

UCHWAŁA NR XXIV/ /21 RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 17 lutego 2021 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miejscowości Nowa Wieś Mała

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i poz. 1378) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r. poz. 293¹⁾), w związku z uchwałą nr XXVI/260/17 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 19 kwietnia 2017 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miejscowości Nowa Wieś Mała stwierdza się i uchwała się, co następuje:

§ 1. Stwierdza się, że uchwalany miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miejscowości Nowa Wieś Mała nie narusza ustaleń Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Grodków przyjętego uchwałą nr XX/222/01 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 26 września 2001 r., zmienionego uchwałą nr XLIV/348/14 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 4 czerwca 2014 r.

§ 2. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miejscowości Nowa Wieś Mała – w granicach określonych na załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Załącznikami niniejszej uchwały są:

- 1) rysunek planu w skali 1:1000 będący integralną częścią niniejszej uchwały, stanowiący załącznik nr 1;
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, stanowiące załącznik nr 2;
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiące załącznik nr 3;
- 4) dane przestrzenne, stanowiące załącznik nr 4.

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 3. 1. Przedmiotem ustaleń planu są warunki zagospodarowania i zabudowy terenu obejmujące:

- 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu;
- 4) zasady kształtowania krajobrazu;
- 5) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków, w tym krajobrazów kulturowych oraz dóbr kultury współczesnej;
- 6) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
- 7) zasady kształtowania zabudowy oraz wskaźniki zagospodarowania terenu, maksymalną i minimalną intensywność zabudowy jako wskaźnik powierzchni całkowitej zabudowy, minimalny udział procentowy powierzchni biologicznie czynnej, maksymalną wysokość zabudowy, minimalną liczbę miejsc do

parkowania w tym miejsca przeznaczone na parkowanie pojazdów zaopatrzonych w kartę parkingową i sposób ich realizacji oraz linie zabudowy i gabaryty obiektów;

- 8) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym;
- 9) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy;
- 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
- 11) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ww. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

2. W planie nie określa się:

- 1) granic i sposobów zagospodarowania terenów górniczych, a także obszarów szczególnego zagrożenia powodzią, obszarów osuwania się mas ziemnych, krajobrazów priorytetowych określonych w audycie krajobrazowym oraz w planach zagospodarowania przestrzennego województwa opolskiego – ze względu na brak takich terenów, obszarów, obiektów, oraz ww. krajobrazów;
- 2) sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów – ze względu na brak potrzeby wyznaczania takich obszarów.

§ 4. 1. Następujące oznaczenia graficzne rysunku planu są ustaleniami obowiązującymi:

- 1) granica obszaru objętego planem;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) obowiązujące linie zabudowy;
- 4) nieprzekraczalne linie zabudowy;
- 5) symbol literowy przeznaczenia terenu i numer wyróżniający;
- 6) wymiarowanie podane w metrach;
- 7) obiekty zabytkowe ujęte w gminnej ewidencji zabytków;
- 8) linia elektroenergetyczna 110 kV wraz z pasem technologicznym;
- 9) linia gazu wysokiego ciśnienia wraz ze strefą ochronną gazociągu;
- 10) strefa „B” ochrony konserwatorskiej;
- 11) obszar Natura 2000 „Opolska Dolina Nysy Kłodzkiej”;
- 12) granice terenów zamkniętych;
- 13) przeznaczenie podstawowe terenów.

2. Pozostałe oznaczenia na rysunku planu mają charakter informacyjny.

§ 5. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) **przepisach odrębnych** – należy przez to rozumieć ustawy wraz z aktami wykonawczymi, rozporządzenia Wojewody Opolskiego, uchwały Sejmiku Województwa Opolskiego oraz uchwały Rady Miejskiej w Grodkowie, aktualne w momencie realizacji niniejszej uchwały;
- 2) **przeznaczeniu podstawowym terenu** – należy przez to rozumieć przeznaczenie, które dominuje na danym terenie jednocześnie w granicach terenu, a także na jego działkach budowlanych określone przynależnym symbolem literowym;
- 3) **przeznaczeniu uzupełniającym terenu** – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia dopuszczone na terenie dla uzupełnienia lub wzbogacenia przeznaczenia podstawowego;
- 4) **budowli** – należy przez to rozumieć każdy obiekt budowlany, niebędący budynkiem lub obiektem małej architektury, zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 5) **zabudowie** – należy przez to rozumieć jeden budynek lub zespół budynków wraz z budowlami pełniącymi funkcję budynków;

- 6) **obowiązującej linii zabudowy** – należy przez to rozumieć linię, na której musi być usytuowana zewnętrzna krawędź frontowej ściany budynku i budowli pełniącej rolę budynku;
- 7) **nieprzekraczalnej linii zabudowy** – należy przez to rozumieć linię ograniczającą teren, na którym dopuszcza się wznoszenie budynków i budowli pełniących rolę budynku;
- 8) **zabudowie mieszkaniowej mieszanej** – należy przez to rozumieć tereny zabudowy mieszkaniowej zarówno zagrodowej, jak i jednorodzinnej, które można stosować zamiennie;
- 9) **zabudowie mieszkaniowej z usługami** – należy przez to rozumieć tereny zabudowy mieszkaniowej rodzinnej łączonej z zabudową usługową, z wyłączeniem usług uciążliwych, należących do przedsięwzięć mogących zawsze znacząco i potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, realizowaną w ich dowolnym stosunku;
- 10) **zabudowie mieszkaniowej wielorodzinnej z usługami** – należy przez to rozumieć tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, z dopuszczeniem działalności usługowej, realizowanej głównie w parterach budynków wielorodzinnych; dla terenów zabudowy wielorodzinnej z usługami dopuszcza się także wydzielenie samodzielnego budynku usługowego, którego powierzchnia nie może przekraczać 50% powierzchni całkowitej zabudowy;
- 11) **zabudowie usługowej (usługach)** – należy przez to rozumieć działalność gospodarczą prowadzoną w zabudowie lub na terenie, o charakterze publicznym lub komercyjnym, służącą zaspokojeniu potrzeb ludności, niezwiązaną z wytwarzaniem dóbr materialnych metodami przemysłowymi, z zakresu: handlu z powierzchnią sprzedaży do 2000 m², gastronomii, rzemiosła, zdrowia i opieki społecznej, rekreacji, wypoczynku i hotelarstwa, usług motoryzacyjnych, najmu lokali, działalności twórczej oraz działalności zawodowej – o stopniu uciążliwości ograniczonym do granic dysponowanego terenu, a także tereny zabudowy składów i magazynów przeznaczonych na maszyny rolnicze i produkty rolne;
- 12) **terenach obsługi produkcji rolnej** – należy przez to rozumieć rolniczą działalność gospodarczą szczególnie z zakresu przetwórstwa rolno-spożywczego, produkcji rolnej, składów i magazynów przeznaczonych na maszyny rolnicze i produkty rolne;
- 13) **zabudowie gospodarczo – garażowej** – należy przez to rozumieć budynki gospodarcze oraz obiekty budowlane – garaże, określone według przepisów odrębnych;
- 14) **obiektach budowlanych i urządzeniach sportu i rekreacji** – należy przez to rozumieć budowle, inne niż tworzące zabudowę, służące uprawianiu sportu, rekreacji i wypoczynku lokalizowane na otwartym terenie;
- 15) **strefa ochronna gazociągu** – należy przez to rozumieć strefę kontrolowaną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 26 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać sieci gazowe i ich usytuowanie.

§ 6. 1. Dla rozgraniczonych, w planie, terenów wprowadza się następujące symbole literowe określające przeznaczenie podstawowe:

- 1) **MN** – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
- 2) **MM** – tereny zabudowy mieszkaniowej mieszanej;
- 3) **MU** – tereny zabudowy mieszkaniowej z usługami;
- 4) **MW** – tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej;
- 5) **MWU** – tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej z usługami;
- 6) **U** – tereny zabudowy usługowej;
- 7) **RU** – tereny obsługi produkcji rolnej;
- 8) **R** – tereny rolnicze;
- 9) **US** – tereny usług sportu i rekreacji;
- 10) **ZL** – tereny lasów;
- 11) **ZP** – zieleń urządzonej;

- 12) **WS** – tereny wód powierzchniowych;
- 13) **KDG** – tereny dróg publicznych – głównych;
- 14) **KDL** – tereny dróg publicznych – lokalnych;
- 15) **KDD** – tereny dróg publicznych – dojazdowych;
- 16) **KDW** – tereny dróg wewnętrznych;
- 17) **KK** – tereny kolejowe;
- 18) **TDG** – tereny dróg dojazdowych do gruntów rolnych;
- 19) **E** – tereny infrastruktury technicznej elektroenergetyki;
- 20) **K** – tereny infrastruktury technicznej kanalizacyjnej;
- 21) **P** – tereny produkcji energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych – elektrownie wiatrowe.

2. Linie rozgraniczające tereny określone w ust. 1 o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania określono na rysunku planu.

Rozdział 2.

Ustalenia szczegółowe dla obszaru objętego planem

§ 7. Obowiązują następujące zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) dopuszcza się utrzymanie, zmianę sposobu użytkowania oraz przebudowę istniejącej zabudowy;
- 2) dopuszcza się odbudowę, rozbudowę, nadbudowę, remonty oraz roboty budowlane w istniejącej zabudowie jeśli działania te nie będą przekraczały parametrów określonych odrębnie dla każdego terenu określonego w § 10 ust. 3 oraz w § 12 niniejszej uchwały;
- 3) dopuszcza się przebudowę istniejących sieci, obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej, jeśli nie koliduje to z planowanym przeznaczeniem podstawowym terenu i jego zagospodarowaniem;
- 4) ustala się przebieg nieprzekraczalnych i obowiązujących linii zabudowy zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu;
- 5) na działkach, dla których rysunek planu nie określa linii zabudowy, należy przyjmować linię zabudowy istniejących budynków funkcji podstawowej, jako nieprzekraczalną linię zabudowy, a w przypadku niezgodności tej linii z przepisami odrębnymi nową zabudowę należy sytuować w odległości zgodnej z przepisami odrębnymi;
- 6) nie dopuszcza się dachów o okapie uskokowym i okapach wysuniętych powyżej 30 cm;
- 7) pokrycie dachów: dachówka, blacha płaska na rąbek stojący, papy lub membrany, za wyjątkiem ustaleń, o których mowa w § 10 niniejszej uchwały;
- 8) zabudowę gospodarczo – garażową nakazuje się realizować w sposób spójny architektonicznie z zabudową funkcji podstawowej;
- 9) nakazuje się maksymalną wysokość budowli do 4 m, z wyłączeniem wysokości budowli wraz z urządzeniami technicznymi niezbędnymi do właściwego funkcjonowania zabudowy, których wysokość ustalana jest według przepisów odrębnych oraz za wyjątkiem ustaleń określonych w § 12 niniejszej uchwały;
- 10) wskaźniki zagospodarowania terenów oraz zasady kształtowania zabudowy ustalono w przepisach szczegółowych dla poszczególnych terenów określonych w § 12 niniejszej uchwały;
- 11) tereny objęte miejscowym planem poza niezbędnym dojazdem, dojściami i miejscami do parkowania należy zagospodarować zielenią urządzoną biologicznie czynną według parametrów określonych dla każdego terenu w § 12 niniejszej uchwały.

§ 8. Obowiązują następujące zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu:

- 1) teren objęty planem znajduje się w zasięgu obszaru chronionego Natura 2000 „Opolska Dolina Nysy Kłodzkiej” PLH160014, dla którego obowiązują przepisy odrębne określone w planie zadań ochronnych dla danego obszaru;

- 2) stosownie do przepisów odrębnych dotyczących ochrony środowiska w zakresie ochrony przed hałasem, na obszarze objętym planem tereny:
 - a) oznaczone symbolami literowymi: **MN**, **MM** zalicza się do terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
 - b) oznaczone symbolem literowym **MU** zalicza się do terenów zabudowy mieszkaniowo – usługowej,
 - c) oznaczone symbolami literowymi: **MW**, **MWU** zalicza się do terenów zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej,
 - d) oznaczone symbolem **RU1** zalicza się do terenów zabudowy zagrodowej,
 - e) oznaczone symbolem literowym **US** zalicza się do terenów rekreacyjno – wypoczynkowych;
- 3) na działkach budowlanych przyległych do terenów drogi głównej **KDG** przy budowie nowych budynków mieszkalnych i innych z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi oraz przy przebudowie i rozbudowie takich budynków należy stosować rozwiązania techniczne zapewniające właściwe warunki akustyczne w budynkach, poprzez rozwiązania techniczne zmniejszające uciążliwości spowodowane hałasem, zgodnie z wymaganiami wynikającymi z przepisów odrębnych;
- 4) na obszarze objętym planem wprowadza się zakaz lokalizowania przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko, za wyjątkiem przedsięwzięć stanowiących realizację inwestycji celu publicznego (w tym również z zakresu łączności publicznej);
- 5) dopuszcza się przedsięwzięcia mogące potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko wyłącznie na terenie: **U2**, **RU1** i **RU2**;
- 6) przy realizacji przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko nakazuje się stosowanie zieleni izolacyjnej rozumianej jako roślinność stanowiącą izolację akustyczną, komunikacyjną lub widokową;
- 7) zakazuje się lokalizacji zakładów stwarzających zagrożenie wystąpienia poważnych awarii w rozumieniu przepisów odrębnych z zakresu ochrony środowiska;
- 8) prowadzona działalność gospodarcza nie może powodować ponadnormatywnego obciążenia środowiska naturalnego poza granicami terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny;
- 9) ograniczeniu do minimum podlegają roboty przekształcające teren przy realizacji obiektów budowlanych;
- 10) dopuszczalny poziom pól elektromagnetycznych w środowisku należy przyjmować zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 11) wprowadza się nakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków komunalnych i wód z zanieczyszczonych nawierzchni do istniejących, i projektowanych systemów kanalizacyjnych lub innych odbiorników wód opadowych;
- 12) w celu ochrony przyrody i krajobrazu na obszarze objętym planem nakazuje się:
 - a) zakaz dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli zmiany te nie służą ochronie przyrody lub racjonalnej gospodarce rolnej, leśnej, wodnej lub rybackiej,
 - b) zagospodarowanie wzdłuż terenów **WS** i ich użytkowanie zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - c) zakaz likwidowania zadrzewień śródpolnych, przydrożnych i nadwodnych, przy czym dopuszcza się wycinkę ze względów sanitarnych, bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz w przypadku niemożliwej do wyeliminowania kolizji z przebiegiem dróg lub infrastruktury technicznej.

§ 9. Obowiązują następujące zasady kształtowania krajobrazu:

- 1) zagospodarowanie terenu oraz obiekty budowlane nakazuje się harmonijnie komponować w krajobrazie kulturowym, a nową zabudowę w zakresie skali, bryły, gabarytów kształtować w nawiązaniu do zabudowy istniejącej;
- 2) nakazuje się kształtowanie ogrodzeń w nawiązaniu do historycznych rozwiązań;
- 3) powierzchniowe elementy infrastruktury technicznej nakazuje się projektować w sposób uwzględniający zachowanie wartości walorów krajobrazowych i ochronę historycznego krajobrazu kulturowego;

4) zakazuje się stosowania nowych konstrukcji wieżowych i dominant przestrzennych, stanowiących konkurencję wobec walorów widokowych w bezpośrednim sąsiedztwie obiektów i obszarów chronionych na podstawie przepisów odrębnych.

§ 10. Obowiązują następujące zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków, w tym krajobrazów kulturowych oraz dóbr kultury współczesnej poprzez:

1. Ochronę obiektów zabytkowych ujętych w gminnej ewidencji zabytków:

- 1) budynki mieszkalne o numerach: 2, 4, 5, 9, 10, 11, 12, 13, 22, 23, 26, 27, 27A, 31, 32, 33;
- 2) magazyn przy d. Zespole Szkół Rolniczych, Nowa Wieś Mała obok nr 38;
- 3) budynek mieszkalny, d. Zespół Szkół Rolniczych, Nowa Wieś Mała nr 40;
- 4) budynek mieszkalny w zespole folwarcznym, Nowa Wieś Mała przysiółek Orlików nr 44;
- 5) obora w zespole folwarcznym, Nowa Wieś Mała przysiółek Orlików nr 44;
- 6) mur ogrodzeniowy wraz z bramką, Nowa Wieś Mała przysiółek Orlików nr 44.

2. W obszarze zabudowanym wsi wyznacza się zgodnie z obowiązującą zmianą Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Grodków granice strefy „B” ochrony konserwatorskiej.

3. Ustala się następujące zasady ochrony zabytków określonych w ust. 1:

- 1) nakazuje się utrzymanie bez zmian brył budynków z okresu sprzed roku 1945, z zachowaniem lub restauracją podziałów i wystroju elewacji oraz detalu architektonicznego;
- 2) zakazuje się umieszczania elementów urządzeń technicznych budynków na eksponowanych elewacjach;
- 3) nakazuje się działania budowlane przy budynkach oraz w ich otoczeniu prowadzić według warunków wynikających z przepisów odrębnych.

4. Dla obszaru wymienionego w ust. 2 ustala się następujące zasady zagospodarowania:

- 1) dopuszcza się inwestycje związane z rozbudową, przebudową, nadbudową istniejących obiektów w obszarze strefy ochrony konserwatorskiej z zachowaniem lub restauracją podziałów i wystroju elewacji oraz detalu architektonicznego;
- 2) dopuszcza się nową zabudowę zharmonizowaną z historyczną kompozycją przestrzenno – architektoniczną w zakresie lokalizacji, rozplanowania, skali, ukształtowania bryły, w tym: podziałów architektonicznych, proporcji powierzchni murów i otworów okiennych i drzwiowych oraz nawiązującą formami współczesnymi do lokalnej tradycji budowlanej;
- 3) nakazuje się stosować historyczny rodzaj pokrycia dachów – dachówką;
- 4) utrzymaniu podlegają zachowane elementy zagospodarowania o wartościach kulturowych;
- 5) wszelkie działania inwestycyjne i projektowe w strefie ochrony konserwatorskiej nakazuje się prowadzić według warunków wynikających z przepisów odrębnych;
- 6) zasady postępowania w przypadku odkrycia (w trakcie prowadzenia robót budowlanych lub ziemnych) przedmiotów, co do których istnieje przypuszczenie, że są one zabytkiem, określają przepisy odrębne.

§ 11. Obowiązują wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

- 1) wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolami literowymi: **KDG, KK** stanowiące obszary rozmieszczenia inwestycji celu publicznego o znaczeniu ponadlokalnym;
- 2) wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolami literowymi: **KDL, KDD** stanowiące obszary rozmieszczenia inwestycji celu publicznego o znaczeniu lokalnym;
- 3) dla terenów wymienionych w pkt 1 i 2 ustala się zasady zagospodarowania określone w § 12 niniejszej uchwały oraz zgodne z przepisami odrębnymi.

§ 12. W zakresie zasad kształtowania zabudowy oraz wskaźników zagospodarowania terenu obowiązują następujące ustalenia:

1. Na terenach o symbolu **MN** oznaczonych wyróżnikami liczbowymi od **1** do **10**:

- 1) nakazuje się przeznaczenie podstawowe: tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
- 2) dopuszcza się przeznaczenie uzupełniające: gospodarcze, garażowe;
- 3) zasady kształtowania zabudowy:
 - a) nieprzekraczalna linia zabudowy – wg rysunku planu,
 - b) maksymalna wysokość zabudowy – 10 m,
 - c) gabaryty obiektów – maksymalny poziom okapów 5 m,
 - d) geometria dachów:
 - układ dwu lub czterospadowy,
 - pochylenie połaci: strome od 35° do 45° lub dla budynków garażowych, gospodarczych płaskie do 12°,
 - pochylenia symetryczne,
 - e) kolorystyka obiektów:
 - ściany o kolorach jasnych rozbielonych,
 - dopuszcza się ciemne kolory dopełniających elementów elewacji,
 - pokrycie dachu w odcieniach kolorów ceglanych czerwieni, brązów i grafitu,
 - f) usytuowanie obiektów w stosunku do dróg: nie określa się,
 - g) usytuowanie obiektów w stosunku do granic przyległych nieruchomości z zachowaniem właściwych przepisów odrębnych;
- 4) zasady kształtowania wskaźników zagospodarowania:
 - a) maksymalna i minimalna intensywność zabudowy od 0,1 do 0,3,
 - b) powierzchnia zabudowy do 40%,
 - c) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej: 40%,
 - d) minimalna liczba miejsc do parkowania: 2/lokal budynku jednorodzinnego, w tym miejsca przeznaczone na parkowanie pojazdów zaopatrzonych w kartę parkingową: nie mniej niż 1,
 - e) sposób realizacji miejsc do parkowania: w pomieszczeniach garażowych lub budynkach garażowych, stanowiska powierzchniowe otwarte lub zadane z zachowaniem przepisów odrębnych;
- 5) zakazuje się lokalizacji obiektów hodowli zwierząt.

2. Na terenach o symbolu **MN** oznaczonych wyróżnikami liczbowymi od **11** do **12**:

- 1) nakazuje się przeznaczenie podstawowe: tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
- 2) dopuszcza się przeznaczenie uzupełniające: gospodarcze, garażowe;
- 3) zasady kształtowania zabudowy:
 - a) nieprzekraczalna linia zabudowy – wg rysunku planu,
 - b) maksymalna wysokość zabudowy – 10 m,
 - c) gabaryty obiektów – maksymalny poziom okapów 5 m,
 - d) geometria dachów:
 - układ dwu lub czterospadowy,
 - pochylenie połaci: strome od 35° do 45° lub dla budynków garażowych, gospodarczych płaskie do 12°,
 - pochylenia symetryczne,

- e) kolorystyka obiektów:
 - ściany o kolorach jasnych rozbielonych,
 - dopuszcza się ciemne kolory dopełniających elementów elewacji,
 - pokrycie dachu w odcieniach kolorów ceglanych czerwieni, brązów i grafitu,
 - f) usytuowanie obiektów w stosunku do dróg: nie określa się,
 - g) usytuowanie obiektów w stosunku do granic przyległych nieruchomości z zachowaniem właściwych przepisów odrębnych;
- 4) zasady kształtowania wskaźników zagospodarowania:
- a) maksymalna i minimalna intensywność zabudowy od 0,1 do 0,4,
 - b) powierzchnia zabudowy do 40%,
 - c) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej: 40%,
 - d) minimalna liczba miejsc do parkowania: 2/lokal budynku jednorodzinnego, w tym miejsca przeznaczone na parkowanie pojazdów zaopatrzonych w kartę parkingową: nie mniej niż 1,
 - e) sposób realizacji miejsc do parkowania: w pomieszczeniach garażowych lub budynkach garażowych, stanowiska powierzchniowe otwarte lub zadane z zachowaniem przepisów odrębnych;
- 5) zakazuje się lokalizacji obiektów hodowli zwierząt.
3. Na terenach o symbolu **MM** oznaczonych wyróżnikami liczbowymi od **1** do **9**:
- 1) nakazuje się przeznaczenie podstawowe: tereny zabudowy mieszkaniowej mieszanej;
- 2) dopuszcza się przeznaczenie uzupełniające: usługi nieuciążliwe, budowle rolnicze, garażowe, gospodarcze;
- 3) zasady kształtowania zabudowy:
- a) nieprzekraczalna linia zabudowy – wg rysunku planu,
 - b) maksymalna wysokość zabudowy – 12 m,
 - c) gabaryty obiektów – maksymalny poziom okapów 7 m,
 - d) geometria dachów:
 - układ dwuspadowy lub czterospadowy,
 - pochylenie połaci: strome od 35° do 45°, płaskie do 12°,
 - pochylenia symetryczne,
 - e) kolorystyka obiektów:
 - ściany o kolorach jasnych rozbielonych,
 - dopuszcza się ciemne kolory dopełniających elementów elewacji,
 - pokrycie dachu w odcieniach kolorów ceglanych czerwieni, brązów i grafitu,
 - f) usytuowanie obiektów w stosunku do dróg: nie określa się,
 - g) usytuowanie obiektów w stosunku do granic przyległych nieruchomości z zachowaniem właściwych przepisów odrębnych;
- 4) zasady kształtowania wskaźników zagospodarowania:
- a) maksymalna i minimalna intensywność zabudowy od 0,1 do 0,5,
 - b) powierzchnia zabudowy do 40%,
 - c) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej: 35%,

- d) minimalna liczba miejsc do parkowania: 2/lokal mieszkalny oraz 1/50 m² usług; w tym miejsca przeznaczone na parkowanie pojazdów zaopatrzonych w kartę parkingową: nie mniej niż 1,
 - e) sposób realizacji miejsc do parkowania: w budynkach garażowych lub pomieszczeniach garażowych, stanowiska powierzchniowe otwarte lub zadane z zachowaniem przepisów odrębnych;
- 5) dopuszcza się maksymalną obsadę hodowlaną do 30 DJP.

4. Na terenie o symbolu **MU** oznaczonym wyróżnikiem liczbowym od **1** do **8**:

- 1) nakazuje się przeznaczenie podstawowe: tereny zabudowy mieszkaniowo-usługowej;
- 2) dopuszcza się przeznaczenie uzupełniające: garażowe, gospodarcze;
 - a) nieprzekraczalna linia zabudowy – wg rysunku planu,
 - b) maksymalna wysokość zabudowy – 12 m,
 - c) gabaryty obiektów – maksymalny poziom okapów 7 m,
 - d) geometria dachów:
 - układ dwuspadowy,
 - pochylenie połaci: od 35° do 45° lub dla budynków garażowych, gospodarczych płaskie do 12°,
 - pochylenia symetryczne,
 - e) kolorystyka obiektów:
 - ściany o kolorach jasnych rozbielonych,
 - dopuszcza się ciemne kolory dopełniających elementów elewacji,
 - pokrycie dachu w odcieniach kolorów ceglanych czerwieni, brązów i grafitu,
 - f) usytuowanie obiektów w stosunku do dróg: nie określa się,
 - g) usytuowanie obiektów w stosunku do granic przyległych nieruchomości z zachowaniem właściwych przepisów odrębnych;
- 3) zasady kształtowania wskaźników zagospodarowania:
 - a) maksymalna i minimalna intensywność zabudowy od 0,1 do 0,6,
 - b) powierzchnia zabudowy do 40%,
 - c) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej: 40%,
 - d) minimalna liczba miejsc do parkowania: 2/lokal mieszkalny, 1/50 m² pow. użytkowej usług, w tym miejsca przeznaczone na parkowanie pojazdów zaopatrzonych w kartę parkingową: nie mniej niż 1,
 - e) sposób realizacji miejsc do parkowania: w pomieszczeniach garażowych lub budynkach garażowych, stanowiska powierzchniowe otwarte lub zadane z zachowaniem przepisów odrębnych;
- 4) zakazuje się lokalizacji obiektów hodowli zwierząt.

5. Na terenach o symbolu **MW** oznaczonych wyróżnikami liczbowymi od **1** do **2**:

- 1) nakazuje się przeznaczenie podstawowe: tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej;
- 2) dopuszcza się przeznaczenie uzupełniające: garażowe, gospodarcze;
- 3) zasady kształtowania zabudowy:
 - a) nieprzekraczalna linia zabudowy – wg rysunku planu,
 - b) maksymalna wysokość zabudowy – 14 m,
 - c) gabaryty obiektów – maksymalny poziom okapów 10 m,

d) geometria dachów:

- układ dwuspadowy,
- pochylenie połaci: strome od 35° do 45°, płaskie do 12°,
- pochylenia symetryczne,

e) kolorystyka obiektów:

- ściany o kolorach jasnych rozbielonych,
- dopuszcza się ciemne kolory dopełniających elementów elewacji,
- pokrycie dachu w odcieniach kolorów ceglanych czerwieni, brązów i grafitu,

f) usytuowanie obiektów w stosunku do dróg: nie określa się,

g) usytuowanie obiektów w stosunku do granic przyległych nieruchomości z zachowaniem właściwych przepisów odrębnych;

4) zasady kształtowania wskaźników zagospodarowania:

- a) maksymalna i minimalna intensywność zabudowy od 0,4 do 0,7,
- b) powierzchnia zabudowy do 50%,
- c) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej: 30%,
- d) minimalna liczba miejsc do parkowania: 1/lokal mieszkalny, w tym miejsca przeznaczone na parkowanie pojazdów zaopatrzonych w kartę parkingową: nie mniej niż 1,
- e) sposób realizacji miejsc do parkowania: w budynkach garażowych lub pomieszczeniach garażowych, stanowiska powierzchniowe otwarte lub zadane z zachowaniem przepisów odrębnych;

5) zakazuje się lokalizacji obiektów hodowli zwierząt.

6. Na terenie o symbolu **MWU** oznaczonego wyróżnikiem liczbowym **1**:

1) nakazuje się przeznaczenie podstawowe: tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej z usługami;

2) dopuszcza się przeznaczenie uzupełniające: garażowe, gospodarcze;

3) zasady kształtowania zabudowy:

- a) nieprzekraczalna linia zabudowy – wg rysunku planu,
- b) maksymalna wysokość zabudowy – 14 m,
- c) gabaryty obiektów – maksymalny poziom okapów 10 m,

d) geometria dachów:

- układ dwuspadowy lub mansardowy,
- pochylenie połaci: strome od 35° do 65°, płaskie do 12°,
- pochylenia symetryczne,

e) kolorystyka obiektów:

- ściany o kolorach jasnych rozbielonych,
- dopuszcza się ciemne kolory dopełniających elementów elewacji,
- pokrycie dachu w odcieniach kolorów ceglanych czerwieni, brązów i grafitu,

f) usytuowanie obiektów w stosunku do dróg: nie określa się,

g) usytuowanie obiektów w stosunku do granic przyległych nieruchomości z zachowaniem właściwych przepisów odrębnych;

4) zasady kształtowania wskaźników zagospodarowania:

- a) maksymalna i minimalna intensywność zabudowy od 0,6 do 0,9,
 - b) powierzchnia zabudowy do 55%,
 - c) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej: 30%,
 - d) minimalna liczba miejsc do parkowania: 1/lokal mieszkalny oraz 1/50 m² usług, w tym miejsca przeznaczone na parkowanie pojazdów zaopatrzonych w kartę parkingową: nie mniej niż 1,
 - e) sposób realizacji miejsc do parkowania: w budynkach garażowych lub pomieszczeniach garażowych, stanowiska powierzchniowe otwarte lub zadaszone z zachowaniem przepisów odrębnych;
- 5) zakazuje się lokalizacji obiektów hodowli zwierząt.

7. Na terenie o symbolu U oznaczonym wyróżnikiem liczbowym 1:

- 1) nakazuje się przeznaczenie podstawowe: tereny zabudowy usługowej;
- 2) zasady kształtowania zabudowy:
 - a) nieprzekraczalna linia zabudowy – wg rysunku planu,
 - b) maksymalna wysokość zabudowy – 12 m,
 - c) gabaryty obiektów – maksymalny poziom okapów 8 m,
 - d) geometria dachów:
 - układ dwuspadowy,
 - pochylenie połaci: strome od 35° do 45° lub płaskie do 12°,
 - pochylenia symetryczne,
 - e) kolorystyka obiektów:
 - ściany o kolorach jasnych rozbielonych,
 - dopuszcza się ciemne kolory dopełniających elementów elewacji,
 - pokrycie dachu w odcieniach kolorów ceglanych czerwieni, brązów i grafitu,
 - f) usytuowanie obiektów w stosunku do dróg: nie określa się,
 - g) usytuowanie obiektów w stosunku do granic przyległych nieruchomości z zachowaniem właściwych przepisów odrębnych;
- 3) zasady kształtowania wskaźników zagospodarowania:
 - a) maksymalna i minimalna intensywność zabudowy od 0,1 do 0,7,
 - b) powierzchnia zabudowy do 70%,
 - c) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej: 15%,
 - d) minimalna liczba miejsc do parkowania: 1/50 m² pow. użytkowej usług, w tym miejsca przeznaczone na parkowanie pojazdów zaopatrzonych w kartę parkingową: nie mniej niż 1,
 - e) sposób realizacji miejsc do parkowania: stanowiska powierzchniowe otwarte lub zadaszone z zachowaniem przepisów odrębnych;
- 5) zakazuje się lokalizacji obiektów hodowli zwierząt.

8. Na terenie o symbolu U oznaczonym wyróżnikiem liczbowym 2:

- 1) nakazuje się przeznaczenie podstawowe: tereny zabudowy usługowej;
- 2) dopuszcza się przeznaczenie uzupełniające: tereny zabudowy składów i magazynów przeznaczonych na maszyny rolnicze i produkty rolne;
- 3) zasady kształtowania zabudowy:
 - a) nieprzekraczalna linia zabudowy – wg rysunku planu,

- b) maksymalna wysokość zabudowy – 14 m,
 - c) maksymalna wysokość nowych budowli – 38 m,
 - d) gabaryty obiektów – maksymalny poziom okapów 11 m,
 - e) geometria dachów:
 - układ jednospadowy, dwuspadowy, wielospadowy,
 - pochylenie połaci: strome od 35° do 45° lub płaskie do 12°,
 - pochylenia symetryczne,
 - f) kolorystyka obiektów:
 - ściany o kolorach jasnych rozbielonych,
 - dopuszcza się ciemne kolory dopełniających elementów elewacji,
 - pokrycie dachu w odcieniach kolorów ceglanych czerwieni, brązów i grafitu,
 - g) usytuowanie obiektów w stosunku do dróg: nie określa się,
 - h) usytuowanie obiektów w stosunku do granic przyległych nieruchomości z zachowaniem właściwych przepisów odrębnych;
- 4) zasady kształtowania wskaźników zagospodarowania:
- a) maksymalna i minimalna intensywność zabudowy od 0,1 do 0,7,
 - b) powierzchnia zabudowy do 70%,
 - c) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej: 1%,
 - d) minimalna liczba miejsc do parkowania: 1/50 m² pow. użytkowej usług, w tym miejsca przeznaczone na parkowanie pojazdów zaopatrzonych w kartę parkingową: nie mniej niż 1,
 - e) sposób realizacji miejsc do parkowania: stanowiska powierzchniowe otwarte lub zadaszone z zachowaniem przepisów odrębnych;
- 5) zakazuje się lokalizacji obiektów hodowli zwierząt.
9. Na terenach o symbolu **U** oznaczonych wyróżnikami liczbowymi **3** oraz **4**:
- 1) nakazuje się przeznaczenie podstawowe: tereny zabudowy usługowej;
 - 2) dopuszcza się przeznaczenie uzupełniające: garażowe, gospodarcze;
 - 3) zasady kształtowania zabudowy:
 - a) nieprzekraczalna linia zabudowy – wg rysunku planu,
 - b) maksymalna wysokość zabudowy – 12 m,
 - c) gabaryty obiektów – maksymalny poziom okapów 8 m,
 - d) geometria dachów:
 - układ dwuspadowy,
 - pochylenie połaci: strome od 35° do 45° lub płaskie do 12°,
 - pochylenia symetryczne,
 - e) kolorystyka obiektów:
 - ściany o kolorach jasnych rozbielonych,
 - dopuszcza się ciemne kolory dopełniających elementów elewacji,
 - pokrycie dachu w odcieniach kolorów ceglanych czerwieni, brązów i grafitu,
 - f) usytuowanie obiektów w stosunku do dróg: nie określa się,

- g) usytuowanie obiektów w stosunku do granic przyległych nieruchomości z zachowaniem właściwych przepisów odrębnych;
- 4) zasady kształtowania wskaźników zagospodarowania:
- a) maksymalna i minimalna intensywność zabudowy od 0,1 do 0,75,
 - b) powierzchnia zabudowy do 50%,
 - c) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej: 15%,
 - d) minimalna liczba miejsc do parkowania: 1/50 m² pow. użytkowej usług, w tym miejsca przeznaczone na parkowanie pojazdów zaopatrzonych w kartę parkingową: nie mniej niż 1,
 - e) sposób realizacji miejsc do parkowania: stanowiska powierzchniowe otwarte lub zadaszone z zachowaniem przepisów odrębnych;
- 5) zakazuje się lokalizacji obiektów hodowli zwierząt.
10. Na terenach o symbolu **RU** oznaczonych wyróżnikami liczbowymi od **1** do **4**:
- 1) nakazuje się przeznaczenie podstawowe: tereny obsługi produkcji rolnej;
- 2) dopuszcza się przeznaczenie uzupełniające: garażowe, gospodarcze;
- 3) zakazuje się lokalizacji obiektów hodowli zwierząt, za wyjątkiem terenu RU1 z ograniczeniem do 40 DJP;
- 4) zasady kształtowania zabudowy:
- a) nieprzekraczalna linia zabudowy – wg rysunku planu,
 - b) maksymalna wysokość zabudowy – 14 m,
 - c) na terenie RU2 dopuszcza się budowle i budowle rolnicze o wysokości do 25 m,
 - d) gabaryty obiektów – maksymalny poziom okapów 8 m,
 - e) geometria dachów:
 - układ dwuspadowy,
 - pochylenie połaci: strome od 35° do 45° lub płaskie do 12°,
 - pochylenia symetryczne,
 - f) kolorystyka obiektów:
 - ściany o kolorach jasnych rozbielonych,
 - dopuszcza się ciemne kolory dopełniających elementów elewacji,
 - pokrycie dachu w odcieniach kolorów ceglanych czerwieni, brązów i grafitu,
 - g) usytuowanie obiektów w stosunku do dróg: nie określa się,
 - h) usytuowanie obiektów w stosunku do granic przyległych nieruchomości z zachowaniem właściwych przepisów odrębnych;
- 5) zasady kształtowania wskaźników zagospodarowania:
- a) maksymalna i minimalna intensywność zabudowy od 0,1 do 0,75,
 - b) powierzchnia zabudowy do 50%,
 - c) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej: 25%,
 - d) minimalna liczba miejsc do parkowania: 1 miejsce do parkowania na 3 zatrudnionych lub 1 miejsce do parkowania na 300 m² powierzchni użytkowej, w tym miejsca przeznaczone na parkowanie pojazdów zaopatrzonych w kartę parkingową: nie mniej niż 1,
 - e) sposób realizacji miejsc do parkowania: stanowiska powierzchniowe otwarte lub zadaszone z zachowaniem przepisów odrębnych;
- 6) na terenie RU1 nakazuje się utrzymanie istniejącej zabudowy mieszkaniowej.

11. Na terenach o symbolu **R** oznaczonych wyróżnikami liczbowymi od **1** do **19**:

- 1) nakazuje się przeznaczenie podstawowe: tereny rolnicze;
- 2) dopuszcza się utrzymanie dróg dojazdowych oraz budowę nowych dróg do gruntów rolnych;
- 3) wprowadza się zakaz zabudowy;
- 4) dopuszcza się realizację sieci infrastruktury technicznej wraz z niezbędnymi urządzeniami zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 5) dopuszcza się lokalizowanie obiektów i urządzeń melioracji wodnej;
- 6) dopuszcza się lokalizację zbiorników wodnych (stawów rekreacyjnych, hodowlanych), których realizacja nie wpłynie niekorzystnie na stosunki gruntowo - wodne obszarów przyległych;
- 7) dopuszcza się wprowadzenie zwartych grup zieleni wysokiej w formie zadrzewień śródpolnych oraz nasadzeń przy drogach.

12. Na terenach o symbolu **US** oznaczonych wyróżnikami liczbowymi od **1** do **4**:

- 1) nakazuje się przeznaczenie podstawowe: usługi sportu i rekreacji;
- 2) dopuszcza się przeznaczenie uzupełniające: zabudowa usługowa, tereny wód powierzchniowych;
- 3) zasady kształtowania zabudowy:
 - a) nieprzekraczalna linia zabudowy – wg rysunku planu,
 - b) maksymalna wysokość zabudowy usługowej do 4 m,
 - c) maksymalna wysokość budowlanych obiektów i urządzeń sportu i rekreacji do 14 m,
 - d) geometria dachów:
 - układ dwuspadowy lub wielospadowy o pochyleniu od 35° do 45° dla budynków usługowych,
 - dach płaski dla obiektów sportu i rekreacji o kącie nachylenia do 12°,
 - pokrycie dachu w odcieniach kolorów ceglanych czerwieni, brązów i grafitu;
- 4) zasady kształtowania wskaźników zagospodarowania:
 - a) maksymalna i minimalna intensywność zabudowy od 0,1 do 0,3,
 - b) powierzchnia zabudowy do 35%,
 - c) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej: 65%,
 - d) minimalna liczba miejsc do parkowania: 1 miejsce do parkowania na 50 m² powierzchni obiektów i urządzeń sportu i rekreacji lub 1/50 użytkowników, w tym miejsca przeznaczone na parkowanie pojazdów zaopatrzonych w kartę parkingową: nie mniej niż 2,
 - e) sposób realizacji miejsc do parkowania: stanowiska powierzchniowe z zachowaniem przepisów odrębnych.

13. Na terenie o symbolu **ZL** oznaczonego wyróżnikiem liczbowym **1**:

- 1) nakazuje się przeznaczenie podstawowe: lasy;
- 2) zakazuje się lokalizacji zabudowy;
- 3) zasady kształtowania zabudowy – nie dotyczy;
- 4) zasady kształtowania wskaźników zagospodarowania – nie dotyczy;
- 5) nakazuje się utrzymanie użytkowania leśnego z uwzględnieniem nakazów, zakazów i dopuszczeń wynikających z przepisów odrębnych.

14. Na terenach o symbolu **ZP** oznaczonych wyróżnikami liczbowymi od **1** do **2**:

- 1) nakazuje się przeznaczenie podstawowe: zieleń urządzona;
- 2) zasady kształtowania zabudowy – nie dotyczy;

3) zasady kształtowania wskaźników zagospodarowania:

- a) maksymalna i minimalna intensywność zabudowy – nie dotyczy,
- b) powierzchnia zabudowy – nie dotyczy,
- c) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej: 80%.

15. Na terenach o symbolu **WS** oznaczonych wyróżnikami liczbowymi od **1** do **8**:

- 1) nakazuje się przeznaczenie podstawowe: wody powierzchniowe;
- 2) zasady kształtowania zabudowy – nie dotyczy;
- 3) zasady kształtowania wskaźników zagospodarowania – nie dotyczy;
- 4) nakazuje się utrzymanie użytkowania wodnego.

16. Na terenach o symbolu **KDG** oznaczonych wyróżnikami liczbowymi od **1** do **2**:

- 1) nakazuje się przeznaczenie podstawowe: droga publiczna – główna;
- 2) zasady kształtowania zabudowy:
 - a) zakazuje się lokalizacji zabudowy,
 - b) szerokość w liniach rozgraniczających wg rysunku planu, jednak nie mniej niż 25 m z uwzględnieniem istniejących uwarunkowań przestrzennych określonych na rysunkach planu,
 - c) szerokość jezdni wg przepisów szczególnych,
 - d) dopuszcza się lokalizację chodników i ścieżek rowerowych lub ścieżek pieszo – rowerowych, na warunkach określonych w przepisach odrębnych;

3) zasady kształtowania wskaźników zagospodarowania:

- a) maksymalna i minimalna intensywność zabudowy – nie dotyczy,
- b) powierzchnia zabudowy – nie dotyczy,
- c) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej – nie dotyczy,
- d) minimalną liczbą miejsc do parkowania – dopuszcza się miejsca parkingowe na zasadach określonych w przepisach odrębnych,
- e) sposób realizacji miejsc do parkowania – wg przepisów odrębnych,
- f) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej własnej i obcej na warunkach określonych w przepisach odrębnych.

17. Na terenie o symbolu **KDG** oznaczonego wyróżnikiem liczbowym **3**:

- 1) nakazuje się przeznaczenie podstawowe: droga publiczna – główna;
- 2) zasady kształtowania zabudowy:
 - a) zakazuje się lokalizacji zabudowy,
 - b) szerokość w liniach rozgraniczających wg rysunku planu, jednak nie mniej niż 40 m z uwzględnieniem istniejących uwarunkowań przestrzennych określonych na rysunkach planu,
 - c) szerokość jezdni wg przepisów szczególnych,
 - d) dopuszcza się lokalizację chodników i ścieżek rowerowych lub ścieżek pieszo – rowerowych, na warunkach określonych w przepisach odrębnych,
 - e) zakazuje się zabudowy wszelkimi obiektami kubaturowymi w odległości 20 m od linii rozgraniczających drogę **KDG3**;
- 3) zasady kształtowania wskaźników zagospodarowania:
 - a) maksymalna i minimalna intensywność zabudowy – nie dotyczy,
 - b) powierzchnia zabudowy – nie dotyczy,

- c) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej – nie dotyczy,
- d) minimalną liczbą miejsc do parkowania – dopuszcza się miejsca parkingowe na zasadach określonych w przepisach odrębnych,
- e) sposób realizacji miejsc do parkowania – wg przepisów odrębnych,
- f) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej własnej i obcej na warunkach określonych w przepisach odrębnych.

18. Na terenach o symbolu **KDL** oznaczonych wyróżnikami liczbowymi od **1** do **3**:

- 1) nakazuje się przeznaczenie podstawowe: droga publiczna – lokalna;
- 2) zasady kształtowania zabudowy:
 - a) zakazuje się lokalizacji zabudowy,
 - b) szerokość w liniach rozgraniczających wg rysunku planu, jednak nie mniej niż 12 m z uwzględnieniem istniejących uwarunkowań przestrzennych określonych na rysunkach planu,
 - c) szerokość jezdni wg przepisów szczególnych,
 - d) dopuszcza się lokalizację chodników i ścieżek rowerowych lub ścieżek pieszo – rowerowych, na warunkach określonych w przepisach odrębnych;
- 3) zasady kształtowania wskaźników zagospodarowania:
 - a) maksymalna i minimalna intensywność zabudowy – nie dotyczy,
 - b) powierzchnia zabudowy – nie dotyczy,
 - c) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej – nie dotyczy,
 - d) minimalną liczbą miejsc do parkowania – dopuszcza się miejsca parkingowe na zasadach określonych w przepisach odrębnych,
 - e) sposób realizacji miejsc do parkowania – wg przepisów odrębnych,
 - f) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej własnej i obcej na warunkach określonych w przepisach odrębnych.

19. Na terenach o symbolu **KDD** oznaczonych wyróżnikami liczbowymi od **1** do **4**:

- 1) nakazuje się przeznaczenie podstawowe: droga publiczna – dojazdowa;
- 2) zasady kształtowania zabudowy:
 - a) zakazuje się lokalizacji zabudowy,
 - b) szerokość w liniach rozgraniczających wg rysunku planu, jednak nie mniej niż 10 m z uwzględnieniem istniejących uwarunkowań przestrzennych określonych na rysunkach planu,
 - c) szerokość jezdni wg przepisów szczególnych,
 - d) dopuszcza się lokalizację chodników i ścieżek rowerowych lub ścieżek pieszo – rowerowych, na warunkach określonych w przepisach odrębnych;
- 3) zasady kształtowania wskaźników zagospodarowania:
 - a) maksymalna i minimalna intensywność zabudowy – nie dotyczy,
 - b) powierzchnia zabudowy – nie dotyczy,
 - c) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej – nie dotyczy,
 - d) minimalną liczbą miejsc do parkowania – dopuszcza się miejsca parkingowe na zasadach określonych w przepisach odrębnych,
 - e) sposób realizacji miejsc do parkowania – wg przepisów odrębnych,
 - f) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej własnej i obcej na warunkach określonych w przepisach odrębnych.

20. Na terenach o symbolu **KDW** oznaczonych wyróżnikami liczbowymi od **1** do **9**:

- 1) nakazuje się przeznaczenie podstawowe: droga wewnętrzna;
- 2) zasady kształtowania zabudowy:
 - a) zakazuje się lokalizacji zabudowy,
 - b) szerokość w liniach rozgraniczających wg rysunku planu, jednak nie mniej niż 5 m z uwzględnieniem istniejących uwarunkowań przestrzennych określonych na rysunkach planu,
 - c) szerokość jezdni wg przepisów szczególnych,
 - d) dopuszcza się lokalizację chodników i ścieżek rowerowych lub ścieżek pieszo – rowerowych, na warunkach określonych w przepisach odrębnych;
- 3) zasady kształtowania wskaźników zagospodarowania:
 - a) maksymalna i minimalna intensywność zabudowy – nie dotyczy,
 - b) powierzchnia zabudowy – nie dotyczy,
 - c) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej – nie dotyczy,
 - d) minimalną liczbą miejsc do parkowania – dopuszcza się miejsca parkingowe na zasadach określonych w przepisach odrębnych,
 - e) sposób realizacji miejsc do parkowania – wg przepisów odrębnych,
 - f) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej własnej i obcej na warunkach określonych w przepisach odrębnych.

21. Na terenie o symbolu **KK** oznaczonym wyróżnikiem liczbowym **1**:

- 1) nakazuje się przeznaczenie podstawowe: tereny kolejowe;
- 2) przeznaczenie uzupełniające: infrastruktura techniczna oraz drogi wewnętrzne, pod warunkiem zgodności z przepisami odrębnymi w zakresie komunikacji kolejowej;
- 3) zasady kształtowania zabudowy:
 - a) nieprzekraczalna linia zabudowy – nie określa się,
 - b) maksymalna wysokość zabudowy do 50 m;
- 4) zasady kształtowania wskaźników zagospodarowania:
 - a) minimalna intensywność zabudowy: nie wyznacza się,
 - b) maksymalna intensywność zabudowy: nie wyznacza się,
 - c) maksymalna powierzchnia zabudowy: nie wyznacza się,
 - d) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej: nie wyznacza się.

22. Na terenach o symbolu **TDG** oznaczonych wyróżnikami liczbowymi od **1** do **11**:

- 1) nakazuje się przeznaczenie podstawowe: tereny dróg dojazdowych do gruntów rolnych;
- 2) zasady kształtowania zabudowy:
 - a) zakazuje się lokalizacji zabudowy,
 - b) szerokość w liniach rozgraniczających wg rysunku planu, jednak nie mniej niż 3 m z uwzględnieniem istniejących uwarunkowań przestrzennych określonych na rysunkach planu;
- 3) zasady kształtowania wskaźników zagospodarowania:
 - a) maksymalna i minimalna intensywność zabudowy – nie dotyczy,
 - b) powierzchnia zabudowy – nie dotyczy,
 - c) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej – nie dotyczy,

d) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej własnej i obcej na warunkach określonych w przepisach odrębnych.

23. Na terenie o symbolu **E** oznaczonym wyróżnikiem liczbowym **1**:

- 1) nakazuje się przeznaczenie podstawowe: infrastruktura techniczna elektroenergetyki;
- 2) zasady kształtowania zabudowy:
 - a) nakazuje się utrzymanie bryły obiektu, pokrycia i kształtu dachu istniejącej stacji transformatorowej,
 - b) w przypadku nadbudowy, wysokość obiektu nie może przekroczyć 9 m licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu stacji;
- 3) zasady kształtowania wskaźników zagospodarowania:
 - a) maksymalna i minimalna intensywność zabudowy – nie dotyczy,
 - b) powierzchnia zabudowy do 90%,
 - c) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej – 10%.

24. Na terenie o symbolu **K** oznaczonym wyróżnikiem liczbowym **1**:

- 1) nakazuje się przeznaczenie podstawowe: infrastruktura techniczna kanalizacyjna;
- 2) zasady kształtowania zabudowy – w przypadku nadbudowy, wysokość obiektu nie może przekroczyć 6 m licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu stacji;
- 3) zasady kształtowania wskaźników zagospodarowania:
 - a) maksymalna i minimalna intensywność zabudowy – nie dotyczy,
 - b) powierzchnia zabudowy – 100%,
 - c) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej – nie określa się.

25. Na terenach o symbolu **P** oznaczonych wyróżnikami liczbowymi od **1** do **6**:

- 1) nakazuje się przeznaczenie podstawowe: tereny produkcji energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych – elektrownie wiatrowe;
- 2) przy realizacji elektrowni wiatrowych nakazuje się działania zgodne z przepisami odrębnymi;
- 3) zasady kształtowania zabudowy:
 - a) nieprzekraczalna linia zabudowy – nie określa się,
 - b) maksymalna wysokość zabudowy – 4 m,
 - c) maksymalna wysokość budowli do 100 m,
 - d) gabaryty obiektów z zachowaniem przepisów odrębnych,
 - e) geometria dachów: nie określa się;
- 4) zasady kształtowania wskaźników zagospodarowania:
 - a) nie określa się maksymalnej i minimalnej intensywność zabudowy,
 - b) nie określa się maksymalnej powierzchni zabudowy,
 - c) nie określa się minimalnego udziału powierzchni biologicznie czynnej,
 - d) zakazuje się lokalizacji miejsc parkingowych,
 - e) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej własnej i obcej na warunkach określonych w przepisach odrębnych.

§ 13. W zakresie szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych planem nakazuje się:

- 1) dla nowo wydzielanych działek budowlanych:

- a) minimalną powierzchnię dla terenów objętych planem, z wyjątkiem terenów rolnych – 600 m²,
 - b) minimalną powierzchnię dla terenów rolnych – zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - c) minimalną szerokość granicy frontowej – 20 m,
 - d) kąt położenia granic bocznych w stosunku do pasa drogi, z której odbywa się obsługa komunikacyjna terenu, ustala się na 90°, z tolerancją do 5°, przy czym obowiązuje zachowanie jednakowego kąta położenia linii podziałów geodezyjnych ciągów działek wydzielanych wzdłuż tej samej drogi;
- 2) ustalenia, o których mowa w pkt 1, nie obowiązują przy wydzielaniu działek użytkowanych rolniczo, przeznaczonych pod drogi oraz pod obiekty budowlane infrastruktury technicznej;
 - 3) dopuszcza się wprowadzenie podziału innego niż według wytycznych wskazanych w pkt 1, jedynie w przypadkach, gdy spełnienie wymagań jest niemożliwe, ze względu na lokalne uwarunkowania.

§ 14. Obowiązują szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy:

- 1) ustala się pasy technologiczne linii elektroenergetycznych 110 kV, w odległości 20 m od osi linii w obu kierunkach, a wszelkie działania inwestycyjne w granicach pasów technologicznych linii należy uzgadniać z właścicielem tych linii;
- 2) w granicach pasów technologicznych linii elektroenergetycznych 110 kV, w odległości 12,5 m od osi linii, obowiązuje zakaz nasadzeń drzew, krzewów i innej zieleni, której wysokość może przekroczyć 3 m;
- 3) wzdłuż napowietrznych linii elektroenergetycznych 15 kV należy pozostawić pasy wolne od drzew, gałęzi, konarów i krzewów o szerokości 6 m, licząc od osi linii z każdej strony;
- 4) wzdłuż napowietrznych linii elektroenergetycznych 0,4 kV należy pozostawić pasy wolne od drzew, gałęzi, konarów i krzewów o szerokości 1 m, licząc od osi linii z każdej strony;
- 5) w granicach strefy ochronnej gazociągu wysokiego ciśnienia, której granica przebiega w odległości 15 m od osi linii w obu kierunkach, obowiązują przepisy odrębne;
- 6) w sąsiedztwie linii kolejowej (teren **KK1**) obowiązują szczególne warunki zagospodarowania oraz ograniczenia w użytkowaniu tych terenów, określone w przepisach odrębnych.

§ 15. Obowiązują następujące zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji:

- 1) dla potrzeb obsługi komunikacyjnej obszaru objętego planem wyznacza się przebiegi dróg: głównych, oznaczonych symbolem **KDG**, lokalnych, oznaczonych symbolem **KDL**, dojazdowych, oznaczonych symbolem **KDD**, wewnętrznych, oznaczonych symbolem **KDW** i dojazdowych do gruntów rolnych, oznaczonych symbolem **TDG**;
- 2) nakazuje się zapewnić obsługę komunikacyjną terenów w oparciu o podstawowy system ulic publicznych oraz dróg wewnętrznych i dojazdowych do gruntów rolnych, służący powiązaniom drogowym wewnętrznym i zewnętrznym;
- 3) dopuszcza się etapową budowę nowych i rozbudowę istniejących dróg i dojazdów zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 4) w liniach rozgraniczających dróg dopuszcza się lokalizację obiektów budowlanych, w tym drogowych obiektów inżynierskich, sieci infrastruktury technicznej i urządzeń technicznych związanych z prowadzeniem, zabezpieczeniem i obsługą ruchu, infrastruktury technicznej niezwiązanej z drogą – w tym również związanych z odprowadzaniem i podczyszczaniem wód opadowych odprowadzanych z jezdni zgodnie z przepisami odrębnymi, zieleni przydrożnej i izolacyjnej, lokalizację urządzeń komunikacji zbiorowej (przystanki, zatoki autobusowe), zjazdów, a w rejonie przejazdów kolejowych – obiektów budowlanych i urządzeń technicznych związanych z prowadzeniem ruchu kolejowego;
- 5) miejsca do parkowania, nakazuje się sytuować w granicach nieruchomości, na której usytuowany jest obiekt stanowiący podstawę wyliczenia.

§ 16. Obowiązują następujące zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej:

- 1) dopuszcza się utrzymanie, przebudowę i rozbudowę sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;

- 2) dopuszcza się realizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej oraz obiekty budowlane z nią związane na wszystkich terenach, pod warunkiem zgodności z ustaleniami szczegółowymi planu oraz przepisami odrębnymi;
- 3) nakazuje się nowe sieci infrastruktury technicznej realizować jako podziemne, z wyjątkiem tych elementów sieci, które ze względów technicznych i zgodnie z przepisami odrębnymi wymagają usytuowania nadziemnego;
- 4) dopuszcza się możliwość realizacji urządzeń infrastruktury technicznej jako towarzyszącej inwestycjom na terenach własnych inwestora;
- 5) w zakresie zaopatrzenia w wodę nakazuje się zaopatrzenie z istniejącej sieci z uwzględnieniem właściwej dostępności wody dla celów przeciwpożarowych;
- 6) w zakresie odprowadzania ścieków nakazuje się odprowadzenie ścieków komunalnych do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej, z dopuszczeniem zastosowania rozwiązań indywidualnych zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 7) w zakresie odprowadzania wód opadowych i roztopowych nakazuje się ich zagospodarowanie w granicach własnych działki, z dopuszczeniem odprowadzenia do lokalnej kanalizacji deszczowej lub innych odbiorników wód opadowych;
- 8) dopuszcza się lokalizowanie przydomowych zbiorników na deszczówkę (mała retencja);
- 9) w zakresie zaopatrzenia w **gaz**:
 - a) dopuszcza się inwestycje związane z budową gazowej sieci dystrybucyjnej na warunkach określonych w przepisach odrębnych,
 - b) dopuszcza się indywidualne zaopatrzenie w gaz ze zbiorników, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych;
- 10) w zakresie zaopatrzenia w **ciepło** nakazuje się:
 - a) zaopatrzenie w ciepło z lokalnych i z indywidualnych źródeł ciepła,
 - b) stosowanie do celów grzewczych paliw charakteryzujących się niskimi wskaźnikami emisyjnymi,
 - c) dopuszcza się stosowanie do celów grzewczych energii pozyskiwanej ze źródeł odnawialnych za pomocą mikroinstalacji oraz małej instalacji (do 100 kW) określonej według przepisów odrębnych, z wyłączeniem instalacji termicznego przekształcania odpadów i instalacji spalania wielopaliwowego;
- 11) w zakresie zaopatrzenia w **energię elektryczną**:
 - a) nakazuje się zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejących i planowanych sieci elektroenergetycznych,
 - b) dopuszcza się zaopatrzenie w energię elektryczną z odnawialnych źródeł energii za pomocą mikroinstalacji oraz małej instalacji (do 100 kW) określonej według przepisów odrębnych, za wyjątkiem terenów oznaczonych symbolami **P**,
 - c) na wszystkich terenach zakazuje się instalacji termicznego przekształcania odpadów i instalacji spalania wielopaliwowego;
- 12) nakazuje się prowadzić gospodarkę odpadami zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 13) dopuszcza się instalacje odnawialnych źródeł energii, z wyłączeniem instalacji opartych o spalanie paliw, o mocy maksymalnej 100 kW.

Rozdział 3. Przepisy końcowe

§ 17. Stawkę procentową związaną z naliczeniem opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ww. ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustala się dla wszystkich terenów objętych planem w wysokości 30%, za wyjątkiem dróg publicznych, dla których ustala się stawkę w wysokości 0,1%.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

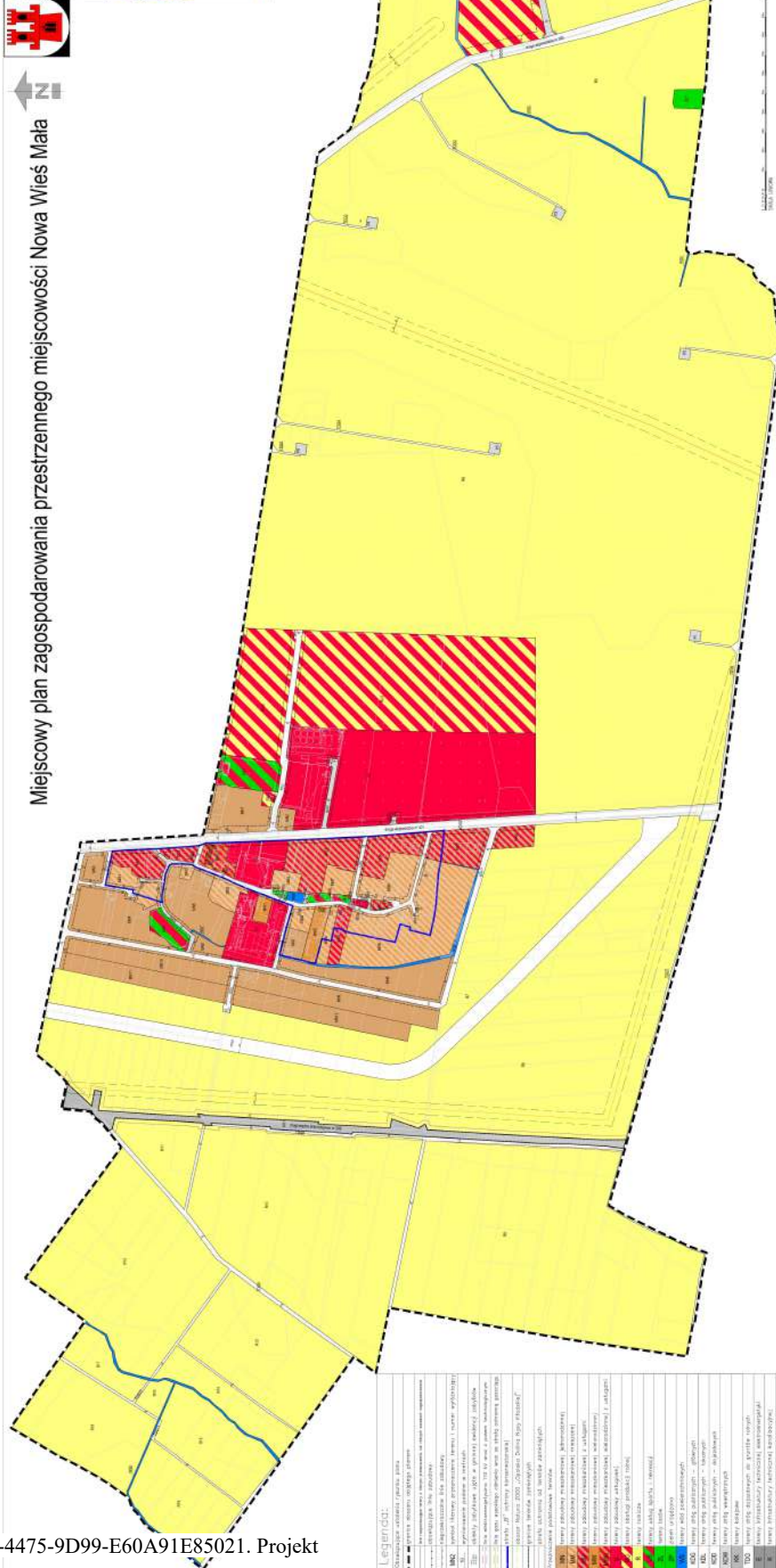
¹⁾zm. Dz. U. z 2020 r., poz. 1086, poz. 471, poz. 782, poz. 1378



Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miejscowości Nowa Wieś Mała

wyrys ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Grodków
 uchwała nr XX/222/01 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 26 września 2010r.
 zmiana uchwały nr XLV/380/14 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 4 czerwca 2014r.

