkalny wielorodzinny z lokalami socjalnymi oraz budowie budynku gospodarczego w Wierzbnej	wyk. + nadzór	2014-2015	1 117 066,97	547 067,51	569 999,46	130 354,00	0,00	439 645,46	0,00	
11	700	70095	Zmiana sposobu użytkowania części pomieszczeń byłego dworca PKP na pomieszczenia biurowo-magazynowe	dokumentacja + wyk. + nadzór	2014-2015	309 874,88	19 874,88	290 000,00	290 000,00	0,00	0,00	0,00	
12	710	71004	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w rejonie ulicy Traugutta w Grodkowie i Tamowie Grodkowskim	plan	2014-2015	17 680,24	9 439,24	8 241,00	8 241,00	0,00	0,00	0,00	
13	710	71004	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów eksploatacji kruszywa w miejscowościach Strzegów i Wierzbna w Gminie Grodków	plan	2014-2016	13 382,47	1 133,47	6 749,00	6 749,00	0,00	0,00	0,00	
14	710	71004	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów eksploatacji kruszywa w miejscowościach Gola Grodkowska i Wępcierzec w Gminie Grodków	plan	2014-2016	18 895,47	1 385,47	8 057,00	8 057,00	0,00	0,00	0,00	

Lp.	Dz.	Rezult	Nazwa zadania inwestycyjnego	Zakres rzeczowy	Rok rozp/załat	Planowana wartość całego zadania	Środki wykł do 31.12.2014r.	Nakłady planowane na 2015r.	Środki z budżetu gminy	Inne źródła			Uwagi
										kredyt/pożyczka inwestycyjna	Dotacje/ fundusze celowe	Inne źródła	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
15	710	71004	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu przy ul. Wrocławskiej w Grodkowie	plan	2015-2016	10 000,00	0,00	4 782,00	4 782,00	0,00	0,00	0,00	
16	710	71004	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części terenu w Wójcławiu	plan	2015-2016	10 000,00	0,00	4 782,00	4 782,00	0,00	0,00	0,00	
17	710	71004	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla części terenu przy ul. Warszawskiej w Grodkowie	plan	2015-2016	10 000,00	0,00	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	
18	754	75412	Remont i rozbudowa OSP w Błkowie	dokumentacja + wyk. + nadzór	2012-2015	288 738,00	18 738,00	270 000,00	270 000,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołectwa 2015 - 15 000,00 zł
19	754	75412	Galazczyce - Remont budynku termy strażackiej OSP	dokumentacja + wyk. + nadzór	2015	15 000,00	0,00	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	
20	852	85295	Przebudowa, rozbudowa i zmiana sposobu użytkowania części budynku byłego szpitala na budynek Opieki Społecznej w Grodkowie	dokumentacja + wyk. + nadzór	2013-2016	1 721 153,71	41 153,71	1 050 000,00	1 050 000,00	0,00	0,00	0,00	
21	900	90005	Plan gospodarki niskoemisyjnej Gminy Grodków	plan	2015	10 000,00	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	
22	900	90015	Oświetlenie skrzyżowań obwodnicy Grodkowa - etap I - z ul. Wrocławską i ul. Dąbrowską	dokumentacja+wyk.+nadzór	2015	90 000,00	0,00	90 000,00	90 000,00	0,00	0,00	0,00	
23	900	90015	Zaświadczenie energetyczne, monitoring i oświetlenie placów rekreacyjnych w Grodkowie	dokumentacja+wyk.+nadzór	2014-2015	187 334,04	12 334,04	175 000,00	175 000,00	0,00	0,00	0,00	
24	900	90015	Oświetlenie uliczne w niektórych miejscowościach Gminy Grodków	dokumentacja+wyk.+nadzór	2015-2018	750 000,00	0,00	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	oświetlenie uliczne w m. Grodków, Osiek Grodkowski, Strzegów, Galazczyce, Jędrzejów, Wierzbnik, Kolnica, Kopice
25	900	90095	Budowa i przebudowa parkingu i kanalizacji deszczowej w Grodkowie	dokumentacja	2015	10 000,00	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	
26	900	90095	Wykonanie boksu na odpady komunalne wraz z wybrukowaniem podłoża przy bokсах, ul. Królowej Jadwigi, Ligonia, Siemkiewicza, Świerczewskiego	dokumentacja+wyk.+nadzór	2015	40 060,00	0,00	40 060,00	40 060,00	0,00	0,00	0,00	
27	921	92105	Głęboko - Remont i doposażenie świetlicy wiejskiej (zakup + usługa)	dokumentacja+wyk.+nadzór	2015	11 678,27	0,00	11 678,27	11 678,27	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołectwa 2015 - 11 678,27 zł
28	921	92105	Grojna - Remont świetlicy wiejskiej (zakup + usługa)	dokumentacja+wyk.+nadzór	2015	22 439,54	0,00	22 439,54	22 439,54	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołectwa 2015 - 22 439,54 zł
29	921	92105	Kolnica - Remont schodów świetlicy wiejskiej	dokumentacja+wyk.+nadzór	2015	15 000,00	0,00	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołectwa 2015 - 15 000,00 zł

