

**UCHWAŁA NR XIII/105/15
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE**

z dnia 25 listopada 2015 r.

w sprawie przyjęcia programu regionalnej pomocy inwestycyjnej dla przedsiębiorców na terenie Gminy Grodków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 849 ze zm.¹) Rada Miejska w Grodkowie uchwala, co następuje:

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. Uchwała jest zgodna z warunkami określonymi w:

1. Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 9 stycznia 2015 roku w sprawie warunków udzielania zwolnień z podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną, pomoc na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego, pomoc na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną oraz pomoc na infrastrukturę lokalną.

2. Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014 r.).

§ 2. Program obejmuje swoim działaniem przedsiębiorców inwestujących na terenie Gminy Grodków. W efekcie działania takie przyczynią się do wzrostu gospodarczego Gminy Grodków oraz dalszego zmniejszania bezrobocia.

§ 3. Uchwała nie przewiduje udzielania pomocy na duże projekty inwestycyjne.

§ 4. Regionalna pomoc inwestycyjna oznacza pomoc przyznawaną na:

- 1) inwestycję początkową lub inwestycję początkową na rzecz nowej działalności gospodarczej;
- 2) tworzenie nowych miejsc pracy związanych z inwestycją początkową.

§ 5. Inwestycja początkowa oznacza inwestycję w rzeczowe aktywa trwale związane z:

- 1) utworzeniem nowego zakładu;
- 2) zwiększeniem zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu.

§ 6. Regionalna pomoc inwestycyjna jest udzielana w postaci zwolnienia z podatku od nieruchomości.

§ 7. Zwolnieniem z podatku od nieruchomości objęte są grunty, budynki lub ich części stanowiące inwestycje początkowe, zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej.

§ 8. Prawo do zwolnienia od podatku od nieruchomości nie przysługuje w stosunku do:

- 1) inwestycji związanych z nabyciem, budową nieruchomości przeznaczonych pod wynajem;
- 2) budynków zajętych na prowadzenie działalności handlowej o powierzchni przekraczającej 350 m²;
- 3) gruntów na których znajdują się budynki określone w pkt 2;
- 4) gruntów lub ich części oraz budynków lub ich części związanych z działalnością gospodarczą w zakresie stacji paliw.

§ 9. Uchwały nie stosuje się do pomocy wymienionej w art. 1 ust. 2, 3 i 4 oraz w art. 13 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26 czerwca 2014 r.).

Rozdział 2.

Ogólne warunki dopuszczalności regionalnej pomocy inwestycyjnej

§ 10. Zgłoszenie zamiaru korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej powinno być złożone przez przedsiębiorcę przed rozpoczęciem realizacji inwestycji na formularzu wg określonego wzoru (załącznik Nr 1 do uchwały) wraz z załącznikami.

§ 11. Przyznanie pomocy publicznej na mocy niniejszej uchwały jest uzależnione od spełnienia, po dniu wejścia w życie uchwały, co najmniej jednego z poniższych warunków:

- 1) poniesienia nakładów inwestycyjnych związanych z inwestycją początkową na zasadach określonych w § 12 i § 13;
- 2) utworzenia nowych miejsc pracy związanych z inwestycją początkową na zasadach określonych w § 14 i § 15.

Rozdział 3.

Szczegółowe warunki udzielania pomocy regionalnej na wspieranie inwestycji początkowych

§ 12. 1. 1. Zwolnienie od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców w przypadku, gdy przedmiot opodatkowania istnieje w dniu dokonania zgłoszenia, przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przedsiębiorca rozpoczął prace nad inwestycją, a w przypadku przedmiotów opodatkowania nieistniejących w dniu dokonania zgłoszenia od dnia powstania obowiązku podatkowego, do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym przekroczona została maksymalna intensywność pomocy określona w § 20.

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 przysługuje na warunkach określonych w § 13 niniejszej uchwały na okres nie dłuższy niż 2, 4 lub 5 lat w wysokości 100% lub odpowiednio na okres 4, 8, lub 10 lat w wysokości 55% należnego Gminie podatku od przedmiotów opodatkowania, na które przyznane zostało zwolnienie.

3. O wyborze warunków określonych w § 12 ust. 1 wykorzystania zwolnienia decyduje przedsiębiorca w momencie składania wniosku.

