

UCHWAŁA NR XVII/158/20
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 24 czerwca 2020 r.

w sprawie Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Grodków

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) Rada Miejska w Grodkowie, uchwala co następuje

§ 1. 1. Uchwala się Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Grodków stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodnicząca Rady

Jadwiga Demska

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH NA TERENIE GMINY GRODKÓW

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Grodków zwany dalej „Regulaminem” określa zasady administrowania, korzystania, wynajmu świetlic wiejskich na terenie Gminy Grodków.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Świetlicy wiejskiej zwanej dalej świetlicą - należy przez to rozumieć lokal świetlicy wraz z terenem przylegającym do świetlicy i infrastrukturą towarzyszącą;
- 2) Zarządzającym świetlicą – należy przez to rozumieć Gminę Grodków lub Ośrodek Kultury i Rekreacji w Grodkowie;
- 3) Gospodarzu świetlicy – należy przez to rozumieć Sołtysa wsi, w której znajduje się świetlica;
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Grodków;
- 5) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Grodkowa;
- 6) Wsi – należy przez to rozumieć wsie, w których usytuowane są świetlice;
- 7) Lokalnej organizacji działającej na terenie gminy – należy przez to rozumieć w szczególności: koło gospodyń wiejskich, ochotniczą straż pożarną, klub sportowy, stowarzyszenie lub fundację, działającą na terenie Gminy Grodków;
- 8) Udostępnieniu świetlicy – należy przez to rozumieć nieodpłatne korzystanie ze świetlicy;
- 9) Najmie świetlicy – należy przez to rozumieć odpłatne korzystanie ze świetlicy.

§ 3. Działalność świetlicy ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi, prowadzenie działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz działalności statutowej Sołectwa. Świetlica jest ogólnodostępnym miejscem spotkań mieszkańców wsi.

§ 4. Celem działania świetlicy jest:

- 1) popularyzacja amatorskich form artystycznych, ruchu artystycznego, w tym chórów, grup teatralnych, działalności plastycznej i innych form artystycznych;
- 2) rozwój działalności kulturalnej, adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności wiejskiej;
- 3) promowanie sportu i rekreacji na wsi;
- 4) organizacja imprez dla mieszkańców lub na ich rzecz (festyny, uroczystości, zabawy);
- 5) organizacja spotkań i zebrań sołtysa i rady sołectkiej z mieszkańcami, organizacjami i środowiskami lokalnymi;
- 6) organizacja spotkań lokalnych organizacji działających na terenie wsi;
- 7) promocja wsi i Gminy;
- 8) realizacja spotkań organizowanych przez Burmistrza.

§ 5. Godziny funkcjonowania świetlic dostosowane są do potrzeb środowiska lokalnego oraz mieszkańców i osób wynajmujących je na cele prywatne (np. uroczystości rodzinne). O imprezach odbywających się w świetlicy po godzinie 22.00 powinni być informowani mieszkańcy zamieszkujący w budynku, w którym znajduje się świetlica.

§ 6. Osoby korzystające ze świetlic obowiązane są do przestrzegania obowiązującego tam porządku, w szczególności dbania o mienie znajdujące się w świetlicy, korzystania z wyposażenia świetlicy zgodnie z jego przeznaczeniem, stosowania się do poleceń gospodarza świetlicy, przestrzegania przepisów bhp i ppoż.

II. Zarządzanie majątkiem świetlic

§ 7. Świetlice stanowią własność Gminy.

§ 8. Zarządzanie świetlicami wykonują podmioty zarządzające określone w § 2 pkt 2 Regulaminu.

§ 9. Gospodarzem świetlicy jest Sołtys.

§ 10. 1. Gospodarz świetlicy przed objęciem funkcji zapoznaje się z Regulaminem, co potwierdza stosownym oświadczeniem.

2. Oświadczenie przechowywane jest u Zarządzającego daną świetlicą.

§ 11. Klucze do świetlicy pozostają w posiadaniu gospodarza świetlicy.

§ 12. 1. Korzystanie ze świetlicy wymaga wcześniejszego uzgodnienia terminu udostępnienia lub najmu z gospodarzem świetlicy, a w przypadku odpłatnego korzystania, dodatkowo zawarcia umowy najmu z Zarządzającym świetlicą.

2. Dokonanie uzgodnień określonych w ust. 1 należy do korzystającego ze świetlicy.

§ 13. Godziny udostępnienia świetlicy są ustalane z gospodarzem świetlicy zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem.

III. Zadania gospodarzy świetlic

§ 14. Do obowiązków gospodarzy świetlic należy w szczególności:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z zarządzającym świetlicą w zakresie spraw dotyczących zarządzania świetlicą oraz eksploatacji i utrzymania budynku, a także jego urządzeń i terenu przylegającego do świetlicy wraz z infrastrukturą towarzyszącą;
- 2) dbanie o stan i czystość świetlicy oraz przyległego terenu;
- 3) dbanie o urządzenia i sprzęty znajdujące się w świetlicy i na przyległym terenie;
- 4) przekazywanie świetlicy lub terenu przylegającego do świetlicy wraz z infrastrukturą towarzyszącą do korzystania, zgodnie z zapotrzebowaniem;
- 5) zgłaszanie zarządzającemu świetlicą usterek, awarii, a także szkód wyrządzonych przez korzystającego lub osoby trzecie.