Lp.	Dz.	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Zakres rzeczowy	Rok rozpr. / rok zakł.	Planowana wartość całego zadania	Środki wykł. do 31.12.2014r.	Nakłady planowane na 2015r.	Środki z budżetu gminy	Inne źródła			Uwagi
										kredyt / pożyczka inwestycyjna/	Dotacje/ fundusze celowe	Inne źródła	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
30	921	92105	Młodoszowice - Remont świetlicy wiejskiej	wykonawstwo (piwnica + piętro)	2015	11 696,89	0,00	11 696,89	11 696,89	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołectw 2015 - 11 696,89 zł
31	921	92105	Młodoszowice - Remont świetlicy wiejskiej	wykonawstwo (parter) + nadzór	2015	12 000,00	0,00	12 000,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	
32	921	92105	Przyłesie Dolne - Remont świetlicy wiejskiej (zakup + usługa)	dokumentacja+wyk.+nadzór	2015	14 860,80	0,00	14 860,80	14 860,80	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołectw 2015 - 14 860,80 zł
33	921	92105	Remont świetlicy wiejskiej w Przylsnu Dolnym	wykonawstwo + nadzór	2015	30 000,00	0,00	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	
34	921	92116	Przebudowa wschodniego skrzydła Ratusza wraz z klatką schodową na potrzeby MGBP w Grodkowie	dokumentacja+wyk.+nadzór	2013-2015	3 046 365,00	54 735,00	3 046 365,00	1 171 365,00	0,00	1 875 000,00	0,00	Planowana dotacja z MKiDN
35	926	92601	Gierów - Utwardzenie terenu rekreacyjnego	dokumentacja+wyk.+nadzór	2015	10 000,00	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołectw 2015 - 10 000,00 zł
36	926	92601	Kępice - Doposażenie placu zabaw (projekt + usługa)	dokumentacja+wyk.+nadzór	2015	20 000,00	0,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołectw 2015 - 20 000,00 zł
37	926	92601	Osiek Grodkowski - Zakup i montaż urządzeń na placu zabaw dla dzieci	dokumentacja+wyk.+nadzór	2015	11 000,00	0,00	11 000,00	11 000,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołectw 2015 - 11 000,00 zł
38	926	92601	Osiek Grodkowski - Urządzenie placu zabaw dla dzieci	wyk. + nadzór	2015	40 000,00	0,00	40 000,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	
39	926	92601	Wierzbnik - Stworzenie siłowni zewnętrznej (zakup + montaż)	dokumentacja+wyk.+nadzór	2015	18 960,33	0,00	18 960,33	18 960,33	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołectw 2015 - 18 960,33 zł
40	926	92601	Utwardzenie części działki w obrębie siłowni zewnętrznych	dokumentacja+wyk.+nadzór	2015	77 500,00	0,00	77 500,00	77 500,00	0,00	0,00	0,00	Grodków, Nowa Wieś Miła, Baków, Kolonia, Galaczące, Przylsne Dolne, Lubez, Wierzbnik
41	926	92601	Budowa parku do kalisteniki (Street Workout) w Grodkowie	dokumentacja+wyk.	2015	29 000,00	0,00	29 000,00	29 000,00	0,00	0,00	0,00	
42	926	92601	Urządzenie boiska i placu zabaw - Półwieś	dokumentacja+wyk.+nadzór	2015	50 000,00	0,00	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	
43	926	92601	Budowa sali gimnastycznej przy szkole we wsi Kolonia	dokumentacja	2015	20 000,00	0,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	
44	758	75818	rezerva celowa na wydatki inwestycyjne		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Razem wydatki na zadania inwestycyjne od poz.1 do poz. 44						15 300 658,45	756 598,32	11 821 671,13	6 070 095,56	1 500 000,00	4 251 575,57	0,00	

