

UMOWA Nr

zawarta dnia 2015r.

pomędzy

Gminą Grodków, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków, NIP: 753 – 10 – 05 – 755,

reprezentowaną przez:

Burmistrza Grodkowa - Marka Antoniewicza

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a, z siedzibą w, NIP

zarejestrowanym w pod numerem,

reprezentowanym przez:,

zwanym dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

§ 1**Przedmiot i zakres umowy**

1. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej „Prawem zamówień publicznych”.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, na warunkach wskazanych w ofercie z dnia prac związanych z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Grodków, zwanych dalej przedmiotem umowy.
3. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym część III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 2**Termin wykonania przedmiotu umowy**

1. Termin wykonania przedmiotu umowy strony ustalają od dnia 1 stycznia 2016r. do 31 grudnia 2018r.
2. Termin utworzenia punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie Grodkowa do 29 lutego 2016r.

§ 3**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności.
3. Wykonawca obowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres realizacji umowy na kwotę min. 500.000,00 zł. W terminie 3 dni od podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia lub polisy. W przypadku gdy umowa ubezpieczenia obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy Wykonawca obowiązany jest do przedkładania w terminie 3 dni od wygaśnięcia poprzedniej umowy, kopii kolejnych umów lub polis, tak aby zachowana była ciągłość ubezpieczenia.

4. Za wszelkie szkody zaistniałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz w stosunku do osób trzecich odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca obowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy¹ osób zamieszkałych na terenie Gminy Grodków, które będą brały bezpośrednio udział w realizacji zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy. W terminie do 7 dni od podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu Wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia. W przypadku zmian w Wykazie Wykonawca zobowiązany jest do zaktualizować w terminie do 7 dni od zaistnienia zmiany – Wzór Wykazu osób zatrudnionych przy realizacji umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
6. W związku z faktem, iż Wykonawca będzie dysponował danymi osobowymi wg definicji ujętej w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014r., poz. 1182 z późn. zm.) Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do:
 - 1) przetwarzania ich ze szczególną starannością, jedynie w celach związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy;
 - 2) zabezpieczenia ich w sposób zgodny z prawem przed dostępem osób nieuprawnionych;
 - 3) przestrzegania odpowiednich zapisów ustawy o ochronie danych osobowych.
7. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych osobowych, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz spełni wymagania określone w przepisach, o których mowa w art. 39a ww. ustawy.
8. W przypadku powierzenia części przedmiotu umowy podwykonawcom, co będzie wiązało się z koniecznością przekazania mu danych osobowych objętych przedmiotem umowy, Wykonawca przed przekazaniem poinformuje o tym na piśmie Zamawiającego podając dokładne dane podwykonawcy oraz okres współpracy. Jednocześnie Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenie podwykonawcy o przestrzeganiu przez podwykonawcę ustawy o ochronie danych osobowych przy przetwarzaniu danych objętych przedmiotem umowy i usunięciu ich po ustaniu okresu współpracy z Wykonawcą (nie później niż z datą wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej umowy). Niedopuszczalne jest dalsze przekazywanie danych osobowych objętych przedmiotem umowy przez podwykonawcę.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wyrażenia zgody na powierzenie części przedmiotu umowy podwykonawcy, jeżeli będzie miał uzasadnione podejrzenie, co do zabezpieczania przez niego danych osobowych.
10. Wykonawca po wygaśnięciu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę lub tryb rozwiązania, usunie wszystkie dane osobowe objęte przedmiotem umowy z prowadzonego przez niego zbioru danych osobowych.
11. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób niż do wykonywania umowy.
12. Wykonawca oświadcza, że posiada:
 - 1) wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.), prowadzonego przez Burmistrza Grodkowa,
 - 2) zawartą umowę z regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych bądź zastępczymi instalacjami przewidzianymi zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego,
 - 3) wymagane ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) zezwolenia w zakresie niezbędnym do gospodarowania odpadami komunalnymi,
 - 4) dysponuje bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Grodków lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Grodków – adres bazy:
 - 5) dysponuje pojazdami w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji umowy, przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie się odpadów, w ilości co najmniej minimalnej zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w

¹ Wpisana zostanie liczba osób zadeklarowana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym

zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r., poz. 122). – Wykaz pojazdów używanych do realizacji umowy stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.

13. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania aktualnych zezwoleń oraz wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie niezbędnym do gospodarowania odpadami komunalnymi przez cały okres obowiązywania umowy.
14. W przypadku, gdy zawarte umowy, o których mowa w ust. 12 pkt 2) wygasną w trakcie trwania niniejszej umowy, Wykonawca obowiązany jest przed ich wygaśnięciem do zawarcia nowych umów oraz zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu w terminie do 7 dni.