§ 15. 1. Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy (udostępnieniu lub najmie) gospodarz świetlicy oraz osoba na rzecz której następuje przekazanie, sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia. Z przekazania i odbioru spisuje się protokół zdawczo – odbiorczy.

2. Protokołu zdawczo-odbiorczego nie sporządza się, jeżeli udostępnienie następuje na cele określone w 17 pkt 1, 2 i 3.

§ 16. Gospodarz świetlicy odnotowuje korzystanie ze świetlicy.

IV. Udostępnianie świetlic i wyposażenia

§ 17. Nieodpłatnie udostępnia się świetlice na następujące cele :

- 1) gminne, takie jak zebrania wiejskie organizowane przez Gminę lub spotkania;
- 2) zebrania i spotkania organizowane przez sołtysów i rady sołeckie w ramach działalności statutowej;
- 3) imprez (festyny, uroczystości, zabawy) organizowanych dla mieszkańców lub na ich rzecz przez sołtysów i rady sołeckie;
- 4) imprezy i zabawy dla dzieci w wieku przedszkolnym, szkół podstawowych i ponadpodstawowych z terenu Gminy organizowane przez instytucje publiczne;
- 5) bezpłatne badania i spotkania z mieszkańcami w zakresie zdrowia, finansowane ze środków publicznych;

- 6) kursy i szkolenia organizowane nieodpłatnie dla mieszkańców Gminy przez podmioty zewnętrzne;
- 7) spotkania i imprezy organizowane w ramach działalności statutowej przez lokalne organizacje działające na terenie Gminy.

§ 18. Przedmiotem udostępnienia może być cała świetlica. W zależności od potrzeb osób, którym udostępniono świetlicę, udostępnienie może dotyczyć także niektórych pomieszczeń świetlicy lub terenu przylegającego do świetlicy wraz z infrastrukturą towarzyszącą.

§ 19. W celu udostępnienia świetlicy należy:

- 1) złożyć wniosek. Wniosku o udostępnienie nie sporządza się, jeżeli udostępnienie następuje na cele określone w § 17 pkt 1, 2 i 3;
- 2) wniosek złożyć u gospodarza świetlicy w terminie nie później niż 7 dni przed planowanym korzystaniem;
- 3) na wniosku uzyskać opinię gospodarza świetlicy dotyczącą terminu planowanego korzystania;
- 4) zgłosić się do gospodarza świetlicy w celu przejęcia świetlicy.

§ 20. 1. Nieodpłatne udostępnienie świetlicy nie będzie wymagało zawarcia umowy.

2. Wnioskodawca otrzyma informację zwrotną o wyrażeniu lub o niewyrażeniu zgody na udostępnienie świetlicy.

§ 21. Za każdorazowe przekazanie oraz odbiór świetlicy odpowiedzialny jest gospodarz świetlicy.

V. Wynajem świetlicy i wyposażenia

§ 22. Wynajem świetlicy dla osób fizycznych, osób prawnych i innych podmiotów w celu zorganizowania publicznych lub prywatnych imprez oraz zebrań jest odpłatny.

§ 23. Przedmiotem najmu może być cała świetlica. W zależności od potrzeb osób, którym wynajęto świetlicę, najem może dotyczyć także niektórych pomieszczeń świetlicy lub terenu przylegającego do świetlicy wraz z infrastrukturą towarzyszącą.

§ 24. Świetlice mogą być wynajmowane przez podmioty określone w § 22 w czasie, w którym nie są wykorzystywane na cele określone w § 17, w szczególności na cele:

- 1) organizowania spotkań i zebrań;
- 2) imprez sportowych i kulturalnych;
- 3) szkoleń;
- 4) pokazów i prezentacji.

§ 25. Wynająć świetlicę może tylko osoba pełnoletnia.

VI. Postanowienia końcowe

§ 26. Każde udostępnienie (w tym na przeprowadzenie zebrania wiejskiego lub rady sołectkiej) oraz wynajem świetlicy odnotowywane jest w Rejestrze udostępnienia/umów dla danej świetlicy, prowadzonym przez gospodarza świetlicy.

§ 27. Zmiany Regulaminu następują w trybie wymaganym dla jego wprowadzenia.

**REJESTR UDOSTĘPNIANIA /UMÓW NAJMU
ŚWIETLICY W**

Lp.	Forma korzystania		Umowa najmu nr/ z dnia	Dane korzystającego / najemcy	Termin udostępnienia/ wynajmu		Podpis gospodarza
	Najem	Udostępnienie (nieodpłatne)			Od - do	Godziny (w przypadku udostępnienia najmu na godziny)	