Lp.	Dz.	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Zakres rzeczowy	Rok rozp/ zakoń	Planowana wartość całego zadania	Środek wyk. do 31.12.2014r.	Nakłady planowane na 2015r.	Środki z budżetu gminy	Inne źródła			Uwagi
										kredyty /pożyczka inwestycyjna	Dotacje/ fundusze celowe	Inne źródła	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	010	01010	Zakup inwestycyjny sieci wod.-kan w obrębie wsi Miodoszowice	zakupy inwestycyjne	2014-2015	300 000,00	0,00	300 000,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	
2	754	75412	zakupy inwestycyjne	zakupy inwestycyjne	2015	5 400,00	0,00	2 900,00	2 900,00	0,00	0,00	0,00	
3	800	80101	zakupy inwestycyjne	zakup i montaż pięciu to do PSP w Kopicach	2015	20 000,00	0,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	
4	900	90095	zakupy inwestycyjne	zakupy inwestycyjne	2015	54 555,20	0,00	54 555,20	54 555,20	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołecki 2015 - 54 555,20 zł
5	921	92105	zakupy inwestycyjne	zakupy inwestycyjne	2015	13 000,00	0,00	13 000,00	13 000,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołecki 2015 - 13 000,00 zł
6	926	92601	zakupy inwestycyjne	zakupy inwestycyjne	2015	43 605,46	0,00	43 605,46	43 605,46	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołecki 2015 - 43 605,46 zł
Razem wydatki na zakupy inwestycyjne od poz. 1 do poz.6							756 598,32	12 255 731,79	6 504 156,22	1 500 000,00	4 251 575,57	0,00	
Razem wydatki majątkowe							15 737 219,11						

Tabela 2. Plan nakładów na wydatki majątkowe na 2015 r. (zadania dofinansowywane z Programów Pomocowych Unii Europejskiej)

w złotych

Lp.	Dz.	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Zakres rzeczowy	Rok rozpiętości	Planowana wartość całego zadania	Środki wyk. do 31.12.2014r.	Nakłady planowane na 2015r.	Środki z budżetu gminy	Inne źródła			Uwagi	
										kredyt /pożyczka na inwestycyjny/a na udział własny	kredyt /pożyczka na wyprzedzające finansowanie zadania	Dotacje/ fundusze celowe		Inne źródła
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	600	60017	Budowa dróg lokalnych w Tarnowie Grodkowskim	dokumentacja + wyk. + nadzór	2015-2016	3 927 000,00	0,00	27 000,00	27 000,00	0,00	0,00	0,00		PROW na lata 2014-2020 Refundacja w 2017 r. kosztów kwalif. 63,63% tj. 2.492.387,77 zł
2	750	75095	Partnerstwo Nyskie 2020	Opracowanie dokumentów strategicznych w perspektywie 2020	2014-2016	148 434,36	3 596,36	96 845,00	96 845,00	0,00	0,00	0,00		Mechanizm Finansowy Europejskiego Obszaru Gospodarczego (MFEOG) na lata 2009-2014 dofinans. 80%
3	921	92105	Zmiana sposobu użytkowania budynku byłej szkoły podstawowej na budynek świetlicy wiejskiej we wsi Wierzbnik	dok. + wyk. + nadzór	2012-2018	839 520,00	29 520,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00		PROW na lata 2014-2020 Refundacja w 2019 r. kosztów kwalif. 63,63% tj. 500 000,00 zł
Razem wydatki na zadania inwestycyjne od poz.1 do poz. 3									133 845,00	133 845,00	0,00	0,00	0,00	

Planowane kwoty dotacji udzielanych z budżetu gminy na 2015 r.

Tabela 1 . Dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych

Lp	Dział	Rozdz	Podmiot	Zadanie	Kwota dotacji
1	2	3	4	5	6
1.			Instytucje kultury w tym :		
1.1	921	92109	Ośrodek Kultury i Rekreacji	zadania statutowe	911 500,00
		92605		zadania statutowe	459 000,00
1.2	921	92116	Miejska i Gminna Biblioteka	zadania statutowe	657 000,00
		92116	Miejska i Gminna Biblioteka	zadania biblioteki powiatowej	16 000,00
Ogółem dotacje					2 043 500,00
1.2 Dotacje celowe dla samorządowych instytucji kultury					
1.	921	92116	Miejska i Gminna Biblioteka	przebudowa wschodniego skrzydła Ratusza wraz z klatką schodową na potrzeby MGBBP w Grodkowie	3 046 365,00
Ogółem dotacje					3 046 365,00
1.3 Dotacje celowe przekazywane innym jednostkom samorządu terytorialnego w formie pomocy finansowej					
1.	750	75020	Starostwo Powiatowe	stanowisko konserwatora zabytków	6 852,00
2.	853	85311	Starostwo Powiatowe	Warsztaty Terapii Zajęciowej	17 000,00
3.	600	60014	Starostwo Powiatowe	dofinansowanie remontu chodnika w m. Jedrzejów	7 500,00
Ogółem dotacje (od poz.1 do poz.3)					31 352,00
1.4. Dotacje celowe przekazywane innym jednostkom samorządu terytorialnego na podstawie porozumień (umów)					
1.	750	75020	Starostwo Powiatowe	zadania z zakresu komunikacji	12 901,00
2.	750	75095	Urząd Miejski w Nysie	opracowanie dokumentów strategicznych w perspektywie 2020	96 845,00
3.	801	80146	Miasto Opole	doradztwo metodyczne	31 915,00
4.	801	80104	Inne jst	dotacja	38 280,00