----- granica opracowania na wyrysie Studium



Legenda:

1	tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
2	tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej
3	tereny zabudowy usługowej
4	tereny zabudowy przemysłowej
5	tereny zabudowy rekreacyjnej
6	tereny zabudowy sportowej
7	tereny zabudowy kulturalnej
8	tereny zabudowy administracyjnej
9	tereny zabudowy biurowej
10	tereny zabudowy usługowej
11	tereny zabudowy przemysłowej
12	tereny zabudowy rekreacyjnej
13	tereny zabudowy sportowej
14	tereny zabudowy kulturalnej
15	tereny zabudowy administracyjnej
16	tereny zabudowy biurowej
17	tereny zabudowy usługowej
18	tereny zabudowy przemysłowej
19	tereny zabudowy rekreacyjnej
20	tereny zabudowy sportowej
21	tereny zabudowy kulturalnej
22	tereny zabudowy administracyjnej
23	tereny zabudowy biurowej
24	tereny zabudowy usługowej
25	tereny zabudowy przemysłowej
26	tereny zabudowy rekreacyjnej
27	tereny zabudowy sportowej
28	tereny zabudowy kulturalnej
29	tereny zabudowy administracyjnej
30	tereny zabudowy biurowej
31	tereny zabudowy usługowej
32	tereny zabudowy przemysłowej
33	tereny zabudowy rekreacyjnej
34	tereny zabudowy sportowej
35	tereny zabudowy kulturalnej
36	tereny zabudowy administracyjnej
37	tereny zabudowy biurowej
38	tereny zabudowy usługowej
39	tereny zabudowy przemysłowej
40	tereny zabudowy rekreacyjnej
41	tereny zabudowy sportowej
42	tereny zabudowy kulturalnej
43	tereny zabudowy administracyjnej
44	tereny zabudowy biurowej
45	tereny zabudowy usługowej
46	tereny zabudowy przemysłowej
47	tereny zabudowy rekreacyjnej
48	tereny zabudowy sportowej
49	tereny zabudowy kulturalnej
50	tereny zabudowy administracyjnej
51	tereny zabudowy biurowej
52	tereny zabudowy usługowej
53	tereny zabudowy przemysłowej
54	tereny zabudowy rekreacyjnej
55	tereny zabudowy sportowej
56	tereny zabudowy kulturalnej
57	tereny zabudowy administracyjnej
58	tereny zabudowy biurowej
59	tereny zabudowy usługowej
60	tereny zabudowy przemysłowej
61	tereny zabudowy rekreacyjnej
62	tereny zabudowy sportowej
63	tereny zabudowy kulturalnej
64	tereny zabudowy administracyjnej
65	tereny zabudowy biurowej
66	tereny zabudowy usługowej
67	tereny zabudowy przemysłowej
68	tereny zabudowy rekreacyjnej
69	tereny zabudowy sportowej
70	tereny zabudowy kulturalnej
71	tereny zabudowy administracyjnej
72	tereny zabudowy biurowej
73	tereny zabudowy usługowej
74	tereny zabudowy przemysłowej
75	tereny zabudowy rekreacyjnej
76	tereny zabudowy sportowej
77	tereny zabudowy kulturalnej
78	tereny zabudowy administracyjnej
79	tereny zabudowy biurowej
80	tereny zabudowy usługowej
81	tereny zabudowy przemysłowej
82	tereny zabudowy rekreacyjnej
83	tereny zabudowy sportowej
84	tereny zabudowy kulturalnej
85	tereny zabudowy administracyjnej
86	tereny zabudowy biurowej
87	tereny zabudowy usługowej
88	tereny zabudowy przemysłowej
89	tereny zabudowy rekreacyjnej
90	tereny zabudowy sportowej
91	tereny zabudowy kulturalnej
92	tereny zabudowy administracyjnej
93	tereny zabudowy biurowej
94	tereny zabudowy usługowej
95	tereny zabudowy przemysłowej
96	tereny zabudowy rekreacyjnej
97	tereny zabudowy sportowej
98	tereny zabudowy kulturalnej
99	tereny zabudowy administracyjnej
100	tereny zabudowy biurowej

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXIV/ /21
 Rady Miejskiej w Grodkowie
 z dnia 17 lutego 2021 r.

1	1:1000	1:1000	1:1000	1:1000
2	1:1000	1:1000	1:1000	1:1000
3	1:1000	1:1000	1:1000	1:1000
4	1:1000	1:1000	1:1000	1:1000
5	1:1000	1:1000	1:1000	1:1000
6	1:1000	1:1000	1:1000	1:1000
7	1:1000	1:1000	1:1000	1:1000
8	1:1000	1:1000	1:1000	1:1000
9	1:1000	1:1000	1:1000	1:1000
10	1:1000	1:1000	1:1000	1:1000

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXIV/ /21
Rady Miejskiej w Grodkowie
z dnia 17 lutego 2021 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miejscowości Nowa Wieś Mała

Na podstawie art. 17 pkt 11 i 12 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r. poz. 293 ze zm.) Burmistrz Grodkowa rozpatruje uwagi wniesione do projektu planu i rozstrzyga o sposobie ich uwzględnienia w projekcie planu.

Na podstawie art. 17 pkt 14 ww. ustawy Burmistrz Grodkowa przedstawia Radzie Miejskiej w Grodkowie projekt planu wraz z listą nieuwzględnionych uwag. Na podstawie art. 20 ust. 1 ww. ustawy Rada Miejska w Grodkowie rozstrzyga o sposobie rozpatrzenia uwag do planu.

W okresie wyłożenia projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu od dnia 18 listopada 2020 r. do dnia 22 grudnia 2020 r. oraz w nieprzekraczalnym terminie do dnia 5 stycznia 2021 r. nie wniesiono żadnych uwag.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXIV/ /21
Rady Miejskiej w Grodkowie
z dnia 17 lutego 2021 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r. poz. 293 ze zm.) Rada Miejska w Grodkowie rozstrzyga, co następuje:

§ 1. 1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców stanowią, zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), zadania własne gminy.

2. Prognozowany koszt inwestycji został określony w sporządzonej na potrzeby projektu planu prognozie skutków finansowych, natomiast rzeczywisty koszt inwestycji zostanie określony w wyniku zamówienia w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 2. Opis sposobu realizacji inwestycji wskazanych w § 1:

- 1) realizacja inwestycji będzie przebiegać zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym m.in. ustaw: Prawo budowlane, Prawo zamówień publicznych, Prawo ochrony środowiska, o samorządzie oraz o gospodarce komunalnej;
- 2) inwestycje w zakresie przesyłania i dystrybucji energii elektrycznej i ciepła realizowane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
- 3) realizacja i finansowanie inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej niewyszczególnionych w § 1 ust. 1 jest przedmiotem umowy zainteresowanych stron.

§ 3. Finansowanie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, ujętych w niniejszym planie podlega przepisom ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.), przy czym:

- 1) wydatki majątkowe gminy określa uchwała Rady Miejskiej w Grodkowie;
- 2) wydatki inwestycyjne finansowane z budżetu gminy ustala się w uchwale budżetowej.

§ 4. 1. Zadania w zakresie budowy dróg publicznych finansowane będą przez budżet gminy lub na podstawie porozumień z innymi podmiotami.

2. Zadania w zakresie budowy sieci wodociągowej i kanalizacji będą finansowane na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2020 r. poz. 2028 ze zm.) ze środków budżetu gminy lub poprzez partnerstwo publiczno - prawne.

3. Zadania w zakresie budowy sieci energetycznych będą finansowane na podstawie art. 7 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 833 ze zm.).

§ 5. Prognozowane źródła finansowania przez gminę:

- 1) dochody własne;
- 2) dotacje;
- 3) pożyczki i kredyty;
- 4) fundusze Unii Europejskiej.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XXIV/ /21
Rady Miejskiej w Grodkowie
z dnia 17 lutego 2021 r.

Zalacznik4.gml

Dane przestrzenne

Na podstawie art. 67a ust. 3 i 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r. poz. 293 ze zm.) dane przestrzenne dla planu w postaci cyfrowej.

Uzasadnienie
do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
miejscowości Nowa Wieś Mała

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020r. poz. 293 ze zm.) przedmiotem uchwały Rady Miejskiej w Grodkowie jest projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miejscowości Nowa Wieś Mała, zwany dalej planem lub miejscowym planem.

Podstawą sporządzenia ww. projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jest uchwała nr XXVI/260/17 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 19 kwietnia 2017r. w sprawie przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miejscowości Nowa Wieś Mała.

Głównym celem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jest stworzenie, w formie prawa miejscowego, takich warunków zagospodarowania terenu, które pozwolą maksymalnie podnieść walory terenu objętego tym planem.

W granicach opracowania planu miejscowego obowiązuje obecnie plan miejscowy uchwalony uchwałą nr XXXV/376/2006 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 27 września 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego niektórych miejscowości Gminy Grodków (opublikowaną w Dz. Urz. Woj. Op. z dnia 18 grudnia 2006r. Nr 92, poz. 2727) oraz uchwałą nr XXV/263/08 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 30 grudnia 2008r. zmieniającą uchwałę w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego niektórych miejscowości Gminy Grodków (opublikowaną w Dz. Urz. Woj. Op. z dnia 9 marca 2009r. Nr 16, poz. 246).

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego jest aktem prawa miejscowego, do ustanowienia którego uprawniają Radę Miejską w Grodkowie przepisy ww. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. W trakcie realizacji planu miejscowego zawiadomiono wymagane przepisami prawa instytucje i organy oraz ogłoszono w prasie, w BIP, i poprzez obwieszczenia na tablicach ogłoszeń: Urzędu Miejskiego w Grodkowie, w Nowej Wsi Małej o przystąpieniu do opracowania planu miejscowego oraz o terminie składania wniosków. Projekt planu uzyskał wymagane przepisami prawa uzgodnienia oraz opinie.

Projekt planu został wyłożony do publicznego wglądu w dniach od 18 listopada 2020r. do 22 grudnia 2020r. W trakcie wyłożenia, w dniu 14 grudnia 2020r., odbyła się dyskusja publiczna nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami.

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego został wykonany zgodnie z procedurą sporządzania planu ustaloną przepisami art. 15 ÷ 20, ze szczególnym uwzględnieniem wymogów ustalonych w art. 1 ust. 2 ÷ 4 ww. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym:

1) zostały uwzględnione wymagania ładu przestrzennego, w tym urbanistyki i architektury w odniesieniu do kategorii terenów ustalonych w planie:

- **MN** – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
- **MM** – tereny zabudowy mieszkaniowej mieszanej,
- **MU** – tereny zabudowy mieszkaniowej z usługami,
- **MW** – tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej,
- **MWU** – tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej z usługami,
- **U** – tereny zabudowy usługowej,
- **RU** – tereny obsługi produkcji rolnej,
- **R** – tereny rolnicze,
- **US** – tereny sportu i rekreacji,
- **ZL** – lasy,
- **ZP** – zieleń urządzona,

- **WS** – tereny wód powierzchniowych śródlądowych,
- **KDG** – tereny dróg publicznych klasy głównej,
- **KDL** – tereny dróg publicznych klasy lokalnej,
- **KDD** – tereny dróg publicznych klasy dojazdowej,
- **KDW** – tereny dróg wewnętrznych,
- **KK** – tereny kolejowe,
- **TDG** – tereny dróg dojazdowych do gruntów rolnych,
- **E** – tereny infrastruktury technicznej elektroenergetyki,
- **K** – tereny infrastruktury technicznej kanalizacyjnej,
- **P** – tereny produkcji energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych - elektrownie wiatrowe.

a) ustalając przeznaczenia terenów oraz sposób ich zagospodarowania, Organ sporządzający – Burmistrz Grodkowa ważył interes publiczny i interesy prywatne, a także wziął pod uwagę analizy środowiskowe zawarte w prognozie oddziaływania na środowisko, w tym prognozowany wpływ ustaleń planu na poszczególne elementy środowiska,

b) w odniesieniu do zasad kształtowania zabudowy – dla terenów, zgodnie z ich podstawowym przeznaczeniem, w planie zostały ustalone wskaźniki zagospodarowania terenu i parametry kształtowania zabudowy (uwzględniające wskaźniki zagospodarowania oraz użytkowania terenów, ustalone w obowiązującym Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Grodków),

c) uwzględniono, w planie, efektywne gospodarowanie przestrzenią oraz kształtowanie struktur przestrzennych:

- plan miejscowy, zgodnie z ustaleniami obowiązującego studium, ustala tereny dla nowej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, mieszanej i mieszkaniowej z usługami, stanowiących wyposażenie podstawowe obszarów o wykształconej zwartej strukturze funkcjonalno – przestrzennej w granicach jednostki osadniczej, w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 2003 r. o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1443), w szczególności poprzez uzupełnienie istniejącej zabudowy,

- plan miejscowy, zgodnie z ustaleniami obowiązującego studium, ustala nowe tereny dla zabudowy mieszkaniowej, usługowo – mieszkaniowej i usługowej jako kontynuację obszarów o wykształconej zwartej strukturze funkcjonalno – przestrzennej w granicach jednostki osadniczej, w rozumieniu art. 2 pkt 1 ww. ustawy o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych, w szczególności realizując wnioski mieszkańców gminy,

- plan miejscowy, zgodnie z ustaleniami obowiązującego studium, ustala tereny dla obiektów obsługi produkcji rolnej, jako kontynuację obszarów o wykształconej zwartej strukturze funkcjonalno – przestrzennej w granicach jednostek osadniczych oraz wprowadza nowe tereny o funkcji produkcji rolnej, w rozumieniu art. 2 pkt 1 ww. ustawy o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych, w szczególności w kontekście minimalizowania uciążliwości związanych z produkcją i obsługą produkcji w stosunku do zabudowy mieszkaniowej, poprawy sytuacji na rynku pracy;

2) wprowadzono zasady ochrony i kształtowania środowiska w postaci nakazów i zakazów ograniczających negatywne oddziaływanie, poprzez wprowadzenie rozwiązań planistycznych zapewniających ochronę wód podziemnych oraz określenie zasad prowadzenia gospodarki wodno – ściekowej, zaopatrzenia w gaz, ciepło, energię elektryczną, na terenach objętych planem. Plan uwzględnia tereny, o których mowa w art. 113 ust. 2 pkt 1 ustawy – Prawo ochrony środowiska (w zakresie ochrony przed hałasem). Wskazano obszary podlegające ochronie na podstawie przepisów odrębnych (Obszar Natura 2000 „Opolska Dolina Nysy Kłodzkiej”);

3) wymagania ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków uwzględniono poprzez wskazanie obiektów zabytkowych (nieruchomych) ujętych w gminnej ewidencji zabytków i ustalenie dla nich wymagań w zakresie ochrony;

4) potrzeby osób niepełnosprawnych uwzględniono m.in. poprzez ustalenie wskaźników pozwalających

na realizację minimalnej liczby miejsc do parkowania przeznaczonych na parkowanie pojazdów zaopatrzonych w kartę parkingową;

5) w obszarze planu nie występują obszary szczególnego zagrożenia powodzią, na których obowiązują nakazy, zakazy i dopuszczenia określone w ustawie – Prawo wodne;

6) w obszarze planu nie występują obszary osuwania się mas ziemnych, a także tereny górnicze;

7) ze względu na brak występowania plan nie określa krajobrazów priorytetowych określonych w audycie krajobrazowym oraz w planach zagospodarowania przestrzennego województwa opolskiego;

8) plan uzyskał zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze;

9) uwzględniono w planie walory ekonomiczne przestrzeni oraz prawo własności, poprzez generalne utrzymanie i kontynuację w obszarze objętym planem istniejących funkcji. Nastąpi wykorzystanie istniejącego układu komunikacyjnego, umożliwiające poprzez realizację zjazdów publicznych lub indywidualnych, dostęp do układu dróg publicznych i wewnętrznych. Generalnie nowe tereny, zostały wyznaczone, przy uwzględnieniu dostępności do istniejącego układu komunikacyjnego, w tym poprzez istniejące drogi publiczne klasy: G, L, D oraz istniejące i projektowane drogi wewnętrzne. Przez teren objęty opracowaniem przebiega drugorzędna linia kolejowa nr 288. Linia ta stanowi teren zamknięty;

10) interes prywatny został uwzględniony w szerokim zakresie, w tym w zakresie przeznaczenia pod zabudowę gruntów we władaniu osób fizycznych;

11) nastąpi maksymalne i racjonalne wykorzystanie istniejącej infrastruktury technicznej.

2. Stanowisko właściwych organów wojskowych, ochrony granic oraz bezpieczeństwa państwa, o których mowa w art. 17 pkt 6 lit. b ww. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, dowodzi, że projekt tego planu spełnia wymogi obronności i bezpieczeństwa państwa. W odpowiedzi na zawiadomienie o przystąpieniu do sporządzenia planu przedmiotowe organy nie zgłosiły żadnych wniosków dotyczących potrzeb obronności i bezpieczeństwa państwa. Na kolejnym etapie procedury opiniowania i uzgadniania ww. organy uzgodniły przedmiotowy projekt planu bez uwag.

3. Potrzeby interesu publicznego zostały uwzględnione przez Organ sporządzający – Burmistrza Grodkowa, poprzez rozpatrzenie i uwzględnienie, zgodnie z rozpatrzeniem wniosków złożonych do projektu planu, przez osoby fizyczne oraz przez organy opiniujące i uzgadniające.

4. W sytuacji realizacji ustaleń planu nastąpi maksymalne wykorzystanie istniejących sieci

i urządzeń infrastruktury technicznej, nastąpi budowa nowych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy, w zakresie koniecznym i niezbędnym.

5. Podczas prac nad projektem planu zapewniono udział społeczeństwa w tych pracach poprzez:

a) ogłoszenie, obwieszczenie oraz zawiadomienie o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miejscowości Nowa Wieś Mała wraz z podaniem terminów o składaniu wniosków do planu, w tym za pomocą środków komunikacji elektronicznej,

b) wszczęcie procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko do planu z zachowaniem przepisów dotyczących zawiadomień i uzgodnień zakresu oraz stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko do planu,

c) ogłoszenie, obwieszczenie (w tym na stronie internetowej) o wyłożeniu projektu planu do publicznego wglądu i możliwości składania uwag do planu, w tym za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

6. Podczas prac nad projektem planu zachowano pełną jawność i przejrzystość procedur planistycznych poprzez możliwość wglądu w dokumentację planistyczną na każdym etapie sporządzania projektu planu.

7. Zgodność z wynikami analizy, o której mowa w art. 32 ust. 1 ww. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustalenia planu są zgodne z treścią:

1) oceny aktualności studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Grodków oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, podjętej uchwałą

nr XLVII/370/14 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 5 listopada 2014 r. w sprawie aktualności studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Grodków oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego na terenie gminy Grodków,

2) oceny aktualności studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Grodków oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego na terenie Gminy Grodków opracowanej w 2018 r.

8. Wpływ ustaleń planu na finanse publiczne, w tym budżet gminy – realizacja ustaleń planu będzie związana z realizacją dróg publicznych oraz infrastruktury technicznej, co będzie stanowiło obciążenie budżetu Gminy Grodków. Gmina może liczyć, w sytuacji uchwalenia i wejścia w życie planu, jako prawa miejscowego, na zwiększenie wpływów do budżetu, jak również na długofalowe korzyści ekonomiczne, wynikające w szczególności ze wzrostu podatków od nieruchomości (prognozowane obciążenia gminy oraz wpływy do budżetu gminy z tytułu realizacji ustaleń planu określa prognoza skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego).

Dokumentacja prac planistycznych planu, będąca podstawą do stwierdzenia przez Wojewodę Opolskiego jego zgodności z prawem, jest sporządzana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587).

Po uchwaleniu, jako akt prawa miejscowego, przedmiotowy miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego stanowić będzie instrument do prowadzenia bieżącej polityki inwestycyjnej na obszarze objętym planem.

Projekt Nr 2

UCHWAŁA NR XXIV/.../21 RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 17 lutego 2021 r.

w sprawie przyjęcia Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Grodków na lata 2021-2026

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminy (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i poz. 1378) w związku z art. 17 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 i poz. 2369) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do realizacji Strategię Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Grodków na lata 2021-2026 stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

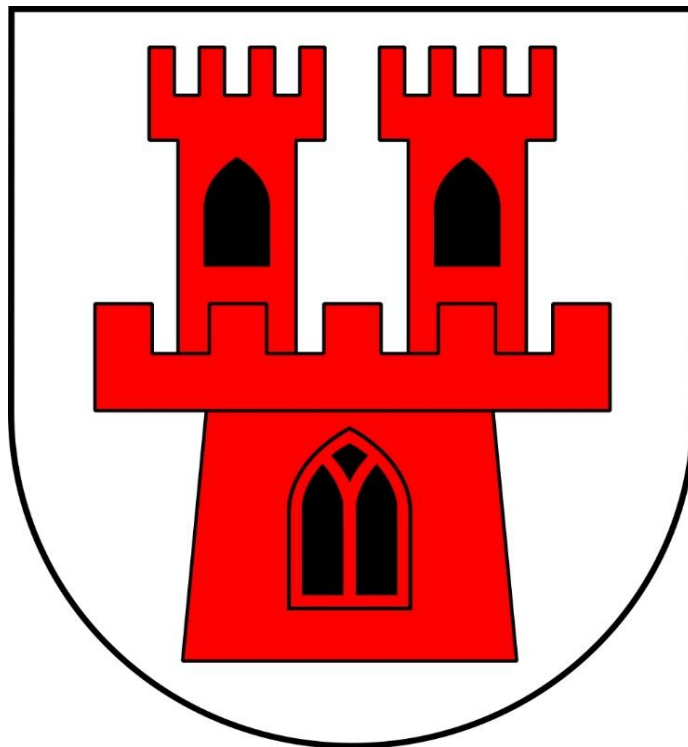
§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Grodkowa

Marek Antoniewicz

Załącznik do uchwały Nr XXIV/.../21
Rady Miejskiej w Grodkowie
z dnia 17 lutego 2021 roku

STRATEGIA
ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW SPOŁECZNYCH
W GMINIE GRODKÓW
NA LATA 2021-2026



Grodków, 2021

SPIS TREŚCI

Rozdział 1.

1. Wstęp	4
2. Powołanie zespołu zadaniowego	5
3. Podstawy prawne	6

Rozdział 2.

Diagnoza warunków życia mieszkańców Gminy Grodków	8
1. Charakterystyka Gminy Grodków	8
1.1. Położenie geograficzne	8
1.2. Historia Miasta	8
1.3. Zabytki	10
2. Demografia ludności Gminy Grodków	12
3. Zasoby mieszkaniowe	13
3.1. Mieszkaniowy zasób gminy Grodków	13
3.2. Gospodarka odpadami	15
4. Oświata	15
4.1. Baza lokalowa Przedszkoli, Szkół Podstawowych i instytucji opieki nad dziećmi do lat 3	16
4.2. Opieka nad dziećmi do lat 3	17
4.3. Wychowanie przedszkolne	17
5. Bezpieczeństwo i porządek publiczny	18
5.1. Straż Miejska	18
5.2. Ochotnicze Straże Pożarne	24
5.3. Policja	25
5.3.1. Przestępczość ogólna	25
5.3.2. Przestępczość kryminalna	25
5.3.3. Przestępczość i patologie nieletnich	26
5.3.4. Działalność prewencyjna	27
5.3.5. Bezpieczeństwo w ruchu drogowym	28
5.3.6. Prognoza zagrożeń	29
6. Infrastruktura społeczna	29
6.1. Pomoc społeczna	29
6.2. Informacje o świadczeniach i świadczeniobiorcach korzystających z pomocy Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodkowie	30
6.2.1. Świadczenia pieniężne realizowane przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodkowie	30
6.2.2. Świadczenia niepieniężne realizowane przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodkowie	33
7. Diagnoza sytuacji społecznej mieszkańców Gminy Grodków	35
7.1. Ubóstwo	36

7.2. Niepełnosprawność oraz długotrwała lub ciężka choroba	36
7.3. Wiek emerytalny	37
7.4. Bezrobocie	37
7.5. Bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego	40
7.6. Przemoc w rodzinie	41
7.7. Uzależnienia	45
8. Sektor pozarządowy	49
Rozdział 3. Analiza SWOT	51
Rozdział 4. Adresaci	54
Rozdział 5. Źródła Finansowania	58
Rozdział 6. Zakładane Efekty	59
Rozdział 7. Zakończenie	60

ROZDZIAŁ 1

1. Wstęp

Pomoc społeczna jest instytucją polityki społecznej państwa, mająca na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.

Istotą polityki społecznej jest deklaracja organów władzy państwowej podejmowania działań zmierzających do możliwie najlepszego ukształtowania sfery bytowej obywatela.

Strategia rozwiązywania problemów społecznych stanowi lokalny element polityki społecznej państwa. Jest dokumentem, który określa oraz wyznacza cele strategiczne i działania, których wdrożenie powinno w znaczny sposób przyczynić się do rozwiązywania problemów społecznych.

Obowiązek tworzenia gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych wynika z art. 17 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, na mocy którego, do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy „opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka”.

Po okresie realizacji Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Grodków na lata 2016-2020, nadszedł czas na wytyczenie nowych kierunków i zadań służących niwelowaniu niepożądanych zjawisk społecznych oraz wzmocnieniu mechanizmów dokonywania pozytywnych zmian.

Pomoc społeczna działa w sytuacjach, w których zostały zagrożone podstawowe warunki egzystencji osoby lub rodziny, bądź też jakość ich życia obniżyła się poniżej społecznie akceptowanego minimum. Celem pomocy społecznej jest zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin. Realizacja zadań wynikających z potrzeb, ma umożliwić osobom i rodzinom bytowanie w warunkach odpowiadających godności człowieka.

Takie zjawiska jak: ubóstwo rodzin i osób zwłaszcza starszych, bezrobocie, problemy egzystencji osób samotnych, starszych i niepełnosprawnych, niedostatek materialny rodzin szczególnie wielodzietnych, problemy opiekuńczo- wychowawcze, uzależnienia i przemoc w rodzinie to trudne problemy społeczne, które stoją do rozwiązania przed władzami samorządowymi oraz instytucjami pomocy społecznej na poziomie lokalnym. Od skuteczności ich rozwiązywania zależy funkcjonowanie wspólnoty samorządowej, jaką stanowi gmina.

Strategia wskazuje na kluczowe trudności społeczne, z jakimi borykają się mieszkańcy Gminy Grodków oraz ich potrzeby.

Celem niniejszej Strategii jest przedstawienie również problemów społecznych występujących w społeczności gminy Grodków oraz działania, które będą minimalizować i rozwiązywać. Dlatego też dokument ten stanowi podstawę do realizacji stosunkowo trwałych wzorów interwencji społecznych, mających na celu zapobieganie wykluczeniu społecznemu i doprowadzenie do integracji społecznej. Strategia jest zatem dokumentem opisującym, analizującym i wartościującym zjawiska w tym obszarze rzeczywistości, od którego zależy stworzenie wizji godnego życia zarówno jednostek jak też grupy społecznej jako całości.

Strategia jest dokumentem uspołecznionym. Diagnoza problemów społecznych została sporządzona

przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodkowie we współpracy z Wydziałami Urzędu Miejskiego w Grodkowie oraz jednostkami administracji publicznej, przy wykorzystaniu własnych materiałów sprawozdawczych, analiz, doświadczenia, wiedzy i kompetencji z zakresu polityki społecznej.

Dokument określa misję oraz wyznacza cele strategiczne i działania, których wdrożenie powinno w znaczny sposób przyczynić się do rozwiązania wielu problemów społecznych i zminimalizować ich skutki, ma charakter kilkuletni; został opracowany na lata 2021-2026, przyjęcie przez samorząd Gminy Grodków Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych ma istotne znaczenie dla realizacji lokalnej polityki społecznej.

2. Powołanie zespołu zadaniowego

Prace nad Gminną Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Grodków na lata 2021-2026 zostały rozpoczęte powołaniem Zespołu zgodnie z Zarządzeniem w następujący sposób:

ZARZĄDZENIE NR BR.0050.321.2020

BURMISTRZA GRODKOWA

z dnia 22 lipca 2020 r.

w sprawie opracowania projektu Strategii rozwiązywania problemów społecznych gminy Grodków

Na podstawie § 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 17 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 752), zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Powołuje Zespół do opracowania projektu Strategii rozwiązywania problemów społecznych gminy Grodków na lata 2021 -2026, zwany dalej „Zespołem” w składzie:

- 1) Agnieszka Pelc – Zastępca Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodkowie- przewodnicząca Zespołu;
- 2) Barbara Knap – Pełnomocnik Burmistrza ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – zastępca przewodniczącej Zespołu;
- 3) Iwona Pochopień – inspektor d.s. lokalowych Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska w Urzędzie Miejskim – sekretarz Zespołu
- 4) Paweł Garncarz – Dyrektor Ośrodka Kultury i Rekreacji w Grodkowie;
- 5) Joanna Sobstyl– pracownik Gminnego Zarządu Szkół i Przedszkoli w Grodkowie – członek Zespołu;
- 6) Paweł Borkowski Komendant Straży Miejskiej w Grodkowie – członek Zespołu;
- 7) Andrzej Romian – Sekretarz gminy - członek Zespołu;

2. Pracą Zespołu kieruje przewodnicząca Zespołu, która zwołuje oraz przewodniczy posiedzeniom Zespołu.

3. Z posiedzeń Zespołu sporządza się protokoły, które podpisują przewodnicząca Zespołu i sekretarz Zespołu.

§ 2.1. Formami pracy Zespołu są:

- 1) posiedzenia Zespołu;
- 2) opracowania monograficzne członków zespołu dotyczące poszczególnych zagadnień składających się na Strategię rozwiązywania problemów społecznych gminy Grodków zwanej dalej „Strategią”.

2. W trakcie posiedzeń Zespołu odbywa się:

- 1) ustalenie zadań dla poszczególnych członków Zespołu związanych z opracowaniem Strategii;
- 2) przedstawienie i omówienie monografii, o której mowa w ust. 1 pkt 2;

3) opracowanie projektu Strategii.

§ 3. Zadaniem Zespołu jest opracowanie projektu Strategii, w ramach której uwzględnia się programy pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka.

§ 4 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zadaniem zespołu było przygotowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Grodkowie w sprawie Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2021-2026. Do zadań zespołu roboczego należało w szczególności: przygotowanie założeń koncepcyjnych i metodologicznych do opracowania projektu Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Grodków na lata 2021-2026, opracowanie diagnozy problemów społecznych w gminie, opracowanie projektu strategii, przedłożenie projektu strategii Burmistrzowi Grodkowa. Ponadto, zespół dokonał wnikliwej analizy sytuacji gminy w obszarach: pomocy społecznej, przeciwdziałania alkoholizmowi, ochrony zdrowia, oświaty i wychowania, a także kultury i sportu. Wyłonił listę kluczowych problemów, które wymagają rozwiązania w ramach strategii.

Poza wskazanymi danymi, Strategia zgodna jest z założeniami polityki państwa, a także ustaw kompetencyjnych nakładających na administrację rządową oraz samorządową określone obowiązki. Działania określone w strategii opierają się na postanowieniach niżej wskazanych krajowych aktów prawnych.

3. Podstawy prawne

Opracowanie Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Grodków na lata 2021-2026 oraz jej wdrażanie, odpowiada właściwym przepisom prawnym, do których należą:

- ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U z 2020 r., poz. 1876 ze zm.),
- ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 821),
- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.),
- ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1409 ze zm.),
- ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2020 r. poz. 218, ze zm.);
- ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r., poz. 2277 ze zm.),
- ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r., poz. 1327 ze zm.),
- ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326 ze zm.),
- ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2020 r. poz. 111 ze zm.),
- ustawa o pomocy osobom uprawnionych do alimentów z dnia 7 września 2007 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 808 ze zm.),
- ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. 2020 r. poz. 176 ze zm.),
- ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2020 r. poz. 685),

- ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2020 r. poz. 426 ze zm.),
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2020 r. poz. 1398 ze zm.).
- ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.);
- ustawa z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2020 r. poz. 1329);
- ustawa z dnia 4 kwietnia 2014r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. 2020 r. poz. 1409);
- ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 ze zm.);
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1398 ze zm.);
- ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2020 r. poz. 2050)
- ustawa z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1348 ze zm.)
- ustawa z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz. U. z 2019 r. poz. 2407 ze zm.).
- ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426 ze zm.),
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.)
- ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. - kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1359)
- ustawa z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2133 ze zm.)
- ustawa z dnia 10 kwietnia 1997r. – prawo energetyczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 833 ze zm.).

ROZDZIAŁ 2. DIAGNOZA WARUNKÓW ŻYCIA MIESZKAŃCÓW GMINY GRODKÓW

1. CHARAKTERYSTYKA GMINY GRODKÓW

1.1. Położenie geograficzne

Gmina Grodków położona jest w południowo-zachodniej części województwa opolskiego. Jednostkę administracyjną stanowi miasto Grodków (z osiedlem „Półwiosek”) i gmina Grodków, w skład której wchodzi 35 sołectw. Powierzchnia gminy wynosi 286 km² i stanowi 3,35% powierzchni województwa. Miasto Grodków oddalone jest o 52 km od stolicy województwa oraz takiej samej odległości od Wrocławia. Na północnym obrzeżu granicy gminy przebiega odcinek autostrady Gliwice – Wrocław, z którym ma połączenie Grodków. Droga ta ma znaczenie ponadlokalne z uwagi na połączenie jej z węzłem autostradowym „Przylesie”, który z kolei stanowi połączenie miast: Oławy, Brzegu, Grodków i Nysy z autostradą. W obrębie w/w węzła autostradowego jest zarezerwowany teren pod inwestycje.

1.2. Historia Miasta

Tereny dzisiejszego Grodkowa weszły w skład państwa Mieszka I około 990 roku. Przez kolejne trzy wieki, na temat miejsca gdzie powstało późniejsze miasto, nie ma zbyt wielu informacji. Pierwsza pisemna wzmianka pochodzi z roku 1210 i dotyczy wsi Stary Grodków. Lokacja miasta na prawie niemieckim nastąpiła w latach 1248-1249. W tym czasie władcą tych terenów był Henryk Pobożny. W 1268 roku został wybudowany kościół parafialny. Jego fundatorem był Henryk Probus. Z kolei w 1276 roku Grodków otrzymał prawa średzkie. Miasto zostało otoczone murami miejskimi i fosą w 1296 roku. W 1344 roku Bolesław III sprzedał je wraz z okolicą biskupowi wrocławskiemu Przecławowi z Pogorzeli. Rok wcześniej wspomniany biskup uznał króla czeskiego Karola Luksemburczyka głównym patronem kościoła wrocławskiego. Oznaczało to koniec panowania Piastów na tym terenie. Waclaw IV Luksemburski, król czeski, w drugiej połowie XIV wieku nadał biskupom wrocławskim tytuł wasala królewskiego i księcia, a ziemię grodkowską podniósł do rangi księstwa, wchodzącego w skład biskupstwa nyskiego, czasem nazywanego też grodkowsko-nyskim. W 1419 roku w Czechach wybuchły wojny husyckie. Grodków był własnością biskupów, więc automatycznie stał się celem husyckich ataków. W wyniku wojennej zawieruchy miasto wielokrotnie było niszczone i plądrowane przez przechodzące przez nie wojska. Na domiar złego w drugiej połowie XV wieku Grodków nękały liczne pożary. Miasto w XVI wiek wchodzi jako mała i zubożała osada. W tym czasie Grodków, jak i tereny wokół niego przechodzą pod panowanie Habsburskie. W 1618 roku wybuchła wojna trzydziestoletnia toczona pomiędzy zwolennikami reformacji i kontrreformacji. Przez ten okres czasu Grodków znów stał się terenem działań wojennych. Na szczęście, tym razem miasto szybko zostało odbudowane. Wielką w tym zasługą biskupa wrocławskiego Sebastiana von Rostocka, rodowitego Grodkowianina. To z jego inicjatywy w latach 1664-1671 odbudowano i podwyższono uszkodzone mury miejskie. Odbudowany został również zniszczony w wyniku działań wojennych kościół parafialny. Za jego panowania nastąpił też znaczny rozwój gospodarczy Grodkowa. Pod koniec XVII wieku -w mieście organizowano cztery jarmarki do roku. W 1740 roku Fryderyk II, król pruski zażądał od Marii Teresy całego Śląska. Wybuchła wojna. Grodków bez walki zajęło wojsko pruskie i tu na początku 1741 roku król Fryderyk II założył swoją kwaterę główną. Wojnę wygrały Prusy, dzięki zwycięstwu pod Małujowicami, niedaleko Grodkowa. W tym samym roku podpisano traktat wrocławski w wyniku, którego większa część Śląska wraz z Grodkowem została włączona do Prus. W czasie panowania pruskiego w mieście powstał garnizon wojskowy. W 1769 roku w Grodkowie urodził się Józef

Ksawery Elsner, kompozytor, dyrygent. Twórca Konserwatorium Muzycznego w Warszawie, nauczyciel Fryderyka Chopina. W 1810 roku nastąpiła sekularyzacja dóbr biskupstwa wrocławskiego, w wyniku, czego biskupi stracili władzę zwierzchnią nad Grodkowem. Od tego momentu stał się on miastem królewskim. Przez miasto pociągnięta została nitka jedna z najstarszych linii kolejowych na Śląsku, uruchomionej w 1847 roku linii Brzeg – Nysa. W 1840 roku w Grodkowie żyło 2596 mieszkańców, większość była katolikami, resztę stanowili protestanci i Żydzi. Przełom XIX i XX wieku to okres, w którym miasto popadło w stagnację gospodarczą. W okresie międzywojennym Grodków był małym miasteczkiem o niskim tempie rozwoju gospodarczego. Przemysł był słabo rozwinięty w porównaniu z innymi częściami Opolszczyzny. Zatrudniał on 1591 mieszkańców. W Grodkowie istniały: młyn, tartak, zakład wikliniarsko-trzciniowy, cegielnia, fabryka cygar i papierosów, palarnia kawy, browar, wytwórnia pasty, zabawek dziecięcych, drukarnia, i warsztaty samochodowe. W 1939 roku Grodków liczył 4867 mieszkańców. Wojna do miasta dotarła dość późno. 5 II 1945 roku rozpoczęły się ciężkie walki o Grodków. Wojska radzieckie rozpoczęły natarcie od strony Lewina Brzeskiego i walczyły tak w mieście jak i na jego przedpolach. Zacięte walki trwały kilka dni, ostatecznie 8 II 1945 Grodków opanowały wojska radzieckie. W wyniku działań wojennych oraz stacjonowania radzieckiego wojska, zniszczeniu uległo ponad połowa zabudowań miejskich. Okres powojenny w historii Grodkowa to czas powolnej odbudowy ze zniszczeń wojennych. Miasto nabrało dynamicznego rozwoju w latach 60-tych i 70-tych ubiegłego wieku. W Grodkowie w tym czasie powstało kilka większych zakładów przemysłu metalowego i spożywczego, a także wytwórnia pasz. Pod koniec XX wieku miasto liczyło około 10 tysięcy mieszkańców.

Grodków w źródłach historycznych ujawnia się najwcześniej jako „Grodcov” (1234r.), „Grodchov” (1278r.). Pierwotna nazwa brzmiała Grodkowice od imienia Grodka – Grodzisława i oznaczała jego potomków. Lokacja miasteczka na prawie niemieckim nastąpiła w latach 1248-1249, kiedy to Ziemia Grodkowska należała do Henryka III. W 1278r. za panowania Henryka IV Probusa, Grodków otrzymał prawa średzkie. Miasto kilkakrotnie zmieniało swoją przynależność polityczną. Do 1290r. należało do księstwa wrocławskiego; do 1311r. do księstwa legnickiego, następnie do księstwa legnicko-brzeskiego, w ramach którego od 1320r. podlegało zwierzchnictwu czeskiemu; w 1526r. wraz z Koroną Czeską przeszło pod panowanie Habsburgów (Austria), a w 1742r. zostało przyłączone do Prus. Od 1344r. do 1810r. Grodków był własnością biskupów wrocławskich.

W 1296r. Grodków został otoczony murami obronnymi z czterema bramami i licznymi wieżami blankowymi. Nie uchroniło to jednak miasta przed zniszczeniami w okresie wojen husyckich i w czasie wojny 30 - letniej. Również częste pożary wyniszczyły miasto (1449r., 1490r., 1549r., 1649r., 1883r.). W epoce feudalnej mieszczaństwo grodkowscy trudnili się rolnictwem, handlem, rzemiosłem i gospodarką rybną. W 1769r. w Grodkowie urodził się Józef Ksawery Elsner, kompozytor, dyrygent, publicysta muzyk i teoretyk, organizator życia muzycznego i pedagog. Zorganizował on pierwszą polską uczelnię w Warszawie – Konserwatorium Muzyczne (1820r.) i właśnie tam uczył między innymi Fryderyka Chopina. Pozostawił po sobie bogaty dorobek muzyczny: symfonie, opery, koncerty, kantaty, msze, oratoria, muzykę kameralną i utwory na instrumenty solowe. Zmarł w 1845r., a dla uczczenia jego osoby postawiono w rynku pomnik z jego popiersiem. Do dzisiejszego dnia miasto obchodzi Dni Elsnerowskie, poświęcone nie tylko twórczości tego muzyka, lecz w ogóle muzyce polskiej wieków dawnych.

Przyroda

Miasto i gmina położone są na Równinie Grodkowskiej, która stanowi część Równiny Wrocławskiej. Ważną rolę na tym terenie spełniają lasy, zajmujące powierzchnię 4100 ha (14,3% ogólnej powierzchni gminy) i liczne parki podworskie, w których znajduje się ciekawe pomniki przyrody. Wiele drzew jest w wieku wahającym się od 120 do 500 lat. Okolice Grodkowa bogate są w zwierzynę łowną tj. sarny, zające, bażanty i kuropatwy. Na jej terenie znajdują się też stanowiska czterech gniazd bociana czarnego. Interesującą szatę roślinną można obserwować w dwóch rezerwatach przyrody.

Rezerwat przyrody „Kokorycz”

Położony w dolinie Nysy Kłodzkiej na terenie nadleśnictwa Tułowice gminy Grodków. Łączna powierzchnia rezerwatu wynosi 65,64 ha. Porasta go głównie las dębowy z domieszką lip, jesionów, grabów i klonów. W warstwie krzewów, dość słabo wykształconej, dominuje trzmielina i naloty jesionu. W rezerwacie występuje zespół łąki niskiej w dwóch odmianach: kokoryczowa i z czosnkiem niedźwiedzim. W pierwszym podzespole rosną dwa gatunki kokoryczy: pusta i wątła. Od nich to wywodzi się nazwa rezerwatu. Obie odmiany są na Opolszczyźnie wyjątkową rzadkością. Do rzadkości należy również występująca w rezerwacie, chroniona śnieżyczka przebiśnieg, łąkowo kwitnąca wczesną wiosną na łąkowych siedliskach.

Rezerwat przyrody „Dębina”

Zlokalizowany na terenie gminy Grodków w nadleśnictwie Tułowice, liczy 97,97 ha. Rezerwat utworzony został w celu ochrony rzadkiego w kraju drzewostanu łąkowego w odmianie czosnkowej, zachowanego prawie w naturalnym stanie, jako żywa pamiątka Puszczy Niemodlińskiej. Drzewostan w wieku ok. 120 - 160 lat buduje przede wszystkim dąb, jesion oraz miejscami lipa. W warstwie krzewów wyróżnia się trzmielina, bez czarna, podrostry brzozy, lipy i czeremchy. Wielką osobliwością szaty roślinnej jest tu łąkowo występująca śnieżyczka przebiśnieg, którą w takim zwarciu i w takiej ilości trudno znaleźć w innych rejonach Opolszczyzny. Ogromne egzemplarze dębów i jesionów, dochodzące do 150 cm średnicy, podkreślają wiekowy charakter tego zbiorowiska.

1.3. Zabytki w gminie Grodków

1.3.1. Fragmenty murów obronnych starego miasta w części południowo-zachodniej i północno-wschodniej,

1.3.2. Kościół parafialny p.w. Św. Michała Archanioła murowany w XIII w.,

1.3.3. Kościół ewangelicki odbudowany w 1845 r.

1.3.4. Kaplica p.w. Św. Krzyża z XIX w.

1.3.5. Baszta więzienna murowana w XIV w. ul. Wrocławska,

1.3.6. Brama Lewińska murowana w XIV w. ul. Elsnera,

1.3.7. Wieża Bramy Ziębickiej murowana w XIV w. ul. Warszawska,

1.3.8. Wiatrak holenderski XVIII w. murowany ul. Krakowska – Ośrodek Rekreacyjny,

1.3.9. Gospoda „Pod Trzema Koronami” murowana XVIII w.

1.3.10. Zajazd murowany około 1800r. ul. Wrocławska 18,

1.3.11. Ratusz murowany przełom XIV – XV w.

1.3.12. Na terenie starego miasta przy ulicach: Wrocławska, Rynek, Elsnera, Ligonía znajduje się 46 domów mieszkalnych murowanych w XIX w.

Kościół parafialny: Świątynia pod wezwaniem Św. Michała Archanioła została wybudowana w 1268 roku lub później. Była to budowla murowana jednonawowa bez kaplic. W 1363 roku kościół został rozbudowany. Z starej budowli powstało prezbiterium, a do niego dobudowano nawę główną i dwie nawy boczne. Obok kościoła wybudowano dzwonnice. Do 1473 roku kościół był pod wezwaniem Najświętszej Marii Panny. Świątynia wielokrotnie była niszczona w wyniku pożarów, czy też wojen (zwłaszcza w wyniku wojny 30 – letniej). W wieku XVII, kościół przebudowywano, zwłaszcza w 1671 roku - staraniem biskupa Sebastiana Rostocka. W roku 1893 nastąpiła częściowa regotyżacja kościoła. Świątynia posiada wczesnogotyckie prezbiterium o układzie wendyjskim pochodzące z XIII wieku, pozostała część kościoła ma układ polski. Przy prezbiterium znajduje się zachrystia z przełomu XV-XVI wieku. Ołtarz główny w stylu późno barokowym ufundowany został w 1729 r. przez księdza Henryka Schmidta, a wykonany przez rzeźbiarza Michała Kosslera z Niemodlina i malarza Melchiora Franciszka Ansi. Ponadto w kościele znajduje się barokowa chrzcielnica marmurowa, barokowy prospekt organowy i dzwon, który był przelany w 1833 r.

Kościół ewangelicki: W 1766 roku założono w Grodkowie gminę ewangelicką i wzniesiony został kościół, który po jakimś czasie uległ zniszczeniu. Budowa obecnego rozpoczęła się w 1845 roku. Kościół zbudowany został w stylu neoromańskim, murowany z cegły, trójnawowy, bazylikowy, z wieżą o wysokości 39 metrów. Prawdopodobnie świątynia była pod wezwaniem św. Marcina. Po wojnie, w 1946 roku odprawiano tu nabożeństwa katolickie. Po naprawie kościoła katolickiego, świątynię ponownie przejęli ewangelicy. Jednak z uwagi na ciągle malejącą liczbę wiernych, po kilkunastu latach zaprzestano odprawiania nabożeństw. Od tego czasu kościół popadł w ruinę.

Ratusz: Wzniesiony został zapewne w XIV lub XV w., następnie w 1549 roku spalony i odbudowany około roku 1555 staraniem biskupa Baltazara Promnitza. Ponownie zniszczony przez największy grodkowski pożar w roku 1833. Obecny ratusz, z zachowaniem pierwotnej wieży, wzniesiony został w 1840 roku wg projektu architekta Philipiego z Opola. Późnoklasycystyczny z wieżą gotycko-renesansową ratusz usytuowany jest pośrodku rynku. W wejściu wmurowano tablicę z herbem biskupa Baltazara Promnitza i inskrypcją dotyczącą odbudowy ratusza w 1551 r.

Obwarowania miejskie: Pierwsze mury wzniesione zostały z kamienia narzutowego w latach 1296-1301 r. za panowania księcia świdnickiego Bolka I. W późniejszym czasie otoczono je fosą. Około 1351 r. z inicjatywy biskupa Przeclawa z Pogorzeli mury zostały nadbudowane z cegły i wzmocnione bramami wjazdowymi. Na początku XVII wieku wykonano remont obwarowań, a wieżom obronnym nadano cechy renesansowe. Obecnie zachowały się tylko fragmenty murów obronnych wraz z wieżami bram: Ziębickiej i Lewińskiej, oraz basztą Więzienną. W miejscu zasypanej fosy znajdują się pasy zieleni miejskiej. W północnej części miasta przy baszcie więziennej pozostał odcinek muru niemal w pierwotnej wysokości.

Infrastruktura kolejowa: Od połowy XIX wieku miasto posiadało połączenie kolejowe z Nysą i Brzegiem, później również ze Strzelinem. Do dnia dzisiejszego zachowały się stare budowle powstałe w XIX wieku. Przy stacji Grodków Śląski znajduje się ciekawa, ze względu na swoje nietypowe usytuowanie po środku torowiska, nieczynna stara nastawnia kolejowa. Jednak na największą uwagę zasługuje wiata z rzeźbionymi kolumnami nad jedynym już czynnym peronem w Grodkowie. Jest to przepiękna unikalna w skali kraju, drewniana konstrukcja, zbudowana

prawdopodobnie w drugiej połowie XIX wieku, rozciągająca się na całej długości peronu. Charakterystyczna jest również zabudowa przejścia podziemnego. Przepięknym zabytkiem był również budynek stacji, jednak zniszczony podczas działań wojennych, nie zachował swojego dawnego charakteru.

Inne zabytki: Wiatrak typu holenderskiego (XIX wiek), kamienice, (XVIII-XIX wiek), Dom Pamięci Józefa Elsnera (dawne muzeum). Obszar Starego Miasta zachował dawny średniowieczny kształt, mimo zniszczeń, jakie nie ominęły przez wieki Grodkowa.

2. DEMOGRAFIA LUDNOŚCI GMINY GRODKÓW

Struktura demograficzna ludności i analiza rozwoju zaludnienia zarówno w przeszłości, teraźniejszości jak i w przyszłości stanowi podstawę budowy prognozy potrzeb społecznych, na których opierać się będzie polityka rozwoju Gminy. Procesy demograficzne decydują o dynamice rozwoju oraz o skali potrzeb w sferze rynku pracy, mieszkań i całej grupy inwestycji demograficznych.

Tabela 1. Liczba mieszkańców Gminy Grodków na lata 2017-2019

Wyszczególnienie	2017		2018		2019	
	Miasto	Wieś	Miasto	Wieś	Miasto	Wieś
Liczba mieszkańców Gminy Grodków	8589	10781	8579	10714	8493	10639
Liczba mieszkańców w wieku do 19	1598	2326	1589	2265	1562	2257
Liczba mieszkańców wieku produkcyjnym	5114	6866	5009	6588	4870	6470
Liczba osób w wieku poprodukcyjnym	1881	1912	1960	1982	2013	2028

Źródło: Ewidencja Ludności – Wydział Urząd Stanu Cywilnego w Grodkowie

Z ogólnej analizy wynika, że spada liczba osób w wieku poprodukcyjnym, w tym do 19 roku życia, a wzrasta liczba osób w wieku produkcyjnym.

Tabela 2. Ewidencja mieszkańców Gminy Grodków

Wyszczególnienie	2017	2018	2019
Liczba zameldowań na pobyt stały, w tym liczba urodzeń	624	608	551
Liczba zameldowań na pobyt czasowy	288	297	306
Liczba wymeldowani z pobytu stałego	487	508	484
Liczba wymeldowani z pobytu czasowego	352	380	409
Liczba zgonów	246	223	257

Źródło: Ewidencja Ludności – Wydział Urząd Stanu Cywilnego w Grodkowie

Ogólna liczba mieszkańców gminy Grodków systematycznie maleje. Są to procesy obejmujące nie tylko nasze województwo ale również cały kraj.

Zjawisko to spowodowane jest przede wszystkim ujemnym przyrostem naturalnym. W przypadku Gminy Grodków dodatkowo emigracją mieszkańców do większych ośrodków (Wrocław, Opole, inne) lub za granicę RP. Ruch ten związany jest głównie ze zjawiskami zachodzącymi na lokalnym rynku pracy, a w szczególności ze spadkiem ilości osób zatrudnionych w poszczególnych działach gospodarki.

3. ZASOBY MIESZKANIOWE

3.1. Mieszkaniowy zasób gminy Grodków

Na koniec 2019 r. zasoby mieszkaniowe Gminy Grodków to ogółem 445 lokali mieszkalnych, socjalnych i pomieszczeń tymczasowych o łącznej powierzchni 20 596,83 m². Ponadto gmina dysponuje 53 lokalami użytkowymi o łącznej powierzchni 4 587,30 m².

Wymienione wyżej nieruchomości zarządzane są przez Spółkę z o.o. „Komunalnik” z siedzibą w Grodkowie przy ul. Sienkiewicza 28-30, która została wyłoniona w drodze przetargu. Umowa obowiązywała do końca 2019 r.

Ponadto w skład zasobu wchodzi 16 budynków mieszkalnych jednorodzinnych po byłym Państwowym Funduszu Ziemi, które zarządzane są bezpośrednio przez Gminę.

Na ogólną liczbę 445 lokali wodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Grodków, 66 to lokale przeznaczone na najem socjalny lokalu. Jeden lokal został przekształcony na pomieszczenie tymczasowe.

Struktura lokali

Zgodnie z danymi Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodkowie na dzień 31 grudnia 2019 r. - 681 gospodarstw domowych zajmujących lokale mieszkalne wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Grodków skorzystało ze wsparcia w postaci dodatku mieszkaniowego (z tego 560 z terenu miasta, 121 z terenu wiejskiego). Łącznie wypłacono dodatki mieszkaniowe w kwocie 84 351 zł (67 968 zł – miasto, 16 383zł – wieś).

Ponadto w roku 2019 wypłacono 152 dodatków energetycznych w kwocie 2 072 zł.

	Liczba zadłużonych nieruchomości	Zadłużenie główne	odsetki
Stan na 31.12.2019 r.	226	1 046 501,28 zł	441 933,93 zł

Analiza listy osób oczekujących na najem lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Grodków.

Ogółem		Ilość	Powierzchnia	Miasto ilość	Miasto pow. m ²	Wieś Ilość	Wieś pow. m ²
		445	20596,83	363	16125,47	82	4471,36
Zamieszkałe		426					
Komunalne		378	18558,40	309	14586,70	69	3972
	Ważne umowy najmu	314	15601,86	260	12512,80	54	3089,06
	Bez tyt. Prawnego	55	2599,53	40	1716,89	15	882,64
	Pustostany	9	357,01	9	357,01	0	0,00
Socjalne		66	2014,44	54	1538,77	12	475,67
	Ważne umowy najmu	7	153,95	6	129,84	1	24,11
	Bez tyt. Prawnego	55	1745,40	45	1340,03	10	405,37
	Pustostany	4	115,09	3	68,90	1	46,19
Tymczasowe		1	24,00	0	0,00	1	24,00

	Oczekujący ogółem S 45+ N 24= 69		Wpisane na listę oczekujących w 2019r. S8+ N19= 27		Skreślenia z listy oczekujących w 2019 - 5	
	Miasto	Wieś	Miasto	Wieś	Miasto	Wieś
Najem lokali mieszkalnych (z wyłączeniem lokali zamiennych i tymczasowych)	S32 N18 50	S13 N6 19	S4 N15 19	S4 N4 8	3	2
w tym oczekujący na najem socjalny 45	32	13	4	4	0	0
w tym w ramach wyroków eksmisyjnych 31	26	5	0	0	0	0
Najem tymczasowy pomieszczeń 3	2	1	2	1	1	0

S – najem socjalny lokalu

N – najem lokalu na czas nieoznaczony

W 2019 r. Zarządca nieruchomości podpisał 7 umów ponownego najmu lokalu socjalnego oraz 5 umów najmu lokalu na czas nieoznaczony, w tym jedno mieszkanie zostało przeznaczone dla wychowanka Domu Dziecka w Strzegowie. Trzy rodziny dokonały zamiany zajmowanego lokalu, w tym dwie dokonały tzw. zamiany wzajemnej. Ponadto został zrealizowany jeden wyrok

eksmisyjny z prywatnej nieruchomości do pomieszczenia tymczasowego.

Lokale mieszkalne będące własnością Gminy Grodków w większości zlokalizowane są w budynkach wybudowanych przed rokiem 1939, a więc utrzymanie ich we właściwym stanie technicznym wymaga bardzo dużych nakładów finansowych. Na bieżąco przeprowadzane są w nich remonty, modernizacje, usuwane są awarie oraz realizowane są zalecenia wynikające z przeglądów okresowych czy nakazy uprawnionych instytucji np. Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego. Zgodnie z obowiązującymi przepisami na bieżąco sprawdzana jest szczelność instalacji gazowych, sprawność instalacji elektrycznej, wodnej i kanalizacyjnej i w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości instalacja jest remontowana.

3.2. Gospodarka odpadami

W 2019 roku Gmina Grodków obsługiwana była przez z Spółkę REMONDIS Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Al. Przyjaźni 9, 45-573 Opole, wyłonionym w drodze przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Grodków na okres od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

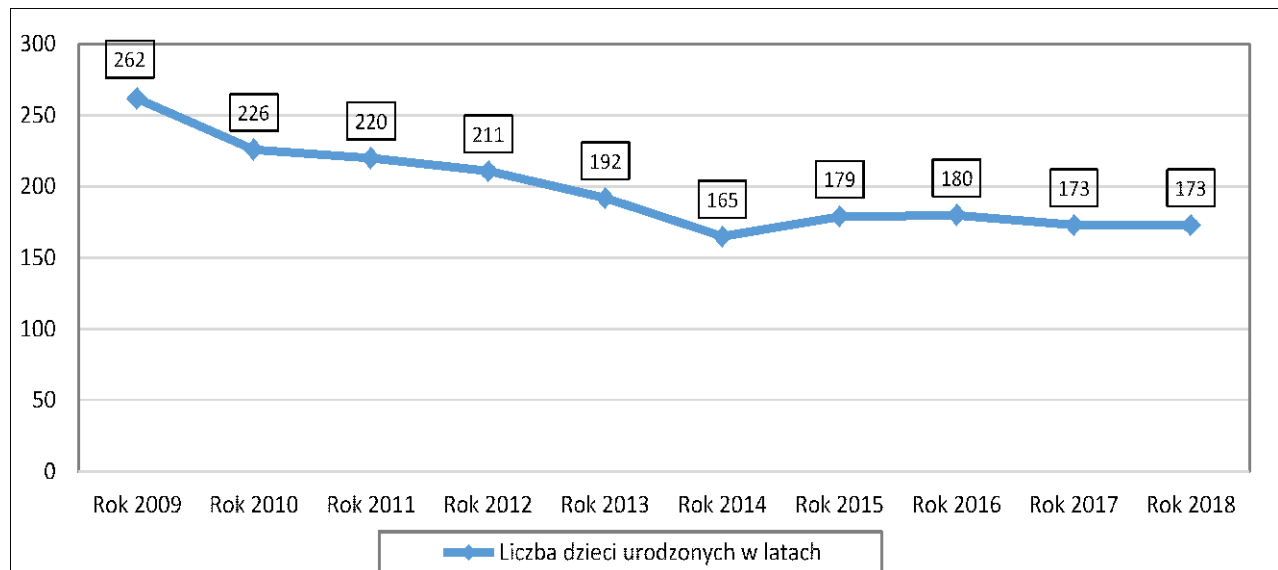
Zgodnie z podjętymi uchwałami przez Radę Miejską w Grodkowie, w 2019r. wysokość opłaty na nieruchomościach zamieszkałych ustalana była w oparciu o liczbę mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość. Natomiast na nieruchomościach niezamieszkałych wysokość opłaty stanowiła iloczyn zadeklarowanej liczby pojemników z odpadami komunalnymi powstającymi na danej nieruchomości oraz stawki opłaty, ustalonej w § 3 uchwały Rady Miejskiej w Grodkowie nr XLI/382/18 z dnia 18 lipca 2018r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik. Na dzień 31 grudnia 2019r. gminę Grodków zamieszkiwało 19 131 osób, gdzie objętych systemem odbioru odpadów komunalnych było 100% mieszkańców, w tym 14 874 osoby ujęte były w indywidualnych deklaracjach a pozostałe osoby były zgłoszone w deklaracjach Spółdzielni Mieszkaniowej i Wspólnot Mieszkaniowych.

W gminie Grodków w 2019r. ilość mieszkańców nieruchomości, na które nie zostały zawarte umowy na odbiór odpadów komunalnych wyniosła – 243 szt.

4. OŚWIATA

Demografia stanowi zasadniczy element, warunkujący kształt sieci przedszkoli, szkół podstawowych i instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 na terenie jednostki samorządu terytorialnego, tym samym podejmując działania związane z ustaleniem kształtu sieci szkół, przedszkoli i instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 nieodzownym jest precyzyjna analiza sytuacji demograficznej na terenie Gminy.

Liczba dzieci urodzonych w latach 2009 – 2018



Powyższa tabela obrazuje liczby dzieci urodzonych i zameldowanych na terenie Gminy Grodków w latach 2009 – 2018.

