

**UCHWAŁA NR XXXIII/310/17  
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE**

z dnia 29 listopada 2017 r.

**w sprawie zmian w statucie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Grodkowie**

Na podstawie art. 5b ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) Rada Miejska w Grodkowie uchwała, co następuje:

**§ 1.** 1. Nadaje się statut Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Grodkowie, o treści jak w załączniku do uchwały.

2. Traci moc Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Grodkowie, nadany uchwałą nr XVII/152/2012 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 30 maja 2012 r. w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Grodkowie i nadania jej Statutu.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

**§ 3.** Traci moc uchwała nr XXVII/227/13 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 27 lutego 2013 r. w sprawie zmian w statucie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Grodkowie.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodnicząca Rady

**Jadwiga Demska**

Załącznik do Uchwały Nr XXXIII/310/17  
Rady Miejskiej w Grodkowie  
z dnia 29 listopada 2017 r.

## **Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Grodkowie**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Statut określa zasady działania, cele i zadania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Grodkowie zwanej dalej „Młodzieżową Radą”.

§ 2. Młodzieżowa Rada jest reprezentacją młodzieży z gminy Grodków.

§ 3. Młodzieżowa Rada w swoich działaniach jest apolityczna.

§ 4. Młodzieżowa Rada działa na podstawie niniejszego Statutu, uchwalonego przez Radę Miejską w Grodkowie.

§ 5. Terenem działalności Młodzieżowej Rady jest gmina Grodków. Nie wyłącza to współpracy z instytucjami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi.

§ 6. Młodzieżowa Rada jest organem konsultacyjnym.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres działalności Młodzieżowej Rady**

§ 7. Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

- 1) działanie konsultacyjne w stosunku do Rady Miejskiej w Grodkowie;
- 2) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji rządowych i samorządowych, a także organizacji pozarządowych;
- 3) zgłaszanie wniosków i opinii dotyczących szeroko pojętych problemów młodzieży;
- 4) umożliwienie aktywnego udziału młodzieży w życiu społecznym, kulturalnym i edukacyjnym gminy Grodków;
- 5) upowszechnienie idei demokracji.

§ 8. Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) współpracę z Radą Miejską w Grodkowie, poprzez udział Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Młodzieżowej Rady w sesjach Rady Miejskiej w Grodkowie i obradach komisji Rady Miejskiej w Grodkowie z głosem doradczym;
- 2) reprezentowanie młodzieży wobec władz i administracji szkolnej;
- 3) współpracę z samorządami uczniowskimi szkół oraz organizacjami młodzieżowymi;
- 4) organizowanie spotkań młodzieży gminy Grodków z przedstawicielami organizacji społecznych i kulturalnych;
- 5) współorganizowanie imprez kulturalnych i sportowych dla młodzieży.

### **Rozdział 3.**

#### **Młodzieżowa Rada**

§ 9. 1. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi przedstawiciele wszystkich szkół o których mowa w § 36, wybierani na terenie szkół zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Statucie.

2. Każdy radny jest przedstawicielem i reprezentantem uczniów szkoły, w której został wybrany.

§ 10. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata. Okres kadencji liczony jest od dnia wyborów.

**§ 11. Radni mają obowiązek:**

- 1) reprezentowania młodzieży;
- 2) aktywnego uczestnictwa w działalności Młodzieżowej Rady, w szczególności w posiedzeniach Młodzieżowej Rady oraz komisjach;
- 3) przestrzegania postanowień niniejszego Statutu;
- 4) utrzymywania stałej więzi z przedstawicielami samorządów uczniowskich, przyjmowania ich wniosków, postulatów i uwag;
- 5) dbanie o dobre imię i wizerunek Młodzieżowej Rady.

**§ 12. Członkostwo w Młodzieżowej Radzie wygasa wskutek:**

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 2) przerwania nauki w okręgu, w którym uzyskał mandat;
- 3) śmierci.

**§ 13. 1.** Na wakujące miejsce wybierany jest kandydat z tej samej szkoły, co ustępujący miejsca, który w wyborach uzyskał kolejno największą ilość głosów i wyraził zgodę na objęcie mandatu radnego.