§ 13. 1. Warunkiem uzyskania pomocy określonej w § 12 ust. 1 na okres nie dłuższy niż 2 lata w 100% lub na okres nie dłuższy niż 4 lata w 55% należnego Gminie podatku od nieruchomości od przedmiotów opodatkowania, na które przyznane zostało zwolnienie, jest:

- 1) zainwestowanie kwoty od 100 tysięcy euro do 1 miliona euro, wyrażonej w złotych;
- 2) zobowiązanie się przedsiębiorcy do pokrycia co najmniej 25% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą ze środków własnych, przy czym przez środki własne należy rozumieć środki, które nie zostały uzyskane przez przedsiębiorcę w związku ze wsparciem ze środków publicznych;
- 3) zakończenie inwestycji początkowej w ciągu 30 miesięcy od dnia złożenia wniosku;
- 4) utrzymanie inwestycji w danym podregionie przez okres co najmniej 5 lat od zakończenia okresu objętego przedmiotowym zwolnieniem.

2. Warunkiem uzyskania pomocy określonej w § 12 ust. 1 na okres nie dłuższy niż 4 lata w 100 % lub na okres nie dłuższy niż 8 lat w 55 % należnego Gminie podatku od nieruchomości, na które przyznane zostało zwolnienie, jest:

- 1) zainwestowanie kwoty od 1 miliona euro do 10 milionów euro, wyrażonej w złotych;
- 2) zobowiązanie się przedsiębiorcy do pokrycia co najmniej 25% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą ze środków własnych, przy czym przez środki własne należy rozumieć środki, które nie zostały uzyskane przez przedsiębiorcę w związku ze wsparciem ze środków publicznych;
- 3) zakończenie inwestycji początkowej w ciągu 30 miesięcy od dnia złożenia wniosku;
- 4) utrzymanie inwestycji w danym podregionie przez okres co najmniej 5 lat od zakończenia okresu objętego przedmiotowym zwolnieniem.

3. Warunkiem uzyskania pomocy określonej w § 12 ust. 1 na okres nie dłuższy niż 5 lat w 100 % lub na okres nie dłuższy niż 10 lat w 55% należnego Gminie podatku od nieruchomości, na które przyznane zostało zwolnienie jest:

- 1) zainwestowanie kwoty od 10 milionów euro do 50 milionów euro, wyrażonej w złotych;
- 2) zobowiązanie się przedsiębiorcy do pokrycia co najmniej 25% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą ze środków własnych, przy czym przez środki własne należy rozumieć środki, które nie zostały uzyskane przez przedsiębiorcę w związku ze wsparciem ze środków publicznych;
- 3) zakończenie inwestycji początkowej w ciągu 48 miesięcy od dnia złożenia wniosku;
- 4) utrzymanie inwestycji w danym podregionie przez okres co najmniej 5 lat od zakończenia okresu objętego przedmiotowym zwolnieniem.

Rozdział 4.

Szczegółowe warunki udzielenia pomocy na utworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją

§ 14. Zwolnienie od podatku od nieruchomości przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Burmistrz Grodkowa wydał pismo stwierdzające spełnienie przez przedsiębiorcę warunków do uzyskania pomocy publicznej na podstawie zapisów niniejszej uchwały do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym została przekroczona maksymalna intensywność pomocy określona w § 20, nie dłużej niż przez okres 3 lat.

§ 15. Przyznanie pomocy na utworzenie nowych miejsc pracy jest uzależnione od spełnienia łącznie wszystkich poniżej wymienionych warunków:

1. Utworzenie co najmniej 20 nowych miejsc pracy w okresie trzech lat od daty zakończenia inwestycji.
2. Warunek utworzenia nowych miejsc pracy uważa się za spełniony, jeżeli nastąpi wzrost zatrudnienia w tym przedsiębiorstwie w odniesieniu do średniego zatrudnienia z ostatnich 12 miesięcy, po przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Zobowiązanie się przedsiębiorcy do pokrycia co najmniej 25% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą ze środków własnych, przy czym przez środki własne należy rozumieć środki, które nie zostały uzyskane przez przedsiębiorcę w związku ze wsparciem ze środków publicznych.
4. Utrzymanie inwestycji w danym podregionie przez okres co najmniej 5 lat od zakończenia okresu objętego przedmiotowym zwolnieniem.
5. Wzrost netto pracowników + utrzymanie przez 3 lub 5 lat (gdy pomoc obliczana jest w oparciu o zatrudnienie).

Rozdział 5.

Koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą

§ 16. Do kosztów kwalifikowanych inwestycji do objęcia pomocą na inwestycję początkową zalicza się wydatki poniesione po dniu złożenia wniosku o udzielenie pomocy tj:

1. Cenę nabycia prawa własności gruntów lub prawa ich wieczystego użytkowania.
2. Cenę nabycia albo koszt wytworzenia środków trwałych, takich jak budowle i budynki oraz ich wyposażenie związane z prowadzeniem działalności gospodarczej w szczególności:
 - 1) maszyny i urządzenia, w tym systemy i sieci teleinformatyczne;
 - 2) narzędzia, przyrządy i aparatura;
 - 3) wyposażenie techniczne do prac biurowych;
 - 4) infrastrukturę techniczną,
 - 5) wartości niematerialne i prawne (prawa patentowe, licencje, know-how, nieopatentowana wiedza techniczna).

§ 17. Cenę nabycia i koszt wytworzenia środków trwałych ustala się zgodnie z przepisami o rachunkowości.

§ 18. Nabywane aktywa muszą być nowe – nie dotyczy to MŚP oraz przejęć/nabycia przedsiębiorstwa.

§ 19. Do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją zalicza się dwuletnie koszty wynagrodzenia brutto przed opodatkowaniem podatkiem dochodowym oraz opłacone od tego wynagrodzenia obowiązkowe składki, w szczególności na ubezpieczenie społeczne, ponoszone przez przedsiębiorcę od dnia zatrudnienia pracowników.

Rozdział 6. Intensywność pomocy

§ 20. 1. Intensywność pomocy regionalnej udzielanej na realizację inwestycji nie może przekroczyć wielkości określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30.06.2014 roku w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2014 – 2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 878) – dla regionu opolskiego intensywność pomocy regionalnej wynosi 35% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.

2. Intensywność pomocy udzielanej MŚP podwyższa się o:

- 1) 20 punktów % dla małych przedsiębiorców;
- 2) 10 punktów % dla średnich przedsiębiorców.

Rozdział 7. Kumulacja pomocy

§ 21. Pomoc udzielana zgodnie z uchwałą podlega sumowaniu z każdą inną pomocą przeznaczoną na realizację tej samej inwestycji lub na tworzenie nowych miejsc pracy w związku z tą samą inwestycją bez względu na jej formę i źródło pochodzenia i nie może przekroczyć maksymalnej intensywności pomocy określonej w § 20.

§ 22. Jeżeli przedsiębiorca korzysta jednocześnie z pomocy na inwestycje początkowe oraz na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z daną inwestycją, to łączna intensywność tych pomocy nie może przekroczyć maksymalnej intensywności określonej w § 20.

§ 23. Dopuszczalną wielkość pomocy ustala się jako iloczyn maksymalnej intensywności i wyższej kwoty kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na inwestycje początkowe lub na tworzenie nowych miejsc pracy.

Rozdział 8. Wymagane dokumenty i informacje niezbędne do ustalenia dopuszczalności pomocy publicznej

§ 24. Do zgłoszenia zamiaru korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej, o której mowa w § 10 przedsiębiorca musi dołączyć deklarację o utrzymaniu nowej inwestycji przez okres co najmniej 5 lat od zakończenia okresu objętego przedmiotowym zwolnieniem, na druku stanowiącym załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 25. Przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc na podstawie § 12 uchwały obowiązani są ponadto do dołączenia do zgłoszenia zamiaru korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej, o której mowa w § 10:

- 1) pozwolenie na użytkowanie budynku lub budowli;
- 2) oświadczenie o poniesionych kosztach nowej inwestycji, w tym o kosztach kwalifikujących się do objęcia pomocą publiczną na podstawie uchwały oraz o udziale własnym wynoszącym co najmniej 25 % wartości inwestycji, na druku stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały.

§ 26. Przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc na podstawie § 14 uchwały zobowiązani są dołączyć dodatkowo do zgłoszenia zamiaru korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej, o której mowa w § 10:

- 1) oświadczenie o utworzeniu nowych miejsc pracy na druku stanowiącym załącznik Nr 4 do uchwały;
- 2) oświadczenie o wysokości przewidzianych dwuletnich kosztów pracy nowo zatrudnionych pracowników w związku z inwestycją początkową, które obejmują koszty wynagrodzenia brutto pracowników oraz obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne, a także oświadczenie o udziale własnym w nakładach związanych z utworzeniem nowych miejsc pracy wynoszącym co najmniej 25%, na druku stanowiącym załącznik Nr 5 do uchwały;
- 3) deklarację o zachowaniu nowo utworzonych miejscach pracy przez okres co najmniej 5 lat od dnia udzielenia pomocy oraz o stanie zatrudnienia pozostałych pracowników zatrudnionych przez przedsiębiorcę w Gminie Grodków, na poziomie nie niższym niż w dniu złożenia wniosku o udzielenie pomocy, na druku stanowiącym załącznik Nr 6 do uchwały.