Dane wskazują, iż tendencja spadkowa urodzeń utrzymywała się do 2014 roku. W kolejnym okresie następuje stabilizacja.

Dla osiągnięcia oczekiwań w zakresie poprawy sytuacji demograficznej nie bez znaczenia pozostaje prowadzenie przez Gminę określonej polityki w tym, w zakresie zapewnienia opieki jej najmłodszym mieszkańcom, gdzie stwierdzić należy, że:

- od wielu lat Gmina zapewnia opiekę przedszkolną wszystkim zainteresowanym,
- współfinansuje na określonych warunkach pobyt dzieci w placówkach opieki dla dzieci do lat 3, prowadzonych przez inne podmioty na terenie Gminy,
- utworzono żłobek, zapewniając miejsca dla 50 wychowanków,
- rozbudowywana jest sieć przedszkoli,
- zapewnia się funkcjonowanie świetlic szkolnych we wszystkich szkołach na terenie Gminy,
- zorganizowane jest dożywianie dzieci we wszystkich jednostkach oświatowych,
- zapewniono sprawnie funkcjonujący system dowozów.

4.1. Baza lokalowa przedszkoli, szkół podstawowych i instytucji opieki nad dziećmi do lat 3

4.1.1. Przedszkola, szkoły podstawowe i instytucje opieki nad dziećmi do lat 3 prowadzone przez Gminę Grodków.

W roku szkolnym 2018/2019 Gmina była organem prowadzącym dla 7 szkół podstawowych, 3 przedszkoli, 1 żłobka publicznego.

4.1.2. Przedszkola, szkoły podstawowe i instytucje opieki nad dziećmi do lat 3 dotowane przez Gminę Grodków: 1 szkoła podstawowa, 1 Szkoła Podstawowa dla Dorosłych, 2 przedszkola, 1 Klub Malucha:

- Niepubliczne Przedszkole Puchatek prowadzone przez BADENT,
- Przedszkole w Gałązyczkach oraz Szkoła Podstawowa w Gałązyczkach prowadzone przez Stowarzyszenie Rozwoju Wsi „Szkoła w Gałązyczkach”
- Szkoła Podstawowa dla Dorosłych,
- Klub Malucha „Pluszowy Kącik”.

4.2. Opieka nad dziećmi do lat 3

Na terenie Gminy Grodków funkcjonują dwie jednostki sprawujące opiekę nad dziećmi do lat 3, są to:

1) Klub Malucha „Pluszowy Kącik”

Sprawuje opiekę nad 15 dziećmi z terenu Gminy w dni robocze w wymiarze do 10 godzin dziennie w godzinach od 6³⁰ do 16³⁰. Dotacja Gminy dla tego podmiotu wynosi miesięcznie 210,00 zł na dziecko.

2) Żłobek Publiczny - prowadzony przez Gminę Grodków od 1 lipca 2017 r.

Sprawuje opiekę nad 48 dziećmi w czasie do 10 godz. dziennie w godzinach od 6³⁰ do 16³⁰. Za pobyt ponad 10 godz. dziennie pobierana jest dodatkowa odpłatność w wysokości 20,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę.

Odpłatność za pobyt dziecka przebywającego w żłobku do 10 godzin dziennie wynosi 126,00 zł miesięcznie plus 5,00 zł dziennie za wyżywienie.

W Żłobku funkcjonuje pięć grup dziecięcych. Zatrudnionych jest dziesięć osób, w tym sześciu pracowników z wykształceniem pedagogicznym i czterech pracowników niepedagogicznych. Roczny koszt utrzymania placówki to około 467 581,00 zł.

Dzięki udziałowi Gminy w programach, trzeci rok z rzędu żłobek otrzymuje wsparcie finansowe z Rządowego Programu „Maluch+” pomniejszając tym samym zarówno koszty utrzymania, jak również odpłatność rodziców.

Uwzględniając liczbę oczekujących na miejsce w żłobku, około 50-cioro dzieci na dzień 15 lipca 2019 r., zasadnym staje się pozyskanie dodatkowych miejsc. Z chwilą zakończenia adaptacji budynku po byłym Gimnazjum przy ul. Mikiewicza na przedszkole, możliwa będzie adaptacja zwolnionego budynku na ul. Elsnera na żłobek.

Działalność obu jednostek podlega nadzorowi Burmistrza Godkowa. W ramach nadzoru służby Burmistrza przeprowadziły kontrole, których wyniki wykazały, że placówki funkcjonują w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, realizują ustawowo przypisane zadania oraz spełniają oczekiwania rodziców. Uchybienia stwierdzone w trakcie przeprowadzonych kontroli są usuwane na bieżąco.

4.3. Wychowanie przedszkolne

Przedszkola realizują programy wychowania przedszkolnego oparte na podstawie programowej wychowania przedszkolnego określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, które zapewniają bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie nie krótszym niż 5 godzin dziennie, zatrudniają nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje oraz przeprowadzają rekrutację dzieci zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.

Przedszkola prowadzone przez Gminę Grodków obejmują opiekę dzieci w godzinach od 6⁰⁰ do 17⁰⁰. Czas pracy poszczególnych przedszkoli na bieżąco dostosowywany jest do potrzeb rodziców.

Funkcjonująca na obszarze Gminy sieć przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych zlokalizowanych przy szkołach podstawowych zapewnia opiekę dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie gminy przy uwzględnieniu systemu dowozów.

W związku ze zmianą prawa polegającą na konieczności zapewnieniu opieki wszystkim dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie danej jednostki samorządu terytorialnego, zachodzi konieczność rozbudowy przedszkola w Grodkowie (adaptacja budynku byłego Gimnazjum Publicznego Nr 2 na Przedszkole).

Dodatkową ofertę dla mieszkańców Gminy stanowią przedszkola niepubliczne zlokalizowane

w Gałązyczkach i w Grodkowie.

W Gminie Grodków dzieci objęte są opieką przedszkolną w:

- 3 przedszkolach publicznych, w których łącznie funkcjonuje 17 oddziałów przedszkolnych,
- 8 oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych,
- 2 przedszkolach niepublicznych, gdzie łącznie funkcjonują 4 oddziały przedszkolne.

Jednostki wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2018/2019 (stan - 30 czerwca 2019r.)

5. BEZPIECZEŃSTWO I PORZĄDEK PUBLICZNY

5.1. Straż Miejska

Straż Miejska w Grodkowie jest umundurowaną formacją do ochrony porządku publicznego utworzoną 1 marca 2007 r. przez Radę Miejską w Grodkowie. Straż działa jako wydział Urzędu Miejskiego w Grodkowie a kieruje nią komendant Straży. Siedziba Straży mieści się na dworcu PKP przy ul. Warszawskiej w Grodkowie. Straż pracuje na dwie zmiany od 7.00 – 19.00 oraz zgodnie z harmonogramem pracy, także w weekendy i święta. W straży jest sześć etatów w tym jeden wakat.

	1 października 2017 do 30 września 2018	1 października 2018 do 30 września 2019
Mandat Karny	80	126
Pouczenie	148	212
Wniosek o ukaranie do Sądu	37	20
Ogółem	265	358

Na wyposażeniu straży jest monitoring miejski, samochód służbowy, kamera przenośna (fotopułapka), aparat fotograficzny, kamera do umundurowania, klatki na zwierzęta, chwytak na zwierzęta, środki przymusu bezpośredniego, blokada na koło pojazdu, sprzęt do poboru próbek paleniskowych, alkomat oraz CEPIK.

W wyniku podjętych czynności służbowych Straż Miejska zrealizowała 1081 interwencje, nałożyła 126 mandatów karnych, 212 osób pouczyła oraz skierowała 20 wniosków o ukaranie do Sądu Rejonowego w Nysie.

Stosunek procentowy realizowanych interwencji na terenach miasta i gminy to 33% tereny wiejskie i 67% miasto.

Stosunek procentowy otrzymanych zgłoszeń według zmianowości to 84% do godziny 15.00 i 16% po godzinie 15.00.

Rodzaje i ilość wykroczeń

	1 października 2017 do 30 września 2018	1 października 2018 do 30 września 2019
Wykroczenia przeciwko porządkowi i spokojowi publicznemu	8	10
Wykroczenia przeciwko instytucjom państwowym, samorządowym i społecznym	5	2
Wykroczenia przeciwko bezpieczeństwu osób i mienia	44	46
Wykroczenia przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji	113	199
Wykroczenia przeciwko obyczajności publicznej	18	13
Wykroczenia przeciwko urządzeniom użytku publicznego	35	31
Ustawa o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych	6	1
Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi	14	16
Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach	11	10
Akty prawa miejscowego		8
Ustawa o odpadach	5	18
Ustawa o ochronie zwierząt	2	6
Prawo o miarach		
Kodeks Wyborczy		1
Szkodnictwo leśne, polne i ogrodowe		
Ochrona zdrowia zwierząt oraz zwalczania chorób zakaźnych zwierząt	4	6
Ustawa o dowodach osobistych		1
Ustawa o ochronie środowiska		1
Ogółem	265	369

Do bieżących działań Straży Miejskiej należą:

Pozostałe działania Straży Miejskiej

			Ilość
1	kontrole	Posesji	180
2		Sklepów	79
3		Meldunkowe	23
4		Ruch drogowy	231
5		Melin	
6		Pustostanów	13
7		Terenów szkolnych	235
8	awarie	Wodno-kanalizacyjne	3
9		Gazowe	
10		Oświetlenie	
11		Energetyczne	5
12	uszkodzenia	Dróg	24
13		Znaki	46
14		Budynków	7
15		Urządzeń użyteczności publicznej	10
16	Pomoc i asysty		51
17	Zabezpieczenie imprez i uroczystości		8
18	Rozmowy profil./ostrzegawcze		110
19	Doręczono korespondencji		25
20	Współpraca z instytucjami i służbami		114
21	Kontrole wysypisk		85
22	kontrola parków, dróg, placów pod kątem czystości i porządku i powiadamianie odpowiedzialnych podmiotów		1669
23	Patrol sołectw		1484
24	Zabezpieczenie imprez z Policją		1
25	Zabezpieczenie kolizji z Policją		
26	Ujęcia przestępców z Policją		1
27	Chronione obiekty komunalne i urzędnia publiczne		
28	Kontrola osobista, przeglądanie bagaży		2
29	Patrol targowiska		95
30	Zawiadomienia rodziców i szkół - Nieletni		5
31	Transport bezdomnych osób do schronisk		
32	Zakłócenia porządku i spokoju		
33	Zagrożenia w ruchu drogowym		

34	Ochrona środowiska i gospodarka odpadami	7
35	Zagrożenia życia i zdrowia	113
36	Zagrożenia pożarowe, katastrofy	302
	Ogółem	5158

Akcje prowadzone przez Straż Miejską:

Akcja „Nieletni” – zakres działań skierowany jest wobec osób nieletnich, przebywających w czasie zajęć lekcyjnych poza szkołą, często w okolicznościach świadczących o demoralizacji. W każdym przypadku wagarów uczniowie transportowani są do szkoły, gdzie powiadamia się dyrekcję, a także pisemnie rodziców.

Akcja „Bezpieczna droga do szkoły” realizowana od kilku lat w rejonie Szkoły Podstawowej nr 3 i Przedszkola Publicznego przy ul. Morcinka. Celem jej jest bezpieczne dotarcie dzieci do powyższych placówek, dlatego strażnicy egzekwują od kierowców przestrzeganie przepisów o ruchu drogowym oraz kierują ruchem w sytuacjach nasilonego ruchu pojazdów.

Akcja „Piesi” – realizowana jest na terenie miasta i gminy, polegająca na kontroli w ruchu drogowym pieszych przechodzących w miejscach do tego nieprzeznaczonych, czym stwarzają dla siebie i kierowców zagrożenie.

Akcja „Rowerzyści” – realizowana na terenie Grodkowa, polegająca na kontroli w ruchu drogowym rowerzystów poruszających się chodnikami, czym stwarzają zagrożenie dla prawidłowo poruszających się pieszych.

Akcja „Numer porządkowy” – realizowana na terenie miasta i gminy, polegająca na kontroli posesji pod kątem posiadania numeru porządkowego nieruchomości, czym ułatwi to dojazd służbom ratunkowym.

Akcja „Zima” – realizowana na terenie miasta i gminy, polegająca na kontroli spalania odpadów w piecach oraz monitorowaniu osób bezdomnych i transporcie ich do schronisk.

Akcja „Bezpieczne wakacje”- realizowana na terenie miasta i gminy, polegająca na zapewnieniu dzieciom i młodzieży bezpiecznego wypoczynku.

Akcja „Bądź widoczny” – realizowana na terenie miasta i gminy, skierowana do dzieci i młodzieży, polegająca na informowaniu na licznych spotkaniach z uczniami i przedszkolakami o obowiązku noszenia odblasków po zmroku. Strażnicy dotychczas wyposażyli w akcesoria odblaskowe kilka tysięcy najmłodszych mieszkańców naszej gminy.

Akcja „Bezpieczne ferie zimowe” – realizowana na terenie miasta i gminy, polegająca na zapewnieniu dzieciom i młodzieży bezpiecznego wypoczynku.

Straż Miejska w Grodkowie spotykała się z dziećmi i prowadziła następujące prelekcje:

09.10.2018 r. Prelekcje w Szkole Podstawowej w Kolnicy. Tematem spotkania była bezpieczna droga do szkoły, ćwiczenia z Auto-Chodzikiem oraz używanie odblasków. Rozdano odblaski 22 dzieciom.

18.10.2018 r. Czytanie dzieciom w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Grodkowie. Przeczytano baśnie dzieciom omówiono bezpieczną drogę do szkoły i rozdano odblaski 30 dzieciom.

24.10.2018 r. Prelekcje w Szkole Podstawowej w Kopicach. Poruszano tematy związane z bezpieczną drogą do szkoły i używaniu odblasków po zmroku. Rozdano odblaski 6 dzieciom ze względu na okres chorobowy.

27.11.2018 r. Prelekcje w Przedszkolu Publicznym nr 2 w Grodkowie. Tematem spotkania była bezpieczna droga do szkoły, ćwiczenia z Auto-Chodzikiem. Rozdano odblaski 70 dzieciom.

17.12.2018 r. Prelekcje w Szkole Podstawowej w Lipowej. Na spotkaniu omówiono bezpieczną

drogę do szkoły i zasady bezpieczeństwa dla pieszych i rowerzystów. Rozdano odblaski 30 dzieciom.
25.04.2019 r. Wizyta w siedzibie Straży Miejskiej w Grodkowie przedszkolaków z Gałązyczyc. Omówiono charakterystykę pracy strażników, zaprezentowano monitoring miejski i przeprowadzono ćwiczenia z Auto-Chodzikiem. Rozdano odblaski 25 dzieciom.

27.05.2019 r. Prelekcje w Przedszkolu Puchatek w Grodkowie. Zaprezentowano sprzęt i samochód służbowy, omówiono tematykę bezpiecznego otoczenia i przeprowadzono ćwiczenia z Auto-Chodzikiem. Rozdano odblaski 26 dzieciom.

04.06.2019 r. Udział w Gminnym Konkursie Ruchu Drogowego w Przedszkolu Publicznym nr 2 w Grodkowie. Strażnicy brali udział w corocznym konkursie w charakterze jury.

11.06.2019 r. Prelekcje w Przedszkolu Publicznym nr 2 w Grodkowie. Na spotkaniu z dziećmi omówiono zasady bezpiecznego postępowania i zachowania się w domu i poza nim oraz zaprezentowano sprzęt i samochód służbowy. Na koniec rozdano odblaski 40 dzieciom.

Strażnicy uczestniczyli w następujących spotkaniach:

30.03.2019 r. Udział w Walnym zebraniu działkowców w Domu Kultury. Na zebraniu poruszane były sprawy bieżące oraz ład i porządek w tym informacje organizacyjne o pracy Straży Miejskiej oraz temat osób bezdomnych i spalania odpadów organicznych.

30.05.2019 r. Udział w Walnym zebraniu Spółdzielni Mieszkaniowej w Grodkowie, które odbyło się w kinie. Na spotkaniu były poruszane sprawy bieżące oraz bezpieczeństwo i porządek publiczny.

01.06.2019 r. Strażnicy miejscy brali udział w Grodkowskiej Grze Miejskiej. W siedzibie straży było przygotowane dla uczestników zadanie do wykonania polegające na odnalezieniu na terenie miasta określonych miejsc przy użyciu monitoringu oraz odpowiedzeniu na pytania z zakresu ruchu drogowego i gospodarki odpadami.

Rodzaje	01.10.2017 - 30.09.2018	1.10.2018 - 30.09.2019
1. Ilość kamer	12	16
Rodzaj i ilość zarejestrowanych zdarzeń		
-miejsca niebezpieczne: wyrwa, dziura w jezdni, uszkodzone studzienki, itp.	2	1
-kolizje		
-wypadki		
-pobicia, rozboje, przemoc fizyczna i inne agresywne zachowania		
-kradzieże		1
-dewastacje mienia		
-spożywanie alkoholu w miejscach zabronionych	8	4
-osoby leżące w miejscach publicznych lub których wygląd albo zachowanie wskazuje, że wymagają pomocy	17	4
-zanieczyszczanie lub zaśmiecanie miejsc publicznych	1	
-nieprawidłowe parkowanie i inne wykroczenia drogowe	61	74
-psy bez opieki	2	
-niszczenie zieleni	4	
-nielegalny handel	7	1
-uszkodzone oznakowanie drogowe lub urządzenia użytku publicznego	2	2
-zakłócenia porządku publicznego		
-wypalanie odpadów	1	
-nietrzeźwi zakłócający porządek publiczny		
-nielegalna zbiórka publiczna		
-awarie wodno-kanalizacyjne		
- niezabezpieczone miejsca budów i remontów		
-palenie papierosów przez nieletnich		
- narkotyki		
Suma	105	87
2. Ilość wydanych dowodów na wniosek:		
Policja	19	17
Straż Miejska		3
Prokuratura		
Sądy		
inne - (Komenda Główna Policji)		
Suma	19	20

Monitoring miejski Grodkowa

W ramach programu „czyste powietrze” Straż Miejska w Grodkowie podejmuje działania mające na celu ograniczenie spalania odpadów w piecach i przydomowych paleniskach co powoduje zanieczyszczenie powietrza niebezpiecznymi dla zdrowia pyłami i związkami chemicznymi. Strażnicy reagują na każdy sygnał otrzymany od mieszkańców i przeprowadzają kontrole spalania odpadów. Zostali przeszkoleni do pobierania próbek paleniskowych co stanowi dowód w sprawie. Spośród 45 kontroli podejmowanych przez strażników w większości przypadków dochodziło do

spalania prawidłowym opałem lecz także zostały ujawniane przypadki spalania odpadów, co stanowiło wykroczenie zagrożone karą aresztu lub grzywny do 5000 zł.

W Straży Miejskiej w Grodkowie można także skorzystać z alkomatu, który jest na wyposażeniu i skontrolować swój stan trzeźwości przed rozpoczęciem jazdy samochodem. Na prośbę mieszkańca strażnicy przeprowadzają badanie zawartości alkoholu w organizmie i informują o jego wyniku.

Do zadań Straży Miejskiej należy zabezpieczanie następujących imprez:

akcja „Znicz”, Dni Grodkowa, Dożynki Gminne, Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy, Boże Ciało – procesja, rozgrywki sportowe, zawody sportowo-pożarnicze Ochotniczych Straży Pożarnych, wybory, rajdy rowerowe, biegi, obchody wprowadzenia stanu wojennego, obchody mordu Żołnierzy Wyklętych itp.

Straż Miejska również współpracuje z Policją w Grodkowie przy realizacji następujących przedsięwzięć:

- wspólne partole strażnika z policjantem
- zabezpieczenie imprez
- zabezpieczenie zdarzeń – kolizje, wypadki drogowe i inne
- ujęcia sprawców przestępstw i wykroczeń
- wymiana informacji z Centrum Dozoru Monitoringu.

W niniejszym okresie jeden pracownik Straży Miejskiej przeszedł na emeryturę. Podczas konkursu wybrano nową strażniczkę, która po szkoleniu podstawowym i odbytej praktyce rozpoczęła pracę. W 2019 r. rozbudowano monitoring miejski o cztery nowe kamery cyfrowe i zmodernizowano dwie kamery w Rynku. Wykonano także remont schodów wejścia do siedziby Straży Miejskiej.

Przykładowe interwencje Straży Miejskiej w Grodkowie są dostępne na stronie internetowej Gminy Grodków w zakładce Straż Miejska.

Na bieżąco apelujemy i informujemy mieszkańców poprzez stronę internetową Urzędu Miejskiego, prasę i portale społecznościowe o podejmowanych działaniach Straży Miejskiej.

5.2. Ochotnicze Straże Pożarne

Zapewnienie bezpieczeństwa w szeroko rozumianym znaczeniu należy do zadań własnych Gminy. Bezpieczeństwo pożarowe Gminy Grodków jest oparte o sieć Ochotniczych Straży Pożarnych. Sieć tą stanowią jednostki w KSRG i jednostki typu S spoza KSRG. W skład KSRG wchodzi wytypowane Ochotnicze Straże Pożarne spełniające wiodącą rolę w systemie ochrony przeciwpożarowej gminy. Są to jednostki OSP: Bąków, Tarnów Grodkowski i Wierzbnik. Pozostałe jednostki OSP: Lipowa, Młodoszowice, Kolnica, Gnojna, Gałazczyce, Jędrzejów, Starowice Dolne mimo, że nie wchodzi w skład KSRG również realizują zadania dotyczące ochrony p.poż gminy, uczestnicząc w działaniach ratowniczych. Na dzień dzisiejszy na terenie naszej gminy działa 10 jednostek OSP.

Ochotnicze Straże Pożarne działają nie tylko w wymiarze ochrony przeciwpożarowej i działań ratowniczych ale również bardzo aktywni są w wymiarze społecznym i działają w różnych obszarach o charakterze edukacyjno- szkoleniowym w szkołach i przedszkolach.

Zabezpieczamy uroczystości cykliczne organizowane i współorganizowane przez samorząd gminy Grodków tj; Bieg Wilczym Tropem, Bieg Belfra, oraz uroczystości związane upamiętnieniem rocznicy Żołnierzy Wyklętych.

Szkolenie szerokiej grupy społecznej w formie pokazu sprzętu p.poż. Współdział w zakresie udzielania pierwszej pomocy, oraz rozwoju kulturalnego środowiska przy Radach Sołeckich Szkołach i Przedszkolach.

5.3. Policja

5.3.1. Przestępczość ogólna

Analiza zagrożeń w roku 2019 pozwala na stwierdzenie, że struktura przestępczości na terenie działania Komisariatu Policji w Grodkowie nie uległa zmianom w stosunku do lat poprzednich. Ilość i rodzaje zaistniałych przestępstw przedstawiają zaprezentowane poniżej wykresy i tabele. W 2019 roku na terenie działania Komisariatu Policji w Grodkowie stwierdzono łącznie 240 przestępstw. Nastąpił spadek przestępstw stwierdzonych o 41 w stosunku do roku 2018 z 281 na 240. Odnotowaliśmy wzrost zdarzeń o charakterze kryminalnym z 179 w roku 2018 na 183 w roku 2019. Utrzymano wysoki poziom wykrywalności, a tym samym wzrost do roku 2018 tj; który wyniósł w przestępczości ogólnej 69,60 % w 2018 roku i w przestępczości kryminalnej 60 % w 2018 roku , natomiast w roku 2019 przestępczości ogólnej 72.65 % , w przestępczości kryminalnej 72.68 % . Ten korzystny wynik uzyskano dzięki prowadzeniu rozpoznania środowiska przestępczego, działaniach prewencyjnych, dyslokowaniu służb w miejsca zagrożone, w oparciu o analizę występujących zagrożeń oraz w miejsca wskazane w sygnałach od społeczności lokalnych.

5.3.2. Przestępczość kryminalna

Liczba stwierdzonych przestępstw kryminalnych w skali ogólnej wyniosła w roku 2018 – 179 czynów w roku 2019 – 183 czyny. Z czego wynika, że w roku 2019 stwierdzono wzrost przestępstw kryminalnych do roku 2018 o 4 przestępstwa.

W podstawowych kategoriach przestępstw kryminalnych osiągnęliśmy następujące efekty:

1. Uszczerbek na zdrowiu

W 2019 roku w tej kategorii przestępstw stwierdzono 11 czynów (2018- 7), Wykrywalność tej kategorii wyniosła 90.91 % (2018 – 85.71 %) .Większość zdarzeń zaistniała w porze wieczorowo-nocnej. Pokrzywdzonymi były głównie osoby pod działaniem alkoholu.

2. Bójka i pobicie

W tej kategorii przestępstw w 2019r. stwierdzono 3 czyny (2018- 3), Wykrywalność tej kategorii wyniosła 66,67 % (2018- 66,67 %) . Identycznie jak w roku 2018

3. Kradzież

W 2019 roku odnotowano 31 kradzieży. W 2018 roku stwierdzono w tej kategorii 34 przestępstwa . W roku 2019 nastąpił spadek ilości kradzieży do roku 2018 o 3 przestępstwa w tej kategorii. Część przestępstw tej kategorii miała miejsce w mieszkaniach i obiektach handlowych, a także w obiektach pozostawionych bez dozoru lub parkingach.

4. Kradzież samochodu

Na terenie działania Komisariat Policji w Grodkowie kradzieże pojazdów są zjawiskiem marginalnym choć odnotowaliśmy niewielki wzrost do roku 2018 tj: w 2019 roku odnotowano 3 kradzieże pojazdu – niewykryte. W 2018 r. odnotowano 2 kradzieże.

5. Kradzież z włamaniem

W tej kategorii przestępstw stwierdzono w 2019 roku 27 czyny, w 2018 roku - 34 czynów. W tej kategorii przestępstw nastąpił spadek zaistniałych włamań do roku 2018 o 7 przestępstw. Większość spraw dotyczyła włamań do piwnic, komórek, altanek, pomieszczeń gospodarczych, obiektów handlowych. Podobnie jak przy kradzieżach i tu dużą rolę odegrało podejście pokrzywdzonych do zabezpieczenia swojego mienia. Mienie to niejednokrotnie było słabo lub niedbale zabezpieczone technicznie, znajdowało się w miejscach słabo oświetlonych. Ponadto zwiększyła się również wykrywalność do roku 2018 tj; wykrywalność w roku 2019 wyniosła 59.26 % , natomiast w roku

2018 wyniosła 25.71 %.

6. Rozboje

W omawianym okresie stwierdzono niewielki wzrost ilości przestępstw – 3 przestępstwa w roku 2019. W roku 2018 – 2 przestępstwa. Wskaźnik wykrywalności – 100 % w roku 2019, w roku 2018 – również 100 %.

7. Przestępstwa narkotykowe

Na uwagę zasługuje ujawniania i zwalczania przestępczości narkotykowej. W tej kategorii stwierdzono 19 przestępstw w roku 2019, w roku 2018 – 12. Wskaźnik wykrywalności 100 % w roku 2019, w roku 2018- również 100 % . Wykrywalność 100 % wiązała się z bardzo dobrym rozpoznaniem operacyjnym, a także aktywną realizacją zadań przez służby prewencji w tym dzielnicowych. Połączenie tych wysiłków dało dobry efekt. Posiadana wiedza i informacje wskazują jednak, że zagrożenie jest duże i należy dołożyć wszelkich starań przy udziale innych podmiotów, aby to zagrożenie malało poprzez ujawnianie jak największej ilości czynów tej kategorii i ich sprawców.

8. Prowadzenie pojazdu mechanicznego w stanie nietrzeźwości

W roku 2019 na terenie działania Komisariatu Policji w Grodkowie stwierdzono 20 kierujących pojazdami mechanicznymi będąc w stanie nietrzeźwości. W roku 2018 takich przestępstw stwierdzono 27. Z tego wynika że w roku 2019 był spadek tego typu przestępstw do roku 2018 o 7.

9. Przestępczość gospodarcza

W roku 2019 na terenie działania Komisariatu Policji w Grodkowie ujawniono łącznie 17 przestępstw o charakterze gospodarczym. Jest to znaczny spadek o 26 czynów w stosunku do roku 2018. Gdzie takich przestępstw stwierdzono wówczas 47. W tej kategorii przestępstw dominują większość przestępstwa internetowe tj: sprzedaż przedmiotów przez Internet i nie wywiązywanie się z transakcji finansowych zawartych w ten sposób.

5.3.3. Przestępczość i patologie nieletnich

Na terenie działania Komisariatu Policji w Grodkowie w roku 2019 przestępstw ogólnych wśród nieletnich stwierdzono 2, dla porównania w 2018r było ich 6. W 2019 roku (przestępstwa narkotykowe- 2). Miejscem przestępstw była ulica.

W tym aspekcie Policja jednak nie ma wiele możliwości, może jedynie wskazywać na problemy i uczestniczyć w procesie wychowawczym w charakterze konsultanta, czy też doradcy.

Zadania realizowane w tym zakresie należy ocenić na poziomie zadawalającym. Niezbędnym wydaje się zwiększanie współpracy z podmiotami zajmującymi się tematyką patologii wśród nieletnich, zwłaszcza pedagogów szkolnych. W ramach działań profilaktycznych w 2019 r. funkcjonariusze KP w Grodkowie przeprowadzili 54 spotkania z uczniami szkół podstawowych, gimnazjalnych i gronem pedagogicznym. Wśród poruszanych tematów było “Przestępczość wśród młodzieży i ich odpowiedzialności”, podczas którego omawiane były elementy przepisów prawnych i wiążące się z ich nieprzestrzeganiem konsekwencje prawne, “Agresja w szkole”, „Przestępczość narkotykowa”, „Nauczyciel jako funkcjonariusz publiczny”. Systematycznie prowadzone były akcje mające na uwadze ograniczanie zjawiska spożywania alkoholu przez osoby nieletnie poprzez kontrole miejsc grupowania się młodzieży, jak i kontrole rejonów sklepów monopolowych, pustostanów, parków. Działania te dały wymierny efekt spadku ilości przestępstw wśród nieletnich.

5.3.4. Działalność prewencyjna

Wykroczenia

Ogółem w 2019r. ujawniono 583 wykroczeń, w roku 2018 - 780 wykroczeń czyli widoczny jest znaczny spadek ujawnionych wykroczeń o 197 czynów. Taka ilość ujawnionych wykroczeń związana jest z prowadzeniem przez KP Grodków zintensyfikowanych działań prewencyjnych ukierunkowanych na ujawnianie sprawców popełniających wykroczenia najbardziej uciążliwe społecznie. Na podkreślenie zasługuje też fakt, iż w znacznym stopniu zmalała liczba wykroczeń popełnianych w miejscach publicznych, głównie za sprawą zwiększenia represji mandatowo – wnioskowej. W roku 2019 popełniono 249 wykroczeń porządkowych, w roku 2018 – 540 tj; spadek o 291. W roku 2019 popełniono ogółem 334 wykroczeń drogowych, w roku 2018- 240 tj: wzrost o 94. W roku 2019 sporządzono 72 Wniosków o Ukazanie do Sądu Rejonowego w Nysie za popełnione wykroczenia tj: drogowe- 10, porządkowe 62, nałożono 391 mandatów karnych, zastosowano 70 pouczeń

W roku 2018 sporządzono 100 Wniosków o Ukazanie do Sądu Rejonowego w Nysie za popełnione wykroczenia tj: drogowe- 4, porządkowe 96, nałożono 527 mandatów karnych, zastosowano 34 pouczeń.

- MKK- 2019 -391, 2018- 527 spadek do 2018 o 136 MKK
- Wnioski-2019- 72, 2018-100 spadek do 2018 o 28 wniosków
- Pouczenia - 2019- 70, 2018- 34 wzrost do 2018 o 36 pouczeń

Podobnie jak w latach ubiegłych dużą liczbę wykroczeń stanowiły wykroczenia porządkowe oraz zawierające się w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi w roku 2019- 24, 2018-91, . Kolejnym zagrożeniem jest zwiększająca się ilość wykroczeń przeciwko mieniu szczególnie kradzieży art. 119§1 Kodeksu wykroczeń w roku 2019-155, 2018- 138 czyli wzrost do roku 2018 o 17 natomiast zmniejszyła się ilość wykroczeń dot. zniszczenia i uszkodzenia mienia art. 124 § 1 KW w roku 2019-10, 2018-27 o 17 wykroczeń.

Wyniki w ściganiu wykroczeń porządkowych oraz ich spadek świadczą o efektywnej służbie patrolowej i obchodowej w tym służby ponadnormatywne finansowane przez Urząd Miejski w Grodkowie.

Interwencje Policji

W 2019 roku odnotowano wzrost interwencji policyjnych do roku 2018. W roku 2019 na terenie działania KP Grodków odnotowano 2818 interwencji, natomiast w roku 2018- 2721 czyli wzrost o 97. W roku 2019, 1700 interwencji przeprowadzono na terenie miasta Grodków natomiast 1118 w rejonach poza miejskich. W roku 2019 ujawniono 21 przypadki przemocy w rodzinie skutkujących wszczęciem procedury Niebieskiej Karty, natomiast w roku 2018 takich przypadków było 34. 2 NK zostały założone przez OPS Grodków, 1 NK przez szkołę i 1 przez KP w Niemodlinie.

Interwencje	Rejon miejski	Rejon poza miejski
2018 rok - 2721	1621	1100
2019 rok - 2818	1700	1118

Działania profilaktyczne

Funkcjonariusze KP Grodków realizują wszystkie zlecone im zadania stałe oraz doraźne. Kontrolują miejsca zagrożone w swoich rejonach służbowych, tj. teren przy sklepie nocnym ul. Warszawska,

teren targowiska oraz dworca PKP-PKS. Rejon placu zabaw oraz cegielni ul. Krakowska. Rejony miejsc, gdzie mogą przebywać dzieci, młodzież, rejon placów zabaw, boisk szkolnych, rejon miejsc gdzie przebywają nietrzeźwi. Dzielnicy KP Grodków w celu poprawy bezpieczeństwa współpracują z GKRPA w Grodkowie, Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Grodkowie oraz innymi instytucjami. Współpraca dotyczy głównie zapewnienia bezpieczeństwa osób będących ofiarami przestępstw szczególnie przeciwko rodzinie i znajdujących się w trudnej sytuacji rodzinnej. Każda taka współpraca z tymi instytucjami z samorządem lokalnym czy organizacjami społecznymi jest dla Rewiru Dzielnicowych KP w Grodkowie nieoceniona. Z punktu widzenia pełnienia służby utrudnienia w jej pełnieniu i efektywność to rozległość terenu działania KP Grodków, przebywanie dużej ilości kilometrów w przypadku interwencji w różnych rejonach gminy Grodków. Sporym utrudnieniem zarówno dla dzielnicowych i Zespołu PI jest również wykonywanie zadań z zakresu doprowadzenia osób celem wytrzeźwienia w PDOZ KPP Brzeg. Zatrzymanie takie wyłącza patrol i jego obecność w miejscach pełnienia służby na czas wykonywania takiego doprowadzenia. Ponadto funkcjonariusze Rewiru dzielnicowych w roku 2019 brali aktywny udział w działaniach prewencyjnych między innymi w ramach "Bezpieczne Ferie", "Bezpieczne Wakacje", „Dni Grodkowa”, „Dożynki Gminne”, "Dzień Wagarowicza" "Poszukiwany". „Niechronieni uczestnicy ruchu drogowego" zabezpieczali „Wielką Orkiestrę Świątecznej Pomocy", zabezpieczane były na poziomie prewencyjnym mecze piłki nożnej oraz ręcznej, realizowali zadania do działań drogowych na terenie powiatu.

5.3.5. Bezpieczeństwo w ruchu drogowym

W ostatnich latach odnotowywany jest ciągły wzrost liczby nowo rejestrowanych pojazdów w naszym kraju. Często są to pojazdy używane o złym stanie technicznym. Sytuacja taka bezpośrednio przedkłada się na bezpieczeństwo w ruchu drogowym. Dochodzi do tego młody wiek kierowców, jeżdżących brawurowo bez doświadczenia często utrudnione warunki atmosferyczne i nie zachowanie ostrożności w takich wypadkach. Sytuacja taka bezpośrednio przedkłada się na bezpieczeństwo w ruchu drogowym. W powiecie brzeskim znajduje się około 821,4 km dróg (krajowych, wojewódzkich powiatowych i gminnych). Komisariat Policji w Grodkowie bezpośrednio obsługuje bardzo ruchliwą drogę wojewódzką 401 i 385 (obwodnica Grodkowa) oraz część autostrady A4 należy do KP w Grodkowie. Najczęściej to właśnie na obwodnicy Grodkowa droga 401 dochodzi do zdarzeń drogowych, których bezpośrednim powodem jest nie stosowanie się do znaku STOP oraz nadmierna prędkość. Wiele zdarzeń o charakterze „kolizji” odnotowano również na samych parkingach, gdzie kierujący nie zachowują należytej ostrożności podczas cofania lub podczas wjazdu na miejsce parkingowe oraz brak ostrożności na skrzyżowaniach, wymuszenia pierwszeństwa przejazdu.

W 2019 roku na terenie działania KP Grodków odnotowano 141 kolizji oraz 6 wypadków drogowych. (2018 - 146 kolizji, 9 wypadków). Podczas ww. zdarzeń w roku 2019 – 2 osoby poniosły śmierć. W roku 2018 – ofiar śmiertelnych było również 2. Na obwodnicy Grodkowa tj: droga 401 w roku 2019 odnotowano 33 kolizje, 4 wypadki, 5 rannych i 1 zabity. W celu zminimalizowania skutków zdarzeń drogowych i w celu poprawy bezpieczeństwa w ruchu drogowym właśnie na trasie drogi 401 czyli obwodnicy, cyklicznie prowadzone są działania Wydziału Ruchu Drogowego KPP Brzeg tzw. grupy „SPEED” pojazdem służbowym nieoznakowanym z wideo rejestratorem, które zaplanowane są również na rok 2020.

5.3.6. Prognoza zagrożeń

Analizując dane za rok 2019, a także za lata wcześniejsze można przyjąć, iż w sferze zagrożenia przestępczością na terenie działania Komisariatu Policji w Grodkowie nie wystąpią zasadnicze zmiany, taki trend przewidywany jest także w 2020 r. Biorąc jednak pod uwagę aktualną i przewidywaną sytuację gospodarczą kraju oraz związane z tym zagrożenia przyjąć należy, że w 2020 r. głównym zagrożeniem będzie przestępczość kryminalna, a więc rozboje, kradzieże, kradzieże z włamaniem, zniszczenie mienia. Na podstawie dotychczasowych analiz nie przewiduje się wzrostu ilości przestępstw o dużym ciężarze gatunkowym (zabójstw, rozbojów, wymuszeń rozbójniczych, zgwałceń, przestępstw przeciwko mieniu znacznej wartości). W dalszym ciągu poważny problem będą stanowić przestępstwa z ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii. Działania KP Grodków zmierzać będą głównie do utrzymania na podobnym poziomie stanu bezpieczeństwa i wykrywalności zaistniałych przestępstw, a także eliminowania zagrożeń w ruchu drogowym szczególnie na obwodnicy Grodkowa. W dalszym ciągu planowane działania zmierzać będą do wykrywania i ścigania sprawców przestępstw i wykroczeń, w tym nietrzeźwych kierujących i zapewnienia poczucia bezpieczeństwa mieszkańców gminy Grodków.

Priorytety działań KP Grodków w celu dalszej poprawy bezpieczeństwa

Na terenie działania Komisariatu Policji w Grodkowie podejmowane działania planowane będą w oparciu o następujące priorytety i zadania:

- Podniesienie poziomu poczucia bezpieczeństwa wśród mieszkańców gminy Grodków poprzez ograniczenie ilości przestępstw i wykroczeń.
- Ograniczenie przestępczości i aspołecznych zachowań poprzez zaktywizowanie wspólnych działań z administracją lokalną, samorządami i społecznościami lokalnymi.
- Zwiększenie działań w zakresie walki z przestępczością narkotykową.
- Dalsze podnoszenie poziomu walki z przestępczością nieletnich, w tym zapewnienie bezpieczeństwa na terenie placówek oświatowo – wychowawczych.
- Angażowanie do wspólnych działań patrolowych jak największej ilości podmiotów pozapolicyjnych w tym Straży Miejskiej.
- Dążenia do poprawy bezpieczeństwa w ruchu drogowym, a w szczególności ograniczenie zdarzeń drogowych ze skutkiem śmiertelnym.
- Dążenie do prawy jakości, szybkości pracy Policji oraz zbieranie sygnałów od społeczności lokalnych na temat występujących zagrożeń – aplikacja „Krajowa Mapa Zagrożeń” oraz polepszenie kontaktów z dzielnicowym poprzez aplikację „Moja Komenda”.
- Kontynuacja prowadzonych programów profilaktycznych i działań prewencyjnych.

6. INFRASTRUKTURA SPOŁECZNA

6.1. Pomoc społeczna

Zadania z zakresu pomocy społecznej na terenie gminy Grodków realizuje Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodkowie utworzony zgodnie z uchwałą z dnia 25 kwietnia 1990 r.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodkowie jest jednostką organizacyjną gminy Grodków. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej dotyczące pomocy społecznej oraz świadczeń rodzinnych, a także zadania własne gminy z zakresu pomocy społecznej.

Do zadań Ośrodka należy przyznawanie i wypłacanie zasiłków pieniężnych, udzielanie pomocy rzeczowej, schronienia, posiłku, ubrania- osobom tego pozbawionym, świadczenie usług opiekuńczych w domu, pokrywanie wydatków na świadczenia zdrowotne, sprawienie pogrzebu, opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i zdrowotne, udzielanie pomocy mającej na celu życiowe usamodzielnienie się i integrację ze środowiskiem.

Klienci pomocy społecznej to przede wszystkim osoby, które znalazły się w trudnej sytuacji życiowej, nie mogące poradzić sobie z rozwiązaniem problemu. Także o niskich dochodach, bezrobotni, niepełnosprawni, przewlekłe chorzy, osoby niezaradne życiowo, osoby z problemem uzależnień, opuszczające zakłady karne, bezradne w sprawach opiekuńczo- wychowawczych, osoby samotne w tym starsze wymagające wsparcia w formie usług opiekuńczych. Coraz częściej z pomocy społecznej korzystają osoby i rodziny, które wymagają wsparcia w wypełnianiu swoich ról rodzinnych i społecznych. Takie, które wymagają integracji i aktywizacji społecznej i zawodowej. Osobom starszym ośrodek zapewnia pomoc w formie usług opiekuńczych, a także skompletowaniu dokumentacji do Domu Pomocy Społecznej.

Pomoc osobom z problemem alkoholowym prowadzi Ośrodek Pomocy Społecznej oraz Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych działająca przy Urzędzie Gminy w Grodkowie. Pomoc społeczna jest instytucją polityki społecznej państwa, mająca na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia. Do głównych zadań ośrodka należą:

- wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka, poprzez realizację świadczeń pomocy społecznej,
- podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integrację ze środowiskiem poprzez realizację pracy socjalnej i poradnictwa, przyznawanie zasiłków stałych, celowych i okresowych,
- udzielenie pomocy w formie świadczeń rodzinnych, świadczeń wychowawczych, funduszu alimentacyjnego, świadczenia „dobry start”,
- prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych.

6.2. Informacje o świadczeniach i świadczeniobiorcach korzystających z pomocy Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodkowie

6.2.1. Świadczenia pieniężne realizowane przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodkowie

Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodkowie świadczy różne formy pomocy społecznej, są to: świadczenia pieniężne, świadczenia niepieniężne.

Prawo do świadczeń pieniężnych przysługuje osobom i rodzinom, których posiadane dochody nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych od dnia 1 października 2018 r. dla osoby samotnie gospodarującej jest nim dochód nie przekraczający kwoty 701 zł, natomiast dla osoby w rodzinie - kwota 528 zł (do 31.09.2018 r kryterium dochodowe wynosiło dla : osoby samotnie gospodarującej 634zł, natomiast dla osoby w rodzinie - 514zł). Rodzaj, forma i kwota przyznanego świadczenia powinna być odpowiednia do okoliczności uzasadniających udzielenie pomocy. Osoby (rodziny), których dochód przekracza powyższe kryterium dochodowe, a znalazły się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, mogą również ubiegać się o pomoc finansową z pomocy społecznej.

Podstawowym działaniem Ośrodka jest praca socjalna i świadczenie usług socjalnych. Świadczenia materialne stanowią uzupełnienie tych działań.

Artykuł 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej, określa przyczyny, z powodu których osoba lub rodzina może otrzymać świadczenie z pomocy społecznej. Są to m. in. ubóstwo, sieroctwo, bezdomność, bezrobocie, niepełnosprawność, długotrwała lub ciężka choroba, przemoc w rodzinie, potrzeba ochrony macierzyństwa lub wielodzietności, bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego, zdarzenie losowe i sytuacja kryzysowa, klęska żywiołowa lub ekologiczna.

W latach 2017- 2019r. przyznane i wypłacone świadczenia socjalne:

Tabela 3. *Przyznane i wypłacone świadczenia*

ZASIŁEK STAŁY			
	2017	2018	2019
liczba osób narastająco	131	133	123
Liczba świadczeń	1286	1288	1180
Kwota świadczeń	610 991	612 441	608 032
ZASIŁEK OKRESOWY			
liczba osób narastająco	156	124	99
Liczba świadczeń	906	650	460
Kwota świadczeń	269 557	200 866	147 312
ZASIŁEK CELOWY			
Liczba osób narastająco	159	135	80
Liczba świadczeń			
Kwota świadczeń	101 886	92 352	76 119

Tabela 4. *Liczba osób korzystających ze specjalistycznych usług opiekuńczych w latach 2017-2019*

SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZE			
	2017	2018	2019
liczba osób	41	37	37
liczba osób w rodzinie	71	68	67
Kwota świadczeń w zł.	290 881	271 791	292 013

Ponadto Ośrodek Pomocy Społecznej realizował również wieloletni program „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”. Program polegał na dofinansowywaniu gmin udzielających pomocy mieszkańcom na dożywianie.

W 2019 roku w szkołach na terenie Gminy Grodków dożywianych było 51 dzieci.

Od stycznia 2019 program został zastąpiony programem „Posiłek w szkole i w domu”, który jest skierowany również do dzieci, osób chorych, starszych i niepełnosprawnych.

W 2019 roku OPS realizował program „Posiłek w szkole i w domu” w ramach, którego dożywianiem objęte zostały osoby starsze, chore, niepełnosprawne, uczniowie szkół podstawowych, ponadpodstawowych, a także dzieci młodsze, nieobjęte obowiązkiem szkolnym. Ogółem na realizację Programu przeznaczono 170 345 zł, z tego ze środków gminy kwotę 34 069 zł, natomiast z dotacji celowej wydatkowano kwotę 136 276 zł. Koszt udzielonej pomocy w formie gorących posiłków to 102 225zł.

Rok	2017	2018	2019
liczba osób	432	362	233
Kwota świadczeń (w zł)	250 333	245 206	170 345

Jedną z form pomocy społecznej, jakie realizuje Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodkowie są świadczenia rodzinne. Należą do nich zasiłki rodzinne oraz różne dodatki, przyznawane na wniosek strony, w zależności od aktualnej sytuacji rodziny.

W katalogu świadczeń rodzinnych są również: jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka, świadczenia rodzicielskie oraz świadczenia opiekuńcze związane z niepełnosprawnością występującą w rodzinie: zasiłki pielęgnacyjne, świadczenia pielęgnacyjne, specjalne zasiłki opiekuńcze. W dalszym ciągu realizowane są również zasiłki dla opiekunów.

Świadczenia rodzinne mają na celu częściowe pokrycie wydatków związanych z utrzymaniem dziecka, o które mogą ubiegać się osoby uprawnione, po spełnieniu kryteriów określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 o świadczeniach rodzinnych.

Od 2016r. OPS w Grodkowie na podstawie ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, realizuje również jako zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej, Program Rodzina 500 plus. Program ten stanowi systemowe wsparcie polskich rodzin. Z pomocy korzystają rodzice oraz opiekunowie dzieci do 18-tego roku życia.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodkowie na wypłatę świadczeń wychowawczych w 2019 r. przeznaczył kwotę: 13 717,90 zł. Wypłacono łącznie 27 585 świadczeń wychowawczych.

Od 2018r. Dział Świadczeń Rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego w OPS w Grodkowie realizuje nowe zadanie tzw. 300+, którego zasady przyznawania i wypłacania określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry start”.

Program obejmuje dzieci wychowujące się zarówno w rodzinach, jak i te przebywające w pieczy zastępczej. Wsparcie z programu „Dobry Start” przysługuje rodzicom, opiekunom prawnym i faktycznym. Wydatki na wypłatę świadczeń 300+ w 2019r. wyniosły 655 200,00 zł.

Dział Świadczeń Rodzinnych realizuje również świadczenia z funduszu alimentacyjnego. Do świadczenia z funduszu alimentacyjnego ma prawo osoba uprawniona do alimentów od rodzica na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, jeżeli egzekucja okazała się bezskuteczna. W związku z realizacją ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów w 2019 roku wypłacono 1 646 świadczenia na łączną kwotę 603 259,00 zł.

Tabela 5. Liczba świadczeń i kwota wypłacanych zasiłków oraz dodatków do świadczeń w latach 2017-2019

Lp	Rodzaj świadczenia	2017		2018		2019	
		Kwota	Liczba świadczeń	Kwota	Liczba świadczeń	Kwota	Liczba świadczeń
1	Zasiłki rodzinne	15 43 446	13 646	1 447 802	12 950	1 259 918	11 338
2	Dodatki do zasiłków rodzinnych	799 058	6 091	727 422	5 456	603 507	4 904
3	Świadczenia	2 494 064	6 916	2 581 777	6 932	2 966 456	7 108
4	Jednorazowa zapomoga z tyt.	130 000	130	133 000	133	100 000	100
5	Składki na ubezpieczenia emerytalno-rentowe od św. opiekuńczych	386 150	1 199	382 001	1 124	391 174	1060
6	Składki na ubezpieczenia zdrowotne od świadczeń	62 477	623	64 339	593	64 662	553
7	Fundusz alimentacyjny	651 419	1 854	642 350	1 749	603 259	1 646
8	Świadczenie wychowawcze (500+)	10 903 183	21 875	10 030 017	20 144	13 717 901	27 585
9	Świadczenie „Dobry start”	-	-	640 800	2 136	655 200	2 184
10	Zasiłek dla opiekunów	48 360	93	32 720	61	37 200	60
11	Składki na ubezpieczenie emeryt.-rent	6 726	47	5 317	36	4 948	29
12	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	1 685	36	1739	36	2009	36

6.2.2. Świadczenia niepieniężne realizowane przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodkowie

Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodkowie świadczy także usługi w formie świadczeń niepieniężnych. Należą do nich między innymi usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze. Obejmują one pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem. Osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona, przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych.

W 2019 r. usługi na terenie Gminy Grodków świadczy „Pomocna Dłoń”. Usługi opiekuńcze

przyznawane są decyzją administracyjną zawierającą ilość godzin oraz odpłatność wydawaną na podstawie wywiadu środowiskowego przeprowadzonego w miejscu zamieszkania.

W 2019 roku na usługi opiekuńcze została przeznaczona kwota w wysokości 129 486,00 zł

Inną formą pomocy społecznej jaką realizuje Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodkowie jest umieszczenie osób najbardziej potrzebujących w Domach Pomocy Społecznej.

Zgodnie z ustawą o pomocy społecznej: osobie wymagającej całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niemogącej samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, której nie można zapewnić niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych, przysługuje prawo do umieszczenia w domu pomocy społecznej. Osobę wymagającą tej formy wsparcia kieruje się do domu pomocy społecznej odpowiedniego typu, zlokalizowanego jak najbliżej miejsca zamieszkania osoby kierowanej, chyba że okoliczności sprawy wskazują inaczej, po uzyskaniu zgody tej osoby lub jej przedstawiciela ustawowego na umieszczenie w domu pomocy społecznej.

Tabela 6: Liczba osób umieszczonych w DPS i wydatkowana kwota w latach 2017-2019

	2017	2018	2019
Liczba osób	38	34	36
Liczba świadczeń	402	390	386
Kwota świadczeń	938 197	984 316	1 023 409

Wspieranie rodzin – Asystent rodziny

Dużą rolę w pomocy społecznej odgrywa instytucja- asystenta rodziny. Wsparcie asystenta rodziny najczęściej kierowane jest do rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych. Zadaniem asystentów jest wspieranie rodzin niezaradnych życiowo, dotkniętych ubóstwem, bezrobociem, uzależnieniami, którym grozi zabranie dzieci.

Główne problemy rodzin z którymi pracował asystent na terenie gminy Grodków w 2019

r:

- problemy opiekuńczo -wychowawcze z dziećmi,
- brak prawidłowych relacji rodziców z dziećmi i wzorców wychowawczych, nieumiejętność radzenia sobie z niepoprawnym zachowaniem dziecka
- samotne wychowywanie dziecka przez jednego z rodziców,
- długotrwała absencja dzieci w szkole,
- brak orientacji w uzyskaniu dokumentów, opinii, orzeczeń, diagnoz,
- trudności w prowadzeniu gospodarstwa domowego,
- bezrobocie dorosłych członków rodziny,
- choroba dorosłych członków rodziny,
- nadużywanie alkoholu przez członków rodzin,
- konflikty i brak porozumienia w rodzinach, zaburzona komunikacja wewnątrz rodziny - stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej,
- przebywanie dzieci rodzin objętych wsparciem asystenta rodziny w pieczy zastępczej.

W 2019 r asystenturą rodzinną zostało objętych 20 rodzin, w których łącznie jest 42 dzieci, tj.: z terenów wiejskich 10 rodzin, w których jest 18 dzieci, w tym dwie samotne matki i trzech samotnych ojców, z terenu miejskiego asystenturą objęto 10 rodzin, w których jest 24 dzieci, w tym jedna samotna matka i jeden samotny ojciec.

7. DIAGNOZA SYTUACJI SPOŁECZNEJ MIESZKAŃCÓW GMINY GRODKÓW

Część mieszkańców w konsekwencji licznych zmian zachodzących w sferze polityki gospodarczej i społecznej oraz w wyniku zdarzeń losowych, doświadcza w różnym stopniu problemów życiowych o różnym nasileniu, których rozwiązania poszukuje m.in. w Ośrodku Pomocy Społecznej w Grodkowie.

Tabela 7. Liczba rodzin oraz liczba osób w rodzinie, objętych pomocą w latach 2017-2019

Rok	liczba osób w rodzinie	liczba rodzin	w tym rodzin
			na wsi
2017	800	394	223
2018	641	337	179
2019	508	287	155

Przyczyny korzystania z pomocy	2017		2018		2019	
	Ogółem	W tym	Ogółem	W tym	Ogółem	W tym
		Na wsi		Na wsi		Na wsi
Ubóstwo	289	167	240	137	209	116
Sieroctwo	1	1	1	1	1	1
Bezdomność	18	7	14	5	9	6
Potrzeba ochrony	42	30	30	19	21	14
Bezrobocie	205	126	153	93	115	68
Niepełnosprawność	203	121	192	107	177	98
Długotrwała lub ciężka..	181	81	162	70	154	71
Przemoc w rodzinie	7	6	3	2	5	3
Bezradność	55	30	45	21	27	11
Alkoholizm	72	39	74	37	56	27
Narkomania	1	0	2	0	5	1
Zdarzenie losowo	6	3	3	2	3	3
Sytuacja kryzysowa	0	0	0	0	-	-
Kłęska żywiołowa	1	1	0	0	1	1
Trudności po opuszczeniu ZK	15	7	11	3	10	5

7.1. Ubóstwo

Dużym problemem wśród rodzin objętych wsparciem przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodkowie jest nadal ubóstwo. Przepisy ustawy o pomocy społecznej definiują przesłankę ubóstwa jako „*sytuację, gdy dochód rodziny nie przekracza ustawowego kryterium dochodowego*”. Aktualnie kryteria dochodowe ustalone są na poziomie 528 zł na osobę w rodzinie oraz 701 zł dla osoby samotnie gospodarującej. Kryteria te obowiązują od 1 października 2018r.

W 2019 roku podobnie jak w latach poprzednich dominującym powodem korzystania ze środków pomocy społecznej w Gminie Grodków było ubóstwo, które wystąpiło w 209 rodzinach. Z uwagi na wskaźnik bezrobocia niezbędne jest podejmowanie działań ukierunkowanych przede wszystkim na zwiększenie szans w znalezieniu zatrudnienia przez osoby borykające się z problemem bezrobocia, nieaktywne zawodowo, zagrożone wykluczeniem społecznym. Poważnym powodem ubóstwa w Gminie są również niepełnosprawność, długotrwała lub ciężka choroba. Ubóstwo jest zjawiskiem bardzo negatywnym, które wyraźnie oddziałuje na jakość i poziom życia, a przez to na zadowolenie społeczne. Można wyróżnić wiele przyczyn i rodzajów ubóstwa: dużą bierność, pasywność, która pozwala na utrzymywanie się wyłącznie ze środków pomocy społecznej, bez refleksji o podjęciu próby poprawy własnego losu. Warto podkreślić, że ze zjawiskiem bezrobocia oraz wspomnianą postawą związane są często patologie społeczne m. in. alkoholizm, które często współwystępują również z ubóstwem.

7.2. Niepełnosprawność oraz długotrwała lub ciężka choroba

Następną grupę osób korzystających ze środków pomocy społecznej w Grodkowie w 2019 r. stanowiły osoby niepełnosprawne oraz długotrwale lub ciężko chore: 177 rodzin, w których wystąpiła niepełnosprawność oraz 154 rodzin, w których wystąpiła długotrwała lub ciężka choroba. Osoby niepełnosprawne to osoby posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub orzeczenie o niepełnosprawności - w przypadku osób poniżej 16 roku życia) wydane przez Zespół ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności, lekarza orzecznika ZUS lub KRUS.

Osoby niepełnosprawne napotykać liczne przeszkody związane z samodzielnym funkcjonowaniem. Są to problemy spotykane w życiu codziennym, rodzinie, pracy, urzędach, przybierające często postać barier architektonicznych, psychicznych, materialnych, prawnych czy społecznych. Często od stopnia niepełnosprawności zależy czy osoba niepełnosprawna osiągnie odpowiednie wykształcenie, uzyska zatrudnienie, zapewni sobie materialne warunki do życia, dostęp do infrastruktury medycznej i rehabilitacyjnej, do systemu edukacji i kultury.

Poza w/w utrudnieniami osoby niepełnosprawne zmagają się w nadal funkcjonującymi w społeczeństwie barierami świadomościowymi w postaci bierności, niezrozumienia, niechęci i niewiedzy wobec nich samych.

Na podobne problemy napotykać osoby długotrwale lub ciężko chore, które w okresie choroby mają ograniczone możliwości wypełniania swoich ról społecznych, a nawet rodzinnych.

Niepełnosprawność oraz długotrwała lub ciężka choroba staje się kluczowym problemem społecznym nie tylko na poziomie lokalnym tj. gminnym lecz także ogólnokrajowym. Bez wątpienia wpływ na skalę omawianego problemu ma starzenie się społeczeństwa. Charakterystyczną cechą tego problemu, w odróżnieniu od innych jest fakt, iż nie ma działań ograniczających jego występowanie jak ma to miejsce np. w przypadku ubóstwa, bezrobocia, alkoholizmu.

Główne działania zogniskowane wobec osób niepełnosprawnych lub dotkniętych chorobą opierają się o pomoc w formie pieniężnej, świadczeń w naturze jak i pomocy środowiskowej.

Do świadczeń pieniężnych realizowanych przez gminę zaliczyć można między innymi:

- zasiłek stały - z tytułu niepełnosprawności lub niezdolności do pracy z tytułu wieku;

- zasiłek pielęgnacyjny - przyznawany w celu częściowego pokrycia wydatków wynikających z konieczności zapewnienia opieki i pomocy innej osoby w związku z niezdolnością do samodzielnej egzystencji.

Poza wsparciem finansowym skierowanym bezpośrednio do osób niepełnosprawnych realizowana jest także pomoc finansowa wypłacana w związku ze świadczeniem opieki nad niepełnosprawnym członkiem rodziny, do tego rodzaju świadczeń zaliczyć można:

- świadczenie pielęgnacyjne;
- specjalny zasiłek opiekuńczy;
- zasiłek dla opiekunów.

Długotrwała i ciężka choroba była jedną z głównych przyczyn korzystania z pomocy Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodkowie w 2019r.

Na terenie Gminy Grodków funkcjonują Warsztaty Terapii Zajęciowej od stycznia 2005 roku prowadzone są przez Grodkowskie Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych i Ich Przyjaciół. Warsztaty Terapii Zajęciowej prowadzą zajęcia rehabilitacyjne dla 25 osób niepełnosprawnych w wieku od 20 do 43 lat zamieszkujących na terenie gminy Grodków.

7.3. Wiek emerytalny

Strategicznym znaczeniem dla kraju jak również i naszej Gminy jest proces starzenia się społeczeństwa. Problematyce starości poświęca się ostatnio bardzo dużo uwagi, ze względu na proces stopniowego wydłużenia się przeciętnej długości życia, ale również jest to skutek spadku dzietności.

Starzenie się naszej społeczności, staje się procesem stawiającym ogromne wyzwania, w szczególności przed polityką społeczną, zdrowotną, socjalną, ekonomiczną i edukacją państwa. Następuje wzrost zapotrzebowania na usługi medyczne i opiekę długoterminową z uwagi na pogarszającą się wraz z wiekiem kondycją zdrowotną. Zwiększa się również potrzeba wprowadzenia nowych form usług pomocy społecznej np. dzienny dom pomocy, opiekun osoby starszej, hospicjum domowe.

Głównymi powodami przyznania pomocy dla osób starszych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodkowie to długotrwała choroba, niepełnosprawność. Osoby starsze, które wymagają pomocy w codziennym funkcjonowaniu objęte są pomocą przez Ośrodek.

Problem ten często dotyka osoby w wieku poprodukcyjnym. Z całą pewnością można stwierdzić, że zapotrzebowanie na pomoc usługową, nadzorującą oraz ciągłą i kompleksową w tym instytucjonalną wobec ludzi starszych będzie nieuchronnie rosnąć.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodkowie realizuje „Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z zaburzeniami psychicznymi” w formie zlecenia tych usług.

Poniższa tabela obrazuje ilość osób korzystających z usług opiekuńczych.

Tabela 8. *Usługi opiekuńcze latach 2017-2019*

Rok	2017	2018	2019
Liczba osób korzystających z usług opiekuńczych	25	29	29

Źródło: dane uzyskane z OPS w Grodkowie

7.4. Bezrobocie

Następną grupą osób korzystających z pomocy OPS w Grodkowie stanowią osoby bezrobotne.

