

Niniejszy wzór umowy może posłużyć do realizacji każdego z zadań wymienionych § 1 ust. 2 na podstawie odrębnej umowy. (Do umowy zostaną wpisane właściwe nr zadań i nazwy)

UMOWA Nr

zawarta dnia 2014r.

pomiędzy

Gminą Grodków, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków, NIP: 753 – 10 – 05 – 755, reprezentowaną przez:

Burmistrza Grodkowa - Marka Antoniewicza

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a, NIP

z siedzibą w, zarejestrowanym

w prowadzonym przez pod numerem,

reprezentowanym przez:,

zwanym dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

§ 1

1. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami), zwaną dalej „Ustawą Pzp”.
2. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ oraz ofertą Wykonawcy opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z wszelkimi niezbędnymi uzgodnieniami i pozwoleniem na budowę dla następujących zadań:
Zadanie Nr 1: Budowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych we wsi Gnojna,
Zadanie Nr 2: Budowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych we wsi Głębocko,
Zadanie Nr 3: Budowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych we wsi Gola Grodkowska wraz z siecią deszczową,
Zadanie Nr 4: Przebudowa dróg publicznych – ul. Kasztanowa, Rondo, ul. Krakowska, ul. Fornalska w Grodkowie,
Zadanie Nr 5: Przebudowa ul. Głowackiego w Grodkowie,
Zadanie Nr 6: Przebudowa chodników przy: ul. Ogrodowej, ul. Morcinka, ul. Elsnera w Grodkowie
3. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa podlegać będzie w trakcie opracowywania uzgodnieniom pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, a po zakończeniu jej opracowywania – zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
4. Ustala się następujące terminy realizacji prac projektowych, od zawarcia umowy do:
Zadanie Nr 1: 31.10.2014r. (uzyskanie pozwolenia na budowę)
Zadanie Nr 2: 31.10.2014r. (uzyskanie pozwolenia na budowę)
Zadanie Nr 3: 31.10.2014r. (uzyskanie pozwolenia na budowę)
Zadanie Nr 4: 29.08.2014r. (zaświadczenie o niewniesieniu sprzeciwu przez Starostwo Powiatowe w Brzegu)
Zadanie Nr 5: 31.07.2014r. (zaświadczenie o niewniesieniu sprzeciwu przez Starostwo Powiatowe w Brzegu)
Zadanie Nr 6: 31.07.2014r. (zaświadczenie o niewniesieniu sprzeciwu przez Starostwo Powiatowe w Brzegu)

§ 2

1. Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej z należytą starannością, w sposób zgodny z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, wymaganiami ustaw, aktów wykonawczych, obowiązujących norm i zasadami wiedzy technicznej.
2. W rozwiązaniach projektowych stosowane będą materiały i urządzenia dopuszczone do obrotu, powszechnego stosowania, które zostały uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego.
3. W przypadku wykorzystywania do projektowania podwykonawców, Wykonawca odpowiada za ich odpowiedni dobór, wymagane kwalifikacje, jakość i terminowość wykonanych prac tak jak za działanie własne.
4. W odniesieniu do rozwiązań zawartych w projekcie wykonawczym, tj. opisach i rysunkach służących realizacji obiektu, Wykonawca odpowiada za ich zgodność z projektem budowlanym oraz parametrami inwestycji uzgodnionymi z Zamawiającym lub podanymi w przepisach techniczno – budowlanych i normach.

§ 3

1. Jeżeli w trakcie wykonania umowy zaistnieje potrzeba dostarczenia przez Zamawiającego, znajdujących się w jego posiadaniu dodatkowych materiałów do projektowania, Zamawiający umożliwi dostęp do tych materiałów lub pobyt na obiekcie projektowania w terminie 7 dni od daty zgłoszenia takiej potrzeby przez Wykonawcę.
2. W razie zwłoki w dostarczaniu materiałów określonych w ust. 1, Wykonawca może ustalić dodatkowe terminy dostarczenia materiałów z równoczesną zmianą ustalonego w umowie terminu wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej.

§ 4

1. Strony zobowiązane są informować się wzajemnie na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnieniu wzajemnych świadczeń w trakcie wykonywania prac projektowych.
2. Strony, każda w swoim zakresie, zobowiązują się podjąć odpowiednie starania w celu usunięcia przeszkód o których mowa w ust. 1.