5.	926	92601	Starostwo Powiatowe	utrzymanie hali przy LO w Grodkowie	165 500,00
Ogółem dotacje (od poz.1 do poz.5)					345 441,00
Razem dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych					5 466 658,00

w Złotych

Tabela 2. Dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych

Dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa zadania	Kwota dotacji
1.	2	3	4	5
1.	851	85195	Wspieranie działań służących zwiększeniu skuteczności edukacji zdrowotnej	1 500,00
2.	851	85154	Prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych w ramach zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży	33 000,00
3.	851	85154	Organizowanie wypoczynku letniego z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych	35 000,00
4.	851	85154	Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży	2 000,00
5.	851	85154	Mały grant: Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym	10 000,00
6.	852	85295	Świadczenie usług opiekuńczo – medycznych nad osobami chorymi, starszymi, niepełnosprawnymi w miejscu ich przebywania	40 000,00
7.	853	85311	Integracja osób niepełnosprawnych ze społeczeństwem	10 000,00
8.	921	92120	Prace remontowe i konserwatorskie obiektów zabytkowych	20 000,00
9.	921	92195	Wspieranie działań dotyczących rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych	8 800,00
10.	921	92195	Wspieranie inicjatyw i przedsięwzięć popularyzujących tradycje narodowe, historię i dziedzictwo kulturowe wśród dzieci i młodzieży	6 000,00
11.	921	92195	Współpraca międzynarodowa, w tym realizacja projektów z udziałem miast partnerskich	4 000,00
12.	921	92195	Wspieranie działań na rzecz aktywizacji mieszkańców wsi	10 000,00
13.	921	92195	Wspieranie działań służących kultywowaniu tradycji oraz zwyczajów sztuki ludowej	2 500,00
14.	921	92195	Mały grant :Podjęmowanie działań kulturalnych i artystycznych na rzecz społeczności lokalnej	5 000,00
15.	926	92605	Upowszechnianie aktywności fizycznej poprzez propagowanie różnych dyscyplin sportowych wśród dzieci, młodzieży i dorosłych	280 000,00

16.	926	92605	Dotacja celowa na rozwój sportu		100 000,00
Ogółem dotacje (od poz.1 do poz.16)					
Dotacje podmiotowe					
Lp	Dział	Rozdz	Podmiot	Zadanie	Kwota dotacji
1	2	3	4	5	6
1.	801	80101	Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Gałęczycach	zadania statutowe	913 890,00
2.	801	80150	Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Gałęczycach	realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych	182 990,00
3.	801	80104	Przedszkole Niepubliczne PUCHATEK	zadania statutowe	186 000,00
4.	801	80104	Przedszkole Niepubliczne w Gałęczycach	zadania statutowe	260 000,00
5.	801	80110	Gimnazjum dla dorosłych w Grodkowie- placówka niepubliczna	zadania statutowe	74 100,00
6.	853	85305	Niepubliczny Złobek "Kangurek 24" w Grodkowie	zadania statutowe	161 280,00
7.	853	85306	Klub Malucha "Pluszowy Kąpek" w Grodkowie	zadania statutowe	37 800,00
Ogółem dotacje podmiotowe (od poz.1 do poz.7)					
Razem dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych					
					1 816 060,00
					2 383 860,00

