

S.142.1.2018

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ NA

świadczenie usług w zakresie dostosowania Urzędu Miejskiego w Grodkowie i jednostek organizacyjnych Gminy Grodków do nowych wymogów określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO) oraz świadczenie usług Inspektora Danych Osobowych w ww. jednostkach.

Zapraszam do złożenia oferty na:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dotyczy jednostek organizacyjnych gminy Grodków wyszczególnionych w ust. 2 zaproszenia):

- 1) przeprowadzenie inwentaryzacji zasobów na terenie jednostek organizacyjnych wymienionych w ust. 2 związanych z obszarem ochrony danych osobowych, których efektem mają być rekomendacje dotyczące zmian do przeprowadzenia w ww. jednostkach organizacyjnych związanych z wejściem w życie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
- 2) przygotowanie dla każdej z jednostek organizacyjnych, wszystkich niezbędnych procedur oraz dokumentów, wynikających działania opisanego w punkcie 1;
- 3) przeprowadzenie szkoleń dla pracowników jednostek organizacyjnych w zakresie opracowanych procedur i dokumentów. Zapoznanie pracowników ze zmianami wynikającymi z RODO;
- 4) świadczenie usługi Inspektora Ochrony Danych na zasadach opisanych w artykułach 37-39 RODO, w tym m.in.:
 - a) monitorowanie przestrzegania Rozporządzenia oraz innych przepisów Unii i państw członkowskich oraz polityk administratora lub procesora;
 - b) opiniowanie umów, procedur, regulacji wewnętrznych i innych dokumentów pod kątem ich zgodności z przepisami prawa (m.in. ww. Rozporządzenia, Ustawy o ochronie danych osobowych);
 - c) dbałość o kompletność i adekwatność do obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych instrukcji i procedur dotyczących zarządzania systemami informatycznymi służącymi do przetwarzania danych osobowych;
 - d) prowadzenia monitoringu i kontroli działania zabezpieczeń systemów informatycznych i innych zbiorów ewidencyjnych celem ochrony danych osobowych zgromadzonych w tych systemach;
 - e) przeprowadzanie wewnętrznych postępowań wyjaśniających w przypadku naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych;
 - f) opracowywanie projektów odpowiedzi na wpływające skargi w sprawie naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych;
 - g) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego oraz dla pracowników i klientów jednostki organizacyjnej;
 - h) prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych;
 - i) prowadzenie DPIA (ocena skutków planowanych operacji przetwarzania danych osobowych);
 - h) szkolenia pracowników uczestniczących w operacjach przetwarzania.

2. Jednostki organizacyjne gminy:

- 1) Urząd Miejski w Grodkowie
- 2) Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodkowie.
- 3) Gminny Zarząd Szkół i Przedszkoli w Grodkowie.
- 4) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 w Grodkowie.
- 5) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 3 w Grodkowie.
- 6) Publiczna Szkoła Podstawowa w Jędrzejowie.
- 7) Publiczna Szkoła Podstawowa w Lipowej.
- 8) Publiczna Szkoła Podstawowa w Kolnicy
- 9) Publiczna Szkoła Podstawowa w Kopicach.
- 10) Publiczna Szkoła Podstawowa w Gnojnej.
- 11) Przedszkole Publiczne Nr 2 w Grodkowie.
- 12) Przedszkole Publiczne w Kopicach.
- 13) Przedszkole Publiczne w Wierzbniku.
- 14) Żłobek Publiczny w Grodkowie.
- 15) Ośrodek Kultury i Rekreacji w Grodkowie.
- 16) Miejska i Gmina Biblioteka Publiczna Grodkowie - z filiami w Kopicach, Gnojnej, Jędrzejowie i Kolnicy.