Rozdział 9.

Zabezpieczenie przed przekroczeniem maksymalnej intensywności pomocy oraz monitorowanie pomocy

§ 27. Przedsiębiorca korzystający z regionalnej pomocy inwestycyjnej jest zobowiązany przedłożyć do 30 stycznia każdego roku podatkowego w okresie korzystania ze zwolnienia:

- 1) informację o otrzymanej pomocy publicznej w różnych formach i z różnych źródeł, która była przeznaczona na to samo przedsięwzięcie, na realizację którego przedsiębiorca otrzymał pomoc;
- 2) informację dotyczącą kosztów pracy nowo zatrudnionych pracowników w związku z inwestycją początkową, o której mowa w § 14 uchwały – w okresie korzystania ze zwolnienia (nie dłużej niż 2 lata);
- 3) informację, o której mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 312 ze zm.).

§ 28. W przypadku przekroczenia w trakcie roku pomocy publicznej, w związku ze zwolnieniem przedsiębiorcy z podatku od nieruchomości w trybie niniejszej uchwały, kwota udzielona ponad dopuszczalną intensywność podlega zwrotowi do dnia 31 grudnia danego roku podatkowego.

§ 29. W przypadku otrzymania pomocy publicznej, na utworzenie nowych miejsc pracy, przedsiębiorcy zobowiązani są przedłożyć organowi podatkowemu informację o wysokości zatrudnienia na terenie miasta i gminy Grodków, na druku stanowiącym załącznik Nr 7 do uchwały, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego, a ostatnią informację zobowiązani są złożyć w terminie 14 dni od dnia, w którym minęło 5 lat od dnia otrzymania pomocy.

§ 30. Po zakończeniu realizacji nowej inwestycji, przedsiębiorca, który zgłosił zamiar skorzystania z pomocy publicznej, powinien złożyć Burmistrzowi Grodkowa, w terminie 30 dni:

- 1) dokument potwierdzający zakończenie realizacji inwestycji początkowej tj. pozwolenie na użytkowania obiektu otrzymaną z Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego lub dokument potwierdzający przyjęcie przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego, jeżeli w ciągu 21 dni nie został zgłoszony sprzeciw;
- 2) zestawienie wg rodzaju i wysokości poniesionych kosztów inwestycji kwalifikujących się do objęcia pomocą;
- 3) oświadczenie o miesięcznych kosztach wynagrodzeń kwalifikujących się do objęcia pomocą poniesionych lub planowanych w związku z utworzeniem nowych miejsc pracy, (w przypadku przedsiębiorców korzystających z pomocy na zatrudnienie).

§ 31. Organ podatkowy ma prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania przez przedsiębiorców warunków udzielenia zwolnienia od podatku od nieruchomości i wypełniania obowiązków przez przedsiębiorców, które są zawarte w niniejszej uchwale, a także sprawdzania zgodności składanych przez przedsiębiorców dokumentów i informacji ze stanem faktycznym.

Rozdział 10.

Utrata prawa do zwolnienia z podatku od nieruchomości

§ 32. Przedsiębiorca traci prawo do zwolnienia od podatku od nieruchomości za cały okres objęty zwolnieniem w przypadku niedotrzymania warunków określonych w niniejszej uchwale.

§ 33. Przedsiębiorca jest zobowiązany powiadomić pisemnie organ udzielający pomocy o utracie warunków zwolnienia, lub zmianie mającej wpływ na wielkość udzielanej pomocy, najpóźniej w terminie 14 dni od daty powstania okoliczności powodujących tę utratę lub zmianę.

§ 34. W przypadku utraty prawa do zwolnień podatnik jest zobowiązany do zapłaty podatku wraz z odsetkami za zwłokę, zgodnie z procedurą określoną w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r. poz. 613).

