

OR.2110.1.2017

OGŁOSZENIE O NABORZE

Burmistrz Grodkowa
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko pracy-urzędnicze
w Urzędzie Miejskim w Grodkowie z siedzibą w Grodkowie przy ul. Warszawskiej 29

aplikant- Straż Miejska

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wiek: ukończone 21 lat,
- 3) wykształcenie: co najmniej średnie,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie popełnione przestępstwa lub przestępstwo skarbowe,
- 6) nienaganna opinia,
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku strażnika miejskiego,
- 8) sprawność pod względem fizycznym i psychicznym,
- 9) uregulowany stosunek do służby wojskowej (dotyczy mężczyzn),
- 10) prawo jazdy kat. B.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętności zawodowe: znajomość przepisów ustawy o strażach gminnych, samorządzie gminnym, kodeks wykroczeń,
- 2) predyspozycje osobowościowe: dyspozycyjność, odporność na stres, umiejętność podejmowania trudnych i szybkich decyzji,
- 3) umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,
- 2) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego - w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym,
- 3) kontrola publicznego transportu zbiorowego - w zakresie określonym w art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1867 ze zm.),
- 4) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
- 5) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób

- postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia,
- 6) ochrona obiektów komunalnych i urzędów użyteczności publicznej,
 - 7) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
 - 8) doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorznięcia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,
 - 9) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,
 - 10) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) praca w systemie zmianowym, w porze nocnej, w niedzielę i święta,
- 3) fizyczne warunki pracy: praca terenowa,
- 4) uciążliwości fizyczne występujące w miejscu wykonywania czynności zawodowych: praca wykonywana w zmiennych warunkach atmosferycznych, stres, narażenie życia,
- 5) wyposażenie stanowiska pracy: komputer z oprogramowaniem, drukarka,
- 6) inne urządzenia: radiowóz, radiostacja, aparat cyfrowy, telefon analogowy (system komunikacji wewnętrznej), urządzenie sterujące (monitoring).

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Grodkowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6 %.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys- curriculum vitae,
- 3) kwestionariusz osobowy według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Grodkowie,
- 4) kserokopia świadectw i dyplomów potwierdzających wykształcenie wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
- 5) kserokopie świadectw pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu w ramach umowy o pracę- w przypadku posiadania stażu pracy,
- 6) kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (np. o ukończonych kursach, szkoleniach itp.),

- 7) kserokopia książeczki wojskowej z potwierdzeniem uregulowanego stosunku do służby wojskowej lub zaświadczenie z WKU,
- 8) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie polskim,
- 9) kserokopia prawa jazdy,
- 10) oświadczenie potwierdzające nienaganą opinię,
- 11) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 12) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- 13) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku strażnika miejskiego.

Druk kwestionariusza osobowego jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Grodkowie pod adresem: (<http://www.grodkow.pl/241-ogloszenia/3262-ogloszenia-o-naborze.html>) i w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Grodkowie w pok. 31.

Regulamin naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Grodkowie jest opublikowany w BIP na stronie internetowej <http://www.grodkow.pl/261-bip.html>.

Zatrudnienie kandydata wyłonionego w drodze naboru nastąpi w ramach umowy o pracę na czas określony nie dłuższy niż 12 miesięcy. W tym okresie osoba zatrudniona po raz pierwszy na stanowisku strażnika miejskiego odbywa szkolenie podstawowe. Po ukończeniu z wynikiem pozytywnym szkolenia podstawowego, aplikant zostanie zatrudniony na czas określony nie dłuższy niż 3 lata albo na czas nieokreślony.

Wymagane dokumenty aplikacyjne z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko aplikanta w Straży Miejskiej**” należy składać w formie pisemnej w zaklejonych kopertach w siedzibie Urzędu Miejskiego w Grodkowie (w Biurze Obsługi Klienta, pok. 10, parter) lub przesłać na adres: 49-200 Grodków, ul. Warszawska 29, Urząd Miejski w Grodkowie, **do dnia 20 kwietnia 2017 r. do godziny 14.00** (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu lub data złożenia w Urzędzie).

Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną z wyjątkiem dokumentów opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu oraz złożonych za pomocą profilu zaufanego.

Aplikacje, które wpłyną/ zostaną złożone do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci proszeni są o podanie kontaktu telefonicznego.

Kandydaci, którzy zostaną zaproszeni na test kwalifikacyjny, proszeni są o zabranie ze sobą dokumentu tożsamości.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Grodkowie przy ul. Warszawskiej 29.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: kwestionariusz osobowy i Curriculum Vitae, powinny być opatrzone klauzulą i podpisem:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.).

BURMISTRZ

Marek Antoniewicz

Data ogłoszenia: 6 kwiecień 2017 r.

Wzgn