2. Jeśli kolejno żaden z kandydatów nie jest zainteresowany objęciem mandatu radnego o sposobie zapewnienia szkole reprezentanta w Młodzieżowej Radzie decyduje samorząd szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

3. Uzupełnienie w składzie Młodzieżowej Rady nie dokonuje się jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 14. 1.** Na pierwszej sesji, prowadzonej przez najstarszego wiekiem, obecnego radnego Młodzieżowej Rady, członkowie składają ślubowanie: "Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Grodkowie wykonywać godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro reprezentowanej przeze mnie młodzieży".

2. Po odczytaniu roty ślubowania, wyczytani kolejno radni wstają i wypowiadają słowo: „Ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania „Tak mi dopomóż Bóg”.

3. Nieobecni radni składają ślubowanie na kolejnej sesji, na której są obecni.

4. Odmowa złożenia ślubowania oznacza zrzeczenie się z mandatu radnego.

5. Po złożeniu ślubowania radni otrzymują od Burmistrza Grodkowa zaświadczenie o wyborze na radnego Młodzieżowej Rady.

**§ 15. 1.** Młodzieżowa Rada wybiera ze swojego grona:

- 1) Przewodniczącego;
- 2) 2 Wiceprzewodniczących;
- 3) Sekretarza.

2. Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza, Młodzieżowa Rada wybiera bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego jej składu, w głosowaniu tajnym. W tym celu powołuje ze swojego grona 3-osobową Komisję Skrutacyjną.

**§ 16. 1.** Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami oraz reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;
- 2) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady, przygotowywanie porządku obrad wraz z materiałami oraz przewodniczenie obradom.

2. Podczas nieobecności Przewodniczącego zastępuje go Wiceprzewodniczący.

**§ 17.** Do zadań Sekretarza należy sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady.

**§ 18. 1.** Młodzieżowa Rada może powoływać ze swego grona stałe i doraźne komisje.

2. Skład osobowy i zakres działania komisji określa uchwała Młodzieżowej Rady.

3. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego, który zwołuje i prowadzi posiedzenia komisji oraz reprezentuje komisję i przedstawia na sesji Młodzieżowej Rady jej wnioski i opinie.

4. Komisja ze swego grona wybiera Wiceprzewodniczącego, który kieruje pracami komisji w przypadku nieobecności Przewodniczącego.

#### **Rozdział 4. Tryb pracy Młodzieżowej Rady**

**§ 19. 1.** Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach, które odbywają się według potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące i rozpatruje sprawy należące do jej kompetencji, określone w niniejszym Statucie.

2. Sesje Młodzieżowej Rady nie mogą odbywać się podczas ferii i wakacji.

3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje Burmistrz Grodkowa w ciągu 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów.

**§ 20. 1.** Sesje Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub innego uzasadnionego powodu sesje zwołuje Wiceprzewodniczący.

2. O terminie sesji Przewodniczący zawiadamia radnych, Burmistrza Grodkowa, Przewodniczącego Rady Miejskiej w Grodkowie, Opiekuna Młodzieżowej Rady, co najmniej 7 dni przed planowaną datą sesji, informując o porządku obrad, projektach uchwał, opiniach, stanowiskach lub innych materiałach.

**§ 21.** Przewodniczący jest zobowiązany zwołać sesję na wniosek  $\frac{1}{4}$  statutowego składu Młodzieżowej Rady, Burmistrza Grodkowa, Przewodniczącego Rady Miejskiej w Grodkowie w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku. Przewodniczący powinien powiadomić radnych na co najmniej 3 dni przed sesją zwołaną na wniosek, informując o porządku obrad, projektach uchwał, opiniach, stanowiskach lub innych materiałach.

**§ 22.** Sesje Młodzieżowej Rady są jawne.

**§ 23. 1.** Obrady Młodzieżowej Rady są prawomocne, jeżeli uczestniczy w nich, co najmniej połowa statutowego składu Młodzieżowej Rady.

2. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, Przewodniczący podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając jej nowy termin w ciągu 14 dni.

**§ 24. 1.** Sesję otwiera i prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły: „Otwieram ... sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Grodkowie”.

**§ 25. 1.** Przewodniczący prowadzi obrady według ustalonego porządku obrad.

2. Przewodniczący udziela głosu według ustalonej kolejności.

3. Przewodniczący może udzielić głosu osobom zaproszonym celem zreferowania tematu.

4. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku obrad. Przewodniczący ma prawo nakazać opuszczenie sali osobom, zakłócającym przebieg sesji.

**§ 26. 1.** Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję, wypowiadając formułę” „Zamykam ... sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Grodkowie”.

2. Z każdej sesji Sekretarz sporządza protokół, będący skróconym zapisem przebiegu obrad, który zatwierdza Przewodniczący. Do protokołu załącza się listę obecności, przyjęte uchwały, opinie, stanowiska.

3. Protokół w szczególności powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce sesji;
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 3) podjęte uchwały, opinie, stanowiska;
- 4) przebieg głosowania;

- 5) skrócone treści wystąpień;
- 6) podpis Sekretarza i Przewodniczącego.

**§ 27.** Młodzieżowa Rada podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwały.

**§ 28.** 1. Uchwałę opatruje się numerem określającym kolejną sesję, numerem uchwały i rokiem podjęcia uchwały. Kolejny numer uchwały i rok pisze się cyframi arabskimi, a sesji cyframi rzymskimi.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, w zależności od tego kto przewodniczył obradom.

3. Dokumentację Młodzieżowej Rady wraz z protokołami przechowuje się w Urzędzie Miejskim w Grodkowie.

**§ 29.** 1. Młodzieżowa Rada podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zwykła większość głosów oznacza, że „za” opowiedziało się więcej radnych niż „przeciw”. Głosy wstrzymujące się nie wpływają na wynik głosowania.

**§ 30.** 1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki.

2. W głosowaniu tajnym radni głosują na kartkach opatrzonych pieczęcią „Gmina Grodków”. Za głosy ważne uznaje się kartki, na których radni głosowali w sposób zgody z ustalonymi zasadami przez Komisję Skrutacyjną, wybraną wśród radnych Młodzieżowej Rady. Komisja Skrutacyjna składa się z trzech radnych.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb wyboru Młodzieżowej Rady**

**§ 31.** 1. Wybory do Młodzieżowej Rady są bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. W wyborach do Młodzieżowej Rady głosować mogą uczniowie szkół wymienionych w § 36 osobiście, tylko jeden raz.

**§ 32.** 1. Dyrektorzy szkół do 10 września roku wyborczego deklarują wolę przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady w swojej szkole.

2. Deklaracje przekazuje się Burmistrzowi Grodkowa, który zarządza wybory do Młodzieżowej Rady.

3. Burmistrz Grodkowa wyznacza dzień wyborów, ustala kalendarz wyborczy oraz opracowuje wytyczne Szkolnym Komisjom Wyborczym.

**§ 33.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje:

- 1) uczniom szkół ponadpodstawowych;
  - 2) uczniom klas gimnazjów;
  - 3) uczniom klas VI- VIII szkół podstawowych;
- z terenu gminy Grodków.

**§ 34.** 1. Wybory przeprowadza powołana przez Dyrektora szkoły Szkolna Komisja Wyborcza, złożona z pięciu członków, w tym: Opiekuna Samorządu oraz 4 członków Samorządu Szkolnego. Osoba będąca członkiem Szkolnej Komisji Wyborczej nie może kandydować w wyborach.

2. Szkolna Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu, zwołanym przez Dyrektora szkoły, wybiera ze swego składu Przewodniczącego Szkolnej Komisji Wyborczej.

3. Szkolną Komisję Wyborczą należy powołać w ciągu 7 dni od zarządzenia wyborów do Młodzieżowej Rady.

4. W dniu powołania Szkolnej Komisji Wyborczej, jej skład podaje się do wiadomości samorządów klasowych w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 35.** 1. Do zadań Szkolnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów niniejszego Statutu w sprawie przeprowadzania wyborów;
- 2) rejestrowanie kandydatów na radnych;

- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przygotowanie lokalu wyborczego, w którym odbędą się wybory;
- 5) przeprowadzenie głosowania w szkole;
- 6) ustalenie wyników głosowania w szkole;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów na terenie szkoły w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 8) przesłanie wyników wyborów Burmistrzowi Grodkowa.

**§ 36.** Ustala się następującą liczbę radnych wybieranych w poszczególnych okręgach - szkołach:

- 1) Liceum Ogólnokształcące w Grodkowie- wybiera 3 radnych;
- 2) Zespół Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Grodkowie- wybiera 3 radnych;
- 3) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Grodkowie- wybiera 1 radnego;
- 4) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 w Grodkowie- wybiera 1 radnego;
- 5) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 3 w Grodkowie- wybiera 1 radnego;
- 6) Publiczna Szkoła Podstawowa w Lipowej- wybiera 1 radnego;
- 7) Publiczna Szkoła Podstawowa w Kolnicy- wybiera 1 radnego;
- 8) Publiczna Szkoła Podstawowa w Kopicach- wybiera 1 radnego;
- 9) Publiczna Szkoła Podstawowa w Gnojnej- wybiera 1 radnego;
- 10) Publiczna Szkoła Podstawowa w Jędrzejowie- wybiera 1 radnego;
- 11) Szkoła Podstawowa w Gałązyczkach- wybiera 1 radnego.

**§ 37.** 1. Szkolna Komisja Wyborcza po sporządzeniu listy kandydatów na radnych przygotowuje karty do głosowania.

2. Na karcie do głosowania wymienia się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na radnych.

3. Kartę do głosowania opatruje się pieczęcią szkoły

3. Na karcie do głosowania umieszcza się informację o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.

**§ 38.** Prawo zgłaszania kandydatów na radnego przysługuje:

- 1) samorządowi szkolnemu;
- 2) samorządom klasowym;
- 3) uczniom.

**§ 39.** 1. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać nazwę szkoły, imiona i nazwiska kandydata, datę urodzenia, zgodę na kandydowanie oraz oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych kandydata o zapewnieniu bezpiecznej drogi dojścia i powrotu dziecka do domu, w związku z wykonywaniem mandatu radnego.

2. Każde zgłoszenie powinno być poparte co najmniej 15 podpisami wyborców.

3. Kandydatów można zgłaszać w ciągu 7 dni od daty powołania Szkolnej Komisji Wyborczej.

**§ 40.** 1. Głosowanie odbywa się na terenie szkoły w przygotowanym lokalu wyborczym

2. Głosowanie odbywa się od 08.00 do godziny 13.00.

3. O godzinie 13.00 Przewodniczący Szkolnej Komisji Wyborczej zarządza zakończenie głosowania.

**§ 41.** W lokalu wyborczym Szkolna Komisja Wyborcza wydziela miejsca zapewniające tajność głosowania, w liczbie umożliwiającej wyborcom swobodne z nich korzystanie.

**§ 42.** 1. Przed rozpoczęciem głosowania Szkolna Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią szkoły oraz ustala liczbę kart do głosowania.

2. Od chwili opieczętowania, aż do zakończenia głosowania urny nie wolno otwierać.

3. Szkolna Komisja Wyborcza wydaje wyborcom karty do głosowania, po przedstawieniu przez osobę uprawnioną do głosowania legitymacji szkolnej i poświadczeniu podpisem odebrania karty do głosowania.

**§ 43.** 1. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca dokonuje wyboru, po czym kartę wrzuca do urny.

2. Wyborca osobiście oddaje głos na jednego z kandydatów, którego nazwisko znajduje się na karcie do głosowania, przez postawienie z prawej strony nazwiska kandydata znaku „X”.

**§ 44.** Przewodniczący Szkolnej Komisji Wyborczej czuwa nad zapewnieniem tajności głosowania oraz utrzymaniem porządku i spokoju w czasie głosowania.