Wydatki jednostek pomocniczych na 2015 rok

Tabela 1. Wydatki bieżące - FUNDUSZ SOLECKI

Dział	Rozdz	Lp.	Nazwa	Plan na 2015 r.	
1	2	3	4	5	
010	Rolnictwo i łowiectwo			14 240,48	
	01008	Melioracje wodne		14 240,48	
		1	Wojśław - "Bieżąca konserwacja stawu gminnego w centrum wsi Wojśław", "Bieżąca konserwacja rowów"		14 240,48
600	Transport i łączność			32 078,49	
	60017	Drogi wewnętrzne		32 078,49	
		1	Bąków - "Zakup tłucznia na drogi gminne (zakup + usługa)"		5 000,00
		2	Lubcz - "Remont dróg gminnych"		11 246,74
		3	Sulisław - "Wykonanie i utwardzenie drogi gminnej - isługa remontowa c.d. dz. nr 133"		8 819,39
4		Wojnowiczki - "Wykonanie i utwardzenie drogi gminnej"		7 012,36	
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska			50 168,36	
	90095	Pozostała działalność		50 168,36	
		1	Bąków - "Poprawa estetyki wsi", "Zakup stolików i ławek składanych"		9 000,00
		2	Bogdanów - "Poprawa estetyki wsi"		655,47
		3	Gola Grodkowska - "Poprawa estetyki wsi"		873,48
		4	Gierów - "Poprawa estetyki wsi"		329,74
		5	Jaszów - "Poprawa estetyki wsi"		9 500,00
		6	Jędrzejów - "Wyłożenie kostka placu parkingowego (zakup materiałów i usługa)"		12 000,00
		7	Kolnica - "Zakup pojemnika na śmieci", "Zakup materiałów i wykonanie grilla"		1 500,00
		8	Kopice - "Poprawa estetyki wsi"		1 200,60
		9	Nowa Wieś Mała - "Poprawa estetyki wsi"		1 860,80
		10	Polana - "Poprawa estetyki wsi"		237,24
		11	Tarnów Grodkowski - "Utwardzenie placu przed reiniż OSP w Tarnowie Grodkowskim", "Poprawa estetyki"		11 230,00
		12	Wierzbna - "Paliwo do kosiarek, żyłka, olej"		500,00
		13	Wójtowice - "Usługa serwisowa traktorak-kosiarki", "Serwis kosy spalinowej"		955,47
14		Żelazna - "Poprawa estetyki wsi"		325,56	
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego			65 551,24	
	92105	Pozostałe zadania w zakresie kultury		65 551,24	
		1	Jaszów - "Utwardzenie terenu przed świetlicą wiejską", "Doposażenie świetlicy wiejskiej"		3 549,59
		2	Jeszkotle - "Doposażenie świetlicy wiejskiej (zakup + usługa)"		10 410,65
		3	Kobiela - "Organizacja imprez sołeckich"		2 000,00
		4	Kolnica - "Likwidacja licznika prądu (połączenie liczników w Centrum Kultury i Świetlicy)", "Remont"		2 000,00
		5	Kopice - "Doposażenie świetlicy wiejskiej", "Organizacja imprez sołeckich"		5 770,00
		6	Lipowa - "Doposażenie świetlicy wiejskiej (zakup + usługa)"		4 962,42
		7	Mikołajowa - "Remont i doposażenie świetlicy wiejskiej"		7 000,00
		8	Młodoszowice - "Zakup ławo-stołów (zakup + usługa)"		3 500,00
		9	Osiek Grodkowski - "Remont świetlicy wiejskiej (zakup + usługa)"		2 562,04
		10	Rogów - "Doposażenie i remont świetlicy"		6 499,91
		11	Starowice Dolne - "Organizacja imprez sołeckich"		2 000,00
		12	Tarnów Grodkowski - "Remont świetlicy wiejskiej"		958,54
		13	Wierzbna - "Imprezy artystyczne i rozrywkowe"		2 000,00
		14	Zielonkowice - "Zorganizowanie imprezy sołeckiej"		338,09
15		Żelazna - "Utwardzenie terenu przed świetlicą wiejską", "Organizacja imprez sołeckich"		12 000,00	
926	Kultura fizyczna			56 729,95	
	92601	Obiekty sportowe		56 729,95	
		1	Gałęczycze - "Utwardzenie terenu pod szatnią na boisku wiejskim"		2 989,39
		2	Jaszów - "Doposażenie boiska wiejskiego"		2 000,00
		3	Kobiela - "Remont oraz doposażenie placu zabaw (zakup + usługa)"		12 267,45
		4	Kolnica - "Dostawa prądu na plac zabaw", "Zakup ławek i stołów do wiaty"		1 835,83
		5	Mikołajowa - "Renowacja boiska wiejskiego + doposażenie"		1 657,56
		6	Młodoszowice - "Doposażenie placu zabaw"		500,00
		7	Osiek Grodkowski - "Renowacja boiska sportowego"		2 000,00
		8	Polana - "Remont ogrodzenia boiska wiejskiego (zakup materiałów + usługa)", "Zakup i montaż piłkochwyłów"		7 800,00
		9	Starowice Dolne - "Ogrodzenie i doposażenie placu zabaw (zakup i usługa)"		8 575,33
		10	Strzegów - "Wykonanie boiska wielofunkcyjnego w Srzgowie"		13 404,39
11		Wójtowice - "Ogrodzenie placu zabaw (elementy ogrodzenia + cement)", "Zakup koszy na śmieci na boisko i plac zabaw", "Zakup ławek na boisko i plac zabaw"		3 700,00	
Razem wydatki bieżące				218 768,52	

