

**Zaproszenie do złożenia oferty cenowej na
„Przeprowadzenie audytu wewnętrznego zgodnie z art. 272 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.
o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.)
w okresie od 1stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.
w Urzędzie Miejskim w Grodkowie i w jednostkach organizacyjnych Gminy Grodków”**

1. Zamawiający

**Gmina Grodków, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków,
tel. (77) 4040321, faks (77) 4155516 reprezentowana przez Burmistrza Grodkowa.**

2. Przedmiot zamówienia

Prowadzenie audytu wewnętrznego w Urzędzie Miejskim w Grodkowie i w jednostkach organizacyjnych Gminy Grodków zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 885 ze zm.) zwana dalej „Ustawą”, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 4 września 2015 r. w sprawie audytu wewnętrznego oraz informacji o pracy i wynikach tego audytu (Dz. U. z 2015 r. poz. 1480), zgodnie z powszechnie uznawanymi standardami audytu wewnętrznego oraz innymi przepisami i aktami wykonawczymi dotyczącymi wykonania audytu wewnętrznego, a w szczególności:

- 1) aktualizacja uregulowań wewnętrznych w zakresie audytu wewnętrznego w Urzędzie Miejskim w Grodkowie, w razie wystąpienia zmian przepisów prawa,
- 2) przygotowanie analizy ryzyka do planu audytu wewnętrznego na 2017 r.
- 3) opracowanie, w porozumieniu z kierownikiem jednostki, planu audytu wewnętrznego na 2017 r.,
- 4) przeprowadzenie dwóch zadań audytowych, zgodnie z planem audytu wewnętrznego na 2016 r.,
- 5) sporządzenie sprawozdań z zrealizowanych zadań audytowych i przedstawienie uzgodnionych rekomendacji kierownikowi jednostki,
- 6) sporządzenie sprawozdania z realizacji planu audytu wewnętrznego w 2015 r.,
- 7) przygotowanie projektów pism i wystąpień dla organów i instytucji zewnętrznych w związku z realizacją zadań w zakresie audytu wewnętrznego,
- 8) prowadzenie akt bieżących i akt stałych audytu wewnętrznego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 4 września 2015 r. w sprawie audytu wewnętrznego oraz informacji o pracy i wynikach tego audytu,
- 9) prowadzenie dokumentacji audytu wewnętrznego w formie elektronicznej na nośniku elektronicznym pobranym od Zleceniodawcy,
- 10) udostępnianie do wglądu akt bieżących i akt stałych audytu wewnętrznego wyłącznie Burmistrzowi Grodkowa lub innej osobie pisemnie przez niego upoważnionej.

3. Zasady współpracy

- 1) Wykonawca (usługodawca w rozumieniu art. 275 pkt 2 cyt. ustawy) będzie świadczył swoje usługi w Urzędzie Miejskim w Grodkowie oraz poza urzędem i przedstawiał systematycznie, nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu ich wyniki Burmistrzowi Grodkowa lub osobie upoważnionej,
- 2) plany roczne audytu wewnętrznego oraz sprawozdania z ich realizacji zostaną sporządzone zgodnie z terminami określonymi w cytowanej wyżej ustawie o finansach publicznych oraz przepisach wykonawczych,
- 3) Wykonawca otrzyma wynagrodzenie miesięczne w oparciu o przedstawiony rachunek po zaakceptowaniu postępu prac objętych umową.

4. Warunki realizacji zlecenia

- 1) prace zostaną wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 4 września 2015 r. (Dz. u. z 2015 r., poz. 1480) w sprawie audytu wewnętrznego oraz informacji o pracy i wynikach tego audytu,
- 2) audytor wewnętrzny w trakcie realizacji zadań audytowych zobowiązany jest do zachowania należytej staranności oraz niezależności zawodowej wynikającej z Kodeksu Etyki Zawodowej Audytorów Wewnętrznych IIA

- 3) zastosowane procedury nie będą stanowiły badania sprawozdań finansowych w rozumieniu Ustawy o rachunkowości i w związku z powyższym wynikiem badań nie będą opinie lub inne stwierdzenia odnośnie sprawozdań finansowych w rozumieniu przepisów dotyczących biegłych rewidentów.
- 4) usługodawca będzie posiadał:
 - dostęp do środowiska organizacyjnego jednostki w stopniu niezbędnym do realizacji celów zlecenia,
 - dostęp do pracowników w zakresie niezbędnym do wykonania prac,
 - wydzielone pomieszczenie w czasie i miejscu badania oraz zapewnienie swobodnego dostępu do dokumentów i pracowników w trakcie trwania prac
 - po zakończeniu zlecenia, usługodawca będzie miał możliwość powołania się na fakt jego realizacji.

5. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Grodkowie, ul. Warszawska 29, tel. 77 4040324
Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest Andrzej Romian – Sekretarz Gminy.

6. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie powinno być wykonywane w terminie od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.

7. Warunki jakie powinni spełnić Wykonawcy

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do systematycznego i zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa realizowania zadań wynikających z zawartej umowy,
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania informacji, na żądanie Burmistrza Grodkowa o miejscu i zakresie realizowanych prac wynikających z zawartej umowy,
- 3) Wykonawca musi spełniać wymogi określone w art. 279 ust. 1 wyżej cytowanej ustawy o finansach publicznych
- 4) Audytor wewnętrzny musi spełniać wymogi określone w art. 286 ust. 1 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.).

8. Dokumenty jakie należy złożyć

- Wypełniony i podpisany formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do zaproszenia
- Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień audytora wewnętrznego
- w przypadku podmiotu o którym mowa w art. 279 ust.1 pkt 2 i 3 cyt. ustawy – odpis z właściwego rejestru

9. Miejsce i termin składania ofert

Oferty w zaklejonach kopertach należy składać w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Grodkowie przy ul. Warszawskiej 29, parter, pokój nr 10 (Biuro Obsługi Klienta), z dopiskiem „Audytor wewnętrzny”

Termin składania ofert upływa dnia 30 grudnia 2016 roku, do godz. 16:00

10. Otwarcie ofert, wybór najkorzystniejszej oferty, zawarcie umowy

- 1) otwarcie ofert nastąpi w dniu 30 grudnia 2015 roku bez udziału Wykonawców.
- 2) oferta z najniższą ceną zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza.
- 3) Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

10. Załączniki

- 1) druk oferty.

Burmistrz
(-) Marek Antoniewicz