

**UCHWAŁA NR II/5/18
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE**

z dnia 28 listopada 2018 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Grodków z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.¹⁾) oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.²⁾) Rada Miejska w Grodkowie uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się, stanowiący załącznik do uchwały, Program współpracy Gminy Grodków z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady

Jadwiga Demska

¹⁾Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432.

²⁾Dz. U. z 2018 r. poz. 650, poz. 723 i poz. 1365.

Załącznik do uchwały Nr II/5/18
Rady Miejskiej w Grodkowie
z dnia 28 listopada 2018 r.

§ 1. Postanowienia ogólne.

Ilekróć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.);
- 2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) Programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Grodków z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok”;
- 4) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 5) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określonym w art. 19a ustawy;
- 6) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję konkursową do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych.

§ 2. Cel główny i cele szczegółowe programu.

1. Głównym celem Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi, jak również zwiększenie efektywnej realizacji zadań Gminy Grodków na rzecz jej mieszkańców.

2. Cele szczegółowe programu obejmują:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy;
- 2) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych oraz promowanie tych osiągnięć;
- 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
- 4) budowanie partnerskiej współpracy opartej o wzajemne zaufanie stron;
- 5) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną oraz jej tradycje.

§ 3. Zasady współpracy.

Współpraca Gminy Grodków z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości – dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program, w granicach przyznanych im przez prawo;
- 3) partnerstwa – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności stron;
- 4) efektywności – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych;

- 6) uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań, w szczególności dotyczących zalecania zadań publicznych w sposób transparentny i przejrzysty.

§ 4. Zakres przedmiotowy.

Przedmiotem współpracy Gminy Grodków i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych, wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, w szczególności w zakresie:

1. Ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 138 ze zm.).
2. Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
3. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
4. Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.
5. Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
6. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
7. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
8. Działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.
9. Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

§ 5. Formy współpracy.

1. Współpraca Gminy Grodków z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez:
 - 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji;
 - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Współpraca pozafinansowa następuje w szczególności poprzez:
 - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności przez organy administracji publicznej i organizacje w celu ich zharmonizowania;
 - 2) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy z organizacjami pozarządowymi;
 - 3) udzielania niezbędnych rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą Grodków;
 - 4) udzielanie wsparcia technicznego poprzez nieodpłatne udostępnianie, w miarę możliwości, lokali, sal konferencyjnych, obiektów sportowych oraz niezbędnego sprzętu w celu realizacji zadań statutowych organizacji pozarządowych;
 - 5) działalność informacyjną w zakresie oferowanych przez inne podmioty szkoleń, poradnictwa, publikacji dla organizacji pozarządowych,
 - 6) wymiany dobrych praktyk pomiędzy organizacjami a Gminą Grodków;
 - 7) podejmowanie różnych działań wspierających organizacje pozarządowe w realizacji zadań publicznych.

§ 6. Priorytetowe zadania publiczne.

Ustala się następujące zadania priorytetowe Gminy Grodków w zakresie:

1. Ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 138 ze zm.):
 - 1) Świadczenie usług opiekuńczo-medycznych nad osobami chorymi, starszymi, niepełnosprawnymi w miejscu ich przebywania;

2) Wspieranie działań na rzecz zapobiegania chorobom cywilizacyjnym, w szczególności nowotworowym.

2. Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:

1) Wspieranie inicjatyw i przedsięwzięć popularyzujących tradycje narodowe, historię i dziedzictwo kulturowe wśród dzieci i młodzieży.

3. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

1) Upowszechnianie aktywności fizycznej poprzez propagowanie różnych dyscyplin sportowych wśród dzieci, młodzieży i dorosłych.

4. Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:

1) Integracja osób niepełnosprawnych ze społeczeństwem.

5. Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:

1) Wspieranie działań dotyczących rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych.

2) Wspieranie działań na rzecz aktywizacji mieszkańców wsi.

6. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

1) Wspieranie i propagowanie działań w zakresie ochrony dóbr kultury, dziedzictwa narodowego i lokalnego dorobku artystycznego.

7. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

1) Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży propagującego ideę trzeźwego oraz zdrowego stylu życia.

2) Organizowanie wypoczynku letniego z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych,

3) Wspieranie grup abstynenckich w zakresie realizacji ich celów statutowych.

8. Działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami:

1) Współpraca międzynarodowa, w tym realizacja projektów z udziałem miast partnerskich.

9. Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:

1) Działalność na rzecz integracji i aktywizacji seniorów.

§ 7. Okres realizacji programu.

Program jest programem jednorocznym i obowiązuje od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

§ 8. Sposób realizacji programu.

Podmiotami realizującymi postanowienia Programu w zakresie współpracy Gminy Grodków z organizacjami są w szczególności:

1) Rada Miejska w Grodkowie;

2) Burmistrz Grodkowa;

3) Organizacje pozarządowe działające na rzecz mieszkańców Gminy Grodków.

§ 9. Wysokość środków planowanych na realizację programu.

1. Na realizację programu Gmina Grodków planuje przeznaczyć w 2019 roku środki finansowe w wysokości nie mniej niż 525 680,00 zł.

2. Ostateczna wysokość środków przeznaczonych na realizację programu i wynikających z tego zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym, określona zostanie w załączniku do uchwały budżetowej na 2019 rok.

