

**UCHWAŁA NR XXXVI/334/18  
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE**

z dnia 21 lutego 2018 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych: szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Grodków oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.) i art. 38 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Miejska w Grodkowie uchwała, co następuje:

**Rozdział 1.**

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Grodków przez inne niż gmina Grodków osoby prawne i osoby fizyczne, tj:

- 1) niepublicznych przedszkoli, niebędących przedszkolami specjalnymi, niespełniających warunków, o których mowa w art. 17 ust.1 ustawy;
- 2) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, niespełniających warunków, o których mowa w art. 21 ust.1 ustawy;
- 3) niepublicznych szkół, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
- 4) niepublicznych szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Grodkowa;
- 2) dziecku objętym wczesnym wspomaganie rozwoju - należy przez to rozumieć dziecko posiadające opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i poz. 949);
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Grodków;
- 4) niepublicznej szkole – należy przez to rozumieć niepubliczną szkołę o uprawnieniach szkoły publicznej, wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez Gminę Grodków;
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę prawną nie będącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną prowadzącą szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 6) organie dotującym – należy przez to rozumieć gminę Grodków;
- 7) rok bazowy – należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy;
- 8) uczestniku zajęć rewalidacyjno-wychowawczych – należy przez to rozumieć osobę posiadającą orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych;
- 9) uczniu - należy przez to rozumieć także dziecko korzystające z wychowania przedszkolnego;
- 10) uczniu niepełnosprawnym – należy przez to rozumieć ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- 11) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203).

## Rozdział 2.

### Tryb udzielania i rozliczania dotacji

§ 2. 1. Dotację udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego.

2. Zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji określa wzór wniosku, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Warunkiem otrzymania dotacji jest:

- a) złożenie do Burmistrza przez organ prowadzący wniosku, o którym mowa w ust. 1, zawierającego informację o planowanej liczbie dzieci objętych w czesnym wspomaganiu rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, nie później niż do dnia 30 września roku bazowego;
- b) przekazanie do sytemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku bazowego.

4. Wniosek, o którym mowa w us.1, powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania organu prowadzącego.

5. Organ prowadzący dotowaną jednostkę przekazuje w terminie do 5 dnia każdego miesiąca informację o aktualnej liczbie uczniów, ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

6. Organy prowadzące są zobowiązane przekazywać do organu dotującego pisemne rozliczenie przyznanej dotacji w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym. Wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

7. Sposób rozliczania wykorzystania dotacji za dany rok oraz zakres danych, które powinny być zawarte w rozliczeniu jej wykorzystania określa wzór rozliczenia dotacji stanowiący Załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

8. Organ prowadzący szkołę dokonuje rozliczenia udzielonych dotacji za dany rok, na druku rozliczenia dotacji w terminie do dnia 15 stycznia roku następnego zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).

9. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

10. W przypadku likwidacji szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego organ prowadzący przekazuje Burmistrzowi rozliczenie udzielonej dotacji w terminie 30 dni od dnia przekazania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji.

11. W celu rozliczenia dotacji Gmina ma prawo żądać przedłożenia oryginałów: rachunków, faktur lub innych dokumentów księgowych stanowiących podstawę wydatkowania środków z otrzymanej dotacji.

12. Każdy dokument potwierdzający wydatki poniesione z dotacji powinien zostać opisany na odwrocie w sposób trwały. Opis ten powinien zawierać informacje w jakiej części poniesiony wydatek został sfinansowany z otrzymanej dotacji i jakie było przeznaczenie wydatku.

13. Gmina ma prawo żądania wyjaśnień w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

14. Dotowana jednostka zobowiązana jest do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych podlegających kontroli zgodnie z §3 przez okres minimum 5 lat licząc od końca roku, w którym była udzielona dotacja.

### **Rozdział 3.**

#### Tryb i zakres kontroli

§ 3. 1. Gmina uprawniona jest do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrole, o których mowa przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Grodkowa

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli upoważniony pracownik organu dotującego zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub e-mailem nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem kontroli.

4. Podmiot kontrolowany zobowiązany jest do:

- a) udostępnienia dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania w związku z przekazaną dotacją, a w przypadku szkół, o których mowa w §1 ust.1 pkt 4, także do udostępnienia do wglądu list obecności w celu ich weryfikacji,
- b) udzielenia niezbędnych informacji i wyjaśnień, w zakresie objętym przedmiotem kontroli,
- c) w przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą kontrolowanej placówki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych, dowodów księgowych oraz innych dokumentów, na czas kontroli, w siedzibie kontrolowanej placówki.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

6. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną placówkę odmawia podpisania protokołu, protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

7. Odmowa, o której mowa w ust. 6 nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji.

8. Organ prowadzący kontrolowaną placówkę może zgłosić Burmistrzowi Grodkowa w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie dotyczące ustaleń zawartych w protokole.

9. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli uchybień, które nie mają bezpośredniego wpływu na prawo do dotacji lub jej wysokość, w terminie 30 dni kieruje się wystąpienie pokontrolne zawierające zalecenia. Organ prowadzący kontrolowaną placówkę jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym poinformować Burmistrza Grodkowa o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

#### **Rozdział 4.**

##### Przepisy końcowe.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XIV/120/15 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 16 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Grodków dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli jej wykorzystania.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018 r.

