

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. Charakterystyka gminy Grodków:

Gmina Grodków położona w południowo-zachodniej części Polski na terenie województwa opolskiego, zajmuje obszar o powierzchni 276 km<sup>2</sup>, w tym powierzchnia miasta to 10 km<sup>2</sup> (tj. 3,6 % terenów gminy), w którym na koniec 2011r. zamieszkiwało ogółem 19 824 osób, z czego 8 843 w mieście i 10 981 na wsi. Gęstość zaludnienia wynosi 72 osoby/km<sup>2</sup> i jest niższa od średniej województwa opolskiego, która wynosi 116 osób/km<sup>2</sup>.

Miasto administracyjnie graniczy:

- od południa z gminą Skoroszyce i Pakosławice,
- od południowego zachodu z gminą Kamiennik,
- od zachodu z gminą Przeworno, Miastem i Gminą Wiązów,
- od północnego wschodu i wschodu z gminą Olszanka,
- od wschodu z Miastem i Gminą Niemodlin.

Gmina leży w ciągu ważnych arterii komunikacyjnych:

- przy trasie Wrocław – Nysa – Głucholazy
- 8 km od odcinka Gliwice – Wrocław autostrady A4.

Tabela 1: Liczba ludności w mieście i gminie Grodków (na dzień 30 czerwca 2015).

Gmina	2014	2015
Miasto Grodków	8914	8937
Sołectwa	10990	10989
<b>RAZEM</b>	<b>19904</b>	<b>19926</b>

Tabela 2: Liczba zarejestrowanych podmiotów gospodarczych w 2014r - (prognoza 2015).

Lp.	Rok	Liczba zarejestrowanych podmiotów gospodarczych ogółem (miasto i gmina)
1.	2015	1000
2.	2016	1050

1. Szacunkowa liczba budynków i lokali mieszkalnych objętych zbiórką odpadów komunalnych wynosi 6757 – wynikająca z ilości nadanych numerów na budynek, wg stanu na dzień 10.06.2015r. – z następującym rozbiem na poszczególne miejscowości:

Lp.	Miejscowość	Ilość budynków i lokali mieszkalnych [szt.]	Ilość mieszkańców stan na 31-07-2015r.
1.	<i>Bąków</i>	<b>129</b>	<b>564</b>
2.	<i>Bogdanów</i>	<b>43</b>	<b>156</b>
3.	<i>Gałączyce</i>	<b>114</b>	<b>474</b>

4.	Gierów	50	174
5.	Głębocko	59	240
6.	Gnojna	152	644
7.	Gola Grodkowska	81	294
8.	Jaszów	85	356
9.	Jeszkotle	48	180
10.	Jędrzejów	137	545
11.	Kobiela	104	336
12.	Kolnica	133	542
13.	Kopice	231	859
14.	Lipowa	102	461
15.	Lubcz	53	216
16.	Nowa Wieś Mała	106	350
17.	Mikołajowa	22	117
18.	Młodoszowice	88	377
19.	Osiek Grodkowski	100	364
20.	Polana	28	95
21.	Przylesie Dolne	85	348
22.	Rogów	12	40
23.	Starowice Dolne	80	330
24.	Strzegów	73	266
25.	Sulistaw	35	130
26.	Tarnów Grodkowski	124	519
27.	Zielonkowice	9	33
28.	Żarów	11	22
29.	Żelazna	61	261
30.	Wierzbna	41	158
31.	Wierzbnik	137	509
32.	Więcmierzyce	113	443
33.	Wojnowiczki	14	62
34.	Wojstów	77	325
35.	Wójtowice	47	159
36.	Grodków	3973	8977
<b>Suma</b>		<b>6757</b>	<b>19 926</b>

Dane podane powyżej mają charakter informacyjny i mogą ulec zmianie w toku wykonywania umowy o zamówienie publiczne, co nie będzie traktowane, jako nałożenie na Wykonawcę obowiązku świadczenia usług nieobjętych przedmiotem zamówienia, a stanowić może jedynie, na zasadach określonych w SIWZ, podstawę do zmiany łączącej strony umowy.

2. Średnia gęstość zaludnienia wynosi ok. 70 osób na 1 km<sup>2</sup>.