Tabela 2. Wydatki majątkowe - FUNDUSZ SOLECKI

Dział	Rozdz	I.p.	Nazwa	Plan na 2015 r.	
1	2	3	4	5	
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa			15 000,00	
	75412	Ochotnicze straże pożarne		15 000,00	
		1	Gałążycze - "Remont budynku remizy strażackiej OSP"		15 000,00
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska			54 555,20	
	90095	Pozostała działalność		54 555,20	
		1	Bąków - "Zakup namiotu okolicznościowego składanego"		6 389,77
		2	Bogdanów - "Zakup kosiarki samojezdnej (traktorek)"		9 000,00
		3	Goła Grodkowska - "Zakup wielofunkcyjnego ciągnika ogrodniczego z wyposażeniem"		12 450,00
		4	Jędrzejów - "Zakup kosiarki samojezdnej - traktorka"		8 120,07
		5	Tarnów Grodkowski - "Zakup kosiarki samojezdnej typu traktorek"		7 500,00
		6	Wójtowice - "Zakup wiaty przystankowej"		5 000,00
		7	Żarów - "Zakup kosiarki"		6 095,36
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego			88 675,50	
	92105	Pozostałe zadania w zakresie kultury		88 675,50	
		1	Głębocko - "Remont i doposażenie świetlicy wiejskiej (zakup + usługa)"		11 678,27
		2	Gnojna - "Remont świetlicy wiejskiej (zakup + usługa)"		22 43
		3	Kolnica - "Remont schodów świetlicy wiejskiej"		15 000,00
		4	Lipowa - "Doposażenie świetlicy wiejskiej (zakup + usługa)"		13 000,00
		5	Młodoszowice - "Remont świetlicy wiejskiej"		11 696,89
6	Przyleśie Dolne - "Remont świetlicy wiejskiej (zakup + usługa)"		14 860,80		
926	Kultura fizyczna			107 365,79	
	92601	Obiekty sportowe		107 365,79	
		1	Gierów - "Doposażenie placu zabaw (projekt + zakup urządzeń)"		10 000,00
		2	Kopice - "Doposażenie placu zabaw (projekt + usługa)"		20 000,00
		3	Nowa Wieś Mała - "Doposażenie placu zabaw"		13 000,00
		4	Osiek Grodkowski - "Zakup i montaż urządzeń na plac zabaw dla dzieci"		11 000,00
		5	Starowice Dolne - "Ogrodzenie i doposażenie placu zabaw (zakup i usługa)"		3 800,00
		6	Wierzbna - "Doposażenie placu zabaw"		7 290,33
		7	Wierzbnik - "Stworzenie siłowni zewnętrznej (zakup + montaż)"		18 960,33
		8	Więcmierzycze - "Doposażenie placu zabaw"		17 315,13
9	Zielonkowice - "Doposażenie placu zabaw"		6 000,00		
Razem wydatki majątkowe				265 596,49	

Tabela 3. Wydatki ogółem - FUNDUSZ SOLECKI

Wydatki bieżące	218 768,52
Wydatki majątkowe	265 596,49
Ogółem wydatki	484 365,01

Uzasadnienie

I. W zakresie dochodów budżetu:

1. Zmniejsza się plan dochodów bieżących (załącznik nr 1 do uchwały, tabela 1) o kwotę 43.300,00 zł
- w dziale 801 – Oświata i wychowanie – kwota **43.300,00 zł** w tym Szkoła Podstawowa w Lipowej - 3.300,00 zł, Przedszkole Publiczne nr 2 w Grodkowie – 40.000,00 zł - na zmniejszenie dochodów ma wpływ niska frekwencja dzieci, przebywanie dzieci w przedszkolu w mniejszym wymiarze godzin niż podano w umowach oraz zmniejszenie liczby dzieci przyjętych do przedszkola w roku szkolnym 2015/2016

2. Zwiększa się plan dochodów bieżących (załącznik nr 1 do uchwały, tabela 2) o kwotę 63.359,00 zł

- w dziale 700 – Gospodarka mieszkaniowa – kwota **12.800,00 zł** – dochody z tytułu zwiększonych wpływów z czynszów najmu i dzierżawy nieruchomości gminnych,
- w dziale 750 – Administracja publiczna – kwota **13.222,00 zł** – środki otrzymane z Powiatowego Urzędu Pracy na przedłużenie umów na 7 stanowisk robót publicznych o jeden miesiąc,
- w dziale 758- Różne rozliczenia – kwota **3.060,00 zł** – rozliczenia z lat poprzednich, w tym wpływ opłaty produktowej z lat ubiegłych w wysokości 1.782,00, oraz zwrot opłat sądowych z lat ubiegłych,
- w dziale 801- Oświata i wychowanie - **10.950,00 zł** - dochody z najmu i dzierżawy pomieszczeń w placówkach oświatowych, w związku z udostępnieniem pomieszczeń dla Obwodowych Komisji Wyborczych w wyborach do Parlamentu – 1.350,00 zł oraz wynajem i dzierżawa pomieszczeń w PSP nr 3 w wysokości 9.600,00 zł,
- w dziale 852 – Pomoc Społeczna – **18.613,00 zł** - decyzja Wojewody w sprawie zwiększenia dotacji celowej na realizację własnych zadań bieżących – dodatki socjalne dla pracowników socjalnych OPS,
- w dziale 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska – kwota **2.700,00 zł** – wpływy z tytułu kosztów upomnień w wysokości 1.900,00 zł oraz odsetek w wysokości – 800,00 zł – opłata za gospodarowanie odpadami,
- w dziale 921 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, rozdz.92105 – Pozostałe zadania w zakresie kultury- kwota **2.014,00 zł**: dochody ze świetlic i darowizny na rzecz sołectw przeznaczone na wydatki tych świetlic lub działalność kulturalną sołectw.