Przewodnicząca Rady

**Jadwiga Demska**

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXXVI/334/18  
Rady Miejskiej w Grodkowie  
z dnia 21 lutego 2018 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej  
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

## **Burmistrz Grodkowa**

### **Wniosek o udzielenie dotacji na rok budżetowy .....**

**Termin składania:** do dnia 30 września roku bazowego.

**Miejsce składania:** Urząd Miejski w Grodkowie, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków: Biuro Obsługi Klienta

#### **Część A - Dane o organie prowadzącym**

##### **I. Wnioskodawca:**

1. Nazwa organu prowadzącego:

.....

2. Siedziba organu prowadzącego:

.....

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)

##### **II. Dane jednostki oświatowej:**

1. Data i nr zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza:

.....

2. Data i numer decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej:

.....

3. Nazwa (zgodnie z wpisem do ewidencji)

.....

4. Adres:

.....

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)

5. Typ / rodzaj szkoły niepublicznej:

.....

6. System kształcenia:

Dla młodzieży

Dla dorosłych

7. Nazwa banku prowadzącego rachunek

.....

8. Numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....

**Część B – Dane o planowanej liczbie uczniów w roku .....**

**I. Planowana liczba uczniów w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego:**

Planowana liczba uczniów	W okresie styczeń – sierpień	W okresie wrzesień - grudzień
1	2	3
Ogółem wszystkich uczniów		
w tym niepełnosprawnych (z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.-Prawo oświatowe)		
w tym: niesłyszących, słabo słyszających, niewidomych, słabo widzących, z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym lub głębokim, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem w tym z zespołem Aspergera)		
W tym zamieszkałych na terenie innych gmin (wskazać jakich):		
1) Gmina .....		
2) Gmina .....		
3) Gmina .....		
4) Gmina .....		
5) Gmina.....		

**II. Dane o planowanej liczbie uczniów w szkołach:**

Planowana liczba uczniów	W okresie styczeń – sierpień	W okresie wrzesień - grudzień
1	2	3
Ogółem wszystkich uczniów w szkołach w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki		
w tym niepełnosprawnych (z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.-Prawo oświatowe)		
w tym: niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym lub głębokim, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem w tym z zespołem Aspergera)		
Ogółem wszystkich uczniów w szkołach w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki		
w tym niepełnosprawnych (z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art.127 ust.10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.-Prawo oświatowe)		
w tym: niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym lub głębokim, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem w tym z zespołem Aspergera)		

**III. Dane o planowanej liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju:**

Planowana liczba uczniów	W okresie styczeń – sierpień	W okresie wrzesień - grudzień
1	2	3
<b>Ogółem wszystkich uczniów</b>		

**IV. Dane o planowanej liczbie uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi:**

Planowana liczba uczniów	W okresie styczeń – sierpień	W okresie wrzesień - grudzień
1	2	3
<b>Ogółem wszystkich uczniów</b>		

**V. Dane o osobie upoważnionej do składania miesięcznych informacji o faktycznej liczbie uczniów:**

1. Imię i nazwisko:

.....

2. Stanowisko, funkcja:

.....

Czytelny(e) podpis(y) składającego (ych) wniosek o udzielenie dotacji

.....  
Miejscowość, data

.....  
czytelny podpis oraz pieczęć imienna organu prowadzącego

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XXXVI/334/18  
Rady Miejskiej w Grodkowie  
z dnia 21 lutego 2018 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej  
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

**Burmistrz Grodkowa**

***Informacja o faktycznej liczbie uczniów wg stanu na  
1 dzień miesiąca ..... roku .....***

***Termin składania:*** do 5 dnia miesiąca za który udzielana jest dana część dotacji.

***Miejsce składania :*** Urząd Miejski w Grodkowie, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków, Biuro Obsługi Klienta

***Część A - Dane o organie prowadzącym***

**I. Wnioskodawca:**

1. Nazwa organu prowadzącego:

.....

2. Imię i nazwisko osoby/ osób prawnych reprezentującej (-cych) organ prowadzący:

.....

1. Siedziba organu prowadzącego:

.....

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)

**II. Dane jednostki oświatowej:**

1. Data i nr zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza:

.....

2. Nazwa (zgodnie z wpisem do ewidencji)

.....

3. Adres:

.....

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)

4. Typ / rodzaj szkoły niepublicznej:

.....

**Część B – Informacja o faktycznej liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca**

**I. W przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego:**

Liczba uczniów ogółem	w tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe									
	niewidomi	slabowidzący	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	nieślyszący	slabosłyszący	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim	upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem w tym z zespołem Aspergera

**Dane o liczbie uczniów według roczników:**

Rok urodzenia	Liczba uczniów danego rocznika	W tym liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin	Nazwa gminy

**Dane o liczbie uczniów według zamieszkania:**

Gmina właściwa wg miejsca zamieszkania	Liczba uczniów z danej gminy	
	ogółem	w tym: z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego
Ogółem		

**Faktyczna liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:** .....

**Faktyczna liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi:** .....

## II. W szkołach:

Liczba uczniów ogółem	W tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. –Prawo oświatowe									
	niewidomi	ślabowidzący	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	niesłyszący	ślabosłyszący	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim	upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem w tym z zespołem Aspergera

**Faktyczna liczba uczniów / absolwentów w szkołach: ....., w tym:**

a) realizujących obowiązek szkolny/ nauki: .....

b) nie realizujących obowiązku szkolnego/ nauki: .....