§ 5

1. Prace projektowe, stanowiące przedmiot umowy, Wykonawca przekaze Zamawiającemu w siedzibie Zamawiającego, w terminie wskazanym w §1 ust. 4, w następującej ilości:
 - a) Projekt Budowlany – 4 egz.
 - b) Projekt Wykonawczy – 4 egz.
 - c) przedmiar robót – 2 egz.
 - d) kosztorys inwestorski – 2 egz.
 - e) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 1 egz.
 - f) pozwolenie na budowę lub zaświadczenie o niewniesieniu sprzeciwu przez Starostwo Powiatowe w Brzegu (oryginał).
2. Wszystkie opracowania Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w formie elektronicznej (format: *doc, rysunki w formacie *pdf do druku na A4) na powszechnie stosowanych nośnikach w ilości 1 egz.
3. Na dowód przekazania prac, o których mowa w ust. 1, sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy ustalający zakres i ilość przekazanych prac.
4. Przekazanie prawidłowo wykonanej dokumentacji projektowo - kosztorysowej w trybie określonym w ust. 1 i 2 uważane będzie za wykonanie przedmiotu umowy i stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury końcowej.

§ 6

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie

Zadanie Nr¹

..... **zł brutto.**

Słownie brutto:.....

w tym podatek VAT w wysokości (...%)..... zł.,

słownie:

¹ W przypadku realizacji kilku zadań na podstawie jednej umowy wpisane zostaną poszczególne nr zadań i nazwy oraz wynagrodzenie za każde z zadań odrębnie.

2. Wynagrodzenie powyższe obejmuje wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę z tytułu realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności opłaty za opinie, uzgodnienia dokumentacji projektowej, pozwolenie na budowę, itp.
3. Zamawiający przewiduje możliwość fakturowania częściowego za wykonane prace, przy czym płatność końcowa nie może być mniejsza niż 20% wynagrodzenia umownego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Podstawą do wystawienia faktury częściowej będzie protokół przekazania skończonych prac podlegających fakturowaniu.
5. Należność będzie płatna przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Faktury należy wystawić na: Miejską i Gminną Bibliotekę Publiczną w Grodkowie, ul. Rynek 1, 49-200 Grodków, NIP 753-19-46-860
8. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
9. Strony postanawiają, że Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1
 - 2) za każdy dzień opóźnienia w oddaniu prac objętych umową - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
 - 3) za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji (rękojmi), liczonej od dnia wyznaczonego na termin usunięcia wad – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
6. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

§ 8

1. O zauważonych wadach Zamawiający zawiadomi Wykonawcę w ciągu 21 dni od dnia ich wykrycia. Wady przedmiotu umowy stwierdzone przez Wykonawcę jest on zobowiązany usunąć bezzwłocznie, nie czekając na wezwanie Zamawiającego.
2. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy skończy się wraz z upływem 12 miesięcy od dnia przekazania Zamawiającemu wykonanej pracy projektowej w całości wraz z pozwoleniem na budowę lub potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 3) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Odstąpienie od umowy określone w ust. 1 pkt. 2-4 nastąpi z winy Wykonawcy

3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 powinno zostać złożone w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.
4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

1. Strony niniejszej umowy oświadczają, że opracowanie objęte niniejszą umową będzie utworem w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i jako taka podlega ochronie wynikającej z tego prawa.
2. Wykonawca po wykonaniu umowy przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego całość praw majątkowych do dzieła określonego w § 1 umowy. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do dzieła obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - a) utrwalania,
 - b) zwielokrotniania dzieła przez powielanie w formie papierowej i elektronicznej,
 - c) wprowadzania do obrotu,
 - d) wprowadzania do pamięci komputera,
 - e) publicznego wykonywania lub publicznego odtwarzania poprzez cytowanie fragmentów lub całości dzieła w zależności od potrzeb Zamawiającego, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania i reemitowania, a także publiczne udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - f) przetwarzania treści dzieła,
 - g) wykorzystywania poszczególnych części dzieła lub całości w zależności od potrzeb Zamawiającego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na rozporządzanie i korzystanie z przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi z dniem podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego przekazania opracowania, o którym mowa w § 5 ust. 3.

§ 11

1. Obowiązki koordynującego sprawę związane z projektowaniem ze strony Zamawiającego pełnić będzie: Pan Zbigniew Zieliński , tel.: 077 404034
2. Obowiązki koordynującego sprawę związane z projektowaniem ze strony Wykonawcy pełnić będzie:

§ 12

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obydwu stron i stosownie uzasadnione, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Przewiduje się zmiany umowy polegające na:
 - 1) Uzasadnionym przedłużeniu terminu realizacji umowy w razie wystąpienia:
 - a) przestoju i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - b) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonania usług,
 - c) wystąpienie okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
W przedstawionych w ust. 2 pkt 1) przypadkach wystąpienia opóźnień strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.
 - 2) Zmianie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia niniejszej umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian, mających wpływ na realizację umowy.
 - 3) Zmianie nazwy, adresu firmy, spowodowane zmianą formy organizacyjno-prawnej, przekształceniem lub połączeniem z inną firmą.
 - 4) zmianie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku VAT;
4. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji tej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach (każdy na prawie oryginału), po 2 egzemplarze każdej ze stron.

§ 13

1. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące dokumenty:
 - Oferta przetargowa na wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.
3. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego..
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....