3. Termin wykonania zamówienia:

- 1) w zakresie przeprowadzenia inwentaryzacji zasobów na terenie jednostek organizacyjnych wymienionych w ust. 2 związanych z obszarem ochrony danych osobowych, których efektem mają być rekomendacje dotyczące zmian do przeprowadzenia w ww. jednostkach organizacyjnych związanych z wejściem w życie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), przygotowania dla każdej z jednostek organizacyjnych, wszystkich niezbędnych procedur oraz dokumentów **oraz** przeprowadzenia szkoleń dla pracowników jednostek organizacyjnych w zakresie opracowanych procedur i dokumentów oraz zapoznanie pracowników ze zmianami wynikającymi z RODO – **do dnia 24 maja 2018 roku**
- 2) świadczenie usługi Inspektora Ochrony Danych na zasadach opisanych w artykułach 37-39 RODO - **od dnia 25 maja 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 roku.**

4. Dokumenty jakie należy złożyć:

- Wypełniony i podpisany formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do zaproszenia,

5. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) oferty w zaklejonych kopertach należy składać w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Grodkowie przy ul. Warszawskiej 29, parter, pokój nr 10 (Biuro Obsługi Klienta), z dopiskiem „RODO”.
- 2) termin składania ofert upływa dnia 7 marzec 2018 roku, o godz. 15:00

6. Otwarcie ofert, wybór najkorzystniejszej oferty, zawarcie umowy:

- 1) otwarcie ofert nastąpi w dniu 7 marca 2018 roku bez udziału Wykonawców.
- 2) oferta z najniższą ceną zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza.
- 3) informacja o terminie i miejscu podpisania umów (odrębnie z każdą jednostką organizacyjną) zostanie przekazana telefonicznie Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

7. Załączniki.

- 1) formularz ofertowy – zał. nr 1,
- 2) wzór umowy – zał. nr 2.

BURMISTRZ
Marek Antoniewicz

dar

FORMULARZ OFERTOWY

1. Przedmiot zamówienia:

„Świadczenie usług w zakresie dostosowania Urzędu Miejskiego w Grodkowie i jednostek organizacyjnych Gminy Grodków do nowych wymogów określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO) oraz świadczenie usług Inspektora Danych Osobowych w ww. jednostkach.

2. Zamawiający:

Gmina Grodków, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków

3. Niniejszym składam/y ofertę na wykonanie w/w przedmiotu zamówienia

.....
(imię i nazwisko, nazwa/firma)

.....
(adres/siedziba usługodawcy, tel.)

4. Oferuję wykonanie przedmiotu w/w zamówienia zgodnie warunkami podanymi w zaproszeniu do składania ofert za cenę ryczałtową w wysokości:

Ip,	Jednostka organizacyjna	I Etap Dotyczy zadań ust. 1 pkt 1, 2 (kwota brutto, w tym VAT)	II Etap Dotyczy zadań ust. 1 pkt 3 (kwota brutto, w tym VAT)	III Etap. Dotyczy zadań ust.1 pkt 4 (kwota brutto, w tym VAT)
1	1. Urząd Miejski w Grodkowie 2. Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodkowie 3. Gminny Zarząd Szkół i Przedszkoli w Grodkowie. 4. Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 w Grodkowie. 5. Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 3 w Grodkowie. 6. Publiczna Szkoła Podstawowa w Jędrzejowie. 7. Publiczna Szkoła Podstawowa w Lipowej. 8. Publiczna Szkoła Podstawowa w Kolnicy 9. Publiczna Szkoła Podstawowa w Kopicach. 10. Publiczna Szkoła Podstawowa w Gnojnej. 11. Przedszkole Publiczne Nr 2 w Grodkowie. 12. Przedszkole Publiczne w Kopicach. 13. Przedszkole Publiczne w Wierzbniku. 14. Żłobek Publiczny w Grodkowie.			
2	Ośrodek Kultury i Rekreacji w Grodkowie.			
3	Miejska i Gmina Biblioteka Publiczna Grodkowie - z filiami w Kopicach, Gnojnej, Jędrzejowie i Kolnicy.			
	Razem			

Razem cena ryczałtowa brutto za całość przedmiotu zamówienia wynosi: zł słownie

Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem i realizacją w/w przedmiotu zamówienia.

5. Termin wykonania zamówienia:

1) I i II etap – do 24 maja 2018 r.

2) III etap - od dnia 25 maja 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.

6. **Warunki płatności:** Na podstawie faktur/rachunków wystawionych na poszczególne jednostki organizacyjne, z terminami płatności 14 dni od dnia otrzymania faktur/rachunków.(Zadanie II etapu będą rozliczane w terminach płatności za każdy miesiąc-proporcjonalnie). Dla jednostek organizacyjnych gminy nie posiadających osobowości prawnej (lp. tabeli -1), kwoty zostaną podzielone przez zamawiającego po wyborze najkorzystniejszej oferty.