Bezrobocie to zjawisko towarzyszące gospodarce rynkowej, oznaczające brak pracy zarobkowej dla osób zdolnych do jej wykonywania i deklarujących chęć jej podjęcia - na przestrzeni ostatnich lat przestaje być kluczowym problemem społecznym. Obserwując lokalny rynek pracy nie można nie

zauważyć następującego, iż od roku 2017 spadek liczby osób bezrobotnych zarejestrowanych w/w urzędzie pracy. Poniższe dane obrazuje to zjawisko.

1. *Stopa bezrobocia w powiecie brzeskim, i w kraju w latach 2017 – 2019*

Rok	Powiat	Województwo	Kraj
2017	10,4%	7,3%	6,6%
2018	8,9%	6,3%	5,8%
2019	7,7%	5,8%	5,2%

2. *Bezrobotni zarejestrowani w gminie Grodków w wieku produkcyjnym w latach 2017-2019.*

Rok	Ogół bezrobotnych	Kobiety bezrobotne	Mężczyźni bezrobotni	Kobiety bezrobotne udział w liczbie ludności w wieku produkcyjnym	Mężczyźni bezrobotni udział w liczbie ludność w wieku produkcyjnymi
2017	707	430	277	7,4%	
2018	564	339	225	5,9%	3,3%
2019	498	298	200	5,3%	3,0%

3. *W latach 2017 – 2019 PUP Brzeg realizował projekty z programu POWER oraz RPO WO.*

	POWER 2017	RPO WO 2017
Nazwa Programu	„Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie brzeskim (III)”	Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych, w tym zwłaszcza znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy w powiecie brzeskim (III)”
Liczba Uczestników	W projekcie wzięło udział 51 osób z gminy Grodków w tym: kobiet-22, mężczyzn-29.	W projekcie wzięło udział 98 osób z gminy Grodków w tym: kobiet-54, mężczyzn-44.
Programy realizowane w ramach projektu	Wzięli oni udział w kompleksowym poradnictwie zawodowym i pośrednictwie oraz stażach, pracach interwencyjnych, szkoleniach zawodowych, otrzymali dotację na rozpoczęcie działalności gospodarczej.	Wzięli oni udział w kompleksowym poradnictwie zawodowym i pośrednictwie oraz stażach, pracach interwencyjnych, szkoleniach zawodowych, otrzymali dotację na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
	POWER 2018	RPO WO 2018
Nazwa Programu	„Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie brzeskim (IV)”	„Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych, w tym zwłaszcza znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy w powiecie brzeskim (IV)”

Liczba Uczestników	W projekcie wzięło udział 50 osób z gminy Grodków w tym: kobiet-31, mężczyzn- 19.	W projekcie wzięło udział 104 osób z gminy Grodków w tym: kobiet-58, mężczyzn-46.
Programy realizowane w ramach projektu	Wzięli oni udział w kompleksowym poradnictwie zawodowym i pośrednictwie oraz stażach, pracach interwencyjnych, szkoleniach zawodowych, otrzymali dotację na rozpoczęcie działalności gospodarczej, otrzymali bon na zasiedlenie.	Wzięli oni udział w kompleksowym poradnictwie zawodowym i pośrednictwie oraz stażach, pracach interwencyjnych, szkoleniach zawodowych, doposażeniach stanowiska pracy, otrzymali dotację na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
	POWER 2019	RPO WO 2019
Nazwa Programu	„Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie brzeskim (V)”	„Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych , w tym zwłaszcza znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy w powiecie brzeskim (V)”
Liczba Uczestników	W projekcie wzięło udział 5 1	W projekcie wzięło udział 69
	osób z gminy Grodków w tym: kobiet-23, mężczyzn-28.	osób z gminy Grodków w tym: kobiet-37, mężczyzn-32.
Programy realizowane w ramach projektu	Wzięli oni udział w kompleksowym poradnictwie zawodowym i pośrednictwie oraz stażach, pracach interwencyjnych, szkoleniach zawodowych, otrzymali dotację na rozpoczęcie działalności gospodarczej, otrzymali bon na zasiedlenie.	Wzięli oni udział w kompleksowym poradnictwie zawodowym i pośrednictwie oraz stażach, pracach interwencyjnych, szkoleniach zawodowych, doposażeniach stanowiska pracy, otrzymali dotację na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

W latach 2017 - 2019 żadna osoba z gminy Grodków nie brała udziału w pracach społeczno-użytecznych. Dane uzyskane z PUP Brzeg.

Jak wykazano powyżej, począwszy od roku 2017 spada bezrobocie wśród mieszkańców gminy. Powyższy trend znajduje swoje odzwierciedlenie w statystykach Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodkowie, gdzie od roku 2017 spada liczba osób korzystających z pomocy społecznej z tytułu bezrobocia. Spadek liczby osób bezrobotnych korzystających z pomocy społecznej w stosunku do spadku ogólnej liczby osób bezrobotnych może być podyktowany faktem, iż zazwyczaj są to osoby o niższych kwalifikacjach zawodowych, dlatego też spadek osób korzystających z pomocy społecznej z tytułu bezrobocia nastąpił poprzez osoby lepiej przygotowane do podjęcia zatrudnienia. Pomimo, że problem bezrobocia nie jest główną przyczyną korzystania z pomocy mieszkańców gminy Grodków stanowi on nadal istotny problem.

7.5. Bezradność w sprawach opiekuńczo - wychowawczych i prowadzenie gospodarstwa domowego

Dużym problemem na terenie gminy Grodków jest bezradność w sprawach opiekuńczo - wychowawczych. Wspieranie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczej przez gminę wynika z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Bezradność wiąże się z brakiem umiejętności zaspokajania niezbędnych potrzeb swoich i swoich najbliższych. W przypadku spraw opiekuńczo-wychowawczych pojęcie to związane jest z procesem wychowywania dziecka i obejmuje kwestie dotyczące zapewnienia dziecku niezbędnych warunków bytowych a w szczególności procesów wychowawczych. Rolą rodziny jest zapewnienie dziecku opieki, gdyż z racji wieku nie jest ono w stanie samodzielnie sobie jej zapewnić oraz jego wychowanie w celu przygotowania dziecka do życia w społeczeństwie. Rodzina jednak nie zawsze prawidłowo wykonuje powyższe zadania. Przepisy ustawy o pomocy społecznej wskazują zwłaszcza na rodziny niepełne i wielodzietne. Praca z rodzinami jest procesem złożonym i długotrwałym. Efekty pracy z rodzinami w przeważającym stopniu zależą od aktywności rodzin, otwarcia na otrzymywane wsparcie, chęci wprowadzenia w swoim życiu zmian.

Wsparcie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo wychowawczych jak również w prowadzeniu gospodarstwa domowego Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje podejmując działania polegające na zapobieganiu powstania sytuacji kryzysowych wymagających interwencji oraz rozwiązywanie już istniejących, w szczególności poprzez:

- 1) systematyczne monitorowanie rodzin zagrożonych kryzysem przez pracowników socjalnych, asystenta rodziny, nauczycieli, pedagogów i psychologów szkolnych oraz przedstawicieli innych zawodów kontaktujących się z rodziną, w tym lekarzy i pielęgniarek świadczących usługi medyczne mieszkańcom, psychologów, pedagogów Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej i innych specjalności,
- 2) zapewnienie poradnictwa specjalistycznego w placówkach wsparcia dziennego i poradni pedagogiczno - psychologicznej
- 3) zatrudnienie asystenta rodziny w celu aktywnego wspierania rodziny wychowującej dzieci poprzez :
 - a) zapobieganie sytuacjom oddzielania dzieci od rodziny,
 - b) pomoc w odzyskaniu dzieci przez rodzinę,
 - c) pomoc w przywracaniu funkcji opiekuńczo -wychowawczych ról w rodzinie,
 - d) współpraca z instytucjami sprawującymi pieczę nad rodziną.

Wsparanie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo wychowawczych, jak również trudności w prowadzeniu gospodarstwa domowego Ośrodek realizuje także poprzez zatrudnienie asystenta rodziny w Ośrodku Pomocy Społecznej w Grodkowie. Praca asystenta rodziny prowadzona jest w miejscu jej zamieszkania lub w miejscu wskazanym przez rodzinę. Celem asystenta rodziny jest osiągnięcie przez rodzinę podstawowego poziomu stabilności życiowej, która umożliwi jej prawidłowe pełnienie funkcji opiekuńczo - wychowawczej, zapobieganie sytuacjom oddzielania dzieci od rodziny, niesieniu pomocy w odzyskaniu dzieci przez rodzinę, przywracaniu funkcji opiekuńczo -wychowawczych ról w rodzinie, oraz prowadzeniem współpracy z instytucjami sprawującymi pieczę nad rodziną.

Zadaniem asystentów jest wspieranie rodzin niezaradnych życiowo, dotkniętych ubóstwem, bezrobociem, uzależnieniami, którym grozi zabranie dzieci.

Powierzając asystentowi rodziny pracę z daną rodziną, uwzględnia się przede wszystkim zakres pomocy, jaka powinna być udzielona rodzinie. Asystent rodziny prowadzi pracę z rodziną za jej zgodą i z jej aktywnym udziałem, motywując rodzinę do aktywnego współdziałania w realizacji

planu pracy z rodziną.

W 2019 r zatrudnieni w Ośrodku Pomocy Społecznej w Grodkowie asystenci rodziny pracowali z 29 rodzinami. Swoim wsparciem objęli 111 osób (wszystkich członków rodziny) w tym 65 dzieci.

W 2019 r. asystent zakończył współpracę z 7 rodzinami ze względu na:

- osiągnięcie celów - 4 rodzin
- zaprzestanie współpracy przez rodzinę – 3 rodziny

Główne problemy rodzin z którymi pracował asystent w 2019 r.:

- problemy opiekuńczo - wychowawcze z dziećmi, brak prawidłowych relacji rodziców z dziećmi i wzorców wychowawczych, nieumiejętność radzenia sobie z niepoprawnym zachowaniem dziecka,
- samotne wychowywanie dziecka przez jednego z rodziców,
- długotrwała absencja dzieci w szkole,
- brak orientacji w uzyskaniu dokumentów, opinii, orzeczeń, diagnoz,
- trudności w prowadzeniu gospodarstwa domowego,
- bezrobocie dorosłych członków rodziny,
- choroba dorosłych członków rodziny,
- nadużywanie alkoholu przez członków rodzin,
- konflikty i brak porozumienia w rodzinach, zaburzona komunikacja wewnątrz rodziny,
- stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej,
- przebywanie dzieci rodzin objętych wsparciem asystenta rodziny w pieczy zastępczej.

Bezradność występować może także w kwestii prowadzenia gospodarstwa domowego - problem z zapewnieniem żywności, odzieży, mieszkania itp. Bezradności tej nie należy jednak mylić z problemem posiadania przez rodzinę niewystarczających środków finansowych na zabezpieczenie tych potrzeb. O bezradności w prowadzeniu gospodarstwa domowego powinno mówić się w odniesieniu do rodzin, które posiadają wystarczające środki finansowe na zabezpieczenie podstawowych potrzeb, lecz środkami tymi dysponują w nieodpowiedni sposób. Problem ten w przeciwieństwie do problemów opiekuńczo - wychowawczych może dotyczyć zarówno rodzin jak i osób samotnych.

7.6. Przemoc w rodzinie

Kolejną grupę osób korzystających z pomocy społecznej w gminie Grodków stanowią osoby dotknięte przemocą w rodzinie.

Zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, pod pojęciem przemocy należy rozumieć *„jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny i innych osób wspólnie zamieszkujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą”*. Zgodnie z art. 9a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności w ramach pracy w zespole interdyscyplinarnym.

Podejmowanie interwencji w środowisku wobec rodziny dotkniętej przemocą odbywa się w oparciu o procedurę „Niebieskie Karty”. Może być wszczęta bez zgody osób zaangażowanych w sytuację przemocy, w tym bez zgody osoby pokrzywdzonej. Jej celem jest zatrzymanie przemocy w rodzinie i uruchomienie zmiany zachowań pod kątem zapewnienia bezpieczeństwa i przywrócenia godności osobom słabszym, narażonym na skrzywdzenie. Zespół Interdyscyplinarny na rzecz pomocy

konkretnej rodzinie ma możliwość tworzenia grup roboczych. W takiej sytuacji Niebieska Karta przekazywana jest grupie roboczej, która składa się z przedstawicieli służb i specjalistów współpracujących z rodziną.

Zespół Interdyscyplinarny został powołany przez Burmistrza Grodkowa 16 kwietnia 2012r. celem realizacji działań określonych w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na terenie Gminy Grodków.

W skład zespołu interdyscyplinarnego wchodzi osoby z poszczególnych instytucji:

- 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej – 2 osoby,
- 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych – 2 osoby,
- 3) Policji – 2 osoby,
- 4) Sąd – 2 osoby,
- 5) oświaty - 2 osoby,
- 6) ochrony zdrowia – 2 osoby
- 7) organizacji pozarządowych- 2 osoby.

Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego działają na podstawie porozumień zawartych między Burmistrzem Grodkowa, a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu. Członkowie Zespołu wykonują zadania w ramach obowiązków zawodowych i służbowych.

Zadania Zespołu Interdyscyplinarnego Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Grodkowie:

- integrowanie i koordynowanie działań podmiotów, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu,
- diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie na terenie Miasta i Gminy Grodków,
- podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku,
- inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie,
- rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym,
- inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

Zadania grup roboczych:

- opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie,
- monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy,
- dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.

Posiedzenie Zespołu odbywa się średnio raz na kwartał. W 2019r. odbyło się 5 posiedzeń Zespołu. Na posiedzeniach Zespołu omawiane były sprawy dotyczące zjawiska przemocy występujące na terenie Miasta i Gminy Grodków. Omawiano stopień realizacji planu pracy Zespołu na 2019 rok, planowano bieżące działania, analizowano Niebieskie Karty oraz zespołowo podejmowano decyzje o zakończeniu procedury w niektórych rodzinach.

W dniu 18 października 2011 r. weszło w życie Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r., w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzoru formularzy „Niebieska Karta” (NK).

„Niebieska Karta” - to rozpoznanie zaburzeń życia rodzinnego wywołanych nadużywaniem

alkoholu stosowaniem przemocy, ułożenie planu pomocy oraz podjęcie działań interwencyjnych. Zespół Interdyscyplinarny oraz Grupy robocze zajmują się rozwiązywaniem problemów związanych z występowaniem przemocy w indywidualnych przypadkach, według procedury Niebieskiej Karty. Dokonują analizy sytuacji rodzinnej- wypełniając formularz NK – C, z osobą, wobec której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą oraz NK – D, z osobą, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie.

Liczba rodzin wobec których wszczęto procedurę „Niebieskie Karty w okresie sprawozdawczym – 24, w tym:

- Policja – 16 kart,
- Ośrodek Pomocy Społecznej – 3 karty,
- Oświata – 2 karty,
- Liczba procedur NK prowadzone równoległe przez inny Zespół interdyscyplinarny – 3 karty.

Procedurę Niebieskiej Karty realizowano podczas spotkań Zespołu Interdyscyplinarnego i Grup Roboczych. Głównym problemem przemocy jest nadużywanie alkoholu.

W roku 2019 powołano 24 Grup Roboczych. Grupy robocze były prowadzone w zależności od zgłaszanych potrzeb. Członkami grup roboczych byli:

- pracownicy socjalni,
- dzielnicowi,
- członek GKRPA w Grodkowie,
- pedagodzy szkolni,
- kuratorzy zawodowi i społeczni,
- psycholog
- prawnik.

Udział w/w osób był bardzo ważny.

Na spotkania grup roboczych zapraszane były osoby podejrzane, że doznają przemocy oraz wzywane osoby, które są podejrzane o stosowanie przemocy w rodzinie.

Podczas tych spotkań były podejmowane działania dla rodzin.

- Liczba sporządzonych formularzy „Niebieskich Kart-C” przez grupy robocze – 20
- Liczba sporządzonych formularzy „Niebieskich Kart-D” przez grupy robocze – 11

Liczba rodzin objętych procedurą „Niebieskie Karty” - 49

Liczba posiedzeń grup roboczych – 108

Liczba rodzin objętych pomocą grup roboczych - 24

Liczba osób objętych pomocą grup roboczych:

- kobiety - 23
- mężczyźni - 22
- dzieci - 22

W 2019r. zakończono procedurę Niebieskiej Karty z uwagi na:

- 11 NK- ustanie przemocy w rodzinie i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy w rodzinie oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy,
- 30 NK- rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania dalszych działań,

W każdym przypadku grupa robocza opracowała indywidualny plan pomocy rodzinie, prowadzony był monitoring działań. Pracownicy socjalni występowali do Sądu z wnioskami o wgląd w sytuację dziecka, do Prokuratury zawiadamiając o podejrzeniu popełnienia przestępstwa przemocy

w rodzinie oraz do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych z wnioskami o spowodowanie podjęcia leczenia odwykowego przez członków rodziny. Motywowano osoby uczestniczące w procedurze do skorzystania z pomocy i porad w Punkcie Konsultacyjno-Informacyjnym.

- 9 – osób kierowanych do programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób podejrzanych o stosowanie przemocy w rodzinie, w tym 1 osoba ukończyła program.
- dzieci z rodzin, w których dochodzi do przemocy zostały objęte pomocą pedagoga w szkołach. Dbając o edukację w zakresie przemocy w rodzinie zorganizowano szkolenie z zakresu „Skuteczna działalność pomocowa- praktyka działania GKRPA, Zespołu Interdyscyplinarnego i Grup Roboczych” dla przedstawicieli służb społecznych.

Liczba uczestników – 26 osób.

W okresie sprawozdawczym dla członków Zespołu Interdyscyplinarnego i Grup Roboczych zorganizowano:

1. cykl szkoleń o tematyce:

- 1) Tryby i możliwe działania wobec przemocy domowej, sposoby pomocy,
- 2) Analiza i praktyczne zajęcia z zastosowania ustawy: kodeks karny, kodeks rodzinny
- 3) Rozpoznawanie u dzieci symptomów doświadczanej przemocy i interwencje. Dziecko w rodzinie alkoholowej. Przemoc seksualna.

2. dwudniowy program wspierająco-edukacyjny „Mocna Rodzina” dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie. W ramach programu podejmowane były działania mające na celu wsparcie i wzmocnienie roli i funkcji rodziny. Liczba zaproszonych uczestników - 12, w tym uczestniczyły i zakończyły 2 osoby.

Nadmienia się, że Zespół Interdyscyplinarny przy współpracy z Pełnomocnikiem Burmistrza ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych prowadził działania profilaktyczne z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

W 2019 r. ze środków profilaktyki uzależnień wśród uczniów szkół podstawowych w gminie Grodków przeprowadzono programy profilaktyczne na temat:

- agresji i przemocy, uzależnienia oraz cyberprzemocy, czyli stosowania przemocy poprzez: prześladowanie, zastraszanie, nękanie, wyśmiewanie innych osób z wykorzystaniem Internetu i narzędzi typu elektronicznego takich jak: SMS, e-mail, witryny internetowe, fora dyskusyjne w internecie, portale społecznościowe i inne, np. Trening Asertywnych Zachowań, Złość da ci w kość.

Dodatkowym działaniem pracowników socjalnych była weryfikacja dzieci uczestniczących w kolonii letniej z programem profilaktycznym, finansowanej ze środków profilaktyki uzależnień.

W 2019r. na wypoczynek letni połączony z programem profilaktycznym do miejscowości nadmorskich wyjechało: Rzucewo – 49 osób, Kołobrzeg – 17 osób.

Gmina Grodków posiada możliwości zapewnienia mieszkania chronionego dla osób doznających przemoc.

7.7. Uzależnienia

„Uzależnienie to coś, co jest trudno przerwać. To znaczy, że trzeba coś robić nawet kiedy już się tego nie chce. Uzależnienie oznacza, że wszystko w życiu jest podporządkowane alkoholowi, narkotykowi.

Uzależnienie to tragedia polegająca na tym, że człowiek sam, wbrew instynktowi samozachowawczemu, zwraca się przeciwko sobie i kieruje się w stronę śmierci.”(J. Mellibruda)

Uzależnienie, to stan w którym życie człowieka zostaje całkowicie podporządkowane zażywanej substancji lub nałogowemu zachowaniu. Uzależnienie jest chorobą, która dotyka człowieka we wszystkich obszarach jego istnienia; fizycznym, emocjonalnym, poznawczym, duchowym i społecznym. Powoduje to, że uzależniony nie jest w stanie nie tylko sam poradzić sobie z tym problemem ale nawet, mimo doświadczanego cierpienia, nie jest w stanie dostrzec i przyznać się do tego, że problem istnieje.

Każde zachowanie, nawet najbardziej niewinne, powszechnie pożądane i zdrowe może stać się nałogiem. Uzależnienie jest to więc zachowanie, które się powtarza, mimo, że przynosi szkody. Jest to nawyk, który przeszkadza, niszczy i ogranicza, a jednak nie można się z nim rozstać, mimo usilnych prób i postanowień o zaprzestaniu. Bez względu na charakter, czyli, czy jest to uzależnienie od alkoholu, morfiny, amfetaminy, papierosów, hazardu, seksu, natrętnych zakupów czy drugiego człowieka, kluczowy problem nie leży w tym, jak to rzucić, ale jak wytrwać w abstynencji. Proces uzależnienia to ciągle zmaganie z chronicznie pojawiającymi się nawrotami, nawet po bardzo długich okresach braku kontaktu z substancją uzależniająca.

Nie ma idealnego środka pozwalającego odkryć i zdefiniować problem, jakim jest uzależnienie. Najczęściej orientujemy się, gdy jest już za późno, gdy ktoś nam bliski już wpadł w szpony nałogu. Zachowanie uzależnionego bardzo szybko staje się nawykiem. Działa stereotypowo, zdobycie substancji chemicznej czy potrzeba wykonania jakiejś czynności nasila się, wymaga coraz więcej czasu i środków. Czasem powodem sięgnięcia po „używkę” są kłopoty finansowe, problemy w pracy czy w domu.

Problem uzależnień i konsekwencji z tym faktem związanych dotyczy większości społeczeństw. Od dawna jednak wiadomo, że możliwości efektywnego radzenia sobie z tym zjawiskiem, jak i wieloma innymi problemami społecznymi należy poszukiwać przede wszystkim na szczeblu lokalnym. Dzieje się tak dlatego, że to lokalnie działające instytucje, organizacje pozarządowe czy osoby są w stanie trafnie określić charakter problemu, jego skalę oraz podjąć adekwatne środki zaradcze.

Podstawą prawną do podejmowania działań związanych z problemami uzależnień są:

- ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii,
- ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Są to kluczowe akty prawne, które określają zadania m.in. dla samorządu gminy jako zadanie własne. W wykonaniu zadań mogą uczestniczyć także organizacje pozarządowe, stowarzyszenia, fundacje, kościoły i inne związki wyznaniowe, medyczne, samorządy zawodowe, rodziny osób uzależnionych oraz grupy samopomocy osób uzależnionych i ich rodzin. Zadania te samorząd gminy realizuje na podstawie Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii oraz Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, uchwalanych corocznie przez radę gminy. Programy te stanowią merytoryczne i organizacyjne ramy dla realizacji zadań, ze szczególnym uwzględnieniem wskazanych priorytetów i wynikających celów.

Uchwałą Nr XIV/106/19 z dnia 18 grudnia 2019 r. Rada Miejska w Grodkowie przyjęła Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Grodków na 2020 rok. Główne zadania związane z realizacją tego programu to:

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.
2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.
4. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
5. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów dotyczących reklamy i promocji napojów alkoholowych, zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.

Uchwałą Nr XIV/107/19 z dnia 18 grudnia 2019 r. Rada Miejska w Grodkowie przyjęła Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Grodków na 2020 rok.

Główne zadania związane z realizacją tego programu to:

1. Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem.
2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej.
3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych dla uczniów, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.
4. Wspomaganie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów narkomanii.
5. Pomoc społeczna osobom uzależnionym i rodzinom osób uzależnionych dotkniętym ubóstwem i wykluczeniem społecznym i integrowanie ze środowiskiem lokalnym tych osób z wykorzystaniem pracy socjalnej i kontraktu socjalnego.

W ramach realizowanych zadań, wynikających z w/w programów wykonywane były diagnozy problemów uzależnień. Na podstawie wskazówek wynikających z przeprowadzonych diagnoz podejmowane były działania, spójne z zadaniami określonymi w w/w programach. W ramach tych działań zrealizowano:

- szkolenia dla nauczycieli, członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych,
- programy profilaktyczne dla uczniów, rekomendowane przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania narkomanii, Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Ośrodka Rozwoju Edukacji oraz Instytutu Psychiatrii i Neurologii,
- wywiadówki dla rodziców o tematyce uzależnień, agresji, problemów wychowawczych,
- wypoczynek letni dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych oraz inne alternatywne formy spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży.

W szkołach realizowane są oddolne inicjatywy profilaktyczne, których pomysłodawcą oraz realizatorem są nauczyciele danej placówki. Na terenie naszej gminy przy szkołach podstawowych działają placówki wsparcia dziennego w formie świetlic opiekuńczo-wychowawczych, w których realizowane są zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla dzieci. Podczas tych zajęć wychowawcy zapewniają dzieciom przede wszystkim opiekę i wychowanie, pomoc w nauce, organizację czasu wolnego, rozwój zainteresowań, organizację zajęć i zabaw sportowych. W świetlicy w Grodkowie

dzieci mają zapewniona pomoc ze strony logopedy oraz psychologa. Na boisku „ORLIK” przy PSP Nr 3 w Grodkowie prowadzone są przez animatorów sportu, zajęcia sportowo-rekreacyjne dla dzieci i młodzieży.

Kluczową rolę w rozwiązywaniu problemów alkoholowych na szczeblu lokalnym ustawodawca powierzył Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Gminna komisja powoływana jest przez wójta/burmistrza/prezydenta miasta obowiązkowo w każdej gminie. Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi wprowadza wymóg, aby osoby wchodzące w skład gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych posiadały odpowiednie przeszkolenie z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. W/w ustawa określa zadania gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych. Jednym z zadań należących do kompetencji gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych należy podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego. Aby zobowiązać daną osobę do leczenia odwykowego muszą wystąpić jednocześnie przynajmniej dwie wskazane w ustawie przesłanki: uzależnienie od alkoholu (co ostatecznie potwierdzą to biegli) i przynajmniej jedna z przesłanej o tzw. charakterze społecznym:

- rozkład życia rodzinnego,
- demoralizacja małoletnich,
- uchylanie się od obowiązku zaspokajania potrzeb rodziny,
- systematyczne zakłócanie spokoju lub porządku publicznego.

Zobowiązanie do leczenia odwykowego, wbrew powszechnemu przekonaniu, nie jest tym samym, co leczenie przymusowe.

Członkowie gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych uczestniczą także w pracach zespołu interdyscyplinarnego i grup roboczych na podstawie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

Tabela 8. *Działania podejmowane przez Gminna Komisje Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Grodkowie, związane z problemem alkoholowym występującym wśród mieszkańców Gminy Grodków.*

Rodzaj działań	2017	2018	2019
Liczba złożonych wniosków o objęcie leczeniem odwykowym	82	55	49
Liczba wysłanych zaproszeń na posiedzenie GKRA	277	263	263
Liczba osób, z którymi przeprowadzono rozmowy motywujące do podjęcia leczenia odwykowego	69	74	65
Liczba wniosków złożonych do sądu o zobowiązanie do podjęcia leczenia odwykowego	16	5	7

Bardzo istotnym zasobem w leczeniu odwykowym jest Poradnia Terapii Uzależnień w Grodkowie, w której przyjmuje dwóch terapeutów. W poradni prowadzone są zajęcia terapeutyczne z osobami uzależnionym, współuzależnionymi oraz z Dorosłymi Dziećmi Alkoholików.

Tabela 9. *Dane dotyczące wykonywania usług zdrowotnych dla pacjentów z gminy Grodków przez Poradnię Terapii Uzależnień „DORMED” w Grodkowie.*

Wyszczególnienie	2017	2018	2019

Ilość wykonanych usług zdrowotnych	1445 h	1478 h	1438 h
Sesje diagnostyczne	65 h	99 h	141 h
Terapia indywidualna	1141 h	1157 h	1051 h
Terapia grupowa ogółem:	171 h	150 h	162 h
- dla uzależnionych	171 h	150 h	162 h
- dla współuzależnionych	0	0	0
DDA	68 h	72 h	84 h

W Grodkowie w budynku Przedszkola Publicznego nr 2 przy ul. Elsnera 15 funkcjonuje grupa samopomocowa „AA”, która swoją działalność prowadzi w formie spotkań oraz mitingów dla osób uzależnionych.

W Grodkowie przy ul. Elsnera 15 działa Punkt Konsultacyjno-Informacyjny dla osób uzależnionych od alkoholu i współuzależnionych oraz dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie. Punkt czynny jest w każdy wtorek przez dwie godziny. W Punkcie pomocą objęte są osoby, które nie radzą sobie same z pokonaniem problemów i potrzebują wsparcia, poradnictwa, motywacji do działania. W Punkcie udzielane są m.in. porady prawne. Przy czym oferta Punktu nie ogranicza się jedynie do osób dotkniętych przemocą domową czy problemem uzależnień. Do Punktu zgłaszają się także osoby, które borykają się z innymi trudnościami, jak opiekuńczo-wychowawcze, administracyjno-prawne. Podejmowane działania mają zazwyczaj formę długofalową.

Tabela 10. *Formy udzielanej pomocy w Punkcie Konsultacyjno-Informacyjnym.*

Formy udzielanej pomocy	2017	2018	2019
Ilość zanotowanych spraw, w tym związanych z:	76	57	75
nadużywaniem alkoholu	10	38	17
przemocą	3	5	8
alimentacją	16	26	15
eksmisją	1	1	3
rozwozem	8	18	13
problemami opiekuńczo-wychowawczymi	2	4	6

Środki finansowe przeznaczone na podejmowanie działań związanych z realizacją Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii pochodzą z opłat wnoszonych przez przedsiębiorców, korzystających z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

8. SEKTOR POZARZĄDOWY

Organizacje pozarządowe (non governmental organisation, NGO) to wszystkie podmioty, które nie są jednostkami albo organami administracji publicznej oraz których działalność nie jest nastawiona na osiągnięcie zysku.

Charakterystyczną cechą organizacji pozarządowych jest więc brak powiązań z władzą publiczną (często tak tłumaczy się nazwę organizacja poza-rządowa). W Polsce pojęcie to definiuje ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z 2003 roku, która wprowadza rozszerzoną definicję organizacji pozarządowych jako podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego. Do organizacji pozarządowych zaliczamy: - stowarzyszenia, w tym stowarzyszenia rejestrowe, zwykłe oraz związki stowarzyszeń - fundacje - kluby sportowe i uczniowskie kluby sportowe - organizacje działające na podstawie odrębnych przepisów, jak np. Polski Czerwony Krzyż, Związek Ochotniczych Straży Pożarnych RP, Polski Związek Działkowców, koła łowieckie, komitety społeczne (np. społeczne komitety budowy dróg, wodociągów) - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego - spółdzielnie socjalne - spółki działające nie dla zysku - partie polityczne - związki zawodowe - samorzady zawodowe - federacje i konfederacje pracodawców - izby gospodarcze - izby rzemieślnicze - organizacje kościelne - związki rolników, kółka rolnicze i kola gospodyń wiejskich - grupy, takie jak kluby osiedlowe czy grupy wsparcia, grupy samopomocowe. Niemniej najczęściej terminu *organizacja pozarządowa* używa się w stosunku do fundacji i stowarzyszeń.

Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, corocznie uchwalany jest przez Radę Miejską w Grodkowie Program współpracy Gminy Grodków z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 w/w ustawy.

Uchwałą Nr XIII/96/19 z dnia 29 listopada 2019 r. Rada Miejska w Grodkowie przyjęła Program współpracy Gminy Grodków z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2020 roku.

Głównym celem programu jest rozwijanie współpracy między samorządem gminy i organizacjami pozarządowymi, ukierunkowanie na rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie aktywności społecznej obywateli.

Gmina Grodków współpracuje z organizacjami pozarządowymi przede wszystkim poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych na podstawie otwartych konkursów ofert oraz w trybie pozakonkursowym, poprzez przekazywanie środków finansowych w formie dotacji na realizację tych zadań.

Tabela 11. *Współpraca finansowa pod względem zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe.*

Wyszczególnienie	2017	2018	2019
Liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert	16	11	11
Liczba złożonych ofert na realizację zadań publicznych	30	37	30
Liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych	27	33	28
Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych	528.034,00	528.998,39	522.830,00

Współpraca pozafinansowa następuje w szczególności poprzez wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności przez samorząd gminny i organizacje, konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, udzielanie wsparcia technicznego poprzez nieodpłatne udostępnianie, w miarę możliwości lokali, sal konferencyjnych, obiektów sportowych oraz sprzętu niezbędnego do realizacji zadań.

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w art. 4 przedstawia zakres zadań publicznych, które organizacje pozarządowe mogą realizować we współpracy z samorządem gminnym w ramach zadań własnych.

ROZDZIAŁ 3. ANALIZA SWOT

Analiza SWOT stanowi kompleksowe narzędzie pomocnicze pozwalające pogłębić ocenę otoczenia planowanego przedsięwzięcia, a także wewnętrznych aspektów warunkujących jego powodzenie. Zastosowanie metody analizy SWOT pozwala na w miarę przejrzyste wyodrębnienie kluczowych czynników mających wpływ na rozwój sfery społecznej. W metodzie tej wykazuje się czynniki wewnętrzne, tj. silne i słabe strony naszej gminy jako badanego podmiotu oraz czynniki zewnętrzne, tj. szanse i zagrożenia tkwiące w otoczeniu gminy. W zasadzie nie można bezpośrednio planować z poziomu władz lokalnych wszystkich kierunków działań w polityce społecznej z uwagi na silny związek tej sfery z polityką centralną państwa, ale uwzględniać należy czynniki stymulujące do rozwiązywania problemów społecznych na jego terenie. Dlatego jako mocną stroną uwzględniono zainteresowanie naszych władz promowaniem polityki społecznej w skali gminy.

Z oczywistych względów analizę ograniczono do wyodrębnienia czynników bezpośrednio związanych ze sferą społeczną.

Wnikliwe opracowanie SWOT jest istotnym etapem procesu planowania strategicznego.

Przy właściwym opracowaniu stanowi punkt wyjściowy dla określania celów strategicznych oraz planowanych działań.

Przedstawione poniżej czynniki obejmują:

- mocne strony - wewnętrzne uwarunkowania o pozytywnym wpływie na sytuację społeczną,
- słabe strony - wewnętrzne uwarunkowania o negatywnym wpływie na sytuację społeczną,
- szanse -zewnętrzne uwarunkowania o pozytywnym wpływie na realizację celów,
- zagrożenia -zewnętrzne uwarunkowania o negatywnym wpływie na realizację celów.

MOCNE I SŁABE STRONY

MOCNE STRONY	SŁABE STRONY
<ol style="list-style-type: none">1. Wysokie wykorzystanie środków EFS w obszarze rynku pracy.2. Oferty bezpłatnych kursów podnoszących kwalifikacje osób bezrobotnych.3. Działalność instytucji pracujących na rzecz osób potrzebujących (OPS, PCPR, KP, kuratorzy).4. Współpraca z organizacjami pozarządowymi na rzecz rodzin.5. Wykwalifikowana, stale doskonaląca się kadra pomocy społecznej.6. Otwartość Ośrodka Pomocy Społecznej i samorządu gminnego na współpracę ze środowiskiem lokalnym.7. Dobre rozeznanie środowiska lokalnego przez pracowników socjalnych, dzielnicowych, kuratorów sądowych	<ol style="list-style-type: none">1. Bezrobocie - brak miejsc pracy.2. Zmniejszona ilość środków na aktywne formy likwidacji bezrobocia.3. Brak wykształcenia osób bezrobotnych.4. Starzenie się mieszkańców gminy.5. Zjawisko wyuczonej bezradności i dziedziczenia bezrobocia.6. Brak ośrodka interwencji kryzysowej.7. Brak wolontariuszy.8. Brak środków finansowych na rozszerzenie godz. pracy terapii odwykowej w Poradni Odwykowej.9. Brak środków finansowych na zatrudnienie terapeuty uzależnień od narkotyków.10. Niewystarczająca ilość propozycji spędzania wolnego czasu oraz socjoterapii dla młodzieży zagrożonej demoralizacją.11. Brak dziennego domu pomocy dla osób starszych na terenie gminy.

<p>8. Dostępność do różnego rodzaju form pomocy w zakresie bezrobocia, uzależnień i innych problemów dotyczących mieszkańców.</p> <p>9. Punkt Konsultacyjno – Informacyjny - prowadzenie poradnictwa prawnego i socjalnego związanego z przemocą i problemem alkoholowym w rodzinie</p> <p>10. Praca socjalna prowadzona kompleksowo- interwencje w trudnych sytuacjach życiowych.</p> <p>11. System pieczy zastępczej.</p> <p>12. Wprowadzenie do rodzin asystenta rodziny.</p> <p>13. Funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, który diagnozuje sytuację i udziela szybkiej i kompleksowej pomocy.</p> <p>14. Profilaktyka- klub AA, grupy wsparcia dla dzieci, programy profilaktyczne w szkołach.</p> <p>15. Możliwość zapewnienia schronienia dla osób bezdomnych.</p> <p>16. Rehabilitacja w miejscu zamieszkania osób niepełnosprawnych.</p> <p>17. Warsztaty Terapii Zajęciowej.</p> <p>18. Zaangażowanie organizacji pozarządowych w rozwiązywanie problemów osób niepełnosprawnych (Grodzkie Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych i Ich Przyjaciół).</p> <p>19. Zdiagnozowane środowisko seniorów.</p> <p>20. Oferty sportowe i kulturalne. Istnienie placów zabaw dla dzieci.</p> <p>21. Dobrze funkcjonujący system oświaty.</p> <p>22. Placówki służby zdrowia funkcjonujące na terenie naszej gminy.</p> <p>23. Wdrażanie programów i projektów ukierunkowanych na rozwiązanie problemów społecznych.</p> <p>24. Otwartość na nowe rozwiązania</p>	<p>12. Brak poradni rodzinnych.</p> <p>13. Brak mieszkań chronionych i niewystarczająca liczba mieszkań socjalnych</p> <p>14. Brak środków finansowych na zatrudnienie dodatkowego asystenta rodziny.</p> <p>15. Brak miejsc pracy dla osób niepełnosprawnych.</p> <p>16. Bariery architektoniczne w mieście i na terenie miejscowości wiejskich.</p> <p>17. Brak programów realizowanych na rzecz seniorów.</p> <p>18. Słaby dostęp do lekarzy specjalistów.</p> <p>19. Niewystarczająca współpraca międzyinstytucjonalna w ramach Procedury „Niebieskiej Karty”.</p> <p>20. Obciążenie zadaniami kadry z obszaru pomocy społecznej.</p>
--	---

ANALIZA SZANS I ZAGROŻEŃ

SZANSE	ZAGROŻENIA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulacje prawne bardziej przyjazne rodzinie. 2. Zmiana mentalności społecznej w zakresie postrzegania rodzin dysfunkcyjnych. 3. Wzmocnienie współpracy pomiędzy instytucjami wspierającymi rodzinę. 4. Utrzymanie i stworzenie stanowiska pracy asystenta rodziny. 5. Utworzenie dziennego domu pomocy dla osób starszych. 6. Możliwość pozyskiwania środków zewnętrznych m.in. wykorzystanie środków z Europejskiego Funduszu Społecznego. 7. Prowadzenie robót publicznych, interwencyjnych i inwestycyjnych- zatrudnianie osób bezrobotnych- klientów pomocy społecznej. 8. Rozwój bazy rehabilitacyjnej, WTZ. 9. Turnusy rehabilitacyjne. 10. Edukacyjne akcje społeczne dla osób starszych. 11. Przyjmowanie absolwentów na staż. 12. Kształcenie młodzieży. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rosnące bezrobocie. 2. Migracja ludzi młodych i wykształconych. 3. Zjawisko demograficzne. Starzenie się społeczeństwa – brak ofert dla seniorów z gminy Grodków 4. Zbyt mała liczba miejsc pracy. 5. Brak miejsc pracy chronionej. 6. Preferowanie konsumpcyjnego stylu życia. 7. Ubożenie społeczeństwa i osłabienie funkcji opiekuńczej rodziny. 8. Wzrastający problem zdemoralizowanej młodzieży. 9. Niska świadomość społeczna dotycząca przemocy. 10. Niewykorzystanie przez Sąd i Prokuraturę narzędzi wobec sprawców przemocy. 11. Niefinansowanie udziału w ramach członków Zespołu Interdyscyplinarnego i Grup Roboczych. 12. Uzależnienie rodzin od pomocy społecznej oraz młodszego pokolenia. 13. Brak dostatecznych środków finansowych na rozwiązywanie problemów społecznych. 14. Niskie emerytury. 15. Poczucie izolacji i osamotnienia. 16. Brak miejsc pracy chronionej. 17. Ograniczone środki na dofinansowanie turnusów rehabilitacyjnych 18. Obciążone stanowiska pracy pracowników socjalnych dokumentacją, zbyt mało czasu na pracę socjalną.

ROZDZIAŁ 4. ADRESACI

Do zadań gminy należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, a więc stworzenie możliwości i warunków do rozwoju we wszystkich dziedzinach życia. Działania w większym stopniu nakierowane są w szczególności na osoby, które z różnych przyczyn nie są w stanie otworzyć się na szereg przemian podnoszących warunki życiowe naszej społeczności.

Szybko postępujące zmiany społeczne, stale rozszerzający się krąg podopiecznych, permanentne zmiany i transformacje potrzeb klientów pomocy społecznej nakładają na instytucje socjalne obowiązek stałego modyfikowania swojej struktury, programów i sposobów działania.

Zgodnie z założeniem niniejszej Strategii, adresatami są mieszkańcy gminy Grodków, którzy wymagają pomocy w odzyskaniu pełnej sprawności do samodzielnego funkcjonowania w środowisku lokalnym.

Cele Strategii - działania zmierzające do rozwiązywania problemów społecznych

CEL GŁÓWNY

Budowa spójnego systemu wsparcia zapewniającego godne warunki życia, poprzez zapobieganie marginalizacji i wykluczeniu społecznemu. Zapewnienie mieszkańcom profesjonalnej pomocy społecznej, zmieniającej świadomość społeczną i jakość życia lokalnej społeczności.

CELE SZCZEGÓŁOWE

- wzmocnianie i rozwój zintegrowanej pomocy socjalnej,
- rozwój zasobów osobowych i instytucjonalnych pomocy społecznej,
- budowa infrastruktury pomocy społecznej odpowiadającej potrzebom społeczności lokalnej,
- promocja samorealizacji, przedsiębiorczości.

Poza działaniami wynikającymi z ustawy o pomocy społecznej podejmowanych jest szereg przedsięwzięć i niekonwencjonalnych form pomocy mających na celu poprawę sytuacji grup społecznych najbardziej zagrożonych, eliminację, a przynajmniej minimalizowanie istniejących dysfunkcji i problemów społecznych.

Cele strategiczne, cele szczegółowe, kierunki działania

CEL STRATEGICZNY I

AKTYWIZACJA I INTEGRACJA GRUP ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM

CELE SZCZEGÓŁOWE

1. Podejmowanie działań na rzecz ograniczenia ubóstwa i poprawy warunków życia osób i rodzin żyjących w biedzie

Kierunki działań:

- diagnozowanie potrzeb i możliwości wsparcia osób i rodzin żyjących w biedzie,
- udzielanie wsparcia materialnego poprzez gminę, OPS,
- współpraca z instytucjami i organizacjami charytatywnymi w zakresie pomocy rzeczowej osobom najuboższym: Bank Żywności, korzystanie z programów i projektów, inne,
- wsparcie osób długotrwale korzystających z pomocy pracą socjalną, poradnictwem psychologicznym, zawodowym, prawnym,
- aktywizowanie środowiska lokalnego w zakresie inicjowania i promowania samopomocowych form wspierania osób i rodzin ubogich,
- pozyskiwanie środków z Unii Europejskiej na przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

2. Przeciwdziałanie zjawisku bezrobocia zwłaszcza długotrwałego i eliminowanie jego negatywnych skutków.

Kierunki działań:

- praca socjalna z bezrobotnym i jego rodziną, m.in. zawieranie i realizacja kontraktów socjalnych,
- wspieranie bezrobotnych w nabywaniu umiejętności i kompetencji zawodowych,
- stała współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy m.in.: organizowanie prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych, robót publicznych,
- współudział lub realizacja projektów współfinansowanych ze środków EFS,
- umacnianie i rozwój dalszej współpracy pomiędzy OPS, PUP i innymi instytucjami oraz organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób bezrobotnych.

3. Tworzenie warunków readaptacji społecznej dla osób i grup wykluczonych społecznie i zagrożonych marginalizacją (w szczególności osób bezdomnych i opuszczających zakłady karne).

Kierunki działań:

- udzielenie doraźnej pomocy finansowej, zapewnienie posiłku, schronienia,
- praca socjalna polegająca głównie na: motywacji do podjęcia zatrudnienia; pomocy w znalezieniu pracy; pomocy w załatwieniu niezbędnych spraw urzędowych; pomocy psychologicznej, prawnej; a także na pracy z rodziną osoby opuszczającej zakład karny w celu odnalezienia się obydwu stron w nowej sytuacji i przyjęcia z powrotem do rodziny.

CEL STRATEGICZNY II

BUDOWANIE SYSTEMU WSPARCIA RODZINY ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM DZIECI I MŁODZIEŻY

CELE SZCZEGÓŁOWE

1. Wspieranie rodzin z dziećmi w prawidłowym funkcjonowaniu w środowisku

Kierunki działań:

- systematyczna praca socjalna z rodziną,
- tworzenie i wdrażanie programów opieki nad dzieckiem i rodziną,
- tworzenie placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży (świetlice środowiskowe),
- wsparcie finansowe rodzin żyjących w niedostatku zwłaszcza wielodzietnych i z potrzebą ochrony macierzyństwa z systemu pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych,
- realizacja programu dożywiania dzieci w szkole,
- wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży poprzez zajęcia pozalekcyjne,
- organizowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży,
- organizowanie wypoczynku letniego dla dzieci,
- nasilenie działalności w zakresie sportu, kultury, rozrywki, promowania zdrowego stylu życia dla dzieci i młodzieży.

2. Koncentracja działań na rodzinie przeżywającej trudności

Kierunki działań:

- monitoring sytuacji dziecka i rodziny szczególnie z problemami wychowawczymi oraz przemocą domową,
- realizacja wsparcia dla rodzin z problemami opiekuńczo-wychowawczymi w formie asystenta rodziny, treningów umiejętności rodzicielskich itp.,
- budowanie współpracy z instytucjami działającymi na rzecz rodzin z dysfunkcjami (współpraca pracowników socjalnych z sądem rodzinnym, kuratorami, policją, PCPR, poradnią psychologiczno-pedagogiczną).

CEL STRATEGICZNY III

POPRAWA JAKOSCI ŻYCIA OSÓB STARSZYCH I NIEPEŁNOSPRAWNYCH

CELE SZCZEGÓŁOWE

1. Tworzenie warunków umożliwiających osobom niepełnosprawnym pełnienie społecznie aktywnej roli i integrację ze środowiskiem.

Kierunki działań:

- upowszechnianie informacji o prawach, uprawnieniach, dostępnych formach pomocy adresowanych do środowisk osób niepełnosprawnych (praca socjalna, plakaty, ulotki, Internet),
- zwiększenie dostępu osób niepełnosprawnych do opieki medycznej, zabiegów rehabilitacyjnych poprzez informowanie o świadczeniodawcach, udzielanych zabiegach i warunkach korzystania z nich,
- dalsza likwidacja barier architektonicznych i komunikacyjnych, utworzenie i funkcjonowanie Środowiskowego Domu Samopomocy
- zwiększanie wiedzy społeczności lokalnej na temat osób niepełnosprawnych.
- współpraca z PUP i PCPR poprzez wspieranie ich działań zmierzających do włączania osób niepełnosprawnych do pracy zawodowej na otwartym i chronionym rynku pracy,
- promowanie wolontariatu na rzecz ludzi niepełnosprawnych i starszych,
- dalszy rozwój usług opiekuńczych świadczonych przez OPS na rzecz ludzi chorych i starszych,
- włączanie osób niepełnosprawnych do udziału w organizowanych spotkaniach integracyjnych i okolicznościowych.

2. Przeciwdziałanie wykluczeniu ludzi starszych poprzez dążenie do zwiększenia aktywności życiowej oraz pomoc w łagodzeniu trudności wynikających z wieku, stanu zdrowia

Kierunki działań:

- minimalizowanie potencjalnych przyczyn wykluczenia społecznego osób starszych poprzez zaspokojenie ich podstawowych potrzeb (udzielanie pomocy finansowej, rzeczowej, świadczenia pielęgnacyjnego, świadczenia pracy socjalnej, udział w Klubie Seniora),
- stały rozwój usług opiekuńczych na rzecz osób starszych,
- cykliczne organizowanie „Dni Seniora”,
- aktywizowanie środowiska lokalnego do pomocy ludziom starszym zwłaszcza samotnym,
- wspieranie rodzin i osób opiekujących się zależnymi członkami rodzin w ich funkcjach opiekuńczych,
 - współpraca z Policją w zakresie ochrony osób starszych jako potencjalnych ofiar przemocy, przestępstw,
- inicjowanie i wspieranie ośrodków wsparcia,

CEL STRATEGICZNY IV

ROZWÓJ ZINTEGROWANEGO SYSTEMU PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PRZEMOCY W RODZINIE

CELE SZCZEGÓŁOWE

1. Zapobieganie uzależnieniom i minimalizowanie skutków ich występowania.

Kierunki działań:

- wdrażanie i realizacja Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, oraz Przeciwdziałania Narkomanii,
- tworzenie warunków do prawidłowego funkcjonowania GKRPA,
- dalsza działalność Punktu Konsultacyjnego ds. Pomocy w Rodzinie i Uzależnień Alkoholowych,
- prowadzenie grup wsparcia dla osób współuzależnionych,

- zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych,
- wspieranie szeroko rozumianej działalności profilaktycznej. szczególnie wśród dzieci i młodzieży,
- rozwój współpracy instytucji i organizacji, które w swoich założeniach ukierunkowane są na pomoc uzależnionym i ich rodzinom.

2. Zapobieganie stosowania przemocy w rodzinie i minimalizowanie skutków jej występowania.

Kierunki działań:

- wdrażanie Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy,
- diagnozowanie skali zjawiska przemocy w rodzinie na terenie gminy,
- współpraca partnerska w ramach zespołu interdyscyplinarnego przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- realizacja procedury szybkiej interwencji kryzysowej w sytuacji zaistnienia aktu przemocy w rodzinie,
- realizacja procedury „Niebieskie Karty”,
- udzielenie schronienia ofiarom przemocy w celu odizolowania od sprawcy przemocy,
- kierowanie sprawców przemocy do programów korekcyjno – edukacyjnych,
- rozwój poradnictwa specjalistycznego dla osób z tzw. grup ryzyka,
- rozpowszechnianie ulotek, plakatów i broszur dot. zjawiska przemocy domowej na terenie gminy.

CEL STRATEGICZNY V

PARTNERSTWO NA RZECZ AKTYWNEJ INTEGRACJI ŚRODOWISKA LOKALNEGO

CELE SZCZEGÓŁOWE

1. Profesjonalizacja służb społecznych

Kierunki działań:

- systematyczne specjalistyczne doszktałanie pracowników instytucji działających w kierunku polityki społecznej,
- projektowanie i wdrażanie nowych rozwiązań organizacyjnych oraz narzędzi służących podniesieniu jakości świadczonych usług społecznych,
- tworzenie aktualnej bazy danych oraz informowanie o aktualnej ofercie i formach świadczonej pomocy.

2. Społeczeństwo obywatelskie jako czynnik integracji lokalnej:

Kierunki działań:

- promocja i tworzenie warunków do współpracy z organizacjami pozarządowymi, środowiskami lokalnymi i samorządowymi na rzecz rozwoju społecznego,
- inspirowanie społeczności lokalnych gminy do tworzenia lokalnych systemów wsparcia w oparciu o ideę sąsiedzkiej pomocniczości,
- rozwój wolontariatu na rzecz pomocy różnym grupom społecznym.

ROZDZIAŁ 5. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Warunkiem realizacji celów zawartych w strategii jest jej finansowanie.

Ramy finansowe Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Grodków, obejmują lata 2021-2026, gdyż w tym okresie będą realizowane cele szczegółowe.

Realizacja proponowanych celów i działań nastąpi przy wykorzystaniu następujących źródeł finansowania:

- środki własne pochodzące z budżetu gminy;
- środki z budżetu państwa (dotacje);
- środki z PFRON-u;
- projekty systemowe i krajowe z Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej oraz Unii Europejskiej.

Osiągnięcie zakładanych rezultatów jest uzależnione od wielkości środków dostępnych na realizację wyznaczonych celów.

ROZDZIAŁ 6. ZAKŁADANE EFEKTY

W ramach realizacji celów i działań ujętych w strategii spodziewamy się, iż:

- podniesie się świadomość rodzin uwikłanych w przemoc oraz uzależnienia,
- podniesie się świadomość społeczeństwa lokalnego, w zakresie przemocy domowej i zwiększy się dostęp do specjalistycznej pomocy,
- nastąpi wzrost aktywności zawodowej osób bezrobotnych, dzięki rozwojowi form pomocy i wsparcia,
- podniesie się świadomość w kształceniu kompetencji opiekuńczo-wychowawczych rodzin,
- powstanie oferta wsparcia dla osób starszych i niepełnosprawnych podtrzymująca ich zdolność do samodzielnego życia,
- nastąpi rozwój opieki nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi, niezdolnymi do samodzielnej egzystencji,
- wzrośnie profesjonalizm świadczonych usług instytucji działających w obszarze polityki społecznej,
- nastąpi integracja działań służb z instytucjami z obszaru polityki społecznej

ROZDZIAŁ 7. ZAKOŃCZENIE

Strategia jest to dokumentem o charakterze otwartym, dlatego powinna być modyfikowana i dostosowywana w miarę realizacji kolejnych zamierzeń, bądź zmieniającej się sytuacji.

Poprzez propozycje rozwiązań różnych problemów społecznych zawartych w dokumencie, strategia powinna dotrzeć do najbardziej potrzebujących mieszkańców gminy. Zapisy zawarte w niniejszej strategii realizowane będą odpowiednio do posiadanych środków własnych oraz pozyskanych środków zewnętrznych. Inne dokumenty programowe w zakresie lokalnej polityki społecznej powinny być zgodne z wytyczonymi w niniejszym dokumencie celami strategicznymi oraz kierunkami działań niezależnie czy są to dokumenty jednoroczne czy wieloletnie.

Partycypacyjny mechanizm budowania strategii rozwiązywania problemów społecznych winien zaowocować wspólnymi działaniami przy pracach nad jej realizacją.

Uzasadnienie

Opracowanie Strategii Rozwiązania Problemów Społecznych wynika wprost z art. 17 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 ze zm.).

Dokument zawiera między innymi diagnozę i identyfikację najważniejszych problemów społecznych na terenie Gminy Grodków. Wskazuje cele strategiczne i kierunki działania, które należy podjąć, aby je osiągnąć.

Strategia Rozwiązania Problemów Społecznych jest wieloletnim dokumentem programowym, który ma istotne znaczenie dla zapewnienia bezpieczeństwa społecznego mieszkańców naszej Gminy w szczególności grup zagrożonych wykluczeniem.

Dotychczasowa Strategia opracowywana również przez zespół pracowników gminy, zakończyła ważność obowiązywania (na lata 2016-2020).

W związku z powyższym przedstawiamy Państwu ww. dokument pod obrady.

Projekt Nr 3

UCHWAŁA NR XXIV/.../21 RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 17 lutego 2021 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Grodków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i poz. 1378), uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Gminy Grodków w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXVII/276/17 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 31 maja 2017 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Grodków (Dz. Urz. Woj. Opolskiego, poz. 1613), zmieniona uchwałami:

- 1) Nr XXXI/290/17 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 20 września 2017 r. w sprawie Statutu Gminy Grodków (Dz. Urz. Woj. Opolskiego, poz. 2340);
- 2) Nr III/29/18 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie Statutu Gminy Grodków (Dz. Urz. Woj. Opolskiego, poz. 3717);
- 3) Nr VI/52/19 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 24 kwietnia 2019 r. w sprawie Statutu Gminy Grodków (Dz. Urz. Woj. Opolskiego, poz. 1679);
- 4) Nr XIV/118/19 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie Statutu Gminy Grodków (Dz. Urz. Woj. Opolskiego, poz. 4105).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Burmistrz Grodkowa

Marek Antoniewicz

STATUT GMINY GRODKÓW

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy statut gminy Grodków określa:

- 1) ustrój Gminy Grodków;
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udział tych jednostek w pracach Rady Miejskiej;
- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Miejskiej w Grodkowie, Komisji Rady Miejskiej w Grodkowie;
- 4) tryb pracy Burmistrza Grodkowa;
- 5) zasady tworzenia klubów radnych Rady Miejskiej w Grodkowie;
- 6) uprawnienia jednostek pomocniczych do samodzielnego prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy;
- 7) zasady dostępu obywateli do dokumentów organów Gminy i sposobów korzystania z nich.

§ 2. 1. Gmina Grodków jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną do organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy Grodków, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swoje organy.

3. Gmina Grodków położona jest w powiecie brzeskim, w województwie opolskim i obejmuje obszar o powierzchni określonej na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do Statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Grodków;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Grodkowie;
- 3) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Grodkowie;
- 4) Wiceprzewodniczącym - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej w Grodkowie;
- 5) komisji - należy przez to rozumieć stałe komisje Rady Miejskiej w Grodkowie;
- 6) komisji rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Grodkowie;
- 7) radnym - należy przez to rozumieć radnego Rady Miejskiej w Grodkowie;
- 8) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Grodkowa;
- 9) Biurze Rady - należy przez to rozumieć Wydział Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Grodkowie;
- 10) Urzędzie- należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Grodkowie;
- 11) Statucie- należy przez to rozumieć Statut Gminy Grodków;
- 12) jednostkach organizacyjnych - należy przez to rozumieć gminne samorządowe jednostki organizacyjne;
- 13) jednostce pomocniczej gminy - należy przez to rozumieć sołectwo lub osiedle Gminy Grodków;
- 14) spółkach (osobach prawnych) - należy przez to rozumieć spółki prawa handlowego;

15) ustawie o samorządzie gminnym - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

16) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 4. 1. Siedzibą organów Gminy jest miasto Grodków.

2. Wzór herbu Gminy określony jest w załączniku nr 2 do Statutu.

3. Barwy Gminy określone są kolorami herbu: godła herbowego i pola.

4. Wzór flagi Gminy określony jest w załączniku nr 3 do Statutu.

5. Flagę Gminy Grodków umieszcza się na stałe na budynku Urzędu Miejskiego w Grodkowie.

6. Flaga Gminy może być umieszczana na budynkach i obiektach Gminy, a także w innych miejscach dla podkreślenia podniosłego charakteru uroczystości oraz świąt lub rocznic państwowych i gminnych.

§ 5. Pieczęcią urzędową Gminy (w sprawach własnych) jest pieczęć okrągła z wizerunkiem herbu Gminy i napisem w otoku „GMINA GRODKÓW”. Wzór pieczęci określony jest w załączniku nr 4 do Statutu.

Rozdział 2.

Zasady tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostek pomocniczych gminy

§ 6. 1. O utworzeniu, łączeniu, podziale i znoszeniu jednostek pomocniczych gminy, a także o zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej a także zmiany jej granic może być Rada, Burmistrz lub co najmniej 10 mieszkańców mających czynne prawo wyborcze oraz zameldowanie na pobyt stały na obszarze, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować;

2) projekt przebiegu granic jednostki pomocniczej sporządza Burmistrz w uzgodnieniu z inicjatorem utworzenia tej jednostki;

3) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien, w miarę możliwości, uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

2. Rejestr jednostek pomocniczych prowadzi Burmistrz.

3. Wykaz jednostek pomocniczych gminy określa załącznik nr 5 do Statutu.

Rozdział 3.

Zasady prowadzenia gospodarki finansowej przez jednostki pomocnicze

§ 7. 1. Jednostki pomocnicze gminy mogą prowadzić gospodarkę finansową w ramach środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy.

2. Rada w załączniku do uchwały budżetowej może określić wydatki jednostek pomocniczych w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

3. Jednostki pomocnicze gminy decydując o przeznaczeniu środków, o których mowa w ust. 1, obowiązane są do przestrzegania podziału wynikającego z załącznika do uchwały budżetowej.

4. W przypadku powierzenia mienia komunalnego jednostka pomocnicza gminy korzysta z tego mienia w zakresie określonym w statucie jednostki.

Rozdział 4.

Zakres działania i zadania Gminy

§ 8. 1. Gmina realizuje zadania publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.

2. W celu zaspakajania zbiorowych potrzeb jej mieszkańców Gmina realizuje zadania własne, zlecone z zakresu administracji rządowej oraz zadania przejęte od administracji rządowej i samorządowej w drodze porozumienia.

3. Gmina realizuje swoje zadania poprzez:

1) działalność swoich organów i jednostek pomocniczych;

- 2) działalność gminnych jednostek organizacyjnych;
- 3) działalność innych jednostek komunalnych;
- 4) współdziałania międzykomunalne;
- 5) działalność innych osób fizycznych i prawnych, krajowych i zagranicznych, na podstawie zawartych z nimi umów i porozumień.

§ 9. 1. Jednostki organizacyjne i inne jednostki komunalne stanowią część majątku Gminy, wyodrębnioną funkcjonalnie i służącą zaspakajaniu potrzeb wspólnoty samorządowej.

2. Tworzenie, likwidacja i reorganizacja tych jednostek oraz wyposażenie ich w majątek następuje na podstawie uchwały Rady.

§ 10. 1. Rada uchwała statut gminnej jednostki organizacyjnej.

2. Statut jednostki organizacyjnej określa między innymi, nazwę, zakres działania i siedzibę, zakres wyposażenia jej w majątek trwały oraz zakres uprawnień dotyczących rozporządzania tym majątkiem.

3. Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek komunalnych gospodarujących mieniem Gminy zawiera załącznik Nr 6 do Statutu.

Rozdział 5. Władze Gminy

§ 11. 1. Organami Gminy są:

- 1) Rada;
- 2) Burmistrz.

2. Organy Gminy wykonują swoje zadania przy pomocy Urzędu oraz jednostek organizacyjnych i komunalnych Gminy.

§ 12. 1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym Gminy, z wyłączeniem spraw rozstrzyganych w drodze referendum.