§ 4

Obowiązki i prawa Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) współpracy z Wykonawcą przy tworzeniu szczegółowego harmonogramu wywozu odpadów komunalnych z Gminy Grodków,
 - 2) przekazywania Wykonawcy informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy, a w szczególności przekazywania aktualnej informacji o nieruchomościach objętych odbiorem odpadów komunalnych.
2. Zamawiający zobowiązuje się ponadto do przekazywania na bieżąco Wykonawcy aktualizacji punktów odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości.
3. Zamawiający ma prawo do:
 - 1) kontroli sposobu, częstotliwości i jakości wykonywanych usług - na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego skierowania swojego przedstawiciela do udziału w kontroli realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) zmiany częstotliwości wywozu odpadów komunalnych w uzasadnionych przypadkach i za zgodą Wykonawcy.

§ 5

Udział Podwykonawców

1. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z winy Podwykonawców będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zadań powierzonych Podwykonawcom.
3. W przypadku powierzenia niektórych zadań Podwykonawcom, również oni muszą posiadać wymagane przepisami prawa stosowne zezwolenia, wpisy itp. dotyczące zakresu wykonywanych przez nich usług.

§ 6

Rozliczenia i płatności

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie ryczałtowe należne Wykonawcy z tytułu wykonywania przedmiotu umowy w całym okresie jej obowiązywania wynosi zł netto, w tym: w 2016 r.: zł netto, w 2017 r.:zł netto, w 2018 r.:zł brutto .
2. Przy wystawianiu faktur zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w dniu jej wystawienia (w dniu powstania obowiązku podatkowego).
3. W przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług w trakcie realizacji umowy – w zakresie dotyczącym niezrealizowanej części przedmiotu umowy wynagrodzenie brutto zostanie odpowiednio zmodyfikowane, (i nie wymaga aneksu do umowy).
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie Wykonawcy w częściach miesięcznych, po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, w wysokości określonej w harmonogramie finansowym stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury oraz miesięcznego raportu, o którym mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

6. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek usług i obowiązków Wykonawcy, niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu jakiejkolwiek części przedmiotu umowy na etapie przygotowania oferty przetargowej nie może stanowić roszczeń w stosunku do Zamawiającego zarówno w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak też po wykonaniu przedmiotu umowy.
7. Prawidłowo wystawione faktury płatne będą przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
8. Faktury należy wystawić na: Gminę Grodków, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków, NIP 753-10-05-755.
9. Faktury wystawione bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostaną zwrócone Wykonawcy.
10. Strony postanawiają, że Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 7 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za wykonanie całej umowy,
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za wykonanie całej umowy,
 - 3) za zwłokę w odbiorze odpadów z nieruchomości w terminie przewidzianym w harmonogramie, dla danego punktu odbioru, za każdy dzień zwłoki w wysokości 50 zł,
 - 4) za zwłokę w usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy, do usunięcia których Wykonawca został zobowiązany przez Zamawiającego, w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki liczony od upływu dnia wyznaczonego na usunięcie nieprawidłowości do dnia ich usunięcia,
 - 5) za zwłokę w utworzeniu punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie Grodkowa w terminie określonym w § 2 ust. 2 niniejszej umowy w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki.
 - 6) Za zwłokę w zatrudnieniu przy realizacji zamówienia² osób z terenu Gminy Grodków w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki.
 - 7) za zwłokę w złożeniu raportu miesięcznego lub półrocznego sprawozdania, o których mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki
 - 8) za każde stwierdzone przez osobę sprawującą kontrolę niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy:
 - a) za odbieranie odpadów bez zachowania należytego stanu sanitarnego lub technicznego pojazdów w wysokości 500 zł za każde zdarzenie,
 - b) za nieuprzątnięcie terenu z odpadów komunalnych, które uległy rozsypaniu podczas załadunku w wysokości 100 zł za każde zdarzenie,
 - c) za zmieszanie odpadów o których mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia, w wysokości 10.000 zł za każde zdarzenie,
 - d) za niedostarczenia worków z winy Wykonawcy w wysokości 30 zł za każde zdarzenie. Kara naliczona będzie, jeżeli po zgłoszeniu niedostarczenia worków, Wykonawca nie zrealizuje dostawy w ciągu 5 dni roboczych.
 - e) za stwierdzenie, że Wykonawca zatrudnia podwykonawców nieposiadających wymaganych przepisami prawa stosownych zezwoleń, wpisów itp. dotyczących zakresu wykonywanych przez nich usług w wysokości 10.000 zł za każde zdarzenie,
 - f) za stwierdzenie, że Wykonawca nie kontroluje właścicieli nieruchomości pod kątem zbierania odpadów w sposób zgodny z Regulaminem czystości i porządku w gminie bądź nie przekazuje tych informacji Zamawiającemu w wysokości 50 zł za każdy przypadek.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w przypadku nieosiągnięcia wymaganych zgodnie z Opiskiem Przedmiotu Zamówienia poziomów recyklingu i