§ 35. Obowiązek zwrotu pomocy określonej w § 15 nie powstanie, gdy zmniejszenie liczby pracowników zatrudnionych w związku z inwestycją początkową nastąpiło w okresie trwania zwolnienia od podatku od nieruchomości lub w okresie 5 lat od ich utworzenia z przyczyn losowych lub gdy umowę o pracę rozwiązano w trybie art. 52 Kodeksu pracy, pod warunkiem, że przedsiębiorca:

- 1) zawiadomi Burmistrza Grodkowa, pisemnie, w terminie 14 dni o zmniejszeniu stanu zatrudnienia;
- 2) uzupełni stan zatrudnienia, do poziomu określonego przez przedsiębiorcę w oświadczeniu (załącznik Nr 7 do uchwały) w terminie 30 dni.

Rozdział 11. Przepisy końcowe

§ 36. Traci moc uchwała Nr XV/167/08 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie zwolnień przedmiotowych od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców w związku z tworzeniem i utrzymaniem miejsc pracy na terenie Gminy Grodków stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną.

§ 37. Program obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 roku.

§ 38. Organem udzielającym pomocy i sprawującym nadzór jest Burmistrz Grodkowa.

§ 39. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 40. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 41. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodnicząca Rady

Jadwiga Demska

¹⁾Dz. U. z 2015 r. poz. 528, poz. 699, poz. 744, poz. 1045 i poz. 1283

Zgłoszenie o zamiarze korzystania ze zwolnień od podatku od nieruchomości stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną

Dane dotyczące wnioskodawcy

1.	Nazwa wnioskodawcy	
2.	Adres	
3.	NIP/PESEL	
4.	Klasa rodzaju podstawowej działalności (PKD)	
5.	Forma prawna wnioskodawcy	
6.	Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.	
7.	Data utworzenia	
8.	Dane osoby upoważnionej do kontaktów w sprawach podatkowych	

Charakterystyka przedsiębiorcy:

1. Rok założenia firmy oraz data rozpoczęcia działalności gospodarczej.

.....
.....

2. Profil prowadzonej działalności firmy:

.....
.....
.....

Charakterystyka inwestycji:

1. Dane dotyczące nieruchomości, na której ma być realizowana nowa inwestycja:

a) ulica i numer.....

b) nr Księgi Wieczystej.....

c) Numery działek i ich powierzchnia

d) informacja o pozostałych przedmiotach opodatkowania tj. budynkach, budowlach związanych z realizacją nowej inwestycji, z uwzględnieniem podstawy opodatkowania

.....
.....

2. Krótki opis inwestycji:

.....
.....
.....
.....

3. Harmonogram realizacji nowej inwestycji z uwzględnieniem terminów rozpoczęcia i planowanego zakończenia prac inwestycyjnych

.....
.....
.....
.....

4. Planowane nakłady inwestycyjne związane z nową inwestycją (w przypadku skorzystania z pomocy na podstawie kosztów inwestycji):

a) cena nabycia gruntów lub prawa użytkowania wieczystego gruntów

.....
.....

b) cena nabycia lub koszt wytworzenia środków trwałych tj. budynków, budowli oraz wyposażenia (maszyn, urządzeń, narzędzi, przyrządów, aparatury, wyposażenia technicznego i infrastruktury technicznej).

Informacja o zatrudnieniu (tylko w przypadku ubiegania się o pomoc na podstawie kosztów zatrudnienia):

1. Planowany poziom zatrudnienia

a) ilość osób (pełne etaty).....

b) data zatrudnienia

2. Poziom zatrudnienia w przedsiębiorstwie w dniu złożenia wniosku o udzielenie pomocy

.....

3. Planowane koszty utworzenia nowych miejsc pracy związanych z realizacją nowej inwestycji (tylko w przypadku ubiegania się o pomoc na podstawie kosztów zatrudnienia):

.....
.....
.....
.....

Koszt całkowity inwestycji:

Źródła finansowania inwestycji	Wartość w PLN	Wartość w %
Pomoc publiczna		
Inne środki pomocowe		
Środki własne przedsiębiorcy		
Całkowity koszt realizacji inwestycji		

4. Warunki wykorzystania zwolnienia (zgodnie z ust. 1 § 12 uchwały).

.....
.....

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XIII/105/15
Rady Miejskiej w Grodkowie
z dnia 25 listopada 2015 r.

.....
Nazwa przedsiębiorcy

.....
Adres siedziby

Burmistrz Grodkowa

Deklaracja

Zobowiązuję się do utrzymania nowej inwestycji przez okres co najmniej 5 lat od zakończenia okresu objętego przedmiotowym zwolnieniem, zgodnie z zapisami § 24 ust. 2 uchwały w sprawie przyjęcia programu regionalnej pomocy inwestycyjnej dla przedsiębiorców na terenie Gminy Grodków.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XIII/105/15
Rady Miejskiej w Grodkowie
z dnia 25 listopada 2015 r.

.....
Nazwa przedsiębiorcy

.....
Siedziba przedsiębiorcy

Burmistrz Grodkowa

Oświadczenie

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 25 ust. 2 uchwały w sprawie przyjęcia programu regionalnej pomocy inwestycyjnej dla przedsiębiorców na terenie Gminy Grodków oświadczam, że wartość nowej inwestycji, o której mowa w § 13 uchwały wynosi łącznie złotych. Natomiast koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą publiczną wynoszą ogółem zł, a udział własny wynosi zł, co stanowi % wartości inwestycji.

Kwota wskazana w oświadczeniu dotyczy kosztów inwestycyjnych poniesionych po dniu złożenia zamiaru skorzystania z pomocy publicznej.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis i pieczęć

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XIII/105/15
Rady Miejskiej w Grodkowie
z dnia 25 listopada 2015 r.

.....
Nazwa przedsiębiorcy

.....
Siedziba przedsiębiorcy

Burmistrz Grodkowa

Oświadczenie

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 26 ust. 1 uchwały w sprawie przyjęcia programu regionalnej pomocy inwestycyjnej dla przedsiębiorców na terenie Gminy Grodków, oświadczam, że w wyniku przeprowadzonej inwestycji, o której mowa w § 14 uchwały w nieruchomości położonej w przy ul. utworzono nowych miejsc pracy.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis i pieczęć

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XIII/105/15
Rady Miejskiej w Grodkowie
z dnia 25 listopada 2015 r.

.....
Nazwa przedsiębiorcy

.....
Siedziba przedsiębiorcy

Burmistrz Grodkowa

Oświadczenie

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 25 ust. 2 uchwały w sprawie przyjęcia programu regionalnej pomocy inwestycyjnej dla przedsiębiorców na terenie Gminy Grodków oświadczam, że wartość nowej inwestycji, o której mowa w § 13 uchwały wynosi łącznie złotych. Natomiast koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą publiczną wynoszą ogółem zł, a udział własny wynosi zł, co stanowi % wartości inwestycji.

Kwota wskazana w oświadczeniu dotyczy kosztów inwestycyjnych poniesionych po dniu złożenia zamiaru skorzystania z pomocy publicznej.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis i pieczęć

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr XIII/105/15
Rady Miejskiej w Grodkowie
z dnia 25 listopada 2015 r.

.....
Nazwa przedsiębiorcy

.....
Siedziba przedsiębiorcy

Burmistrz Grodkowa

Deklaracja

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 26 ust. 3 uchwały w sprawie przyjęcia programu regionalnej pomocy inwestycyjnej dla przedsiębiorców na terenie Gminy Grodków, oświadczam, że na dzień złożenia wniosku o przystąpienie do programu pomocowego tj. na dzień stan zatrudnienia w firmie pod nazwą wynosi łącznie etatów, w tym miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty, utworzonych w związku z nową inwestycją.

Zobowiązuję się do utrzymania poziomu zatrudnienia w tych jednostkach na poziomie nie niższym niż w dniu złożenia wniosku o przystąpienie do programu pomocowego przez okres 5 lat od dnia udzielenia pomocy na podstawie § 14 ww. uchwały.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis i pieczęć

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr XIII/105/15
Rady Miejskiej w Grodkowie
z dnia 25 listopada 2015 r.

.....
Nazwa przedsiębiorcy

.....
Siedziba przedsiębiorcy

Burmistrz Grodkowa

Informacja o wysokości zatrudnienia

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 29 uchwały w sprawie przyjęcia programu regionalnej pomocy inwestycyjnej dla przedsiębiorców na terenie Gminy Grodków, oświadczam, że na dzień stan zatrudnienia w firmie pod nazwą w przeliczeniu na pełne etaty wyniósł łącznie etatów, w tym

Zobowiązuję się do utrzymania poziomu zatrudnienia w tych jednostkach na poziomie nie niższym niż w dniu złożenia wniosku o przystąpienie do programu pomocowego przez okres 5 lat od dnia udzielenia pomocy na podstawie § 14 ww. uchwały.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis i pieczęć