**§ 45.** Niezwłocznie, po zakończeniu głosowania, Przewodniczący Szkolnej Komisji Wyborczej w obecności pozostałych członków zabezpiecza niewykorzystane karty do głosowania, otwiera urnę wyborczą, po czym Szkolna Komisja Wyborcza ustala:

- 1) liczbę wyborców, którzy wzięli udział w głosowaniu;
- 2) liczbę oddanych głosów ważnych;
- 3) liczbę oddanych głosów nieważnych;
- 4) liczbę ważnych głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

**§ 46.** 1. Szkolna Komisja Wyborcza za nieważne głosy uznaje:

- 1) oddane na kartach do głosowania innych niż przygotowane;
- 2) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca umieścił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym z nazwisk kandydatów.

2. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

3. Kart do głosowania całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

**§ 47.** 1. Szkolna Komisja Wyborcza sporządza niezwłocznie w 2 egzemplarzach protokół głosowania.

2. W protokole głosowania podaje się dane o których mowa w § 45 oraz:

- 1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania;
- 2) liczbę przygotowanych kart do głosowania oraz liczbę kart nie wykorzystanych;
- 3) przypuszczalne przyczyny ewentualnych niezgodności między liczbą wyborców, którzy pobrali karty do głosowania, a liczbą kart do głosowania wyjętych przez komisję z urny wyborczej;
- 4) ewentualne zastrzeżenia członków komisji co do przebiegu głosowania.

3. Protokół głosowania oraz wyniki głosowania, po stwierdzeniu ważności głosów przez Dyrektora szkoły, należy przekazać Burmistrzowi Grodkowa.

4. Na decyzję dyrektora szkoły w przedmiocie ważności wyborów odwołanie nie przysługuje.

5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu i stwierdzeniu ważności wyborów, Szkolna Komisja Wyborcza podaje społeczności uczniowskiej wyniki głosowania w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 48.** Radnym zostaje osoba, która w wyborach uzyskała największą liczbę głosów. W szkołach, które mają prawo wybierać 3 radnych, radnym zostają trzy osoby, które zdobyły najwięcej głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje losowanie przeprowadzone przez Szkolną Komisję Wyborczą.

**§ 49.** Nie przysługuje prawo wniesienia protestu, co do przeprowadzonych wyborów.

## **Rozdział 6. Kampania wyborcza**

§ 50. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem zarządzenia wyborów do Młodzieżowej Rady i ulega zakończeniu na 24 godziny przed dniem głosowania.

§ 51. Dozwolone jest prowadzenie kampanii wyborczej na terenie szkoły w sposób nieutrudniający jej działalności.

§ 52. W dniu jak i w przeddzień głosowania zabrania się zwoływania zgromadzeń, wygłaszania przemówień, rozdawania ulotek, jak też prowadzenia w inny sposób agitacji na rzecz kandydatów.

§ 53. Plakaty i hasła wyborcze należy umieszczać w taki sposób, aby można je było usunąć bez wyrządzania szkód.

## **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

§ 54. 1. Członkowie Młodzieżowej rady za swoją pracę nie otrzymują wynagrodzenia ani diet.

2. Rada Miejska w Grodkowie wyznacza Opiekuna Młodzieżowej Rady, do którego zadań w szczególności należy:

- 1) wspieranie Młodzieżowej Rady w prowadzeniu działalności statutowej, służenie głosem doradczym;
- 2) zapewnienie przepływu informacji pomiędzy Młodzieżową Radą a organami gminy.

3. Obsługę techniczno - administracyjną polegającą na udostępnianiu pomieszczeń w celu odbycia sesji lub posiedzeń komisji oraz udostępnieniu materiałów i sprzętu biurowego na potrzeby pracy Młodzieżowej Rady zapewnia Burmistrz Grodkowa.

4. Przewodniczący Młodzieżowej Rady zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Grodkowa uchwał Młodzieżowej Rady w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 55. Zmiana Statutu następuje w trybie jego uchwalenia.