² Wpisana zostanie liczba osób zadeklarowana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym

przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło, w danym kwartale na poniższych zasadach:

- 1) W przypadku osiągnięcia w roku 2016 poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia w wysokości:
 - a) do 6,00% w danym półroczu – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10.000,00 zł;
 - b) od 6,01 % do 9,00% w danym półroczu - Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 7.000,00 zł.
 - c) od 9,01 % do 13,00 % w danym półroczu – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5.000,00 zł;
 - d) od 13,01% do 17,99% w danym półroczu – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 4.000,00 zł.
- 2) W przypadku osiągnięcia w roku 2017 poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia w wysokości:
 - a) do 8% w danym półroczu – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10.000,00 zł;
 - b) od 8,01 % do 12,00% w danym półroczu - Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 7.000,00 zł.
 - c) od 12,01 % do 16,00 % w danym półroczu – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5.000,00 zł;
 - d) od 16,01% do 19,99% w danym półroczu – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 4.000,00 zł.
- 3) W przypadku osiągnięcia w roku 2018 poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia w wysokości:
 - a) do 10% w danym półroczu – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10.000,00 zł;
 - b) od 10,01 % do 15,00% w danym półroczu - Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 7.000,00 zł.
 - c) od 15,01 % do 20,00 % w danym półroczu – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5.000,00 zł;
 - d) od 20,01% do 29,99% w danym półroczu – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 4.000,00 zł.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto za wykonanie całej umowy.
5. Kwoty należne Zamawiającemu z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy, w oparciu o notę księgową wystawioną przez Zamawiającego.

§ 8

Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Zgodnie z art. 145 ustawy Prawa zamówień publicznych, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku utraty przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy, w tym wykreślenia Wykonawcy z rejestru działalności regulowanej, Zamawiający rozwiązuje umowę bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.
3. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia niniejszej umowy.
4. Istotne naruszenia umowy obejmują w szczególności przypadki:
 - a) nie rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny,

- b) przerwania wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 7 dni,
 - c) gdy Wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu w terminie kopii umowy ubezpieczenia lub polisy, o których mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy,
 - d) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy.
5. Warunkiem wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy w przypadkach opisanych w ust. 3 pkt a-b jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego trzydniowego terminu.
6. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 4 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności

§ 9

Zmiany umowy

1. Strony mogą dokonywać zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadku:
 - 1) zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów,
 - 2) wprowadzenia zmian w stosunku do Opisu Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji możliwości usprawnienia realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) w uzasadnionych przypadkach zmiany częstotliwości wywozu odpadów komunalnych, za zgodą Wykonawcy, bez zmiany wynagrodzenia,
 - 4) zmiany Regulaminu czystości i porządku w gminie powodujące konieczność dostosowania postanowień umowy do tych zmian.
 - 5) zmiany Uchwały Rady Miejskiej w Grodkowie w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej - aneks do umowy, pod rygorem nieważności.

§ 10

Sposób porozumiewania się

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej, elektronicznej lub faksu.
2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie, chyba, że postanowienia umowy stanowią inaczej.
3. Korespondencje należy kierować na wskazane adresy:
 - 1) Korespondencja kierowana do Zamawiającego:

Imię i nazwisko:..... (Koordynator)

Adres:.....

Telefon:.....

Fax:.....

e-mail:.....
 - 2) Korespondencja kierowana do Wykonawcy:

Imię i nazwisko:..... (Koordynator)

Adres:.....

Telefon:.....

Fax:.....

e-mail:.....

4. W przypadku zmian personalnych w zakresie osób upoważnionych do kontaktów, nie będzie wymagane sporządzenie aneksu do niniejszej umowy. W sytuacji, o której mowa w zdaniu 1 strona dokonująca zmiany powiadomi o niej drugą stronę na piśmie.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz obowiązujące przepisy Prawa zamówień publicznych.
2. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Oferta Wykonawcy,
 - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 3) Wypełniony harmonogram finansowy
 - 4) Wykaz pojazdów używanych do realizacji umowy.
 - 5) Wzór Wykazu osób zatrudnionych przy realizacji umowy.
 - 6) Kopia umowy konsorcjum (w przypadku złożenia oferty wspólnej).
3. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywał będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zlecniodawcy.
4. Umowa zostaje sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca: