

**Zaproszenie do złożenia oferty cenowej na wykonanie:
aktualizacji Gminnej Ewidencji Zabytków dla Gminy Grodków
oraz opracowania**

Gminnego programu opieki nad zabytkami Gminy Grodków na lata 2018-2021

1. Zamawiający

Gmina Grodków, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków,
tel. 77 40 40 300, faks 77 41 55 516 reprezentowana przez Burmistrza Grodkowa.

2. Przedmiot zamówienia

2.1 Aktualizacja Gminnej Ewidencji Zabytków dla Gminy Grodków

Opracowanie aktualizacji Gminnej Ewidencji Zabytków nieruchomości oraz uzgodnienie jej z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Opolu. Wykonane opracowanie musi być zgodne z Ustawą z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2014 r. poz. 1446 ze zm.) oraz musi być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2001 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz. U. z 2011 r. Nr 113. poz. 661). Aktualizacja ma polegać między innymi na wykreśleniu w uzgodnieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków z ewidencji obiektów nieistniejących i gruntownie przebudowanych (zmiana bryły budynku, układu i wielkości otworów okiennych, skucie wystroju elewacji itp.) oraz wprowadzeniu do ewidencji w uzgodnieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków obiektów posiadających wartości zabytkowe. Wg ostatniego „Gminnego programu opieki nad zabytkami Gminy Grodków” w Gminie Grodków znajduje się 129 obiektów posiadających wartości zabytkowe które obecnie nie są ujęte w Gminnej Ewidencji Zabytków.

Obecnie Gminna Ewidencja Zabytków zawiera:

- a) 69 zabytków nieruchomości (łącznie z parkami) wpisanych do rejestru zabytków,
- b) 187 zabytków archeologicznych wpisanych do rejestru zabytków,
- c) 1 337 zabytków nieruchomości ujętych w gminnej ewidencji zabytków

Zamawiający wymaga wykonanie nowego – zaktualizowanego zbioru kart adresowych zabytków nieruchomości z Gminy Grodków.

Dla stanowisk archeologicznych zamawiający wymaga aktualizację obecnych kart bez konieczności wykonywania nowych kart gdy dane zawarte w karcie gminnej ewidencji zabytków stanowiska archeologicznego będą aktualne (w razie stwierdzenia, że karta jest nieaktualna należy wykonać nową aktualną kartę adresową zabytku archeologicznego dla danego stanowiska archeologicznego).

Opracowanie zgodnie z w/w warunkami należy wykonać w 1 egzemplarzu w formie papierowej oraz w 1 egzemplarzu w edytowalnej formie elektronicznej.

2.2 Opracowanie:

Gminnego programu opieki nad zabytkami Gminy Grodków na lata 2018-2021

Opracowanie „Gminnego programu opieki nad zabytkami Gminy Grodków na lata 2018-2021” musi być wykonane zgodnie z Ustawą z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2014 r. poz. 1446 ze zm.). Wykonany „Gminny program opieki

nad zabytkami Gminy Grodków na lata 2018-2021” musi być uzgodniony z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Opolu oraz musi być opracowany między innymi w oparciu o:

- zaktualizowaną Gminną Ewidencję Zabytków,
- Gminny program opieki nad zabytkami Gminy Grodków na lata 2012-2015
- miejscowe i wojewódzkie plany zagospodarowania przestrzennego,
- miejscowe i wojewódzkie studium czy strategię i plany rozwoju,
- program opieki nad zabytkami województwa opolskiego,
- narodowe i wojewódzkie programy czy strategię ochrony zabytków i dziedzictwa kulturowego,
- inne obowiązujące uwarunkowania ochrony dziedzictwa kulturowego.

Opracowany program zgodnie z w/w warunkami należy wykonać w 1 egzemplarzu w formie papierowej, w 1 egzemplarzu w edytowalnej formie elektronicznej oraz w 1 egzemplarzu w formie elektronicznej pdf.

3. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Grodkowie, ul. Warszawska 29, Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska pok. nr 17 lub telefonicznie pod nr tel. 77 40 40 332.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pan Piotr Zając.

4. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie winno być wykonane w następującym terminie:

- do dnia 30 listopada 2017 roku wykonawca przedłoży u Zamawiającego 1 egzemplarz opracowanej dokumentacji w formie papierowej oraz w formie elektronicznej łącznie z uzgodnieniem jej z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Opolu.

5. Warunki wykonania zamówienia

- 5.1 Wykonawca zapewni opracowanie w/w Gminnej Ewidencji Zabytków dla Gminy Grodków oraz Gminnego programu opieki nad zabytkami Gminy Grodków na lata 2018-2021 z należytą starannością, w sposób zgodny z wymaganymi ustawami, uchwałami i innymi aktami wykonawczymi.
- 5.2 Na dowód przekazania opracowań, sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy ustalający zakres i ilość przekazanych prac.
- 5.3 Uzyskanie uzgodnienia wykonanych opracowań z Wojewódzki Konserwatorem Zabytków w Opolu.
- 5.4 Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania odbiorów częściowych.
- 5.5 W cenę oferty Wykonawca zobowiązany jest wliczyć całość kosztów wykonania zadania wynikających opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia. Będą to m. in. następujące koszty: wszelkich prac przygotowawczych, inwentaryzacyjnych, uzgodnień, ewentualnych ekspertyz i opłat skarbowych, sporządzenia wydruków, koszt nośnika danych elektronicznych oraz koszty ubezpieczeń i podatków.
- 5.6 Wykonawca za zrealizowane dane zadanie otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zgodnie z przyjętą ofertą Wykonawcy.
- 5.7 Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady prawne przedmiotu zamówienia skończy się wraz z upływem 24 miesięcy od dnia przekazania Zamawiającemu wykonanych opracowań w całości.

6. Prawa autorskie

- 6.1 Wykonawca złoży oświadczenie, iż wykonane opracowania będą utworem w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i jako takie podlegają ochronie wynikającej z tego prawa.

- 6.2 Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego całość praw majątkowych do dzieła stanowiącego przedmiot zamówienia. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do dzieła obejmuje następujące pola eksploatacji:
- utrwalania,
 - zwielokrotniania dzieła przez powielanie w formie papierowej i elektronicznej,
 - wprowadzania do obrotu,
 - wprowadzania do pamięci komputera,
 - publicznego wykonywania lub publicznego odtwarzania poprzez cytowanie fragmentów lub całości dzieła w zależności od potrzeb Zamawiającego, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania i reemitowania, a także publiczne udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - przetwarzania treści dzieła,
 - wykorzystywania poszczególnych części dzieła lub całości w zależności od potrzeb Zamawiającego.
- 6.3 Wykonawca wyraża zgodę na rozporządzanie i korzystanie z przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
- 6.4 Przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi z dniem podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego przekazania wykonanego opracowania.

7. Dokumenty jakie należy dołączyć do oferty

Wypełniony i podpisany druk oferty.

8. Miejsce i termin składania ofert

- 8.1 Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miejskim w Grodkowie przy ul. Warszawskiej 29, w pokoju nr 10 (Biuro Obsługi Klienta).**
- 8.2 Termin składania ofert upływa dnia **17 lipca 2017 roku, o godz. 9⁰⁰.**

9. Otwarcie ofert, wybór najkorzystniejszej oferty, zawarcie umowy.

- 9.1 Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 17 lipca 2017 roku bez udziału Wykonawców.
- 9.2 Oferta z najniższą ceną zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza.
- 9.3 Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana pisemnie wszystkim Wykonawcom, którzy złożą oferty.
- 9.4 Informacja o terminie i miejscu odebrania zlecenia zostanie przekazana telefonicznie Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

10. Załączniki.

1. Druk oferty – zał. nr 1

Z up. BURMISTRZA

Waldemar Wójcicki
ZASTĘPCA BURMISTRZA