3. Kilometraż dróg wynosi ogółem - 277,00 km, w tym:

- 1) droga wojewódzka (asfaltowa) - 43,45 km,
- 2) drogi powiatowe (asfaltowe) - 118,50 km,
- 3) drogi gminne publiczne (asfaltowe) - 115,05 km,

4. Liczba budynków i lokali mieszkalnych, w których przewidywana jest realizacja usługi, wg stanu na dzień 10.06.2015 r. wynosi **6757 szt.**

Liczba podmiotów gospodarczych zarejestrowanych w gminie Grodków na dzień 31 lipca 2015r. – **1000.**

**Wykonawca winien przy sporządzaniu oferty uwzględnić trend wzrostu liczby budynków i liczby mieszkańców na lata 2016 - 2018.**

## II. Opis obecnego systemu wywozu i segregacji odpadów.

1. W Gminie Grodków w 2013 r. rozpoczęto nowy system zbiórki odpadów segregowanych na terenach wiejskich i w Grodkowie. Od mieszkańców odbierane są odpady segregowane typu szkło, odpady suche i odpady mokre. Odbiór odpadów wysegregowanych odbywa się w systemie pojemnikowym (SM: 110L, 120L 240L, WSM 1100L) oraz w systemie workowym (odpady suche).
2. Obecnie na terenie gminy, nieruchomości gminne są wyposażone w pojemniki na odpady zmieszane o pojemności 110l, 120l, 240l i 1100l.
3. Odpady wielkogabarytowe, oraz zużyty sprzęt AGD są zbierane akcyjnie zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez firmę obsługującą gminę w zakresie zbierania odpadów komunalnych.
4. Ilość i rodzaj odpadów segregowanych z obszaru Gminy Grodków odebranych w roku 2014, przedstawiono w poniższej tabeli.

Lp.	Symbol PKWiU	Rodzaj opakowań jednostkowych, transportowych i zbiorczych	Ilość odpadów zebranych przez gminę (związek gmin) lub podmiot działający w ich imieniu (w kg)
1	2	3	4
1.	bez względu na symbol PKWiU	opakowania z tworzyw sztucznych	119 200
4.	bez względu na symbol PKWiU	opakowania z papieru i tektury	6500
5.	bez względu na symbol PKWiU	opakowania ze szkła gospodarczego, poza ampułkami	349 900
7.	Razem	X	475 600

**Wykonawca winien przy sporządzaniu oferty dokonać indywidualnego szacunku ilości odpadów oraz długości tras przejazdów samochodów zbierających odpady.**

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy oraz na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady, położonych w granicach administracyjnych Gminy Grodków.
2. System odbierania odpadów komunalnych obejmuje odpady komunalne powstające w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

---

Nazwa zamówienia: Odbiór i zagospodarowanie odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Grodków  
 Numer zamówienia: ZP.271.15.2015

3. Przedmiot zamówienia należy wykonać w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowanie odpadów do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
4. Zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych musi być zgodne z hierarchią postępowania z odpadami określoną w art. 4 ust. 1 Dyrektywy Ramowej UE w sprawie odpadów 2008/98/WE.
5. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania całości odpadów komunalnych wytworzonych na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy i przekazanych przez właścicieli nieruchomości.
6. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych zebranych w toku imprez masowych i edukacyjnych organizowanych przez Zamawiającego, w tym zapewnienie pojemników/worków niezbędnych do zapewnienia w toku tych imprez właściwego stanu porządkowego nieruchomości, na której impreza jest organizowana.
7. System odbierania odpadów obejmuje odpady powstające także na cmentarzach oraz targowisku miejskim:
  - 1) Targowisko miejskie w Grodkowie przy ul. Warszawskiej,
  - 2) Cmentarze w miejscowościach:
    - a) Bąków, działka geodezyjna nr 377 obręb ewidencyjny Bąków – 0044, Gmina Grodków,
    - b) Żelazna, działka geodezyjna nr 91 obręb ewidencyjny Żelazna – 0077, Gmina Grodków,
    - c) Osiek Grodkowski, działka geodezyjna nr 96/1 obręb ewidencyjny Osiek Grodkowski – 0062, Gmina Grodków,
    - d) Jędrzejów, działka geodezyjna nr 52/2 obręb ewidencyjny Jędrzejów – 0052, Gmina Grodków.
- 3) Opis obecnego stanu wywozu odpadów na poziomie II połowy roku 2014 i I połowy roku 2015
  - a) ilość odpadów z targu – 572 m<sup>3</sup>
  - b) ilość odpadów z cmentarzy: Bąków – 8,8 m<sup>3</sup>; Żelazna – 38,5 m<sup>3</sup>; Osiek Grodkowski – 8,8 m<sup>3</sup>; Jędrzejów – 2,2 m<sup>3</sup>
- 4) Planowany wywóz na rok 2015
  - a) ilość odpadów z targu – średni tygodniowy wywóz – około 10 pojemników 1100l,
  - b) ilość odpadów z cmentarzy: Bąków – około 8 pojemników 1100l na rok; Żelazna – około 35 pojemników 1100l na rok; Osiek Grodkowski – około 8 pojemników 1100l na rok; Jędrzejów – około 2 pojemników 1100l na rok,

#### **IV. Rodzaje odpadów oraz sposób odbioru odpadów komunalnych**

- 1) komunalne odpady zmieszane i pozostałości z sortowania odpadów komunalnych
- 2) papier i tektura
- 3) tworzywa sztuczne
- 4) szkło
- 5) metale
- 6) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
- 7) meble i inne odpady wielkogabarytowe
- 8) zużyte opony
- 9) odpady komunalne ulegające biodegradacji
- 10) odpady zielone
- 11) popiół
- 12) odpady z targowiska i cmentarzy

1. Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo – workowy zbiórki odpadów komunalnych. W workach odbierane będą tylko odpady suche. Pozostałe frakcje odbierane będą w pojemnikach o pojemności: 110 l, 120 l, 240 l i 1100 l.
2. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie gminy będzie się odbywać w systemie pojemnikowo - workowym o pojemności 60 l, 110 l, 120 l, 240 l i 1100 l. Wykonawca będzie bezpłatnie dostarczał worki do gospodarstw w ilościach niezbędnych do odbioru selektywnie zbieranych odpadów, zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grodków. Odbierając odpady segregowane Wykonawca zobowiązany będzie przekazać gospodarstwu lub pozostawić na posesji worki w kolorze i ilości, co najmniej ilości odebranych worków. Do gromadzenia odpadów segregowanych będzie obowiązywał system jedno kolorowych worków w kolorze żółtym do tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych, papieru i tektury.
3. Odpady z targowiska miejskiego oraz cmentarzy odbierane będą w pojemnikach o pojemności 1100 l.
4. Sposób odbioru odpadów komunalnych:

Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:

- 1) w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego,
- 2) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
- 3) niezależnie od warunków atmosferycznych,
- 4) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów,
5. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wszystkich odpadów komunalnych wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, oraz na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady wliczając świetlice wiejskie, targowisko, cmentarze i przystanki autobusowe wyposażone w kosze.
6. W przypadku, gdy odpady komunalne nie są gromadzone w pojemnikach, w tym w workach odpowiadających wymaganiom Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Grodków, Wykonawca obowiązany jest do ich odebrania oraz poinformowania Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu.
7. Wykonawca jest zobowiązany odebrać odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt RTV i AGD, które zostaną wystawione przez mieszkańców przed posesję zgodnie z uzgodnionym z gminą harmonogramem (raz w roku objazd całej gminy), z uwzględnieniem:
  - 1) zbierania sprzętu RTV i AGD w osobnym pojemniku lub osobnym pojazdem,
  - 2) rozpoczęcia zbiórki sprzętu RTV i AGD w pierwszej kolejności w celu zapobieżenia jego demontażu i dodatkowego zaśmiecania terenu,
  - 3) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed rozsypywaniem oraz w sposób gwarantujący bezpieczeństwo ruchu drogowego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:
  - 1) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru,
  - 2) uprzątnięcia i odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia,
9. Wykonawca zobowiązany jest do zebrania i odebrania odpadów z miejsc gromadzenia odpadów, również w przypadku, gdy ich wysypanie nie nastąpiło w trakcie odbierania.
10. Wykonawcę obowiązuje:
  - 1) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
  - 2) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
  - 3) zakaz mieszania odpadów zebranych na terenie Gminy Grodków z odpadami zebranymi w innych gminach,