2. Zasady i tryb przeprowadzania referendum określa odrębna ustawa.
3. Organem wykonawczym jest Burmistrz.

§ 13. 1. Zasady, tryb i datę wyborów Rady określa odrębna ustawa.

2. Zadania i kompetencje Rady określa ustawa o samorządzie gminnym.

§ 14. 1. Rada na pierwszej sesji wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i dwóch Wiceprzewodniczących.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących przysługuje każdemu radnemu.

3. Zgłoszenie kandydatury wymaga uzasadnienia i zgody kandydata.
4. Kandydaci, o których mowa w ust. 1 muszą być obecni podczas wyborów.

5. Głosowanie w sprawie wyborów Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego odbywa się na kartach do głosowania opieczetowanych pieczęcią Rady, na których wpisywane są wszystkie prawidłowo zgłoszone kandydatury w porządku alfabetycznym.

6. Przy wyborze Przewodniczącego:

- 1) głosy ważne stanowią te karty, na których umieszczono znak „x” przy jednym imieniu i nazwisku lub nie umieszczono tego znaku przy żadnym (głos wstrzymujący się);
- 2) w razie zgłoszenia tylko jednego kandydata głosowanie przeprowadza się na karcie, na której oprócz imienia i nazwiska kandydata umieszczone zostają odpowiedzi: „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”. Głosy ważne stanowią karty, na których oznaczona będzie znakiem „x” tylko jedna z wyżej podanych odpowiedzi.
7. Wybrany zostaje kandydat, który uzyska największą liczbę głosów.

8. W przypadku:

- 1) uzyskania równej, największej liczby głosów przez co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy tę liczbę głosów otrzymali;
- 2) uzyskania równej liczby głosów „za” i „przeciw” przy głosowaniu na jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie.

9. Przy wyborze Wiceprzewodniczących głosy ważne stanowią te karty, na których umieszczono znak „x” przy nazwiskach nie więcej niż dwóch kandydatów.

10. Do ustalenia wyników Wiceprzewodniczących stosuje się odpowiednio § 14 ust. 7-8.

§ 15. Szczegółowe zasady dotyczące organizacji i działania Rady określa Regulamin Pracy Rady stanowiący załącznik Nr 7 do Statutu.

§ 16. 1. Do pomocy w wykonywaniu swoich zadań Rada powołuje stałe i doraźne komisje.

2. Komisje działają w składzie co najmniej 5 członków.

3. Komisje działają na posiedzeniach oraz poprzez kontrole badając na miejscu poszczególne sprawy.

4. Przewodniczącą komisji wybiera Rada.

5. Zastępcę przewodniczącego komisji wybiera komisja ze swojego grona.

6. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący komisji, a w razie jego nieobecności zastępca, i ustala ich porządek.

7. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§ 17. 1. Do zadań komisji stałych należy w szczególności:

- 1) stała praca merytoryczna w zakresie spraw, dla których komisje zostały powołane;
- 2) kontrola działalności Burmistrza i jednostek organizacyjnych pod względem ich zgodności działania z uchwałami Rady w zakresie właściwości poszczególnych komisji;
- 3) kontrola realizacji uchwał Rady;
- 4) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Radę, Burmistrza lub członków komisji;
- 5) opiniowanie projektów uchwał i innych materiałów wnoszonych pod obrady sesji;
- 6) badanie terminowości załatwiania przez Burmistrza i jednostki organizacyjne skarg, wniosków i petycji w zakresie właściwości komisji;
- 7) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi zajmującymi się sprawami należącymi do zakresu działania komisji;
- 8) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz przygotowywanie projektów uchwał w zakresie spraw, do których komisja została powołana.

2. Komisje działają w imieniu Rady i w zakresie przez nią określonym.

3. Szczegółowy zakres działania poszczególnych komisji stałych zawiera Regulamin Pracy Rady stanowiący załącznik Nr 7 do Statutu.

4. Zadania i tryb pracy Komisji Rewizyjnej określa jej Regulamin stanowiący załącznik Nr 8 do Statutu.

5. Zasady i tryb pracy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji określa załącznik Nr 9 do Statutu.

§ 18. 1. Komisje nie są organami Rady o samoistnych kompetencjach.

2. Komisje podejmują działalność w mieniu Rady i w zakresie przez nią określonym.

3. Rada nie może przekazać komisjom swoich uprawnień i kompetencji.

§ 19. Organem wykonawczym Gminy jest Burmistrz.

§ 20. Zasady oraz tryb wyboru i odwołania Burmistrza określa odrębna ustawa.

§ 21. Burmistrz wykonuje zadania wynikające z funkcji organu wykonawczego określone w ustawie o samorządzie gminnym.

§ 22. 1. Burmistrz wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu.

2. Kierownikiem Urzędu jest Burmistrz.

3. Do zadań Burmistrza należy, w szczególności:

- 1) reprezentowanie Gminy na zewnątrz;
- 2) kierowanie pracą Urzędu;
- 3) wykonywanie funkcji zwierzchnika służbowego w stosunku do kierowników jednostek organizacyjnych;
- 4) wykonywanie funkcji Szefa Obrony Cywilnej;
- 5) rozstrzyganie w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej;
- 6) zgłaszanie Radzie kandydatów na stanowisko Skarbnika Gminy;
- 7) przeprowadzanie okresowych ocen kwalifikacyjnych pracowników Urzędu.

Rozdział 6.

Zasady korzystania i dostępu przez obywateli do dokumentów Rady, komisji i Burmistrza

§ 23. Prawo do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje Rady i posiedzenia komisji oraz dostępu do dokumentów urzędowych przysługuje każdemu obywatelowi.

§ 24. Obywatelom udostępnia się dokumenty zawierające informacje publiczne, w tym:

- 1) protokoły z sesji;
- 2) protokoły z posiedzeń komisji;
- 3) uchwały Rady;
- 4) rejestr wniosków i opinii komisji;
- 5) rejestr interpelacji i zapytań radnych.

§ 25. 1. Dokumenty z zakresu działania Rady, komisji oraz Burmistrza udostępnia się we właściwej komórce organizacyjnej Urzędu, w dniach pracy Urzędu.

2. Protokoły z sesji, projekty uchwał Rady, uchwały Rady, interpelacje i zapytania oraz odpowiedzi Burmistrza są również dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 7.

Prawa i obowiązki radnego

§ 26. 1. Aktywny udział w pracach Rady i jej komisji jest prawem i obowiązkiem radnego.

2. Radny ma obowiązek stałego i aktywnego reprezentowania wyborców, w szczególności poprzez:

- 1) udział w spotkaniach organizowanych z własnej inicjatywy lub wyborców, w trakcie których informuje wyborców o aktualnej sytuacji Gminy oraz celach, kierunkach i formach działania jej organów;
- 2) konsultowanie ważniejszych zamierzonych przez Radę rozstrzygnięć oraz informowanie o już podjętych uchwałach i decyzjach, ich wyjaśnianie i propagowanie;
- 3) informowanie o swej działalności w Radzie;
- 4) przyjmowanie postulatów, wniosków, skarg i zażaleń oraz uwag i propozycji wyborców.

3. Radny realizując obowiązek reprezentowania wyborców w swym działaniu, kieruje się dobrem Gminy.

4. Prawa Radnego do uzyskania informacji i materiałów, wstępu do pomieszczeń w których znajdują się te informacje i materiały oraz wglądu w działalność Gminy szczegółowo określa ustawa o samorządzie gminnym.

5. Radny ma prawo zgłaszania interpelacji i zapytań.

6. Tryb zgłaszania interpelacji i zapytań określa ustawa o samorządzie gminnym.

§ 27. 1. Radni mogą tworzyć kluby radnych w celu wyrażania wspólnego stanowiska, prezentowania programów i poglądów oraz utrzymywania więzi z mieszkańcami miasta.

2. Przynależność radnych do klubu jest dobrowolna. Radny może należeć tylko do jednego klubu radnych.

3. Utworzenie klubu radnych wymaga złożenia na piśmie imiennych oświadczeń radnych o jego utworzeniu.

4. Przystąpienie i wystąpienie radnego z klubu odbywa się zgodnie z regulaminem danego klubu radnych. Radny przedstawia Radzie na piśmie oświadczenie o wstąpieniu lub wystąpieniu z klubu radnych.

5. Podjęcie działania klubu na forum Rady wymaga zawiadomienia o utworzeniu klubu poprzez złożenie przewodniczącemu Rady dokumentów o których mowa w ust. 4 oraz stosownej uchwały klubu o ukonstytuowaniu jej władzy.

6. Kluby radnych działają w oparciu o własne regulaminy, których kopie przewodniczący deponują w Biurze Rady.

7. Na forum Rady klub reprezentowany jest przez przewodniczącego lub wyznaczonego przez niego członka klubu.

8. Kluby podlegają wpisowi do rejestru klubów radnych prowadzonego przez Przewodniczącego.

9. Kluby radnych mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwały klubu lub ulegają rozwiązaniu gdy liczba członków jest mniejsza od 3.

Rozdział 8.

Mienie komunalne i gospodarka finansowa Gminy

§ 28. 1. Mieniem komunalnym jest własność i inne prawa majątkowe należące do Gminy.

2. Zasady gospodarowania mieniem komunalnym określa ustawa o samorządzie gminnym.

3. Organizacyjno-prawną formę jednostki organizacyjnej Gminy gospodarującej mieniem Gminy określają odrębne uchwały Rady.

4. Rada odrębną uchwałą określa zasady przekazywania do korzystania jednostkom pomocniczym gminy składniki mienia komunalnego, którym jednostki te zarządzają oraz rozporządzają dochodami z tego mienia w zakresie i na zasadach szczegółowo określonych w statutach tych jednostek.

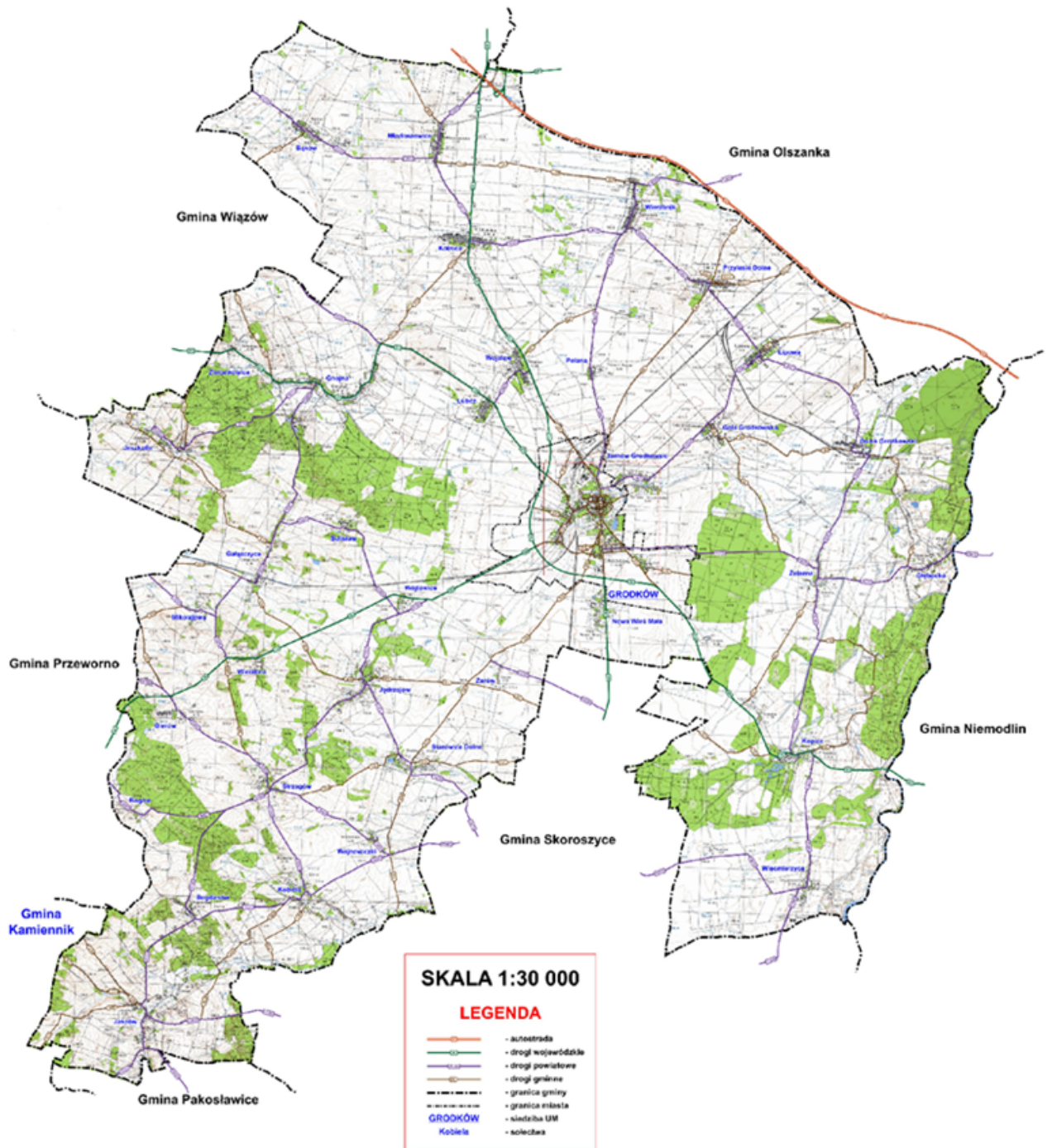
§ 29. Zasady gospodarki finansowej Gminy określa ustawa o samorządzie gminnym oraz ustawa o finansach publicznych.

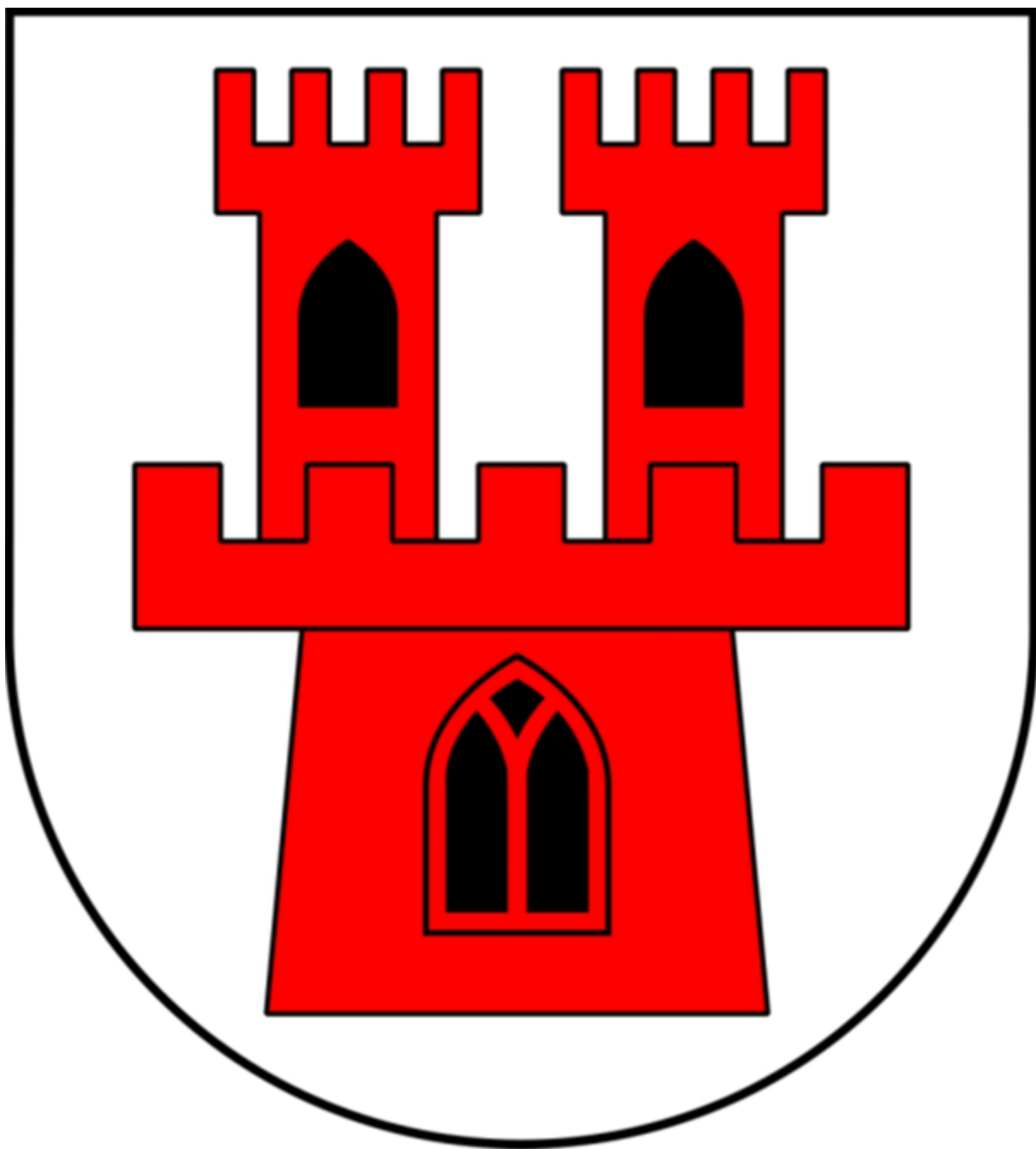
Rozdział 9.

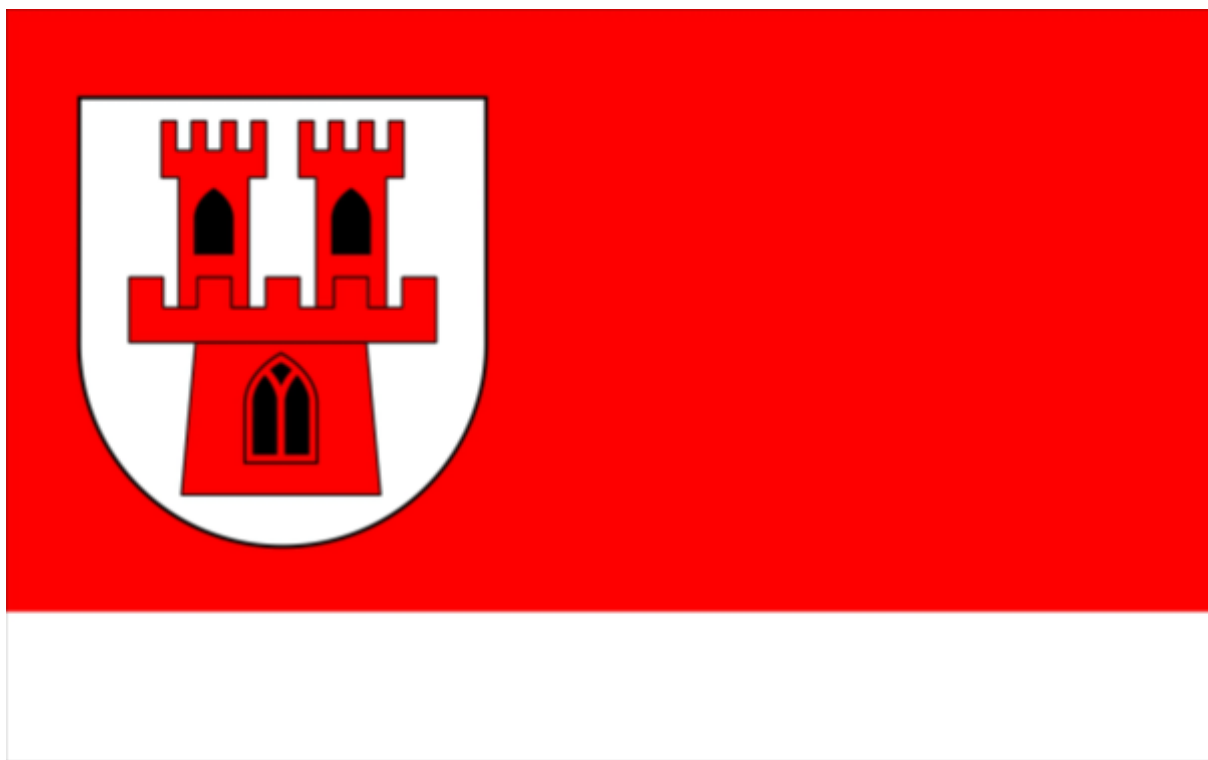
Postanowienia końcowe

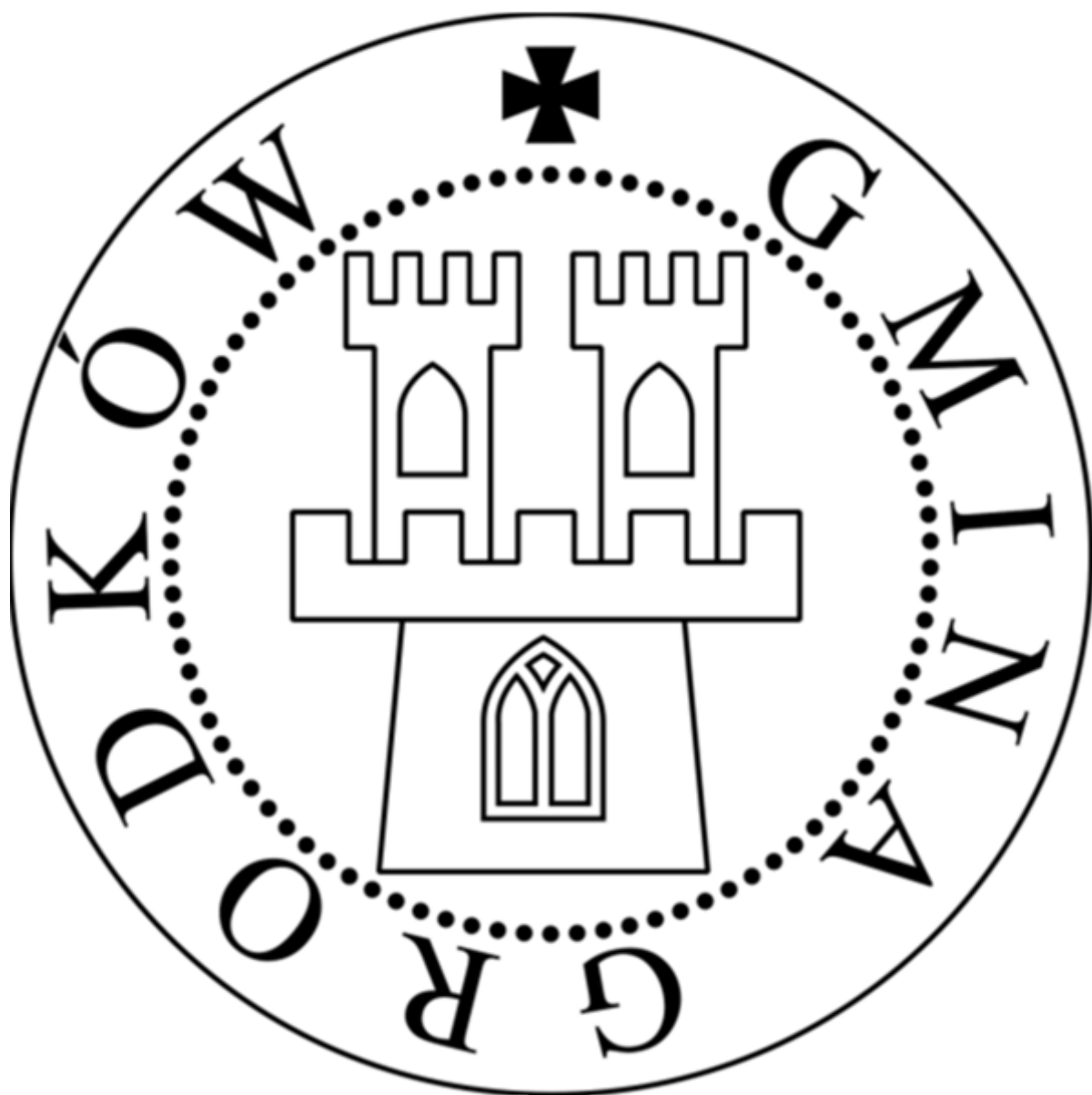
§ 30. 1. Uchwalenie Statutu następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Rady.

2. Zmiany Statutu następują w trybie określonym w ust. 1, łącznie z przyjęciem jednolitego uwzględniającego zmiany tekstu statutu.









Jednostki pomocnicze Gminy

L.p.	Nazwa jednostki pomocniczej	Ulice, wsie wchodzące w skład jednostki pomocniczej
1	Osiedle „Półwiosek”	(miasto) ulice: Akacyjowa, Cicha, Miodowa, Leśna, Ogrodowa, Otmuchowska, Polna, Skośna, Warszawska od Nr 39 do nr 63
2	Bąków	wieś: Bąków
3	Bogdanów	wieś: Bogdanów
4	Głębocko	wieś: Głębocko
5	Gierów	wieś: Gierów
6	Gnojna	wieś: Gnojna
7	Gola Grodkowska	wieś: Gola Grodkowska
8	Gałączyce	wieś: Gałączyce
9	Jeszkotle	wieś: Jeszkotle
10	Jędrzejów	wieś: Jędrzejów
11	Jaszów	wieś: Jaszów
12	Kobiela	wieś: Kobiela
13	Kolnica	wieś: Kolnica
14	Kopice	wieś: Kopice
15	Lipowa	wieś: Lipowa
16	Lubcz	wieś: Lubcz
17	Młodoszowice	wieś: Młodoszowice
18	Mikołajowa	wieś: Mikołajowa
19	Nowa Wieś Mała	wieś: Nowa Wieś Mała
20	Osiek Grodkowski	wieś: Osiek Grodkowski
21	Polana	wieś: Polana
22	Przylesie Dolne	wieś: Przylesie Dolne
23	Rogów	wieś: Rogów
24	Starowice Dolne	wieś: Starowice Dolne
25	Strzegów	wieś: Strzegów
26	Sulisław	wieś: Sulisław
27	Tarnów Grodkowski	wieś: Tarnów Grodkowski
28	Wierzbna	wieś: Wierzbna
29	Wierzbnik	wieś: Wierzbnik
30	Więcmierzyce	wieś: Więcmierzyce
31	Wojśław	wieś: Wojśław
32	Wojnowiczki	wieś: Wojnowiczki
33	Wójtowice	wieś: Wójtowice
34	Zielonkowice	wieś: Zielonkowice
35	Żarów	wieś: Żarów
36	Żelazna	wieś: Żelazna

Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy

1. Ośrodek Kultury i Rekreacji w Grodkowie.
2. Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Grodkowie z filiami w Kopicach, Gnojnej, Jędrzejowie i Kolnicy.
3. Gminny Zarząd Szkół i Przedszkoli w Grodkowie.
4. Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 w Grodkowie.
5. Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 3 w Grodkowie.
6. Publiczna Szkoła Podstawowa w Jędrzejowie.
7. Publiczna Szkoła Podstawowa w Lipowej.
8. Publiczna Szkoła Podstawowa w Kolnicy.
9. Publiczna Szkoła Podstawowa w Kopicach.
10. Publiczna Szkoła Podstawowa w Gnojnej.
11. Przedszkole Publiczne Nr 2 w Grodkowie.
12. Przedszkole Publiczne w Kopicach.
13. Przedszkole Publiczne w Wierzbniku.
14. Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodkowie.
15. Żłobek Publiczny w Grodkowie.

Inne jednostki komunalne

Jednoosobowa Spółka Gminy – Grodkowskie Wodociągi i Kanalizacje „GRODWiK” z siedzibą w Tarnowie Grodkowskim.

Regulamin pracy Rady

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady dotyczące organizacji i trybu działania Rady, a w szczególności tryb obradowania na sesjach i podejmowania uchwał oraz współdziałania i sprawowania nadzoru nad jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi Gminy.

§ 2. 1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym Gminy. Działa na sesjach za pośrednictwem Przewodniczącego, komisji oraz organu wykonawczego Gminy (Burmistrza).

2. Rada nadzoruje działalność radnych, komisji i Burmistrza, które to podmioty składają jej sprawozdania ze swej działalności.

Rozdział 2.

Sesje Rady

Zasady ogólne

§ 3. Rada rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Gminy określone ustawą o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach i przepisach wykonawczych.

§ 4. 1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych zgodnie z uchwalonym planem pracy, nie rzadziej jednak niż jeden raz na kwartał oraz na sesjach nie przewidzianych w planie pracy a zwoływanych w trybie nadzwyczajnym.

2. Sesje w trybie nadzwyczajnym zwoływane są na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

3. Sesje zwołuje Przewodniczący lub wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący.

4. Sesja Rady odbywa się zwyczajowo podczas jednego posiedzenia. Jeżeli zachodzi konieczność kontynuacji obrad, rozpatrywanie spraw może być przełożone na następne posiedzenie.

5. Plan pracy przygotowuje Przewodniczący, przy współudziale wiceprzewodniczących oraz przewodniczących stałych komisji Rady i przedstawia go Radzie do zatwierdzenia na ostatniej sesji w roku. Plan posiedzeń powinien określać podstawowe tematy obrad, przewidywane przedsięwzięcia, zadania dla Burmistrza, komisji oraz jednostek organizacyjnych Gminy.

6. Rada może dokonywać w ciągu roku zmian i uzupełnień w rocznym planie pracy.

§ 5. 1. Sesję w trybie nadzwyczajnym zwołuje Przewodniczący na wniosek Burmistrza lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady. Przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia spraw szczególnie ważnych i pilnych.

2. Wniosek o zwołanie sesji w trybie nadzwyczajnym uprawniony podmiot składa na piśmie, podając proponowany porządek obrad wraz z projektami ewentualnych uchwał.

3. Sesja, o której mowa w ust.1, obraduje wyłącznie nad sprawami dla których została zwołana.

Przygotowanie sesji

§ 6. 1. Porządek obrad, miejsce, termin oraz godzinę rozpoczęcia sesji ustala Przewodniczący w porozumieniu z Burmistrzem.

2. Przygotowanie materiałów na sesję Rady, jak również obsługę organizacyjno-techniczną zapewnia Burmistrz.

§ 7. 1. O terminie sesji zwyczajnej Rady zawiadamia się radnych co najmniej 3 dni przed ustalonym terminem obrad.

2. O terminie sesji poświęconej uchwaleniu budżetu, planów rozwoju Gminy oraz rozpatrzeniu sprawozdań z ich wykonania, zawiadamia się radnych na 7 dni przed ustalonym terminem obrad.

3. W zawiadomieniu o sesji podaje się miejsce, dzień, godzinę rozpoczęcia posiedzenia oraz porządek obrad.

4. Na sesję zaprasza się kierowników jednostek organizacyjnych Gminy, przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych gminy oraz w miarę potrzeby inne organy i jednostki.

5. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego lub komisję bezpośrednio po otwarciu obrad przez Przewodniczącego.

§ 8. Warunki organizacyjne niezbędne dla prawidłowej pracy Rady na sesji, w tym zwłaszcza miejsca, w którym toczą się obrady oraz bezpieczeństwo radnych i innych osób uczestniczących w sesji zapewnia Burmistrz.

Zasady obradowania

§ 9. Obrady sesji prowadzi Przewodniczący, a w razie nieobecności jeden z wiceprzewodniczących.

§ 10. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły: „*otwieram sesję Rady Miejskiej w Grodkowie*”.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący na podstawie listy obecności *stwierdza quorum*, a w razie jego braku wyznacza nowy termin posiedzenia i zamyka obrady.

3. W protokole odnotowuje się przyczyny, dla których sesja nie odbyła się.

4. Po stwierdzeniu prawomocności obrad Przewodniczący przedstawia porządek obrad.

5. Z wnioskiem o uzupełnienie, bądź zmianę porządku obrad może wystąpić radny, Przewodniczący w imieniu własnym, bądź Burmistrz.

§ 11. W przypadku obrad każdej sesji zwołanej w trybie zwyczajnym przewiduje się, w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji;
- 2) sprawozdanie z działalności Burmistrza między sesjami;
- 3) zgłaszanie interpelacji i zapytań przez radnych;
- 4) zapytania i wnioski sołtysów;
- 5) informację radnych powiatowych o pracy Rady Powiatu i radnego Sejmiku o pracy Sejmiku Województwa;
- 6) rozpatrzenie projektów uchwał;
- 7) wolne wnioski.

§ 12. Poszczególne tematy obrad sesji realizuje się w następujący sposób:

- 1) wystąpienie sprawozdawcy lub wnioskodawcy tematu;
- 2) pytania do sprawozdawcy lub wnioskodawcy;
- 3) przedstawienie opinii merytorycznej komisji Rady;
- 4) dyskusja radnych;
- 5) podjęcie uchwały.

§ 13. Interpelacje i zapytania radnych reguluje ustawa o samorządzie gminnym.

§ 14. Przynajmniej raz w roku sprawozdanie ze swej działalności składają przewodniczący komisji Rady lub wyznaczeni przez przewodniczących tych komisji członkowie komisji.

§ 15. 1. Przewodniczący prowadzi obrady według porządku obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

2. W uzasadnionych wypadkach, w szczególności dla usprawnienia przebiegu sesji, przewodniczący obrad może dokonać zmian w kolejności poszczególnych punktów obrad, poddając stosowny wniosek pod głosowanie. Zmiany te mogą być dokonane w trybie określonym w ustawie.

§ 16. 1. Przewodniczący czuwa na sprawnym przebiegiem porządku obrad sesji.

2. W przypadku stwierdzenia, że radny w swoim wystąpieniu wyraźnie odbiega od tematu obrad lub znacznie przekracza przeznaczony dla niego czas, przewodniczący może przywołać radnego „do rzeczy”, a po dwukrotnym przywołaniu odebrać głos.

3. Jeżeli wystąpienie radnego w sposób oczywisty zakłóca porządek obrad, bądź uchybia powadze sesji, Przewodniczący przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odnosi skutku, może odebrać głos, nakazując jednocześnie odnotowanie tego faktu w protokole.

4. Postanowienia ust. 2 i ust. 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i publiczności.

5. W przypadku, gdy osoby spoza Rady swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad, bądź naruszają powagę sesji, Przewodniczący może przerwać obrady sesji i zwrócić się o pomoc do organów ochrony porządku publicznego.

§ 17. 1. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

2. Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością w sprawie zgłoszenia wniosków o charakterze formalnym, których przedmiotem mogą być w szczególności:

- 1) stwierdzenia quorum;
- 2) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały;
- 3) zamknięcia liczby mówców;
- 4) ustalenia czasu wystąpień dyskutantów;
- 5) zamknięcia listy kandydatów przy wyborach;
- 6) zgłoszenia autopoprawki do projektu uchwały lub wycofania projektu;
- 7) przestrzegania regulaminu obrad;
- 8) przerwania, odroczenia lub zamknięcia posiedzenia.

3. Wnioski o charakterze formalnym przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie.

4. Poza kolejnością zgłoszeń przewodniczący obrad udziela głosu:

- 1) Burmistrzowi;
- 2) Rady Prawnemu lub pracownikowi kompetentnemu w celu wyjaśnienia wątpliwości w rozważanej sprawie.

§ 18. Przewodniczący może udzielić głosu osobie spośród publiczności, po uprzednim uzyskaniu zgody Rady.

§ 19. 1. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie posiedzenia Przewodniczący przerywa obrady i jeżeli nie można zwołać quorum, wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji, z tym że uchwały podjęte do tego momentu zachowują moc.

2. Imiona i nazwiska radnych, którzy z przyczyn nieusprawiedliwionych opuścili sesję, przez co doszło do jej przerwania z powodu braku quorum odnotowuje się w protokole sesji.

3. Przewodniczący niezwłocznie przeprowadza postępowanie wyjaśniające mające na celu ustalenie przyczyn opuszczenia sesji.

§ 20. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę „w związku z wyczerpaniem porządku obrad sesję Rady Miejskiej w Grodkowie uważam za zamkniętą”.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uznaje się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

4. Po ogłoszeniu zamknięcia sesji przez Przewodniczącego Rada jest związana z uchwałami podjętymi na tej sesji.

§ 21. Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zamknięciu sesji mają zastosowanie przepisy porządkowe właściwe dla danego miejsca.

§ 22. 1. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) numer i datę posiedzenia;
- 2) nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji;
- 5) porządek obrad;
- 6) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 8) podpis przewodniczącego obrad oraz osoby sporządzającej protokół.

2. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę obecności radnych;
- 2) listę gości zaproszonych, kierowników wydziału Urzędu i innych;
- 3) podjęte przez Radę uchwały;
- 4) protokoły komisji skrutacyjnej z głosowania;
- 5) inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego w trakcie obrad.

3. Z protokołem sesji radni zapoznają się w Biurze Rady.

4. Radni mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia do protokołu na najbliższej sesji przed podjęciem decyzji o jego przyjęciu.

5. Decyzję o uwzględnieniu poprawek i uzupełnień podejmuje Rada, po uprzednim wysłuchaniu protokolanta.

6. Protokoły numeruje się kolejno cyframi rzymskimi odpowiadającymi numerowi sesji w danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.

Tryb głosowania

§ 23. Stosownie do przepisów ustawy o samorządzie gminnym Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym lub tajnym. Głosować mogą tylko radni.

§ 24. 1. Głosowanie jawne odbywa się za pośrednictwem elektronicznego systemu głosowania, w ten sposób, że po zarządzeniu głosownia przez Przewodniczącego radni obecni na sali obrad oddający głosy naciskają odpowiedni przycisk na przypisanym do radnego urządzeniu - oznaczony "za", "przeciw", "wstrzymuje się".

2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący, sprawdzając czy głosowanie odbywa się w obecności wymaganej liczby radnych.

3. W oparciu o dane pochodzące z oprogramowania elektronicznego służącego do obsługi Rady, Przewodniczący ustala i ogłasza wyniki głosowania. Ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania oznacza stwierdzenie ilości głosów oddanych „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.

4. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia głosowania przy pomocy elektronicznego systemu głosowania, Przewodniczący zarządza i przeprowadza głosowanie imienne.

5. Głosowanie imienne, o którym mowa w ust. 4, odbywa się poprzez wyczytanie nazwisk radnych, według kolejności alfabetycznej i odnotowanie w protokole, czy radny oddał głos „za”, „przeciw” czy też „wstrzymał się od głosu”. Wynik głosowania jawnego imiennego ogłasza Przewodniczący.

6. W przypadku gdy wynik głosowania budzi uzasadnione wątpliwości Przewodniczący może zarządzić reasumpcję głosowania

§ 25. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują przy pomocy „kart do głosowania” opieczętowanych pieczęcią Rady, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano każdorazowo w określony sposób i na kartach ustalonych dla danego głosowania przez Radę.

2. Głosowanie tajne przeprowadza wybrana na sesji z grona Rady 3-osobowa komisja skrutacyjna z wybranym przez siebie przewodniczącym komisji.

3. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

4. Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół podając wyniki głosowania.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół z głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

6. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole z sesji.

§ 26. Przed każdym głosowaniem komisja skrutacyjna określa zasady głosowania.

§ 27. 1. Przewodniczący przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza zebranim proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, który może wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami.

3. Każdy z dwóch wniosków przeciwstawnych poddaje się pod głosowanie wyłącznie „za”.

4. Za przyjęty uważa się ten wniosek, który uzyskał większość głosów popierających go.

5. Poprawki do wniosku głównego są głosowane przed wnioskiem głównym.

6. Przewodniczący może odmówić poddania pod głosowanie poprawki bezprzedmiotowej.

7. Głosowanie w sprawie wyboru osób musi być poprzedzone wyrażeniem zgody przez kandydata.

Uchwały Rady

§ 28. 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały może wystąpić:

- 1) Burmistrz;
- 2) komisja Rady;
- 3) klub radnych;
- 4) grupa co najmniej 4 radnych;
- 5) grupa co najmniej 200 mieszkańców Gminy posiadających czynne prawa wyborcze do Rady.

2. Inicjatywa uchwałodawcza nie może naruszać wyłączności uchwałodawczej zagwarantowanej poszczególnym podmiotom w odrębnych przepisach.

§ 29. 1. Projekt uchwały spełniający wymagania formalne określone w ust. 4-8, w formie pisemnej przygotowuje wnioskodawca i składa Przewodniczącemu. Projekt uchwał rejestruje Biuro Rady.

2. Wnosząc projekt wnioskodawca wskazuje swego przedstawiciela upoważnionego do reprezentowania go w pracach nad tym projektem na forum Rady.

3. Gdy z inicjatywą podjęcia uchwały występuje Burmistrz, wskazuje osobę upoważnioną do reprezentowania go w pracach nad projektem.

4. Projekt uchwały powinien zawierać w szczególności:

- 1) tytuł (część nagłówkową) zawierający nazwę aktu, datę wydania, nazwę organu od którego pochodzi i przedmiot unormowania;
- 2) podstawę prawną (przepisy aktów normatywnych zawierających upoważnienie do podjęcia uchwały);

- 3) przepisy dotyczące przedmiotu uchwały ujęte w części, rozdziały, paragrafy, ustępy, punkty i podpunkty w następującej kolejności:
 - a) przepisy ogólne (wspólne dla pozostałych postanowień uchwały, wyjaśnienie pojęć użytych w uchwale);
 - b) przepisy szczegółowe (zawierające rozstrzygnięcia merytoryczne);
 - c) przepisy przejściowe i końcowe (wskazujące odpowiedzialnych za wykonanie uchwały, o wejściu w życie uchwały, o uchyleniu dotychczas obowiązujących przepisów, o sposobie ogłoszenia uchwały, w tym o ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego);
- 4) w prawym górnym rogu nad tytułem oznaczenie „projekt z dnia...” oraz numer druku nadany przez Biuro Rady.

5. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie podpisane przez wnioskodawcę, wyjaśniające potrzebę i cel podjęcia uchwały, które zawiera:

- 1) przedstawienie rzeczywistego (aktualnego) stanu, który ma zostać zmieniony;
- 2) wykaz różnic pomiędzy aktualnym stanem a projektowanym stanem prawnym;
- 3) pokazanie jakie mogą być skutki podjętej uchwały, w szczególności: społeczne, gospodarcze, finansowe i prawne;
- 4) wskazanie źródeł finansowania, ze wskazaniem zmian w budżecie, jeśli projekt uchwały pociąga za sobą obciążenie budżetu gminy;
- 5) przedstawienie wyników badań, konsultacji, opinii, jeśli obowiązek taki wynikał z odrębnych przepisów.

6. Do projektu uchwały należy dołączyć opinię formalno-prawną radcy prawnego Urzędu oraz opinię Skarbnika, gdy projekt uchwały dotyczy finansów gminy. Opinia może być wyrażona poprzez umieszczenie na projekcie uchwały zapisu o akceptacji lub braku akceptacji, potwierdzonej imieniem, nazwiskiem, stanowiskiem oraz podpisem.

7. Projekty uchwał wnioskowane przez Burmistrza podlegają zaopiniowaniu przez właściwe komisje. Opinie komisji odczytywane są na sesji przez Przewodniczącego Komisji.

8. Gdy projekt uchwały przedkłada komisja, klub radnych lub grupa co najmniej 4 radnych, Burmistrz wyraża swoje stanowisko do projektu uchwały. Opinia Burmistrza odczytywana jest przez osobę upoważnioną do reprezentowania go w pracach nad projektem.

9. Przewodniczący podejmuje decyzję w przedmiocie skierowania projektu uchwały do zaopiniowania przez przedmiotowo właściwe komisje. Nie wpływa to na uprawnienia innych komisji do wyrażenia opinii wobec projektu uchwał.

10. Komisje mogą wnioskować o:

- 1) przyjęcie projektu bez poprawek;
- 2) przyjęcie projektu z poprawkami zaproponowanymi przez komisję;
- 3) odrzucenie projektu.

11. W przypadku odrzucenia projektu uchwały, komisja powinna uzasadnić swą decyzję na piśmie.

12. O decyzji komisji, pracownik ds. obsługi Rady Miejskiej informuje wnioskodawcę.

13. Prawo zgłaszania poprawek do projektów uchwał służy wszystkim radnym oraz Burmistrzowi.

14. Wnioskodawcy służy prawo wnoszenia autopoprawek do projektu uchwały.

15. Poprawki i autopoprawki zgłasza się na piśmie lub ustnie.

16. Wnioskodawca projektu uchwały ma prawo zgłosić wniosek o wycofanie złożonego przez siebie projektu uchwały na każdym etapie procedury.

§ 30. 1. Uchwały podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który przewodniczył obradom sesji.

2. Oryginały uchwał ewidencjonowane są w rejestrze uchwał i przechowywane są wraz z protokołami w Biurze Rady.

3. Każda uchwała otrzymuje numer składający się z numeru rzymskiego sesji i kolejnego numeru uchwały podjętej w danej kadencji oraz dwóch ostatnich cyfr roku w którym została podjęta. Elementy numeru i chwały oddziela się kreskami poprzecznymi.

4. Obowiązuje ciągła numeracja uchwał od początku do końca kadencji Rady.

Rozdział 3. Tryb zwoływania oraz działania organów Rady

Przewodniczący Rady

§ 31. 1. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) zwoływanie i przewodniczenie sesjom Rady,
- 2) podpisywanie uchwał Rady,
- 3) wykonywanie bieżących czynności związanych z działalnością Rady i radnych,
- 4) inicjowanie i organizowanie sesji Rady, a w szczególności:
 - a) przygotowywanie porządku obrad sesji,
 - b) przedstawianie Radzie wniosków w sprawie inicjatywy uchwałodawczej zgłoszonej przez inne uprawnione organy,
- 5) koordynowanie działalności komisji Rady, a w szczególności:
 - a) udzielanie pomocy w wykonywaniu ich zadań,
 - b) zapewnienie powiązania planów pracy komisji z planem pracy Rady,
 - c) nadzór nad realizacją wniosków komisji i wykorzystywania ich opinii,
- 6) udzielanie pomocy radnym w wykonywaniu mandatu, a w szczególności:
 - a) udziału w spotkaniach z wyborcami, składania informacji i zasięgania ich opinii,
 - b) pełnienia dyżurów dla przyjmowania mieszkańców w sprawach skarg i wniosków,
- 7) nawiązywanie stosunku pracy z Burmistrzem oraz wykonywanie czynności prawnych związanych z tym stosunkiem, z wyjątkiem spraw związanych z ustalaniem wynagrodzenia Burmistrza.

2. Przewodniczący może powierzyć wykonywanie niektórych zadań Wiceprzewodniczącym.

3. Przewodniczący odpowiada przed Radą za pełnienie swojej funkcji i jest ze swej pracy systematycznie rozliczany.

Komisje stałe Zasady ogólne

§ 32. 1. Formą działania komisji są wnioski i opinie, które kieruje się do Burmistrza.

2. Burmistrz zobowiązany jest ustosunkować się do wniosków lub opinii najpóźniej w ciągu 30 dni od dnia ich otrzymania a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je na piśmie wraz z uzasadnieniem.

3. Wnioski komisji powodujące wydatkowanie środków z budżetu Gminy w ciągu roku muszą zawierać wskazanie kosztem jakiego zadania należy zgłoszone wnioski zrealizować.

4. Komisje okresowo oceniają terminowość i sposób realizacji zgłoszonych przez siebie wniosków.

5. Pracownik Biura Rady prowadzi rejestr wniosków oraz dba o terminowe odpowiedzi na nie.

§ 33. 1. W sprawach należących do właściwości dwóch lub więcej komisji, komisje te współdziałają ze sobą. W szczególności odbywają wspólne posiedzenia, podejmują wspólne opinie i wnioski.

2. Przepisy zawarte w ust.1 dotyczą także współdziałania z komisjami innych rad, w szczególności w zakresie realizowanych zadań wspólnych.

Zadania szczegółowe komisji

§ 34. Rada powołuje następujące komisje stałe:

- 1) Oświaty, Kultury i Opieki Społecznej,
- 2) Przestrzegania Prawa, Ochrony Środowiska i Rolnictwa,
- 3) Rozwoju Gospodarczego i Finansów,
- 4) Rewizyjną;
- 5) Skarg, Wniosków i Petycji.

§ 35. 1. Do zadań Komisji Oświaty, Kultury i Opieki Społecznej należy w szczególności opiniowanie i kontrola:

- 1) funkcjonowania szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli, Gminnego Zarządu Szkół i Przedszkoli, Ośrodka Kultury i Rekreacji, Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej, Ośrodka Pomocy Społecznej, Stacji Opieki „Caritas”,
- 2) Komisja opiniuje:
 - a) projekt budżetu i jego wykonanie w szczególności dotyczącej finansowania zadań wymienionych w pkt. 1 oraz sposób wydatkowania środków z budżetu Gminy dla LZS i innych klubów sportowych, jak również zmiany w tym zakresie dokonywane w trakcie roku budżetowego,
 - b) projekt zmian w sieci placówek oświatowo-wychowawczych i kulturalnych,
 - c) projekt Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania narkomanii dla Gminy Grodków oraz sprawozdanie z jego wykonania,
2. Komisja wykonuje inne czynności oraz sporządza opracowania i opinie dla potrzeb Rady i Burmistrza.

§ 36. 1. Do zadań Komisji Przestrzegania Prawa, Ochrony Środowiska i Rolnictwa należy w szczególności opiniowanie i kontrola w zakresie:

- 1) stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 2) utrzymania dróg, placów i ulic,
- 3) ochrony środowiska, w tym opiniowanie Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska oraz sprawozdania z jego realizacji,
- 4) działalności służb komunalnych w zakresie gospodarki odpadami i utrzymania czystości,
- 5) ochrony gruntów rolnych i leśnych,
- 6) zmian klasyfikacji gruntów rolnych i przeznaczania ich na cele nierolnicze,
- 7) gospodarki wodno-ściekowej i melioracji,
- 8) projektu budżetu i jego wykonania w części dotyczącej Gminnego funduszu Ochrony Środowiska, utrzymania ochotniczych straży pożarnych, remontu dróg, placów i ulic oraz w zakresie wydatków na poprawę infrastruktury wsi, jak również zmiany dokonywane w tym zakresie w trakcie roku budżetowego.
2. Komisja wykonuje inne czynności oraz sporządza opracowania i opinie dla potrzeb Rady i Burmistrza.

§ 37. 1. Do zadań Komisji Rozwoju Gospodarczego i Finansów należy w szczególności:

- 1) kształtowanie budżetu Gminy i jego realizacji;
- 2) kształtowanie polityki dochodowej Gminy, w tym w szczególności pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł;
- 3) proponowanie wysokości stawek podatków i opłat lokalnych;
- 4) określanie kierunków rozwoju gospodarczego Gminy;
- 5) opiniowanie planów zagospodarowania przestrzennego Gminy i jego zmian;
- 6) opiniowanie działalności gospodarki komunalnej, w tym także planu remontów;
- 7) opiniowanie planowanych inwestycji gminnych i wyrażanie opinii w sprawie priorytetów w tym zakresie.
2. Komisja wykonuje inne czynności oraz sporządza opracowania i opinie dla potrzeb Rady i Burmistrza.

§ 38. 1. Z posiedzeń komisji sporządza się protokół zawierający:

- 1) numer i datę posiedzenia;
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia;
- 3) porządek posiedzenia;
- 4) wyszczególnienie osób referujących temat i uczestniczących w dyskusji;
- 5) treść wniosku i opinii;
- 6) podpis przewodniczącego komisji i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się kolejno cyframi arabskimi oraz dwiema ostatnimi cyframi roku kalendarzowego.

§ 39. Kontrole komisji stałych mogą odbywać się w formie przyjmowania sprawozdań i informacji składanych na posiedzeniach komisji przez kierowników jednostek organizacyjnych (kontrole pośrednie) oraz poprzez kontrole bezpośrednie dokonywane na miejscu w określonej jednostce.

§ 40. Praca komisji stałych określonych w § 35-37 nie podlega kontroli Komisji Rewizyjnej.

§ 41. 1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się odpowiednio przepisy regulaminu dotyczące obradowania na sesjach, za wyjątkiem sposobu głosowania. Radni głosują przez podniesienie ręki.

2. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano "za", "przeciw", "wstrzymuje się".
3. W przypadku równej liczby głosów "za" i "przeciw" głosowanie powtarza się.
4. Głosowanie przeprowadza i wyniki ogłasza Przewodniczący komisji.

Komisje doraźne

§ 42. 1. Postanowienia o komisjach stałych zawarte w regulaminie stosuje się odpowiednio do komisji doraźnych.

2. Zakres działania komisji doraźnych określa uchwała o ich powołaniu.

Regulamin pracy Komisji Rewizyjnej

Rozdział 1.

Zadania i zasady funkcjonowania Komisji Rewizyjnej

§ 1. Komisja Rewizyjna powołana jest do wykonania zadań związanych z realizacją funkcji kontrolnej Rady w zakresie wynikającym z:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) ustaw szczególnych;
- 3) Statutu Gminy;
- 4) innych uchwał Rady.

§ 2. Komisja Rewizyjna wykonując zadania, o których mowa w § 1, w szczególności:

- 1) kontroluje działalność Burmistrza, jednostek organizacyjnych i pomocniczych Gminy;
- 2) gromadzi, analizuje i opracowuje dla potrzeb oceny Burmistrza:
 - a) sprawozdania Burmistrza z wykonania uchwał Rady,
 - b) opinie innych komisji Rady w sprawie skutków podjętych i wykonywanych rozstrzygnięć Burmistrza,
 - c) wyniki kontroli zewnętrznej i wewnętrznej Burmistrza i jednostek organizacyjnych Gminy;
- 3) występuje do Rady z wnioskiem o zainicjowanie kontroli zewnętrznej lub wewnętrznej Burmistrza i jednostek organizacyjnych Gminy;
- 4) opiniuje wykonanie budżetu Gminy i występuje z wnioskiem do Rady o udzielenie albo nieudzielenie absolutorium Burmistrzowi.

§ 3. 1. Podstawową formą działania Komisji są kontrole.

2. Przedmiotem kontroli jest działalność Burmistrza oraz jednostek organizacyjnych i pomocniczych Gminy w zakresie:

- 1) gospodarki finansowo-ekonomicznej;
- 2) gospodarki mieniem komunalnym;
- 3) przestrzegania i realizacji Statutu Gminy, uchwał Rady oraz innych przepisów, których realizacja nie podlega kontroli zewnętrznej;
- 4) realizacji bieżących zadań Gminy.

§ 4. Komisja przeprowadza kontrole w oparciu o następujące kryteria:

- 1) legalności (badanie zgodności działania kontrolowanych jednostek z przepisami prawa oraz uchwałami Rady);
- 2) gospodarności;
- 3) rzetelności (badanie, czy powierzone obowiązki wykonywane są w sposób sumienny, uczciwy i solidny).

Rozdział 2.

Tryb przeprowadzania kontroli

§ 5. 1. Komisja podejmuje kontrole zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę.

2. Rada może zlecić Komisji przeprowadzenie kontroli o charakterze doraźnym.

3. Rada zlecając Komisji przeprowadzenie kontroli, o której mowa w ust. 2, określa szczegółowo zakres i przedmiot kontroli oraz termin jej przeprowadzenia.

4. Plan kontroli, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności przedmiot, zakres, termin kontroli oraz skład zespołu kontrolującego.

§ 6. Przewodniczący Komisji zawiadamia Burmistrza i kierownika jednostki kontrolowanej o zamiarze przeprowadzenia kontroli na co najmniej 7 dni przed terminem kontroli.

§ 7. 1. Kontrolę przeprowadza wyłoniony z członków Komisji zespół kontrolujący w liczbie ustalonej przez Komisję.

2. Poza członkami Komisji Rewizyjnej do składu kontrolującego mogą być powołani przez Komisję przedstawiciele komisji Rady właściwych ze względu na przedmiot kontroli.

3. Członkowie zespołu kontrolującego działają na podstawie imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli wystawionego przez Przewodniczącego.

4. W upoważnieniu winien być wyszczególniony:

- 1) termin;
- 2) przedmiot;
- 3) zakres przeprowadzanej kontroli.

§ 8. 1. Przed przystąpieniem do czynności kontrolującej zobowiązani są okazać kierownikowi tej jednostki upoważnienia, o których mowa w § 7 ust.

2. Zespół kontrolujący powinien przeprowadzić kontrolę zgodnie z planem kontroli oraz zgodnie z obowiązującym prawem, zwłaszcza w zakresie ochrony tajemnicy państwowej i służbowej, a także w sposób nie utrudniający zwykle funkcjonowanie jednostki.

3. Zespół kontrolujący uprawniony jest do:

- 1) wstępu do pomieszczeń oraz innych obiektów jednostki kontrolowanej;
- 2) wglądu do akt i dokumentów znajdujących się w kontrolowanej jednostce i związanych z jej działalnością;
- 3) zabezpieczenia dokumentów oraz innych dowodów;
- 4) powołania biegłego do zbadania spraw będących przedmiotem kontroli;
- 5) żądania od pracowników kontrolowanej jednostki ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli;
- 6) przyjmowania oświadczeń od pracowników kontrolowanej jednostki.

§ 9. 1. Kierownik jednostki kontrolowanej zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia zespołowi kontrolującemu właściwych warunków lokalowych i technicznych, w tym możliwości sporządzenia kopii dokumentów na sprzęcie znajdującym się w jednostce kontrolowanej;
- 2) pisemnego uzasadnienia odmowy udostępnienia dokumentów:
 - a) objętych tajemnicą państwową,
 - b) mogących stanowić naruszenie dóbr osobistych.

2. Podczas dokonywania czynności kontrolnych zespół kontrolujący jest obowiązany do przestrzegania:

- 1) przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy obowiązujących na terenie kontrolowanej jednostki;
- 2) przepisów o postępowaniu z wiadomościami zawierającymi tajemnicę państwową i służbową w zakresie obowiązującym w jednostce kontrolowanej.

3. Działalność zespołu kontrolującego nie może naruszać obowiązującego w jednostce kontrolowanej porządku pracy, w tym kompetencji organów sprawujących kontrolę służbową.

§ 10. Zadaniem zespołu kontrolującego jest:

- 1) rzetelne i obiektywne stwierdzenie stanu faktycznego;
- 2) ustalenie nieprawidłowości i uchybień oraz skutków i przyczyn ich powstawania, jak również osób odpowiedzialnych za ich powstawanie;

3) wskazanie przykładów dobrej i sumiennej pracy.

§ 11. 1. Z przebiegu kontroli zespół kontrolujący sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie zespołu kontrolującego oraz kierownik jednostki kontrolowanej.

2. W protokole ujmuje się fakty służące do oceny jednostki kontrolowanej, uchybienia i nieprawidłowości, ich przyczyny i skutki, osoby odpowiedzialne, jak również osiągnięcia i przykłady dobrej pracy.

3. Protokół powinien ponadto zawierać:

- 1) nazwę jednostki kontrolowanej oraz główne dane osobowe kierownika jednostki;
- 2) imiona i nazwiska osób kontrolujących;
- 3) określenie zakresu przedmiotu kontroli;
- 4) czas trwania kontroli;
- 5) ewentualne zastrzeżenia kierownika jednostki kontrolowanej;
- 6) wykaz nieprawidłowości z podaniem dowodów na podstawie których ustalono nieprawidłowości;
- 7) wnioski pokontrolne;
- 8) podpisy członków zespołu kontrolującego;
- 9) podpis kierownika jednostki kontrolowanej.

4. Kierownik jednostki kontrolowanej ma prawo zgłaszania do protokołu uwag co do treści oraz przebiegu kontroli.

5. Protokół sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kierownik jednostki kontrolowanej, drugi Przewodniczący Rady, trzeci Burmistrz, czwarty (oryginał) pozostaje w aktach Komisji.

§ 12. Na najbliższym posiedzeniu Komisja zapoznaje się z treścią protokołu i występuje do Rady z projektem wystąpienia pokontrolnego zawierającego uwagi i wnioski w sprawie stwierdzonych nieprawidłowości i wyciągnięcia odpowiednich konsekwencji wobec osób odpowiedzialnych za powstanie tych nieprawidłowości komisja kieruje do jednostek kontrolowanych i Burmistrza.

§ 13. W razie, gdy w trakcie kontroli, zaistnieje podejrzenie o popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia w jednostce kontrolowanej, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej niezwłocznie powiadamia o tym Burmistrza oraz Przewodniczącego, którzy po przedłożeniu przez zespół kontrolujący podejmują decyzję o przekazaniu sprawy odpowiednim organom ścigania.

§ 14. 1. Rada uchwała na ostatniej sesji w roku przedstawiony przez Komisję Rewizyjną roczny plan kontroli uwzględniający terminy poszczególnych kontroli.

2. Koszty związane z prowadzonymi kontrolami, zwłaszcza z powołaniem biegłego pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 15. Zasady przeprowadzania kontroli określonej w § 5-13 stosuje się odpowiednio do kontroli przeprowadzanych przez pozostałe komisje Rady.

Rozdział 3. Ocena pracy Burmistrza

§ 16. Na ocenę pracy Burmistrza składa się ocena wykonania budżetu Gminy, a w szczególności:

- 1) ocena zrealizowanych dochodów, wydatkowania środków, zmian dokonywanych w budżecie Gminy przez Burmistrza;
- 2) przestrzeganie dyscypliny budżetowej oraz uchwał „okołobudżetowych” dotyczących zaciągania pożyczek i kredytów;
- 3) realizacja zobowiązań inwestycyjno-remontowych;
- 4) przestrzeganie przepisów o zamówieniach publicznych.

§ 17. Ocena pracy Burmistrza dokonywana jest na podstawie:

- 1) przedkładanych Radzie sprawozdań Burmistrza z wykonania zadań własnych Gminy w zakresie wynikającym z ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) opinii, o których mowa w § 2 pkt 2 lit. b);
- 3) sprawozdań Komisji Rewizyjnych z przeprowadzonych kontroli;
- 4) wyników kontroli zewnętrznej badającej pracę Burmistrza.

§ 18. Opisowe oceny pracy Burmistrza przygotowuje Komisja Rewizyjna.

§ 19. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu Gminy i występuje do Rady z wnioskiem o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium Burmistrzowi.

§ 20. 1. Opinie w sprawie wykonania przez Burmistrza budżetu Gminy Komisja Rewizyjna opracowuje najpóźniej do dnia 15 czerwca każdego roku, następującego po roku budżetowym.

2. Opinia, o której mowa w ust. 1, przedkładana jest wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Radzie. Materiały te stanowią podstawę do podjęcia przez Radę uchwały w sprawie udzielenia absolutorium.

3. Materiały, o których mowa w ust. 2, powinny być przedłożone Radzie w takim terminie, aby Rada mogła podjąć uchwałę o udzieleniu absolutorium w terminie do dnia 30 czerwca następującego po roku budżetowym.

Rozdział 4. Organizacja pracy Komisji

§ 21. 1. Komisja Rewizyjna składa Radzie roczne sprawozdanie z działalności w roku poprzednim w terminach i na zasadach określonych w Statucie.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać w szczególności:

- 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzanych kontroli;
- 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości stwierdzonych w toku kontroli.