3. Zwiększa się plan dochodów majątkowych (załącznik nr 1 do uchwały, tabela 3) o kwotę 107.230,27 zł

- w dziale 700 - Gospodarka mieszkaniowa – **8.800,00 zł** wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkownictwa wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności
- w dziale 600 – Transport i łączność – w odpowiedzi na wniosek Gminy, zwiększona dotacja z budżetu państwa z NPPD tzw. „schetynówka” na zadanie pn. Przebudowa dróg publicznych w Grodkowie: ul.Kasztanowa, Rondo, ul.Krakowska, ul. Fornalskiej o kwotę **98.430,27 zł**.

II. W zakresie wydatków budżetu

1. Zmniejsza się plan wydatków bieżących (załącznik 2 do uchwały, tabela 1) o kwotę 319.450,00 zł, w tym:

- w dziale 600 – Transport i łączność , rozdz.60016 – Drogi publiczne gminne – przesunięcie między grupami wydatków kwoty **3.150 zł**, w związku z koniecznością wykonania usługi pomiaru natężenia ruchu na podstawie umowy o działo,
- w dziale 710 – Działalność usługowa , rozdz. 71035 – Cmentarze - kwota **12.000 zł** , ze względu na trwające procedury oddania cmentarzy w zarząd powyższa kwota nie zostanie wykorzystana w roku bieżącym,
- w dziale 801 – Oświata i wychowanie, rozdz.80101- Szkoły podstawowe – **252.300,00 zł**, w tym rozdz.80101- Szkoły podstawowe kwota 9.000,00 zł PSP Kopice; 80103 – Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, w tym PSP Nr w Grodkowie – 4.000,00 zł, 80104 – Przedszkola w tym: Niepubliczne Przedszkole w Gałęczycach – 32.500,00 zł, PP nr 2 Grodkowie – 50.000,00 zł, PP w Kopicach – 29.200,00 zł, Gimnazja – w tym: GP nr 1 – 63.000,00 zł, GP nr 2 – 30.000,00 zł, Dowożenie uczniów do szkół – 34.600,00 zł

- w dziale 854 – Edukacyjna opieka wychowawcza, rozdz. 85401 – świetlice szkolne 45.000,00 zł w tym: PZS Jędrzejów – 11.000,00 zł, PSP Lipowa – 23.000,00 zł PSP, Kopice – 11.000,00 zł; rozdz. 85415 – Pomoc materialna dla uczniów – 2.000,00 zł,
Kwoty te zostają przeniesione na zadania w innych placówkach oświatowych.

- w dziale 921 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, rozdz.92105 – Pozostałe zadania w zakresie kultury- kwota 5000,00 zł – nie będzie wykorzystana do końca roku.

2. Zwiększa się plan wydatków bieżących (załącznik 2 do uchwały tabela 2) o kwotę 475.528,27 zł, w tym:

- w dziale 600 – Transport i łączność , rozdz.60016 – Drogi publiczne gminne – badanie natężenia ruchu na przejazdach kolejowych w Grodkowie, kwota 3.150 zł – zmiana planu,
- w dziale 750 – Administracja publiczna, rozdz.75023 – Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu) – kwota 13.222,00 zł, koszty związane z przedłużeniem umów na 7 stanowisk robót publicznych o jeden miesiąc- środki z PUP,
- w dziale 754 rozdz. 75412 – Ochotnicze straż pożarne – kwota 3.400 zł z przeniesienia wolnych środków z zakupów inwestycyjnych i kwota 6.650 zł – wydzielona z budżetu, zwiększenie środków spowodowane znacznymi wydatkami na zakup materiałów pędnych i części zamiennych do pożarniczych samochodów oraz wypłaty ekwiwalentu ze względu na wzmożone działania ratownicze związane z zagrożeniami pożarowymi;
- w dziale 801- Oświata i wychowanie, rozdz. 80101 – Szkoły podstawowe – kwota 302.650 zł , 80103 – Oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych – kwota 35.000 zł, 80104- Przedszkola – kwota 5.400 zł, 80110 – Gimnazja – kwota 67.800 zł, zwiększone potrzeby w zakresie wynagrodzeń i składek od nich naliczanych oraz kwoty uzyskanych dochodów z lokali referendalnych,
- w dziale 854 – Edukacyjna opieka wychowawcza, rozdz.85401 – Świetlice szkolne – kwota 36.200,00zł; tym PSP nr 3 w Grodkowie – 32.000,00 zł; PSP Konica – 4.200,00 zł, zwiększone potrzeby w zakresie wynagrodzeń i składek od nich naliczanych,
- w dziale 921 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, rozdz.92105 – Pozostałe zadania w zakresie kultury- kwota 2056,37 zł: dochody ze świetlic i darowizny na rzecz sołectw przeznaczone na wydatki tych świetlic lub działalność kulturalną sołectw.