7. Oświadczam, iż akceptuję wzór umowy stanowiący integralną część zaproszenia do złożenia oferty cenowej.

8. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i kwalifikacje oraz możliwości wykonania ww. usług w określonych terminach.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1)

2)

Upoważniony przedstawiciel Usługodawcy

.....

(podpis i pieczęć)

Data.....

UMOWA Nr

zawarta dnia

pomiędzy

.....reprezentowaną przez:

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a, NIP

z siedzibą w

zarejestrowanym w prowadzonym przez..... pod numerem

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „Usługodawcą”.

§ 1

1. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).
2. Zamawiający zamawia, a Usługodawca zobowiązuje się zgodnie ze złożoną ofertą do świadczenia usług w zakresie dostosowania do nowych wymogów określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO) oraz świadczenie usług Inspektora Danych Osobowych w.....
3. Usługodawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i kwalifikacje oraz możliwości wykonania ww. usług w określonych terminach.

§ 2

1. Do obowiązków Usługodawcy należy:
 - 1) przeprowadzenie inwentaryzacji zasobów na terenie związanych z obszarem ochrony danych osobowych, których efektem mają być rekomendacje dotyczące zmian do przeprowadzenia w związanych z wejściem w życie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
 - 2) przygotowanie dla, wszystkich niezbędnych procedur oraz dokumentów, wynikających działania opisanego w punkcie 1;
 - 3) przeprowadzenie szkoleń dla pracowników w zakresie opracowanych procedur i dokumentów. Zapoznanie pracowników ze zmianami wynikającymi z RODO;
 - 4) świadczenie usługi Inspektora Ochrony Danych na zasadach opisanych w artykułach 37-39 RODO, w tym m.in.:
 - a) monitorowanie przestrzegania Rozporządzenia oraz innych przepisów Unii i państw członkowskich oraz polityk administratora lub procesora
 - b) opiniowanie umów, procedur, regulacji wewnętrznych i innych dokumentów pod kątem ich zgodności z przepisami prawa (m.in. ww. Rozporządzenia, Ustawy o ochronie danych osobowych),
 - c) dbałość o kompletność i adekwatność do obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych instrukcji i procedur dotyczących zarządzania systemami informatycznymi

służącymi do przetwarzania danych osobowych,

d) prowadzenia monitoringu i kontroli działania zabezpieczeń systemów informatycznych i innych zbiorów ewidencyjnych celem ochrony danych osobowych zgromadzonych w tych systemach.

e) przeprowadzania wewnętrznych postępowań wyjaśniających w przypadku naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych

f) opracowywanie projektów odpowiedzi na wpływające skargi w sprawie naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych;

g) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego oraz dla pracowników i klientów jednostki organizacyjnej;

h) prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych;

i) prowadzenie DPIA (ocena skutków planowanych operacji przetwarzania danych osobowych).

h) szkolenia pracowników uczestniczących w operacjach przetwarzania.

2. Usługodawca będzie świadczył swoje usługi w

1) **I etap:** w zakresie przeprowadzenia inwentaryzacji zasobów na terenie związanych z obszarem ochrony danych osobowych, których efektem mają być rekomendacje dotyczące zmian do przeprowadzenia w związanych z wejściem w życie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), przygotowania dla, wszystkich niezbędnych procedur oraz dokumentów. oraz **II etap:** przeprowadzenia szkoleń dla pracowników w zakresie opracowanych procedur i dokumentów oraz zapoznanie pracowników ze zmianami wynikającymi z RODO – **do dnia 24 maja 2018 roku.**

2) **III etap:** świadczenie usługi Inspektora Ochrony Danych na zasadach opisanych w artykułach 37-39 RODO - **od dnia 25 maja 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 roku.**

§3

Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów potrzebnych do należytego wykonania umowy, znajdujących się w jego posiadaniu.