3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1, Komisja Rewizyjna składa także sprawozdanie ze swej działalności w razie przeprowadzenia kontroli doraźnej zleconej przez Radę. Sprawozdanie to powinno być złożone na najbliższej sesji po przeprowadzonej kontroli.

§ 22. 1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego zgodnie z zatwierdzonym planem pracy.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na posiedzenie Komisji:

- 1) radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej;
- 2) inne osoby nie będące radnymi.

3. W uzasadnionych prawem przypadkach Komisja Rewizyjna może podjąć uchwałę o obowiązku zachowania tajemnicy części posiedzenia i o wyłączeniu z udziału w tej części osób spoza Komisji.

4. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej są protokółowane. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji i protokolant.

Zasady i tryb działania komisji Skarg, Wniosków i Petycji

§ 1. Skargi, wnioski i petycje składane do Rady są przyjmowane i rozpatrywane z uwzględnieniem przepisów:

- 1) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, zwanej dalej „KPA”;
- 2) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach;
- 3) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2001 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków;
- 4) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Postępowanie w sprawach skarg, wniosków i petycji przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne ustalenie stanu faktycznego oraz rzetelne jego udokumentowanie i ocenę.

§ 3. 1. Złożone do Rady skargi, wnioski i petycje Przewodniczący Rady niezwłocznie kieruje do prac Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

2. Przewodniczący Komisji Skarg Wniosków i Petycji zobowiązany jest zwołać posiedzenie w terminie nie późniejszym niż 7 dni od otrzymania skargi, wniosku lub petycji.

§ 4. 1. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji po otrzymaniu skargi zwraca się do podmiotu, którego działalności dotyczy skarga, o zajęcie stanowiska w ciągu 7 dni od doręczenia pisma, przesyłając mu jednocześnie kopię skargi.

2. Przewodniczący Komisji Skarg Wniosków i Petycji po otrzymaniu wniosku lub petycji zwraca się do Burmistrza lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej o przedstawienie w ciągu 7 dni od doręczenia pisma stanowiska dotyczącego prawnych, finansowych i organizacyjnych możliwości i skutków realizacji żądania podniesionego we wniosku lub petycji. Przewodniczący Komisji przesyła tym podmiotom kopię wniosku lub petycji.

3. Komisja Skarg Wniosków i Petycji po otrzymaniu informacji i materiałów, o których mowa w ust. 1 i 2 niezwłocznie przystępuje do zapoznania się z dokumentacją, w tym w szczególności:

- 1) dokonuje wszechstronnego wyjaśnienia sprawy opisanej w skardze, wniosku lub petycji;
- 2) zasięga niezbędnych informacji od innych podmiotów, w tym Burmistrza oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych;
- 3) przygotowuje projekty niezbędnych pism;
- 4) przygotowuje propozycję rozstrzygnięcia skargi, wniosku lub petycji przygotowując w tym zakresie stosowne projekty uchwał wraz z uzasadnieniem;
- 5) przedkłada Radzie propozycje podjęcia ewentualnych działań naprawczych, których konieczność stwierdzona została w toku prac Komisji.

4. Komisja Skarg Wniosków i Petycji rozpatrując skargę, wniosek lub petycję w oparciu o przedłożoną dokumentację, w tym przekazaną przez podmioty, o których mowa w ust. 3 pkt 2 może dodatkowo wysłuchać zainteresowane podmioty, jeżeli uzna, że jest to niezbędne dla należytego zbadania okoliczności sprawy.

5. Komisja Skarg Wniosków i Petycji rozpatrując skargę może postanowić o zaproszeniu skarżącego na jej posiedzenie.

§ 5. 1. Przewodniczący Rady po otrzymaniu od Komisji Skarg Wniosków i Petycji projektu uchwały o której mowa w §4 ust. 3 pkt 4 wprowadza go do porządku obrad najbliższej sesji Rady.

2. Projekt uchwały w sprawie rozstrzygnięcia skargi, wniosku lub petycji przedstawiany jest na sesji Rady przez Przewodniczącego Komisji Skarg Wniosków i Petycji, a odpowiedzi na pytania radnych udziela Przewodniczący Komisji lub członek komisji.

§ 6. 1. Rada rozstrzyga w formie uchwały o sposobie załatwienia skargi, wniosku lub petycji:

- 1) w przypadku petycji i wniosku do uchwały dołącza się uzasadnienie dotyczące sposobu ich załatwienia;
- 2) w przypadku skargi do uchwały dołącza się uzasadnienie, zawierające wyjaśnienie faktyczne i prawne.

2. Merytoryczne rozstrzygnięcie skargi lub wniosku polega na:

- 1) uznaniu skargi lub wniosku za uzasadniony, z ewentualnym zaleceniem dla podmiotów właściwych, co do sposobu postępowania w sprawie będącej przedmiotem skargi lub wniosku;
- 2) uznaniu skargi lub wniosku za nieuzasadniony, jeżeli zarzuty skargi lub twierdzenia wniosku nie znajdują potwierdzenia w toku ich rozpatrywania;
- 3) uznaniu skargi lub wniosku za uzasadniony w części zarzutów skargi lub twierdzenia wniosku, wyraźnie zaznaczając, o które zarzuty lub twierdzenia chodzi;
- 4) podtrzymaniu swojego poprzedniego stanowiska o uznaniu skargi za nieuzasadnioną w przypadku przewidzianym w KPA.

3. Zawiadomienia o sposobie załatwienia skargi, wniosku lub petycji przygotowuje i podpisuje Przewodniczący Rady.

§ 7. W przypadku skargi, wniosku lub petycji, której rozpatrzenie nie podlega właściwości Rady, Rada podejmuje uchwałę w sprawie przekazania do podmiotu właściwego do rozpoznania.

§ 8. 1. Komisja Skarg Wniosków i Petycji proceduje w sposób umożliwiający Radzie zachowanie ustawowych terminów rozpatrywania skarg, wniosków lub petycji.

2. Podczas załatwiania skarg, wniosków lub petycji należy kierować się ograniczeniami jawności wynikającymi z obowiązujących ustaw.

UZASADNIENIE

Projekt w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Grodków, w jednym dokumencie zawiera wszystkie wprowadzane wcześniej zmiany.

Stanowi jednolity, czytelny i najważniejszy dokument obejmujący szereg przepisów dotyczących zakresu działania oraz zadań **gminy**.

Projekt Nr 4

UCHWAŁA NR XXIV/.../21 RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 17 lutego 2021 r.

w sprawie przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Grodków w 2021 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i poz. 1378) oraz art. 11a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2020 r. poz. 638) Rada Miejska w Grodkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się "Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganiu bezdomności zwierząt na terenie Gminy Grodków w 2021 r." w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Burmistrz Grodkowa

Marek Antoniewicz

Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganiu bezdomności zwierząt na terenie gminy Grodków w 2021 r.

§ 1. Cel programu.

Program walki z bezdomnością zwierząt, zwany dalej „Programem”, ma na celu ograniczenie zjawiska bezdomności zwierząt domowych na terenie gminy Grodków w roku 2021 oraz zapewnienie właściwej opieki bezdomnym zwierzętom domowym i gospodarskim oraz wolno żyjącym kotom, przebywającym w granicach administracyjnych gminy Grodków.

§ 2. Wykonawcy programu.

1. Wykonawcami programu są gmina Grodków oraz organizacje społeczne, stowarzyszenia, fundacje, których statutowym celem działania jest przeciwdziałanie bezdomności zwierząt we współpracy z organami gminy.

2. Funkcję koordynatora działań podejmowanych w ramach Programu pełni Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska w porozumieniu ze Strażą Miejską i Policją.

§ 3. Zapewnienie bezdomnym zwierzętom domowym miejsca w schronisku dla zwierząt.

1. Zapewnienie bezdomnym zwierzętom domowym miejsca w schronisku dla zwierząt realizowane jest poprzez współpracę na podstawie zawartej przez gminę Grodków umowy z Panem Mariuszem Jurczyk, prowadzącym działalność pod firmą Firma Handlowo – Usługowa Jurczyk Mariusz, NIP 649-128-20-91 z siedzibą przy ul. Strumień Wierczki 27, 42-400 Zawiercie i poprzez współpracę z Grodkowskim Stowarzyszeniem Pomocy dla zwierząt „MISIEK”, ul. Kościuszki 3/2, 49-200 Grodków, KRS 0000406140.

2. Wyłapywania bezdomnych zwierząt i ich transport do schroniska wymienionego w § 6 ust. 6 z terenu gminy Grodków nastąpi w terminie czterech godzin od telefonicznego zgłoszenia.

§ 4. Opieka nad wolno żyjącymi kotami.

1. Opieka nad wolno żyjącymi kotami jest realizowana przez:

- 1) podejmowanie interwencji w sprawach kotów wolno żyjących;
- 2) zmniejszanie populacji wolno żyjących kotów poprzez zabiegi sterylizacji i kastracji;
- 3) zapewnienie rannym i chorym kotom całodobowej opieki weterynaryjnej;
- 4) edukację mieszkańców na temat traktowania wolno żyjących kotów;
- 5) dokarmianie kotów wolno żyjących w okresie zimowym.

2. Dokarmianie kotów o których mowa w ust. 1 pkt. 5, odbywa się poprzez zakup karmy przez gminę i przekazywania jej przez pracowników Urzędu Miejskiego lub Straż Miejską opiekunom społecznym, wolontariuszom, sołtysom lub przedstawicielom rad sołeckich.

§ 5. Formy opieki nad bezdomnymi psami.

Do obowiązków gminy Grodków należy podejmowanie działań mających na celu sprawowanie opieki nad bezdomnymi psami, poprzez:

- 1) poszukiwanie nowych właścicieli;
- 2) odławianie bezdomnych psów i zapewnienie im miejsca w schronisku;
- 3) zmniejszanie populacji bezdomnych psów poprzez zabiegi sterylizacji i kastracji;
- 4) zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej;
- 5) edukację mieszkańców na temat traktowania psów.

§ 6. Odławianie bezdomnych zwierząt.

1. Na terenie gminy Grodków wprowadza się wyłapywanie bezdomnych zwierząt:

- 1) stałe - na interwencje Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Grodkowie, Komisariatu Policji w Grodkowie lub Straży Miejskiej w Grodkowie;
- 2) okresowe - po wcześniejszym ogłoszeniu.

2. Wyłapywane będą pozostawione bez opieki zwierzęta domowe i gospodarskie, które uciekły zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, w stosunku do których nie istnieje możliwość ustalenia ich właściciela lub innej osoby pod której opieką dotychczas pozostawały, a w szczególności zwierzęta chore lub zagrażające życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu ludzi. Akcją wyłapywania bezdomnych zwierząt organizuje Burmistrz Grodkowa w porozumieniu Panem Mariuszem Jurczyk w ramach posiadanej przez gminę umowy.

3. Informacje o akcji wyłapywania bezdomnych zwierząt podawane będą do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Grodkowie, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Grodkowie oraz za pośrednictwem strażników miejskich, co najmniej 21 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia działań.

4. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt prowadzone będzie wyłącznie przy użyciu specjalistycznego sprzętu przeznaczonego do wyłapywania zwierząt, który nie stwarza zagrożenia dla życia i zdrowia zwierząt, a także nie będzie zadawał im cierpienia.

5. Transport bezdomnych zwierząt będzie odbywał się środkiem transportu przystosowanym do bezpiecznego i humanitarnego przewozu zwierząt.

6. Odłowione zwierzęta domowe zostaną niezwłocznie przewiezione do schroniska dla zwierząt w Miedarach, ul. 1 – go Maja 76, 42-676 Miedary, którego właścicielem jest Pan Mariusz Jurczyk.

7. Odłowione zwierzęta gospodarskie podlegają przewiezieniu do gospodarstwa rolnego wskazanego w § 10.

§ 7. Obligatoryjna sterylizacja lub kastracja zwierząt w schroniskach dla zwierząt.

1. Gmina realizuje obligatoryjną sterylizację lub kastrację zwierząt w schroniskach na zasadach ustalonych z podmiotem prowadzącym schronisko lub w gabinecie weterynaryjnym w Grodkowie: "Zbigniew Ostrowski Gabinet Weterynaryjny,, ul. Chopina 4, 49-200 Grodków lub "Marcin Matuszewski, Przychodnia Weterynaryjna" ul. Wiejska 1c, 49-200 Grodków.

2. Zabiegi sterylizacji lub kastracji mogą być przeprowadzone tylko i wyłącznie przez lekarza weterynarii.

3. Zabiegom sterylizacji lub kastracji nie podlegają:

- 1) zwierzęta w okresie 14 dni od umieszczenia w schronisku oraz przeznaczone do adopcji – w terminie określonym w ogłoszeniu o poszukiwaniu nowych właścicieli, z uwagi na możliwość zgłoszenia się właściciela lub opiekuna;
- 2) zwierzęta u których istnieją przeciwwskazania do wykonania tych zabiegów z uwagi na stan ich zdrowia i/lub wiek.

§ 8. Poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt.

Poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt domowych i gospodarskich realizowane jest przez:

- 1) informowanie o możliwości adopcji zwierząt bezdomnych na stronie internetowej gminy;
- 2) współpraca z Grodkowskim Stowarzyszeniem Pomocy dla zwierząt „MISIEK”;
- 3) współdziałanie w tym zakresie ze schroniskiem wymienionym w § 6 ust. 6 oraz organizacjami społecznymi których statutowym celem działania jest ochrona zwierząt;
- 4) współdziałanie z gospodarstwem rolnym wymienionym w § 10.

§ 9. Usypianie ślepych miotów.

Usypianie ślepych miotów może zostać wykonane wyłącznie przez lekarza weterynarii na koszt gminy Grodków na podstawie pisemnego zlecenia.

§ 10. Wskazanie gospodarstwa rolnego w celu zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarskich.

Gmina Grodków, na podstawie porozumienia zawartego z Ośrodkiem Rehabilitacji Zwierząt Kątna **Tomasz Grabiński**, ul. Leśna 13, 55-093 Kiełczów, zapewnia miejsca dla bezdomnych zwierząt gospodarskich.

§ 11. Zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt na terenie gminy Grodków.

Zwierzętom rannym na skutek zdarzeń drogowych zapewnia się całodobową opiekę weterynaryjną, która realizowana jest poprzez:

- 1) interwencję lekarzy weterynarii, wskazanych w § 7 ust. 1, świadczących usługi całodobowo na podstawie porozumienia zawartego z gminą Grodków;
- 2) transport zwierząt do podmiotu wymienionego w § 6 ust. 6 lub w § 10, na zlecenie gminy Grodków po wcześniejszym zapewnieniu pomocy weterynaryjnej.

§ 12. Źródła finansowania programu.

Na realizację Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganiu bezdomności zwierząt na rok 2021 planuje się kwotę 25 000,00 zł przeznaczoną na:

- 1) opiekę nad bezdomnymi zwierzętami i kotami wolno żyjącymi, dokarmianie i leczenie tych zwierząt oraz edukację w zakresie ochrony zwierząt społeczeństwa - 4 000,00 zł;
- 2) sterylizacja lub kastracja kotów wolno żyjących z terenu gminy Grodków -6 000,00 zł;
- 3) odławianie zwierząt bezdomnych i ich utrzymanie w schronisku dla zwierząt wymienionym w § 6 ust. 6 - 13 000,00 zł;
- 4) zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej - 2 000,00 zł.

Uzasadnienie

Projekt niniejszej uchwały został przygotowany w związku z zapisami art. 11a ustawy o ochronie zwierząt który mówi: "Rada gminy wypełniając obowiązek, o którym mowa w art. 11 ust. 1, określa, w drodze uchwały, corocznie program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt.

Projekt uchwały zgodnie z art. 11 a ust. 7 ustawy o ochronie zwierząt został przesłany celem zaopiniowania do:

1. Powiatowego Lekarza Weterynarii w Brzegu,
2. Grodkowskiego Stowarzyszenia Pomocy Dla Zwierząt „MISIEK”
3. Towarzystwa Opieki Nad Zwierzętami w Opolu,
4. Zarządu Okręgowego Polskiego Związku Łowieckiego w Opolu,
5. Towarzystwa Ochrony Zwierząt, Plac Zamkowy 5, 49-300 Brzeg.

Projekt Nr 5

UCHWAŁA NR XXIV/ /21 RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 17 lutego 2021 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Grodków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) oraz art. 21 ust.1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 611) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Grodków, określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXIII/241/02 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 27 lutego 2002 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Burmistrz Grodkowa

Marek Antoniewicz

Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Grodków

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Grodków, służących zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej oraz kryteria, jakie powinny spełniać osoby ubiegające się o najem lokali z mieszkaniowego zasobu Gminy.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego;
- 2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę;
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Grodków;
- 4) najniższej emeryturze – należy przez to najniższą emeryturę brutto ogłaszaną przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej, obowiązującą w dniu składania wniosku;
- 5) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Grodkowa;
- 6) Komisji – należy przez to rozumieć Społeczną Komisję Mieszkaniową, powołaną przez Burmistrza;
- 7) mieszkańcu Gminy – należy przez to rozumieć osobę przebywającą na terenie Gminy z zamiarem stałego pobytu, tzn. koncentrującą swoje potrzeby życiowe i prowadzącą na tym terenie gospodarstwo domowe (posiadającą udokumentowane zameldowanie lub zatrudnienie w granicach administracyjnych gminy);
- 8) liście zakwalifikowanych – należy przez to rozumieć listę osób zakwalifikowanych do najmu lokalu, które złożyły wniosek o przydział lokalu i spełniły kryteria określone w uchwale bądź uzyskały prawo do lokalu na mocy wyroku sądu;
- 9) dochodzie – należy przez to rozumieć dochód, którego definicja została określona w art. 3 ust.3 ustawy o dodatkach mieszkaniowych;
- 10) gospodarstwie domowym – należy przez to rozumieć gospodarstwo domowe, o którym mowa w art.4 ustawy o dodatkach mieszkaniowych.

§ 3. 1. Mieszkaniowy zasób gminy Grodków tworzą lokale znajdujące się w budynkach stanowiących własność i współwłasność Gminy.

2. Gmina Grodków może wynajmować lokale od innych właścicieli w celu podnajmowania ich osobom spełniającym kryteria określone w uchwale.

§ 4. Burmistrz wyodrębnia z mieszkaniowego zasobu Gminy pomieszczenia tymczasowe.

§ 5. 1. Najemcami lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Grodków mogą zostać osoby, które spełnią łącznie następujące warunki:

- 1) są mieszkańcami Gminy ;
- 2) pozostają w trudnych warunkach mieszkaniowych;
- 3) spełniają kryterium dochodowe określone w uchwale.

2. Warunki określone w ust. 1 nie dotyczą osób, które:

- 1) na mocy prawomocnego wyroku sądowego nabyły uprawnienia do najmu socjalnego lokalu lub pomieszczenia tymczasowego (*zamiennego*);

2) opuszczając Dom Dziecka, inną placówkę opiekuńczo-wychowawczą lub rodzinę zastępczą w związku z uzyskaniem pełnoletności i są pełnymi sierotami, bądź nie mają możliwości powrotu do rodziny, a przed umieszczeniem w placówce zamieszkiwały na terenie Gminy.

§ 6. Umowę najmu socjalnego lokalu zawiera się na czas oznaczony, nie dłuższy niż rok. Umowa najmu może być przedłużona jeżeli wnioskodawca nadal znajduje się w sytuacji uzasadniającej zawarcie umowy.

§ 7. O oddaniu lokalu w najem decyduje Burmistrz, kierując się zasadami wynikającymi z niniejszej uchwały.

§ 8. Lokal może być wynajęty tylko osobie znajdującej się na liście zakwalifikowanych do wynajmu i spełniającej w dniu podejmowania decyzji warunki określone w § 5.

Rozdział 2.

Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lub podnajem lokalu na czas nieoznaczony i najem socjalny lokalu oraz wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca stosowanie obniżek czynszu

§ 9. 1. Oddanie w najem lub podnajem lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony może

nastąpić na rzecz osoby, jeżeli średni miesięczny dochód przysługujący na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku nie przekracza kwoty:

- 1) 150% najniższej emerytury w gospodarstwie domowym jednoosobowym;
- 2) 100% najniższej emerytury w gospodarstwie domowym wieloosobowym.

2. Oddanie w najem socjalny lokalu na czas oznaczony może nastąpić na rzecz osoby, jeżeli średni miesięczny dochód przysługujący na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku nie przekracza kwoty:

- 1) 75% najniższej emerytury w gospodarstwie domowym jednoosobowym;
- 2) 50% najniższej emerytury w gospodarstwie domowym wieloosobowym.

3. Postanowienia ust.1 i 2 nie ograniczają zawierania umów najmu z osobami, których uprawnienia do zawarcia umowy najmu lokali wynikają z przepisów powszechnie obowiązujących i nie są uzależnione od osiągniętego dochodu.

§ 10. 1. Ustala się wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca zastosowanie obniżek czynszu w przypadku, gdy średni miesięczny dochód przysługujący na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku nie przekracza kwoty:

- 1) 110% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym – co skutkuje obniżeniem czynszu o 10 %;
- 2) 80% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym – co skutkuje obniżeniem czynszu o 10 %.

2. Obniżka czynszu przyznawana jest przez Burmistrza na okres 12 miesięcy, licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po dniu złożenia wniosku.

3. W przypadku, gdy utrzymujący się niski dochód gospodarstwa domowego to uzasadnia, wynajmujący, na wniosek najemcy ponownie może udzielić obniżki czynszu na kolejny dwunastomiesięczny okres, którego bieg rozpoczyna się nie wcześniej niż od pierwszego dnia miesiąca następującego po dniu wygaśnięcia dotychczasowej obniżki czynszu.

4. Obniżka czynszu, o której mowa w ust.1 nie dotyczy najmu socjalnego lokalu, najmu pomieszczeń tymczasowych oraz lokali zajmowanych bezumownie.

5. Nie udziela się obniżki czynszu najemcy, który na dzień złożenia wniosku o obniżenie czynszu posiada zaległości w opłatach za używanie lokalu (czynsz oraz opłaty niezależne od właściciela), z wyłączeniem zaległości objętych umową w sprawie spłaty zaległości w ratach.

6. Niedotrzymanie przez najemcę warunków umowy w sprawie spłaty zaległości w ratach skutkuje odstąpieniem od udzielonej obniżki czynszu w terminie na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło naruszenie umowy.

Rozdział 3.

Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy

§ 11.1. Wnioskodawca pozostaje w trudnych warunkach mieszkaniowych jeżeli spełnia jeden z poniższych warunków:

- 1) nie posiada tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego położonego w tej samej lub pobliskiej miejscowości, a w przypadku małżonków i osób pełnoletnich ujętych we wniosku żadnemu z nich nie przysługuje tytuł prawny do innego lokalu oraz zamieszkuje w lokalu, w którym na osobę tworzącą gospodarstwo domowe przypada mniej niż 5 m² ogólnej powierzchni mieszkalnej w gospodarstwie wieloosobowym, a w przypadku gospodarstwa jednoosobowego na jedną osobę przypada mniej niż 10m² ogólnej powierzchni mieszkalnej;
- 2) mieszka w schronisku lub noclegowni bądź jest osobą bezdomną przebywającą na terenie Gminy, która ostatnie stałe zameldowanie posiadała w gminie;
- 3) opuścił zakład karny i nie posiada prawa powrotu do poprzedniego miejsca zamieszkania, a ostatnie stałe miejsce zamieszkania posiadał w gminie;
- 4) pozbawiony został lokalu na skutek klęski żywiołowej, katastrofy, pożaru lub innego zdarzenia losowego i nie posiada tytułu prawnego do innego lokalu, w którym może zamieszkać, a jego sytuacja materialna nie pozwala na samodzielne zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych.

2. Burmistrz może odmówić zawarcia umowy najmu lokalu mimo spełnionych warunków określonych w ust.1 pkt 1,2 jeżeli wnioskodawca, w okresie ubiegłych 3 lat zbył swój dotychczasowy lokal mieszkalny.

Rozdział 4.

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i umowy najmu lokalu socjalnego

§ 12.1. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony przysługuje osobom, wskazanym w § 5 ust.1, które:

- 1) opuszczają Dom Dziecka, inną placówkę opiekuńczo-wychowawczą lub rodzinę zastępczą w związku z uzyskaniem pełnoletności i są pełnymi sierotami, bądź nie mają możliwości powrotu do rodziny, a przed umieszczeniem w placówce zamieszkiwały na terenie gminy;
- 2) utraciły mieszkanie na skutek klęski żywiołowej, katastrofy, pożaru lub innego zdarzenia losowego;
- 3) zamieszkują w gospodarstwach domowych z osobą niepełnosprawną z orzeczeniem przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności znacznym stopniem niepełnosprawności z powodu trudności w poruszaniu się, a dalsze przebywanie w zajmowanym lokalu nie jest możliwe z uwagi na szczególną sytuację rodzinną lub warunki zamieszkiwania niedostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych;
- 4) zajmują lokale mieszkalne w budynkach przeznaczonych do rozbiórki, lokale o złym stanie technicznym nienadające się na stały pobyt ludzi, w związku ze stwierdzeniem przez organ nadzoru budowlanego stanu zagrożenia życia lub mienia;
- 5) utworzyły lokal mieszkalny poprzez nadbudowę, rozbudowę lub przebudowę pomieszczeń niemieszkalnych na podstawie pozwolenia uzyskanego w trybie odrębnych przepisów w obiektach budowlanych stanowiących zasób mieszkaniowy gminy;
- 6) są uprawnione do lokalu zamiennego na podstawie orzeczenia sądowego lub przepisów ustawy.

§ 13. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego przysługuje osobom, które:

- 1) nabyły prawo do takiego lokalu na podstawie orzeczenia sądu;
- 2) opuszczają Dom Dziecka, inną placówkę opiekuńczo-wychowawczą lub rodzinę zastępczą w związku z uzyskaniem pełnoletności i są pełnymi sierotami, bądź nie mają możliwości powrotu do rodziny, a przed umieszczeniem w placówce zamieszkiwały na terenie gminy;
- 3) utraciły mieszkanie na skutek klęski żywiołowej, katastrofy, pożaru lub innego zdarzenia losowego;
- 4) są bezdomne lub zamieszkują w pomieszczeniach nie nadających się na pobyt ludzi ale ostatni meldunek mieli na terenie gminy Grodków.

Rozdział 5.

Warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach

§ 14. 1. Zamiany lokali można dokonywać w ramach lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz pomiędzy najemcami lokali należącymi do tego zasobu, a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach zlokalizowanych w granicach administracyjnych gminy Grodków, po uzyskaniu pisemnej zgody Burmistrza.

2. Zamiana lokalu zajmowanego przez najemcę lokalu, którego właścicielem jest gmina Grodków na lokal stanowiący odrębny przedmiot własności wymaga przeniesienia własności.

3. Na wniosek najemcy lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy, Burmistrz może wyrazić zgodę na zamianę jego lokalu na inny wolny lokal z tego zasobu.

4. Najemca oraz pełnoletnie osoby wspólnie z nim zamieszkujące, uprawnione do zajmowania lokali, wyrażają zgodę na zamianę lokali.

5. Zamiana lokalu następuje na wspólny wniosek najemców lokali, które mają podlegać zamianie, a w przypadku, o którym mowa w ust.3, na wniosek najemcy ubiegającego się o zamianę.

6. Burmistrz może wyrazić zgodę na zamianę lokalu po zasięgnięciu opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej i przeprowadzeniu wizji w miejscu zamieszkania wnioskodawców.

7. Warunkiem wyrażenia zgody na zamianę lokali oprócz wniosku, o którym mowa w ust. 5 jest spełnienie łącznie niżej wymienionych warunków:

- 1) brak zaległości z tytułu za używanie lokalu (czynsz oraz opłaty niezależne od właściciela), a także za odpady komunalne;
- 2) posiadanie tytułu prawnego do zajmowanego lokalu, podlegającego zamianie;
- 3) oddanie lokalu do zamiany w stanie nadającym się do natychmiastowego zamieszkania.

8. Zamiana lokali mieszkalnych o niskim standardzie na lokale mieszkalne o wyższym standardzie jest możliwa tylko w przypadku, gdy najemca zamieszkujący w lokalu o niskim standardzie posiada dochody pozwalające na utrzymanie lokalu mieszkalnego o wyższym standardzie.

9. W wyniku zamiany, o których mowa w ust. 1, w żadnym z lokali będących przedmiotem zamiany nie może przypadać na 1 członka gospodarstwa domowego mniej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej w gospodarstwie wieloosobowym, a w przypadku gospodarstwa domowego jednoosobowego mniej niż 10 m².

10. Zmiana lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy następuje poprzez rozwiązanie dotychczas obowiązujących umów, podpisanie protokołów zdawczo- odbiorczych, zawarcie nowych umów najmu na wskazane we wniosku o zamianę lokale i przejęcie ich protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 15. W celu ułatwienia najemcom pozyskania lokalu do zamiany wzajemnej tworzy się bazę ofert lokali do zamiany.

Rozdział 6.

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i najem socjalny lokali oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej

§ 16. 1. Społeczną kontrolę trybu rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali na czas nieoznaczony, najem socjalny lokali oraz zamianę lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Grodków sprawuje Społeczna Komisja Mieszkaniowa, zwana dalej „Komisją”.

2. Szczegółowe zadania i tryb jej działania określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

3. Skład osobowy Komisji, o której mowa w ust.1 ustala Burmistrz na okres dwóch lat.

§ 17. 1 Osoba zainteresowana zawarciem umowy najmu lokalu z zasobu gminy składa w Urzędzie Miejskim w Grodkowie stosowny wniosek, który jest weryfikowany pod względem formalnym i w oparciu o kryteria wynikające z niniejszej uchwały.

2. Wnioskodawca wskazuje we wniosku osoby zamieszkujące razem z nim w obecnie zajmowanym lokalu oraz osoby, które będą zamieszkiwać wraz z wnioskodawcą w wynajętym lokalu tworząc wspólne gospodarstwo domowe.

3. Do wniosku należy dołączyć dokumenty dotyczące danych w nim zawartych, w szczególności o sytuacji mieszkaniowej i materialnej wnioskodawcy oraz wszystkich członków gospodarstwa domowego.

4. W przypadku braków formalnych wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Wniosek nie uzupełniony pozostaje bez rozpatrzenia.

5. O sposobie rozpatrzenia wniosku wnioskodawcy będą pisemnie informowani przez Burmistrza w okresie nie dłuższym niż 2 miesiące od daty wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego.

6. Komisja dokonuje oceny warunków socjalno-mieszkaniowych osób wnioskujących oraz objętych wnioskiem, którzy spełniają warunki formalne do ubiegania się o lokal na podstawie zebranych dokumentów, protokołów z wizji lokalnej oraz danych pozyskanych od innych instytucji, w tym między innymi z placówek opieki społecznej, placówek opiekuńczo-wychowawczych.

§ 18. 1. W terminie do końca grudnia każdego roku, Burmistrz po zasięgnięciu opinii Komisji ustala listy osób zakwalifikowanych w roku następnym do zawarcia umów najmu na czas nieoznaczony oraz najmu socjalnego lokalu w kolejności wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego.

2. Listy, o których mowa zawierają imię i nazwisko wnioskodawcy i są podawane do publicznej wiadomości poprzez ich wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Grodkowie.

3. Burmistrz w trakcie roku kalendarzowego aktualizuje listy osób zakwalifikowanych w oparciu o składane wnioski.

§ 19. 1. Osoby zakwalifikowane na listę, z którymi nie zawarto w danym roku kalendarzowym umowy najmu lub podnajmu na czas oznaczony albo najmu socjalnego lokalu, zachowują to prawo, jeżeli nadal spełniają kryteria określone w niniejszej uchwale.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 winny składać corocznie w terminie do 30 listopada każdego roku kalendarzowego uaktualnione wnioski w celu ponownej weryfikacji ich sytuacji mieszkaniowej i materialnej oraz każdorazowo informować o zmianie swojego adresu zamieszkania.

3. Na podstawie uaktualnionych wniosków przeprowadza się, w terminie do końca grudnia każdego roku kalendarzowego, weryfikację list, o których mowa w § 18 ust.1.

4. Nie złożenie uaktualnionego wniosku w terminie określonym w ust. 2 powoduje skreślenie z listy osób zakwalifikowanych.

5. W przypadku niespełnienia przez wnioskodawcę kryteriów określonych w uchwale po uzyskaniu opinii Komisji, Burmistrz podejmuje decyzję o skreśleniu wnioskodawcy z listy zakwalifikowanych do najmu lokalu odpowiednio na czas nieoznaczony lub najmu socjalnego lokalu.

§ 20. Skreślenie następuje również w przypadku gdy:

- a) ustalono, że dane zawarte we wniosku o przydział mieszkania są nieprawdziwe;
- b) ustalono, że wnioskodawca nie zamieszkuje na terenie Gminy Grodków;
- c) wnioskodawca na wezwanie nie uaktualnił informacji zawartych we wniosku;
- d) osoba umieszczona na liście dwukrotnie odmówiła przyjęcia zaproponowanego lokalu lub nie przystąpiła do zawarcia umowy najmu bez usprawiedliwionej przyczyny w terminie 14 dni od dnia otrzymania przydziału.

§ 21. 1. Burmistrz Grodkowa zawiadamia osobę zainteresowaną na piśmie o skreśleniu z listy osób zakwalifikowanych do najmu lokali.

2. Osoby skreślone z listy mogą w ciągu 14 dni od otrzymania zawiadomienia o skreśleniu wystąpić do Burmistrza z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie wniosku i zachowują prawo do powtórnego ubiegania się o umieszczenie na liście, zgodnie z zasadami przyjętymi w uchwale.

§ 22. 1. Decyzję o przydziale wolnego lokalu podejmuje Burmistrz, po zapoznaniu się z całością dokumentacji.

2. Propozycje lokali do wynajęcia przedkładane są wnioskodawcy na piśmie.

3. Wnioskodawca, który otrzymał propozycję, o której mowa w ust. 2 obowiązany jest poinformować pisemnie Burmistrza o przyjęciu lub niezaakceptowaniu propozycji w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania.

4. Wnioskodawca, który przyjął propozycję, o której mowa w ust. 2 zobowiązany jest do zaktualizowania danych zawartych we wniosku poprzez złożenie odpowiedniego formularza.

5. Osoby, które po aktualizacji danych nie spełniają warunków zawartych w niniejszej uchwale zostają skreślone z listy osób zakwalifikowanych do najmu lokali.

§ 23. Osoby, z którymi zostały rozwiązane umowy najmu lokalu z uwagi na zaległości czynszowe mogą ponownie wstąpić w stosunek najmu pod warunkiem, że:

- 1) dokonały całkowitej spłaty zadłużenia wraz z kosztami poniesionymi w związku z dochodzeniem zaległych należności;
- 2) spełniają kryteria określone w §5;
- 3) stale zamieszkują w lokalu;
- 4) regularnie opłacają bieżący czynsz.

§ 24. Jeżeli najemca lokalu socjalnego utracił prawo do przedłużenia umowy najmu na zajmowany lokal, ze względu na przekroczenie kryterium dochodowego Burmistrz na wniosek najemcy może wyrazić zgodę na zawarcie umowy najmu na czas nieoznaczony pod warunkiem spełnienia kryterium dochodowego określonego w uchwale.

Rozdział 7.

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy

§ 25. 1. Osoby, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego, zobowiązane są opróżnić, opuścić i wydać lokal w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące. W przypadku nieopuszczenia lokalu wszczyna się działania zmierzające do przymusowego opróżnienia lokalu i naliczenia roszczeń odszkodowawczych.

§ 26. 1. W razie opuszczenia lokalu przez najemcę lub śmierci najemcy osoby bliskie najemcy, tj. wstępni, zstępni oraz rodzeństwo, które pozostały w opuszczonym lokalu mogą ubiegać się o zawarcie umowy najmu tego lokalu, jeżeli:

- a) spełniają kryteria dochodowe określone niniejszą uchwałą;
- b) osoby te były zameldowane i zamieszkiwały z najemcą do chwili jego śmierci.

2. Zasady określone w ust 1 mają zastosowanie także do byłego współmałżonka, nie będącego współwłaścicielem lokalu.

§ 27. W przypadku gdy lokal obciążony jest zaległościami z tytułu czynszu najmu i opłat niezależnych, warunkiem zawarcia umowy jest dokonanie spłaty całego zadłużenia czynszowego wraz z odsetkami.

Rozdział 8.

Warunki, jakie musi spełniać lokal wskazywany dla osób niepełnosprawnych

§ 28. 1. Przy wskazywaniu lokalu niepełnosprawnemu wnioskodawcy należy uwzględnić rzeczywiste potrzeby wynikające z rodzaju niepełnosprawności, w oparciu o treść przedłożonego przez wnioskodawcę orzeczenia o niepełnosprawności wydanego przez powiatowy zespół orzekania do spraw niepełnosprawności.

2. Lokale wskazywane do zamieszkania przez osoby niepełnosprawne powinny zapewniać im możliwość należytego dostępu do lokalu, swobodnego poruszania się po nim i znajdować się w miarę możliwości na parterze budynku w przypadku osób z orzeczoną znacznym stopniem niepełnosprawności z powodu poruszania się.

Rozdział 9.

Zasady przeznaczania lokali na realizację zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

§ 29. Gmina może przeznaczać lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy na wykonywanie innych zadań jednostek samorządu terytorialnego realizowanych na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876, z zm.) oraz ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821).

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 30. Wnioski o przydział lub zamianę mieszkania złożone i nie rozpatrzone do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały podlegają weryfikacji według zasad określonych w niniejszej uchwale.

§ 31. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą stosuje się przepisy ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminnym i o zmianie kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny.

Uzasadnienie

Uchwała wypełnia postanowienia art.17 ustawy *o zmianie ustawy o finansowym wsparciu tworzenia lokali socjalnych, mieszkań chronionych, noclegowni i domów dla bezdomnych, ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego oraz niektórych innych ustaw* z dnia 22 marca 2018 r. ([Dz.U. z 2018 r. poz. 756](#)), zobowiązującego Gminę Grodków m.in. do podjęcia uchwały w zakresie określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

Obowiązująca aktualnie Uchwała Nr XXIII/241/02 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 27 lutego 2002r. zachowuje ważność do dnia 01.05.2021.

Nowa uchwała pozwala na prowadzenie gospodarki lokalowej w Gminie Grodków zgodnie z obowiązującymi przepisów prawa.

Projekt Nr 6

UCHWAŁA NR XXIV/ /21 RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 17 lutego 2021 r.

w sprawie przyznania dotacji na prace konserwatorsko - restauratorskie przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i poz. 1378), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r., poz. 282 ze zm.¹⁾) oraz § 7 ust. 2 uchwały Nr XXXIII/348/06 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Opolskiego Nr 63 poz. 1977 ze zm.²⁾), uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyznaje się dotację na prace konserwatorsko - restauratorskie przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków Parafii Rzymskokatolickiej p.w. św. Jadwigi Śląskiej w Żelaznej z siedzibą Żelazna 56, 49-200 Grodków.

§ 2. Dotacja, o której mowa w § 1 obejmuje prace konserwatorskie polegające na utrwaleniu substancji zabytku tj. prace konserwatorskie przy tabernakulum ołtarza głównego z kościoła parafialnego pw. św. Jadwigi Śląskiej w Żelaznej, gmina Grodków – wpisanego do rejestru zabytków ruchomych województwa opolskiego decyzją numer ks.B.t.II-467/68 z dnia 12 października 1968 r.

§ 3. Wysokość przyznanej dotacji wymienionej w§1 wynosi 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100), to jest mniej niż 50 % nakładów koniecznych na wykonanie przewidzianych prac.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Grodkowie na okres 1 miesiąca.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Grodkowa

Marek Antoniewicz

¹⁾ Dz. U. z 2020. poz. 782 i poz. 1378.

²⁾ Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2010r., Nr 35, poz. 485.

Uzasadnienie

Proboszcz Parafii Rzymskokatolickiej pw. św. Jadwigi Śląskiej w Żelaznej złożył wniosek o udzielenie dotacji w wysokości 24 000,00 zł na prace konserwatorsko polegające na utrwaleniu substancji zabytku – prace konserwatorskiej przy tabernakulum ołtarza głównego z kościoła parafialnego pw. św. Jadwigi Śląskiej w Żelaznej, gmina Grodków – zabytek wpisany do rejestru zabytków ruchomych województwa opolskiego. Wykonanie w/w prac planowane jest w okresie od lutego do czerwca 2021 roku.

Zgodnie z §4ust. 1 uchwały Nr XXXIII/348/06 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, dotacja na w/w prace może być udzielona w wysokości do 50 % wartości całkowitych nakładów finansowych. Wnioskowana dotacja z Gminy Grodków stanowić będzie 41,1 % planowanych całkowitych nakładów.

Projekt Nr 7

UCHWAŁA NR XXIV/ /21 RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 17 lutego 2021 r.

w sprawie przyznania dotacji na prace konserwatorsko - restauratorskie przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i poz. 1378), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r., poz. 282 ze zm.¹⁾) oraz § 7 ust. 2 uchwały Nr XXXIII/348/06 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Opolskiego Nr 63 poz. 1977 ze zm.²⁾), uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyznaje się dotację na prace konserwatorsko - restauratorskie przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków Parafii Rzymskokatolickiej pw. św. Andrzeja Apostoła w Kucharzowicach z siedzibą Kucharzowice 62, 57-120 Wiązów.

§ 2. Dotacja, o której mowa w § 1 obejmuje prace konserwatorskie polegające na utrwaleniu substancji zabytku tj. prace remontowe więźby hełmu wieży kościoła filialnego pw. św. Katarzyny Aleksandryjskiej w Bąkowie, gmina Grodków – wpisanego do rejestru zabytków ruchomych województwa opolskiego decyzją numer 886/64 z dnia 15 maja 1964 r.

§ 3. Wysokość przyznanej dotacji wymienionej w §1 wynosi 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100), to jest mniej niż 50 % nakładów koniecznych na wykonanie przewidzianych prac.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Grodkowie na okres 1 miesiąca.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Grodkowa

Marek Antoniewicz

¹⁾Dz. U. z 2020r. poz. 782 i poz. 1378.

²⁾Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2010r., Nr 35, poz. 485.

Uzasadnienie

Proboszcz Parafii Rzymskokatolickiej pw. św. Andrzeja Apostoła w Kucharzowicach złożył wniosek o udzielenie dotacji w wysokości 50 000,00 zł na prace konserwatorsko polegające na utrwaleniu substancji zabytku – prace remontowe więźby hełmu wieży kościoła filialnego pw. św. Katarzyny Aleksandryjskiej w Bąkowie, gmina Grodków – zabytek wpisany do rejestru zabytków województwa opolskiego. Wykonanie w/w prac planowane jest w okresie od lutego do czerwca 2021 roku.

Zgodnie z §4 ust. 1 uchwały Nr XXXIII/348/06 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, dotacja na w/w prace może być udzielona w wysokości do 50 % wartości całkowitych nakładów finansowych. Wnioskowana dotacja z Gminy Grodków stanowić będzie 20 % planowanych całkowitych nakładów.

**UCHWAŁA NR XXIV/ /21
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE**

z dnia 17 lutego 2021 r.

w sprawie przyznania dotacji na prace konserwatorsko - restauratorskie przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i poz. 1378), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r., poz. 282 ze zm.¹⁾) oraz § 7 ust. 2 uchwały Nr XXXIII/348/06 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Opolskiego Nr 63 poz. 1977 ze zm.²⁾), uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyznaje się dotację na prace konserwatorsko - restauratorskie przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków Pani Dominice Crow prowadzącej działalność gospodarczą pod firmą Dominika Crow „Oak'n Tree”, ul. Krakowska 17, 49-200 Grodków.

§ 2. Dotacja, o której mowa w § 1 obejmuje prace konserwatorskie polegające na utrwaleniu substancji zabytku tj. roboty remontowo – konserwatorskie polegające na remoncie wiatraka typu holenderskiego w Grodkowie poprzez wymianę pokrycia dachowego, remont elewacji i ścian piwnic, wymianę stolarki okiennej i drzwiowej w wiatraku na działce nr 481/4 przy ul. Krakowskiej w Grodkowie - wpisanego do rejestru zabytków województwa opolskiego decyzją numer 587/59 dnia 12 października 1959 r.

§ 3. Wysokość przyznanej dotacji wymienionej w §1 wynosi 80 000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100), to jest mniej niż 50 % nakładów koniecznych na wykonanie przewidzianych prac.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Grodkowie na okres 1 miesiąca.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Grodkowa

Marek Antoniewicz

¹⁾Dz. U. z 2020 r. poz. 782 i poz. 1378.

²⁾Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2010r., Nr 35, poz. 485.

Uzasadnienie

Pani Dominika Crow prowadząca działalność gospodarzą Dominika Crow „Oak'n Tree”, ul. Krakowska 17, 49-200 Grodków złożyła wniosek o udzielenie dotacji w wysokości 80 000,00 zł na prace konserwatorsko - restauratorskie polegające na utrwaleniu substancji zabytku – roboty budowlane i prace konserwatorskie polegające na wymianie pokrycia dachowego, remoncie elewacji i ścian piwnic, wymianie stolarki okiennej i drzwiowej w wiatraku typu holenderskiego znajdującym się na działce nr 481/4 przy ul. Krakowskiej w Grodkowie. Wykonanie w/w prace już rozpoczęto w lipcu 2019 roku, a mają być wykonane do końca listopada 2021 roku.

Zgodnie z §4 ust. 1 uchwały Nr XXXIII/348/06 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, dotacja na w/w prace może być udzielona w wysokości do 50 % wartości całkowitych nakładów finansowych. Zaproponowana dotacja z Gminy Grodków stanowić będzie 44,6 % planowanych całkowitych nakładów koniecznych zatwierdzonych w pozwoleniu nr 264/N/2019 Opolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (bez kosztu ocieplenia dachu).

Projekt Nr 9

UCHWAŁA NR XXIV/ /21 RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 17 lutego 2021 r.

w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż przez Gminę Grodków nieruchomości gminnej, położonej na terenie miasta Grodkowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1990 ze zm.¹⁾), § 4 ust. 2 uchwały Nr XX/209/05 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących mienie Gminy Grodków oraz ich wdzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lata (Dz. Urz. Woj. Opolskiego Nr 36, poz. 1163 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na sprzedaż nieruchomości gminnej, położonej na terenie miasta Grodków, stanowiącej lokal użytkowy przy ul. Rynek 10-11-12 nr 11/U, obejmujący udział wynoszący 9558/100000 części w działce nr 794/2, 794/3, 794/4 o łącznej ich powierzchni 0,0651 ha, zapisanej w KW OP1N/00030360/4, o wartości 355000,00 zł. brutto (słownie złotych: trzysta pięćdziesiąt pięć tysięcy).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

¹⁾Dz. U. z 2019r. poz. 2020 i Dz. U. z 2021r. poz. 11

Uzasadnienie

Zgodnie z § 4 ust.2 uchwały Rady Miejskiej w Grodkowie Nr XX/209/05 z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących mienie Gminy Grodków oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lata (Dz. U. Woj. Op. Nr 36, poz. 1163 ze zm.) do wyłącznej kompetencji Rady Miejskiej w Grodkowie należy wyrażenie zgody na wykazanie do zbycia nieruchomości gminnej, której wartość przekracza 150 tys. złotych.

Wartość zbywanej nieruchomości określona w projekcie przedłożonej uchwały została oszacowana na kwotę: 355000,00 zł. (słownie złotych: trzysta pięćdziesiąt pięć tysięcy), w związku z czym prowadzenie dalszych czynności Urzędu w przedmiocie jej zbycia wymaga podjęcia przez Radę Miejską stosownej uchwały jak w przedłożonym projekcie.

**UCHWAŁA NR XXIV/ /21
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE**

z dnia 17 lutego 2021 r.

w sprawie przyjęcia programu regionalnej pomocy inwestycyjnej dla przedsiębiorców na terenie Gminy Grodków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i poz.1378) oraz art. 7 ust. 3 i art. 20 b ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 poz. 1170) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. Uchwała jest zgodna z warunkami określonymi w:

1. Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 9 stycznia 2015 roku w sprawie warunków udzielania zwolnień z podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną, pomoc na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego, pomoc na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną oraz pomoc na infrastrukturę lokalną pomoc na rzecz regionalnych portów lotniczych oraz pomoc na rzecz portów (Dz. U. z 2019 r. poz. 297) zmienionym Rozporządzeniem Rady Ministrów dnia 11 grudnia 2020 r. w sprawie warunków udzielania zwolnień z podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną, pomoc na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego, pomoc na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną, pomoc na infrastrukturę lokalną, pomoc na rzecz regionalnych portów lotniczych oraz pomoc na rzecz portów. (Dz U. z 2020 r. poz. 2343).

2. Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014 r.).

§ 2. Program obejmuje swoim działaniem przedsiębiorców inwestujących na terenie Gminy Grodków. W efekcie działania takie przyczynią się do wzrostu gospodarczego Gminy Grodków oraz dalszego zmniejszania bezrobocia.

§ 3. Uchwała nie przewiduje udzielania pomocy na duże projekty inwestycyjne.

§ 4. Regionalna pomoc inwestycyjna oznacza pomoc przyznawaną na:

- 1) inwestycję początkową lub inwestycję początkową na rzecz nowej działalności gospodarczej;
- 2) tworzenie nowych miejsc pracy związanych z inwestycją początkową.

§ 5. Inwestycja początkowa oznacza inwestycję w rzeczowe aktywa trwałe związane z:

- 1) utworzeniem nowego zakładu;
- 2) zwiększeniem zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu.

§ 6. Regionalna pomoc inwestycyjna jest udzielana w postaci zwolnienia z podatku od nieruchomości.

§ 7. Zwolnieniem z podatku od nieruchomości objęte są grunty, budynki lub ich części stanowiące inwestycje początkowe, zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej.

§ 8. Prawo do zwolnienia od podatku od nieruchomości nie przysługuje w stosunku do:

- 1) inwestycji związanych z nabyciem, budową nieruchomości przeznaczonych pod wynajem;
- 2) budynków zajętych na prowadzenie działalności handlowej o powierzchni przekraczającej 350 m²;
- 3) gruntów na których znajdują się budynki określone w pkt 2;
- 4) gruntów lub ich części oraz budynków lub ich części związanych z działalnością gospodarczą w zakresie stacji paliw.

§ 9. Uchwały nie stosuje się do pomocy wymienionej w art. 1 ust. 2, 3 i 4 oraz w art. 13 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014 r.).

Rozdział 2.

Ogólne warunki dopuszczalności regionalnej pomocy inwestycyjnej

§ 10. Zgłoszenie zamiaru korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej powinno być złożone przez przedsiębiorcę przed rozpoczęciem realizacji inwestycji na formularzu wg określonego wzoru (załącznik nr 1 do uchwały) wraz z załącznikami.

§ 11. Przyznanie pomocy publicznej na mocy niniejszej uchwały jest uzależnione od spełnienia, po dniu wejścia w życie uchwały, co najmniej jednego z poniższych warunków:

- 1) poniesienia nakładów inwestycyjnych związanych z inwestycją początkową na zasadach określonych w § 12 i § 13;
- 2) utworzenia nowych miejsc pracy związanych z inwestycją początkową na zasadach określonych w § 14 i § 15.

Rozdział 3.

Szczegółowe warunki udzielania pomocy regionalnej na wspieranie inwestycji początkowych

§ 12. 1. Zwolnienie od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców w przypadku, gdy przedmiot opodatkowania istnieje w dniu dokonania zgłoszenia, przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przedsiębiorca rozpoczął prace nad inwestycją, a w przypadku przedmiotów opodatkowania nieistniejących w dniu dokonania zgłoszenia od dnia powstania obowiązku podatkowego, do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym przekroczona została maksymalna intensywność pomocy określona w § 20.

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 przysługuje na warunkach określonych w § 13 niniejszej uchwały na okres nie dłuższy niż 2, 4 lub 5 lat w wysokości 100% lub odpowiednio na okres 4, 8, lub 10 lat w wysokości 55% należnego Gminie podatku od przedmiotów opodatkowania, na które przyznane zostało zwolnienie.

3. O wyborze warunków określonych w § 12 ust.1 wykorzystania zwolnienia decyduje przedsiębiorca w momencie składania wniosku.

§ 13. 1. Warunkiem uzyskania pomocy określonej w § 12 ust. 1 na okres nie dłuższy niż 2 lata w 100% lub na okres nie dłuższy niż 4 lata w 55% należnego Gminie podatku od nieruchomości od przedmiotów opodatkowania, na które przyznane zostało zwolnienie, jest:

- 1) zainwestowanie kwoty od 100 tysięcy euro do 1 miliona euro, wyrażonej w złotych;
- 2) zobowiązanie się przedsiębiorcy do pokrycia co najmniej 25% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą ze środków własnych, przy czym przez środki własne należy rozumieć środki, które nie zostały uzyskane przez przedsiębiorcę w związku ze wsparciem ze środków publicznych;
- 3) zakończenie inwestycji początkowej w ciągu 30 miesięcy od dnia złożenia wniosku;
- 4) utrzymanie inwestycji w danym podregionie przez okres co najmniej 5 lat od zakończenia okresu objętego przedmiotowym zwolnieniem.

2. Warunkiem uzyskania pomocy określonej w § 12 ust. 1 na okres nie dłuższy niż 4 lata w 100 % lub na okres nie dłuższy niż 8 lat w 55 % należnego Gminie podatku od nieruchomości, na które przyznane zostało zwolnienie, jest:

- 1) zainwestowanie kwoty od 1 miliona euro do 10 milionów euro, wyrażonej w złotych;

- 2) zobowiązanie się przedsiębiorcy do pokrycia co najmniej 25% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą ze środków własnych, przy czym przez środki własne należy rozumieć środki, które nie zostały uzyskane przez przedsiębiorcę w związku ze wsparciem ze środków publicznych;
- 3) zakończenie inwestycji początkowej w ciągu 30 miesięcy od dnia złożenia wniosku;
- 4) utrzymanie inwestycji w danym podregionie przez okres co najmniej 5 lat od zakończenia okresu objętego przedmiotowym zwolnieniem.

3. Warunkiem uzyskania pomocy określonej w § 12 ust. 1 na okres nie dłuższy niż 5 lat w 100 % lub na okres nie dłuższy niż 10 lat w 55% należnego Gminie podatku od nieruchomości, na które przyznane zostało zwolnienie jest:

- 1) zainwestowanie kwoty od 10 milionów euro do 50 milionów euro, wyrażonej w złotych;
- 2) zobowiązanie się przedsiębiorcy do pokrycia co najmniej 25% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą ze środków własnych, przy czym przez środki własne należy rozumieć środki, które nie zostały uzyskane przez przedsiębiorcę w związku ze wsparciem ze środków publicznych;
- 3) zakończenie inwestycji początkowej w ciągu 48 miesięcy od dnia złożenia wniosku;
- 4) utrzymanie inwestycji w danym podregionie przez okres co najmniej 5 lat od zakończenia okresu objętego przedmiotowym zwolnieniem.

Rozdział 4.

Szczegółowe warunki udzielenia pomocy na utworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją

§ 14. Zwolnienie od podatku od nieruchomości przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Burmistrz Grodkowa wydał pismo stwierdzające spełnienie przez przedsiębiorcę warunków do uzyskania pomocy publicznej na podstawie zapisów niniejszej uchwały do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym została przekroczona maksymalna intensywność pomocy określona w § 20, nie dłużej niż przez okres 3 lat.

§ 15. Przyznanie pomocy na utworzenie nowych miejsc pracy jest uzależnione od spełnienia łącznie wszystkich poniżej wymienionych warunków:

- 1) utworzenie co najmniej 20 nowych miejsc pracy w okresie trzech lat od daty zakończenia inwestycji, przy czym warunek utworzenia nowych miejsc pracy uważa się za spełniony, jeżeli nastąpi wzrost zatrudnienia w tym przedsiębiorstwie w odniesieniu do średniego zatrudnienia z ostatnich 12 miesięcy, po przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 2) zobowiązanie się przedsiębiorcy do pokrycia co najmniej 25% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą ze środków własnych, przy czym przez środki własne należy rozumieć środki, które nie zostały uzyskane przez przedsiębiorcę w związku ze wsparciem ze środków publicznych;
- 3) utrzymanie inwestycji w danym podregionie przez okres co najmniej 5 lat od zakończenia okresu objętego przedmiotowym zwolnieniem;
- 4) wzrost netto pracowników + utrzymanie przez 3 lub 5 lat (gdy pomoc obliczana jest w oparciu o zatrudnienie).

Rozdział 5.

Koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą

§ 16. Do kosztów kwalifikowanych inwestycji do objęcia pomocą na inwestycję początkową zalicza się wydatki poniesione po dniu złożenia wniosku o udzielenie pomocy tj:

- 1) cenę nabycia prawa własności gruntów lub prawa ich wieczystego użytkowania;
- 2) cenę nabycia albo koszt wytworzenia środków trwałych, takich jak budowle i budynki oraz ich wyposażenie związane z prowadzeniem działalności gospodarczej w szczególności:
 - a) maszyny i urządzenia, w tym systemy i sieci teleinformatyczne,

- b) narzędzia, przyrządy i aparatura,
- c) wyposażenie techniczne do prac biurowych,
- d) infrastrukturę techniczną,
- e) wartości niematerialne i prawne (prawa patentowe, licencje, know-how, nieopatentowana wiedza techniczna).

§ 17. Cenę nabycia i koszt wytworzenia środków trwałych ustala się zgodnie z przepisami o rachunkowości.

§ 18. Nabywane aktywa muszą być nowe – nie dotyczy to MŚP oraz przejęć/nabycia przedsiębiorstwa.

§ 19. Do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją zalicza się dwuletnie koszty wynagrodzenia brutto przed opodatkowaniem podatkiem dochodowym oraz opłacone od tego wynagrodzenia obowiązkowe składki, w szczególności na ubezpieczenie społeczne, ponoszone przez przedsiębiorcę od dnia zatrudnienia pracowników.

Rozdział 6. Intensywność pomocy

§ 20. 1. Intensywność pomocy regionalnej udzielanej na realizację inwestycji nie może przekroczyć wielkości określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30.06.2014 roku w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2014 – 2021 (Dz. U. z 2014 r. poz. 878 ze zm.) – dla regionu opolskiego intensywność pomocy regionalnej wynosi 35% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.

2. Intensywność pomocy udzielanej MŚP podwyższa się o:

- 1) 20 punktów % dla małych przedsiębiorców;
- 2) 10 punktów % dla średnich przedsiębiorców.

Rozdział 7. Kumulacja pomocy

§ 21. Pomoc udzielana zgodnie z uchwałą podlega sumowaniu z każdą inną pomocą przeznaczoną na realizację tej samej inwestycji lub na tworzenie nowych miejsc pracy w związku z tą samą inwestycją bez względu na jej formę i źródło pochodzenia i nie może przekroczyć maksymalnej intensywności pomocy określonej w § 20.

§ 22. Jeżeli przedsiębiorca korzysta jednocześnie z pomocy na inwestycje początkowe oraz na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z daną inwestycją, to łączna intensywność tych pomocy nie może przekroczyć maksymalnej intensywności określonej w § 20.

§ 23. Dopuszczalną wielkość pomocy ustala się jako iloczyn maksymalnej intensywności i wyższej kwoty kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na inwestycje początkowe lub na tworzenie nowych miejsc pracy.

Rozdział 8. Wymagane dokumenty i informacje niezbędne do ustalenia dopuszczalności pomocy publicznej

§ 24. Do zgłoszenia zamiaru korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej, o której mowa w §10 przedsiębiorca musi dołączyć deklarację o utrzymaniu nowej inwestycji przez okres co najmniej 5 lat od zakończenia okresu objętego przedmiotowym zwolnieniem, na druku stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.

§ 25. Przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc na podstawie § 12 uchwały obowiązani są ponadto do dołączenia do zgłoszenia zamiaru korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej, o której mowa w § 10:

- 1) pozwolenie na użytkowanie budynku lub budowli;
- 2) oświadczenie o poniesionych kosztach nowej inwestycji, w tym o kosztach kwalifikujących się do objęcia pomocą publiczną na podstawie uchwały oraz o udziale własnym wynoszącym co najmniej 25 % wartości inwestycji, na druku stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały.

§ 26. Przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc na podstawie § 14 uchwały zobowiązani są dołączyć dodatkowo do zgłoszenia zamiaru korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej, o której mowa w § 10:

- 1) oświadczenie o utworzeniu nowych miejsc pracy na druku stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały;
- 2) oświadczenie o wysokości przewidzianych dwuletnich kosztów pracy nowo zatrudnionych pracowników w związku z inwestycją początkową, które obejmują koszty wynagrodzenia brutto pracowników oraz obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne, a także oświadczenie o udziale własnym w nakładach związanych z utworzeniem nowych miejsc pracy wynoszącym co najmniej 25%, na druku stanowiącym załącznik nr 5 do uchwały;
- 3) deklarację o zachowaniu nowo utworzonych miejscach pracy przez okres co najmniej 5 lat od dnia udzielenia pomocy oraz o stanie zatrudnienia pozostałych pracowników zatrudnionych przez przedsiębiorcę w Gminie Grodków, na poziomie nie niższym niż w dniu złożenia wniosku o udzielenie pomocy, na druku stanowiącym załącznik nr 6 do uchwały.

Rozdział 9.

Zabezpieczenie przed przekroczeniem maksymalnej intensywności pomocy oraz monitorowanie pomocy

§ 27. Przedsiębiorca korzystający z regionalnej pomocy inwestycyjnej jest zobowiązany przedłożyć do 30 stycznia każdego roku podatkowego w okresie korzystania ze zwolnienia:

- 1) informację o otrzymanej pomocy publicznej w różnych formach i z różnych źródeł, która była przeznaczona na to samo przedsięwzięcie, na realizację którego przedsiębiorca otrzymał pomoc;
- 2) informację dotyczącą kosztów pracy nowo zatrudnionych pracowników w związku z inwestycją początkową, o której mowa w § 14 uchwały – w okresie korzystania ze zwolnienia (nie dłużej niż 2 lata).
- 3) informację, o której mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 312 ze zm.).

§ 28. W przypadku przekroczenia w trakcie roku pomocy publicznej, w związku ze zwolnieniem przedsiębiorcy z podatku od nieruchomości w trybie niniejszej uchwały, kwota udzielona ponad dopuszczalną intensywność podlega zwrotowi do dnia 31 grudnia danego roku podatkowego.