3.Zmniejsza się plan wydatków majątkowych (załącznik 2 do uchwały, tabela 3) o kwotę 127.219,27zł, w tym :

- w dziale 600 - Transport i łączność; rozdz. 60016 – Drogi publiczne gminne - kwota 98.430,27 zł to zmniejszenie planu wydatków na zadaniu Przebudowa dróg publicznych w Grodkowie: ul. Kasztanowa, Rondo, ul. Krakowska, ul. Fornalskiej; w związku z otrzymaną dotacją – zmniejszenie środków własnych;
- w dziale 710 - Działalność usługowa; rozdz. 71004 – Plany zagospodarowania przestrzennego w kwocie 25.389,00 zł w tym:

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w rejonie ulicy Traugutta w Grodkowie i Tarnowie Grodkowskim – 759,00 zł
2. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów eksploatacji kruszywa w miejscowości Strzegów i Wierzbna w Gminie Grodków- 5.251,00 zł
3. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów eksploatacji kruszywa w miejscowości Gola Grodkowska i Więcmierzyc w Gminie Grodków – 8.943,00 zł
4. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części terenu przy ul. Wrocławskiej w Grodkowie -5.218,00 zł
5. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części terenu w Wojsławiu - 5.218 zł

Zmniejsza się plan na wydatki w ww. zadaniach w związku z przedłużającą się procedurą opiniowania i uzgadniania projektu planu, wydłużając się termin ich realizacji do 2016 r.

- w dziale 754 rozdz. 75412 – Ochotnicze straże pożarne – zmniejszenie planu na wydatki majątkowe - zakup sprzętu do pożarniczych samochodów oraz wyposażenie ze względu na dofinansowanie z Ministerstwa Spraw Wewnętrznych.

4. Zwiększa się plan wydatków majątkowych (załącznik 2 do uchwały, tabela 4) o kwotę 98.430,27 zł, w tym:

- w dziale 600 – Transport i łączność, rozdz.60017 – Drogi publiczne gminne – kwota 98.430,27 zł to zwiększenie planu wydatków na zadaniu pn. Przebudowa dróg publicznych w Grodkowie: ul. Kasztanowa, Rondo, ul. Krakowska, ul. Fornalskiej, w związku z otrzymaną dotacją .

III. W zakresie przychodów budżetu

Zmniejsza się plan przychodów z tytułu nadwyżki budżetowej o kwotę 1.342.879,68 zł, a zwiększa się plan przychodów z tytułu zbycia akcji o tą samą kwotę.

Sporządziła:
Filomena Zeman
Skarbnik Gminy



Projekt

z dnia 6 listopada 2015 r.
Zatwierdzony przez

17

**UCHWAŁA NR XIII/ 15
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE**

z dnia 25 listopada 2015 r.

w sprawie skargi na działalność Burmistrza Grodkowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) w związku z art. 229 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.¹⁾) po rozpatrzeniu skargi złożonej przez Panią Grażynę Pszon i po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej Rada Miejska w Grodkowie uchwała, co następuje:

§ 1. Powyższą skargę uznaje się za zasadną* - bezzasadną* z przyczyn określonych w uzasadnieniu, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącej Rady Miejskiej, zobowiązując ją do przesłania skarżącemu niniejszej uchwały wraz z uzasadnieniem

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*- niepotrzebne skreślić

Burmistrz

Marek Antoniewicz

¹⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2014 r. poz. 183, 1195, z 2015 r. poz. 211, 702 i 1274.

Radca Prawny

mqr Piotr Kwaśniak

Id: 416428FD-CD43-4CC6-8516-CE669CF89002. Projekt

Strona 1

Projekt

z dnia 6 listopada 2015 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XIII/ /15
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE**

z dnia 25 listopada 2015 r.

w sprawie skargi na działalność Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodkowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) w związku z art. 229 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.¹⁾) po rozpatrzeniu skargi złożonej przez Pana Pawła Józków i po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej Rada Miejska w Grodkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Powyższą skargę uznaje się za zasadną* - bezzasadną* z przyczyn określonych w uzasadnieniu, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącej Rady Miejskiej, zobowiązując ją do przesłania skarżącemu niniejszej uchwały wraz z uzasadnieniem.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*- niepotrzebne skreślić

Burmistrz

Marek Antoniewicz

¹⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2014 r. poz. 183,1195, z 2015 r. poz. 211,702,1274

Radca Prawny

mgr Piotr Kwaśniak