

OR.2110.4.2018

Burmistrz Grodkowa

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY W URZĘDZIE MIEJSKIM W GRODKOWIE.

Aplikant Straży Miejskiej

.....
(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania formalne:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) uregulowany stosunek do służby wojskowej,
- c) wykształcenie średnie,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- f) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- g) ukończone 21 lat,
- h) sprawność pod względem fizycznym i psychicznym,
- i) prawo jazdy kat. B,
- i) nienaganna opinia

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów ustawy:
 - o strażach gminnych,
 - o samorządzie gminnym,
- b) znajomość kodeksu wykroczeń,
- c) dyspozycyjność i odporność na stres,
- d) umiejętność podejmowania trudnych i szybkich decyzji.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- ochrona porządku publicznego wynikająca z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych, a w szczególności:
 - ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,
 - czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego - w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym,
 - kontrola publicznego transportu zbiorowego - w zakresie określonym w art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. Nr 5, poz. 13),
 - współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,

- zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia,
- ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
- współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
- doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorzenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,
- informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,
- konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- praca w systemie zmianowym, w porze nocnej, w niedzielę i święta,
- fizyczne warunki pracy: praca terenowa,
- uciążliwości fizyczne występujące w miejscu wykonywania czynności zawodowych: praca wykonywana w zmiennych warunkach atmosferycznych, stres, narażenie życia,
- wyposażenie stanowiska pracy: komputer z oprogramowaniem, drukarka,
- inne urządzenia: radiowóz, radiostacja, aparat cyfrowy, telefon analogowy (system komunikacji wewnętrznej), urządzenie sterujące (monitoring).

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Grodkowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kwestionariusz osobowy według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Grodkowie,
- d) kserokopie świadectw i dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- e) kserokopie świadectw pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu w ramach umowy o pracę – w przypadku posiadania stażu pracy,
- f) kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (np. o ukończonych kursach, szkoleniach itp.),
- g) kserokopia książeczki wojskowej z potwierdzeniem uregulowanego stosunku do służby wojskowej lub zaświadczenie z WKU,
- h) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie polskim,
- i) kserokopia prawa jazdy,
- j) oświadczenie potwierdzające nienaganną opinię,

- k) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- l) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- m) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku strażnika miejskiego.

Druk kwestionariusza osobowego jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Grodkowie pod adresem (<http://grodkow.pl/241-ogloszenia/3262-ogloszenia-o-naborze.html>) i w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Grodkowie w pok. 31.

Regulamin naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Grodkowie jest opublikowany w BIP na stronie internetowej <http://grodkow.pl/261-bip.html>

Zatrudnienie kandydata wyłonionego w drodze naboru nastąpi w ramach umowy o pracę na czas określony nie dłuższy niż 12 miesięcy. W tym okresie osoba zatrudniona po raz pierwszy na stanowisku strażnika miejskiego odbywa szkolenie podstawowe. Po ukończeniu z wynikiem pozytywnym szkolenia podstawowego, aplikant zostanie zatrudniony na czas określony nie dłuższy niż 3 lata albo na czas nieokreślony.

Wymagane dokumenty aplikacyjne z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko - Aplikant Straży Miejskiej**” należy składać w formie pisemnej w zaklejonych kopertach w siedzibie Urzędu Miejskiego w Grodkowie (Biuro Obsługi Klienta, pok. nr 10) lub przesłać na adres: 49-200 Grodków, ul. Warszawska 29, Urząd Miejski w Grodkowie w terminie do dnia **26.03.2018 r. do godziny 14:00** (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu lub data złożenia w Urzędzie).

Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną z wyjątkiem dokumentów opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu oraz złożonych za pomocą profilu zaufanego.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci proszeni są o podanie kontaktu telefonicznego.

Kandydaci, którzy zostaną zaproszeni na test kwalifikacyjny, proszeni są o zabranie ze sobą dokumentu tożsamości.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w urzędzie Miejskim w Grodkowie, ul. Warszawska 29.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: kwestionariusz osobowy, list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą i podpisem:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922 ze zm.) oraz ustawą z 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r. poz. 902 ze zm.).

Burmistrz Grodkowa

Marek Antoniewicz

Data ogłoszenia: 9 marca 2018 r.