§ 29. W przypadku otrzymania pomocy publicznej, na utworzenie nowych miejsc pracy, przedsiębiorcy zobowiązani są przedłożyć organowi podatkowemu informację o wysokości zatrudnienia na terenie miasta i gminy Grodków, na druku stanowiącym załącznik nr 7 do uchwały, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego, a ostatnią informację zobowiązani są złożyć w terminie 14 dni od dnia, w którym minęło 5 lat od dnia otrzymania pomocy.

§ 30. Po zakończeniu realizacji nowej inwestycji, przedsiębiorca, który zgłosił zamiar skorzystania z pomocy publicznej, powinien złożyć Burmistrzowi Grodkowa, w terminie 30 dni:

- 1) dokument potwierdzający zakończenie realizacji inwestycji początkowej tj. pozwolenie na użytkowania obiektu otrzymaną z Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego lub dokument potwierdzający przyjęcie przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego, jeżeli w ciągu 21 dni nie został zgłoszony sprzeciw;
- 2) zestawienie wg rodzaju i wysokości poniesionych kosztów inwestycji kwalifikujących się do objęcia pomocą;
- 3) oświadczenie o miesięcznych kosztach wynagrodzeń kwalifikujących się do objęcia pomocą poniesionych lub planowanych w związku z utworzeniem nowych miejsc pracy, (w przypadku przedsiębiorców korzystających z pomocy na zatrudnienie).

§ 31. Organ podatkowy ma prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania przez przedsiębiorców warunków udzielenia zwolnienia od podatku od nieruchomości i wypełniania obowiązków przez przedsiębiorców, które są zawarte w niniejszej uchwale, a także sprawdzania zgodności składanych przez przedsiębiorców dokumentów i informacji ze stanem faktycznym.

Rozdział 10.

Utrata prawa do zwolnienia z podatku od nieruchomości

§ 32. Przedsiębiorca traci prawo do zwolnienia od podatku od nieruchomości za cały okres objęty zwolnieniem w przypadku niedotrzymania warunków określonych w niniejszej uchwale.

§ 33. Przedsiębiorca jest zobowiązany powiadomić pisemnie organ udzielający pomocy o utracie warunków zwolnienia, lub zmianie mającej wpływ na wielkość udzielanej pomocy, najpóźniej w terminie 14 dni od daty powstania okoliczności powodujących tę utratę lub zmianę.

§ 34. W przypadku utraty prawa do zwolnień podatek jest zobowiązany do zapłaty podatku wraz z odsetkami za zwłokę, zgodnie z procedurą określoną w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1325 ze zm.).

§ 35. Obowiązek zwrotu pomocy określonej w § 15 nie powstanie, gdy zmniejszenie liczby pracowników zatrudnionych w związku z inwestycją początkową nastąpiło w okresie trwania zwolnienia od podatku od nieruchomości lub w okresie 5 lat od ich utworzenia z przyczyn losowych lub gdy umowę o pracę rozwiązano w trybie art. 52 Kodeksu pracy, pod warunkiem, że przedsiębiorca:

- 1) zawiadomi Burmistrza Grodkowa, pisemnie, w terminie 14 dni o zmniejszeniu stanu zatrudnienia;
- 2) uzupełni stan zatrudnienia, do poziomu określonego przez przedsiębiorcę w oświadczeniu (załącznik nr 7 do uchwały) w terminie 30 dni.

Rozdział 11. Przepisy końcowe

§ 36. Program obowiązuje do dnia 31 grudnia 2021 roku.

§ 37. Organem udzielającym pomocy i sprawującym nadzór jest Burmistrz Grodkowa.

§ 38. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 39. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego, wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Burmistrz Grodkowa

Marek Antoniewicz

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXIV/ /21

Rady Miejskiej w Grodkowie

z dnia 17 lutego 2021 r.

Zgłoszenie o zamiarze korzystania ze zwolnień od podatku od nieruchomości stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną

Dane dotyczące wnioskodawcy

1.	Nazwa wnioskodawcy	
2.	Adres	
3.	NIP/PESEL	
4.	Klasa rodzaju podstawowej działalności (PKD)	
5.	Forma prawna wnioskodawcy	
6.	Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.	
7.	Data utworzenia	
8.	Dane osoby upoważnionej do kontaktów w sprawach podatkowych	

Charakterystyka przedsiębiorcy:

1. Rok założenia firmy oraz data rozpoczęcia działalności gospodarczej.

.....
.....

2. Profil prowadzonej działalności firmy:

.....
.....
.....

Charakterystyka inwestycji:

1. Dane dotyczące nieruchomości, na której ma być realizowana nowa inwestycja:

a) ulica i numer.....

b) nr Księgi Wieczystej.....

c) Numery działek i ich powierzchnia

d) informacja o pozostałych przedmiotach opodatkowania tj. budynkach, budowlach związanych z realizacją nowej inwestycji, z uwzględnieniem podstawy opodatkowania

.....
.....

2. Krótki opis inwestycji:

.....
.....
.....

Harmonogram realizacji nowej inwestycji z uwzględnieniem terminów rozpoczęcia i planowanego zakończenia prac inwestycyjnych

.....
.....
.....
.....

Planowane nakłady inwestycyjne związane z nową inwestycją (w przypadku skorzystania z pomocy na podstawie kosztów inwestycji):

a) cena nabycia gruntów lub prawa użytkowania wieczystego gruntów
.....

b) cena nabycia lub koszt wytworzenia środków trwałych tj. budynków, budowli oraz wyposażenia (maszyn, urządzeń, narzędzi, przyrządów, aparatury, wyposażenia technicznego i infrastruktury technicznej).....

Informacja o zatrudnieniu (tylko w przypadku ubiegania się o pomoc na podstawie kosztów zatrudnienia):

1. Planowany poziom zatrudnienia

a) ilość osób (pełne etaty).....

b) data zatrudnienia

2. Poziom zatrudnienia w przedsiębiorstwie w dniu złożenia wniosku o udzielenie pomocy
.....

3. Planowane koszty utworzenia nowych miejsc pracy związanych z realizacją nowej inwestycji (tylko w przypadku ubiegania się o pomoc na podstawie kosztów zatrudnienia):

.....
.....
.....
.....

Koszt całkowity inwestycji:

Źródła finansowania inwestycji	Wartość w PLN	Wartość w %
Pomoc publiczna		
Inne środki pomocowe		
Środki własne przedsiębiorcy		
Całkowity koszt realizacji inwestycji		

4. Warunki wykorzystania zwolnienia (zgodnie z ust. 1 § 12 uchwały).

.....
.....
.....
.....

Miejscowość, data Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXIV/ /21
Rady Miejskiej w Grodkowie
z dnia 17 lutego 2021 r.

.....

Nazwa przedsiębiorcy

.....

adres siedziby

Burmistrz Grodkowa

Deklaracja

Zobowiązuję się do utrzymania nowej inwestycji przez okres co najmniej 5 lat od zakończenia okresu objętego przedmiotowym zwolnieniem, zgodnie z zapisami § 24 ust. 2 uchwały w sprawie przyjęcia programu regionalnej pomocy inwestycyjnej dla przedsiębiorców na terenie Gminy Grodków.

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXIV/ /21
Rady Miejskiej w Grodkowie
z dnia 17 lutego 2021 r.

.....

nazwa przedsiębiorcy

.....

siedziba przedsiębiorcy

Burmistrz Grodkowa

Oświadczenie

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 25 ust. 2 uchwały w sprawie przyjęcia programu regionalnej pomocy inwestycyjnej dla przedsiębiorców na terenie Gminy Grodków oświadczam, że wartość nowej inwestycji, o której mowa w § 13 uchwały wynosi łączniezłotych. Natomiast koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą publiczną wynoszą ogółemzł, a udział własny wynosizł, co stanowi% wartości inwestycji.

Kwota wskazana w oświadczeniu dotyczy kosztów inwestycyjnych poniesionych po dniu złożenia zamiaru skorzystania z pomocy publicznej.

.....

Miejscowość, data

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XXIV/ /21
Rady Miejskiej w Grodkowie
z dnia 17 lutego 2021 r.

.....

nazwa przedsiębiorcy

.....

siedziba przedsiębiorcy

Burmistrz Grodkowa

Oświadczenie

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 26 ust. 2 uchwały w sprawie przyjęcia programu regionalnej pomocy inwestycyjnej dla przedsiębiorców na terenie Gminy Grodków, oświadczam, że przewidywane koszty pracy nowo zatrudnionych pracowników w liczbie osób, w związku z nową inwestycją, o której mowa w § 14 uchwały, będą wynosiły łącznie zł. Natomiast udział własny w nakładach związanych z utworzeniem nowych miejsc pracy wynosi złotych, co stanowi % wartości dwuletnich kosztów pracy.

.....

Miejscowość, data

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XXIV/ /21
Rady Miejskiej w Grodkowie
z dnia 17 lutego 2021 r.

.....

nazwa przedsiębiorcy

.....

siedziba przedsiębiorcy

Burmistrz Grodkowa

Deklaracja

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 26 ust. 3 uchwały w sprawie przyjęcia programu regionalnej pomocy inwestycyjnej dla przedsiębiorców na terenie Gminy Grodków, oświadczam, że na dzień złożenia wniosku o przystąpienie do programu pomocowego tj. na dzień stan zatrudnienia w firmie pod nazwą

wynosi łącznieetatów, w tym miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty, utworzonych w związku z nową inwestycją.

Zobowiązuję się do utrzymania poziomu zatrudnienia w tych jednostkach na poziomie nie niższym niż w dniu złożenia wniosku o przystąpienie do programu pomocowego przez okres 5 lat od dnia udzielenia pomocy na podstawie § 14 ww. uchwały.

.....

Miejscowość, data

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr XXIV/ /21
Rady Miejskiej w Grodkowie
z dnia 17 lutego 2021 r.

.....
nazwa przedsiębiorcy

.....
siedziba przedsiębiorcy

Burmistrz Grodkowa

Informacja o wysokości zatrudnienia

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 29 uchwały w sprawie przyjęcia programu regionalnej pomocy inwestycyjnej dla przedsiębiorców na terenie Gminy Grodków, oświadczam, że na dzień

..... stan zatrudnienia w firmie pod nazwą w przeliczeniu na pełne etaty wyniósł łącznie etatów, w tym

Zobowiązuję się do utrzymania poziomu zatrudnienia w tych jednostkach na poziomie nie niższym niż w dniu złożenia wniosku o przystąpienie do programu pomocowego przez okres 5 lat od dnia udzielenia pomocy na podstawie § 14 ww. uchwały.

.....
Miejscowość, data

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr XXIV/ /21
Rady Miejskiej w Grodkowie
z dnia 17 lutego 2021 r.

.....

nazwa przedsiębiorcy

.....

siedziba przedsiębiorcy

Burmistrz Grodkowa

Oświadczenie

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 26 ust. 1 uchwały w sprawie przyjęcia programu regionalnej pomocy inwestycyjnej dla przedsiębiorców na terenie Gminy Grodków, oświadczam, że w wyniku przeprowadzonej inwestycji, o której mowa w § 14 uchwały w nieruchomości położonej w

..... przy ul. utworzono nowych miejsc pracy.

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1170) Rada Gminy może wprowadzić inne zwolnienia przedmiotowe niż te, które określone są w ustawie. Jeżeli przedmiotowa uchwała przewiduje udzielenie pomocy publicznej, to na podstawie art. 20 b ustawy o podatkach i opłatach lokalnych musi być podjęta z uwzględnieniem przepisów dotyczących pomocy publicznej. Oznacza to, że zapisy niniejszej uchwały muszą być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 stycznia 2015 roku w sprawie warunków udzielania zwolnień z podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną, pomoc na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego, pomoc na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną oraz pomoc na infrastrukturę lokalną (Dz. U. z 2019 r. poz. 29 zmienionym Rozporządzeniem Rady Ministrów dnia 11 grudnia 2020 r. w sprawie warunków udzielania zwolnień z podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną, pomoc na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego, pomoc na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną, pomoc na infrastrukturę lokalną, pomoc na rzecz regionalnych portów lotniczych oraz pomoc na rzecz portów. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2343) a także z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym z zastosowaniem art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014 r.)

Celem niniejszej uchwały jest określenie szczegółowych warunków udzielania pomocy regionalnej przedsiębiorcom inwestującym w Gminie Grodków na wspieranie inwestycji początkowych lub tworzenie miejsc pracy związanych z inwestycją początkową w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości. Zakres przedmiotowy zwolnienia obejmuje grunty i budynki stanowiące inwestycje początkowe, związane z prowadzeniem działalności gospodarczej.

Podstawowym warunkiem koniecznym do uzyskania zwolnienia jest złożenie zamiaru korzystania ze zwolnienia od podatku od nieruchomości stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną przed rozpoczęciem prac nad daną inwestycją.

Przedsiębiorca może skorzystać z regionalnej pomocy inwestycyjnej na:

1. realizację inwestycji początkowej na okres nie dłuższy niż 2, 4 i 5 lat pod warunkiem zainwestowania odpowiednio od 100 tysięcy euro do 1 mln euro, od 1 mln euro do 10 mln euro i od 10 mln euro do 50 mln euro oraz zakończyć inwestycje w terminie odpowiednio 30, 30, 48 miesięcy od dnia złożenia wniosku. Uchwała nie przewiduje zwolnień na duże projekty inwestycyjne. Przyznane zwolnienie z podatku od nieruchomości przedsiębiorca może realizować na dwa sposoby tj. odpowiednio przez okres 2, 4, 5 lat w 100 % należnego Gminie podatku od przedmiotów korzystających ze zwolnienia lub odpowiednio przez okres 4, 8, 10 lat w wysokości 55% należnego Gminie podatku od nieruchomości od przedmiotów korzystających ze zwolnienia. Wybór warunków wykorzystania zwolnienia należy do przedsiębiorcy w momencie składania wniosku.

2. utworzenie nowych miejsc pracy związanych z inwestycją początkową (co najmniej 20 nowych miejsc pracy w okresie trzech lat od zakończenia inwestycji).

Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 2014 roku w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej (Dz. U. z 2014r. poz. 878) dla województwa opolskiego, określona została maksymalna intensywność regionalnej pomocy publicznej w latach 2014 - 2021 w wysokości 35% (zwiększonych odpowiednio o 10% dla średniego przedsiębiorcy, 20% dla małego przedsiębiorcy). Intensywność pomocy to stopień zaangażowania środków publicznych w całkowity koszt wartości przedsięwzięcia, obliczany jako stosunek wartości pomocy publicznej do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.

Niniejsza uchwała określa również warunki kumulacji pomocy publicznej, z czego wynika, że pomoc udzielana na podstawie uchwały podlega sumowaniu z każdą inną pomocą przeznaczoną na realizację tej samej inwestycji początkowej lub na tworzenie miejsc pracy związanych z inwestycją początkową, bez względu na jej formę i źródło pochodzenia i nie może przekroczyć maksymalnej intensywności pomocy tj. 35 % dla dużego przedsiębiorcy, 45 % dla średniego przedsiębiorcy i 55% dla małego przedsiębiorcy.

Szczegółowy wykaz dokumentów, które jest zobowiązany złożyć przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie pomocy zawarto w rozdziale 8 niniejszej uchwały.

W rozdziale 9 uchwały stworzony został mechanizm kontroli, który umożliwi sprawdzenie czy w okresie korzystania ze zwolnienia nie nastąpiło przekroczenie maksymalnej intensywności pomocy, którą przedsiębiorca uzyskał na realizację tego samego projektu. Przedsiębiorca, który otrzyma pomoc inwestycyjną bierze na siebie obowiązek wypełnienia warunków zapisanych w niniejszej uchwale. Jednym z podstawowych jest prowadzenie działalności w ramach inwestycji początkowej lub utrzymania nowo utworzonych miejsc pracy przez okres 5 lat od zakończenia okresu objętego przedmiotowym zwolnieniem. Niespełnienie tych wymogów powoduje utratę prawa do zwolnienia z podatku od nieruchomości. Uchwała zawiera również procedury sankcyjne związane ze zwrotem udzielonej pomocy zapisane w rozdziale 10.

Poprzednia uchwała podjęta w 2015 roku obowiązywała do końca roku 2020. Rozporządzenie zmieniające ramy czasowe uchwały ukazało się 23 grudnia 2020 roku po tym czasie nie odbyła się sesja Rady Miejskiej i nie można zmienić uchwały obowiązującej wcześniej.

Uchwała jest zgodna z powoływanymi wyżej Rozporządzeniami Rady Ministrów, dlatego też nie wymaga opiniowania Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

Biorąc powyższe pod uwagę, uznaje się zasadne podjęcie niniejszej uchwały.

Sporządziła:

Agnieszka Solska

Kierownik Wydziału Podatków i Opłat

Uchwała Nr XXIV/ /21
Rady Miejskiej w Grodkowie
z dnia 17 lutego 2021 r.

w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Grodków na lata 2021 - 2024

Na podstawie art. 231 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) uchwała się , co następuje:

§ 1.1. Wprowadza się zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2021 – 2024.

2. Po wprowadzonych zmianach, załącznik Nr 1 i Nr 2 do uchwały Nr XXII/104/20 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 16 grudnia 2020 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Grodków na lata 2021-2024 otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 1 i Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Grodkowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Marek Antoniewicz

Wieloletnia prognoza finansowa jednostki samorządu terytorialnego ¹⁾

Załącznik Nr 1 do Uchwały XXIV/ /21 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 17 lutego 2021 r.

Wyszczególnienie	Dochody ogółem ^x	Dochody bieżące ^x	z tego:								
			z tego:						Dochody majątkowe ^x	w tym:	
			dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych	dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych	z subwencji ogólnej	z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące ^{x 3)}	pozostałe dochody bieżące ⁴⁾	z podatku od nieruchomości		ze sprzedaży majątku ^x	z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje
1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	1.1.5.1	1.2	1.2.1	1.2.2			
Lp	1	1.1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	1.1.5.1	1.2	1.2.1	1.2.2
Wykonanie 2018	78 534 814,78	74 061 510,71	13 586 961,00	346 836,99	18 571 544,00	22 628 419,56	18 927 749,16	8 949 098,72	4 473 304,07	543 422,25	3 926 369,37
Wykonanie 2019	95 143 108,34	83 545 758,71	15 924 203,00	268 964,71	19 622 085,00	26 506 121,23	21 224 384,77	9 235 351,68	11 597 349,63	1 340 355,04	10 099 448,49
Plan 3 kw. 2020	103 259 227,11	95 456 803,34	16 509 447,00	262 000,00	20 481 992,00	35 384 925,74	22 818 438,60	9 837 940,00	7 802 423,77	686 165,00	7 040 258,77
Wykonanie 2020	101 589 800,92	95 154 977,83	15 609 447,00	283 000,00	20 481 992,00	36 118 054,23	22 662 484,60	9 837 940,00	6 434 823,09	1 138 375,00	5 215 448,00
2021	95 761 378,98	88 596 156,98	16 028 726,00	405 000,00	19 921 416,00	28 892 680,66	23 348 334,32	10 082 310,00	7 165 222,00	801 335,00	6 333 887,00
2022	97 021 700,00	90 889 700,00	17 000 000,00	290 000,00	20 584 200,00	28 905 500,00	24 110 000,00	10 437 940,00	6 132 000,00	670 185,00	5 461 815,00
2023	94 807 500,00	92 327 500,00	17 500 000,00	300 000,00	20 742 000,00	29 175 500,00	24 610 000,00	10 937 940,00	2 480 000,00	500 000,00	1 980 000,00
2024	94 125 000,00	93 725 000,00	18 000 000,00	310 000,00	20 900 000,00	29 605 000,00	24 910 000,00	11 210 380,00	400 000,00	400 000,00	0,00

¹⁾ Wzór może być stosowany także w układzie pionowym, w którym poszczególne pozycje są przedstawione w kolumnach, a lata w wierszach.

²⁾ Zgodnie z art. 227 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, wieloletnia prognoza finansowa obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat. W sytuacji dłuższego okresu prognozowania finansowego wzór stosuje się dla lat wykraczających poza minimalny (4-letni) okres prognozy, wynikający z art. 227 ustawy.

³⁾ W pozycji wykazuje się dochody o charakterze celowym, które jednostka otrzymuje od podmiotów zewnętrznych. W szczególności pozycja obejmuje dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące oraz dotacje i środki na finansowanie wydatków bieżących na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy. W pozycji nie wykazuje się natomiast dochodów związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu jednostki wynikającymi z odrębnych ustaw, o których mowa w art. 237 ust. 1 ustawy.

⁴⁾ W pozycji wykazuje się pozostałe dochody bieżące w szczególności kwoty podatków i opłat lokalnych.

Wyszczególnienie	Wydatki ogółem ^x	z tego:											
		Wydatki bieżące ^x	w tym:							Wydatki majątkowe ^x	w tym:		
			na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	z tytułu poręczeń i gwarancji ^x	w tym:		wydatki na obsługę długu ^x	w tym:			Inwestycje i zakupy inwestycyjne, o których mowa w art. 236 ust. 4 pkt 1 ustawy	wydatki o charakterze dotacyjnym na inwestycje i zakupy inwestycyjne	
					gwarancje i poręczenia podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy ^x			odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, w terminie nie dłuższym niż 90 dni po zakończeniu programu, projektu lub zadania i otrzymaniu refundacji z tych środków (bez odsetek i dyskonta od zobowiązań na wkład krajowy) ^x	odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, z tytułu zobowiązań zaciągniętych na wkład krajowy ^x				pozostałe odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy ^x
2.1	2.1.1	2.1.2	2.1.2.1	2.1.3	2.1.3.1	2.1.3.2	2.1.3.3	2.2	2.2.1	2.2.1.1			
Lp	2	2.1	2.1.1	2.1.2	2.1.2.1	2.1.3	2.1.3.1	2.1.3.2	2.1.3.3	2.2	2.2.1	2.2.1.1	
Wykonanie 2018	87 148 095,00	67 718 084,74	27 127 194,65	0,00	0,00	18 563,61	6 311,63	12 251,98	0,00	19 430 010,26	19 430 010,26	1 838 686,00	
Wykonanie 2019	94 526 031,00	75 790 780,01	29 348 459,20	0,00	0,00	54 381,43	46 384,90	7 996,53	0,00	18 735 250,99	18 735 250,99	1 037 472,62	
Plan 3 kw. 2020	102 798 861,52	92 432 109,64	33 105 168,25	0,00	0,00	64 000,00	24 000,00	40 000,00	0,00	10 366 751,88	10 366 751,88	1 918 978,00	
Wykonanie 2020	103 269 740,15	92 902 988,27	33 117 168,15	0,00	0,00	64 000,00	24 000,00	40 000,00	0,00	10 366 751,88	10 366 751,88	1 918 978,00	
2021	97 334 565,66	86 146 316,66	33 716 720,00	0,00	0,00	58 100,00	10 500,00	30 000,00	0,00	11 188 249,00	11 188 249,00	50 000,00	
2022	95 521 700,00	85 969 700,00	33 900 000,00	0,00	0,00	24 700,00	0,00	12 000,00	0,00	9 552 000,00	9 552 000,00	0,00	
2023	93 807 500,00	87 600 000,00	34 500 000,00	0,00	0,00	5 700,00	0,00	0,00	0,00	6 207 500,00	6 207 500,00	0,00	
2024	94 125 000,00	88 200 000,00	34 900 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 925 000,00	5 925 000,00	0,00	

Wyszczególnienie	Wynik budżetu ^x	w tym:		z tego:						
		Kwota prognozowanej nadwyżki budżetu przeznaczana na spłatę kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych ⁵⁾	Przychody budżetu ^x	Kredyty, pożyczki, emisja papierów wartościowych ^x	w tym:		Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych ^{x 6)}	w tym:		Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy ^x
					na pokrycie deficytu budżetu ^x	na pokrycie deficytu budżetu ^x		na pokrycie deficytu budżetu ^x		
Lp	3	3.1	4	4.1	4.1.1	4.2	4.2.1	4.3	4.3.1	
Wykonanie 2018	-8 613 280,22	0,00	18 847 840,78	7 000 000,00	7 000 000,00	9 868 339,76	1 613 280,22	1 979 501,02	0,00	
Wykonanie 2019	617 077,34	617 077,34	15 682 638,56	6 748 078,00	0,00	1 255 059,54	0,00	7 679 501,02	0,00	
Plan 3 kw. 2020	460 365,59	460 365,59	2 287 712,41	2 000 000,00	0,00	287 712,41	0,00	0,00	0,00	
Wykonanie 2020	-1 679 939,23	0,00	10 620 214,88	2 000 000,00	1 679 939,23	1 872 136,88	0,00	6 748 078,00	0,00	
2021	-1 573 186,68	0,00	5 540 422,68	0,00	0,00	3 883 866,68	1 573 186,68	1 656 556,00	0,00	
2022	1 500 000,00	1 500 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00	0,00	
2023	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

⁵⁾ Inne przeznaczenie nadwyżki budżetowej wymaga określenia w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.

⁶⁾ W pozycji należy ująć środki pieniężne znajdujące się na rachunku budżetu pochodzące z nadwyżek poprzednich budżetów, łącznie z niewykorzystanymi środkami, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 8 ustawy.

Wyszczególnienie	z tego:				Rozchody budżetu ^x	z tego:			
	Splaty udzielonych pożyczek w latach ubiegłych ^x	w tym:		na pokrycie deficytu budżetu ^x		Splaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych ^x	w tym:		
		na pokrycie deficytu budżetu ^x	Inne przychody niezwiązane z zaciągnięciem długu ^{x 7)}				łącznie kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu splaty zobowiązań ^x	z tego:	
								kwota przypadających na dany rok kwot wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3 ustawy ^x	kwota przypadających na dany rok kwot wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3a ustawy ^x
Lp	4.4	4.4.1	4.5	4.5.1	5	5.1	5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.2
Wykonanie 2018	0,00	0,00	0,00	0,00	1 300 000,00	1 300 000,00	1 300 000,00	1 200 000,00	100 000,00
Wykonanie 2019	0,00	0,00	0,00	0,00	7 679 501,02	7 679 501,02	7 000 000,00	7 000 000,00	0,00
Plan 3 kw. 2020	0,00	0,00	0,00	0,00	2 748 078,00	2 748 078,00	2 748 078,00	2 748 078,00	0,00
Wykonanie 2020	0,00	0,00	0,00	0,00	378 208,00	378 208,00	378 208,00	378 208,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	3 967 236,00	3 967 236,00	2 487 236,00	1 467 236,00	1 020 000,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	2 500 000,00	2 500 000,00	1 015 000,00	0,00	1 015 000,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

⁷⁾ W pozycji należy ująć w szczególności przychody pochodzące z prywatyzacji majątku jednostki samorządu terytorialnego.

Wyszczególnienie	Rozchody budżetu, z tego:						Kwota długu ^x	w tym:	Relacja zrównoważenia wydatków bieżących, o której mowa w art. 242 ustawy		
	łącznie kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań, z tego:								kwota długu, którego planowana spłata dokona się z wydatków ^x	Różnica między dochodami bieżącymi a wydatkami bieżącymi ^x	Różnica między dochodami bieżącymi, skorygowanymi o środki ⁸⁾ a wydatkami bieżącymi ^x
	kwota wyłączeń z tytułu wcześniejszej spłaty zobowiązań, określonych w art. 243 ust. 3b ustawy	z tego:			kwota przypadających na dany rok kwot pozostałych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań ^x	Inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu ^x					
		środkami nowego zobowiązania	wolnymi środkami, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy	innymi środkami							
Lp	5.1.1.3	5.1.1.3.1	5.1.1.3.2	5.1.1.3.3	5.1.1.4	5.2	6	6.1	7.1	7.2	
Wykonanie 2018	x	x	x	x	0,00	0,00	7 679 501,02	0,00	6 343 425,97	18 191 266,75	
Wykonanie 2019	x	x	x	x	0,00	0,00	6 748 078,00	0,00	7 754 978,70	16 689 539,26	
Plan 3 kw. 2020	x	x	x	x	0,00	0,00	6 000 000,00	0,00	3 024 693,70	3 312 406,11	
Wykonanie 2020	x	x	x	x	0,00	0,00	8 369 870,00	0,00	2 251 989,56	10 872 204,44	
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 500 000,00	0,00	2 449 840,32	7 990 263,00	
2022	x	x	x	x	0,00	0,00	1 000 000,00	0,00	4 920 000,00	4 920 000,00	
2023	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	4 727 500,00	4 727 500,00	
2024	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	5 525 000,00	5 525 000,00	

⁸⁾ Skorygowanie o środki dotyczy określonego w art. 242 ustawy powiększenia o odpowiednie dla roku prognozy przychody wskazane w art. 217 ust. 2 ustawy. Skutki finansowe wyłączeń ograniczenia, o którym mowa w art. 242 ustawy, zawarte w innych ustawach należy ująć w objaśnieniach dołączanych do wieloletniej prognozy finansowej zgodnie z art. 226 ust. 2a ustawy.

Wyszczególnienie	Wskaźnik spłaty zobowiązań						
	Relacja określona po lewej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ust. 1 ustawy (po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok) ^x	Relacja określona po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, ustalona dla danego roku (wskaźnik jednoroczny) ^x		Dopuszczalny limit spłaty zobowiązań określony po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o plan 3 kwartału roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z poprzednich lat) ^x	Dopuszczalny limit spłaty zobowiązań określony po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z poprzednich lat) ^x	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o plan 3 kwartałów roku poprzedzającego rok budżetowy ^x	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy ^x
Lp	8.1	8.2		8.3	8.3.1	8.4	8.4.1
Wykonanie 2018	0,00%	x	13,43%	x	x	x	x
Wykonanie 2019	0,00%	x	16,05%	x	x	x	x
Plan 3 kw. 2020	0,00%	5,48%	6,62%	x	x	x	x
Wykonanie 2020	0,00%	4,32%	6,24%	x	x	x	x
2021	2,51%	4,20%	5,54%	12,03%	11,91%	TAK	TAK
2022	2,42%	7,98%	9,06%	9,40%	9,28%	TAK	TAK
2023	1,59%	7,49%	8,29%	7,07%	6,95%	TAK	TAK
2024	0,00%	8,62%	9,24%	7,63%	7,63%	TAK	TAK

Wyszczególnienie	Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy								
	Dochody bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy ^x	w tym:		Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:		Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy ^x	w tym:	
		Dotacje i środki o charakterze bieżącym na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy ^x	w tym:		Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:		Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy ^x	w tym:
			środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy			środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy			finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy
Lp	9.1	9.1.1	9.1.1.1	9.2	9.2.1	9.2.1.1	9.3	9.3.1	9.3.1.1
Wykonanie 2018	55 970,04	55 970,04	55 970,04	2 954 241,20	2 954 241,20	2 954 241,20	55 970,04	55 970,04	55 970,04
Wykonanie 2019	117 788,76	117 788,76	117 788,76	9 431 827,30	9 431 827,30	9 431 827,30	120 902,76	120 902,76	117 788,76
Plan 3 kw. 2020	164 300,00	164 300,00	164 300,00	4 113 080,54	4 113 080,54	4 113 080,54	164 300,00	164 300,00	164 300,00
Wykonanie 2020	164 300,00	164 300,00	164 300,00	1 074 956,00	1 074 956,00	1 074 956,00	164 300,00	164 300,00	164 300,00
2021	0,00	0,00	0,00	4 556 491,00	4 556 491,00	4 556 491,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	1 247 815,00	1 247 815,00	1 247 815,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	1 850 000,00	1 850 000,00	1 850 000,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Wyszczególnienie	Informacje uzupełniające o wybranych kategoriach finansowych									
	Wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:		Wydatki objęte limitem, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy	z tego:		Wydatki bieżące na pokrycie ujemnego wyniku finansowego samodzielnego zakładu opieki zdrowotnej	Wydatki na spłatę zobowiązań przejmowanych w związku z likwidacją lub przekształceniem samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	Kwota zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, podlegająca doliczeniu zgodnie z art. 244 ustawy ^x	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych samorządowych osobach prawnych
		Wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:		bieżące	majątkowe				
			finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy							
Lp	9.4	9.4.1	9.4.1.1	10.1	10.1.1	10.1.2	10.2	10.3	10.4	10.5
Wykonanie 2018	11 347 127,14	11 347 127,14	8 811 152,58	157 546,44	45 144,44	112 402,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2019	13 253 780,05	13 253 780,05	4 820 865,41	890 948,72	0,00	890 948,72	0,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2020	1 637 015,00	1 637 015,00	918 206,54	1 375 814,00	0,00	1 375 814,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2020	1 637 015,00	1 637 015,00	0,00	1 375 814,00	0,00	1 375 814,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	3 312 500,00	3 312 500,00	2 421 000,00	7 915 687,00	0,00	7 915 687,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	4 825 000,00	4 825 000,00	996 000,00	9 552 000,00	0,00	9 552 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	1 200 000,00	0,00	1 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	2 400 000,00	0,00	2 400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Wyszczególnienie	Informacje uzupełniające o wybranych kategoriach finansowych											
	Spłaty, o których mowa w poz. 5.1, wynikające wyłącznie z tytułu zobowiązań już zaciągniętych ^x	Wydatki zmniejszające dług ^x	w tym:					Wypląty z tytułu wymagalnych poręczeń i gwarancji ^x	Kwota wzrostu(+)/spadku(-) kwoty długu wynikająca z operacji niekasowych (m.in. umorzenia, różnice kursowe)	Wcześniejsza spłata zobowiązań, wyłączona z limitu spłaty zobowiązań, dokonywana w formie wydatków budżetowych	Wykup papierów wartościowych, spłaty rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami i dyskontem, odpowiednio emitowanych lub zaciągniętych do równowartości kwoty ubytku w wykonanych dochodach jednostki samorządu terytorialnego będącego skutkiem wystąpienia COVID-19 ^x	Wydatki bieżące podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań ⁹⁾
			spłata zobowiązań wymagalnych z lat poprzednich, innych niż w poz. 10.7.3 ^x	spłata zobowiązań zaliczanych do tytułu dłużnego – kredyt i pożyczka ^x	w tym:		zobowiązań zaciągniętych po dniu 1 stycznia 2019 r. ^x					
					w tym:							
10.6	10.7	10.7.1	10.7.2	10.7.2.1	10.7.2.1.1	10.7.3	10.8	10.9	10.10	10.11		
Wykonanie 2018	1 300 000,00	0,00	0,00	0,00	x	x	0,00	0,00	x	0,00	0,00	
Wykonanie 2019	7 679 501,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	
Plan 3 kw. 2020	2 748 078,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	202 050,00	
Wykonanie 2020	378 208,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	232 050,00	
2021	3 967 236,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2022	2 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	
2023	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	

⁹⁾ W pozycji należy ująć kwoty wydatków bieżących, o które zostają pomniejszone wydatki bieżące budżetu przy wyliczeniu limitu spłaty zobowiązań określonego po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ustawy, na podstawie odrębnych ustaw, bez wydatków bieżących na obsługę długu. W szczególności należy ująć wydatki poniesione w celu realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem COVID-19.

* Informacje zawarte w tej części wieloletniej prognozy finansowej, w tym o spełnieniu relacji określonej w art. 243 ustawy zostaną automatycznie wygenerowane przez aplikację wskazaną przez Ministra Finansów, o której mowa w § 4 ust. 1, na podstawie danych historycznych oraz prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego. Automatyczne wyliczenia danych na podstawie wartości historycznych i prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego dotyczą w szczególności także pozycji 8.3 – 8.3.1 i pozycji z sekcji 12.

^x - pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się na okres prognozy kwoty długu, zgodnie z art. 227 ust. 2 ustawy. Okres ten nie podlega wydłużeniu w sytuacji planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji. W przypadku planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji w okresie dłuższym niż okres, na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnąć zobowiązania dłużne, informację o wydatkach z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji, wykraczających poza wspomniany okres, należy zamieścić w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.

Wykaz przedsięwzięć do WPF

kwoty w zł

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2021	Limit 2022	Limit 2023	Limit 2024	Limit zobowiązań
			Od	Do						
1	Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)				22 718 538,49	7 915 687,00	9 552 000,00	1 200 000,00	2 400 000,00	18 611 335,31
1.a	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.b	- wydatki majątkowe				22 718 538,49	7 915 687,00	9 552 000,00	1 200 000,00	2 400 000,00	18 611 335,31
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009.r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz.1240,z późn.zm.), z tego:				6 766 237,50	1 812 500,00	4 825 000,00	0,00	0,00	6 637 500,00
1.1.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2	- wydatki majątkowe				6 766 237,50	1 812 500,00	4 825 000,00	0,00	0,00	6 637 500,00
1.1.2.1	Przebudowa dróg lokalnych w Gminie Grodków w miejscowościach:Kolnica, Gałązcyce, Wierzbnia, Bogdanów i Jędrzejów - Poprawa infrastruktury drogowej	Urząd Miejski w Grodkowie	2020	2022	2 977 650,00	10 000,00	2 900 000,00	0,00	0,00	2 910 000,00
1.1.2.2	Ograniczenie niskiej emisji w Gminie Grodków- przedsięwzięcia w budynkach użyteczności publicznej - Ochrona środowiska	Urząd Miejski w Grodkowie	2020	2022	2 638 062,50	1 010 000,00	1 605 000,00	0,00	0,00	2 615 000,00
1.1.2.3	Ograniczenie niskiej emisji w Gminie Grodków- przedsięwzięcia w budynkach/lokalach mieszkalnych - ochrona środowiska	Urząd Miejski w Grodkowie	2020	2022	1 090 525,00	740 000,00	320 000,00	0,00	0,00	1 060 000,00
1.1.2.4	Utworzenie ścieżki dydaktycznej w Grodkowie - Poprawa infrastruktury kultury	Urząd Miejski w Grodkowie	2020	2021	60 000,00	52 500,00	0,00	0,00	0,00	52 500,00
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego, z tego:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2),z tego				15 952 300,99	6 103 187,00	4 727 000,00	1 200 000,00	2 400 000,00	11 973 835,31
1.3.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2	- wydatki majątkowe				15 952 300,99	6 103 187,00	4 727 000,00	1 200 000,00	2 400 000,00	11 973 835,31
1.3.2.1	Przebudowa ul. Klubowej w Grodkowie - Poprawa infrastruktury drogowej	Urząd Miejski w Grodkowie	2019	2022	2 750 893,00	0,00	2 700 000,00	0,00	0,00	2 700 000,00
1.3.2.2	Budowa dróg publicznych w rejonie Wałbrzyskiej Strefy Ekonomicznej w Grodkowie - Poprawa infrastruktury drogowej	Urząd Miejski w Grodkowie	2019	2021	1 541 500,00	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	1 500 000,00
1.3.2.3	Przebudowa ulic Kochanowskiego i Dąbrowskiej w Grodkowie - Poprawa infrastruktury drogowej	Urząd Miejski w Grodkowie	2019	2021	1 720 751,00	1 236 187,00	0,00	0,00	0,00	259 002,00
1.3.2.4	Droga dojazdowa do gruntów rolnych - Kobiela - Ochrona gruntów rolnych	Urząd Miejski w Grodkowie	2019	2021	610 000,00	580 000,00	0,00	0,00	0,00	580 000,00
1.3.2.5	Droga dojazdowa do gruntów rolnych Kolnica - Ochrona gruntów rolnych	Urząd Miejski w Grodkowie	2020	2022	577 000,00	0,00	547 000,00	0,00	0,00	547 000,00
1.3.2.6	Droga dojazdowa do gruntów rolnych Kolonia II w Osieku Grodkowskim - Ochrona gruntów rolnych	Urząd Miejski w Grodkowie	2021	2023	732 000,00	32 000,00	0,00	700 000,00	0,00	700 000,00
1.3.2.7	Droga dojazdowa do gruntów rolnych w Lubczy - Ochrona gruntów rolnych	Urząd Miejski w Grodkowie	2021	2024	730 000,00	0,00	30 000,00	0,00	700 000,00	730 000,00
1.3.2.8	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów rekreacyjnych dla części wsi Osiek Grodkowski - poprawa warunków inwestycyjnych	Urząd Miejski w Grodkowie	2020	2021	36 088,45	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2021	Limit 2022	Limit 2023	Limit 2024	Limit zobowiązań
			Od	Do						
1.3.2.9	Dostosowanie budynku przedszkola publicznego nr 2 w Grodkowie do wymagań p-poż. - Poprawa infrastruktury oświatowej	Urząd Miejski w Grodkowie	2020	2021	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	10 330,00
1.3.2.10	Przebudowa budynku gimnazjum przy ul. Mickiewicza na przedszkole publiczne - Poprawa infrastruktury oświatowej	Urząd Miejski w Grodkowie	2017	2022	2 035 158,46	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	2 000 000,00
1.3.2.11	Budowa basenu zewnętrznego w Grodkowie - Rozwój infrastruktury sportowej	Urząd Miejski w Grodkowie	2020	2021	2 487 010,08	1 700 000,00	0,00	0,00	0,00	297 503,31
1.3.2.12	Budowa Sali gimnastycznej przy szkole w Kopicach - Rozwój infrastruktury sportowej	Urząd Miejski w Grodkowie	2017	2024	1 725 000,00	0,00	0,00	0,00	1 700 000,00	1 700 000,00
1.3.2.13	Budowa boiska wielofunkcyjnego przy ul. Powstańców Śl. w Grodkowie - Rozwój infrastruktury sportowej	Urząd Miejski w Grodkowie	2017	2023	510 000,00	0,00	0,00	500 000,00	0,00	500 000,00
1.3.2.14	Budowa windy w Urzędzie Miejskim w Grodkowie - Poprawa dostępności architektonicznej	Urząd Miejski w Grodkowie	2020	2022	466 900,00	0,00	450 000,00	0,00	0,00	450 000,00

OBJAŚNIENIA DO WIELOLETNIEJ PROGNOZY FINANSOWEJ GMINY GRODKÓW NA LATA 2021-2024

I. W załączniku nr 1 Wieloletnia prognoza jednostki samorządu terytorialnego

zaktualizowano dane dotyczące 2021 roku do danych zawartych w projekcie zmian uchwały budżetowej, w kolejnych latach dostosowano dochody z tytułu dotacji na realizowane zadania i wydatki do wysokości planowanych kwot na poszczególne przedsięwzięcia.

II. W załączniku nr 2 Wykaz przedsięwzięć do WPF

1. Wprowadza się zmiany w zadaniu pn. Przebudowa dróg lokalnych w gminie Grodków w miejscowościach: Kolnica, Gałązczyce, Wierzbna, Bogdanów i Jędrzejów - W związku z rozpoczęciem realizacji zadania w 2020r. konieczne jest zaktualizowanie kwot dla zadania wynikających z części zadania zrealizowanej w 2020r.

Wprowadza się następujące zmiany:

Łączne nakłady finansowe: 2.977.650 zł

2. Wprowadza się zmiany w zadaniu pn. Ograniczenie niskiej emisji w gminie Grodków - przedsięwzięcia w budynkach użyteczności publicznej. Konieczne jest wprowadzenie zmian kwot wynikających z wartości projektu złożonego o dofinansowanie do RPO WO na lata 2014-2020.

Wprowadza się następujące zmiany:

Łączne nakłady finansowe: 2.638.062,50 zł

Limit 2021 – 1.010.000 zł

Limit 2022 – 1.605.000 zł

Limit zobowiązań 2.615.000 zł

3. Wprowadza się zmiany w zadaniu pn. Ograniczenie niskiej emisji w gminie Grodków - przedsięwzięcia w budynkach/lokalach mieszkalnych - W związku z rozpoczęciem realizacji zadania w 2020r. konieczne jest zaktualizowanie kwot dla zadania wynikających z części zadania zrealizowanej w 2020r.

Wprowadza się następujące zmiany:

Łączne nakłady finansowe: 1.090.525 zł

4. Wprowadza się zmiany w zadaniu pn. Utworzenie ścieżki dydaktycznej w Grodkowie - w związku z niewykorzystaniem w 2020 r. środków w wysokości 2.500 zł zasadne jest przeznaczenie tej kwoty na realizację zadania w 2021r.

Wprowadza się następujące zmiany:

Limit 2021 – 52.500 zł

Limit zobowiązań 52.500 zł

5. Wprowadza się zmiany w zadaniu pn. Przebudowa ul. Klubowej w Grodkowie. Konieczne jest wprowadzenie zmian kwot wynikających z wartości projektu złożonego o dofinansowanie Rządowego Funduszu Rozwoju Inwestycji Lokalnych (Fundusz Przeciwdziałania COVID-19).

Wprowadza się następujące zmiany:

Łączne nakłady finansowe: 2.750.893 zł

Limit 2022 – 2.700.000 zł

Limit zobowiązań 2.700.000 zł

6. Wprowadza się zmiany w zadaniu pn. Budowa dróg publicznych w rejonie Wałbrzyskiej Strefy Ekonomicznej w Grodkowie - w związku z niewykorzystaniem w 2020 r. środków w wysokości 50.000,00 zł pozostałą zasadne jest przeznaczenie jej na realizację zadania w 2021r.

Wprowadza się następujące zmiany:

Limit 2021 – 1.500.000 zł

Limit zobowiązań 1.500.000 zł

7. Wprowadza się zmiany w zadaniu pn. Droga dojazdowa do gruntów rolnych Kolonia II w Osieku Grodkowskim. W związku z wprowadzeniem dodatkowych środków na zadaniu w wys. 2.000 zł konieczne jest zaktualizowanie jego wartości do kwot wynikających z budżetu.

Wprowadza się następujące zmiany:

Łączne nakłady finansowe: 732.000 zł

Limit 2021 – 32.000 zł

8. Wprowadza się do WPF zadanie pn.: Droga dojazdowa do gruntów rolnych w Lubczy - Ochrona gruntów rolnych. W związku wprowadzeniem do budżetu na 2021r. środków na opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej dla zadania zasadne jest wprowadzenie zadania do WPF.

Wprowadza się następujące zmiany:

Okres realizacji: 2021-2023

Łączne nakłady finansowe: 730.000 zł

Limit 2021 – 30.000 zł

Limit 2023 – 700.000 zł

Limit zobowiązań 730.000 zł

9. Wprowadza się zmiany w zadaniu pn. Miejskowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów rekreacyjnych dla części wsi Osiek Grodkowski - W związku z rozpoczęciem realizacji zadania w latach wcześniejszych, konieczne jest zaktualizowanie kwot dla zadania wynikających ze zrealizowanej części zadania.

Wprowadza się następujące zmiany:

Łączne nakłady finansowe: 36.088,45 zł

10. Wprowadza się zmiany w zadaniu pn. Dostosowanie budynku przedszkola publicznego nr 2 w Grodkowie do wymagań p-poż - w związku z niewykorzystaniem środków na realizację zadania w 2020r. konieczne jest zaktualizowanie wartości zadania do wysokości zaangażowanych środków.

Wprowadza się następujące zmiany:

Łączne nakłady finansowe: 30.000 zł

Limit 2022 – 30.000 zł

Limit zobowiązań 10.330 zł

11. Wprowadza się zmiany w zadaniu pn. Przebudowa budynku gimnazjum przy ul. Mickiewicza na przedszkole publiczne - W związku z uzyskaniem dofinansowania z Rządowego Funduszu Rozwoju Inwestycji Lokalnych (Fundusz Przeciwdziałania COVID-19) konieczne jest dokonanie zmiany w WPF w celu dostosowania kwot oraz terminów do danych wynikających z wniosku.

Wprowadza się następujące zmiany:

Okres realizacji: 2017-2021

Łączne nakłady finansowe: 2.035158,46 zł

Limit 2021 – 1.000.000 zł

Limit 2022 – 1.000.000 zł

Limit zobowiązań 2.000.000 zł

12. Wprowadza się zmiany w zadaniu pn. Budowa basenu zewnętrznego w Grodkowie - W związku z rozpoczęciem realizacji zadania w 2020r. konieczne jest zaktualizowanie kwot dla zadania wynikających z zaciągniętych zobowiązań.

Wprowadza się następujące zmiany:

Łączne nakłady finansowe: 2.487.010,08 zł

Limit zobowiązań 297.503,31 zł

13. Wprowadza się zmiany w zadaniu pn. Budowa Sali gimnastycznej przy szkole w Kopicach - Konieczne jest wprowadzenie zmian kwot wynikających z wartości projektu złożonego o dofinansowanie Rządowego Funduszu Rozwoju Inwestycji Lokalnych (Fundusz Przeciwdziałania COVID-19).

Wprowadza się następujące zmiany:

Okres realizacji: 2017-2024

Łączne nakłady finansowe: 1.725.000 zł

Limit 2024 – 1.700.000 zł

Limit zobowiązań 1.700.000 zł

14. Wprowadza się do WPF zadanie pn.: Budowa windy w Urzędzie Miejskim w Grodkowie - Poprawa dostępności architektonicznej. W związku z posiadaną dokumentacją projektową oraz zamiarem wykonania zadania zasadne jest wprowadzenie w/w zadania do WPF.

Wprowadza się następujące zmiany:

Okres realizacji: 2020-2022

Łączne nakłady finansowe: 466.900 zł

Limit 2022 – 450.000 zł

Limit zobowiązań 450.000 zł

Tabela . Zobowiązania finansowe Gminy Grodków

Lp	Zaciągnięte zobowiązania (kredyt, pożyczka, wyemitowane papiery wartościowe)	niespłacone zobowiązania na 31.12.2020r.	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6
1.	Kredyt na wyprzedzające finansowanie zadań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej (2.748.078 zł)	1 477 736,00	1 477 736,00	0,00	0,00
	z tego: - rata kapitałowa	1 467 236,00	1 467 236,00	0,00	0,00
	- odsetki	10 500,00	10 500,00	0,00	0,00
2.	Kredyt na wkład własny w zadaniach finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej (4.000.000 zł)	4 042 000,00	2 030 000,00	2 012 000,00	0,00
	z tego: - rata kapitałowa	4 000 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	0,00
	- odsetki	42 000,00	30 000,00	12 000,00	0,00
3.	Kredyt na finansowanie zadań inwestycyjnych - obiekty sportowe (Budowa basenu zewnętrznego w Grodkowie 700.000 zł , Budowa Sali gimnastycznej przy szkole w Lipowej 1.300.000 zł)	2 036 000,00	517 600,00	512 700,00	1 005 700,00
	z tego: - rata kapitałowa	2 000 000,00	500 000,00	500 000,00	1 000 000,00
	- odsetki	36 000,00	17 600,00	12 700,00	5 700,00
	R A Z E M , z tego:	7 555 736,00	4 025 336,00	2 524 700,00	1 005 700,00
	- rata kapitałowa	7 467 236,00	3 967 236,00	2 500 000,00	1 000 000,00
	wylączenie z długu -5.1.1	3 502 236,00	2 487 236,00	1 015 000,00	0,00
	w tym:				
	wylączenie z długu -5.1.1.1	1 467 236,00	1 467 236,00	0,00	0,00
	wylączenie z długu -5.1.1.2	2 035 000,00	1 020 000,00	1 015 000,00	0,00
	- odsetki	88 500,00	58 100,00	24 700,00	5 700,00
	w tym:				
	wylączenie z długu - 2.1.3.1	10 500,00	10 500,00	0,00	0,00
	wylączenie z długu - 2.1.3.2	42 000,00	30 000,00	12 000,00	0,00

Sporządziła:

Skarbnik Gminy Filomena Zeman



Zatwierdził:

Burmistrz Grodkowa Marek Antoniewicz



**UCHWAŁA NR XXIV/.../21
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE**

z dnia 17 lutego 2021 r.

w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2021 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i poz. 1378) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Zmniejsza się plan dochodów budżetu o kwotę 1 135 634,00 zł, w tym:

- 1) dochodów bieżących o kwotę 233 000,00 zł;
- 2) dochodów majątkowych o kwotę 902 634,00 zł;
- zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Zwiększa się plan dochodów budżetu o kwotę 931 175,32 zł, w tym:

- 1) dochodów bieżących o kwotę 630 175,32 zł;
- 2) dochodów majątkowych o kwotę 301 000,00 zł;
- zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Zmniejsza się plan wydatków bieżących budżetu o kwotę 60 000,00 zł;

- zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Zwiększa się plan wydatków budżetu o kwotę 3 428 728,00 zł, w tym:

- 1) wydatków bieżących o kwotę 531 228,00 zł;
- 2) wydatków majątkowych o kwotę 2 897 500,00 zł;
- zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Zwiększa się plan przychodów budżetu o kwotę 2 670 552,68 zł, w tym:

1) przychodów z tytułu niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych, związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach o kwotę 1 000 000,00 zł;

2) przychodów z tytułu nadwyżki z lat ubiegłych o kwotę 1 670 552,68 zł;

- zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Zmniejsza się plan rozchodów o kwotę 902 634,00 zł, z tytułu spłaty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej - wyprzedzające finansowanie;

- zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Po zmianach określonych w § 1 i § 2 budżet wyniesie:

1) dochody ogółem 95 761 378,98 zł, w tym:

- dochody bieżące 88 596 156,98 zł,
- dochody majątkowe 7 165 222,00 zł;

2) wydatki ogółem 97 334 565,66 zł, w tym:

- wydatki bieżące 86 146 316,66 zł,
- wydatki majątkowe 11 188 249,00 zł.

2. Deficyt budżetu wyniesie 1 573 186,68 zł i zostanie pokryty nadwyżką budżetową z lat ubiegłych, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5. W uchwale Nr XXII/182/20 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 16 grudnia 2020 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Grodków na 2021 rok wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w załączniku nr 1 wprowadza się zmiany jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) w załączniku nr 2 wprowadza się zmiany jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) w załączniku nr 3 wprowadza się zmiany jak w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały;
- 4) załącznik nr 4 otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 4 do niniejszej uchwały;
- 5) załącznik nr 10 otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 5 do niniejszej uchwały;
- 6) dodaje się załącznik nr 11 a, który otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 6 do niniejszej uchwały;
- 6) załącznik nr 13 otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 7 do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Grodkowa

Marek Antoniewicz

Rozliczenie uchwały Nr XXIV / /2021

zmniejszenie pl. dochodów bieżących	233 000,00		zał.1 tabela 1
zmniejszenie pl. dochodów majątkowych	902 634,00	1 135 634,00	zał.1 tabela 3
zwiększenie pl.dochodów bieżących	630 175,32		zał.1 tabela 2
zwiększenie pl.dochodów majątkowych	301 000,00	931 175,32	zał.1 tabela 4
dochody ogółem	-204 458,68		
zmniejszenie pl. wydatków bieżących	60 000,00		zał.2 tabela 1
zmniejszenie pl. wydatków majątkowych	0,00	60 000,00	
zwiększenie pl.wydatków bieżących	531 228,00		zał.2 tabela 2
zwiększenie pl.wydatków majątkowych	2 897 500,00	3 428 728,00	zał.2 tabela 3
wydatki ogółem	3 368 728,00		
wynik (dochody - wydatki)	-3 573 186,68		
wynik(przychody -rozchody)	97 366,00		
zmniejszenie przychodów	0,00		
zwiększenie przychodów	1 000 000,00		
zmniejszenie rozchodów	902 634,00		
zwiększenie rozchodów	0,00		

wprowadzone zmiany

	aktualny plan na dzień 29.01.2021 r.	kwoty zmian	plan po zmianach	dochody +przychody wydatki +rozchody
dochody	95 965 837,66	-204 458,68	95 761 378,98	
w tym:				
bieżące	88 198 981,66	397 175,32	88 596 156,98	
majątkowe	7 766 856,00	-601 634,00	7 165 222,00	
wydatki	93 965 837,66	3 368 728,00	97 334 565,66	
w tym:				
bieżące	85 675 088,66	471 228,00	86 146 316,66	
majątkowe	8 290 749,00	2 897 500,00	11 188 249,00	
przychody	2 869 870,00	2 670 552,68	5 540 422,68	101 301 801,66
kredyt	0,00	0,00	0,00	
wolne środki	1 656 556,00	0,00	1 656 556,00	
nadwyżka budżetowa		1 670 552,68	1 670 552,68	
nadwyżka budżetowa z § 217	1 213 314,00	1 000 000,00	2 213 314,00	
rozchody	4 869 870,00	-902 634,00	3 967 236,00	101 301 801,66
deficyt/ nadwyżka	2 000 000,00	-3 573 186,68	-1 573 186,68	

dochody bieżące - wydatki bieżące	2 523 893,00	-74 052,68	2 449 840,32	0,00
--	---------------------	-------------------	---------------------	-------------

Załącznik nr 1
do Uchwały XXIV/ /21
Rady Miejskiej w Grodkowie
z dnia 17 lutego 2021 r.