- 4) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu. W przypadku wysypania Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.).
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
12. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzać odbiór odpadów komunalnych w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 22.00. Dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach i po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym odbieranie odpadów w inne dni oraz dni wolne od pracy.
13. Wykonawca zorganizuje odbiór i transport odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, zmiany organizacji ruchu drogowego, warunków zimowych itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

## **V. Zagospodarowanie odpadów.**

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
  - 1) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami komunalnymi,
  - 2) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 3) prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło, tj.:
  - 1) w roku 2016 – co najmniej 18%
  - 2) w roku 2017 – co najmniej 20 %
  - 3) w roku 2018 – co najmniej 30 %
3. Osiągane przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645).
4. Weryfikacja osiąganych przez Wykonawcę poziomów recyklingu wykonywana będzie przez pracowników Zamawiającego na podstawie przekazywanych półrocznych sprawozdań przez Wykonawcę, spełniających wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 630).
5. Wykonawca ma obowiązek składać Zamawiającemu półroczne sprawozdania zgodnie z art. 9n ust. 1-3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wykonawca zobowiązany jest także zamieścić w sprawozdaniu informację o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
6. Sprawozdanie sporządzone w sposób wymagany przez przepisy prawa Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy (w wersji elektronicznej i papierowej).

7. Wykonawca obowiązany jest do okazania Zamawiającemu kart przekazania odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
8. W celu osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych frakcji odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do maksymalnego ułatwienia właścicielom nieruchomości pozbywania się odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych, m.in. poprzez: odbieranie ww. odpadów zebranych w sposób selektywny „u źródła”.
9. Wykonawca może prowadzić działania mające na celu osiągnięcie ww. poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, a także ograniczania składowania odpadów zielonych ulegających biodegradacji, w szczególności przez:
  - 1) umożliwienie właścicielom nieruchomości wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych, jeżeli zgłoszą oni taką potrzebę na podstawie odrębnych umów (bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego),
  - 2) sprawne dostarczanie worków na odpady komunalne zbierane selektywnie, zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grodków.
10. Wykonawca musi prowadzić działania mające na celu osiągnięcie ww. poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, a także ograniczania składowania odpadów zielonych ulegających biodegradacji, w szczególności przez politykę informacyjną i edukacyjną, czyli prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Obowiązek ten będzie realizowany poprzez przeprowadzenia cyklicznie (co najmniej dwukrotnie w okresie trwania umowy) akcji promocyjno - informacyjnych obejmujących zasięgiem terytorialnym całą gminę polegających w szczególności na zamieszczeniu plakatów/ulotek w miejscach użyteczności publicznej, takich jak urzędy, przychodnie lekarskie, apteki, itp.,

## VI. Raporty i inne obowiązki informacyjne

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:
  - 1) ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
  - 2) ilości odebranych odpadów szkła, w tym opakowań szklanych [Mg],
  - 3) ilości odebranych odpadów papieru i tektury [Mg],
  - 4) ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych [Mg],
  - 5) ilości odebranych odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon [Mg],
  - 6) wykaz nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
  - 7) sposobach zagospodarowania ww. odpadów,
2. Raporty muszą być przekazane w formie pisemnej i elektronicznej – uzgodnionej z Zamawiającym.
3. Wykonawca przesyła Raport do Zamawiającego w terminie do 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy.
4. Raport jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
5. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grodków gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do obierania w niewłaściwych pojemnikach. Informacja powinna zawierać w szczególności adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grodków,
6. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy lub na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

7. Informacje, o których mowa powyżej Wykonawca przekazuje Zamawiającemu pisemnie i drogą elektroniczną.

## VII. Częstotliwość odbierania odpadów. Harmonogram.

1. Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów z częstotliwością określoną w przepisach uchwały Rady Miejskiej w Grodkowie w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
2. Zmieszane odpady komunalne odbierane są z nieruchomości zamieszkałych; z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz nieruchomości, na których w części zamieszkują mieszkańcy i na której w części nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne w pojemnikach do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych, zgodnie z harmonogramem wywozu nieczystości na terenie miasta z następującą częstotliwością:
  - 1) dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej w Grodkowie jeden raz na dwa tygodnie,
  - 2) dla nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej w Grodkowie jeden raz na tydzień,
3. Odpady komunalne pochodzące z selektywnej zbiórki należy usuwać zgodnie z harmonogramem wywozu nieczystości na terenie miasta z następującą częstotliwością:
  - 1) odpady suche w zabudowie jednorodzinnej i w zabudowie wielorodzinnej w Grodkowie jeden raz na miesiąc,
  - 2) szkło w zabudowie jednorodzinnej i w zabudowie wielorodzinnej w Grodkowie jeden raz na dwa miesiące,
  - 3) częstotliwość odbierania odpadów szklanych z pojemników ogólnodostępnych powinna wynosić nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące.
4. Odpady komunalne powstałe w gospodarstwie domowym, takie jak: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe odbierane będą raz w roku.
5. Częstotliwość odbioru odpadów z targowiska – jeden raz w tygodniu. Wywóz powinien być wykonywany w piątek, a w przypadku gdy piątek jest dniem świątecznym lub wolnym od pracy, wywozu należy dokonać w pierwszym dniu roboczym, po tym dniu.
6. Odbiór odpadów z cmentarzy wykonywany będzie po zgłoszeniu telefonicznym lub faksem, w ciągu 3 dni roboczych od dokonania zgłoszenia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów oraz wymagań określonych w Uchwale Rady Miejskiej w Grodkowie w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w szczególności biorąc pod uwagę, iż odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy.
8. Pierwszy harmonogram obejmujący okres od dnia 1 stycznia 2016 do dnia 31 grudnia 2016 r. powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy.
9. Kolejne harmonogramy powinny obejmować rok kalendarzowy (tj. rok 2017 i 2018). Wykonawca prześle harmonogram Zamawiającemu w terminie, co najmniej 30 dni przed początkiem roku kalendarzowego.
10. Harmonogram powinien być sporządzony w ten sposób, że odbiór odpadów, które odbierane są co najmniej raz w miesiącu, powinien zostać ustalony w ten sam dzień miesiąca, np. *każda 2 środa miesiąca*.
11. W przypadku, gdy w ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy.
12. Zadaniem Wykonawcy jest sporządzenie harmonogramu zapewniające regularność i powtarzalność odbierania, by mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.
13. Przygotowując harmonogram wykonawca uwzględni m.in. względy sanitarne punktów zbiórki odpadów komunalnych przy domach wielorodzinnych i posesjach indywidualnych (fermentacja odpadów w pojemnikach, kontenerach, żerowanie gryzoni, bezdomnych zwierząt itp.) oraz potrzeby właścicieli nieruchomości.



14. Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:
  - 1) powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,
  - 2) powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości.
15. Wykonawca powinien umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres, na jaki został przygotowany. Zamawiający również umieści harmonogram na własnej stronie internetowej.
16. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania harmonogramu właścicielom nieruchomości po 1 egzemplarzu w formie papierowej dla każdego właściciela.
17. Harmonogram przygotowany na wymagany okres obowiązuje do końca roku, na który został ustalony. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego w sposób określony w umowie oraz właścicieli nieruchomości o zmianie.
18. Harmonogram, co do treści i formy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekt harmonogramu w formie pliku Word lub PDF bez zabezpieczeń i haseł. Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 7 dni od jego otrzymania. Wykonawca w terminie 7 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.

## V. Wymagania formalne.

Wykonawca obowiązany jest w dniu podpisania umowy oraz przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia do spełnienia następujących wymagań:

- 1) posiadać wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Burmistrza Grodkowa,
- 2) posiadać zawartą umowę z regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych bądź zastępczymi instalacjami przewidzianymi zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego,
- 3) posiadać wymagane ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach zezwolenia w zakresie niezbędnym do gospodarowania odpadami komunalnymi,
- 4) dysponować bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Grodków lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Grodków oraz pojazdami w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji umowy, przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie się odpadów, w ilości co najmniej minimalnej zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – Wykaz pojazdów używanych do realizacji umowy stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
- 5) w przypadku powierzenia niektórych zadań Podwykonawcom, również oni muszą posiadać wymagane przepisami prawa stosowne zezwolenia, wpisy itp. dotyczące zakresu wykonywanych przez nich usług,
- 6) zainstalować na wskazanym przez Zamawiającego stanowisku komputerowym oprogramowania pozwalającego na bieżący odczyt monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów w celu weryfikacji prawidłowości świadczenia usługi zgodnie z przedmiotem zamówienia,
- 7) umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli bazy magazynowo – transportowej, w szczególności stanu ilościowego posiadanych pojazdów, ich wyposażenia, poprawności działania systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego.