§ 4

1. Za wykonanie czynności objętych umową Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: **zł brutto, w tym:**

1) **I etap** w wysokości: **zł brutto,**

2) **II etap** w wysokości: **zł brutto**

3) **III etap** w wysokości **zł brutto, w tym:**

a) za okres 25.05.2018r. do 31.05.2018r. **zł brutto.**

b) za okres 01.06.2018r. do 30.06.2018r. **zł brutto.**

c) za okres 01.07.2018r. do 31.07.2018r. **zł brutto.**

d) za okres 01.08.2018r. do 31.08.2018r. **zł brutto.**

e) za okres 01.09.2018r. do 30.09.2018r. **zł brutto.**

f) za okres 01.10.2018r. do 31.10.2018r. **zł brutto.**

g) za okres 01.11.2018r. do 30.11.2018r. **zł brutto.**

h) za okres 01.12.2018r. do 31.12.2018r. **zł brutto.**

2. Wynagrodzenie będzie płatne w następujący sposób:

1) po zrealizowaniu I etapu,

2) po zrealizowaniu II etapu

- 3) zadania III etapu - rozliczane w terminach płatności, proporcjonalnie za każdy miesiąc świadczenia usługi.
3. Usługodawca – osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niezatrudniająca pracowników lub niezawierająca umów ze zleceniobiorcami albo osoba fizyczna niewykonująca działalności gospodarczej wraz z fakturą/rachunkiem przedłoży informacje o liczbie wykonania zlecenia w danym miesiącu (dotyczy zadań II i III etapu)
4. Zapłata wynagrodzenia będzie realizowana na podstawie faktur/rachunków wystawionych po wykonaniu czynności przez Usługodawcę zgodnie z harmonogramem, w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
5. Fakturę/rachunek należy wystawić na:
6. Za datę zapłaty strony uważają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Faktura/rachunek wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
8. Strony postanawiają, że Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 5

1. Usługodawca jest odpowiedzialny za prawidłowość wykonywania usług.
2. Usługodawca zobowiązany jest do zachowania bezstronności, poufności i naleźności w stosunku do oraz unikania konfliktu interesów.
3. Informacji, które otrzyma w zakresie realizowanych usług, nie może używać do innych celów, jak tylko związanych z realizacją tych usług.

§ 6

1. Usługodawca zobowiązuje się do ochrony przed nieupoważnionym rozpowszechnianiem uszkodzeniem lub zniszczeniem udostępnionych mu dokumentów źródłowych oraz dokumentów wytworzonych dla potrzeb prowadzonych usług. Dotyczy to również dokumentów przesłanych w formie elektronicznej.
2. Po wykonaniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy Usługodawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 1.
3. Dokumenty udostępnione w formie elektronicznej zostaną przez Usługodawcę w sposób trwały usunięte.
4. Dokumenty wytworzone i gromadzone w czasie wykonywania przedmiotu umowy stanowią własność Zamawiającego i przechowywane będą w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu.
5. Po wykonaniu umowy dokumenty wytworzone i zgromadzone w czasie wykonywania przedmiotu umowy przekazane zostaną przez Usługodawcę Zamawiającemu na podstawie protokołu przekazania, przy czym dokumentacja wytworzona w formie elektronicznej przekazana zostanie na elektronicznym nośniku danych wskazanym przez Zamawiającego.

§ 7

1. Usługodawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Usługodawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za całość przedmiotu umowy, określonego w § 4 ust. 1.
 - 2) za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie I etapu, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za I etap, określonego w § 4 ust. 1 pkt 1 za każdy dzień zwłoki, jednakże nie więcej niż 20% wartości przedmiotu umowy,
 - 3) za zwłokę w wykonaniu w danym miesiącu określonego w umowie II etapu, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za całość II etapu, określonego w § 4 ust. 1 pkt 2 za każdy dzień zwłoki, jednakże nie więcej niż 20% wartości przedmiotu umowy,

2. Zamawiający zapłaci Usługodawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Usługodawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za całość przedmiotu umowy, określonego w § 4 ust. 1.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
5. Usługodawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

§ 8

Umowa niniejsza obowiązuje od dnia marca 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.

§ 9

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej umowy.

§ 10

Wykonawca przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego z dniem wydania utworu autorskie prawa majątkowe do utworów (w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych) powstałych w wyniku wykonywania niniejszej Umowy na następujących polach eksploatacji:

- a) w zakresie używania,
- b) w zakresie wykorzystania w całości lub części utworu oraz dokonywania zmian utworu,
- c) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
- d) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
- e) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 4 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

§ 11

1. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli do wzajemnych kontaktów w osobach:
 - 1) Zamawiający -
 - 2) Usługodawca: -
2. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach (każdy na prawie oryginału), po 2 egzemplarze każdej ze stron.

USŁUGODAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....