Tabela 1. Dochody bieżące-zmniejszenia

w złotych

Dział	§	Źródło dochodów	Plan na 2021 r.
1	2	3	4
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	200 000,00
	0430	Wpływy z opłaty targowej	200 000,00
855		Rodzina	33 000,00
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin) - Resortowy program rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 "MALUCH plus" 2021	33 000,00
Razem dochody bieżące			233 000,00

Tabela 2. Dochody bieżące-zwiększenia

w złotych

Dział	§	Źródło dochodów	Plan na 2021 r.
1	2	3	4
010		Rolnictwo i łowiectwo	450,00
	0750	Wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jst lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	450,00
750		Administracja publiczna	21 678,83
	2460	Środki otrzymane od pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych na realizację zadań bieżących jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych	17 484,00
	2950	Wpływy ze zwrotów niewykorzystanych dotacji oraz płatności	4 194,83
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	271 000,00
	0020	Wpływy z podatku dochodowego od osób prawnych	122 000,00
	0310	Wpływy z podatku od nieruchomości	149 000,00
758		Różne rozliczenia	325 185,00
	2680	Rekompensaty utraconych dochodów w podatkach i opłatach lokalnych	325 185,00
926		Kultura fizyczna	11 861,49
	2950	Wpływy ze zwrotów niewykorzystanych dotacji oraz płatności	11 861,49
Razem dochody bieżące			630 175,32

Tabela 3 .Dochody majątkowe-zmniejszenia

w złotych

Dział	§	Źródło dochodów	Plan na 2021 r.
1	2	3	4
010		Rolnictwo i leśnictwo	459 355,00
	6258	Dotacje celowe w ramach programów finansowych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit.a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego: Budowa kanalizacji sanitarnej i tłocznej w Gminie Grodków- refundacja poniesionych wydatków	459 355,00
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	443 279,00
	6258	Dotacje celowe w ramach programów finansowych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit.a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego zadanie: Budowa Sali spotkań we wsi Więcmierzyce - refundacja poniesionych wydatków	321 505,00
	6258	Dotacje celowe w ramach programów finansowych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit.a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego- zadanie: Zmiana sposobu użytkowania byłej szkoły podstawowej na budynek świetlicy wiejskiej we wsi Wierzbnik - refundacja poniesionych wydatków	121 774,00
Razem dochody majątkowe			902 634,00

Tabela 4 .Dochody majątkowe-zwiększenia

w złotych

Dział	§	Źródło dochodów	Plan na 2021 r.
1	2	3	4
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	301 000,00
	6257	Dotacje celowe w ramach programów finansowych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit.a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego:Ograniczenie niskiej emisji w gminie Grodków - przedsięwzięcia w budynkach użyteczności publicznej - wkład UE	301 000,00
Razem dochody majątkowe			301 000,00

Tabela 1. Wydatki bieżące-zmniejszenia

w złotych

Dział	Rozdz	Nazwa	Plan na 2021 r. (5+8+9+10+11+12)	z tego wyodrębnią się:									
				wydatki jednostek budżetowych (6+7)	w tym:		dotacje na zadania bieżące (8.1+8.2)	w tym:		świadczenia na rzecz osób fizycznych	wydatki na programy finansowane z udziałem środków art.5 ust.1 pkt 2 i 3	wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	wydatki na obsługę długu
					wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją zadań statutowych jednostki		dla jednostek sektora finansów publicznych	dla jednostek spoza sektora finansów publicznych				
1	2	3	4	5	6	7	8	8.1	8.2	9	10	11	12
855		Rodzina	60 000,00	60 000,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	85516	System opieki nad dziećmi w wieku do lat 3	60 000,00	60 000,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Razem wydatki bieżące	60 000,00	60 000,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tabela 2. Wydatki bieżące-zwiększenia

w złotych

Dział	Rozdz	Nazwa	Plan na 2021 r. (5+8+9+10+11+12)	z tego wyodrębnić się:									
				wydatki jednostek budżetowych (6+7)	w tym:		dotacje na zadania bieżące (8.1+8.2)	w tym:		świadczenia na rzecz osób fizycznych	wydatki na programy finansowane z udziałem środków art.5 ust.1 pkt 2 i 3	wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	wydatki na obsługę długu
					wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją zadań statutowych jednostki		dla jednostek sektora finansów publicznych	dla jednostek spoza sektora finansów publicznych				
1	2	3	4	5	6	7	8	8.1	8.2	9	10	11	12
600		Transport i łączność	1 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	60017	Drogi wewnętrzne	1 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		w tym wkład własny do MIS:											
		Sulisław -"Remont nawierzchni drogi wewnętrznej w Sulisławiu"	1 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
700		Gospodarka mieszkaniowa	4 000,00	4 000,00	0,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	4 000,00	4 000,00	0,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
750		Administracja publiczna	210 850,00	210 850,00	205 850,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	75023	Urzędy gmin /miast i miast na prawach powiatu/	177 650,00	177 650,00	177 650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		w tym:											
		wkład gminy pracownicy interwencyjni i robót publicznych	83 180,00	83 180,00	83 180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		waloryzacja wynagrodzeń	94 470,00	94 470,00	94 470,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	75085	Wspólna obsługa jednostek samorządu terytorialnego	28 200,00	28 200,00	28 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	75095	Pozostała działalność	5 000,00	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	11 910,00	11 910,00	9 910,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	75412	Ochotnicze straże pożarne	2 000,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	75416	Straż gminna (miejska)	9 910,00	9 910,00	9 910,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
801		Oświata i wychowanie	53 064,00	30 000,00	0,00	30 000,00	23 064,00	0,00	23 064,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	80104	Przedszkola	30 000,00	30 000,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		w tym:											
		PP w Wierzbniku	30 000,00	30 000,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	80149	Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych formach wychowania przedszkolnego	23 064,00	0,00	0,00	0,00	23 064,00	0,00	23 064,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Dział	Rozdz	Nazwa	Plan na 2021 r. (5+8+9+10+11+12)	z tego wyodrębnią się:									
				wydatki jednostek budżetowych (6+7)	w tym:		dotacje na zadania bieżące (8.1+8.2)	w tym:		świadczenia na rzecz osób fizycznych	wydatki na programy finansowane z udziałem środków art.5 ust.1 pkt 2 i 3	wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	wydatki na obsługę długu
					wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją zadań statutowych jednostki		dla jednostek sektora finansów publicznych	dla jednostek spoza sektora finansów publicznych				
1	2	3	4	5	6	7	8	8.1	8.2	9	10	11	12
852		Pomoc społeczna	18 300,00	18 300,00	18 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	85219	Ośrodki pomocy społecznej	16 670,00	16 670,00	16 670,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	85295	Pozostała działalność	1 630,00	1 630,00	1 630,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
855		Rodzina	68 820,00	68 820,00	68 820,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	85504	Wspieranie rodziny	920,00	920,00	920,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	85516	System opieki nad dziećmi w wieku do lat 3	67 900,00	67 900,00	67 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		w tym:											
		Program "Maluch +" 2021- Moduł 2 - dotacja	48 000,00	48 000,00	48 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Program "Maluch +" 2021- Moduł 2 - wkład własny	12 000,00	12 000,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		waloryzacja wynagrodzeń	7 900,00	7 900,00	7 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2 000,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	90095	Pozostała działalność	2 000,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		w tym wkład własny do MIS:											
		Kobiela - "Doposażenie w sprzęt celem poprawy estetyki wsi"	1 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Rogów - "Zakup tłuczni do utwardzenia placu gminnego"	1 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	156 284,00	49 913,00	0,00	49 913,00	106 371,00	106 371,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	92105	Pozostałe zadania w zakresie kultury	49 913,00	49 913,00	0,00	49 913,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		w tym wkład własny do MIS:											
		Bogdanów - "Wyposażenie kuchni świetlicy - Sołectwo Bogdanów"	1 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Jeszkotle - "Doposażenie świetlicy wiejskiej"	1 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Jędrzejów - "Remont świetlicy wiejskiej"	1 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Kolnica - "Doposażenie świetlicy wiejskiej"	1 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Dział	Rozdz	Nazwa	Plan na 2021 r. (5+8+9+10+11+12)	z tego wyodrębnić się:									
				wydatki jednostek budżetowych (6+7)	w tym:		dotacje na zadania bieżące (8.1+8.2)	w tym:		świadczenia na rzecz osób fizycznych	wydatki na programy finansowane z udziałem środków art.5 ust.1 pkt 2 i 3	wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	wydatki na obsługę długu
					wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją zadań statutowych jednostki		dla jednostek sektora finansów publicznych	dla jednostek spoza sektora finansów publicznych				
1	2	3	4	5	6	7	8	8.1	8.2	9	10	11	12
		Strzegów - "Remont świetlicy wiejskiej"	1 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Więcmierzycze - "Doposażenie świetlicy wiejskiej"	1 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Żelazna - "Wykonanie monitoringu w sołectwie Żelazna"	1 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Pozostałe środki świetlic z 2020 r.	42 913,00	42 913,00	0,00	42 913,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	89 871,00	0,00	0,00	0,00	89 871,00	89 871,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	92116	Biblioteki	16 500,00	0,00	0,00	0,00	16 500,00	16 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
926		Kultura fizyczna	5 000,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	92601	Obiekty sportowe	2 000,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		w tym wkład własny do MIS:											
		Bąków - "Zakup wyposażenia umożliwiającego organizację imprez plenerowych na boisku"	1 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Żarów - "Wykonanie studni na placu zabaw"	1 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej	3 000,00	0,00	0,00	0,00	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Razem wydatki bieżące	531 228,00	398 793,00	302 880,00	95 913,00	129 435,00	106 371,00	23 064,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tabela 3. Wydatki majątkowe-zwiększenia

w złotych

Dział	Rozdz	Nazwa	Plan na 2021 r. (5+7+8+9+10)	z tego wyodrębnić się:							
				wydatki na inwestycje	w tym: wydatki na programy finansowane z udziałem środków art.5 ust.1 pkt 2 i 3	wydatki na zakupy inwestycyjne	wydatki na zakup i objęcie akcji i udziałów	wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	dotacje inwestycyjne	w tym: wydatki na programy finansowane z udziałem środków art.5 ust.1 pkt 2 i 3	pomoc dla innych jst
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
600		Transport i łączność	630 000,00	760 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	60016	Drogi publiczne gminne	130 000,00	130 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		w tym:									
		Budowa dróg publicznych w rejonie Wałbrzyskiej Strefy Ekonomicznej w Grodkowie	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Przebudowa układu komunikacyjnego na zapleczu Rynku w Grodkowie	80 000,00	80 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	60017	Drogi wewnętrzne	500 000,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		w tym:									
		Podniesienie standardu dróg gminnych	500 000,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
700		Gospodarka mieszkaniowa	447 000,00	410 000,00	0,00	37 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	447 000,00	410 000,00	0,00	37 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		w tym:									
		Budowa windy zewnętrznej w budynku gminnym - ZOL w Grodkowie	380 000,00	380 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Przebudowa części dachu budynku byłej remizy strażackiej w Gnojnej	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Zakup działek nr 39/3; 38/3; 37/3 w Grodkowie (rejon WSSE)	37 000,00	0,00	0,00	37 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	43 000,00	25 000,00	0,00	18 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	75412	Ochotnicze straże pożarne	25 000,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		w tym:									
		Przebudowa wieży w remizie OSP Gałazczyce	25 000,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	75416	Straż gminna (miejska)	18 000,00	0,00	0,00	18 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		w tym:									
		Zakup i instalacja tablicy informacyjnej wyświetlającej prędkość pojazdów ul. Krakowska w Grodkowie	18 000,00	0,00	0,00	18 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
801		Oświata i wychowanie	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	80104	Przedszkola	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		w tym:									

Dział	Rozdz	Nazwa	Plan na 2021 r. (5+7+8+9+10)	z tego wyodrębnić się:							
				wydatki na inwestycje	w tym:	wydatki na zakupy inwestycyjne	wydatki na zakup i objęcie akcji i udziałów	wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	dotacje inwestycyjne	w tym:	
					wydatki na programy finansowane z udziałem środków art.5 ust.1 pkt 2 i 3					wydatki na programy finansowane z udziałem środków art.5 ust.1 pkt 2 i 3	pomoc dla innych jst
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Przebudowa budynku gimnazjum przy ul. Mickiewicza na przedszkole publiczne	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	775 000,00	775 000,00	510 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	90005	Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu	510 000,00	510 000,00	510 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		w tym:									
		Ograniczenie niskiej emisji w gminie Grodków - przedsięwzięcia w budynkach użyteczności publicznej	510 000,00	510 000,00	510 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	250 000,00	250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		w tym:									
		Oświetlenie uliczne w niektórych miejscowościach Gminy Grodków - etap II	250 000,00	250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	90095	Pozostała działalność	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		w tym:									
		Zagospodarowanie skweru przy ul. Rynek w Grodkowie	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	2 500,00	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	92120	Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	2 500,00	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		w tym:									
		Utworzenie ścieżki dydaktycznej w Grodkowie	2 500,00	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Razem wydatki majątkowe	2 897 500,00	2 972 500,00	512 500,00	55 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tabela .Przychody i rozchody gminy (w złotych)

Lp.	Treść	§	Aktualny plan na 2021 r.	zmiany	Plan na 2021 r. po zmianach
1	2	3	4	5	6
I	Dochody budżetu		95 965 837,66	-204 458,68	95 761 378,98
	w tym:				
	bieżące		88 198 981,66	397 175,32	88 596 156,98
	majątkowe		7 766 856,00	-601 634,00	7 165 222,00
II	Wydatki budżetu		93 965 837,66	3 368 728,00	97 334 565,66
	w tym:				
	bieżące		85 675 088,66	471 228,00	86 146 316,66
	majątkowe		8 290 749,00	2 897 500,00	11 188 249,00
III	Wynik budżetu (dochody - wydatki)		2 000 000,00	-3 573 186,68	-1 573 186,68
IV	Wynik operacyjny (dochody bieżące - wydatki bieżące)		2 523 893,00	-74 052,68	2 449 840,32
Przychody ogółem:			2 869 870,00	2 670 552,68	5 540 422,68
1	Przychody jednostek samorządu terytorialnego z niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach	905	1 213 314,00	1 000 000,00	2 213 314,00
2	Wolne środki , o których mowa w art.217 ust.2 pkt 6 ustawy	950	1 656 556,00	0,00	1 656 556,00
3	Nadwyżki z lat ubiegłych	957		1 670 552,68	1 670 552,68
Rozchody ogółem :			4 869 870,00	-902 634,00	3 967 236,00
1	Splaty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej - wyprzedające finansowanie	963	2 369 870,00	-902 634,00	1 467 236,00
2	Splaty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej - wkład własny	963	2 000 000,00	0,00	2 000 000,00
3	Splaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	992	500 000,00	0,00	500 000,00
V	Przychody - Rozchody		-2 000 000,00	3 573 186,68	1 573 186,68
III +V			0,00	0,00	0,00

Plan nakładów na wydatki majątkowe na 2021 r.

Załącznik nr 4
do Uchwały XXIV/ /21
Rady Miejskiej w Grodkowie
z dnia 17 lutego 2021 r.

w złotych

Lp.	Tabela nr	Nazwa tabeli	Rodzaj wydatku	Planowana wartość zadań	Środki wyk. do 31.12.2020r	Nakłady planowane na 2021r.	Środki z budżetu gminy	Inne źródła					Uwagi	
								kredyt /pożyczka inwestycyjny/a	kredyt /pożyczka na zadania współfinansowane ze środków Uni Europejskiej		Dotacje/ fundusze celowe	Inne źródła		
									kredyt /pożyczka inwestycyjny/a na udział własny	kredyt/pożyczka na wyprzedzające finansowanie zadania				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Tabela nr 1	Plan nakładów na wydatki majątkowe na 2021 r. (bez zadań dofinansowywanych z Programów Pomocowych Unii Europejskiej)	Wydatki na zadania inwestycyjne	11 107 438,39	1 646 182,22	7 711 256,17	5 983 932,17	0,00	0,00	0,00	1 727 324,00	0,00		
			Wydatki na zakupy inwestycyjne	164 492,83	0,00	164 492,83	164 492,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Razem wydatki majątkowe na 2021 r.	11 271 931,22	1 646 182,22	7 875 749,00	6 148 425,00	0,00	0,00	0,00	1 727 324,00	0,00		
2	Tabela nr 2	Plan nakładów na wydatki majątkowe na 2021 r. (zadania dofinansowywane z Programów Pomocowych Unii Europejskiej)	Wydatki na zadania inwestycyjne	8 294 012,21	156 512,21	3 312 500,00	891 500,00	0,00	0,00	0,00	2 421 000,00	0,00		
			Razem wydatki majątkowe na 2021 r.	8 294 012,21	156 512,21	3 312 500,00	891 500,00	0,00	0,00	0,00	2 421 000,00	0,00		
OGÓLEM: Plan nakładów na wydatki majątkowe na 2021 r.			Wydatki na zadania inwestycyjne	19 401 450,60	1 802 694,43	11 023 756,17	6 875 432,17	0,00	0,00	0,00	4 148 324,00	0,00		
			Wydatki na zakupy inwestycyjne	164 492,83	0,00	164 492,83	164 492,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			RAZEM WYDATKI MAJĄTKOWE NA 2021 r.	19 565 943,43	1 802 694,43	11 188 249,00	7 039 925,00	0,00	0,00	0,00	4 148 324,00	0,00		

Tabela 1. Plan nakładów na wydatki majątkowe na 2021 r. (bez zadań dofinansowywanych z Programów Pomocowych Unii Europejskiej)

w złotych

Lp.	Dz.	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Zakres rzeczowy	Rok rozp/ zakoń	Planowana wartość całego zadania	Środki wyk. do 31.12.2020r.	Nakłady planowane na 2021 r.	Środki z budżetu gminy	Inne źródła			Uwagi
										kredyt /pożyczka inwestycyjny/a	Dotacje/ fundusze celowe	Inne źródła	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	010	01010	Zarów - Budowa przydomowej oczyszczalni ścieków na placu zabaw	dokumentacja + wyk. + nadzór	2021	9 455,50	0,00	9 455,50	9 455,50	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołecki - Żarów - 9 454,53 zł
2	600	60014	Budowa chodnika przy drogach powiatowych - Żelazna	współfinansowanie	2021	40 000,00	0,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	pomoc finansowa dla Powiatu Brzeskiego
3	600	60014	Remont drogi powiatowej nr 1518 O Wójtowice -Jaszów na odcinku od km 9+842 do granicy Powiatu	współfinansowanie - dokumentacja	2021	60 000,00	0,00	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	pomoc finansowa dla Powiatu Brzeskiego
4	600	60016	Budowa dróg publicznych w rejonie Wałbrzyskiej Strefy Ekonomicznej w Grodkowie	dokumentacja + wyk. + nadzór	2019-2021	1 541 500,00	41 500,00	1 500 000,00	523 500,00	0,00	976 500,00	0,00	Fundusz Dróg Samorządowych - dof. 70% - w wysokości 976.500,00 zł.
5	600	60016	Przebudowa ulic Kochanowskiego i Dąbrowskiej w Grodkowie	dokumentacja + wyk. + nadzór	2019-2021	1 720 751,00	484 564,00	1 236 187,00	613 363,00	0,00	622 824,00	0,00	Fundusz Dróg Samorządowych dof. 70% - w wysokości 926.459,21 zł, w tym w 2020r. w wysokości 303.635,86 zł, w 2021r. w wysokości 622.823,35 zł
6	600	60016	Przebudowa układu komunikacyjnego na zapleczu Rynku w Grodkowie	dokumentacja	2021	80 000,00	0,00	80 000,00	80 000,00	0,00	0,00	0,00	
7	600	60017	Droga dojazdowa do gruntów rolnych - Kolonia II w Osieku Grodkowskim	dokumentacja	2021-2023	732 000,00	0,00	32 000,00	32 000,00	0,00	0,00	0,00	FOGR
8	600	60017	Droga dojazdowa do gruntów rolnych Kobiela	dokumentacja + wyk. + nadzór	2019-2021	610 000,00	30 000,00	580 000,00	452 000,00	0,00	128 000,00	0,00	Fundusz Ochrony gruntów Rolnych złożenie wniosku w 2021r. Dofinansowanie z FOGR ok. 128 000 zł
9	600	60017	Bąków - Urządzenie drogi na dz. 124/4	dokumentacja	2021	16 208,72	0,00	16 208,72	16 208,72	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołecki - Bąków - 16 208,72 zł
10	600	60017	Starowice Dolne - Przebudowa drogi wewnętrznej na dz. Nr 432	dokumentacja	2021	14 000,00	0,00	14 000,00	14 000,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołecki - Starowice Dolne - 14 000 zł
11	600	60017	Podniesienie standardu dróg gminnych	dokumentacja + wyk. + nadzór	2021	500 000,00	0,00	500 000,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	Drogi gminne: Młodoszowice, Jeszkotle, Wójtowice, Lipowa, Nowa Wieś Mała, Wierzbnik, Gnojna, Kopice, Mikołajowa
12	700	70005	Budowa windy zewnętrznej w budynku gminnym - ZOL w Grodkowie	dokumentacja + wyk. + nadzór	2020-2021	399 800,00	19 800,00	380 000,00	380 000,00	0,00	0,00	0,00	
13	700	70005	Przebudowa części dachu budynku byłej remizy strażackiej w Gnoje	dokumentacja + wyk. + nadzór	2021	30 000,00	0,00	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	
14	710	71004	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miejscowości Nowa Wieś Mała	plan	2016-2021	19 274,16	13 274,16	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	
15	710	71004	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów rekreacyjnych dla części wsi Osiek Grodkowski	plan	2020-2021	36 088,45	11 088,45	25 000,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	
16	754	75412	Przebudowa wieży w remizie OSP Gałaczycze	dokumentacja + wyk. + nadzór	2021	25 000,00	0,00	25 000,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	

Lp.	Dz.	Rozdz	Nazwa zadania inwestycyjnego	Zakres rzeczowy	Rok rozp/ zakoń	Planowana wartość całego zadania	Środki wyk. do 31.12.2020r.	Nakłady planowane na 2021 r.	Środki z budżetu gminy	Inne źródła			Uwagi
										kredyt /pożyczka inwestycyjny/a	Dotacje/ fundusze celowe	Inne źródła	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
17	801	80104	Dostosowanie budynku przedszkola publicznego nr 2 w Grodkowie do wymagań p-poz	dokumentacja	2020-2021	30 000,00	0,00	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	
18	801	80104	Przebudowa budynku gimnazjum przy ul Mickiewicza na przedszkole publiczne	dokumentacja + wyk. + nadzór	2017-2022	2 035 158,46	35 158,46	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00		Rządowy Fundusz Inwestycji Lokalnych ;Przeciwdziałania COVID-19 dofinansowanie w wys. 1 500 000 zł, w tym w 2021r. - 1 000 000 zł, w 2022r - 500 000 zł
19	900	90015	Oświetlenie uliczne w niektórych miejscowościach Gminy Grodków - etap II	dokumentacja + wyk. + nadzór	2018-2021	473 787,07	223 787,07	250 000,00	250 000,00	0,00	0,00	0,00	Miejscowości etapu II: Kopice cz. 2, Wierzbna
20	900	90095	Lipowa - Doprowadzenie energii elektrycznej do działki nr 424/5	dokumentacja + wyk. + nadzór	2021	4 000,00	0,00	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołecki - Lipowa - 4 000 zł
21	900	90095	Lipowa - Ogrodzenie działki nr 424/5	dokumentacja + wyk.	2021	8 000,00	0,00	8 000,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołecki - Lipowa - 8 000 zł
22	900	90095	Zagospodarowanie skweru przy ul. Rynek w Grodkowie	dokumentacja	2021	15 000,00	0,00	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	
23	921	92105	Jędrzejów - Przebudowa stropodachu na świetlicy wiejskiej	dokumentacja + wyk. + nadzór	2021	22 700,00	0,00	22 700,00	22 700,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołecki - Jędrzejów - 22 700 zł
24	921	92105	Przylesie Dolne - Remont świetlicy wiejskiej	dokumentacja + wyk. + nadzór	2021	15 623,00	0,00	15 623,00	15 623,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołecki - Przylesie Dolne - 15 623 zł
25	921	92105	Strzegów - Budowa wiaty przy świetlicy wiejskiej	wyk. + nadzór	2021	19 478,09	0,00	19 478,09	19 478,09	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołecki - Strzegów - 19 478,09 zł
26	926	92601	Budowa basenu zewnętrznego w Grodkowie	dokumentacja + wyk. + nadzór	2020-2021	2 487 010,08	787 010,08	1 700 000,00	1 700 000,00	0,00	0,00	0,00	Rządowy Fundusz Inwestycji Lokalnych ;Przeciwdziałania COVID-19 dofinansowanie w wys. 1 213 314 zł
27	926	92601	Bąków - Budowa wiaty tanecznej na boisku	wyk. + nadzór	2021	5 000,00	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołecki - Bąków - 5 000 zł
28	926	92601	Gierów - Doprowadzenie energii elektrycznej do altany na placu zabaw	dokumentacja + wyk. + nadzór	2021	10 000,00	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołecki - Gierów - 10 000 zł
29	926	92601	Mikołajowa - Zagospodarowanie działki nr 76 wraz z wytyczeniem granic	dokumentacja	2021	6 962,94	0,00	6 962,94	6 962,94	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołecki - Mikołajowa - 6 962,94 zł
30	926	92601	Polana - Budowa wiaty na placu zabaw	wyk. + nadzór	2021	12 080,79	0,00	12 080,79	12 080,79	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołecki - Polana - 12 080,79 zł
31	926	92601	Wierzbna - Budowa wiaty (altany) na placu zabaw	wyk. + nadzór	2021	12 563,95	0,00	12 563,95	12 563,95	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołecki - Wierzbna - 12 563,95 zł
32	926	92601	Więcmierzycze - Dopuszenie placu zabaw	dokumentacja + wyk. + nadzór	2021	11 000,00	0,00	11 000,00	11 000,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołecki - Więcmierzycze - 11 000 zł
33	926	92601	Zielonkowice - Rozbudowa altany na placu zabaw	wyk. + nadzór	2021	10 286,18	0,00	10 286,18	10 286,18	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołecki - Zielonkowice - 10 286,18 zł
34	758	75818	Rezerwa celowa na wydatki inwestycyjne		2021	94 710,00	0,00	94 710,00	94 710,00	0,00	0,00	0,00	
Razem wydatki na zadania inwestycyjne od poz. 1 do poz. 34						11 107 438,39	1 646 182,22	7 711 256,17	5 983 932,17	0,00	1 727 324,00	0,00	
1	700	70005	Zakupy inwestycyjne	Zakup działek nr 39/3; 38/3; 37/3 w Grodkowie (rejon WSSE)	2021	37 000,00	0,00	37 000,00	37 000,00	0,00	0,00	0,00	
2	750	75023	Zakupy inwestycyjne	Rozbudowa portalu eObywatel (m.in. Stworzenie aktywnych formularzy)	2021	20 000,00	0,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	
3	750	75023	Zakupy inwestycyjne	Rozbudowa serwerowni	2021	30 000,00	0,00	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	
4	754	75412	Zakupy inwestycyjne	Kolnica - Zakup i montaż sprzętu dla OSP w Kolnicy	2021	10 202,83	0,00	10 202,83	10 202,83	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołecki - Kolnica - 10 202,83 zł

Lp.	Dz.	Rozdz	Nazwa zadania inwestycyjnego	Zakres rzeczowy	Rok rozp/ zakoñ	Planowana wartość całego zadania	Środki wyk. do 31.12.2020r.	Nakłady planowane na 2021 r.	Środki z budżetu gminy	Inne źródła			Uwagi
										kredyt /pożyczka inwestycyjny/a	Dotacje/ fundusze celowe	Inne źródła	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
5	754	75412	Zakupy inwestycyjne	Zakup samochodu pozaromiczego GBA Star 244	2021	28 290,00	0,00	28 290,00	28 290,00	0,00	0,00	0,00	
6	754	75416	Zakupy inwestycyjne	Zakup i instalacja tablicy informacyjnej wyświetlającej prędkość pojazdów ul.Krakowska w Grodkowie		18 000,00	0,00	18 000,00	18 000,00	0,00	0,00	0,00	
7	900	90095	Zakupy inwestycyjne	Konica - Zakup kosiarki - traktorka	2021	10 000,00	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołecki - Kolnica - 10.000,00 zł
8	900	90095	Zakupy inwestycyjne	Więcmierzycze - Zakup kosiarki - traktorek	2021	11 000,00	0,00	11 000,00	11 000,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołecki - Więcmierzycze - 11.000,00 zł
Razem wydatki na zakupy inwestycyjne od poz. 1 do poz.8						164 492,83	0,00	164 492,83	164 492,83	0,00	0,00	0,00	
Razem wydatki majątkowe						11 271 931,22	1 646 182,22	7 875 749,00	6 148 425,00	0,00	1 727 324,00	0,00	

Planowane kwoty dotacji udzielanych z budżetu gminy na 2021 r.

Tabela 1 . Dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych

1.1.Dotacje podmiotowe

w złotych

Lp	Dział	Rozdz	Podmiot	Zadanie	Kwota dotacji
1	2	3	4	5	6
1.			Instytucje kultury w tym :		
1.1	921	92109	Ośrodek Kultury i Rekreacji	zadania statutowe	1 479 871,00
	926	92605		zadania statutowe	633 000,00
1.2	921	92116	Miejska i Gminna Biblioteka	zadania statutowe	1 106 245,00
	921	92116	Miejska i Gminna Biblioteka	zadania biblioteki powiatowej	18 000,00
Ogółem dotacje					3 237 116,00

1.2.Dotacje celowe

Lp	Dział	Rozdz	Podmiot	Zadanie	Kwota dotacji
1	921	92116	Miejska i Gminna Biblioteka	"Doposażenie bibliotecznych pomieszczeń ekspozycyjnych w Grodkowie oraz organizacja działań przybliżających mieszkańcom Gminy Grodków dziedzictwo historyczne i kulturowe" PROW na lata 2014-2020	18 185,00
Ogółem dotacje					18 185,00

1.3. Dotacje celowe przekazywane innym jednostkom samorządu terytorialnego w formie pomocy finansowej

1	600	60014	Starostwo Powiatowe	Budowa chodnika przy drogach powiatowych - Żelazna	20 000,00
2	600	60014	Starostwo Powiatowe	Remont drogi powiatowej nr 1518 O Wójtowice - Jaszów na odcinku od km 9+842 do granicy Powiatu	30 000,00
3	750	75020	Starostwo Powiatowe	stanowisko konserwatora zabytków	7 965,00
4	750	75020	Starostwo Powiatowe	zadania z zakresu komunikacji	52 042,00
5	853	85311	Starostwo Powiatowe	Warsztaty Terapii Zajęciowej	20 000,00

Ogółem dotacje (od poz.1 do poz.5)				130 007,00	
1.4.Dotacje celowe przekazywane innym jednostkom samorządu terytorialnego na podstawie porozumień (umów)					
1	801	80104	Inne jst	dotacja	80 280,00
2	926	92601	Starostwo Powiatowe	utrzymanie hali przy LO w Grodkowie	265 850,00
Ogółem dotacje (od poz.1 do poz.2)				346 130,00	
Razem dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych				3 731 438,00	
				z tego: bieżące	3 681 438,00
				majątkowe	50 000,00

Tabela 2. Dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych

w złotych

Dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych				
Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa zadania	Kwota dotacji
1	2	3	4	5
1	851	85153	Realizacja programów ograniczających używanie narkotyków i dopalaczy wśród dzieci i młodzieży	30 000,00
2	851	85154	Organizowanie wypoczynku letniego z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży	50 000,00
3	851	85154	Organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży propagującego ideę trzeźwego oraz zdrowego stylu życia	4 000,00
4	851	85154	Realizacja programów profilaktyki uniwersalnej skierowanej do dzieci i młodzieży	20 000,00
5	851	85154	Mały grant na realizację zadań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym	5 000,00
6	851	85195	Świadczenie usług opiekuńczo – medycznych nad osobami chorymi, starszymi, niepełnosprawnymi w miejscu ich zamieszkania	50 000,00
7	852	85203	Utworzenie i prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy Typu A i B z 30 miejscami dla osób przewlekle psychicznie chorych i dla osób z niepełnosprawnością intelektualną, mieszkających na terenie Gminy Grodków	630 900,00
8	853	85311	Integracja osób niepełnosprawnych ze społeczeństwem	10 000,00
9	921	92120	Prace remontowe i konserwatorskie obiektów zabytkowych	120 000,00
10	921	92195	Wspieranie inicjatyw i przedsięwzięć popularyzujących tradycje narodowe, historię i dziedzictwo kulturowe wśród dzieci i młodzieży	15 000,00

11	921	92195	Współpraca międzynarodowa, w tym realizacja projektów z udziałem miast partnerskich	7 500,00	
12	921	92195	Wspieranie działań dotyczących rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych	10 000,00	
13	921	92195	Działalność na rzecz integracji i aktywizacji seniorów	5 000,00	
14	921	92195	Wspieranie działań na rzecz aktywizacji mieszkańców wsi	11 000,00	
15	926	92605	Upowszechnianie aktywności fizycznej poprzez propagowanie różnych dyscyplin sportowych wśród dzieci, młodzieży i dorosłych	370 000,00	
16	926	92605	Wspieranie finansowe rozwoju sportu z ustawy o sporcie	233 000,00	
Ogółem dotacje (od poz.1 do poz.16)				1 571 400,00	
Dotacje podmiotowe i celowe					
Lp	Dział	Rozdz	Podmiot	Zadanie	Kwota dotacji
1	2	3	4	5	6
1	801	80101	Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Gałązyczkach	zadania statutowe	1 542 132,00
2	801	80101	Szkoła Podstawowa dla Dorosłych	zadania statutowe	7 416,00
3	801	80104	Przedszkole Niepubliczne PUCHATEK	zadania statutowe	288 840,00
4	801	80104	Przedszkole Niepubliczne w Gałązyczkach	zadania statutowe	468 120,00
5	801	80149	Przedszkole Niepubliczne w Gałązyczkach	zadania statutowe	23 064,00
6	801	80150	Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Gałązyczkach	zadania statutowe	148 392,00
7	855	85516	Klub Malucha "Pluszowy Kącik" w Grodkowie	zadania statutowe	37 800,00
Ogółem dotacje podmiotowe i celowe (od poz.1 do poz.7)				2 515 764,00	
Razem dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych				4 087 164,00	

Wydatki jednostek pomocniczych na 2021 rok
Wydatki bieżące - MARSZAŁKOWSKA INICJATYWA SOLECKA

Dział	Rozdz	Lp.	Nazwa	Plan na 2021 r.		
				ogółem	dotacja	środki własne gminy
1	2	3	4	5	6	7
600	Transport i łączność			1 000,00	0,00	1 000,00
	60017	Drogi wewnętrzne		1 000,00	0,00	1 000,00
		1	Sulisław - "Remont nawierzchni drogi wewnętrznej w Sulisławiu"	1 000,00	0,00	1 000,00
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska			2 000,00	0,00	2 000,00
		Pozostała działalność		2 000,00	0,00	2 000,00
	90095	1	Kobiela - "Doposażenie w sprzęt celem poprawy estetyki wsi"	1 000,00	0,00	1 000,00
		2	Rogów - "Zakup tłucznia do utwardzenia placu gminnego"	1 000,00	0,00	1 000,00
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego			7 000,00	0,00	7 000,00
		Pozostałe zadania w zakresie kultury		7 000,00	0,00	7 000,00
		1	Bogdanów - "Wyposażenie kuchni świetlicy - Sołectwo Bogdanów"	1 000,00	0,00	1 000,00
		2	Jeszkotle - "Doposażenie świetlicy wiejskiej"	1 000,00	0,00	1 000,00
		3	Jędrzejów - "Remont świetlicy wiejskiej"	1 000,00	0,00	1 000,00
		4	Kolnica - "Doposażenie świetlicy wiejskiej"	1 000,00	0,00	1 000,00
		5	Strzegów - "Remont świetlicy wiejskiej"	1 000,00	0,00	1 000,00
		6	Więcmierzycze - "Doposażenie świetlicy wiejskiej"	1 000,00	0,00	1 000,00
		7	Żelazna - "Wykonanie monitoringu w sołectwie Żelazna"	1 000,00	0,00	1 000,00
926	Kultura fizyczna			2 000,00	0,00	2 000,00
		Obiekty sportowe		2 000,00	0,00	2 000,00
	92601	1	Bąków - "Zakup wyposażenia umożliwiającego organizację imprez plenerowych na boisku"	1 000,00	0,00	1 000,00
		2	Żarów - "Wykonanie studni na placu zabaw"	1 000,00	0,00	1 000,00
Razem wydatki bieżące				12 000,00	0,00	12 000,00
Wydatki ogółem - MARSZAŁKOWSKA INICJATYWA SOLECKA						
Wydatki bieżące				12 000,00	0,00	12 000,00
Ogółem wydatki				12 000,00	0,00	12 000,00

Plan Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych na 2021 r.

Tabela 1. Przychody

w złotych

	§	Źródło dochodów	Plan na 2021 r.
1	2	3	4
		Przychody	2 213 314,00
	905	Przychody jednostek samorządu terytorialnego z niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach - Budowa basenu zewnętrznego w Grodkowie	1 213 314,00
	905	Przychody jednostek samorządu terytorialnego z niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach - Przebudowa budynku gimnazjum przy ul. Mickiewicza na przedszkole publiczne	1 000 000,00
		Razem przychody	2 213 314,00

Tabela 2. Wydatki

w złotych

Dział	Rozdział	Nazwa	Plan na 2021 r.
1	2	3	4
801		Oświata i wychowanie	1 000 000,00
	80104	Przedszkola	1 000 000,00
		wydatki na inwestycje	1 000 000,00
		Przebudowa budynku gimnazjum przy ul. Mickiewicza na przedszkole publiczne	1 000 000,00
926		Kultura fizyczna	1 213 314,00
	92601	Obiekty sportowe	1 213 314,00
		wydatki na inwestycje	1 213 314,00
		Budowa basenu zewnętrznego w Grodkowie	1 213 314,00
		Razem wydatki	2 213 314,00

Uzasadnienie do uchwały Nr XXIV/ /21 w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2021 rok

I. W zakresie dochodów budżetu.

1. Zmniejsza się plan dochodów bieżących (załącznik 1 do uchwały, tabela 1) o kwotę 233.000,00 zł, w tym:

- w dziale 756 – Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem – kwota 200.000,00 zł,
- wpływy z opłaty targowej, której pobór został zawieszony na 2021 r., dochody będą zrekompensowane gminie wg wykonania z 2019 r.,
- w dziale 855 – Rodzina – kwota 33.000,00 zł,
- dotacja celowa z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin) - Resortowy program rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 "MALUCH plus" 2021, planowana kwota dotacji 81.000,00 zł, przyznano gminie 48.000,00 zł

2. Zwiększa się plan dochodów bieżących (załącznik 1 do uchwały, tabela 2) o kwotę 630.175,32 zł, w tym:

- w dziale 010 – Rolnictwo i łowiectwo – kwota 450,00 zł
- wpływy z dzierżawy obwodów łowieckich w kwocie 450,00 zł, wg wykonania z 2020 r.
- w dziale 750 - Administracja publiczna – kwota 21.678,83 zł,
- środki z PUP na prace publiczne w kwocie 17.484,00 zł, 1 pracownik od stycznia do sierpnia 2021 r.,
- wpływy ze zwrotu niewykorzystanej w 2020 r. dotacji w kwocie 4.194,83 zł, Starostwo Powiatowe – zadania z zakresu komunikacji,
- w dziale 756 - Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem – kwota 271.000,00 zł
- wpływy z podatku dochodowego od osób prawnych – 32.000,00 zł, wg wykonania z 2020 roku,
- wpływy z podatku od nieruchomości od osób fizycznych - 149.000,00 zł, wg wymiaru na 2021 r.,
- w dziale 758 – Różne rozliczenia – kwota 325.185,00 zł,
- rekompensata utraconych dochodów z tytułu opłaty targowej, wstępna informacja,
- w dziale 926- Kultura fizyczna – kwota 11.861,49 zł
- wpływy ze zwrotu niewykorzystanych w 2020 r. dotacji z zakresu sportu w kwocie 11.861,49 zł.

3. Zmniejsza się plan dochodów majątkowych (załącznik 1 do uchwały, tabela 3) o kwotę 902.634,00 zł, w tym:

- w dziale 010 – Rolnictwo i łowiectwo – kwota 459.355,00 zł
- dotacja w ramach programów finansowych z udziałem środków europejskich na zadanie : Budowa kanalizacji sanitarnej i tłocznej w Gminie Grodków- kwota wpłynęła w roku ubiegłym i w tej samej wysokości przeznaczona na spłatę kredytu na wyprzedzające finansowanie zadania,
- w dziale 921 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego
- dotacja w ramach programów finansowych z udziałem środków europejskich na zadanie: Budowa Sali spotkań we wsi Więcmierzyce - kwota 321.505,00 zł wpłynęła w roku ubiegłym i w tej samej wysokości przeznaczona na spłatę kredytu na wyprzedzające finansowanie zadania,
- dotacja w ramach programów finansowych z udziałem środków europejskich na zadanie: Zmiana sposobu użytkowania byłej szkoły podstawowej na budynek świetlicy wiejskiej we wsi Wierzbnik - kwota 121.774,00 zł wpłynęła w roku ubiegłym i w tej samej wysokości przeznaczona na spłatę kredytu na wyprzedzające finansowanie zadania.

O kwotę 902.634,00 zł zmniejszony zostanie plan rozchodów.

4. Zwiększa się plan dochodów majątkowych (załącznik 1 do uchwały, tabela 4) o kwotę 301.000,00 zł, w tym:

- w dziale 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska – kwota 301.000,00 zł,
- dotacja celowa w ramach programów finansowych z udziałem środków europejskich zadanie : Ograniczenie niskiej emisji w gminie Grodków - przedsięwzięcia w budynkach użyteczności publicznej - wkład UE.

II. W zakresie wydatków budżetu.

1. Zmniejsza się plan wydatków bieżących (załącznik 2 do uchwały, tabela 1) o kwotę 60.000,00 zł, w tym:

- w dziale 855 – Rodzina – kwota 60.000,00 zł
rozd.85516 – System opieki nad dziećmi w wieku do lat 3

zmiana montażu finansowego wydatków w miejsce środków własnych wchodzi dotacja z programu Maluch

2. Zwiększa się plan wydatków bieżących (załącznik 2 do uchwały, tabela 2) o kwotę 531.238,00 zł, w tym:

- w dziale 600 – Transport i łączność – kwota 1.000,00 zł, rozdz.60017 – Drogi wewnętrzne – kwota 1.000,00 zł – wkład własny do Marszałkowskiej Inicjatywy Sołeckiej na zadanie w sołectwie Sulisław -"Remont nawierzchni drogi wewnętrznej w Sulisławiu";
- w dziale 700 – Gospodarka mieszkaniowa, rozdz. 70005 – Gospodarka gruntami i nieruchomościami – kwota 4.000,00 zł z przeznaczeniem na remont uszkodzonego słupka ogrodzeniowego budynku Urzędu Miejskiego w Grodkowie – kwota z odszkodowania ;
- w dziale 750 – Administracja publiczna – kwota 210.850,00 zł
- rozdz. 75023 – Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu) - kwota 177.650,00 zł,
w tym :
kwota 83.180,00 zł zarezerwowana na wkład własny gminy w pracach interwencyjnych i robotach publicznych 12 osób (dwie osoby w administracji) , 10 osób do prac porządkowych ,
kwota 94.470,00 zł – waloryzacja wynagrodzeń o wskaźnik 2,6 %,
- rozdz.75085 - Wspólna obsługa jednostek samorządu terytorialnego
kwota 28.200,00 zł – waloryzacja wynagrodzeń o wskaźnik 2,6 %, w części pokryta środkami z planu finansowego jednostki,
- rozdz.75095 – Pozostała działalność – kwota 5.000,00 zł - wydatki związane z opracowaniem i monitorowaniem mierników przy projektach unijnych, przygotowaniem analiz wykonalności wniosków;
- w dziale 754 – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa – kwota 11.910,00 zł,
- rozdz. 75412 – Ochotnicze straże pożarne – środki sołectwa Wierzbnik – 2.000,00 zł
- rozdz.75416 – Straż gminna (miejska) kwota 9.910,00 zł - waloryzacja wynagrodzeń o wskaźnik 2,6 %;
- w dziale 801 – Oświata i wychowanie – kwota 53.064,00 zł
- rozdz. 80104 – Przedszkola, PP w Wierzbniku – kwota 30.000,00 zł- prace związane z naprawą ogrodzenia, wymianą bramy ogrodzeniowej,
- w rozdz.80149 - Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych formach wychowania przedszkolnego, dotacja dla Przedszkola w Gałązyczkach – 23.064,00 zł;
- w dziale 852 – Pomoc społeczna – kwota 18.300,00 zł
- rozdz.85219 – Ośrodki pomocy społecznej – kwota 16.670,00 zł - waloryzacja wynagrodzeń o wskaźnik 2,6 %, w części pokryta środkami z planu finansowego jednostki,
- rozdz.85295 – Pozostała działalność –Klub seniora - kwota 1.630,00 zł - waloryzacja wynagrodzeń o wskaźnik 2,6 %,
- w dziale 855 – Rodzina - kwota 68.820,00 zł
- rozdz.85504 – Wspieranie rodziny - kwota 920,00 zł - waloryzacja wynagrodzeń o wskaźnik 2,6 %, w części pokryta środkami z planu finansowego jednostki,
- rozdz.85516 – System opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 zmiana montażu finansowego wydatków w miejsce środków własnych wchodzi dotacja z programu Maluch – 60.000,00 zł,
kwota 7.900,00 zł - waloryzacja wynagrodzeń o wskaźnik 2,6 %, w części pokryta środkami z planu finansowego jednostki,
- w dziale 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska,
- rozdz.90095 – Pozostała działalność - kwota 2.000,00 zł, wkład własny do Marszałkowskiej Inicjatywy Sołeckiej na zadania w sołectwie Kobiela i Rogów,
- w dziale 921 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego – kwota 156.284,00 zł
- rozdz.92195 – Pozostała działalność – kwota 7.000,00 zł, wkład własny do Marszałkowskiej Inicjatywy Sołeckiej na zadania w sołectwach: Bogdanów, Jeszkotle, Jędrzejów, Kolnica, Strzegów, Więcmierzyce i Żelazna; kwota 42.913,00 zł – niewykorzystane w 2020 r. środki świetlic,
- rozdz.92109 – Domy i ośrodki kultury – kwota 89.871,00 zł, w tym: niewykorzystane w 2020 r. środki świetlic – 74.591,00 zł, kwota 1.080 zł odszkodowanie za zniszczone mienie dla świetlicy w sołectwie Kobiela, kwota 14.200,00 zł waloryzacja wynagrodzeń o wskaźnik 2,6 %, w części pokryta środkami z planu finansowego jednostki,
- rozdz. 92116 – Biblioteki - kwota 16.500,00 zł waloryzacja wynagrodzeń o wskaźnik 2,6 %, w części pokryta środkami z planu finansowego jednostki,
- w dziale 926 – Kultura fizyczna – 5.000.00 zł
- rozdz.92601- Obiekty sportowe – kwota 2.000,00 zł, wkład własny do Marszałkowskiej Inicjatywy Sołeckiej na zadania w sołectwach: Bąków i Żarów

- rozdz. 92605 – Zadania w zakresie kultury fizycznej - kwota 3.000,00 zł waloryzacja wynagrodzeń o wskaźnik 2,6 %, w części pokryta środkami z planu finansowego jednostki.

3. Zwiększa się plan wydatków majątkowych (załącznik 2 do uchwały, tabela 3) o kwotę 2.897.500,00 zł, w tym:

- w dziale 600 – Transport i łączność – kwota 630.000,00 zł
rozdz. 60016 – Drogi publiczne gminne – kwota 130.000,00 zł
zadanie : Budowa dróg publicznych w rejonie Wałbrzyskiej Strefy Ekonomicznej w Grodkowie
Uzasadnienie: niewykorzystana w 2020 r. kwota 50.000,00 zł , zasadne jest przeznaczenie jej na realizację zadania w 2021r.,
zadanie: Przebudowa układu komunikacyjnego na zapleczu Rynku w Grodkowie – kwota 80.000,00 zł
Uzasadnienie: opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej dla zadania Przebudowa układu komunikacyjnego na zapleczu Rynku w Grodkowie ze względu konieczność poprawy stanu dróg na przedmiotowym terenie i przygotowanie zadania do aplikowania o środki zewnętrzne,
rozdz.60017 – Drogi wewnętrzne – kwota 500.000,00 zł,
zadanie : Podniesienie standardu dróg gminnych
Uzasadnienie: wprowadzenie do budżetu zadania przyczyni się do poprawy stanu dróg gminnych w miejscowościach Młodoszowice, Jeszkotle, Wójtowice, Lipowa, Nowa Wieś Mała, Wierzbnik, Gnojna, Kopice, Mikołajowa;
- w dziale 700 – Gospodarka mieszkaniowa – kwota 447.000,00 zł
rozdz.70005 – Gospodarka gruntami i nieruchomościami,
zadanie: Budowa windy zewnętrznej w budynku gminnym - ZOL w Grodkowie – kwota 380.000,00 zł,
Uzasadnienie: W związku z posiadaną dokumentacją projektową oraz zamiarem wykonania zadania konieczne jest zabezpieczenie środków finansowych na w/w zadanie. Wprowadzenie do budżetu zadania przyczyni się do poprawy warunków mieszkaniowych pacjentów ZOL w Grodkowie zlokalizowanego w budynku gminnym oraz spowoduje usunięcie barier architektonicznych w dostępie do budynku,
zadanie: Przebudowa części dachu budynku byłej remizy strażackiej w Gnojnjej – kwota 30.000,00 zł
uzasadnienie: przebudowa części dachu budynku byłej remizy strażackiej w miejscowości Gnojna nr 109 dz. Nr 528/3. Przedmiotowa przebudowa polegać będzie na demontażu istniejącej drewnianej wieży, służącej pierwotnie do suszenia węży, całkowitej wymianie więźby na części dachu, położenie nowego pokrycia dachu nawiązując do istniejącego tj. blachy. Zadanie obejmować będzie: sporządzenie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem niezbędnego pozwolenia na realizację przedmiotowych robót, sporządzenie kosztorysów, inwentaryzacji fotograficznej i rysunkowej demontowanej wieży wg zaleceń wynikających z pisma Powiatowego Konserwatora Zabytków (pismo nr ZAB.410.383.2020.RP z dnia 07.12.2020), roboty budowlane.

zadanie: Zakup działek nr 39/3; 38/3; 37/3 w Grodkowie (rejon WSSE) – kwota 37.000,00 zł
Zakup działek nr 39/3; 38/3; 37/3 w Grodkowie (rejon WSSE) - w związku z realizacją zadania pn.: Budowa dróg publicznych w rejonie Wałbrzyskiej Strefy Ekonomicznej w Grodkowie zasadne jest nabycie od MAXIPLAST sp. z o. o. działek 39/3; 38/3; 37/3 w Grodkowie jako rezerwę dla lokalizacji infrastruktury drogowej i parkingu;
- w dziale 754 – Bezpieczeństwo publiczne – 43.000,00 zł,
w rozdz.75412 – Ochotnicze straże pożarne – 25.000,00 zł,
zadanie: Przebudowa wieży w remizie OSP Gałęczycze – kwota 25.000,00 zł,
uzasadnienie: poprawa stanu technicznego wieży,
w rozdz.75416 – Straż gminna (miejska) – kwota 18.000,00 zł
zadanie: zakup i instalacja tablicy informacyjnej wyświetlającej prędkość pojazdów ul. Krakowska w Grodkowie - kwota 18.000,00 zł,
uzasadnienie: zakup i instalacja tablicy informacyjnej wyświetlającej prędkość pojazdów ul. Krakowska w Grodkowie przyczyni się do bezpieczeństwa na terenie miasta;
- w dziale 801 – Oświata i wychowanie - 1.000.000,00 zł
w rozdz.80104 – Przedszkola – 1.000.000,00 zł
zadanie : Przebudowa budynku gimnazjum przy ul. Mickiewicza na przedszkole publiczne
uzasadnienie: W związku z uzyskaniem dofinansowania z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych konieczne jest wprowadzenie zadania do budżetu;
- w dziale 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska – kwota 775.000,00 zł,
rozdz.90005 – Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu – kwota 510.000,00 zł,
zadanie : Ograniczenie niskiej emisji w gminie Grodków - przedsięwzięcia w budynkach użyteczności publicznej
Uzasadnienie: Konieczne jest wprowadzenie zmian kwot wynikających z wartości projektu złożonego o dofinansowanie do RPO WO na lata 2014-2020.

- rozd.90015 - Oświetlenie ulic, placów i dróg – 250.000,00 zł,
zadanie: Oświetlenie uliczne w niektórych miejscowościach Gminy Grodków - etap II – 250.000,00 zł
uzasadnienie: W związku z posiadaną dokumentacją projektową oraz zamiarem wykonania zadania konieczne jest zabezpieczenie środków finansowych na w/w zadanie.
- rozd.90095 – Pozostała działalność - kwota 15.000,00 zł,
zadanie : Zagospodarowanie skweru przy ul. Rynek w Grodkowie – 15.000,00 zł
uzasadnienie: zaprojektowanie zieleni, chodnika i symbolu związanego z Juliuszem Weissem.
- w dziale 921 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego – kwota 2.500,00 zł
rozd.92120 – Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami,
zadanie : Utworzenie ścieżki dydaktycznej w Grodkowie – kwota 2.500,00 zł,
Uzasadnienie: powyższe środki nie zostały wykorzystane na tym zadaniu w 2020 r.

III. W zakresie przychodów budżetu.

Zgodnie z aktualnymi wymogami przepisów odrębnych ustaw wprowadza się do budżetu 2021 roku przychody w § 905 jako niewykorzystane środki pieniężne , wynikające z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach – kwota 1.000.000,00 zł – środki jakie gmina otrzymała z Rządowego Programu Inwestycji Lokalnych na zadanie : Przebudowa budynku gimnazjum przy ul. Mickiewicza na przedszkole publiczne, kierując te środki na realizację zadania.
Na sfinansowanie pozostałych zadań wprowadza się przychody z tytułu nadwyżki budżetowej z lat poprzednich w kwocie 1.670.552,68 zł.

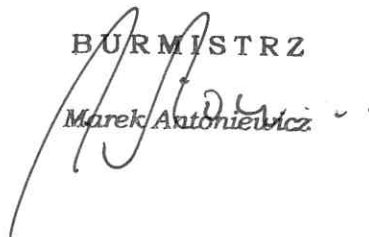
IV. W zakresie rozchodów budżetu.

Zmniejsza się plan rozchodów budżetu o kwotę 902.634,00 zł, gdyż taką kwotę spłacono w roku 2020 r. otrzymując refundację poniesionych wydatków.

Sporządziła:


SKARBNIK
Filomena Zeman

Zatwierdził:


BURMISTRZ
Marek Antoniewicz

Projekt Nr 13

UCHWAŁA NR XXIV/ /21 RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 17 lutego 2021 r.

w sprawie rozpatrzenia petycji dotyczącej podjęcia uchwały w przedmiocie masowych szczepień przeciwko wirusowi SARS-CoV-2

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i poz. 1378) oraz z art. 9 ust. 2 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2018 r. poz. 870) uchwała się, co następuje:

§ 1.1 Po rozpatrzeniu petycji złożonej w dniu 14 grudnia 2020 r. w zakresie podjęcia uchwały w przedmiocie masowych szczepień przeciwko wirusowi SARS-CoV-2, Rada Miejska w Grodkowie nie uwzględnia przedmiotowej petycji.

2. Uzasadnienie rozpatrzenia petycji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącej Rady Miejskiej w Grodkowie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Komisji
Skarg, Wniosków i Petycji

Czesław Maślanka

Załącznik do uchwały Nr XXIV/ /21

Rady Miejskiej w Grodkowie

z dnia 17 lutego 2021 r.

Uzasadnienie

W dniu 14 grudnia 2020 r. do Przewodniczącej Rady Miejskiej w Grodkowie wpłynęła petycja Adama Kanii złożona w interesie publicznym w zakresie rozważenia podjęcia działań mających na celu zapobieżenie wykluczeniu i segregacji społecznej mieszkańców Gminy Grodków, a w szczególności dotyczących masowych szczepień przeciwko wirusowi SARS-CoV-2 planowanych od 2021 roku, noszącym cechy eksperymentu naukowego. Zgodnie z art. 18b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym petycja trafiła pod obrady Komisji Skarg, Wniosków i Petycji celem jej rozpatrzenia oraz przedstawienia Radzie Miejskiej opinii w sprawie, której petycja dotyczy.

Na wstępie należy podkreślić, iż Konstytucja RP przyznała jednostkom samorządu terytorialnego jako odrębnym podmiotom publicznym, przymiot samodzielności w wykonywaniu ich zadań podlegający ochronie sądowej. Samorząd terytorialny uczestniczy w sprawowaniu władzy publicznej, a przysługującą mu w ramach ustaw istotną część zadań publicznych wykonuje w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność. Oznacza to, że w granicach prawa jednostka samorządu terytorialnego samodzielnie realizuje poszczególne funkcje w oparciu o zastrzeżone dla jej organów kompetencje. Przyznane Konstytucją RP zasady odrębności oraz samodzielności samorządu terytorialnego tak pod względem instytucjonalnym, jak i funkcjonalnym znajdują odzwierciedlenie w poszczególnych ustawach ustrojowych regulujących funkcjonowanie jednostek samorządu terytorialnego, w niniejszej sprawie ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Artykuł 18 u.s.g. ustanawia domniemanie właściwości rady gminy we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej. Domniemanie właściwości rady gminy obejmuje wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy poza sprawami, o których mowa w art. 30 ust. 2 i art. 39 u.s.g. oraz sprawami należącymi „z mocy ustaw szczególnych do właściwości innych organów samorządowych lub państwowych albo organizacji społecznych, w szczególności związków zawodowych.

Poza właściwością uchwałodawczą rady znajdują się również sprawy ogólnokrajowe, np. ustrój państwa lub jego podział terytorialny.

Jeżeli chodzi o zadania organizacyjne o charakterze zewnętrznym to obejmują one: podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań, o których mowa w art. 8 ust.2 i 2a u.s.g. (art. 18 ust. 2 pkt 11 u.s.g.); podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku (art. 18 ust. 2 pkt 12 u.s.g.); podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych (art. 18 ust. 2 pkt 12a u.s.g.).

Mając na uwadze powyższe wskazać należy, iż kwestie poruszane w petycji nie mieszczą się w zakresie kompetencji rady gminy, tj. dbałość o zaspokajanie roszczeń odszkodowawczych obywatela, z jakiegokolwiek tytułu, w tym również z tytułu wskazanego w petycji. Równocześnie, w sytuacji dyskryminowania w życiu politycznym, społecznym lub gospodarczym, każdemu obywatelowi zagwarantowana jest konstytucyjna ochrona prawna.

Komisja popiera działania służące mieszkańcom w walce z koronawirusem, ale nie widzi uzasadnienia oraz konieczności podjęcia w tym zakresie uchwały przez Radę Miejską w Grodkowie.

W związku z powyższym, uzasadnione jest podjęcie uchwały o uznaniu wniesionej petycji za niezasługującą na pozytywne rozpatrzenie oraz nieuwzględnienie postulatów zgłoszonych w treści ww. petycji.

Projekt Nr 14

UCHWAŁA NR XXIV/ /21 RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 17 lutego 2021 r.

w sprawie rozpatrzenia petycji dotyczącej podjęcia uchwały "W obronie prawdy, godności i wolności człowieka"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i poz. 1378) oraz z art. 9 ust. 2 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2018 r. poz. 870) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1 Po rozpatrzeniu petycji złożonej w dniu 21 grudnia 2020 r. w zakresie podjęcia uchwały "W obronie prawdy, godności i wolności człowieka", Rada Miejska w Grodkowie nie uwzględnia przedmiotowej petycji.

2. Uzasadnienie rozpatrzenia petycji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącej Rady Miejskiej w Grodkowie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Komisji
Skarg, Wniosków i Petycji

Czesław Maślanka

Uzasadnienie

Pismem z dnia 21 grudnia 2020 roku za pośrednictwem poczty elektronicznej Pani Teresa Garland Zaprzysiężony Prezydent Obywatelski Tymczasowej Rady Stanu Narodu Polskiego – Społecznego Komitetu Konstytucyjnego wniosła do tutejszego urzędu petycję dotyczącą podjęcia uchwały „W obronie prawdy, godności i wolności człowieka”.

Petycja została umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Grodkowie.

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji na posiedzeniu w dniu 8 lutego 2021 roku badając petycję zapoznała się z opinią Burmistrza Grodkowa w powyższym zakresie oraz w wyniku szczegółowej analizy stwierdziła, co następuje:

Przedmiotem petycji jest wniosek o uchwalenie przez Radę Miejską uchwały zawierającej:

- 1) zniesienie na terenie Gminy wszelkich obostrzeń wprowadzonych przez „Rząd i Sejm” w związku z pandemią wirusa COVID-19;
- 2) zakaz przestrzegania dalszych obostrzeń „zakazujących ludziom pracować”;
- 3) zakaz dyskryminacji ze względu na brak uczestnictwa w szczepieniach, nie używanie maseczek ochronnych, stosowanych form płatności (gotówkowej lub bezgotówkowej);
- 4) zagwarantowania „bezwarunkowego dostępu” do służby zdrowia, szkolnictwa, kultury oraz do „bezwarunkowej obsługi i pracy” w firmach państwowych i prywatnych na terenie Gminy;
- 5) zawieszenie działalności przez przymusowe zamknięcie, przejęcie zarządu lub nacjonalizację „opornych podmiotów” (zakładów pracy, banków, sklepów etc.), które nie będą przestrzegać wyżej opisanych zapisów.

Odnosząc się do treści wnioskowanej przez petytora uchwały należy stwierdzić, iż Rada Miejska nie jest władna do podjęcia uchwały zawierającej powyższe zapisy ponieważ:

- 1) znajdują się one poza zakresem działania i zadań Gminy opisanym art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, w brzmieniu: „*Do zakresu działania gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów*”.

Proponowane zapisy, odnoszą się do aktów prawnych powszechnie obowiązujących, w szczególności ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

- 2) analogicznie, zgodnie z art. 18 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym, w brzmieniu: „*Do właściwości rady gminy należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej*”.

Rada Miejska nie jest władna do podejmowania uchwał w sprawach pozostających poza zakresem działania Gminy. W szczególności, Rada Miejska nie jest władna do zniesienia na terenie Gminy obostrzeń wprowadzonych w związku z pandemią koronawirusa ustawami i rozporządzeniami.

Rada nie posiada więc uprawnień do:

- a) zakazywania przestrzegania obostrzeń związanych z pandemią,
- b) nakazywania instytucjom publicznym i przedsiębiorstwom prywatnym rezygnacji z funkcjonowania w reżimie sanitarnym,
- c) zawieszania działalności, zamykania, przejmowania zarządu lub nacjonalizacji podmiotów, które funkcjonują zgodnie z wprowadzonymi obostrzeniami.

W świetle powyższego Komisja Skarg, Wniosków i Petycji postanowiła nie uwzględnić petycji.

Projekt Nr 15

UCHWAŁA NR XXIV/ /21 RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 17 lutego 2021 r.

w sprawie rozpatrzenia petycji dotyczącej podjęcia uchwały popierającej list otwarty "Alarm! STOP zabójczemu GMO - STOP niebezpiecznej szczepionce"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i poz. 1378) oraz z art. 9 ust. 2 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2018 r. poz. 870) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1 Po rozpatrzeniu petycji złożonej w dniu 5 stycznia 2021 r. i uzupełnienia do petycji złożonego w dniu 18 stycznia 2021 r. w zakresie podjęcia uchwały popierającej list otwarty „Alarm! STOP zabójczemu GMO - STOP niebezpiecznej szczepionce”, Rada Miejska w Grodkowie nie uwzględnia przedmiotowej petycji.

2. Uzasadnienie rozpatrzenia petycji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącej Rady Miejskiej w Grodkowie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Komisji
Skarg, Wniosków i Petycji

Czesław Maślanka

Załącznik do uchwały Nr XXIV/ /21

Rady Miejskiej w Grodkowie

z dnia 17 lutego 2021 r.

Uzasadnienie

Pismem z dnia 5 stycznia 2021 roku, a następnie uzupełnieniem z dnia 18 stycznia 2021 roku za pośrednictwem poczty elektronicznej Stowarzyszenie Polska Wolna od GMO wniosło do tutejszego urzędu petycję dotyczącą podjęcia uchwały popierającej list otwarty „Alarm! STOP zabójczemu GMO - STOP niebezpiecznej SZCZEPIONCE!

Petycja została umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Grodkowie.

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji na posiedzeniu w dniu 8 lutego 2021 roku badając petycję zapoznała się z opinią Burmistrza Grodkowa w powyższym zakresie oraz w wyniku szczegółowej analizy stwierdziła, co następuje:

1) dotyczy podjęcia uchwały:

- a) popierającej: petycję - List otwarty do Prezydenta RP, Członków Rządu RP, Posłów, Senatorów, Wójtów i Radnych Gmin w Polsce „Alarm! STOP zabójczemu GMO - STOP niebezpiecznej SZCZEPIONCE! (list ten jest np. na stronie: www.icppc.pl/antygmo/wp-content/uploads/2021/01/LISTWYSLAN.doc),
- b) domagającej się od Rządu RP, Posłów i Senatorów natychmiastowego zaprzestania tego eksperymentu na mieszkańcach Polski (eksperymentu, o którym mowa w petycji),
- c) domagającej się od Rządu RP, Posłów i Senatorów dopuszczenia do mediów publicznych polskich i zagranicznych lekarzy i naukowców, którzy alarmują i wskazują na możliwe powikłania poszczepienne oraz pokazują ukrywaną prawdę na temat tzw. pandemii,
- d) domagającej się odwołania wszystkich ograniczeń wolności, w tym gospodarczych, które zostały nam narzucone w czasie roku 2020 oraz roku 2021.

Konstytucja RP przyznała jednostkom samorządu terytorialnego jako odrębnym podmiotom publicznym, przymiot samodzielności w wykonywaniu ich zadań podlegający ochronie sądowej.

Samorząd terytorialny uczestniczy w sprawowaniu władzy publicznej i w granicach prawa jednostka samorządu terytorialnego samodzielnie realizuje poszczególne funkcje w oparciu o zastrzeżone dla jej organów kompetencje.

Przyznane Konstytucją RP zasady odrębności oraz samodzielności samorządu terytorialnego znajdują odzwierciedlenie w poszczególnych ustawach ustrojowych regulujących funkcjonowanie jednostek samorządu terytorialnego. W opisywanej sprawie jest to ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Artykuł 18 u.s.g. ustanawia domniemanie właściwości rady gminy we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

Domniemanie właściwości rady gminy obejmuje wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy poza sprawami, o których mowa w art. 30 ust. 2 i art. 39 u.s.g. oraz sprawami należącymi „z mocy ustaw szczególnych do właściwości innych organów samorządowych lub państwowych albo organizacji społecznych, w szczególności związków zawodowych.

Poza właściwością uchwałodawczą rady znajdują się również sprawy ogólnokrajowe, np. ustrój państwa lub jego podział terytorialny.

Jeżeli chodzi o zadania organizacyjne o charakterze zewnętrznym to obejmują one: podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań, o których mowa w art. 8 ust.2 i 2a u.s.g. (art. 18 ust. 2 pkt 11 u.s.g.); podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku (art. 18 ust. 2 pkt 12 u.s.g.); podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz

przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych (art. 18 ust. 2 pkt 12a u.s.g.).

Mając na uwadze powyższe wskazać należy, iż kwestie poruszane w petycji nie mieszczą się w zakresie kompetencji rady gminy.

Nie jest to żądanie podjęcia działań mieszczących się w zakresie zadań i kompetencji adresata petycji. Brak jest podstawy prawnej do podjęcia uchwały popierającej petycję. W myśl przepisu art. 2 ust. 3 ustawy o petycjach przedmiotem petycji jest żądanie podjęcia działania mieszczącego się w zakresie zadań i kompetencji adresata petycji, a wnioskowane przez wnoszącą petycję działanie nie mieści się w zakresie działania organów gminy.

2) dotyczy podjęcia szerokich działań edukacyjnych, których celem będzie zwrócenie uwagi obywateli na skuteczne, nieobarczone groźnymi skutkami ubocznymi sposoby:

a) obrony przed zachorowaniem, jakim jest wzmocnienie odporności organizmu i natychmiastowe zaniechanie obostrzeń, które obniżają tę odporność,

b) leczenia ogólnie dostępnymi środkami.

Takie działania zostały właśnie podjęte, m.in. poprzez publikację tekstu listu otwartego petycji na stronie podmiotowej BIP urzędu.

W świetle powyższego Komisja Skarg, Wniosków i Petycji postanowiła nie uwzględnić petycji.