## VI. Inne obowiązki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013r. poz. 1232 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 9d

ustawy z dn. 13 września 2012 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.).

2. Zapewnienie, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów z rzeczywistym, jednoznacznie wykazanym wykonywaniem czynności (załadowanie odpadów, wyładowanie odpadów). Pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 2 lat, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego.
3. Zapewnienie przez cały okres realizacji zamówienia systemu monitorowania pracy sprzętu obejmującego wyposażenie wszystkich pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia w urządzenia monitorujące ich pracę.
4. Wykonywanie przedmiotu umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystaniu z nieruchomości oraz niedogodności dla mieszkańców gminy Grodków.
5. Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu.
6. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa, jednak nie później niż w terminie do 3 dni od dnia otrzymania zapytania.
7. Ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.
8. Niezwłoczne zawiadomienie przedstawicieli poszczególnych jednostek i placówek, w imieniu których działa Zamawiający o okolicznościach uniemożliwiających prawidłowe wykonywanie usługi, w przypadku ich zajścia.
9. Wyznaczenie Koordynatora, z którym przedstawiciele Zamawiającego, będą mogli kontaktować się w sprawach dotyczących realizacji zamówienia bezpośrednio w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00. Koordynator odpowiadał będzie za nadzorowanie ze strony Wykonawcy wykonywania przedmiotu umowy.
10. Zapewnienie kontaktu telefonicznego co najmniej w godzinach od 7.00 do 15.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku, celem przyjmowania zgłoszeń i interwencji od Zamawiającego

## **VII. Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK).**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania jednego stałego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Grodków, na terenie Grodkowa w terminie **do 29-02-2016r.** W wyznaczonym punkcie Wykonawca zobowiązany jest do utworzenia, obsługi i utrzymania PSZOK oraz utrzymywania czystości i porządku stałego punktu zbiórki, w którym będą odbierane dostarczone przez mieszkańców gminy selektywnie zebrane odpady o frakcjach wymienionych w uchwale Rady Miejskiej w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
2. Dni i godziny otwarcia punktu selektywnego wykazane są w uchwale Rady Miejskiej w Grodkowie nr VIII/71/15 z dnia 15 lipca 2015r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów. Wykonawca jest również zobowiązany do prowadzenia ewidencji odbieranych odpadów z uwzględnieniem rodzaju i ilości odpadu oraz przekazywania sprawozdania Zamawiającemu, w tym również kart przekazania odpadu.
3. Wykonawca zorganizuje i będzie prowadził PSZOK na terenie do którego posiada tytuł prawny spełniający następujące warunki (minimalne wyposażenie punktu):
  - 1) 5 kontenerów do gromadzenia odpadów;
  - 2) 10 koszy o pojemności co najmniej 1100 l,
  - 3) waga z ważnym świadectwem zgodności, umożliwiającą weryfikację dostarczanych odpadów,

## VII. Przepisy prawa

Wykonawca jest obowiązany do przestrzegania przepisów prawa obowiązujących w trakcie trwania umowy, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.),
- 2) Ustawy z dnia 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.),
- 3) Uchwały Nr VIII/70/15 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 15 lipca 2015 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grodków,
- 4) Uchwały Nr VIII/71/15 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 15 lipca 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
- 5) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2012r. poz. 630),
- 6) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U z 2012r. poz. 676),
- 7) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U z 2012 r. poz. 645),
- 8) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122),
- 9) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. nr 104 poz.868),
- 10) Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego na lata 2012 – 2017 zatwierdzony uchwałą Nr XX/271/2012 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 28 sierpnia 2012 r. w przyjęcia „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego na lata 2012 – 2017”.

Załączniki do Opisu Przedmiotu Zamówienia:

1. Wykaz gniazd ogólnodostępnych w Grodkowie wraz z mapami.
2. Częstotliwość odbioru odpadów z podziałem na rodzaj odpadów
3. Wykaz świetlic na terenie gminy
4. Załącznik graficzny (lokalizacja gniazd ogólnodostępnych)