§ 10. Sposób oceny realizacji programu.

1. Burmistrz Grodkowa corocznie w terminie wskazanym przez ustawę przedłoży Radzie Miejskiej w Grodkowie sprawozdanie z realizacji programu za rok poprzedni.

2. Miernikami efektywności programu w danym roku będą uzyskane informacje dotyczące:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach;
- 3) liczba ofert złożonych w trybie pozakonkursowym;
- 4) liczby umów zawartych na realizację zadań publicznych;
- 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych.

§ 11. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.

1. Program został opracowany na podstawie:

- 1) dotychczasowej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi i Gminą;
- 2) propozycji współpracy uzyskanych od organizacji pozarządowych, które zostały zaproszone do włączenia się w tworzenie Programu, poprzez umieszczenie informacji o możliwości zgłaszania wniosków, na tablicy ogłoszeń i na stronie Urzędu Miejskiego w Grodkowie oraz przesłanie pocztą tradycyjną do organizacji, z którymi Gmina dotychczas współpracowała;

2. Program został poddany konsultacjom poprzez umieszczenie ogłoszenia o konsultacjach oraz treści projektu uchwały w Biuletynie Informacji Publicznej, zakładka: Współpraca z organizacjami pozarządowymi, na określony termin wraz z informacją o możliwości składania uwag i wniosków do projektu uchwały elektronicznie, drogą pocztową lub osobiście.

3. Protokół z przeprowadzonych konsultacji został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, zakładka: Współpraca z organizacjami pozarządowymi.

§ 12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Burmistrz Grodkowa w drodze Zarządzenia powołuje Komisję do opiniowania ofert złożonych w konkursach na realizację zadań publicznych.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciele Burmistrza Grodkowa;
- 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych.

3. Komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatur na członków Komisji ogłasza Burmistrz Grodkowa. Komunikat zamieszczany jest w Biuletynie Informacji Publicznej, zakładka: Współpraca z organizacjami pozarządowymi, na okres nie krótszy niż 7 dni.

4. W pracach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje, w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2 da ustawy.

6. W pracach Komisji nie może brać udziału osoba, w stosunku do której zachodzą przesłanki określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika. Każdy członek Komisji przed zapoznaniem się z ofertami zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego braku przesłanek wyłączenia członka Komisji. Niezłożenie oświadczenia lub złożenie oświadczenia potwierdzającego istnienie wymienionych w nim przesłanek skutkuje wyłączeniem członka z prac Komisji.

7. Za udział w posiedzeniach Komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.

8. Komisja obraduje w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Grodkowie.

9. Posiedzenia Komisji są zwoływane przez Przewodniczącego.
10. Za pracę Komisji odpowiedzialny jest Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca.
11. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim nie mniej niż trzech członków, w tym przy udziale Przewodniczącego lub jego Zastępcy.
12. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół, w którym uwzględnia się zapisy dotyczące ustaleń podjętych przez Komisję, który podpisuje cały jej skład.
13. Protokoły posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac Komisji są przechowywane w prowadzonych zbiorach akt.
14. Udostępnianie danej organizacji indywidualnej karty opinii oferty, którą ta organizacja złożyła, może następować bez ujawnienia danych identyfikujących osobę oceniającą.
15. Komisja opiniuje oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.
16. Postępowanie konkursowe przebiega w dwóch etapach.
17. W pierwszym etapie Komisja sprawdza oferty złożone do konkursu pod względem formalnym.
18. Komisja wydaje opinię o odrzuceniu ofert, które nie spełniły wymogów formalnych bądź zostały złożone po terminie.
19. Burmistrz Grodkowa na podstawie opinii Komisji, podejmuje decyzję o odrzuceniu ofert.
20. W drugim etapie Komisja opiniuje oferty pod względem merytorycznym.
21. Do wszystkich ofert podlegających opiniowaniu członkowie Komisji wypełniają indywidualne karty opinii ofert.
22. Każdy z członków Komisji indywidualnie ocenia ofertę przyznając punkty za poszczególne kryteria oceny.
23. Przy opiniowaniu ofert uwzględnia się kryteria określone w ustawie i ogłoszeniu konkursowym.
24. Punkty od poszczególnych członków Komisji sumuje się.
25. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska średnią liczbę punktów powyżej 51%, wynikającą z indywidualnej karty opinii ofert. Nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie przez Komisję muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Gminy Grodków. W przypadku nie uzyskania wymaganej średniej liczby punktów powyżej 51%, Komisja wnosi do protokołu stosowne uzasadnienie.
26. Komisja zastrzega sobie prawo do składania przez oferenta, w wyznaczonym przez Komisję terminie, wyjaśnień, informacji lub dodatkowych dokumentów dotyczących złożonej oferty.
27. Niedostarczenie powyższych dokumentów, informacji czy wyjaśnień dotyczących złożonej oferty w wyznaczonym terminie, może mieć znaczenie przy opiniowaniu oferty przez komisję.
28. Po zakończeniu posiedzenia Komisji Przewodniczący przedkłada Burmistrzowi Grodkowa protokół.
29. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Grodkowa w formie zarządzenia.
30. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
31. Dokumenty dotyczące prac komisji oraz zasady jej obsługi zostaną określone w zarządzeniu Burmistrza Grodkowa w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych w 2019 r.