Frekwencja za poprzedni miesiąc (dotyczy szkół dla dorosłych):

1. Liczba słuchaczy wskazana w informacji o faktycznej liczbie uczniów w poprzednim miesiącu		
w tym:	2. Liczba słuchaczy, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych	
	3. Liczba słuchaczy, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych	
4. Liczba słuchaczy nie wskazana w informacji o faktycznej liczbie uczniów w poprzednim miesiącu, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych		
Razem poz. 2 i poz. 4		
Liczba absolwentów (z kwietnia i/lub z czerwca)		
Razem poz. 2 + poz. 4 + poz. 5		

**Faktyczna liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju: .....**

**Faktyczna liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi: .....**

Czytelny(e) podpis(y) składającego (ych) wniosek o udzielenie dotacji

.....  
Miejscowość, data

.....  
czytelny podpis oraz pieczęć imienna organu prowadzącego

Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr XXXVI/334/18  
Rady Miejskiej w Grodkowie  
z dnia 21 lutego 2018 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej  
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

**Burmistrz Grodkowa**

***Miesięczne rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Grodków***

**Termin składania:** do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym.

**Miejsce składania:** Urząd Miejski w Grodkowie, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków, Biuro Obsługi Klienta.

**1. Nazwa i adres dotowanej szkoły / przedszkola/ placówki:**

.....  
.....

**2. Rozliczenie za miesiąc:**

.....

**3. Otrzymana dotacja w miesiącu w kwocie:**

.....

**4. Otrzymana dotacja narastająco:**

.....

**5. Zestawienie wydatków poniesionych z otrzymanej dotacji w okresie sprawozdawczym:**

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku sfinansowana ze środków otrzymanej dotacji
1	Wynagrodzenie nauczycieli wraz z pochodnymi	
2	Wynagrodzenie pozostałych pracowników wraz z pochodnymi	
3	Opłaty za media (energia elektryczna, gaz, woda)	
4	Opłata za ogrzewanie (gaz, olej opałowy, itp.)	
5	Zakup materiałów i wyposażenia	
6	Zakup pomocy dydaktycznych	
7	Remont i bieżące naprawy	
8	Zakup środków czystości	
9	Usługi	
10	Inne – określić jakie	

**6. Dotacja niewykorzystana od początku roku .....**

.....  
(imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....  
(pieczęćka imienna i podpis organu prowadzącego)

Załącznik Nr 4  
do Uchwały Nr XXXVI/334/18  
Rady Miejskiej w Grodkowie  
z dnia 21 lutego 2018 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej  
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

## **Burmistrz Grodkowa**

### ***Rozliczenie dotacji udzielonej na rok budżetowy .....***

**Termin składania:** do dnia 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym, w którym była udzielona dotacja.

**Miejsce składania:** Urząd Miejski w Grodkowie, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków, Biuro obsługi klienta

#### **Część A - Dane o organie prowadzącym**

##### **I. Wnioskodawca:**

Osoba prawna  Osoba fizyczna

1. Nazwa osoby prawnej / nazwisko i imiona osoby fizycznej:

.....

2. Imię i nazwisko osoby/osób prawnych reprezentującej (-ych) organ prowadzący:

.....

3. Siedziba osoby prawnej/ adres osoby fizycznej:

.....

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)

##### **II. Dane jednostki oświatowej**

1. Data i nr zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza:

.....

2. Data i numer decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej:

.....

3. Nazwa (zgodnie z wpisem do ewidencji)

.....

4. Adres:

.....

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)

5. Typ / rodzaj/ forma:

.....

6. Nazwa banku prowadzącego rachunek:

.....

7. Numer rachunku bankowego, z którego poniesiono wydatki:

.....

**Część B – Rozliczenie dotacji za rok** .....

1. Kwota dotacji otrzymana w danym roku : .....

2. Kwota dotacji wykorzystanej w danym roku: .....

3. Rodzaje wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji w okresie sprawozdawczym:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku sfinansowana ze środków otrzymanej dotacji
1	Wynagrodzenie nauczycieli wraz z pochodnymi	
2	Wynagrodzenie pozostałych pracowników wraz z pochodnymi	
3	Opłaty za media (energia elektryczna, gaz, woda)	
4	Opłata za ogrzewanie (gaz, olej opałowy, itp.)	
5	Zakup materiałów i wyposażenia	
6	Zakup pomocy dydaktycznych	
7	Remont i bieżące naprawy	
8	Zakup środków czystości	
9	Usługi	
10	Inne – określić jakie	

4. Dotacja niewykorzystana od początku roku .....

.....  
(imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....  
(pieczętka imienna i podpis organu prowadzącego)